



RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLS

2023



Tribunal Regional Eleitoral
de Pernambuco



Tribunal Regional Eleitoral
de Pernambuco

Presidente

Desembargador Eleitoral Adalberto de Oliveira Melo

Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Desembargador Cândido José da Fonte Saraiva de Moraes

Desembargadora e Desembargadores Eleitorais

Karina Albuquerque Aragão de Amorim

Frederico de Moraes Tompson

Rogério de Menezes Fialho Moreira

Carlos Gil Rodrigues Filho

Rodrigo Cahu Beltrão

Procurador Regional Eleitoral

Adilson Paulo Prudente do Amaral Filho

Desembargadora e Desembargadores Eleitorais Substitutos

Sílvio Neves Baptista Filho

Évio Marques da Silva

Dario Rodrigues Leite de Oliveira

Virgínia Gondim Dantas

Edilson Pereira Nobre Júnior

Filipe Fernandes Campos

André Luiz Caúla Reis

Procurador Regional Eleitoral Substituto

Francisco de Assis Marinho Filho

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Assessora de Gestão Socioambiental

Suênia Estelina da Costa

Servidores

Mércia Maria Vila Nova de Barros

Sandra Regina de Oliveira e Silva

Estagiários

Diego Ernandes Araújo do Nascimento

Luiz Gustavo Oliveira de Melo

REVISÃO E APROVAÇÃO

Comissão Gestora do PLS

Orson Santiago Lemos (Presidente)

Maria Teresa de Lima

Antônio José do Nascimento

Cícero de Oliveira Barreto

Robson Costa Rodrigues

George Cavalcanti Maciel Filho

Manoel Acácio Leite Neto

Gilvan Anselmo de Oliveira

Suênia Estelina da Costa

2024

Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco

Av. Governador Agamenon Magalhães, nº 1.160, Derby, Recife-PE - CEP 52010-904

Endereço eletrônico: www.tre-pe.jus.br

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
PAPEL	5
COPOS DESCARTÁVEIS	8
ÁGUA ENVASADA	11
IMPRESSÃO	14
ENERGIA ELÉTRICA	16
ÁGUA E ESGOTO	20
GESTÃO DE RESÍDUOS	24
REFORMAS E CONSTRUÇÕES	28
TELEFONIA	31
VEÍCULOS	35
COMBUSTÍVEL	39
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES.....	42
QUALIDADE DE VIDA	48
CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	55
EQUIDADE E DIVERSIDADE	61
CONSIDERAÇÕES FINAIS....	65

APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável do TRE-PE (PLS/TRE-PE), ciclo 2021-2026, aprovado pela Portaria TRE/PE Nº 749/2021, é o principal instrumento de operacionalização da Política de Sustentabilidade, e está alinhado ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e ao Plano Anual de Capacitação (PAC) deste Tribunal, assim como à Agenda 2030 e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Assembleia Geral das Nações Unidas (ONU). Ele permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que objetivem uma maior eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho.

Este relatório apresenta os resultados dos indicadores alcançados no ano de 2023, os quais estão dispostos por eixo temático, suas respectivas metas, e das ações que compõem o PLS/TRE-PE.

O presente documento foi elaborado pela Assessoria de Gestão Socioambiental, conforme o art. 16, IV, da resolução supracitada, e aprovado pela Comissão Gestora do PLS, como dispõe o art. 19, II, do referido normativo.

As normas e os Relatórios de Desempenho Socioambiental do TRE-PE estão publicados no sítio eletrônico deste Tribunal, no endereço <http://www.tre-pe.jus.br/o-tre/sustentabilidade>.

A large, messy stack of papers and documents in an office setting, with the word 'PAPEL' overlaid in the center.

PAPEL

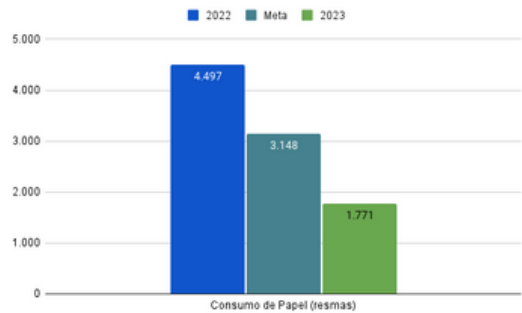
Indicador	Índice de redução de consumo de papel
Meta	Ano não eleitoral: Reduzir em 40% o consumo de resmas de papel até 2025, em relação ao ano de 2019. Ano eleitoral: Reduzir em 30% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2018.
Direcionador	Quanto maior, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Seção de Almoxarifado (SEAL) Seção de Serviços de Apoio Administrativo (SESAD)

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	35%	25%	38% ¹	27%	40%	30%
Resultado	77%	23%	50%			

¹ No plano de ações 2021-2023 a meta para 2023 foi de 30% em relação a 2022, o que corresponde a 38% em relação a 2019. A redução em 2023 em relação a 2022 foi de 61%.

PAPEL

META ALCANÇADA



Em 2023, o Tribunal reduziu em 50% o consumo de papel, em relação a 2019. Em relação ao consumo registrado em 2022, foram 2.726 resmas a menos (redução de 61%). A significativa redução é fruto de um estudo do consumo de papel nas unidades do Tribunal feito pela Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS) e a Seção de Almoxarifado (SEAL), seguido do estabelecimento de cotas de consumo de papel A4 para todas as unidades do Tribunal. Além disso, foi veiculada a campanha de conscientização de consumo *Vamos todos economizar*, realizada em parceria com a Assessoria de Comunicação (ASCOM), no período de março a agosto. A campanha foi veiculada na intranet, e-mail, cartazes e TV's corporativas.

As ações promoveram uma economia estimada de R\$ 69.950,00.

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Status
1	Estudar outras medidas a serem adotadas pelas Unidades, a fim ampliar a economia de consumo de papel para impressão.	CONCLUÍDA
2	Migrar para o meio digital em substituição à impressão de documentos que possam dispensar o papel.	CONCLUÍDA



COPOS DESCARTÁVEIS

COPOS DESCARTÁVEIS

Indicador	Índice de consumo de copos descartáveis de plástico
Meta	Reduzir em 100% o consumo de copos descartáveis de plástico até 2026, em relação a 2019.
Direcionador	Quanto maior, melhor. ¹
Unidade(s) Responsável(is)	Seção de Almoxarifado (SEAL)

¹ Exceto 2021, que é: quanto menor, melhor.

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	100% ¹	100%	100% ²	100% ²	100% ²	100% ²
Resultado	16,7%	100%	Meta alcançada em 2022			

¹ A meta para 2021 foi manter até o limite registrado em 2019 o consumo de copos descartáveis plásticos.

² Como a meta foi alcançada em 2022, nos anos seguintes do ciclo, foi mantida a decisão institucional de não aquisição de copos descartáveis de plástico.

COPOS DESCARTÁVEIS

META ALCANÇADA

A meta de redução do consumo em 100% foi alcançada em 2022. Em 2023, foi mantida a decisão institucional de não aquisição de copos descartáveis de plástico.

