

Papel

Grupo Executivo: **GEAQS - Grupo Executivo de Aquisições Sustentáveis**
 Coordenação do GE: NUGSA
 Unidades: SA (Núcleo de Governança - NUGSA e COMAP); STIC (COINF); Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)

METAS	2021: Reduzir em 35% o consumo de papel para impressão, em relação ao consumo registrado em 2019. Consumo máximo admitido (CMA): 2299 resmas. 2022: Reduzir em 25% o consumo de papel para impressão, em relação ao consumo registrado em 2018. Consumo máximo admitido (CMA): 4399 resmas. 2023: Reduzir em 30% o consumo de papel para impressão, em relação ao consumo registrado em 2022. Consumo máximo admitido (CMA): 3.148 resmas.
--------------	---

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)	
2.1	CPP – Consumo de papel próprio
2.2	GPP – Gasto com papel próprio
2.3	CPC - Consumo de papel contratado

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Estudar outras medidas a serem adotadas pelas Unidades, a fim ampliar a economia de consumo de papel para impressão.	TRE-PE	Aprimorar a análise sobre o consumo de papel pelas unidades do TRE	AGS, COINF, SEAL	outubro/2021	outubro/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
			Identificar os maiores consumidores de papel por meio dos relatórios da SEAL e do Outsourcing	COINF, SEAL	outubro/2021	outubro/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
			Sensibilizar os setores que consomem mais papel no sentido de que haja redução de tal consumo	AGS, GEDUQUE	novembro/2022	junho/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
			Estabelecer quotas de consumo de papel pelas unidades do TRE	SEAL, COINF	novembro/2022	julho/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
2	Migrar para o meio digital em substituição à impressão de documentos que possam dispensar o papel	TRE-PE	Atuar junto aos setores para mudar o sistema de coleta de assinaturas, migrando do meio físico para o digital (por exemplo documentos de estagiários, termos de responsabilidade etc)	COINF, COMAP, AGS	janeiro/2022	março/2023	Sem necessidade de recursos adicionais

Copos Descartáveis

Grupo Executivo: **GEAQS - Grupo Executivo de Aquisições Sustentáveis**
 Coordenação do GE: NUGSA
 Unidades: SA (Núcleo de Governança - NUGSA e COMAP); STIC (COINF); Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)

METAS	2021: Manter até o limite registrado em 2019 o consumo de copos descartáveis plásticos 2022: Reduzir em 100% a aquisição e o consumo de copos descartáveis plásticos 2023: Manter em 0% o consumo de copos descartáveis plásticos
--------------	--

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)	
3.1	CC – Consumo de copos descartáveis
3.2	GC – Gasto com copos descartáveis

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Analisar e definir outra alternativa ao uso de copos pelas unidades do TRE no período eleitoral	TRE-PE	Sensibilizar os setores no sentido de que haja redução de tal consumo, incentivando para que usem os utensílios permanentes	AGS, GEDUQUE, ASCOM	janeiro/2022	março/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
			Estabelecer alternativas em substituição aos copos descartáveis para atendimento ao público em períodos eleitorais	COMAP, AGS, CONZE	janeiro/2022	outubro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
			Estabelecer cotas de pedidos de copos pelas unidades do TRE	COMAP, AGS	janeiro/2022	outubro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
2	Adotar medidas para zerar a compra e o consumo de copos plásticos descartáveis	TRE-PE	Permanecer com a não aquisição de copos descartáveis e o não consumo do estoque remanescente	COMAP	outubro/2021	março/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
3	Adotar medidas para reduzir o consumo de outros copos descartáveis (não plásticos)	TRE-PE	1. Realização de sensibilização dos gestores para fomento à utilização de recipientes reutilizáveis para consumo de água e café, tais como canecas, squeezeers, garrafas, copos de vidro.	AGS, COMAP, GEDUQUE e ASCOM	outubro/2021	dezembro/2023	Apoio da ASCOM na divulgação da campanha para eliminação dos copos descartáveis (inclusive o de papel) e adoção de recipientes reutilizáveis.
			2. Estudar o consumo das unidades		outubro/2021	outubro/2023	

Água envasada em embalagem plástica

Grupo Executivo: **GEAQS - Grupo Executivo de Aquisições Sustentáveis**
 Coordenação do GE: NUGSA
 Unidades: SA (Núcleo de Governança - NUGSA e COMAP); STIC (COINF); Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)

METAS	2021: Manter o consumo de água envasada até o limite registrado no ano de 2019. 2022: Manter o consumo de água envasada até o limite registrado no ano de 2018. 2023: Reduzir 70% o consumo de água envasada em relação ao consumo registrado no ano de 2022.
--------------	--

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)	
4.1	CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral
4.2	CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral
4.3	GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis
4.4	GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Adequar a contratação de aquisição de água envasada à Portaria n.º 888/2021	TRE-PE	Fazer as alterações necessárias para adequação à Portaria n.º 888/2021	COMAP	outubro/2021	outubro/2021	Sem necessidade de recursos adicionais

Impressão

Grupo Executivo: **GESS - Grupo Executivo de Aquisições Sustentáveis**

Coordenação do GE: NUGSA

Unidades: SA (Núcleo de Governança - NUGSA, COAD e CEA); STIC (COINF e COGEL); ASSEG; Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)	
5.1	QI - Quantidade de impressões
5.2	QEI – Quantidade de equipamentos de impressão
5.3	QIP – Quantidade de impressões <i>per capita</i>
5.4	GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Elaborar método de medição de impressões realizadas	TRE-PE	Estudar métodos de medição de impressão para equipamentos não contemplados pelo outsourcing	COINF, SEAL	janeiro/2022	julho/2022	Sem necessidade de recursos adicionais
			Avaliar a viabilidade das soluções encontradas	COINF	julho/2022	dezembro/2022	Sem necessidade de recursos adicionais

Energia Elétrica

Grupo Executivo: **GEEAS - Grupo Executivo de Engenharia e Arquitetura Sustentável**

Coordenação do GE: CEA

Unidades: SA (CEA e COAD); AGS

METAS	2021: Manter o consumo de energia até o limite registrado no ano de 2019 - Consumo máximo admitido será de 2.828.414,67 kW/h.
	2022: Manter o consumo de energia até o limite registrado no ano de 2018 - Consumo máximo admitido será de 3.060.707,51 kW/h.
	2023: Manter o consumo de energia até o limite registrado no ano de 2019 - Consumo máximo admitido será de 2.828.414,67 kW/h.

