

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Com a finalidade de prover a modernização da Gestão Pública, o TCU, em conjunto com o CNJ, vem investindo esforços para estruturação e fiscalização da implantação de requisitos de governança. Dentre os instrumentos de governança, destaca-se o planejamento estratégico que tem a finalidade de estabelecer as principais diretrizes e os resultados institucionais para um período, permitindo que a sociedade possa ter conhecimento das prioridades institucionais que agregarão valor aos serviços prestados, acompanhar os resultados alcançados e a destinação dos recursos públicos.

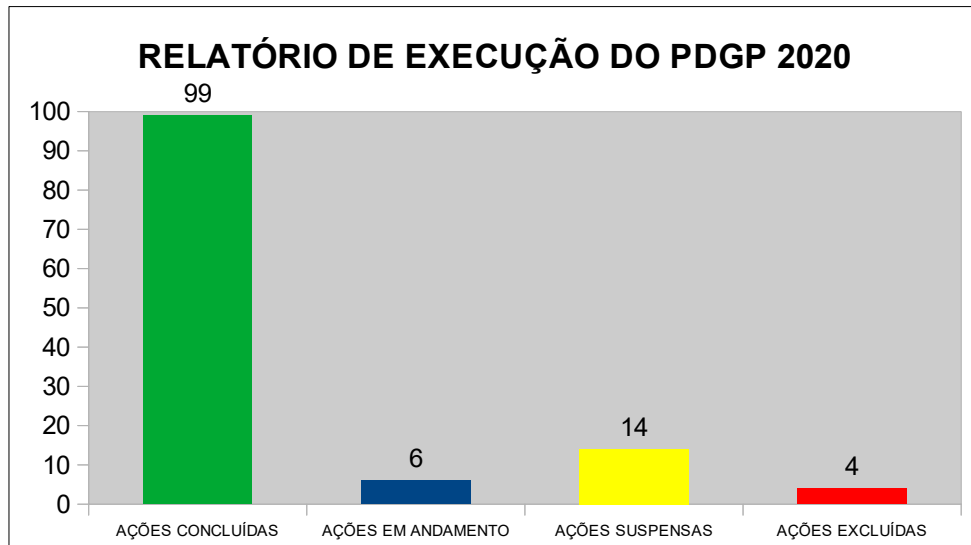
Em razão do exposto, este Tribunal aprovou o Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas (PEGP), formalizado por meio da Portaria TRE-PE nº 632/2018, que passou a prever os objetivos, indicadores e metas na área de gestão de pessoas para o período de 2018 a 2021, de modo a permitir ao Tribunal uma melhor gestão de seu capital humano, visando a contribuir para o alcance de seus objetivos institucionais e para a concretização de sua missão. O PEGP foi revisado por meio da Portaria nº 07/2021, que promoveu ajustes para o período de 2020-2021.

O Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP) tem como objetivo nortear a atuação da Secretaria de Gestão de Pessoas, estabelecendo os projetos e as ações voltadas ao alcance dos resultados estabelecidos no PEGP, identificando os responsáveis e os fatores críticos de sucesso para seu alcance.

Este plano tem abrangência de dois anos (2020-2021) e poderá ser revisado anualmente ou a qualquer tempo, em decorrência de alterações do PEGP.

Informamos que, para o ano de 2020, a Secretaria de Gestão de Pessoas tinha um total de 123 ações previstas, das quais 99 foram concluídas, 6 estão em andamento, 14 encontram-se suspensas e 4 foram excluídas:

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS



1. Ações concluídas (plano de monitoramento ao final do documento)

2. Ações em andamento

Avaliação de Desempenho

Nº 102 - Solicitação ao COGEST de priorização de sistema

Nº 103 - Emissão de Relatório de Autoavaliação e Relatório Gerencial (Piloto - STIC e SGP): Os relatórios finalizados até o momento constam nos SEIS 0002185-55.2021.6.17.8000, 0002218-45.2021.6.17.8000, 0002119-75.2021.6.17.8000, 0002225-37.2021.6.17.8000, 0002196-84.2021.6.17.8000, 0002116-23.2021.6.17.8000, 0002217-60.2021.6.17.8000, 0002222-82.2021.6.17.8000, 0002226-22.2021.6.17.8000, 0002597-83.2021.6.17.8000, 0002298-09.2021.6.17.8000 e 0005259-20.2021.6.17.8000

Nº 04, 105, 106 e 107 – Análise e elaboração de relatórios sobre as avaliações de desempenho realizadas

3. Ações Suspensas:

Fórum de Boas Práticas Cartorárias

Nº 54, 55, 56, 57, 58 e 59 – Realização prevista para 2021 conforme SEI 0008512-50.2020.6.17.8000

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Dimensionamento da Força de Trabalho

Nº 61 - Operacionalização das coletas quantitativas, segundo calendário do TSE: Implantação do sistema, suspensão das coletas quantitativas – SEI nº 0010618-82.2020.6.17.8000

Fórum de Assédio Moral e Organizacional

Nº 70 e 71 – Realização prevista para 2021 conforme SEI 0008512-50.2020.6.17.8000. Em 03/09/2020, a CAS/SGP promoveu palestra on-line sobre Assédio Moral, via plataforma Zoom, com a Procuradora do MPT/SP – Dra. Adriane Araújo, sob mediação da presidente da Comissão de Ética, Isabela Moura, tendo como público-alvo os servidores do TRE-PE.

Realização de exames periódicos médicos e odontológicos

Nº 81, 82, 83, 84, 85 – Planejamento executado e ações suspensas em razão da pandemia de COVID-19, seguindo a Nota Técnica Conjunta produzida pela Associação Nacional de Medicina do Trabalho (ANAMT), Associação Médica Brasileira (AMB) e Conselho Federal de Medicina (CFM), e a suspensão das metas do ID10 (realização de exames periódicos de saúde), contida no Ofício-Circular GLFK - nº 009/2020 - CNJ (SEI 0020291-72).

4. Ações Excluídas:

Contratação de psicólogo

Nº 86, 87, 88 e 89 - SEI nº 0036819-48.2019.6.17.8000

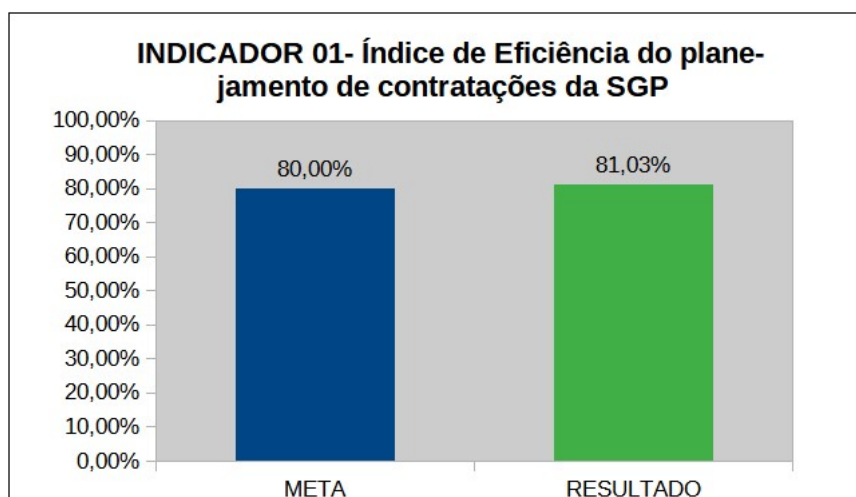
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Resultados dos Indicadores Estratégicos de Gestão de Pessoas