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
1	Analisar e definir outra alternativa ao uso de copos pelas unidades do TRE no período eleitoral.	Sensibilizar os setores no sentido de que haja redução de tal consumo, incentivando para que usem os utensílios permanentes.	CONCLUÍDA
		Estabelecer alternativas em substituição aos copos descartáveis (não plástico) para atendimento ao público em períodos eleitorais.	EM ANDAMENTO 20%
		Estabelecer cotas de pedidos de copos (não plástico) pelas unidades do TRE.	A EXECUTAR
2	Adotar medidas para zerar a compra e o consumo de copos plásticos descartáveis.	Permanecer com a não aquisição de copos descartáveis e o não consumo do estoque remanescente.	CONCLUÍDA
3	Adotar medidas para reduzir o consumo de outros copos descartáveis (não plásticos).	Realização de sensibilização dos gestores para fomento à utilização de recipientes reutilizáveis para consumo de água e café, tais como canecas, <i>squeezers</i> , garrafas, copos de vidro.	A EXECUTAR
		Estudar o consumo das unidades.	A EXECUTAR



ÁGUA ENVASADA

ÁGUA ENVASADA

Indicador	Índice de consumo de água envasada
Meta	Ano não eleitoral: Reduzir em 60% o consumo de água envasada até 2025, em relação ao ano de 2019. Ano eleitoral: Reduzir em 5% o consumo de água envasada até 2026, em relação ao ano de 2018. ¹
Direcionador	Quanto maior, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Seção de Almoxarifado (SEAL)

¹ O percentual de redução estabelecido para os anos eleitorais muito abaixo do estabelecido para os não eleitorais deve-se ao fato que naquele há o fornecimento de água mineral para os 18 polos eleitorais. Já o alto percentual estabelecido para os anos não eleitorais deve-se ao fato de, além de não haver fornecimento para os polos, houve a instalação de filtros purificadores de água na sede e nas unidades administrativas de Recife em 2023.

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	0% ¹	0% ²	58% ³	3%	60%	5%
Resultado	66%	18,4%	83,4%			

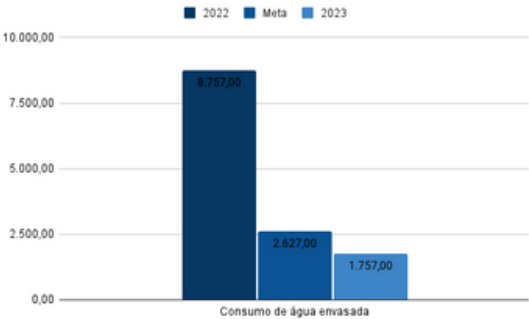
¹ A meta foi manter o consumo de água envasada até o limite registrado no ano de 2019 (10.600).

² A meta foi manter o consumo de água envasada até o limite registrado no ano de 2018 (10.679).

³ A meta prevista no Plano de Ações para 2023 foi de reduzir 70% o consumo de água envasada em relação ao consumo registrado no ano de 2022. A redução obtida foi de 80%. Na revisão do PLS, em 2024, para padronizar os anos referência, foi feita a correlação para os parâmetros atuais.

ÁGUA ENVASADA

META ALCANÇADA



O consumo de água emvasada em 2023 foi de 1.757 garrafões de 20 litros, 7.000 unidades a menos do que o consumo registrado em 2022 (redução de 80%). Se comparado ao consumo registrado em 2019 (10.600 unidades), a redução foi de 83,4%. O alto índice de redução deve-se ao fato da instalação de filtros purificadores de água na sede e nas unidades administrativas de Recife, e gerou uma estimada de R\$ 29.890,00.

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapa	Status
1	Adequar a contratação de aquisição de água emvasada à Portaria n.º 888/2021.	Fazer as alterações necessárias para adequação à Portaria n.º 888/2021.	CONCLUÍDA

A background image showing a person's hand pulling a printed page from a printer. The page has a grid of small images. The word 'IMPRESSÃO' is overlaid in large, bold, black letters.

IMPRESSÃO

IMPRESSÃO

Indicador	Índice de racionalização dos recursos destinados ao processo de impressão
Meta	Não exceder a franquia com serviços de outsourcing.
Direcionador	Quanto menor, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Coordenadoria de Infraestrutura (COINF)

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	≤1	≤1	≤1	100%	100%	100%
Resultado	-	-	-			

¹ Indicador criado em 2024.

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
1	Elaborar método de medição de impressões realizadas.	Estudar métodos de medição de impressão para equipamentos não contemplados pelo outsourcing.	CONCLUÍDA
		Avaliar a viabilidade das soluções encontradas.	CONCLUÍDA



ENERGIA ELÉTRICA

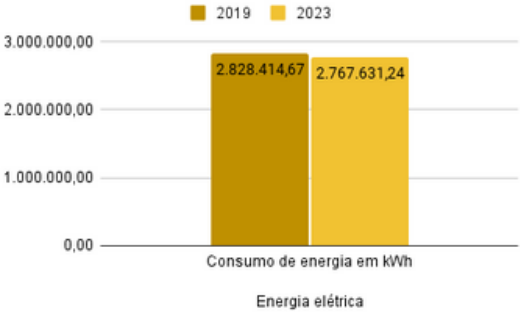
ENERGIA ELÉTRICA

Indicador	Índice de manutenção do consumo de energia elétrica
Meta	Ano não eleitoral: Manter o consumo de energia elétrica até 2025, em relação ao ano de 2019. Ano eleitoral: Manter o consumo de energia elétrica até 2026, em relação ao ano de 2018.
Direcionador	Quanto menor, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura (CEA) Seção de Serviços de Apoio Administrativo (SESAD)

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	89%	98%	98%			

ENERGIA ELÉTRICA

META ALCANÇADA



Ao longo dos anos, o TRE-PE vem despendendo esforços para reduzir o consumo de energia elétrica. Em 2023, também foi contemplado na campanha *Vamos todos economizar* o tema energia elétrica, informando aos servidores e servidoras dicas para economizar energia no ambiente de trabalho. Além da campanha, nos meses de novembro e dezembro, o sistema de ar-condicionado do edifício sede foi desligado diariamente a partir das 15h, com exceção dos dias em que houve sessão judicial no período da tarde. As ações realizadas garantiram que o Tribunal consumisse em 2023 60.783,43 kW/h a menos que o consumo registrado em 2022, gerando uma economia estimada de R\$ 52.530,00.

