



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

2022



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

1. Apresentação

Com a finalidade de prover a modernização da Gestão Pública, o TCU, em conjunto com o CNJ, vem investindo esforços para estruturação e fiscalização da implantação de requisitos de governança. Dentre os instrumentos de governança, destaca-se o planejamento estratégico que tem a finalidade de estabelecer as principais diretrizes e os resultados institucionais para um período, permitindo que a sociedade possa ter conhecimento das prioridades institucionais que agregarão valor aos serviços prestados, acompanhar os resultados alcançados e a destinação dos recursos públicos.

Em razão do exposto, este Tribunal aprovou o Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas (PEGP), formalizado por meio da Portaria TRE-PE nº 279/2022, que passou a prever os objetivos, indicadores e metas na área de gestão de pessoas para o período de 2022 a 2026, de modo a permitir ao Tribunal uma melhor gestão de seu capital humano, visando a contribuir para o alcance de seus objetivos institucionais e para a concretização de sua missão.

O Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP), aprovado por meio da Portaria TRE-PE nº 281/2022, tem como objetivo nortear a atuação da Secretaria de Gestão de Pessoas, estabelecendo os projetos e as ações voltadas ao alcance dos resultados estabelecidos no PEGP, identificando os responsáveis e os fatores críticos de sucesso para seu alcance.

2. Acompanhamento das Ações

Informamos que, para o ano de 2022, a Secretaria de Gestão de Pessoas tinha um total de 130 ações previstas, das quais 104 foram concluídas, 09 estão em andamento e 17 encontram-se pendentes ou suspensas.

Ações em andamento

Gerenciamento do Plano Diretor		
Seq.	AÇÃO	ANDAMENTO
7	Encaminhamento dos resultados alcançados nos indicadores, bem como eventuais alterações no acompanhamento ao COGEST	Em andamento: SEI 0010843-34.2022.6.17.8000 (Indicadores Estratégicos PEI - SGP 2022) Ata de Reunião COGEST 2066770 - SEI 0029729-81 (1º quadrimestre); Ata de Reunião COGEST 2089858 - SEI 0031730-39 (2º quadrimestre).
Aprimorar a governança e a gestão de pessoas		
Seq.	AÇÃO	ANDAMENTO
26	Mapeamento do Processo de Trabalho - 1º semestre	Em andamento: Encaminhados, por mensagem eletrônica, para ASPLAN os documentos de 06 (seis) processos de trabalho.
29	Mapeamento do Processo de Trabalho	Em andamento: Encaminhados. por mensagem



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

	- 2º semestre	eletrônica, para ASPLAN os documentos de 02 (dois) processos de trabalho.
Aprimorar a governança e a gestão de pessoas		
Seq.	AÇÃO	ANDAMENTO
40	Atualização da página da SGP na intranet	Em andamento: SEI nº 0001101-82.2022.6.17.8000.
Realizar dimensionamento da força de trabalho		
Seq.	AÇÃO	ANDAMENTO
75	Operacionalização das coletas qualitativas	Em andamento: Foi elaborada nova proposta de cronograma e submetida ao Secretário. Nela, essa etapa deverá ocorrer nos meses de abril e maio/2023.
76	Operacionalização das coletas quantitativas	Em andamento: Foi elaborada nova proposta de cronograma e submetida ao Secretário. Nela, essa etapa deverá ocorrer nos meses de julho e agosto/2023.
Incentivar a melhoria da saúde, da gestão dos benefícios e do bem-estar do servidor		
Seq.	AÇÃO	ANDAMENTO
82	Elaborar normativo para regulamentar os exames periódicos	Em andamento: Minuta tramitando por mensagem eletrônica.
Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível		
Seq.	AÇÃO	ANDAMENTO
102	Edição de normativo que regulamente a seleção de servidores para ocupação de FC e CJ	Em andamento: SEI Nº 0015898-75.2018.6.17.8300
Incentivar a valorização e o reconhecimento dos servidores		
Seq.	AÇÃO	ANDAMENTO
117	Edição de Política de reconhecimento e valorização dos servidores	Em andamento: SEI Nº 0029817-22.2022.6.17.8000 - minuta de resolução editável foi encaminhada à SELEG, por meio de mensagem eletrônica enviada no dia 16/12.

Ações Pendentes ou Suspensas

Aprimorar a governança e a gestão de pessoas		
Seq.	AÇÃO	STATUS
27	Análise técnica da ASPLAN do MPT 1º semestre	Pendente: Aguardando análise
28	Aprovação do MPT do 1º semestre	Pendente: Depende da conclusão das ações 26 e 27
30	Análise técnica da ASPLAN do MPT 2º semestre	Pendente: Aguardando análise
31	Aprovação do MPT do 2º semestre	Pendente: Depende da conclusão das ações 29 e 30



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Aprimorar a governança e a gestão de pessoas		
Seq.	AÇÃO	STATUS
41	Publicação das matérias definidas na intranet	Pendente: Depende da conclusão da ação 40
42	Implementação das ações de comunicação interna e manutenção atualizada das publicações na intranet	Pendente: Depende da conclusão das ações 40 e 41
43	Divulgação da nova página da intranet no âmbito do Tribunal	Pendente: Depende da conclusão das ações 40, 41 e 42
Desenvolver as competências profissionais		
Seq.	AÇÃO	STATUS
60	Mapeamento de competências – demais unidades, excluídas as que compõem a área finalística (centrais de atendimento, demais unidades da CRE, Ouvidoria, GABDG, NUGDG, demais unidades da SA, Gabinete da Presidência)	Suspensa: A inclusão de expansão do mapeamento de competências nos anos 2022/2023 está condicionada à implantação de sistema informatizado para tratamento dos dados.
Desenvolver as competências profissionais		
Seq.	AÇÃO	STATUS
72	Identificação de ocupações críticas – demais unidades, excluídas as que compõem a área finalística (centrais de atendimento, demais unidades da CRE, Ouvidoria, GABDG, NUGDG, demais unidades da SA, Gabinete da Presidência)	Suspensa: A inclusão de expansão do mapeamento de competências nos anos 2022/2023 está condicionada à implantação de sistema informatizado para tratamento dos dados.
Realizar dimensionamento da força de trabalho		
Seq.	AÇÃO	STATUS
74	Política que orienta o planejamento da força de trabalho	Pendente: Depende de normativo
Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível		
Seq.	AÇÃO	STATUS
103	Indicação de FC e/ou CJ para seleção	Pendente: Depende da conclusão da ação 102
104	Elaboração do Edital	Pendente: Depende da conclusão da ação 102
105	Publicação do Edital	Pendente: Depende da conclusão da ação 102
106	Divulgação dos classificados	Pendente: Depende da conclusão da ação 102
107	Realização da nomeação/designação	Pendente: Depende da conclusão da ação 102
Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores		
Seq.	AÇÃO	STATUS
109	Solicitação ao COGEST de priorização de sistema	Pendente: Aguardando envio de SEI