OE1 – Aperfeiçoar a gestão orçamentária - relacionado aos indicadores 01 e 02

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

- 1 - Gerenciamento do Plano de Contratações da SGP
- 2 - Gerenciamento da Proposta Orçamentária da SGP e orçamento disponível



Fatores que contribuíram para o alcance da meta estabelecida:

Elaboração e aprovação do Plano Anual de Capacitação (PAC) no ano anterior ao exercício de execução;

Observação adequada do plano de contratação e dos prazos de início e fim dos contratos vigentes;

Realização prévia das atividades necessárias às contratações (ex.: cotação de seguradoras interessadas; questionamento sobre a renovação do contrato vigente);

Experiência prévia de contratações anteriores; observância dos prazos estabelecidos.

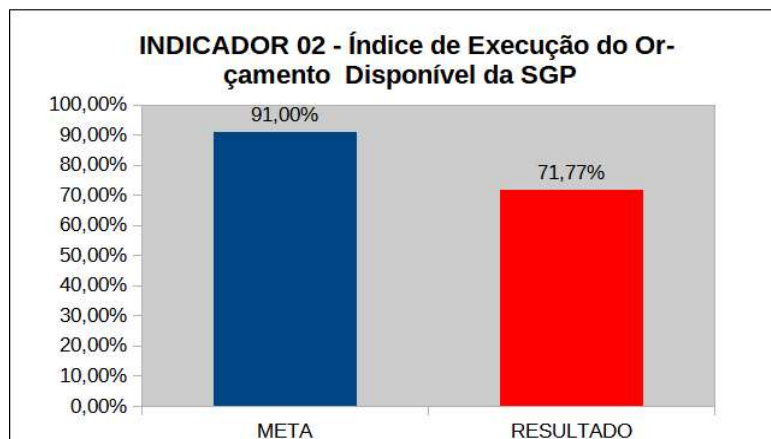
Fatores que dificultaram o alcance de percentual maior:

Em razão da pandemia do COVID-19, com a consequente necessidade de realização do trabalho de forma remota, ocorreu a impossibilidade de realização da maioria dos cursos presenciais previstos no PAC-2020. Foi necessária a substituição das capacitações presenciais por treinamentos no formato EAD. Muitos cursos foram suspensos pelas empresas, que não conseguiram viabilizar de

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

forma célere os cursos na modalidade a distância/on line. Por essa razão, especialmente no início do exercício, houve dificuldade para a execução do PAC;

Pouco interesse por parte de algumas seguradoras, em razão do baixo valor da contratação (contrato de seguro dos estagiários).



Fatores que dificultaram o alcance da meta estabelecida:

O valor do contrato de seguro para estagiários engloba tanto o orçamento ordinário quanto o orçamento de biometria, o que dificulta a execução em relação a esse indicador, que leva em consideração apenas o orçamento ordinário;

Devido à pandemia de COVID-19 a partir do final de março de 2020, houve a suspensão da execução de algumas contratações, fato que repercutiu negativamente nos resultados do índice da execução do orçamento.

Prejuízo à execução do orçamento destinado à capacitação, em razão da pandemia do COVID-19, com a consequente impossibilidade de realização dos cursos presenciais e dificuldade inicial das empresas em adotarem o formato EAD, impactando negativamente a execução do PAC.

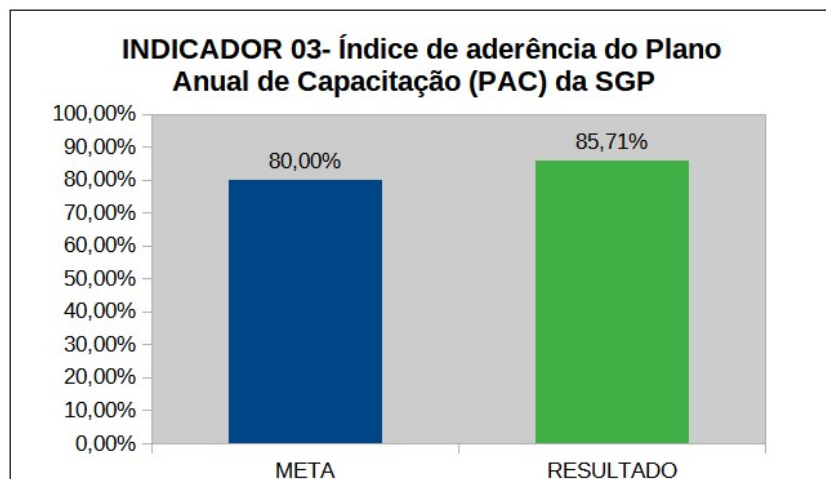
O orçamento destinado às despesas com passagens aéreas é feito de forma estimada tendo como base a execução de anos anteriores, portanto teve a execução prejudicada relevantemente em face da pandemia ocorrida no ano de 2020.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

OE2 – Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas: relacionado aos indicadores 03 e 04

Ações relacionadas ao objetivo aprovada através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

1 - Proposição de plano para participação em congressos e realização de visitas técnicas a outros Tribunais referenciais nos temas sob a responsabilidade da SGP, visando o desenvolvimento de servidores que atuam na área de gestão de pessoas.



Fatores que contribuíram:

Com a elaboração do PAC 2020 durante o ano de 2019, a SEDOC conseguiu realizar a tramitação de um curso previsto para SGP antes da vigência da Resolução TRE-PE nº 362/2020 e da Portaria TRE-PE nº 209/2020, que instituíram como regra o trabalho remoto no âmbito das unidades do Tribunal;

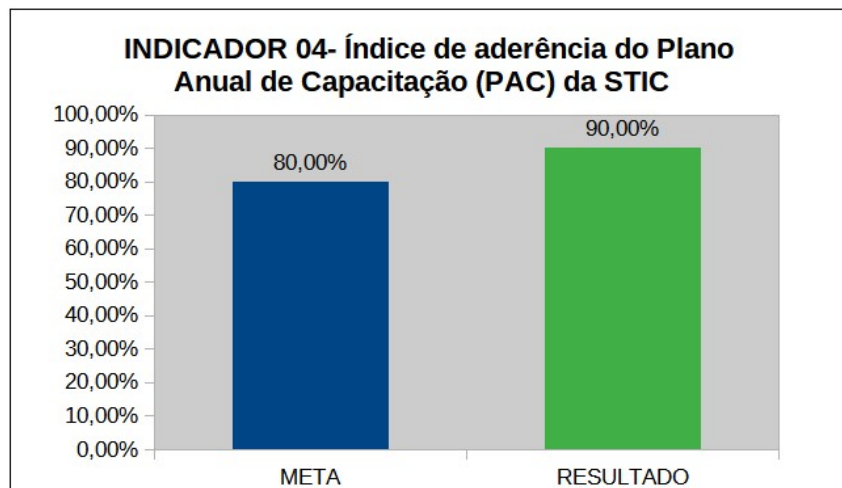
A partir da viabilização por parte das empresas de cursos na modalidade online, a equipe conseguiu iniciar o processo de contratação dos eventos previstos no PAC.