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
1	Realizar levantamento para cadastrar o TRE-PE em programa de Conservação de Energia Elétrica.	Realizar estudo para verificar as necessidades para ingresso no programa, visando capacitação, apoio técnico e possibilidades de ingresso em edital de financiamento público para implementar ações de eficiência energética.	CONCLUÍDA

ENERGIA ELÉTRICA

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
2	Instalação de lâmpadas LED de modo a atender 50% das unidades: Sede, Entrocamento, Rui Barbosa e Cinco Pontas.	Verificar a real situação das unidades.	CONCLUÍDA
		Planejar as ações.	
		Executar as ações dentro do contrato de manutenção predial - Lote 1.	
3	Realizar campanha interna de conscientização para redução do consumo de energia elétrica.	Realizar estudo do consumo de energia elétrica no prédio Sede.	CONCLUÍDA
		Elaborar junto com a ASCOM uma campanha de comunicação interna.	
		Divulgar a campanha de consumo consciente de energia elétrica.	
4	Instalação de lâmpadas LED de modo a atender 70% das unidades: Sede, Entrocamento, Rui Barbosa e Cinco Pontas.	Aderir ao Programa de Eficiência Energética da Neoenergia Pernambuco.	CONCLUÍDA
		Executar as ações dentro do contrato de manutenção predial.	



ÁGUA E ESGOTO

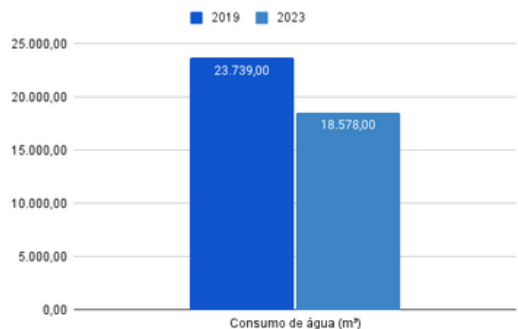
Indicador	Índice de redução de consumo de água
Meta	Ano não eleitoral: Reduzir em 1% o consumo de água até 2025, em relação ao ano de 2019. Ano eleitoral: Reduzir em 1% o consumo de água até 2026, em relação ao ano de 2018.
Direcionador	2021-2023: Quanto menor, melhor. 2024-2026: Quanto maior, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura (CEA) Seção de Serviços de Apoio Administrativo (SESAD)

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	100% ¹	100% ²	100% ¹	0,5%	1%	1%
Resultado	73,2%	77,48%	78%			

¹ Manter o consumo de água até o limite registrado no ano de 2019 (23.794 m³).

² Manter o consumo de água até o limite registrado no ano de 2018 (23.011 m³).

META ALCANÇADA



Durante o ano, foram feitas manutenções preventivas para a verificação da sinalização das descargas econômicas (duplo acionamento) e a regularização/padronização do tempo de funcionamento das torneiras de pressão de modo a promover economia de água. Além disso, o tema *água* também esteve presente na campanha *Vamos todos economizar*, informando aos servidores e servidoras dicas para redução do consumo desse recurso. Essas ações garantiram uma racionalização de 5.216 m³ de água, uma economia estimada de R\$ 97.000,00.

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
1	Realizar estudo visando estabelecer padrão de consumo de água.	Elaborar RC/TR para contratação de empresa especializada.	CONCLUÍDA
		Contratar empresa para estabelecimento do padrão de consumo de água.	
		Receber e apresentar os estudos contratados à AGS.	

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
2	Atualizar dados de consumo médio para subsidiar programação de lavagem das caixas d'água.	Solicitar dados de consumo junto à SESAD.	CONCLUÍDA
		Elaborar informação de tempo estimado para secagem dos reservatórios.	
3	Incluir na rotina de manutenções preventivas verificação da sinalização das descargas econômicas (duplo acionamento).	Inserir no <i>Checklist</i> da manutenção predial preventiva.	CONCLUÍDA
4	Regular/padronizar tempo de funcionamento das torneiras de pressão de modo a promover economia de água.	Inserir no <i>Checklist</i> da manutenção predial preventiva.	CONCLUÍDA
5	Realizar campanha de comunicação interna para que os servidores fiquem atentos à vasamentos e equipamentos de torneiras ou descargas quebrados e que comuniquem à SEMAN através de chamado de manutenção predial.	Envio de emails periódicos.	CONCLUÍDA
		Publicação na Intranet pela ASCOM.	

GESTÃO DE RESÍDUOS



Indicador	Índice de aumento do número de imóveis do TRE-PE com coleta seletiva
Meta	2022-2023: Acrescer em 15% o número de imóveis em Recife com coleta seletiva, em relação ao ano anterior. ¹ 2024-2026: Implementar a coleta seletiva em 40% dos imóveis do TRE-PE na Região Metropolitana.
Direcionador	Quanto maior, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS)

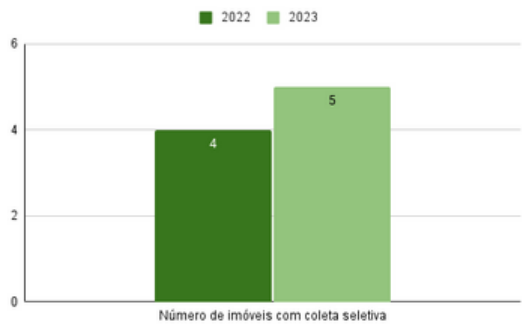
¹ As metas de 15% para 2022 e 2023 haviam sido estabelecidas anualmente no Plano de Ações.

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	- ¹	15%	15%	30%	35%	40%
Resultado	-	33,33%	25%			

¹ Não houve meta estipulada para 2021..

- Total de imóveis em Recife: 6
- Total de imóveis na Região Metropolitana: 18
- Total de imóveis com coleta seletiva em Recife, em 2020: 3
- Total de imóveis com coleta seletiva, em 2023, na Região Metropolitana: 5

META ALCANÇADA



Ao final de 2022, haviam 4 imóveis inscritos no Programa Coleta Seletiva no município de Recife. Em 2023 foi implementada a Coleta Seletiva no prédio do Bongü, totalizando 5 imóveis.

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
1	Elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.	Capacitar os servidores da AGS na temática de elaboração de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.	CONCLUÍDA
		Realizar estudo das necessidades do Tribunal no que se refere à gestão dos resíduos.	EM ANDAMENTO 80%
		Elaboração do plano.	
2	Ampliar o número de prédios com coleta seletiva.	Levantar informações sobre os municípios com coleta seletiva.	CONCLUÍDA
		Contactar cooperativas e Prefeitura(s).	
		Eleger prédio(s) para implantação da coleta seletiva solidária.	
		Implantar coleta seletiva nos prédios identificados na etapa 3.	