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)	
6.1	CEE – Consumo de energia elétrica
6.2	CRE – Consumo de energia elétrica por m²
6.3	GEE – Gasto com energia elétrica
6.4	GRE – Gasto com energia elétrica por m²
6.5	Uso de energia alternativa
6.6	NT – Negociação tarifária

Nota: Área em metros quadrados (m²) dos prédios próprios e locados. Não considerar os cartórios instalados em Fórum do TJPE

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Realizar levantamento para cadastrar o TRE-PE em programa de Conservação de Energia Elétrica	Sede	1- Realizar estudo para verificar as necessidades para ingresso no programa, visando capacitação, apoio técnico e possibilidades de ingresso em edital de financiamento público para implementar ações de eficiência energética.	CEA, SESAD	fevereiro/2022	dezembro/2023	1- Estruturar as unidades com servidores e/ou estagiários.
2	Instalação de lâmpadas LED de modo a atender 50% das unidades: Sede, Entrocamento, Rui Barbosa e Cinco Pontas.	Sede, Entrocamento, Rui Barbosa e Cinco Pontas.	1- Verificar a real situação das unidades. 2- Planejar as ações. 3- Executar as ações dentro do contrato de manutenção predial - Lote 1.	CEA	fevereiro/2022	março/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
3	Realizar campanha interna de conscientização para redução do consumo de energia elétrica.	Sede	1- Realizar estudo do consumo de energia elétrica no prédio Sede. 2- Elaborar junto com a ASCOM uma campanha de comunicação interna. 3- Divulgar a campanha de consumo consciente de energia elétrica.	AGS, ASCOM	Janeiro/2023	junho/2023	Sem necessidade de recursos adicionais

4	Instalação de lâmpadas LED de modo a atender 70% das unidades: Sede, Entrocamento, Rui Barbosa e Cinco Pontas.	Sede, Entrocamento, Rui Barbosa e Cinco Pontas.	1- Aderir ao Programa de Eficiência Energética da Neoenergia Pernambuco. 2- Executar as ações dentro do contrato de manutenção predial.	CEA	Janeiro/2023	Dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
---	--	--	--	-----	--------------	---------------	--

Reformas e Construções

Grupo Executivo: **GEEAS - Grupo Executivo de Engenharia e Arquitetura Sustentável**

Coordenação do GE: CEA

Unidades: SA (CEA e COAD); AGS

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)	
9.1	GRef – Gastos com reformas no período-base
9.2	GConst – Gastos com construção de novos edifícios no período-base

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Implantação de sistema de gerenciamento de imóveis	Todos os imóveis	1. Concluir a implantação e adequação do sistema para uso no tribunal. 2. Treinamento dos servidores. 3. Alimentação dos dados no sistema de todos os imóveis do Tribunal.	STIC ¹ ; SEARQ; CEA	outubro/2021	março/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
2	Aquisição e implantação de sistema de gestão da manutenção predial.	Todos os imóveis	1. Elaborar formulário para inclusão da despesa no PCI 2022. 2. Elaborar RC/TR para compra do software. 3. Implantar sistema para uso da SEMAN. 4. Treinamento dos servidores da SEMAN.	STIC ¹ ; CEA	março/2022	dezembro/2022	Valor estimado para compra: R\$ 100.000,00
3	Implementar plano para promover a melhoria da infraestrutura física dos imóveis do Tribunal, utilizando como base os resultados do levantamento sobre as condições físicas das unidades realizado pela SEARQ. (PLANO DE MELHORIAS)	Todos os imóveis	1. Elaborar plano anual observando os critérios constantes do levantamento das condições físicas das unidades. 2. Execução e monitoramento do plano.	SEMAN ¹ ; SEARQ; CEA	outubro/2021	março/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
4	Aprimorar e prosseguir com o Plano de Melhorias	Todos os imóveis	1. Monitorar a execução do Plano de Melhorias 2. Avaliar a execução do plano 3. Aprimorar o plano	SEMAN ¹ ; SEARQ; CEA	março/2023	Contínua	Sem necessidade de recursos adicionais

OBS: Não foram considerados metas para o período tendo em vista a variação existente em função da execução de novas obras, as quais ainda não temos previsão.

Água e Esgoto

Grupo Executivo: **GEEAS - Grupo Executivo de Engenharia e Arquitetura Sustentável**
 Coordenação do GE: CEA
 Unidades: SA (CEA e COAD); AGS

METAS	2021: Manter o consumo de água até o limite registrado no ano de 2019 - Consumo máximo admitido será de 23.794 m³. 2022: Manter o consumo de água até o limite registrado no ano de 2018 - Consumo máximo admitido será de 23.011 m³. 2023: Manter o consumo de água até o limite registrado no ano de 2019 - Consumo máximo admitido será de 23.794 m³.
--------------	---

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)	
7.1	CA – Consumo de água
7.2	CRA – Consumo de água por m²
7.3	GA – Gasto com água
7.4	GRA – Gasto com água por m²