Fatores que dificultaram o alcance de percentual maior:

Prejuízo à execução do PAC-SGP, em razão da pandemia do COVID-19, com a consequente impossibilidade de realização dos cursos presenciais e dificuldade inicial das empresas em adotarem o formato EAD, impactando negativamente a execução do PAC.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

2 - Proposição de plano para participação em congressos e realização de visitas técnicas a outros Tribunais referenciais nos temas sob a responsabilidade da STIC, visando o desenvolvimento de servidores que atuam na área de gestão de pessoas.



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

A partir da viabilização por parte das empresas de cursos na modalidade online, a equipe conseguiu iniciar o processo de contratação dos eventos previstos no PAC.

Revisão do PAC realizada pela STIC, com a priorização dos cursos online.

Fatores que dificultaram o alcance de percentual maior:

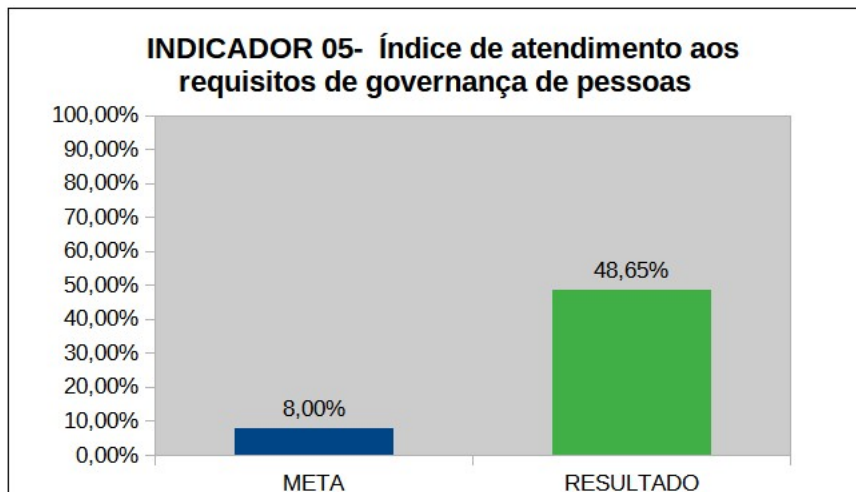
Prejuízo à execução do PAC-STIC, em razão da pandemia do COVID-19, com a consequente impossibilidade de realização dos cursos presenciais e dificuldade inicial das empresas em adotarem o formato EAD, impactando negativamente a execução do PAC.

OE3 – Aperfeiçoar a governança e a gestão - relacionado ao indicador 05

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

1 – Revisão do Calendário de implementação dos requisitos de governança para os anos 2018 e 2019 (se necessário)

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

Melhor análise dos requisitos após aprovação e revisão do PEGP.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

O cenário atual decorrente da pandemia de coronavírus e consequentemente a adoção do trabalho remoto no âmbito das unidades do Tribunal, conforme Resolução TRE-PE nº 362/2020 e da Portaria TRE-PE nº 209/2020;

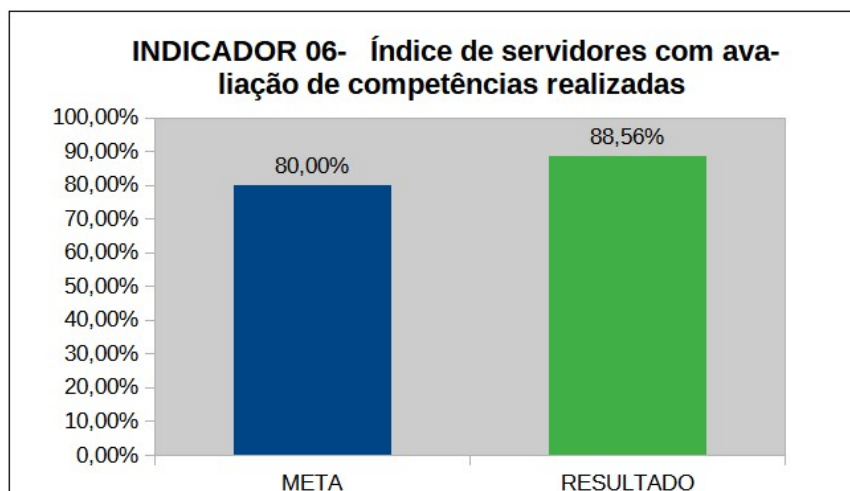
Novas atribuições decorrentes da implementação de requisitos, somadas às já existentes; servidores necessitando de capacitação para estas novas atribuições; falta de sistemas informatizados.

OE4 – Desenvolver as competências profissionais - relacionado aos indicadores 06, 07 e 08

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

- 1 - Gerenciamento do Plano Anual de Capacitação 2020 e elaboração do Plano Anual de Capacitação 2021;
- 2 - Execução do Processo de Gestão por competências;
- 3 - Fórum de Boas Práticas Cartorárias

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS



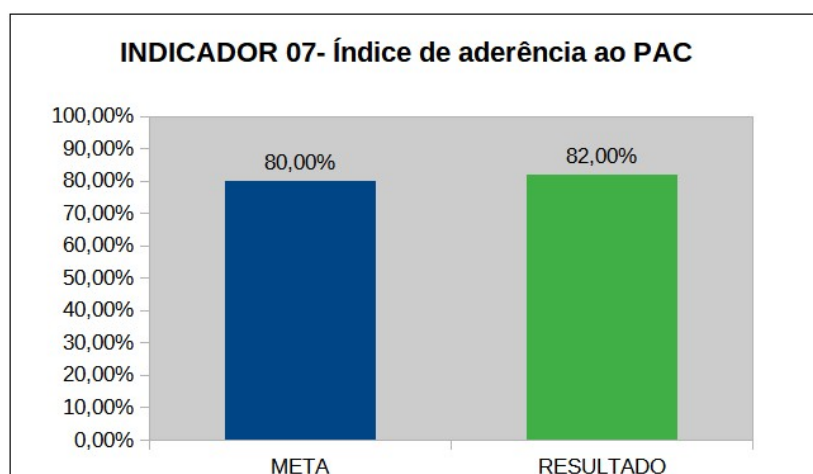
Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

Disponibilidade e interesse do servidor em participar das oficinas de “Gestão por Competências”, para relacionar atividades da seção e mapear competências;

Uso da descrição de atividades realizadas no projeto DFT (Dimensionamento da Força de Trabalho)