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Incentivar a valorização e o reconhecimento dos servidores		
Seq.	AÇÃO	STATUS
118	Adoção das ações previstas no normativo	Pendente: Depende da conclusão da ação 117

Ações concluídas

Gerenciamento do Plano Diretor		
Seq.	AÇÃO	STATUS
1	Elaboração de planilhas de controle para envio às unidades	Concluída: Planilhas elaboradas e enviadas por mensagem eletrônica às unidades em 23/02/2022;
2	Relatórios mensais da execução do plano diretor	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0007479-54.2022.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1793625; Ata de Reunião SGP 1881689; Ata de Reunião SGP 1971014.
3	Dados e análise crítica referente aos indicadores	Concluída: SEI nº 0011345-70.2022.6.17.8000 (Indicadores PEGP 2022).
4	Análise e monitoramento das ações e resultados	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0007479-54.2022.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1793625; Ata de Reunião SGP 1881689; Ata de Reunião SGP 1971014.
5	Proposição de medidas para o cumprimento dos prazos e atingimento das metas do PEGP	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0007479-54.2022.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1793625; Ata de Reunião SGP 1881689; Ata de Reunião SGP 1971014.
6	Reuniões de acompanhamento mensais	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0007479-54.2022.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1793625; Ata de Reunião SGP 1881689; Ata de Reunião SGP 1971014.
Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira		
Seq.	AÇÃO	STATUS
8	Monitoramento mensal do plano de contratações, considerando prazo e valores	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0007479-54.2022.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1881689; Ata de Reunião SGP 1971014. Bem como por meio da mensuração mensal do ID 21 (SEI nº 0000695-61.2022.6.17.8000).
9	Medição do indicador de eficiência do planejamento de contratações da SGP	Concluída: SEI nº 0011345-70.2022.6.17.8000 (Indicadores PEGP 2022).



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

10	Acompanhamento do indicador de eficiência do planejamento de contratações da SGP	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail, através do SEI nº 0011345-70.2022.6.17.8000 (Indicadores PEGP 2022) e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0007479-54.2022.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1881689; Ata de Reunião SGP 1971014. Bem como por meio da mensuração mensal do ID 21 (SEI nº 0000695-61.2022.6.17.8000).
11	Levantamento junto à SOF dos valores disponibilizados para o plano de contratações para o exercício financeiro seguinte	Concluída: Atividade realizada por cada unidade através de e-mail, do SIGO e consolidada no Plano de Contratações Anual (PCA 2023) SEI nº 0017807-43.2022.6.17.8000.
12	Elaboração do plano de contratações para o exercício financeiro seguinte, com valores disponíveis e prazos para início das aquisições e disponibilização do serviço/bem	Concluída: SEI nº 0017807-43.2022.6.17.8000 (PCA 2023).
13	Consolidação da proposta de plano de contratações da SGP	Concluída: SEI nº 0017807-43.2022.6.17.8000 (PCA 2023).
14	Validação da proposta do plano de contratações	Concluída: SEI nº 0017807-43.2022.6.17.8000 (PCA 2023).
Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira		
Seq.	AÇÃO	STATUS
15	Acompanhamento entre o valor disponível e o valor contratado/executado	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0007479-54.2022.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1881689; Ata de Reunião SGP 1971014.
16	Medição do indicador de execução do orçamento disponível da SGP	Concluída: SEI nº 0011345-70.2022.6.17.8000 (Indicadores PEGP 2022);
17	Acompanhamento do indicador de execução do orçamento disponível da SGP	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0007479-54.2022.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1881689; Ata de Reunião SGP 1971014.
18	Análise e proposta de remanejamento orçamentário para garantir o uso do orçamento disponibilizado	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0007479-54.2022.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1881689; Ata de Reunião SGP 1971014.
19	Levantamento adequado das necessidades orçamentárias e de contratações da SGP	Concluída: Atividade realizada por cada unidade através de e-mail e do SIGO.
Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação		
Seq.	AÇÃO	STATUS
20	Identificação de congressos e outros eventos referenciais de gestão de pessoas e tecnologia da informação e comunicação (inclusão no LNC)	Concluída: realizado por meio de mensagem eletrônica.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

21	Pesquisa de outros Tribunais referenciais nos temas sob a responsabilidade da SGP e da STIC	Concluída: realizado por meio de mensagem eletrônica.
22	Proposição de plano para participação em congressos e realização de visitas técnicas	Concluída: realizado por meio de mensagem eletrônica.
23	Inclusão na proposta de PAC das ações aprovadas referentes à capacitação	Concluída: SEI nº 0031376-14.2022.6.17.8000.
Aprimorar a governança e a gestão		
Seq.	AÇÃO	STATUS
24	Planejamento dos processos de trabalho que serão revisados e mapeados por seção - 2022	Concluída: realizado por meio de mensagem eletrônica e aprovados na reunião do CEGEP - Ata 1793625 - SEI nº 0007479-54.2022.6.17.8000.
25	Divulgação do MPT elaborado pelo Tribunal	Concluída: realizado por meio de mensagem eletrônica.
Aprimorar a governança e a gestão		
Seq.	AÇÃO	STATUS
32	Consulta às unidades acerca das matérias de divulgação necessária nas suas áreas de atuação	Concluída: realizado por meio de mensagem eletrônica.
33	Identificação das lacunas de comunicação	Concluída: realizado por meio de mensagem eletrônica.
34	Definição das matérias que devem ser compartilhados no âmbito da Secretaria	Concluída: realizado por meio de mensagem eletrônica.
35	Definição das matérias que devem ser compartilhados no âmbito da intranet	Concluída: realizado por meio de mensagem eletrônica.
36	Consulta às páginas de intranet dos TRE's para fins de visualização das suas publicações	Concluída: Realizada paralelamente com a atividade de identificação das lacunas de comunicação.
37	Definição da metodologia de divulgação das matérias no âmbito da Secretaria	Concluída: realizado por meio de mensagem eletrônica.
38	Definição da periodicidade das publicações na intranet	Concluída: realizado por meio de mensagem eletrônica.
39	Definição da padronização das publicações na intranet	Concluída: realizado por meio de mensagem eletrônica.
Desenvolver as competências profissionais		
Seq.	AÇÃO	STATUS
PAC-2022		
44	Execução das ações de desenvolvimento previstas no PAC 2022	Concluída: INDICADOR nº 09: índice de aderência ao PAC (RESULTADO: 85,51%) SEI nº 0011345-70.2022.6.17.8000.
45	Gestão dos indicadores de aderência ao PAC e de avaliação de eficácia das ações de desenvolvimento	Concluída: SEI nº 0011345-70.2022.6.17.8000 (Indicadores PEGP 2022): INDICADOR nº 09: índice de aderência ao PAC (RESULTADO: 85,51%); INDICADOR nº 10: índice de eficácia dos treinamentos realizados (RESULTADO: 91,89%).