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Realizar estudo visando estabelecer padrão de consumo de água.	Prédios Sede e Casarão do Entroncamento	1- Elaborar RC/TR para contratação de empresa especializada. 2- Contratar empresa para estabelecimento do padrão de consumo de água. 3- Receber e apresentar os estudos contratados à AGS.	CEA¹; AGS e COAD/SESAD	fevereiro/2022	março/2023	1- Valor estimado para contratação de empresa especializada R\$ 30.000,00. 2- Estruturar as unidades com servidores e/ou estagiários.
2	Atualizar dados de consumo médio para subsidiar programação de lavagem das caixas d'água.	TRE-PE	1- Solicitar dados de consumo junto à SESAD. 2- Elaborar informação de tempo estimado para secagem dos reservatórios.	AGS¹, SESAD	novembro/2021	dezembro/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
3	Incluir na rotina de manutenções preventivas verificação da sinalização das descargas econômicas (duplo acionamento).	TRE-PE	Inserir no Checklist da manutenção predial preventiva.	SEMAN¹	novembro/2021	dezembro/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
4	Regular/padronizar tempo de funcionamento das torneiras de pressão de modo a promover economia de água.	TRE-PE	Inserir no Checklist da manutenção predial preventiva.	SEMAN¹	novembro/2021	dezembro/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
5	Realizar campanha de comunicação interna para que os servidores fiquem atentos à vasamentos e equipamentos de torneiras ou descargas quebrados e que comuniquem à SEMAN através de chamado de manutenção predial.	TRE-PE	1- Envio de emails periódicos. 2- Publicação na Intranet pela ASCOM.	AGS, ASCOM, SEMAN	Janeiro/2023	Dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais

OBS: Solicitado inclusão no GEDUQUE promoção de ações educacionais com vistas ao consumo consciente de água, bem como o correto uso das descargas econômicas de duplo acionamento, nas unidades do TRE/PE

Gestão de Resíduos

Grupo Executivo: **GERES - Grupo Executivo para a Gestão de Resíduos**

Coordenação do GE: NUGSA

Unidades: SA (Núcleo de Governança – NUGSA, COAD e CEA), SGP (CAS); STIC (COINF e COGEL); ASSEG; CONZE, AGS

METAS	2021: Sem meta estabelecida para o período.
	2022: Acrescer em 15% o número de imóveis com coleta seletiva.
	2023: Acrescer em 15% o número de imóveis com coleta seletiva.

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)	
8.1	DPa – Destinação de resíduos de papel
8.2	DPI – Destinação de resíduos de plásticos
8.3	DMt – Destinação de resíduos de metais
8.4	DVd – Destinação de resíduos de vidros
8.5	CGe – Coleta geral
8.6	TMR – Total de materiais destinados à reciclagem
8.7	DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos
8.8	Dimp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão
8.9	DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias
8.10	DLP – Destinação de resíduos de lâmpadas
8.11	DRS – Destinação de resíduos de saúde
8.12	DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável ¹ e apoiadora (s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	TRE-PE	1. Capacitar os servidores da AGS na temática de elaboração de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	SEDOC, AGS	novembro/2022	maio/2023	Inclusão da capacitação no PCA 2023
			2. Realizar estudo das necessidades do Tribunal no que se refere à gestão dos resíduos	AGS	janeiro/2023	junho/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
			3. Elaboração do plano	AGS	junho/2023	dezembro/2023	A depender da possibilidade de contratação de empresa especializada
			1. Levantar informações sobre os municípios com coleta seletiva				
			2. Contactar cooperativas e Prefeitura(s)				Sem necessidade de recursos

2	Ampliar o número de prédios com coleta seletiva	TRE-PE	3. Eleger prédio(s) para implantação da coleta seletiva solidária 4. Implantar coleta seletiva nos prédios identificados na etapa 3	AGS, CONZE	março/2022	dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
3	Intensificar o programa de destinação de descarte de material reciclável à Cooperativa Palha de Arroz e associações/cooperativas com presença predominante de mulheres.	TRE-PE	1. Promover reuniões com a Cooperativa 2. Definição de fluxo e modelo de relatório 3. Encaminhamento do material descartado para tratamento pela Cooperativa 4. Comprovação por meio de relatório 5. Promover a divulgação e valorização do trabalho realizado pela Cooperativa	AGS, COAD, COMAP	junho/2021	junho/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
4	Estruturar pesagem interna dos resíduos	Imóveis com Coleta Seletiva Solidária	1. Aquisição de balanças 2. Treinamento de equipes 3. Elaboração de modelos de relatório 4. Definir fluxo e periodicidade de envio dos dados	COMAP¹, AGS COAD¹, AGS AGS AGS	junho/2022	dezembro/2023	Incluir no PCI
5	Estudar alternativas para o descarte de resíduos armazenados (insumos - fitas e cartuchos - de impressão e outros itens)	Sede	1. Realizar pesquisa na internet e junto a outros órgãos 2. Contactar cooperativas e associações	AGS	março/2022	julho/2022	Sem necessidade de recursos adicionais
6	Aprimorar o descarte de documentos	TRE-PE	1. Realizar reunião com envolvidos 2. Estudar alternativas do mercado para tratamento de dados 3. Reunião com DG e SA para apresentar propostas 4. Contratar serviço (ou outra alternativa definida pela Administração do Tribunal) 5. Estabelecer procedimentos	AGS, CONZE, CRE, LGPD, Gestão Documental, COAD AGS, CONZE AGS, CONZE, CRE, LGPD, Gestão Documental, COAD COAD/COMAP, AGS AGS, SEAGED, CRE, CONZE	agosto/2021 setembro/2021 outubro/2021 novembro/2021 fevereiro/2022	agosto/2021 outubro/2021 novembro/2021 junho/2023 dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais Sem necessidade de recursos adicionais Sem necessidade de recursos adicionais A estudar Sem necessidade de recursos adicionais

Limpeza

Grupo Executivo: **GESS - Grupo Executivo de Serviços Sustentáveis**

Coordenação do GE: NUGSA

Unidades: SA (Núcleo de Governança - NUGSA, COAD e CEA); STIC (COINF e COGEL); ASSEG; Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)

10.1	GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base
10.2	m² Cont – Área contratada
10.3	GRL – Gasto com contratos limpeza por m²
10.4	GML – Gasto com material de limpeza