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

As oficinas (presenciais ou on-line) garantem um maior comprometimento e melhor troca de informações. Houve prejuízo quando as oficinas foram substituídas por orientações escritas.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

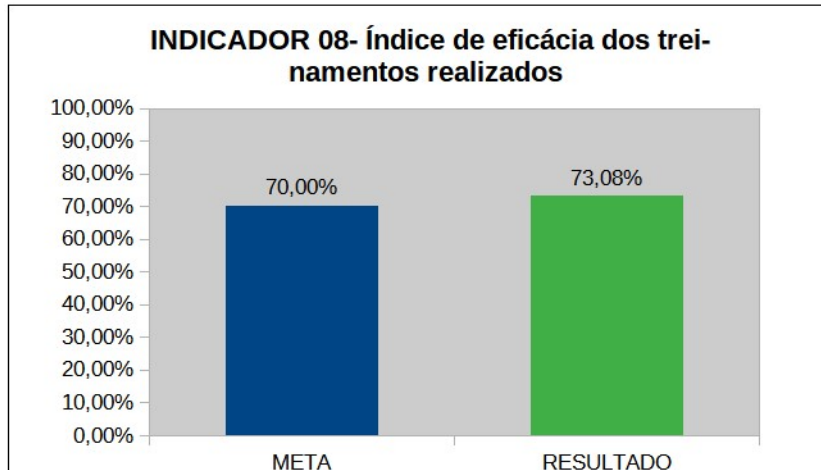
Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

Com a elaboração do PAC 20 durante o ano de 2019, a SEDOC conseguiu realizar a contratação de 6 cursos antes da vigência da Resolução TRE-PE nº 362/2020 e da Portaria TRE-PE nº 209/2020, que instituíram como regra o trabalho remoto no âmbito das unidades do Tribunal;

A partir da viabilização por parte das empresas de cursos na modalidade online, a equipe conseguiu iniciar o processo de contratação dos eventos previstos no PAC.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

Em razão da pandemia do COVID-19, e a consequente necessidade de realização do trabalho de forma remota e a impossibilidade de realização dos cursos presenciais previstos no PAC20, muitos treinamentos foram suspensos pelas empresas, ocasionando uma redução de 10,91% dos cursos previstos no PAC.



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

Em regra, as avaliações de eficácia são realizadas pelo sistema QUEST, todavia, em razão da pandemia da COVID-19 e o consequente trabalho remoto, os gestores não tinham acesso ao sistema. Por essa razão a SEDOC elaborou o formulário de avaliação pelo *GoogleForms*, possibilitando que todos tivessem acesso à avaliação.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

Em razão da pandemia do COVID-19, e da consequente necessidade de realização do trabalho de forma remota, os servidores capacitados tiveram dificuldade em aplicar todo o conhecimento adquirido com a capacitação, dificultando, assim, a análise do gestor acerca do impacto do curso nas atividades da unidade.

Falta de conhecimento por parte dos gestores acerca do objetivo e importância da avaliação de eficácia.

OE5 – Realizar dimensionamento da força de trabalho - relacionado ao indicador 09

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

1-Realização do dimensionamento da força de trabalho.

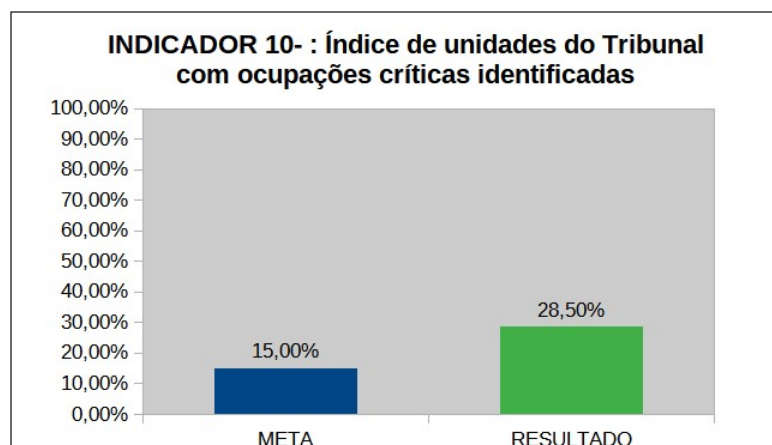
Não houve mensuração do Indicador nº 09 - Índice de unidades do Tribunal com dimensionamento da força de trabalho realizado, em razão da suspensão do projeto.

OE6 – Instituir política para gestão de mudança e sucessões - relacionado ao indicador 10

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

1 – Plano de Desenvolvimento de Sucessores

2 - Identificação das ocupações críticas



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

A criação de um Grupo de Trabalho para a identificação de ocupações críticas nas Unidades previstas no ano de 2020;

Estava planejada para 2020 a realização do mapeamento das competências e a identificação das ocupações críticas dos cartórios eleitorais, os quais representam 50% do total das unidades administrativas, todavia o Comitê de Gestão Estratégica do Tribunal (COGEST) deliberou pela modificação do planejamento, com a retirada das zonas eleitorais e a inclusão das unidades gestoras de contratos (6% do total de unidades administrativas), com a consequente redução da meta para 15%.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

Em razão da pandemia da COVID-19 e a consequente necessidade de realização do trabalho remoto no âmbito do TRE-PE, foi necessário refazer todo o planejamento e realizar todas as oficinas com os servidores das unidades a serem mapeadas, de forma virtual.

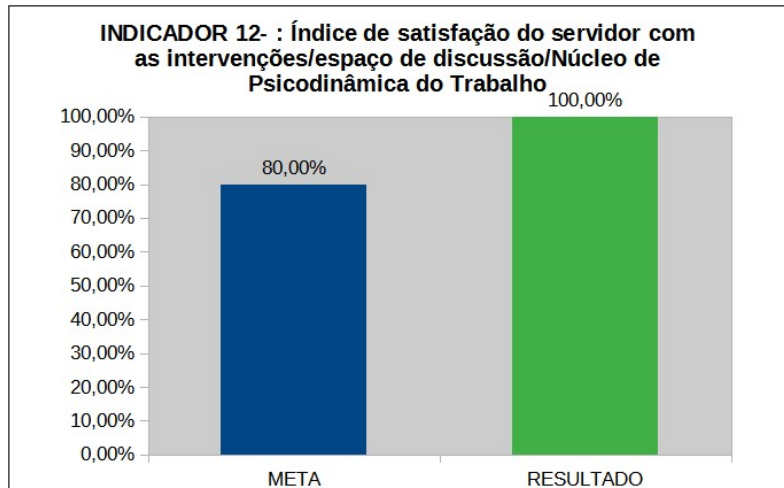
OE7 – Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor - relacionado aos indicadores 11 e 12

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas

- 1 - Fórum de Assédio Moral e Organizacional;
- 2 - Intervenções da Clínica do Trabalho;
- 3 - Execução de ações educativas para sensibilização dos servidores sobre a importância de realização dos Exames Periódicos;
- 4 - Apoio e acompanhamento aos servidores com demandas de saúde mental relacionadas ao trabalho.