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PAC-2023		
46	Levantamento e priorização das necessidades de capacitação para 2023	Concluída: SEI nº 0031376-14.2022.6.17.8000.
47	Avaliação dos servidores lotados nas unidades com competências mapeadas	Concluída: INDICADOR nº 08: índice de servidores com avaliação de competências realizadas (RESULTADO: 100%) SEI nº 0011345-70.2022.6.17.8000.
48	Consolidação e priorização das necessidades de desenvolvimento das competências gerenciais, técnicas e comportamentais para 2023	Concluída: SEI nº 0031376-14.2022.6.17.8000.
49	Elaboração da estimativa orçamentária das ações de desenvolvimento de competências em 2023	Concluída: SEI nº 0031376-14.2022.6.17.8000.
50	Elaboração da minuta do Plano de Capacitação 2023	Concluída: SEI nº 0031376-14.2022.6.17.8000.
51	Encaminhamento do PAC 2023 ao COGEST e Presidência para análise e posterior autorização	Concluída: SEI nº 0031376-14.2022.6.17.8000 e e-mail.
52	Publicação do PAC 2023	Concluída: https://www.tre-pe.jus.br/institucional/planejamento-e-gestao/planejamento-estrategico
Desenvolver as competências profissionais		
Seq.	AÇÃO	STATUS
53	Revisão de Competências – ASPLAN	Concluída: SEI nº 0009762-50.2022.6.17.8000
54	Revisão de Competências – SGP	Concluída: SEI nº 0009717-46.2022.6.17.8000
55	Revisão de Competências – SAU	Concluída: SEI nº 0009750-36.2022.6.17.8000
56	Revisão de Competências – SJ	Concluída: SEI nº 0009736-52.2022.6.17.8000
57	Revisão de Competências – STIC	Concluída: SEI nº 0009746-96.2022.6.17.8000
58	Revisão de Competências – SOF	Concluída: SEI nº 0009739-07.2022.6.17.8000
59	Revisão de Competências – Gestores de contratos (SECOM, SETRANS, COMAP, SEARQ, SESAD, SESEC, SEMAN, SEENG, SEEXP, ASCAI, EJE, AGS, ASCOM, ASSEG), ASSDG, ASSEC e CPL	Concluída: SA: SEI nº 0009756-43.2022.6.17.8000; ASCOM: SEI nº 0009758-13.2022.6.17.8000; AGS: SEI nº 0009754-73.2022.6.17.8000; ASSDG: SEI nº 0009763-35.2022.6.17.8000; ASSEC: SEI nº 0009764-20.2022.6.17.8000; ASSEG: SEI nº 0009765-05.2022.6.17.8000; EJE: SEI nº 0009766-87.2022.6.17.8000.
61	Propor mapa com as competências gerenciais identificadas e consolidadas a partir dos levantamentos realizados	Concluída: A SEDOC encaminhou para apreciação do CEGEP o atual mapa de competências gerenciais, e sugestões das unidades.
62	Aprovar mapa de competências gerenciais do órgão	Concluída: Ata de Reunião SGP 1971014.
63	Publicar mapa de competências gerenciais do órgão	Concluída: Publicado na intranet – https://intranet.tre-pe.jus.br/institucional/unidades-administrativas/secretarias/secretaria-de-gestao-de-



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

		peessoas.
64	Revisão do processo de gestão por competências (se houver necessidade)	Concluída: Não há necessidade de revisão, conforme mensagem eletrônica enviada em 30/08/22 às 15:13.
Desenvolver as competências profissionais		
Seq.	AÇÃO	STATUS
65	Identificação de ocupações críticas – ASPLAN	Concluída: 0016767-26.2022.6.17.8000.
66	Identificação de ocupações críticas – SGP	Concluída: 0016680-70.2022.6.17.8000.
67	Identificação de ocupações críticas – SAU	Concluída: 0016734-36.2022.6.17.8000.
68	Identificação de ocupações críticas – SJ	Concluída: 0016715-30.2022.6.17.8000.
69	Identificação de ocupações críticas – SOF	Concluída: 0016717-97.2022.6.17.8000.
70	Identificação de ocupações críticas – STIC	Concluída: 0016710-08.2022.6.17.8000.
71	Identificação de ocupações críticas – unidades gestoras de contratações (SECOM, SETRANS, COMAP, SEARQ, SESAD, SESEC, SEMAN, SEENG, SEEXP, ASCAI, EJE, AGS, ASCOM, ASSEG), ASSDG, ASSEC e CPL	Concluída: ASCOM e ASCAI: 0016773-33.2022.6.17.8000; ASSDG: 0016762-04.2022.6.17.8000; ASSEC: 0016760-34.2022.6.17.8000; CPL, SEMAN, SEENG, SEARQ, SECOM, SEAL, SESAD, SEEXP, SESEC, SETRANS: 0016741-28.2022.6.17.8000.
73	Elaborar relatório de ocupações críticas a partir do resultado extraído da matriz de versatilidade e do questionário, e encaminhar aos membros do COGEST.	Concluída: 0003048-40.2023.6.17.8000
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor		
Seq.	AÇÃO	STATUS
77	Submeter o planejamento das intervenções para deliberação superior (2022)	Concluída: Submetido e aprovado - SEI nº 0007479-54.2022.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1793625.
78	Contratação da supervisão das intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do trabalho para o exercício 2022	Concluída: SEI nº 0000854-04.2022.6.17.8000.
79	Executar as intervenções 2022	Concluída: Cronograma de atividades no SEI nº 0025152-94.2021.
80	Relatório final 2022	Concluída: SEI nº 004846-70.2022.6.17.8000.
81	Elaborar calendário anual das intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do trabalho (2023)	Concluída: SEI nº 0030293-60.2022.6.17.8000.
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor		
Seq.	AÇÃO	STATUS
83	Planejamento e execução das ações educativas exercício 2022- médica e odontológica	Concluída: Planejamento e execução das Campanhas 2022 vide o SEI 0003944-54.2021.6.17.8000.
84	Execução da campanha – periódico odontológico	Concluída: SEI 0005194-88.2022.6.17.8000.
85	Execução da campanha – periódico médico	Concluída: SEI 0005193-06.2022.6.17.8000. ID 14 (Resultado: 6,81%) - SEI nº 0011345-70.2022.6.17.8000.
86	Relatório de resultados dos exames	Concluída: SEI 0005194-88.2022.6.17.8000.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