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Estudar o contrato de limpeza a fim de identificar oportunidades de ajustes nos gastos.	TRE-PE	Solicitar às empresas contratadas levantamento dos gastos ocorridos durante a vigência 2020/2021	SESEC	outubro/21	novembro/2022	Sem necessidade de recursos adicionais
			Análise dos dados comparativamente com a planilha prevista na contratação, para avaliar os itens a serem observados/ajustados	SESEC	novembro/21	janeiro/2022	Sem necessidade de recursos adicionais
			Acompanhamento trimestral dos itens da planilha a fim de tentar regular o gasto	SESEC	março/2022	dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais

Vigilância

Grupo Executivo: **GESS - Grupo Executivo de Serviços Sustentáveis**

Coordenação do GE: **NUGSA**

Unidades: **SA (Núcleo de Governança - NUGSA, COAD e CEA); STIC (COINF e COGEL); ASSEG; Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)**

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)	
11.1	GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada
11.2	QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada
11.3	GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada
11.4	GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Elaborar proposta de convênio com a Polícia Militar para realização de segurança patrimonial	Jaboatão, Igarassu, Carpina, Palmares, Surubim, Caruaru, Garanhuns, Arcoverde, Serra Talhada, Petrolândia, Salgueiro, Ouricuri, Petrolina, Limoeiro e Afogados da Ingazeira	Estudar viabilidade de proposta de convênio com a Polícia Militar	ASSEG	junho/2021	agosto/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
			Elaborar minuta de plano de trabalho	ASSEG	junho/2021	agosto/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
			Submeter à apreciação da DG e à SOF	ASSEG	junho/2021	agosto/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
			Oficiar ao Secretário de Estado para firmar convênio	PRESIDÊNCIA	setembro/2021	janeiro/2022	Sem necessidade de recursos adicionais
			Caso o convênio seja firmado, solicitar suspensão de contratação de vigilância armada nos locais já abrangidos	ASSEG	janeiro/2022	fevereiro/2022	PCI 2022
			Coordenar o trabalho com os Batalhões (escalas de serviço, fiscalizações, etc)	ASSEG	março/2022	dezembro/2022	PCI 2022

Telefonia

Grupo Executivo: **GESS - Grupo Executivo de Serviços Sustentáveis**

Coordenação do GE: NUGSA

Unidades: SA (Núcleo de Governança - NUGSA, COAD e CEA); STIC (COINF e COGEL); ASSEG; Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)

METAS	2021: Reduzir em 10% o total de gastos com telefonia (fixo e móvel) em relação a 2019. 2022: Acrescer em no máximo 70% o total de gastos com telefonia (fixo e móvel) em relação a 2020. 2023: Reduzir em 50% o custo com telefonia em relação a 2022.
--------------	---

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)	
12.1	GTF – Gasto com telefonia fixa
12.2	LTF - Linhas Telefônicas Fixas
12.3	GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa
12.4	GTM – Gasto com telefonia móvel
12.5	LTM - Linhas Telefônicas Móveis
12.6	GRTM – Gasto relativo com telefonia móvel

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Trocar as interfaces celulares da central telefônica por entroncamento de telefonia fixa	TRE-PE	Pedir inclusão da despesa no PCI2022	SERCO	dezembro/2021	dezembro/2021	Contratação de entroncamento SIP para celulares
			Processo licitatório	SERCO, ASSEC, ASSDG, CPL	fevereiro/2022	maio/2022	
			Contratação empresa vencedora	SERCO, ASSEC	junho/2022	junho/2022	
			Instalação do novo entroncamento	SERCO	julho/2022	dezembro/2023	
			Desinstalação das interfaces celulares	SERCO	janeiro/2023	março/2023	
			Supressão do contrato de telefonia móvel	SERCO, ASSEC	março/2023	junho/2023	
2	Ampliar o número de canais de voz e dados (telefonia móvel) nas Zonas Eleitorais	Zonas Eleitorais	Contratação de 2ª linha móvel adicional para o período eleitoral	SERCO	junho/2021	fevereiro/2022	Contratação de linhas celulares adicionais para os cartórios eleitorais.

NOTA: A meta estabelecida para 2022 levou em consideração a aquisição de um novo celular para cada cartório pelo período de um ano.

Veículos

Grupo Executivo: **GESS - Grupo Executivo de Serviços Sustentáveis**
 Coordenação do GE: NUGSA
 Unidades: SA (Núcleo de Governança - NUGSA, COAD e CEA); STIC (COINF e COGEL); ASSEG; Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)

METAS	2021: Sem meta estabelecida para o período.
	2022: Sem meta estabelecida em função da pandemia, uma vez que teríamos de utilizar como paradigma a quilometragem rodada em 2020, ano atingido severamente pela Pandemia do COVID-19, que como consequência reduziu drasticamente nossos deslocamentos, de modo que não há como se defender uma meta para 2022, uma vez que se assim fizessemos, prejudicaríamos qualquer meta para 2024.
	2023: Reduzir em 5% a quantidade de veículos do Tribunal.

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)	
13.1	Km – Quilometragem
13.2	VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex
13.3	VD – Quantidade de veículos a diesel
13.4	VAIt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas
13.5	QVe – Quantidade de veículos
13.6	QVS – Quantidade de veículos de serviço
13.7	UVS – Usuários por veículo de serviço
13.8	QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)
13.9	UVM – Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as)
13.10	GMV – Gasto com manutenção de veículos
13.11	GRMV – Gasto relativo com manutenção por veículo
13.12	GCM – Gastos com contratos de motoristas
13.13	GRCM – Gasto com contrato de motoristas por veículo
13.14	GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Aprimorar o Programa de Logística Compartilhada de Veículos	TRE-PE	Criar piloto de painel virtual de viagens, para que os servidores interessados em viagens possam aproveitar os deslocamentos já programados (a partir do SIGETRANS para publicação na intranet)	SETRANS,STIC	março/2022	junho/2022	Desenvolvimento de funcionalidade do sigetrans
			Elaborar um manual de procedimentos para a viagem compartilhada (permissões e proibições na logística compartilhada) e um fluxograma para atendimento do pedido do servidor interessado na viagem	SETRANS	novembro/2021	dezembro/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
			Traçar estratégia com ASCOM para divulgar amplamente a ação;	SETRANS, ASCOM	março/2022	junho/2022	Sem necessidade de recursos adicionais