Não houve mensuração do Indicador nº 11 - Índice de realização de Exame Periódico de Saúde/ Servidores - em razão da suspensão da realização dos exames periódicos em decorrência da pandemia do novo coronavírus.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

O Núcleo de Psicodinâmica do Trabalho, através de supervisão com a Profa. Ana Magnólia Mendes, desenvolveu nova metodologia de intervenção dos Espaços de Discussão, que se refletiu numa maior adesão dos grupos contemplados. A escuta se mostrou importante aliada não apenas para estabelecer laços, mas também para apontar os significantes a serem trabalhados no encontro com o coletivo.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

Em ano eleitoral, a disponibilidade dos servidores tanto individualmente, quanto coletivamente, fica mais restrita;

Adaptação ao método da modalidade de intervenção on-line devido ao contexto do trabalho remoto, acarretando perda na observação da linguagem para além da fala.

OE8 – Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível - relacionado ao indicador 13

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas

1 – Seleção de servidores por meio de realização de concurso de remoção simplificado

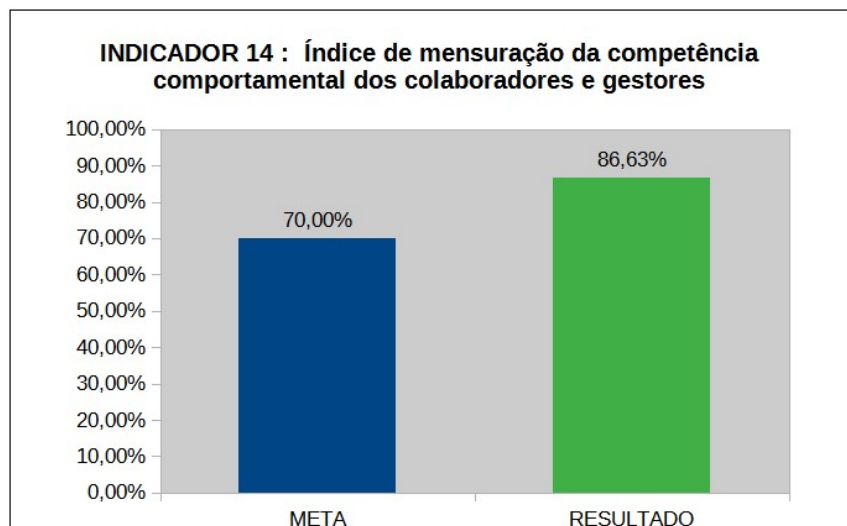
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Não houve mensuração do Indicador nº 13 - Índice de avaliação de satisfação do gestor imediato com o desempenho do servidor selecionado, em razão da ausência de seleção de servidor por meio de concurso de remoção simplificado no ano de 2020.

OE9 – Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores - relacionado ao indicador 14

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas

1 – Implementação de sistema de avaliação de desempenho



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

Comprometimento dos avaliados e avaliadores na entrega das avaliações;

Objetividade dos formulários, não gerando dúvidas quanto ao preenchimento.

OE10 – Promover a melhoria do ambiente de trabalho- relacionado ao indicador 15

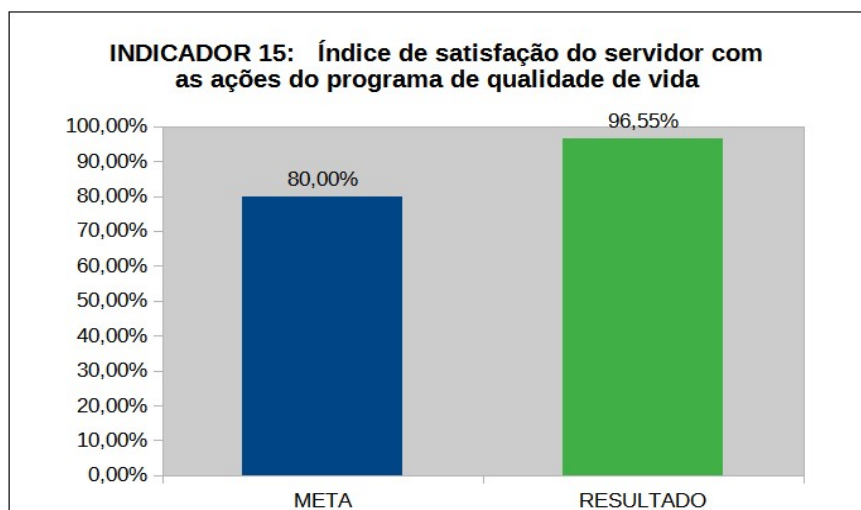
Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

1 – Executar as oficinas de gerenciamento de estresse previstas para 2020

2 - Executar as ações do Programa de Qualidade de vida previstas para 2020

3 – Realização da Pesquisa de Clima Organizacional

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

Em razão da pandemia, houve a necessidade de adaptação do formato dos eventos para *lives*, que foi bastante oportuno visto que ficava ao alcance dos servidores pois bastava acessá-las pelo celular ou computador;

Realização das *lives* prioritariamente em horários pós expediente para não haver choque com as atribuições do trabalho remoto.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

Problemas nas conexões dos servidores;

Ausência de avaliação por parte dos servidores.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Plano de Monitoramento		
	AÇÃO	STATUS
1	Lançamento dos planos de ação no Sistema de Monitoramento de Ações	Concluída: O lançamento das ações no Sistema SIM foi efetivado após a aprovação da Portaria nº 08/2021, que instituiu o Plano Diretor de Gestão de Pessoas Ciclo 220-2021
2	Relatórios mensais da execução do plano diretor	Concluída: O acompanhamento vem sendo realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000550-73.2020.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1097422; Ata de Reunião SGP 1112821; Ata de Reunião SGP 1164027; Ata de Reunião SGP 1221420; Ata de Reunião SGP 1231832; Ata de Reunião SGP 1278751
3	Dados e análise crítica referente aos indicadores	Concluída: SEI nº 0013693-32.2020.6.17.8000
4	Análise e monitoramento das ações e resultados	Concluída: O acompanhamento vem sendo realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000550-73.2020.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1097422; Ata de Reunião SGP 1112821; Ata de Reunião SGP 1164027; Ata de Reunião SGP 1221420; Ata de Reunião SGP 1231832; Ata de Reunião SGP 1278751
5	Proposição de medidas para o cumprimento dos prazos e atingimento das metas do PEGP	Concluída: O acompanhamento vem sendo realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000550-73.2020.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1097422; Ata de Reunião SGP 1112821; Ata de Reunião SGP 1164027; Ata de Reunião SGP 1221420; Ata de Reunião SGP 1231832; Ata de Reunião SGP 1278751
6	Reuniões de acompanhamento mensais	Concluída: O acompanhamento vem sendo realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000550-73.2020.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1097422; Ata de Reunião SGP 1112821;