	periódicos - odontológicos	
87	Mensuração do indicador – exame periódico médico	Concluída: ID 14 (Resultado: 6,81%) - SEI nº 0011345-70.2022.6.17.8000.
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor		
Seq.	AÇÃO	STATUS
88	Apoio e acompanhamento aos servidores com demandas de saúde mental relacionadas ao trabalho	Concluída: Relatório final inserido no SEI 0000607-86.2023.
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor		
Seq.	AÇÃO	STATUS
89	Dar continuidade a campanha institucional interna (FALA SEBEN) para ampla divulgação e esclarecimento dos benefícios e legislações pertinentes. Falar sobre cada um a cada 2 meses (FEV ABR JUN AGO) e em NOV compilar tudo e publicar novamente	Concluída: Publicações: Janeiro (sobre QV); Fevereiro (sobre Aux. Bolsa de Estudos); Junho (sobre o Auxílio Pré-escolar); Agosto (sobre Auxílio Transporte); Outubro (sobre Auxílio Médico e Odontológico); Novembro: publicação na intranet, link https://intranet.tre-pe.jus.br/institucional/imprensa/news/fala-seben-compilacao-dos-beneficios .
90	Promover campanha institucional interna (FALA SEBEN QV) com divulgação do cronograma de ações de qualidade de vida em janeiro e julho de cada ano	Concluída: Por meio de mensagem eletrônica, enviada de acordo com as ações constantes no cronograma.
91	Consultar servidores através do QUEST sobre o programa de qualidade de vida, com a finalidade de receber sugestões para melhorias de eventos, parcerias, programas etc.	Concluída: Quest disponibilizado em 17/10.
Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível		
Seq.	AÇÃO	STATUS
92	Ofício de solicitação de remoção de servidor	Resposta da SELOG: Não recebemos demanda de processo simplificado no presente exercício.
93	Informação quanto a viabilidade da solicitação	
94	Análise da viabilidade da solicitação	
95	Decisão quanto a realização do Processo Simplificado	
96	Elaboração do Edital	
97	Publicação do Edital	
98	Divulgação dos classificados	
99	Realização da remoção	
100	Aplicação da avaliação de satisfação do gestor imediato com o desempenho do servidor selecionado	
101	Medição do indicador	
Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores		
Seq.	AÇÃO	STATUS
108	Edição de normativo que regulamente a avaliação individual de desempenho	Concluída: IN nº 68/2023.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

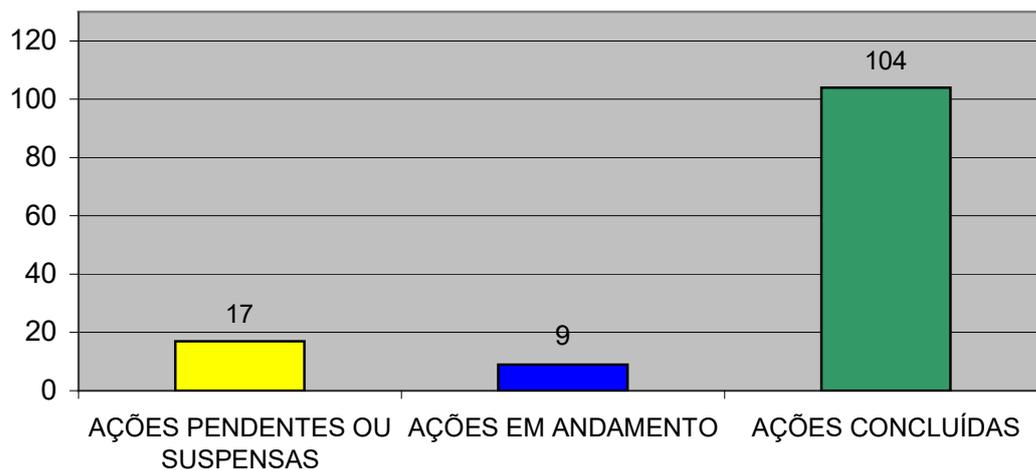
110	Emissão de Relatório de Auto-Avaliação e Relatório Gerencial (Piloto: SGP e STIC)	Concluída: encaminhado relatório por meio do SEI nº 0001389-93.2023.6.17.8000 – 2109279
111	Análise e consolidação dos dados fornecidos pelo servidor e seu respectivo gestor no relatório de consenso	Concluída: Encaminhado por e-mail em 30/11.
112	Elaboração de Relatório com as notas obtidas por meio da avaliação	Concluída: SEI nº 0001389-93.2023.6.17.8000 – 2109279
113	Verificação das necessidades apresentadas pelos colaboradores e gestores avaliados	Concluída: Ata do CEGEP 2128503
114	Relatório com proposta de capacitação visando o desenvolvimento das dificuldades detectadas pela avaliação	Concluída: SEI nº 0001389-93.2023.6.17.8000 e Ata do CEGEP 2128503
Incentivar a valorização e o reconhecimento dos servidores		
Seq.	AÇÃO	STATUS
115	Conhecer junto ao TSE e/ou Regionais o funcionamento do Sistema Informatizado de Gerenciamento do Banco de Talentos da JE	Concluída: Consultas realizadas através de e-mail e reunião com o TRE-CE para conhecer o sistema de Banco de Talentos do Regional. Será analisada a possibilidade de migração do sistema.
116	Verificar a possibilidade de instalação do sistema no TRE-PE	Concluída: Consulta realizada através do SEI 0026289-77.2022.6.17.8000.
119	Medição do indicador	Concluída: ID 20 (2113934)
Promover a melhoria do ambiente de trabalho		
Seq.	AÇÃO	STATUS
120	Submeter o planejamento das oficinas de gerenciamento de estresse 2022 para deliberação superior	Concluída: SEI nº 0006478-34.2022.6.17.8000.
121	Contratar os serviços para ministrar as oficinas de gerenciamento de estresse (exercício 2022)	Concluída: Instrutoria interna.
122	Executar as oficinas de gerenciamento de estresse (exercício 2022)	Concluída: Realizadas duas oficinas: Como lidar com o estresse.
123	Elaborar calendário anual de oficinas de gerenciamento de estresse (2023)	Concluída: Encaminhado por e-mail em 21/12.
124	Submeter o planejamento das oficinas de gerenciamento de estresse para deliberação superior	Concluída: SEI nº 0001188-04.2023.6.17.8000
Promover a melhoria do ambiente de trabalho		
Seq.	AÇÃO	STATUS
125	Submeter proposta do PQV para deliberação superior	Concluída: SEI nº 0014432-34.2022.6.17.8000 e Ata de Reunião CEGEP 1971014.
126	Divulgar o PQV aprovado para conhecimento dos servidores	Concluída: Divulgação realizada através de mensagem eletrônica, conforme o calendário previsto no SEI nº 0014432-34.2022.6.17.8000.
127	Executar as ações do PQV – Exercício 2022	Concluída: SEI nº 0005629-62.2022.6.17.8000 – últimas atividades realizadas PPA (18/11) e Gincana.
128	Planejar cronograma de ações do Programa de Qualidade de Vida (PQV) – Exercício 2023	Concluída: Encaminhado por e-mail em 21/12.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