GESTÃO DE RESÍDUOS

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
3	Intensificar o programa de destinação de descarte de material reciclável à Cooperativa Palha de Arroz e associações/cooperativas com presença predominante de mulheres.	Promover reuniões com a Cooperativa.	CONCLUÍDA
		Definição de fluxo e modelo de relatório.	
		Encaminhamento do material descartado para tratamento pela Cooperativa.	
		Comprovação por meio de relatório.	
		Promover a divulgação e valorização do trabalho realizado pela Cooperativa.	
4	Estruturar pesagem interna dos resíduos.	Aquisição de balanças.	CONCLUÍDA
		Treinamento de equipes.	
		Elaboração de modelos de relatório.	
		Definir fluxo e periodicidade de envio dos dados.	
5	Estudar alternativas para o descarte de resíduos armazenados (insumos - fitas e cartuchos - de impressão e outros itens).	Realizar pesquisa na internet e junto a outros órgãos.	CONCLUÍDA
		Contactar cooperativas e associações.	
6	Aprimorar o descarte de documentos.	Realizar reunião com envolvidos.	CONCLUÍDA
		Estudar alternativas do mercado para tratamento de dados.	
		Reunião com DG e SA para apresentar propostas.	
		Contratar serviço (ou outra alternativa definida pela Administração do Tribunal).	
		Estabelecer procedimentos.	A EXECUTAR

A construction worker wearing a yellow hard hat, a grey long-sleeved shirt, and a yellow safety harness is working on a brick wall. The worker is positioned on a wooden scaffolding or formwork structure. In the background, there are other construction elements, including wooden beams and a partially visible building with light blue and white sections. The overall scene is brightly lit, suggesting a sunny day.

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Indicador	Índice de redução de gastos com reformas e construções
Meta	Reduzir em 2% os gastos com reformas e construções até 2026, em relação ao ano de 2019.
Direcionador	Quanto maior, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura (CEA)

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	-1	-1	-1	0,5%	1,5%	2%
Resultado	-	-	-			

¹ Indicador criado em 2024.

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
1	Implantação de sistema de gerenciamento de imóveis.	Concluir a implantação e adequação do sistema para uso no tribunal.	CONCLUÍDA
		Treinamento dos servidores.	
		Alimentação dos dados no sistema de todos os imóveis do Tribunal.	

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
2	Aquisição e implantação de sistema de gestão da manutenção predial.	Elaborar formulário para inclusão da despesa no PCI 2022.	EM ANDAMENTO 30%
		Elaborar RC/TR para compra do software.	
		Implantar sistema para uso da SEMAN.	
		Treinamento dos servidores da SEMAN.	
3	Implementar plano para promover a melhoria da infraestrutura física dos imóveis do Tribunal, utilizando como base os resultados do levantamento sobre as condições físicas das unidades realizado pela SEARQ.	Elaborar plano anual observando os critérios constantes do levantamento das condições físicas das unidades.	CONCLUÍDA
		Execução e monitoramento do plano.	
4	Aprimorar e prosseguir com o Plano de Melhorias.	Monitorar a execução do Plano de Melhorias.	CONCLUÍDA
		Avaliar a execução do plano.	
		Aprimorar o plano.	

A close-up photograph of a hand holding a black telephone receiver. The hand is positioned as if about to place the receiver onto a grey and black office telephone base unit. The base unit features a standard 12-button numeric keypad and several function buttons. The background is blurred, showing what appears to be an office setting. The word "TELEFONIA" is superimposed in the center of the image.

TELEFONIA

TELEFONIA

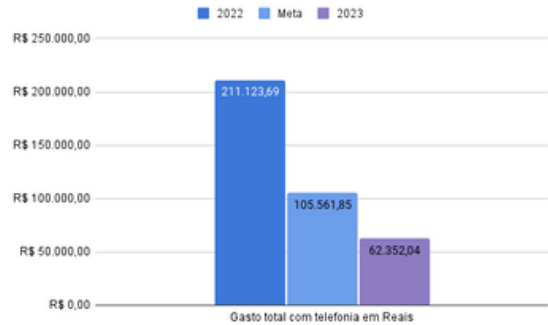
Indicador	Índice de redução de gastos com telefonia
Meta	2021: Reduzir em 10% o total de gastos com telefonia (fixo e móvel) em relação a 2019. 2022: Acrescer em no máximo 70% o total de gastos com telefonia (fixo e móvel) em relação a 2020. 2023: Reduzir em 50% o custo com telefonia em relação a 2022. Ano não eleitoral (2025): Reduzir em 2% o gasto com telefonia até 2025, em relação ao ano de 2023. Ano eleitoral (2024 e 2026): Reduzir em 1% o gasto com telefonia até 2026, em relação ao ano de 2022.
Direcionador	Quanto maior, melhor. ¹
Unidade(s) Responsável(is)	Coordenadoria de Infraestrutura (COINF)

¹ Exceto 2022, que é: quanto menor, melhor.

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	10%	70%	50%	0,5%	2%	1%
Resultado	26,2%	76,2%	70%			

TELEFONIA

META ALCANÇADA



A Seção de Gestão de Redes e Comunicação (SERCO) concluiu em abril/2023 a troca das interfaces celulares da central telefônica por entroncamento de telefonia fixa, tendo sido desabilitadas as interfaces celulares. Isso resultou na economia de energia e espaço com o uso da central telefônica, bem como com o redirecionamento das ligações para o entroncamento de telefonia fixa, reduzindo o custo com manutenção dos módulos da central, aquisição de chips celulares e planos de dados, resultando em uma economia estimada de R\$ 148.770,00.

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
1	Trocar as interfaces celulares da central telefônica por entroncamento de telefonia fixa.	Pedir inclusão da despesa no PCI2022.	CONCLUÍDA
		Processo licitatório.	
		Contratação empresa vencedora.	
		Instalação do novo entroncamento.	
		Desinstalação das interfaces celulares.	
		Supressão do contrato de telefonia móvel.	

TELEFONIA

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
2	Ampliar o número de canais de voz e dados (telefonia móvel) nas Zonas Eleitorais.	Contratação de 2ª linha móvel adicional para o período eleitoral.	CONCLUÍDA



VEÍCULOS

VEÍCULOS

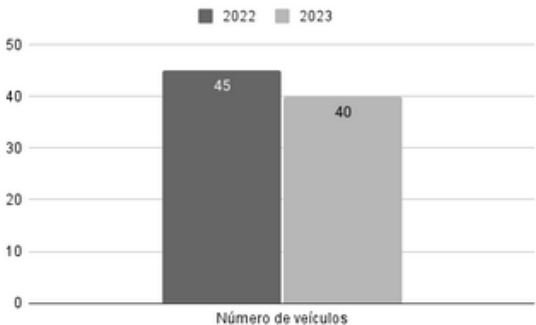
Indicador	Índice de monitoramento da frota de veículos
Meta	2023: Reduzir em 5% a frota de veículos, em relação a 2019. 2024-2026: Manter, anualmente, o patamar de 90% do total de veículos de 2019.
Direcionador	2023: Quanto maior, melhor. 2024 e 2026: Quanto menor, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Seção de Transportes (SETRANS)

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	-1	-1	5%	90% do total de 2019	90% do total de 2019	90% do total de 2019
Resultado	-	-	11%			

¹ Indicador passou a ser mensurado em 2023.

VEÍCULOS

META ALCANÇADA



A Seção de Transportes (SETRANS) executou a ação de adequação da frota do Tribunal, resultando na redução de 11% (5 veículos).