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

		Ata de Reunião SGP 1164027; Ata de Reunião SGP 1221420; Ata de Reunião SGP 1231832; Ata de Reunião SGP 1278751
7	Encaminhamento dos resultados alcançados nos indicadores, bem como eventuais alterações no acompanhamento ao COGEST	Concluída: INDICADOR 18: Ata de Reunião COGEST 1216470 (1º quadrimestre); Ata de Reunião COGEST 1270743 (2º quadrimestre); Ata de Reunião COGEST 1432515 (ano 2020);
Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária – Gestão do Plano de Contratações		
	AÇÃO	STATUS
8	Monitoramento mensal do plano de contratações, considerando prazo e valores	Concluída – Acompanhamento realizado por e-mails e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000550-73.2020.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1112821; Ata de Reunião SGP 1164027; Ata de Reunião SGP 1278751
9	Medição do indicador de eficiência do planejamento de contratações da SGP	Concluída: SEI nº 0013693-32.2020.6.17.8000
10	Acompanhamento do indicador de eficiência do planejamento de contratações da SGP	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mails, por meio do SEI nº 0013693-32.2020.6.17.8000 e reuniões do CEGEP – Ata de Reunião SGP 1278751
11	Levantamento junto à SOF dos valores disponibilizados para o plano de contratações para o exercício financeiro seguinte	Concluída: Atividade realizada por cada unidade
12	Elaboração do plano de contratações para o exercício financeiro seguinte, com valores disponíveis e prazos para início das aquisições e disponibilização do serviço/bem	Concluída: SEI nº 0017719-73.2020.6.17.8000 – PCI 2021 elaborado e enviado à SOF
13	Consolidação da proposta de plano de contratações da SGP	Concluída: SEI nº 0017719-73.2020.6.17.8000 – PCI 2021 elaborado e enviado à SOF
14	Validação da proposta do plano de contratações	Concluída: SEI nº 0017719-73.2020.6.17.8000 – PCI 2021
Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária		
	AÇÃO	STATUS
15	Acompanhamento entre o valor disponível e o valor contratado/executado	Concluída: O acompanhamento foi realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000550-73.2020.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1112821; Ata de Reunião SGP 1164027; Ata de Reunião SGP 1278751

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

16	Medição do indicador de execução do orçamento disponível da SGP	Concluída: SEI nº 0013693-32.2020.6.17.8000
17	Acompanhamento do indicador de execução do orçamento disponível da SGP	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mails, por meio do SEI nº 0013693-32.2020.6.17.8000 e reuniões do CEGEP – Ata de Reunião SGP 1278751
18	Análise e proposta de remanejamento orçamentário para garantir o uso do orçamento disponibilizado	Concluída: O acompanhamento vem sendo realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000550-73.2020.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1112821; Ata de Reunião SGP 1164027; Ata de Reunião SGP 1278751
19	Levantamento adequado das necessidades orçamentárias e de contratações da SGP	Concluída: Atividade será realizada por cada unidade.
20	Elaboração da proposta orçamentária	Concluída: SIGO
21	Consolidação da proposta orçamentária	Concluída: SIGO
22	Validação da proposta orçamentária	Concluída: SIGO
Reer, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação		
	AÇÃO	STATUS
23	Identificação de congressos e outros eventos referenciais de gestão de pessoas e tecnologia da informação e comunicação (inclusão no LNC)	Concluída: Realizado por meio mensagem eletrônica - STIC indicou por e-mail TDC (The Developer's Conference); Houve inclusão no PAC da SGP de Congresso na área de gestão de pessoas
24	Pesquisa de outros Tribunais referenciais nos temas sob a responsabilidade da SGP e da STIC	Concluída: realizado por meio mensagem eletrônica
25	Proposição de plano para participação em congressos e realização de visitas técnicas	Concluída: SEI nº 0033511-67.2020.6.17.8000
26	Inclusão na proposta de PAC das ações aprovadas referentes à capacitação	Concluída: SEI nº 0033511-67.2020.6.17.8000
Aprimorar a governança e a gestão		
	AÇÃO	STATUS
27	Proposição do calendário de implementação dos requisitos de governança para os anos 2019 e 2020 aprovados pela Portaria TRE-PE nº 102/2019	Concluída: SEI (0037861-35.2019.6.17.8000)
28	Consolidação do Calendário	Concluída: SEI (0037861-35.2019.6.17.8000)
29	Validação do calendário	Concluída: SEI (0037861-35.2019.6.17.8000)
30	Aprovação do calendário	Concluída: SEI (0037861-35.2019.6.17.8000)

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

31	Revisão do calendário (se necessário)	Concluída: SEI (0037861-35.2019.6.17.8000)
Desenvolver as competências profissionais		
	AÇÃO	STATUS
	PAC 2020	
32	Execução das ações de desenvolvimento previstas no PAC 2020	Concluída: INDICADOR nº 06: índice de aderência ao PAC (RESULTADO: 82%) SEI nº 0013693-32.2020.6.17.8000
33	Gestão dos indicadores de aderência ao PAC e de avaliação de eficácia das ações de desenvolvimento	Concluída: SEI nº 0013693-32.2020.6.17.8000 INDICADOR nº 06: índice de aderência ao PAC (RESULTADO: 82%); INDICADOR nº 07: índice de eficácia dos treinamentos realizados (RESULTADO: 73,08%)
	PAC 2021	
34	Levantamento e priorização das necessidades de capacitação para 2021	Concluída: Realizado por meio mensagem eletrônica
35	Avaliação dos servidores lotados nas unidades com competências mapeadas	Concluída: INDICADOR nº 05: índice de servidores com avaliação de competências realizadas (RESULTADO: 82%) SEI nº 0013693-32.2020.6.17.8000
36	Consolidação e priorização das necessidades de desenvolvimento das competências gerenciais, técnicas e comportamentais para 2021	Concluída: SEI nº 0033511-67.2020.6.17.8000
37	Elaboração da estimativa orçamentária das ações de desenvolvimento de competências em 2021	Concluída: SEI nº 0033511-67.2020.6.17.8000
38	Elaboração da minuta do Plano de Capacitação 2021	Concluída: SEI nº 0033511-67.2020.6.17.8000
39	Encaminhamento do PAC 2021 ao COGEST e Presidência para análise e posterior autorização	Concluída: SEI nº 0033511-67.2020.6.17.8000
40	Publicação do PAC 2021	Concluída: Publicação efetuada na intranet
Desenvolver as competências profissionais		
	AÇÃO	STATUS
41	Constituição de Grupo de Trabalho 2020-2021	Concluída: Portaria 77 (1102187)
42	Proposição do plano de trabalho ao COGEST	Concluída: Ata do COGEST nº 21 (SEI nº 0015566-67)
43	Revisão de Competências – ASPLAN	Concluída: SEI nº 0033667-55.2020.6.17.8000
44	Revisão de Competências – SGP	Concluída: SEI nº 0005547-02.2020.6.17.8000
45	Revisão de Competências – SCI	Concluída: SEI nº 0005544-47.2020.6.17.8000