129	Elaborar proposta orçamentária para 2023	Concluída: Através do SIGO.
Promover a melhoria do ambiente de trabalho		
Seq.	AÇÃO	STATUS
130	Aplicação da pesquisa de clima organizacional	Concluída: último dia do questionário em 15/12.

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PDGP





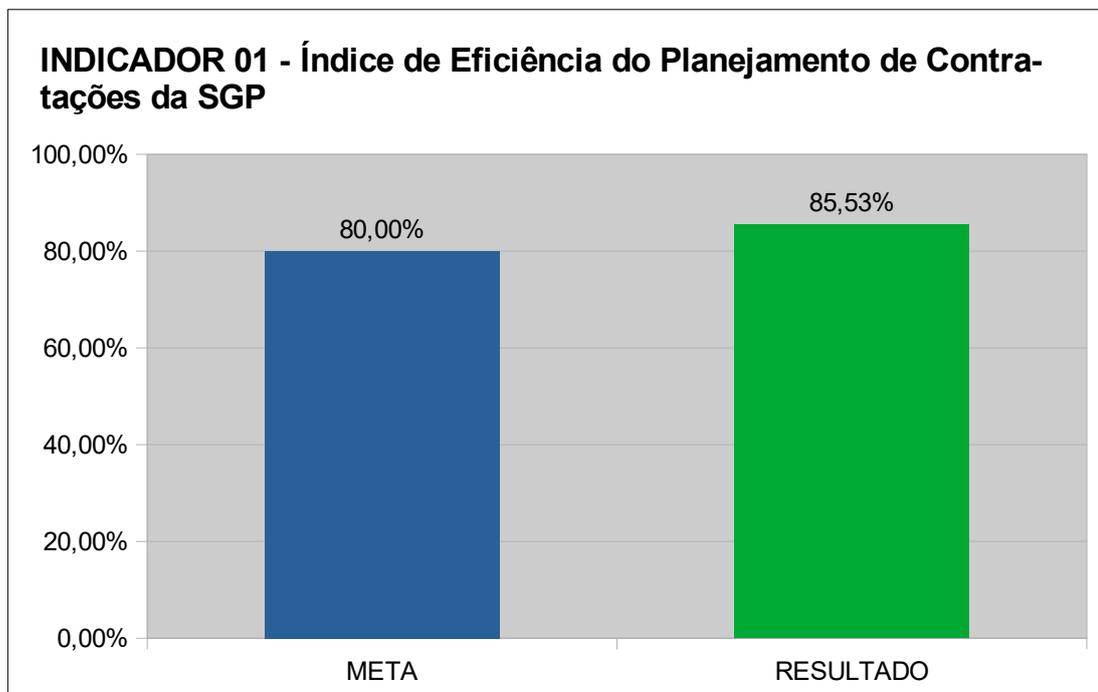
**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

3. Resultados dos Indicadores Estratégicos de Gestão de Pessoas

OE1 – Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira (indicadores relacionados: ID 01 e ID 02)

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:

- 1 - Planejamento eficiente e gerenciamento de aquisições e contratações da SGP;
- 2 - Gerenciamento da Proposta Orçamentária da SGP e execução eficiente do orçamento disponível.



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

* Importância do envolvimento dos gestores e monitoramento constante das ações para o alcance das metas.