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
1	Aprimorar o Programa de Logística Compartilhada de Veículos.	Criar piloto de painel virtual de viagens, para que os servidores interessados em viagens possam aproveitar os deslocamentos já programados (a partir do SIGETRANS para publicação na intranet).	CONCLUÍDA
		Elaborar um manual de procedimentos para a viagem compartilhada (permissões e proibições na logística compartilhada) e um fluxograma para atendimento do pedido do servidor interessado na viagem.	CONCLUÍDA
		Traçar estratégia com ASCOM para divulgar amplamente a ação.	A EXECUTAR
		Definir critérios para desvio de rota visando compartilhamento da viagem.	CONCLUÍDA

VEÍCULOS

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
2	Adequar a frota de veículos.	Analisar a quantidade atual x demanda.	CONCLUÍDA
		Analisar as condições da frota atual.	
		Leiloar os veículos em más condições.	



COMBUSTÍVEL

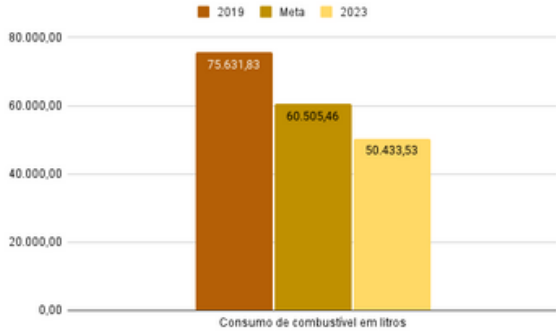
COMBUSTÍVEL

Indicador	Índice de manutenção do consumo de combustível
Meta	Ano não eleitoral: Manter, anualmente, patamar de consumo em 80%, em relação ao ano de 2019. Ano eleitoral: Manter, anualmente, patamar de consumo em 95%, em relação ao ano de 2018.
Direcionador	Quanto menor, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Descrição do indicador: Mede o consumo de combustível.

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	-	95% do consumo de 2018	80% do consumo de 2019	95% do consumo de 2018	80% do consumo de 2019	95% do consumo de 2018
Resultado	-	96%	67%			

COMBUSTÍVEL

META ALCANÇADA



Ações realizadas pela Seção de Transportes (SETRANS), como manter a regularidade da revisão dos veículos, utilização do serviço de táxi para pequenos deslocamentos a trabalho de servidor e o Programa de Logística Compartilhada de Veículos, permitiram a redução do consumo de combustível em 33% em relação a 2019, o equivalente a aproximadamente 25.200 litros.

Além disso, para otimizar os gastos com esse recurso, a unidade faz uma pesquisa semanal do valor do combustível em Recife para identificar os postos com melhores preços.

As ações possibilitaram uma economia estimada de R\$ 145.400,00.

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
1	Projeto piloto para utilização de etanol como combustível exclusivo.	Estudar a possibilidade legal de realizar este projeto, considerando o aumento do custo orçamentário do etanol em relação ao uso da gasolina.	CONCLUÍDA
		Caso haja indicativo de possibilidade, estudar os veículos e deslocamentos possíveis dentro da proposta de uso exclusivo do etanol.	
		Avaliação dos resultados.	

A hand holding a pen over a document, with the text 'AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES' overlaid.

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

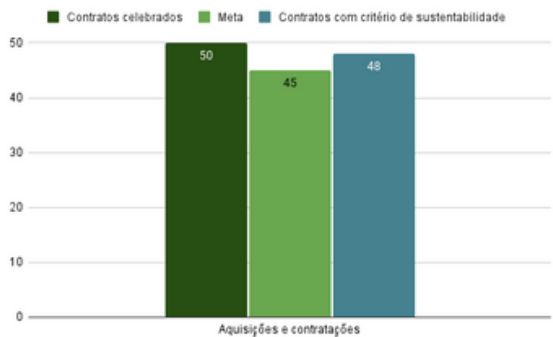
Indicador	Índice de contratações com critérios de sustentabilidade
Meta	Realizar, até 2026, no mínimo 90% das contratações do ano com critérios de Sustentabilidade.
Direcionador	Quanto maior, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Assessoria de Editais e Contratos (ASSEC)

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	50%	50%	90%	90% ¹	90% ¹	90% ¹
Resultado	96,3%	96,5%	96%			

¹ Como a meta foi alcançada em 2023, nos anos seguintes do ciclo foi mantida a decisão institucional de manter em 90% das contratações com critérios de sustentabilidade, já que não há possibilidade de atingir 100% devido aos contratos de serviços prestados em regime de monopólio, a exemplo da Neoenergia, Compesa e Correios.

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

META ALCANÇADA



Os contratos que não contemplaram critérios de sustentabilidade foram os realizados com a Neoenergia e Companhia Pernambucana de Saneamento (Compesa), instituições cujos serviços são monopolizados.

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
1	Revisar os principais materiais adquiridos na rotina e eleições, de modo a reduzir custos e impacto ambiental.	Avaliação a cada 2 anos. Identificação de itens a serem excluídos da lista de aquisição ou substituídos por itens de menor impacto ambiental.	CONCLUÍDA
2	Estudar possibilidade de inserir codificação/simbologia ou expressão que identifique bens permanentes e materiais de consumo sustentáveis, de modo a facilitar a emissão de dados para compor inventário de itens sustentáveis.	Verificar as possibilidades no ASI tanto para materiais de consumo quanto materiais permanentes para inserção de termo/codificação de itens sustentáveis.	ENCERRADA

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
3	Elaborar proposta para implantação de projeto baseado no modelo de Almoxarifado Virtual.	Realizar estudo de cenário local.	NÃO EXECUTADA
		Buscar parceria com Órgãos membros do Comitê Ecos de Pernambuco ou outros Órgãos.	
4	Elaborar guia de aquisições Sustentáveis, de modo a contemplar/atualizar critérios e práticas de Sustentabilidade de itens não constantes dos Guias adotados pelo TRE-PE.	Elaboração do guia.	CONCLUÍDA
5	Realizar o alinhamento entre o Plano de Contratações Institucionais e o PLS.	Estudar alternativas.	A EXECUTAR
		Propor a inclusão do Objetivo Estratégico 7.1 ao código de rastreabilidade.	
		Indicar no RC/DOD o nº da ação e do respectivo Grupo Executivo do PLS para a qual se dirige (direta ou indiretamente) a contratação.	
6	Propor a inclusão de codificação nos artefatos de contratação, para identificar as vertentes dos critérios e práticas aplicados.	Elaborar e encaminhar conteúdo contendo texto a ser inserido nos documentos iniciais com as respectivas codificações.	ENCERRADA
7	Aprimorar o processo de validação dos critérios e práticas de Sustentabilidade nas contratações.	Estudar alternativas para melhorias dos processos.	CONCLUÍDA
		Elaborar proposta e encaminhar à DG.	