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

46	Revisão de Competências – SJ	Concluída: SEI nº 0005548-84.2020.6.17.8000
47	Revisão de Competências – STIC	Concluída: SEI nº 0005550-54.2020.6.17.8000
48	Revisão de Competências – SOF	Concluída: SEI nº 0033668-40.2020.6.17.8000
49	Mapeamento de Competências – Gestores de contratos (SECOM, SETRANS, COMAP, SEARQ, SESAD, SESEC, SEMAN, SEENG, SEEXP, ASCAI, EJE, AGS, ASCOM, ASSEG)	Concluída: EJE - Mapeamento realizado por e-mail COMAP – Foi realizado o mapeamento de competências das unidades da Coordenadoria responsáveis pela gestão de contratos, SECOM e SEAL AGS - SEI nº 0033664-03.2020.6.17.8000 ASCAI - SEI nº 0033661-48.2020.6.17.8000 SECOM/SA - SEI nº 00323660-63.2020.6.17.8000 SEEXP/SA - SEI nº 0033658-93.2020.6.17.8000 SEAL/SA - SEI nº 0033654-56.2020.6.17.8000 SEENG/SA - SEI nº 0033603-45. 2020.6.17.8000 SETRANS/SA - SEI nº 0033608-67. 2020.6.17.8000 SEMAN/SA - SEI nº 0033610-37.2020.6.17.8000 ASCOM/SA - SEI nº 0033598-23.2020.6.17.8000 SESAD, SESEC e SEARQ/SA - 0003871-82.2021.6.17.8000 ASSEG – SEI nº 0003877-89.2021.6.17.8000
50	Propor mapa com as competências gerenciais identificadas e consolidadas a partir dos levantamentos realizados	Concluída: SEI nº 0032825-75.2020.6.17.8000
51	Aprovar mapa de competências gerenciais do órgão	Concluída: SEI nº 0032825-75.2020.6.17.8000
52	Publicar mapa de competências gerenciais do órgão	Concluída: Publicado na intranet
53	Revisão do processo de gestão por competências (se houver necessidade)	Concluída: Ação realizada conforme deliberação constante na ata COGEST 1202754; Foi realizada reunião com as unidades que participantes do processo para apresentação da nova metodologia de trabalho.
Desenvolver as competências profissionais		
54	Validação das diretrizes, dos temas a serem trabalhados e do cronograma do Fórum de boas práticas cartorárias	Suspensa: Realização prevista para 2021 conforme SEI 0008512-50.2020.6.17.8000
55	Publicação do Edital de realização do Fórum de boas práticas cartorárias	
56	Prazo para inscrição de trabalhos pelos Chefes de Cartório	
57	Seleção dos trabalhos que serão apresentados no Fórum de boas práticas cartorárias	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

58	Publicação dos trabalhos selecionados para apresentação no Fórum de boas práticas cartorárias	
59	Fórum de boas práticas cartorárias	
Realizar dimensionamento da força de trabalho		
	AÇÃO	STATUS
60	Operacionalização das coletas qualitativas, segundo calendário do TSE	Concluída: SEI nº 0017305-75.2020.6.17.8000
61	Operacionalização das coletas quantitativas, segundo calendário do TSE	Suspensa: Implantação do sistema, suspensão das coletas quantitativas – SEI nº 0010618-82.2020.6.17.8000
Instituir política para gestão de mudanças e sucessões		
	AÇÃO	STATUS
62	Identificação de ocupações críticas – ASPLAN	Concluídas: SEI 0006498-59.2021.6.17.800
63	Identificação de ocupações críticas – SGP	
64	Identificação de ocupações críticas – SCI	
65	Identificação de ocupações críticas – SJ	
66	Identificação de ocupações críticas – SOF	
67	Identificação de ocupações críticas – STIC	
68	Identificação de ocupações críticas – unidades gestoras de contratações (SECOM, SETRANS, COMAP, SEARQ, SESAD, SESEC, SEMAN, SEENG, SEEXP, ASCAI, EJE, AGS, ASCOM, ASSEG)	
69	Elaborar relatório de ocupações críticas a partir do resultado extraído da matriz de versatilidade e do questionário, e encaminhar aos membros do COGEST.	
Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor.		
	AÇÃO	STATUS
70	Planejamento do Fórum de Assédio Moral e Organizacional	Suspensa: Realização prevista para 2021 conforme SEI 0008512-50.2020.6.17.8000. Em 03/09/2020, a CAS/SGP promoveu palestra on-line sobre Assédio Moral, via plataforma Zoom, com a Procuradora do MPT/SP – Dra. Adriane Araújo, sob mediação da presidente da Comissão de Ética, Isabela Moura, tendo como público-alvo os servidores do TRE-PE.
71	Realização do Fórum de Assédio Moral e Organizacional	Suspensa: Realização para 2021 conforme SEI 0008512-50.2020.6.17.8000.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor.		
	AÇÃO	STATUS
72	Elaborar calendário anual das intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do trabalho (2020)	Concluída: SEI 0006447-82.2020 INFORMAÇÃO 1230725
73	Submeter o planejamento das intervenções para deliberação superior (2020)	Concluída: SEI 0006447-82.2020 INFORMAÇÃO 1230725
74	Contratação da supervisão das intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do trabalho para o exercício 2020	Concluída: SEI 0006447-82.2020, Contrato 036/2020. Foram realizados encontros nas datas: 21/07, 06/08, 14/08, 26/08, 04/09, 13/10, 11/12, 16/12 e 18/12
75	Executar as intervenções 2020	Concluída: SEI 0006447-82.2020 Informações 15090, 15550, 16135, 16905, 25687, 25690 e 25751
76	Relatório final 2020	Concluída: SEI 0006147-86.2021.6.17.8000
77	Elaborar calendário anual das intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do trabalho (2021)	Concluída: SEI 0033316-82.2020.6.17.8000 Informação 25694 (1393461)
78	Submeter o planejamento das intervenções para deliberação superior (2021)	Concluída: Ata CEGEP nº 02/2021 (1429559)
Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor.		
	AÇÃO	STATUS
79	Analisar pesquisa (QUEST) sobre exames periódicos	Concluída: Quest disponibilizado até 30.11.19.
80	Apresentar ao CEGEP resultado da pesquisa	Concluída: Ata de Reunião CEGEP nº 01/2021 (1406533)
81	Planejamento e execução das ações educativas exercício 2020 - médica e odontológica	Suspensa: Planejamento executado e ações suspensas em razão da pandemia de COVID-19, seguindo a Nota Técnica Conjunta produzida pela Associação Nacional de Medicina do Trabalho (ANAMT), Associação Médica Brasileira (AMB), Conselho Federal de Medicina (CFM), e a recomendação de suspensão das metas do ID10 (realização de exames periódicos de saúde), contida no Ofício-Circular GLFK - nº 009/2020 - CNJ (SEI 0020291-72).
82	Execução da campanha – periódico odontológico	Suspensas: em razão da pandemia de COVID-19, seguindo a Nota Técnica Conjunta produzida pela Associação Nacional de Medicina do Trabalho (ANAMT), Associação Médica Brasileira (AMB), Conselho Federal de Medicina (CFM), e a recomendação de suspensão das metas do ID10 (realização de exames periódicos de saúde), contida no Ofício-Circular
83	Execução da campanha – periódico médico	
84	Relatório de resultados dos exames periódicos - odontológicos	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