			Definir critérios para desvio de rota visando compartilhamento da viagem.	SETRANS	novembro/2021	dezembro/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
2	Adequar a frota de veículos	TRE-PE	1. Analisar a quantidade atual x demanda 2. Analisar as condições da frota atual 3. Leiloar os veículos em más condições	SETRANS	janeiro/2023	dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais

NOTA sobre o não estabelecimento de metas para os períodos:

2021: O exercício de 2021 foi totalmente atípico, em função do impacto da Pandemia do COVID-19 nas atividades exercidas pela SETRANS, onde tivemos uma redução drástica em nossos deslocamentos, concorrendo para uma redução no mesmo nível da quilometragem percorrida pelos veículos utilizados no TRE/PE. Desta forma entendemos que não há como estipular nenhuma meta para 2021.

Combustível

Grupo Executivo: **GESS - Grupo Executivo de Serviços Sustentáveis**

Coordenação do GE: NUGSA

Unidades: SA (Núcleo de Governança - NUGSA, COAD e CEA); STIC (COINF e COGEL); ASSEG; Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)

METAS

2021: Sem meta estabelecida para o período.

2022: Reduzir no mínimo 5% (cinco por cento) o consumo de combustíveis em relação ao registrado em 2018

2023: Reduzir no mínimo 20% (vinte por cento) o consumo de combustíveis em relação ao registrado em 2019

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)

14.1	CG – Consumo de gasolina
14.2	CE – Consumo de etanol
14.3	CD – Consumo de diesel
14.4	CRA – Consumo de gasolina e etanol por veículo
14.5	CRD – Consumo de diesel por veículo
14.6	GC – Gasto com combustível

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Projeto piloto para utilização de etanol como combustível exclusivo	Região Metropolitana do Recife	Estudar a possibilidade legal de realizar este projeto, considerando o aumento do custo orçamentário do etanol em relação ao uso da gasolina	SETRANS, ASSDG	novembro/2021	fevereiro/2022	Sem necessidade de recursos adicionais
			Caso haja indicativo de possibilidade, estudar os veículos e deslocamentos possíveis dentro da proposta de uso exclusivo do etanol	SETRANS, AGS	março/2022	abril/2022	Sem necessidade de recursos adicionais
			Avaliação dos resultados	SETRANS, AGS	novembro/2022	dezembro/2022	Sem necessidade de recursos adicionais

NOTA sobre o não estabelecimento de meta para o período:

2021: Uma vez que em 2018 já atingimos uma redução de mais de 28% (vinte e oito por cento) em relação ao exercício 2016, o que não nos deixa mais muita margem para reduzir mais do que este valor. Ênfase que o atingimento desta meta estará condicionado a conseguirmos utilizar o serviço de táxi em substituição a veículos requisitados nos finais de semana de eleição, nos cartórios eleitorais do Recife e RMR.

Apoio ao Serviço Administrativo

Grupo Executivo: **GESS - Grupo Executivo de Serviços Sustentáveis**

Coordenação do GE: NUGSA

Unidades: SA (Núcleo de Governança - NUGSA, COAD e CEA); STIC (COINF e COGEL); ASSEG; Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)

15.1 GCGrat - Gastos com serviços gráficos no período-base

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Envio virtual de convites	TRE-PE	Manter a utilização de convites virtuais junto a SECERI e Presidência visto que promove economia na cadeia de custos (papel especial, envelopes, tonners, energia elétrica, equipamentos, manutenção, horas de servidores para confeccionar, imprimir, envelopar, conferir, preparar para expedir, transporte para entrega, combustível, pessoal, hora/homem) e não gera resíduo ou rejeito logo após a entrega.	SECERI, SEAL, AGS	novembro/2021	março/2023	Sem necessidade de recursos adicionais

Aquisições e Contratações

Grupos Executivos:	GEAQS - Grupo Executivo de Aquisições Sustentáveis GESS - Grupo Executivo de Serviços Sustentáveis
Coordenação do GE:	NUGSA
Unidades GEAQS:	SA (Núcleo de Governança - NUGSA e COMAP); STIC (COINF); Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)
Unidades GESS:	SA (Núcleo de Governança - NUGSA, COAD e CEA); STIC (COINF e COGEL); ASSEG; Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)

METAS	2021: Realizar no mínimo 50% de contratações com critérios de Sustentabilidade. 2022: Realizar no mínimo 50% de contratações com critérios de Sustentabilidade. 2023: Realizar no mínimo 90% de contratações com critérios de Sustentabilidade.
--------------	--



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)	
16.1	ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base
16.2	ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base
16.3	PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade

INDICADORES DE AQUISIÇÕES		MÉTRICA
AQ1	AqR- Aquisições realizadas no período-base	PAS=AS/AqR
AQ2	AS - Aquisições sustentáveis realizadas no período-base	
AQ3	PAS - Percentual de Aquisições Sustentáveis sobre a totalidade	

INDICADORES DE CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS		MÉTRICA
CS1	CR – Contratações realizadas no período-base	PCSS=CS/CR
CS2	CS - Contratações sustentáveis realizadas no período-base	
CS3	PCSS - Percentual de Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcança da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoioadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Revisar os principais materiais adquiridos na rotina e eleições, de modo a reduzir custos e impacto ambiental	TRE-PE	1. Avaliação a cada 2 anos	COMAP	janeiro/2022	março/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
			2. Identificação de itens a serem excluídos da lista de aquisição ou substituídos por itens de menor impacto ambiental	COMAP	janeiro/2022	março/2023	Sem necessidade de recursos adicionais