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
8	Avaliar uso do AR digital e estudar possibilidades de aprimoramento.	Realizar pesquisa entre as postagens para identificar tipos que prescindam de AR (possibilidade legal de utilização da ferramenta).	CONCLUÍDA
		Divulgar entre as unidades a existência do serviço.	EM ANDAMENTO 50%
		Gerenciar junto às unidades interessadas e aos correios.	
		Avaliar a iniciativa.	
9	Estudar viabilidade de implantação de protocolo virtual.	Fazer pesquisa com demais tribunais.	ENCERRADA
		Levantar informações sobre possibilidade de serviços prestados virtualmente (tipo de serviço de acordo com a legislação, infraestrutura, quantitativo de servidores).	
		Concluir quanto à viabilidade de implantação.	
10	Implantar banco de contratações sustentáveis.	Estudar com a STIC alternativas para facilitar a busca e emissão de relatórios do SEI.	ENCERRADA
		Definir sinalização no SEI para facilitar a busca.	
		Realizar levantamento dos documentos com critérios Ambientais de Sustentabilidade (inclusive Acessibilidade), a fim de compor o inventário para o TCU.	

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

AÇÕES

A ação nº 2 do tema “Aquisições e Contratações” foi encerrada devido à perda do objeto. Segundo a Seção de Almoxarifado (SEAL), conforme Resolução CNJ nº 400/2022, que instituiu novos indicadores suprimindo exigência anterior do CNJ que determinava a identificação dos itens adquiridos com critérios de sustentabilidade, e considerando o FAQ - Perguntas e Respostas do CNJ que esclarece que *“Não há mais a necessidade devido à criação do indicador “aquisições e contratações sustentáveis”*, concluiu-se que a ação tornou-se desnecessária.

Ação 4 - A Seção de Compras (SECOM) elaborou o *Guia de Aquisições Sustentáveis*, que se tornou um documento por meio do qual a unidade busca informações quanto à sustentabilidade das aquisições. Trata-se de um trabalho de constante atualização pelo setor.

As ações nº 6 e 10 do tema “Aquisições e Contratações” foram encerradas por perda do objeto, pois 98% das contratações do Tribunal são realizadas com a inclusão de critérios de sustentabilidade. As únicas contratações em que não são aplicados os critérios são as realizadas com empresas cujo serviço é monopolizado (Neoenergia, Compesa e Correios).

A ação nº 9 do tema “Aquisições e Contratações” foi encerrada após diversas tratativas envolvendo as unidades Seção de Expedição e Protocolo (SEEXP), Conselho das Zonas Eleitorais (CONZE), Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS), Secretaria Judiciária (SJ), Corregedoria Regional Eleitoral (CRE) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), chegou-se a conclusão acerca da impossibilidade, no momento, de implantação do Protocolo Virtual neste Regional.

A photograph of a family of three outdoors. A man with glasses and a beard is holding a young child on his shoulders. A woman is looking up at them with a smile. The background is a soft-focus green landscape. The text "QUALIDADE DE VIDA" is overlaid in the center.

QUALIDADE DE VIDA

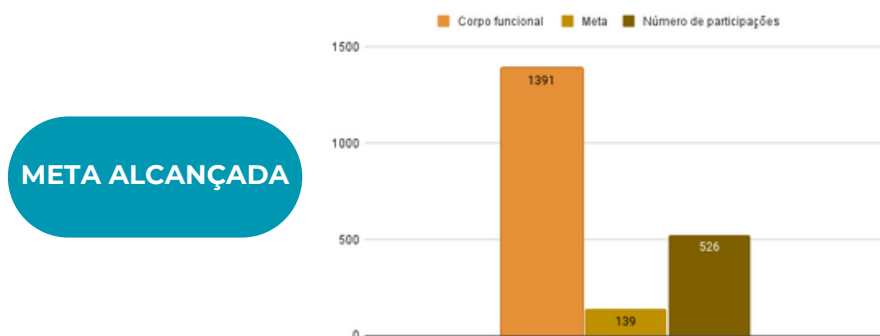
QUALIDADE DE VIDA I - AÇÕES DE QV

Indicador	Índice de participação em ações de QV
Meta	Atingir 15% de participação dos colaboradores nas ações de qualidade de vida no trabalho até 2026.
Direcionador	Quanto maior, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Seção de Benefícios (SEBEN)

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	10% ¹	10% ¹	10% ¹	11%	14%	15%
Resultado	41,3%	29,19%	38%			

¹ As metas de 10% para 2021, 2022 e 2023 haviam sido estabelecidas anualmente no Plano de Ações.

QUALIDADE DE VIDA I - AÇÕES DE QV



No decorrer do ano de 2023, várias ações de qualidade de vida foram promovidas pelo TRE-PE, por meio da Seção de Benefícios (SEBEN), AGS e outras unidades, como o Programa *Quick massage*, feira orgânica e de sustentabilidade, oficina *Como lidar com estresse*, programa de preparação para aposentadoria, evento *Café Cultural*, passeio de catamaran no rio Capibaribe, oficina pintura com café e palestra com foco na saúde mental, sendo os quatro últimos ocorridos na semana em que se comemorou o dia do servidor público, de 23 a 27 de outubro.

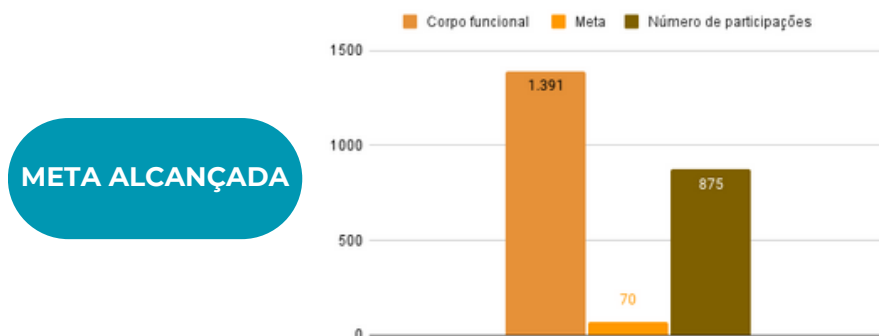
QUALIDADE DE VIDA II - AÇÕES SOLIDÁRIAS

Indicador	Índice de participação em ações solidárias
Meta	Atingir, em ano não eleitoral ¹ , no mínimo 7% de participação dos colaboradores em ações solidárias até 2025.
Direcionador	Quanto maior, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Seção de Benefícios (SEBEN)

¹ No ano eleitoral de 2022, excepcionalmente, foi estabelecida meta para esse indicador.

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	5%	5%	5%	-	7%	-
Resultado	28,8%	10,44%	63%			

QUALIDADE DE VIDA II - AÇÕES SOLIDÁRIAS



O pilar social também é de grande relevância para o Tribunal. Em 2023 diversas ações sociais foram promovidas por diferentes unidades do órgão, das quais, destacamos:

1. A participação de servidores no projeto *Pop Rua Jud*, que visou o atendimento às pessoas em situação de rua com serviços de alistamento, revisão e transferência eleitoral, ocorrida em março;
2. Doação de servidores para o bancos de sangue ao longo do ano;
3. Participação na campanha *MC Feliz*, em prol do Grupo de Ajuda à Criança Carente com Câncer de Pernambuco (GAC-PE), em agosto;
4. O engajamento dos servidores na compra de ingressos sociais da peça teatral “Chico Xavier em pessoa”, de Renato Prieto, com a finalidade de angariar recursos para a instituição *Sempre Viva*, organização sem fins lucrativos, que atua há 13 anos nas comunidades carentes de Passarinho e Dois Unidos, bairros da periferia norte de Recife, também em agosto;
5. A *Gincana Solidária*, que arrecadou alimentos, materiais de limpeza e roupas para doação às pessoas carentes, realizada na semana do servidor, de 23 a 27 de outubro;
6. Participação na campanha *Papai Noel Solidário*, que distribuiu presentes para crianças carentes, em novembro.