85	Mensuração do indicador – exame periódico médico	GLFK - nº 009/2020 - CNJ (SEI 0020291-72).
Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor.		
	AÇÃO	STATUS
86	Elaborar pesquisa para análise de viabilidade de contratação de psicólogo	Excluída: SEI nº 0036819-48.2019.6.17.8000
87	Incluir a contratação de psicólogo na proposta orçamentária 2021	Excluída: SEI nº 0036819-48.2019.6.17.8000
88	Verificar saldo orçamentário para contratação em 2020	Excluída: SEI nº 0036819-48.2019.6.17.8000
89	Submeter a minuta do termo de contratação	Excluída: SEI nº 0036819-48.2019.6.17.8000
Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor.		
	AÇÃO	STATUS
90	Apoio e acompanhamento aos servidores com demandas de saúde mental relacionadas ao trabalho	Concluída: SEI nº 0003466-46.2021.6.17.8000
Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível		
	AÇÃO	STATUS
91	Ofício de solicitação de remoção de servidor	Concluída: não houve realização de processo de seleção simplificada.
92	Informação quanto a viabilidade da solicitação	
93	Análise da viabilidade da solicitação	
94	Decisão quanto a realização do Processo Simplificado	
95	Elaboração do Edital	
96	Publicação do Edital	
97	Divulgação dos classificados	
98	Realização da remoção	
99	Aplicação da avaliação de satisfação do gestor imediato com o desempenho do servidor selecionado	
100	Medição do indicador	
Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores		
	AÇÃO	STATUS
101	Edição de normativo que regulamente a avaliação individual de desempenho	Concluída: Tramita minuta de IN no SEI <u>0002710-37.2021.6.17.8000</u>

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

102	Solicitação ao COGEST de priorização de sistema	Em andamento
103	Emissão de Relatório de Auto-Avaliação e Relatório Gerencial (Piloto: STIC e SGP)	Em andamento: 0002185-55.2021.6.17.8000 0002218-45.2021.6.17.8000 0002119-75.2021.6.17.8000 0002225-37.2021.6.17.8000 0002196-84.2021.6.17.8000 0002116-23.2021.6.17.8000 0002217-60.2021.6.17.8000 0002222-82.2021.6.17.8000 0002226-22.2021.6.17.8000 0002597-83.2021.6.17.8000 0002298-09.2021.6.17.8000 0005259-20.2021.6.17.8000
104	Análise e consolidação dos dados fornecidos pelo servidor e seu respectivo gestor no relatório de consenso	Em andamento
105	Elaboração de Relatório com as notas obtidas por meio da avaliação	Em andamento
106	Verificação das necessidades apresentadas pelos colabores e gestores avaliados	Em andamento
107	Relatório com proposta de capacitação visando o desenvolvimento das dificuldades detectadas pela avaliação	Em andamento
Promover a melhoria do ambiente de trabalho		
	AÇÃO	STATUS
108	Elaborar calendário anual de oficinas de gerenciamento de estresse (2020)	Concluída: Ata de Reunião SGP 1221420
109	Submeter o planejamento das oficinas de gerenciamento de estresse para deliberação superior	Concluída: Ata de Reunião SGP 1221420
110	Incluir na proposta orçamentária os valores correspondentes às oficinas de gerenciamento de estresse para o exercício 2021	Concluída: SIGO
111	Contratar os serviços para ministrar as oficinas de gerenciamento de estresse (exercício 2020)	Concluída: Atividade substituída pelas <i>lives</i> ; Ata de Reunião SGP 1221420
112	Executar as oficinas de gerenciamento de estresse (exercício 2020)	Concluída: Atividade substituída pelas <i>lives</i> : Educação Financeira 25.05, Yoga e Meditação 03.06 e Ansiedade x

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

		Resiliência 08.06 - Todas as <i>lives</i> foram realizadas no <i>instagram</i> ; Ata de Reunião SGP 1221420
113	Elaborar calendário anual de oficinas de gerenciamento de estresse (2021)	Concluída: Planejamento das oficinas de gerenciamento de estresse para deliberação superior; setembro/21 - 4 oficinas programadas; Ata de Reunião SGP 1278751
114	Submeter o planejamento das oficinas de gerenciamento de estresse para deliberação superior	Concluída: Ata de Reunião CEGEP nº 06/2020 (1278751)
115	Incluir na proposta orçamentária os valores correspondentes às oficinas de gerenciamento de estresse para o exercício 2022	Concluída: SIGO
Promover a melhoria do ambiente de trabalho		
	AÇÃO	STATUS
116	Planejar cronograma de ações do Programa de Qualidade de Vida (PQV) – Exercício 2020	Concluída: Ata de Reunião SGP 1097422 Anexo Cronograma de Ações QV 2020 (1097768)
117	Elaborar proposta orçamentária para 2021	Concluída: SIGO
118	Submeter proposta do PQV para deliberação superior	Concluída: Ata de Reunião SGP 1097422 Anexo Cronograma de Ações QV 2020 (1097768)
119	Divulgar o PQV aprovado para conhecimento dos servidores	Concluída: Atividade substituída pelas <i>lives</i> , divulgadas através de e-mail para os servidores
120	Executar as ações do PQV – Exercício 2020	Concluída: Ata de Reunião SGP 1221420 Registrou-se que das ações programadas originalmente, apenas o “Programa Nutricional 2020” foi iniciado, porém sem possibilidade de continuidade no formato inicial, em razão da pandemia da COVID-19. As ações do PQV foram substituídas por <i>lives</i> : 1 - Conversa com um consultor financeiro: Planejamento financeiro em tempos de pandemia e pós; 2 - Yoga, como acalmar a mente em tempos de crise; 3 - Conversa com uma psicóloga: Administrando a ansiedade e desenvolvendo a resiliência; 4 - Dançando em casa; 5 - Como Manter uma Alimentação Saudável Durante a Pandemia; 6 – Turismo de Aventura; OBS: as demais ações planejadas foram prejudicadas por conta da pandemia.
121	Planejar cronograma de ações do Programa de Qualidade de Vida (PQV) – Exercício 2021	Concluída: Ata de Reunião CEGEP nº 01/2021 (1406533)

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

122	Elaborar proposta orçamentária para 2022	Concluída: SIGO
Promover a melhoria do ambiente de trabalho		
	AÇÃO	STATUS
123	Aplicação da pesquisa de clima organizacional	Concluída: Em razão do adiamento da data de realização das eleições, deliberou-se por aplicar a pesquisa de clima no período de 01/12/2020 a 15/01/2021, conforme a Ata de Reunião - Governança Institucional COGEST 1260520