2	Estudar possibilidade de inserir codificação/simbologia ou expressão que identifique bens permanentes e materiais de consumo sustentáveis, de modo a facilitar a emissão de dados para compor inventário de itens sustentáveis	TRE-PE	Verificar as possibilidades no ASI tanto para materiais de consumo quanto materiais permanentes para inserção de termo/codificação de itens sustentáveis.	SEAL, SEPAT	janeiro/2022	abril/2022	Sem necessidade de recursos adicionais
3	Elaborar proposta para implantação de projeto baseado no modelo de Almoxarifado Virtual	TRE-PE	1. Realizar estudo de cenário local.	SEAL, SECOM	janeiro/2022	abril/2022	Sem necessidade de recursos adicionais
			2. Buscar parceria com Órgãos membros do Comitê Ecos de Pernambuco ou outros Órgãos	AGS	janeiro/2023	março/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
4	Elaborar guia de aquisições Sustentáveis, de modo a contemplar/atualizar critérios e práticas de Sustentabilidade de itens não constantes dos Guias adotados pelo TRE-PE.	TRE-PE	1. Elaboração do guia	SECOM, AGS	janeiro/2022	março/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
5	Realizar o alinhamento entre o Plano de Contratações Institucionais e o PLS	TRE-PE	1. Estudar alternativas	AGS, SOF	setembro/2021	outubro/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
			2. Propor a inclusão do Objetivo Estratégico 7.1 ao código de rastreabilidade	AGS	outubro/2021	novembro/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
			3. Indicar no RC/DOD o nº da ação e do respectivo Grupo Executivo do PLS para a qual se dirige (direta ou indiretamente) a contratação	AGS	outubro/2021	novembro/2021	Inclusão de campo específico nos modelos de documentos para contratação
6	Propor a inclusão de codificação nos artefatos de contratação, para identificar as vertentes dos critérios e práticas aplicados.	TRE-PE	Elaborar e encaminhar conteúdo contendo texto a ser inserido nos documentos iniciais com as respectivas codificações.	AGS	outubro/2021	novembro/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
7	Aprimorar o processo de validação dos critérios e práticas de Sustentabilidade nas contratações	TRE-PE	1. Estudar alternativas para melhorias dos processos 2. Elaborar proposta e encaminhar à DG	AGS	setembro/2021	outubro/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
8	Avaliar uso do AR digital e estudar possibilidades de aprimoramento	TRE-PE	1. Realizar pesquisa entre as postagens para identificar tipos que prescindam de AR (possibilidade legal de utilização da ferramenta)	SEEXP	novembro/2021	novembro/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
			2. Divulgar entre as unidades a existência do serviço				
			3. Gerenciar junto às unidades interessadas e aos correios	SEEXP	novembro/2021	novembro/2021	
			4. Avaliar a iniciativa	SEEXP	novembro/2021	dezembro/2022	
9	Estudar viabilidade de implantação de protocolo virtual	TRE	Fazer pesquisa com demais tribunais	SEEXP	março/2022	março/2022	Sem necessidade de recursos adicionais
			Levantar informações sobre possibilidade de serviços prestados virtualmente (tipo de serviço de acordo com a legislação, infraestrutura, quantitativo de servidores)	SEEXP	outubro/2021	dezembro/2021	
			Concluir quanto à viabilidade de implantação	SEEXP, STIC, CORREGEDORIA, SJ, CARTÓRIOS, DG	dezembro/2021	janeiro/2022	
10	Implantar banco de contratações sustentáveis	TRE	1. Estudar com a STIC alternativas para facilitar a busca e emissão de relatórios do SEI	AGS, NUGSA, GEAQS, STIC	junho/2022	dezembro/2022	Sem necessidade de recursos adicionais
			2. Definir sinalização no SEI para facilitar a busca		janeiro/2023	junho/2023	
			2. Realizar levantamento dos documentos com critérios Ambientais de Sustentabilidade (inclusive Acessibilidade), a fim de compor o inventário para o TCU		fevereiro/2023	dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais

Qualidade de Vida

Grupo Executivo: **GEDUQUE - Grupo Executivo de Educação para Sustentabilidade, Qualidade de Vida, Equidade e Diversidade**

Coordenação do GE: COPED

Unidades: Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento (COPED); Escola Judiciária Eleitoral (EJE); Comitê de Zonas Eleitorais (CONZE); Comissão de Ética; Comissão de Participação Feminina; Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)

METAS	2021: Alcançar no mínimo 10% de participações em ações de Qualidade de Vida, em relação ao corpo funcional. 2021: Alcançar no mínimo 5% de participações em ações Solidárias, em relação ao corpo funcional. 2022: Alcançar no mínimo 10% de participações em ações de Qualidade de Vida, em relação ao corpo funcional. 2022: Alcançar no mínimo 5% de participações em ações Solidárias, em relação ao corpo funcional. 2023: Alcançar no mínimo 10% de participações em ações de Qualidade de Vida, em relação ao corpo funcional. 2023: Alcançar no mínimo 5% de participações em ações Solidárias, em relação ao corpo funcional.
--------------	--

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)	
17.1	PQV – Participações em ações de qualidade de vida
17.2	AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida
17.3	PRQV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida
17.4	PAS – Participações em ações solidárias
17.5	AS – Quantidade de ações solidárias
17.6	PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Realizar ações do Programa de Preparação para a Aposentadoria	TRE-PE	1. Promover parceria com Instituição de Ensino Superior e outras organizações 2. Disponibilizar palestras para possibilitar a participação dos servidores do interior e promover ações que propiciem tal participação 3. Propiciar a participação de cidadãos que façam a diferença e se destaquem na nossa sociedade com exemplos de atividades produtivas pós aposentadoria.	SEBEN	setembro/2021	outubro/2021	Recursos audiovisuais, financeiros, estrutura da SEDE
2	Incentivar a participação dos servidores em atividades de Gerenciamento de Estresse (oficinas de trabalhos manuais, quick massage, entre outros)	TRE-PE	1. Incrementar a divulgação de matérias e mensagens sobre os meios para reduzir estresse 2. Buscar parcerias com profissionais e entidades para redução de custos	SEBEN	agosto/2021	dezembro/2022	Contratação direta, diárias, estrutura da SEDE e dos polos, coffe break