QUALIDADE DE VIDA

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
1	Realizar ações do Programa de Preparação para a Aposentadoria.	Promover parceria com Instituição de Ensino Superior e outras organizações.	CONCLUÍDA
		Disponibilizar palestras para possibilitar a participação dos servidores do interior e promover ações que propiciem tal participação.	
		Propiciar a participação de cidadãos que façam a diferença e se destaquem na nossa sociedade com exemplos de atividades produtivas pós aposentadoria.	
2	Incentivar a participação dos servidores em atividades de Gerenciamento de Estresse (oficinas de trabalhos manuais, quick massage, entre outros).	Incrementar a divulgação de matérias e mensagens sobre os meios para reduzir estresse.	CONCLUÍDA
		Buscar parcerias com profissionais e entidades para redução de custos.	
3	Realizar Oficinas para liberação do trauma e stress pós-traumático.	Estabelecer público alvo e elaborar cronograma das oficinas.	CONCLUÍDA
		Contratar profissional de psicologia para ministrar as atividades.	
4	Realizar, em anos não eleitorais, a Semana do Servidor.	Elaborar agenda (ano eleitoral: pós-eleição).	CONCLUÍDA
		Convidar servidores a participar da construção (tema, atividades, programação).	
		Identificar necessidade de contratação.	
		Identificar e contatar parceiros.	
		Coletar orçamentos para contratação, patrocínios, brindes, organização das salas e transportes.	

QUALIDADE DE VIDA

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
5	Intensificar ações de voluntariado.	Atualizar a Comissão TRE Solidário.	CONCLUÍDA
		Atualizar o cadastro de instituições filantrópicas no Banco do Voluntariado.	NÃO EXECUTADA
		Realizar campanhas a fim de estimular a participação do corpo funcional em ações solidárias.	CONCLUÍDA
		Divulgar orientações para doação a instituições regulamentadas para percepção de parcela do IR.	NÃO EXECUTADA
		Identificar eventuais voluntários para auxiliar no desenvolvimento de ações.	CONCLUÍDA
6	Promover a Feira de Sustentabilidade.	Identificar produtos e serviços de interesse público.	CONCLUÍDA
		Buscar/formalizar parcerias.	
		Divulgar a realização da feira para os servidores.	
		Acompanhar projeto de adequação do espaço sob a coordenação da SEARQ/CEA.	
7	Fomentar o banco de talentos do TRE.	Atualizar e divulgar lista de talentos de servidores e quadro auxiliar.	CONCLUÍDA
		Agregar o banco de talentos a ações da Semana do Servidor.	
8	Desenvolver ações de orientação nutricional.	Realizar evento virtual acerca do tema.	CONCLUÍDA

A man with a beard and glasses, wearing a dark blazer and blue jeans, is sitting on a wooden bench and presenting to a group of three people seated in white chairs. He is holding a tablet and gesturing with his right hand. The setting is a bright, modern office with large windows and a minimalist design. The text "CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE" is overlaid in the center of the image.

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE I

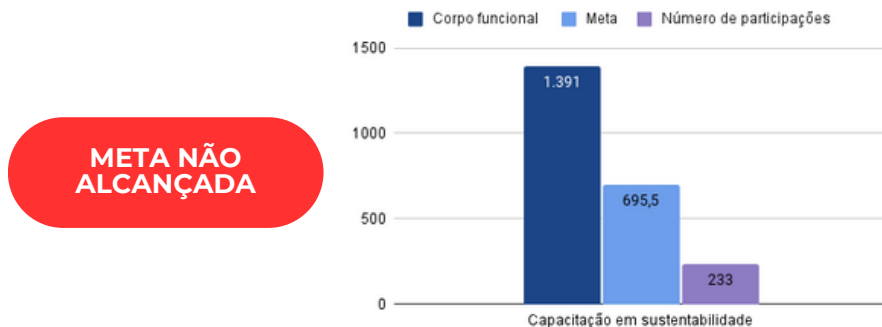
Indicador	Índice de participação em capacitação em sustentabilidade
Meta	Atingir, em ano não eleitoral ¹ , 15% de participação dos colaboradores nas capacitações em sustentabilidade até 2025.
Direcionador	Quanto maior, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação (SEDOC)

¹ No ano eleitoral de 2022, excepcionalmente, foi estabelecida meta para esse indicador.

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	15%	15%	50% ¹	-	15% ²	-
Resultado	36,2%	8,32%	17%			

¹ A meta para 2025 foi revista na revisão, uma vez que colaboradores contemplam também os terceirizados, os quais, conforme previsto em contrato, são treinados pela empresa contratada para a terceirização do serviço.

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE I



Diversas capacitações que abrangem a sustentabilidade foram realizadas por servidores e servidoras do TRE-PE ao longo de 2023, como Gestão ESG, Governança de Contratações com base na Lei nº 14.133/21, Gerenciamento de Resíduos Sólidos, Educação para Sustentabilidade, Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa, Impactos das Mudanças Climáticas na Gestão Pública, e outros, totalizando 233 participações em cursos de capacitação em sustentabilidade.

Apesar de a meta estipulada para 2023 não ter sido alcançada, o Tribunal conseguiu aumentar em 9% o número de participações em ações de capacitação em sustentabilidade, em relação a 2022. A meta para 2024 foi reavaliada e reduzida, uma vez que o corpo funcional contempla também os terceirizados, os quais, conforme previsto em contrato, são treinados pela empresa contratada para a terceirização do serviço.

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE II

Indicador	Índice de realização de ações de sensibilização em sustentabilidade ¹
Meta	Realizar no mínimo 5 ações de sensibilização em sustentabilidade por ano.
Direcionador	Quanto maior, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS)

¹ Indicador passou a ser mensurado em 2024.

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
1	Oferecer anualmente Curso EAD Educação para Sustentabilidade (ou outro adotado ou desenvolvido) a todos(as) os(as) servidores(as) e estagiários(as).	Disponibilização do curso para todo o quadro de pessoal.	CONCLUÍDA
		Propor obrigatoriedade, em anos não eleitorais, a todos os servidores e estagiários.	
		Divulgação do curso no âmbito do Tribunal.	
2	Implementar plano de comunicação em Sustentabilidade.	Identificar datas alusivas ao tema.	CONCLUÍDA
		Alinhar à Agenda 2030.	