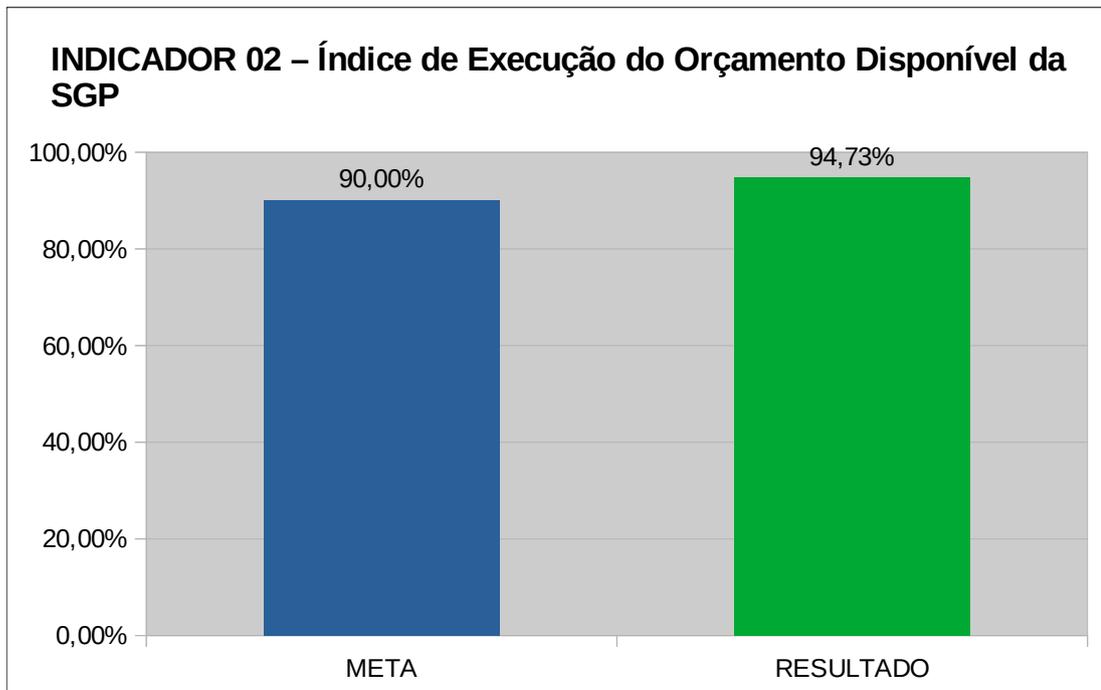
Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

* A aprovação do PAC aconteceu apenas em meados de fevereiro, o que prejudicou o início das contratações previstas;

* Cancelamento de cursos pelas empresas em razão da falta de quórum e de demora da análise do conteúdo, período e instrutor por parte da unidade demandante.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

* Importância do envolvimento dos gestores e monitoramento constante das ações para o alcance das metas.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

* A aprovação do PAC aconteceu apenas em meados de fevereiro, o que prejudicou o início das contratações previstas;

* Cancelamento de cursos pelas empresas em razão da falta de quórum e de demora da análise do conteúdo, período e instrutor por parte da unidade demandante.

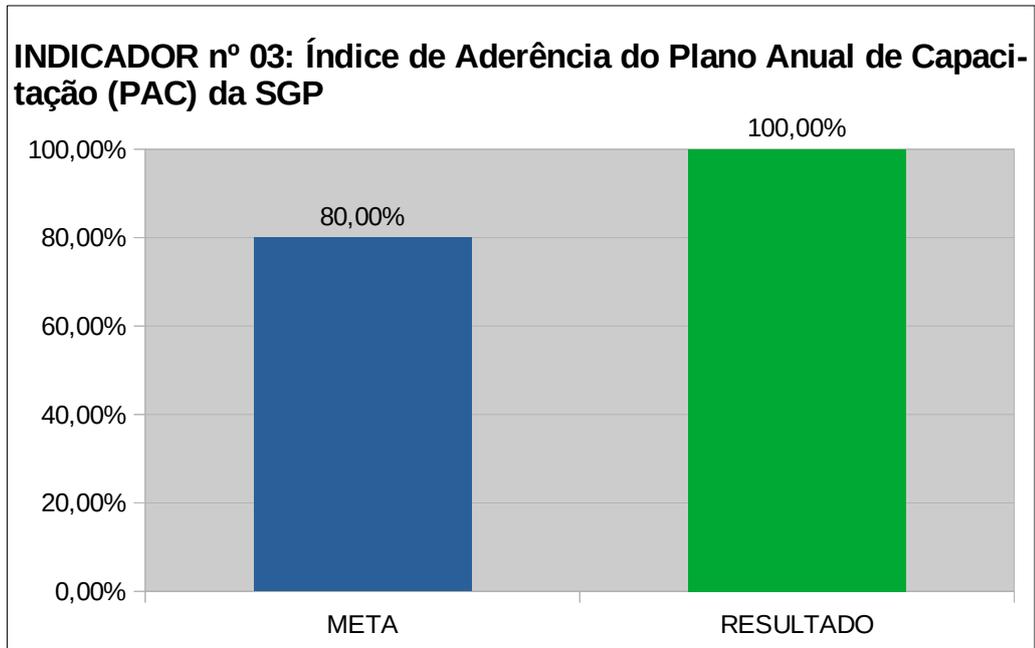
OE2 – Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação (indicadores relacionados: ID 03, ID 04 e ID 05)

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:

- 1 - Identificar congressos e outros eventos referenciais de gestão de pessoas e tecnologia da informação e comunicação (inclusão no LNC);
- 2 - Inclusão na proposta de PAC das ações aprovadas referentes à capacitação;
- 3 – Aferir a rotatividade e promover ações para retenção.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

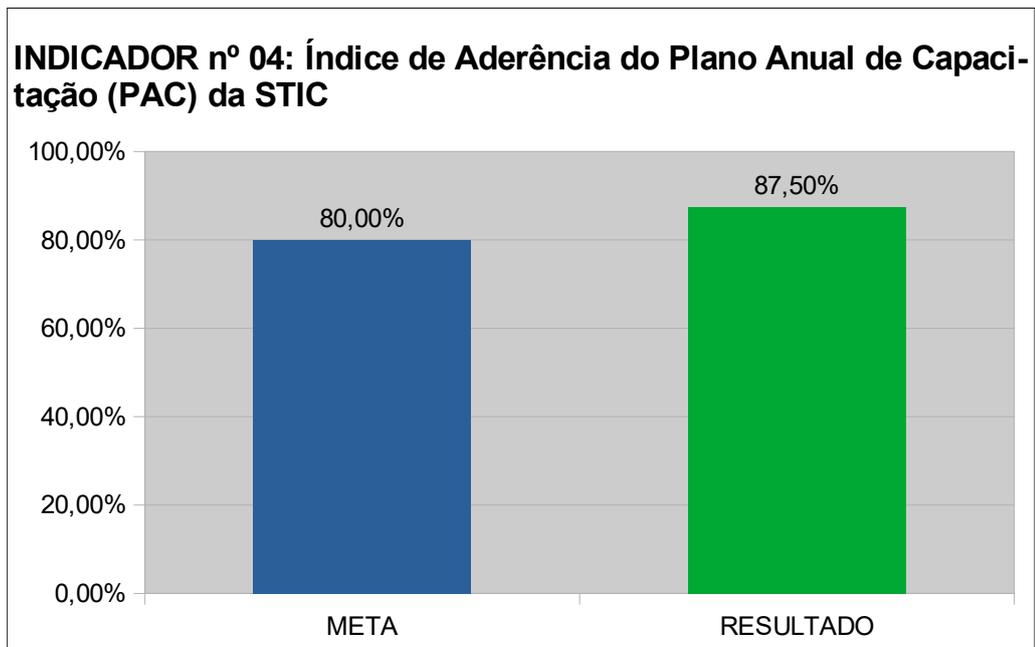


Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

- * Finalizar o processo de mapeamento e revisão das competências até agosto, para que viabilizar a elaboração do PAC com maior antecedência e aprovação no ano anterior ao de execução.
- * Antecipar, junto às empresas, os pedidos de propostas comerciais, para agilizar o processo de contratação dos cursos previstos no Plano de Capacitação.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