3	Realizar Oficinas para liberação do trauma e stress pós-traumático	TRE-PE	1. Estabelecer público alvo e elaborar cronograma das oficinas 2. Contratar profissional de psicologia para ministrar as atividades	SEBEN	maio/2022	novembro/2022	Contratação direta, diárias, estrutura da SEDE e dos polos, coffe break
4	Realizar, em anos não eleitorais, a Semana do Servidor	SEDE	1. Elaborar agenda (ano eleitoral: pós-eleição). 2. Convidar servidores a participar da construção (tema, atividades, programação). 3. Identificar necessidade de Contratação (encaminhar, com observação aos critérios de sustentabilidade) 4. Identificar e contatar parceiros. 5. Coletar orçamentos para contratação, patrocínios, brindes, organização das salas e transportes.	SEBEN	agosto/2021	Continua	Estrutura da SEDE, coffe break
5	Intensificar ações de voluntariado	TRE-PE	1. Atualizar a Comissão TRE Solidário 2. Atualizar o cadastro de instituições filantrópicas no Banco do Voluntariado 3. Realizar campanhas a fim de estimular a participação do corpo funcional em ações solidárias 4. Divulgar orientações para doação a instituições regulamentadas para percepção de parcela do IR 5. Identificar eventuais voluntários para auxiliar no desenvolvimento de ações	TRE SOLIDÁRIO	novembro/2021	março/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
6	Promover a Feira de Sustentabilidade	TRE-PE	1. Identificar produtos e serviços de interesse público 2. Buscar/formalizar parcerias 3. Divulgar a realização da feira para os servidores 4. Acompanhar projeto de adequação do espaço sob a coordenação da SEARQ/CEA	AGS	outubro/2021	dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
7	Fomentar o banco de talentos do TRE	TRE-PE	1. Atualizar e divulgar lista de talentos de servidores e quadro auxiliar 2. Agregar o banco de talentos a ações da Semana do Servidor	SEBEN	setembro/2021	Continua	Sem necessidade de recursos adicionais
8	Desenvolver ações de orientação nutricional	TRE-PE	1. Realizar evento virtual acerca do tema	SEBEN, CAS	setembro/2021	outubro/2022	Avaliar a necessidade, após estudo

Capacitação em Sustentabilidade

Grupo Executivo: **GEDUQUE - Grupo Executivo de Educação para Sustentabilidade, Qualidade de Vida, Equidade e Diversidade**

Coordenação do GE: COPED

Unidades: Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento (COPED); Escola Judiciária Eleitoral (EJE); Comitê de Zonas Eleitorais (CONZE); Comissão de Ética; Comissão de Participação Feminina; Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)

METAS	2021: Alcançar 15% de participações em ações de Capacitação em Sustentabilidade, em relação ao corpo funcional. 2022: Alcançar 15% de participações em ações de Capacitação em Sustentabilidade, em relação ao corpo funcional. 2023: Alcançar 50% de participações em ações de Capacitação em Sustentabilidade, em relação ao corpo funcional.
--------------	--



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)	
18.1	ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade
18.2	ASen – Ações de sensibilização em sustentabilidade
18.3	PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade
18.4	PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Oferecer anualmente Curso EAD Educação para Sustentabilidade (ou outro adotado ou desenvolvido) a todos(as) os(as) servidores(as) e estagiários(as)	TRE-PE	1. Disponibilização do curso para todo o quadro de pessoal 2. Propor obrigatoriedade, em anos não eleitorais, a todos os servidores e estagiários 3. Divulgação do curso no âmbito do Tribunal	SEDOC	março/2022	março/2022	Sem necessidade de recursos adicionais
2	Implementar plano de comunicação em Sustentabilidade	TRE-PE	1. Identificar datas alusivas ao tema. 2. Alinhar à Agenda 2030	ASCOM, AGS	novembro/2021	janeiro/2021	Sem necessidade de recursos adicionais
3	Estudar possibilidades para integrar a temática da Sustentabilidade e da Agenda 2030/Objetivos do Desenvolvimento Sustentável às ações da EJE, como elemento importante na formação de uma nova sociedade com uma visão ampla e atualizada da vida nas mais diversas dimensões	TRE-PE	1. Levantar iniciativas semelhantes em outros Órgãos 2. Levantar iniciativas internas 3. Elaborar proposta com base no estudo	EJE, AGS	outubro/2021	maio/2022	Sem necessidade de recursos adicionais
4	Apoiar eventos internacionais, nacionais e locais sobre a temática da Sustentabilidade e da Agenda 2030/Objetivos do Desenvolvimento Sustentável	TRE-PE	1. Incluir no plano de comunicação em Sustentabilidade 2. Definir, conforme evento, outra(s) forma(s) de participação	AGS, ASCOM	outubro/2021	Contínua	Sem necessidade de recursos adicionais
5	Oferecer capacitação sobre a Agenda 2030 e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – ODS	TRE-PE	1. Articular oportunidades de parcerias 2. Formalizar solicitação de inclusão no catálogo de cursos 3. Disponibilizar para todo o quadro de pessoal	SEDOC, AGS, ASCOM	outubro/2021	março/2022	Avaliar a necessidade, após estudo