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
3	Estudar possibilidades para integrar a temática da Sustentabilidade e da Agenda 2030/Objetivos do Desenvolvimento Sustentável às ações da EJE, como elemento importante na formação de uma nova sociedade com uma visão ampla e atualizada da vida nas mais diversas dimensões.	Levantar iniciativas semelhantes em outros Órgãos.	CONCLUÍDA
		Levantar iniciativas internas.	
		Elaborar proposta com base no estudo.	
4	Apoiar eventos internacionais, nacionais e locais sobre a temática da Sustentabilidade e da Agenda 2030/Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.	Incluir no plano de comunicação em Sustentabilidade.	CONCLUÍDA
		Definir, conforme evento, outra(s) forma(s) de participação.	
5	Oferecer capacitação sobre a Agenda 2030 e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – ODS.	Articular oportunidades de parcerias.	CONCLUÍDA
		Formalizar solicitação de inclusão no catálogo de cursos.	
		Disponibilizar para todo o quadro de pessoal.	
6	Disseminar boas práticas em sustentabilidade, com enfoque no consumo consciente de água e energia elétrica.	Intensificar campanha sobre consumo e descarte responsáveis.	CONCLUÍDA
		Promoção de ações educacionais com vistas ao consumo consciente de energia elétrica nas unidades do TRE/PE.	
		Promoção de ações educacionais com vistas ao consumo consciente de água, bem como o correto uso das descargas econômicas de duplo acionamento, nas unidades do TRE/PE.	

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
6	Disseminar boas práticas em sustentabilidade, com enfoque no consumo consciente de água e energia elétrica.	Elaborar guia de boas práticas em Sustentabilidade (eleger os temas prioritários, definir cronograma e equipe - redação, revisão e diagramação) e promover a disseminação no âmbito do Tribunal.	CONCLUÍDA
7	Realizar ações de sensibilização em Sustentabilidade voltados à força auxiliar de trabalho.	Realizar levantamento sobre adoção de boas práticas em sustentabilidade (terceirizados), a fim de avaliar os treinamentos ministrados pelas contratadas e eventuais providências.	CONCLUÍDA
8	Realizar capacitação continuada em contratações sustentáveis, visando atualização do corpo funcional e introdução da temática aos(as) novos(as) servidores(as) que atuarão no tema.	Contemplar no Plano de Capacitações.	CONCLUÍDA
9	Realizar o alinhamento entre o Plano de Capacitações e o PLS.	Estudar o processo de construção do PAC. Propor forma de evidenciar a que ação do PLS a capacitação se destina.	EM ANDAMENTO 20%
10	Disseminar manual de requisição de materiais com enfoque em consumo consciente.	Realizar campanhas periódicas voltadas à disseminação do manual de requisição de materiais.	NÃO EXECUTADA
		Realizar campanhas voltadas à abolição do uso de copos descartáveis e adoção de copo/caneca e xícara permanentes.	NÃO EXECUTADA



EQUIDADE E DIVERSIDADE

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Indicador	Quantidade de ações de capacitação ou sensibilização em equidade e diversidade ¹
Meta	Realizar no mínimo 2 ações de capacitação ou sensibilização em equidade e diversidade por ano.
Direcionador	Quanto maior, melhor.
Unidade(s) Responsável(is)	Comissão para Equidade Étnico-Racial e de Gênero (CEERG)

¹ Este indicador foi criado em 2023, para mensuração a partir de 2024. A Comissão para Equidade Étnico-Racial e de Gênero (CEERG) foi criada em junho/2023 e está em processo de estruturação, motivo pelo qual fez-se a opção do uso de métricas.

Série histórica dos resultados						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	-	-	-	2	2	2
Resultado	-	-	-			

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
1	Promover evento de valorização das servidoras no âmbito do Tribunal.	Divulgação do evento e da abertura de votações para escolha das servidoras que se destacaram.	CONCLUÍDA
		Promover eleição das servidoras que se destacam.	
		Realização do evento.	

EQUIDADE E DIVERSIDADE

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
2	Promover ações preventivas contra o assédio moral e sexual no trabalho, com empresas prestadoras de serviços terceirizados (quadro auxiliar).	Estudar viabilidade de incluir cláusula de observância às práticas de prevenção e apuração de denúncias de assédio moral ou sexual nos contratos (novos e em andamento) de terceirização.	A EXECUTAR
		Sensibilização dos prestadores de serviços de terceirização, para que adotem em suas relações com o TRE/PE boas práticas e medidas legais de prevenção e apuração de denúncias de assédio moral ou sexual.	
3	Fomentar a efetiva participação da mulher na política.	1. Disseminar o tema nas mídias sociais, destacando a possibilidade da participação feminina e seus instrumentos de controle.	CONCLUÍDA
		Viabilizar a realização de encontros (presenciais/virtuais) debatendo a efetiva participação da mulher na disputa e exercícios de cargos eletivos.	
4	Valorizar a participação feminina na cadeia da reciclagem de resíduos.	Divulgar os trabalhos das artesãs nas feiras e eventos promovidos pelo TRE-PE.	CONCLUÍDA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

AÇÕES

Ação	Descrição da Ação	Etapas	Status
5	Realizar estudo de viabilidade visando implantação da cota de gênero nos contratos de serviços do Tribunal.	Levantar experiências semelhantes em outras instituições e encaminhar expediente a DG para verificar viabilidade.	A EXECUTAR
		Realizar proposta.	
6	Promover ações de sensibilização voltadas à igualdade de gênero e diversidade.	Inserir datas alusivas ao tema no plano de comunicação para Sustentabilidade.	CONCLUÍDA
		Divulgar o tema nas diferentes mídias do Tribunal (postagens nas redes sociais, internet, etc).	
7	Promover a inclusão de pessoas com deficiência intelectual.	Promover a capacitação de supervisores de estágio para receber pessoas com deficiência intelectual.	EM ANDAMENTO 50%
		Verificar possibilidade de inserção laboral de pessoas com deficiência intelectual TRE-PE.	

ANÁLISE DE DESEMPENHO E CONSIDERAÇÕES FINAIS

Um dos grandes desafios da Assessoria de Gestão Socioambiental em 2023 foi quebrar paradigmas que envolviam a visão dos servidores quanto a nossa unidade. Ainda há muito a fazer a respeito, porém, os resultados obtidos em 2023 demonstram um maior envolvimento das unidades – e dos servidores isoladamente – com o PLS, uma sinergia que garantiu o alcance das metas estabelecidas no plano.

O êxito é fruto de estudos do consumo e definição de estratégias de redução e campanhas de conscientização junto aos servidores e colaboradores do Tribunal.

Dentre os excelentes resultados, destacamos a redução em 61% do consumo de papel, em relação a 2022 (50% em relação a 2019 – ano não eleitoral anterior à pandemia do COVID-19); a redução em 22% do consumo de água, em relação a 2019; a redução em 70% dos gastos com telefonia, em relação a 2022 e a redução em 33% do consumo de combustível, em relação a 2019.

Esses e outros resultados garantiram uma gestão mais sustentável e uma economia de aproximadamente meio milhão de reais.



Tribunal Regional Eleitoral
de Pernambuco