- * Finalizar o processo de mapeamento e revisão das competências até agosto, para que viabilizar a elaboração do PAC com maior antecedência e aprovação no ano anterior ao de execução.
- * Antecipar, junto às empresas, os pedidos de propostas comerciais, para agilizar o processo de contratação dos cursos previstos no Plano de Capacitação.

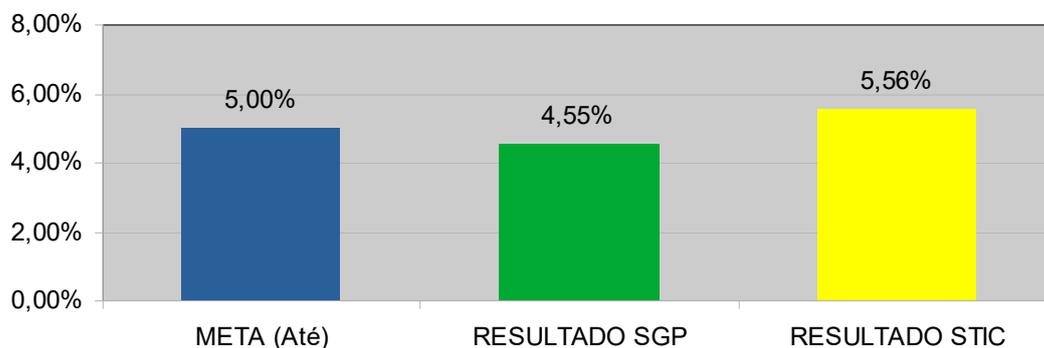
Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

- * A aprovação do PAC aconteceu apenas em meados de fevereiro, o que prejudicou o início das contratações previstas;
- * Cancelamento de cursos pelas empresas em razão da falta de quórum e de demora da análise do conteúdo, período e instrutor por parte da unidade demandante.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**INDICADOR nº 05: Índice de Rotatividade da SGP e da
STIC**



Fatores que contribuíram para o alcance da meta da SGP:

* A importância do desenvolvimento dos servidores para a retenção de talentos configura-se como fator relevante.

Fatores que dificultaram o alcance da meta da STIC:

* Em análise realizada com os questionários de movimentações voluntárias destacam-se que em 2 pedidos de exoneração/vacância foram apontadas causas como: a) recondução ao cargo anterior; b) dificuldade em conseguir licença para trato de interesse pessoal/estudo no exterior;

* Além disso, houve reposição de força de trabalho, o que aumenta a rotatividade.

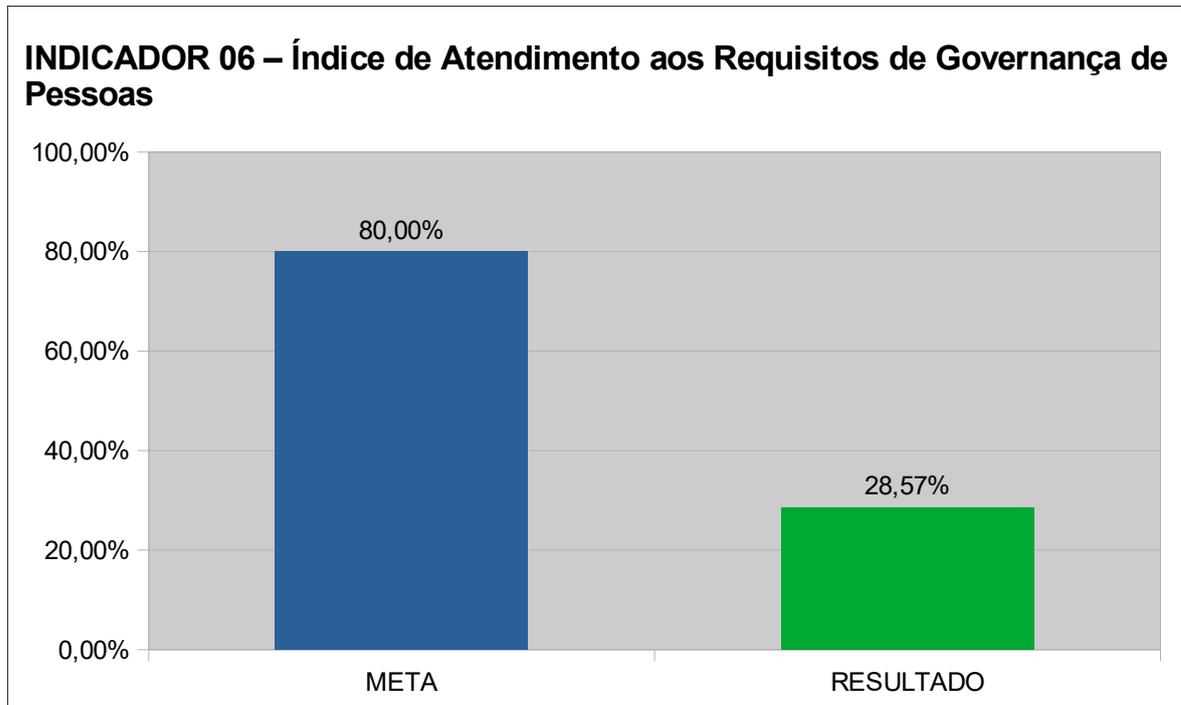
OE3 – Aprimorar a governança e a gestão de pessoas: relacionado aos indicadores 06 e 07

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:

- 1 - Mapeamento e revisão dos processos de trabalho;
- 2 - Identificação das lacunas de comunicação e definição da metodologia, periodicidade e padronização de divulgação/publicação das matérias no âmbito da Secretaria, intranet e internet;
- 3 – Implementação gradual dos requisitos de governança.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