Capacitação em Sustentabilidade

6	Disseminar boas práticas em sustentabilidade, com enfoque no consumo consciente de água e energia elétrica	TRE-PE	1. Intensificar campanha sobre consumo e descarte responsáveis 2. Promoção de ações educacionais com vistas ao consumo consciente de energia elétrica nas unidades do TRE/PE 3. Promoção de ações educacionais com vistas ao consumo consciente de água, bem como o correto uso das descargas econômicas de duplo acionamento, nas unidades do TRE/PE 4. Elaborar guia de boas práticas em Sustentabilidade (eleger os temas prioritários; definir cronograma e equipe (redação, revisão e diagramação); elaborar o guia; promover a disseminação no âmbito do Tribunal	AGS, CEA, COAD, COMAP, ASCOM	outubro/2021	dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
7	Realizar ações de sensibilização em Sustentabilidade voltados à força auxiliar de trabalho	TRE-PE	1. Realizar levantamento sobre adoção de boas práticas em sustentabilidade (terceirizados), a fim de avaliar os treinamentos ministrados pelas contratadas e eventuais providências	AGS, CEA, SESEC	fevereiro/2021	dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
8	Realizar capacitação continuada em contratações sustentáveis, visando atualização do corpo funcional e introdução da temática aos(as) novos(as) servidores(as) que atuarão no tema	TRE-PE	1. Contemplar no Plano de Capacitações	SEDOC, AGS	outubro/2021	março/2023	A definir após estudo
9	Realizar o alinhamento entre o Plano de Capacitações e o PLS	TRE-PE	1. Estudar o processo de construção do PAC 2. Propor forma de evidenciar a que ação do PLS a capacitação se destina	COPED, SEDOC, AGS	outubro/2021	março/2022	Sem necessidade de recursos adicionais
10	Disseminar manual de requisição de materiais com enfoque em consumo consciente	TRE-PE	1. Realizar campanhas periódicas voltadas à disseminação do manual de requisição de materiais	ASCOM, COMAP, AGS	maio/2022	dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
			2. Realizar campanhas voltadas à abolição do uso de copos descartáveis e adoção de copo/caneca e xícara permanentes	ASCOM, COMAP, AGS	novembro/2022	Contínua	Sem necessidade de recursos adicionais

Equidade e Diversidade

Grupo Executivo: **GEDUQUE - Grupo Executivo de Educação para Sustentabilidade, Qualidade de Vida, Equidade e Diversidade**

Coordenação do

GE: COPED

Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento (COPED); Escola Judiciária Eleitoral (EJE); Comitê de Zonas Eleitorais (CONZE); Comissão de Ética; Comissão de Incentivo à Participação Feminina; Assistência de Gestão Socioambiental (AGS)

ODS



INDICADORES (Res. CNJ nº 400/2021)

A Resolução CNJ nº 400/2021 não contempla indicadores para este tema

Nº da Ação	Descrição da Ação	Local (alcance da ação)	Etapas (detalhar os passos para o desenvolvimento da ação)	Unidade(s) responsável ¹ e apoiadora(s)	Início (mês e ano)	Conclusão (mês e ano)	Recursos adicionais (infraestrutura, financeiros,...)
1	Promover evento de valorização das servidoras no âmbito do Tribunal	TRE-PE	1. Divulgação do evento e da abertura de votações para escolha das servidoras que se destacaram 2. Promover eleição das servidoras que se destacaram 3. Realização do evento	EJE ¹ , Comissão de Incentivo à Participação Feminina, ASCOM	janeiro/2022	março/2022	Evento presencial público misto, custo estimativo com diárias/passagens devido a deslocamentos, ano 2022: R\$3.000,00 (Três mil reais)
2	Promover ações preventivas contra o assédio moral e sexual no trabalho, com empresas prestadoras de serviços terceirizados (quadro auxiliar).	TRE-PE	1. Estudar viabilidade de incluir cláusula de observância às práticas de prevenção e apuração de denúncias de assédio moral ou sexual nos contratos (novos e em andamento) de terceirização. 2. Sensibilização dos prestadores de serviços de terceirização, para que adotem em suas relações com o TRE/PE boas práticas e medidas legais de prevenção e apuração de denúncias de assédio moral ou sexual.	SESEC ¹ , Comissões de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral e Sexual (1º Grau e 2º Grau)	outubro/2021	dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
3	Fomentar a efetiva participação da mulher na política.	TRE-PE	1. Disseminar o tema nas mídias sociais, destacando a possibilidade da participação feminina e seus instrumentos de controle. 2. Viabilizar a realização de encontros (presenciais/virtuais) debatendo a efetiva participação da mulher na disputa e exercícios de cargos eletivos.	EJE ¹ , ASCOM, Comissão de Incentivo à participação Feminina	outubro/2021	dezembro/2022	Evento presencial público misto, custo estimativo, para deslocamento de até três palestrantes, com diárias/passagens, ano 2022 : R\$12.000,00 (Doze mil reais)
4	Valorizar a participação feminina na cadeia da reciclagem de resíduos.	TRE-PE	Divulgar os trabalhos das artesãs nas feiras e eventos promovidos pelo TRE-PE	AGS	outubro/2021	dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
5	Realizar estudo de viabilidade visando implantação da cota de gênero nos contratos de serviços do Tribunal	TRE-PE	1. Levantar experiências semelhantes em outras instituições e encaminhar expediente a DG para verificar viabilidade. 2. Realizar proposta	Comissão de Incentivo à Participação Feminina, COAD	outubro/2021	dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
6	Promover ações de sensibilização voltadas à igualdade de gênero e diversidade	TRE-PE	1. Inserir datas alusivas ao tema no plano de comunicação para Sustentabilidade 2. Divulgar o tema nas diferentes mídias do Tribunal (postagens nas redes sociais, internet,...)	Comissão de incentivo de Participação Feminina, ASCOM	outubro/2021	dezembro/2023	Sem necessidade de recursos adicionais
7	Promover a inclusão de pessoas com deficiência intelectual	TRE-PE	1. Promover a capacitação de supervisores de estágio para receber pessoas com deficiência intelectual. 2. Verificar possibilidade de inserção laboral de pessoas com deficiência intelectual TRE-PE.	CMA	janeiro/2023	dezembro/2023	