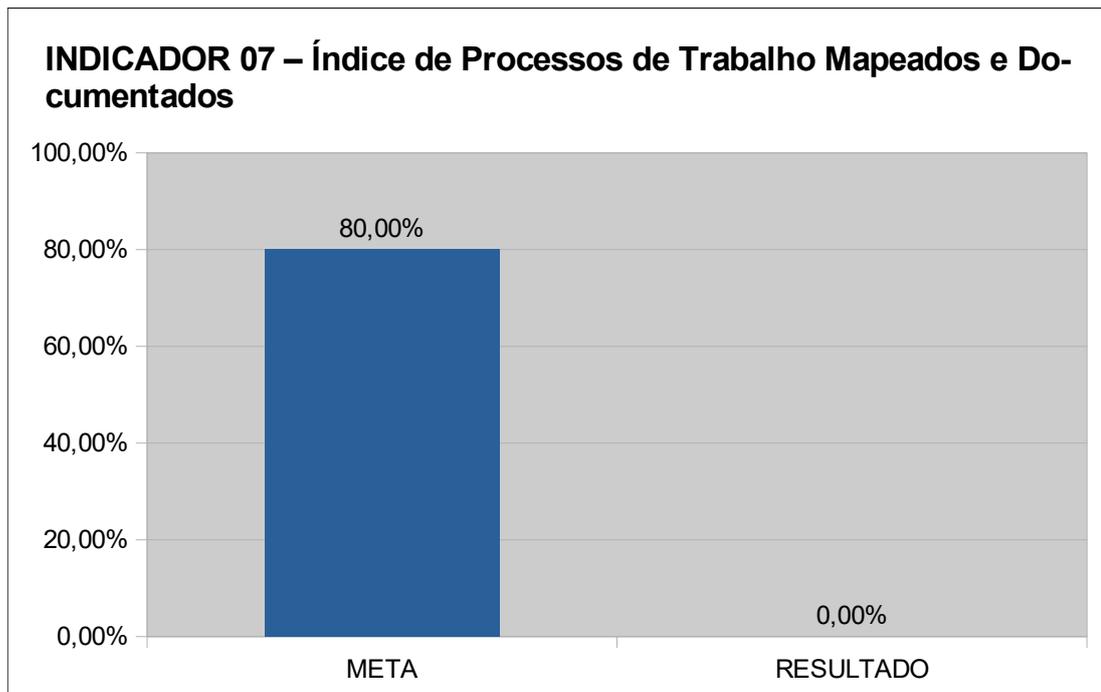


Fatores que dificultaram o alcance da meta:

* Os requisitos de governança abrangem diversas áreas de atuação e a implementação de várias de suas ações foram impactadas por fatores diversos, tais como, a realização das eleições, que exigiu o deslocamento da força de trabalho de suas unidades, com prejuízo, também, ao trâmite de minutas necessárias à regulamentação das matérias.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



Justificativa: A realização do Mapeamento dos Processos de Trabalho, que abrange todas as unidades (seções/gabinete) da SGP, teve início em 2022, conforme PDGP 2022-2023 (sendo 1 mapeamento por semestre por unidade) e foi impactada por alguns fatores, dentre eles, o volume de trabalho em razão do período eleitoral e a dificuldade de desenvolvimento do processo pelas unidades. Além disso, houve perda de mão de obra qualificada na SEGOP, que passou a contar no exercício 2022, com apenas duas servidoras.

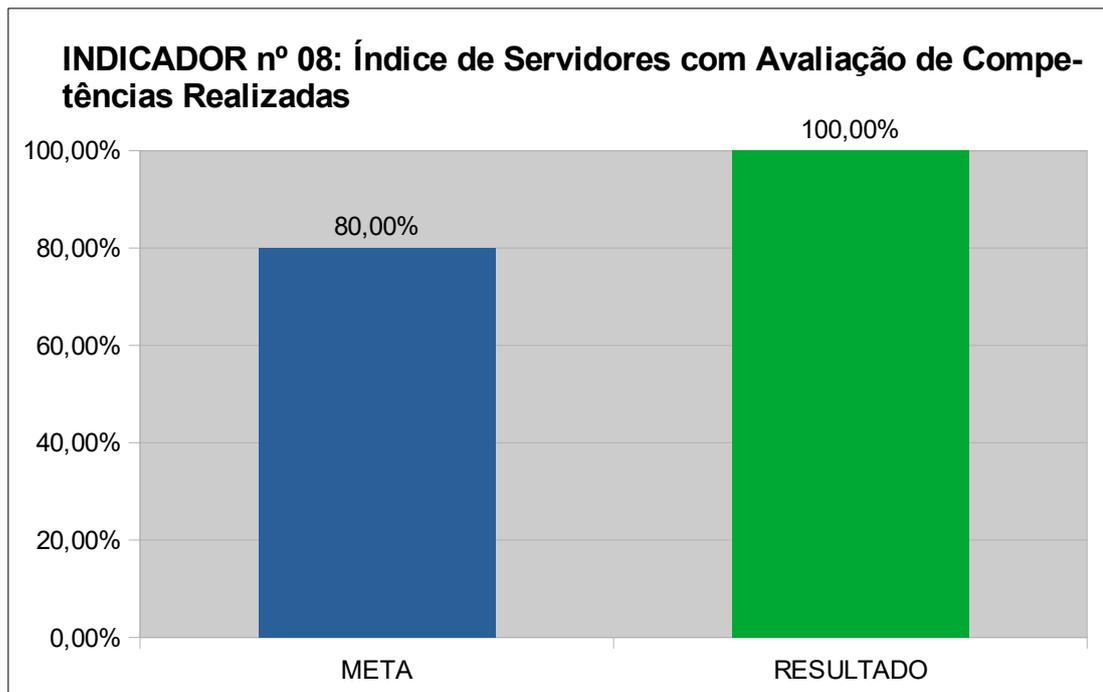
OE4 – Desenvolver as competências profissionais (indicadores relacionados: ID 08, ID 09, ID 10, ID 11 e ID 12)

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:

- 1 - Gerenciamento do Plano Anual de Capacitação 2022 e elaboração do Plano Anual de Capacitação 2023;
- 2 - Implementação do Processo de Gestão por competências;
- 3 - Identificação das ocupações críticas.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

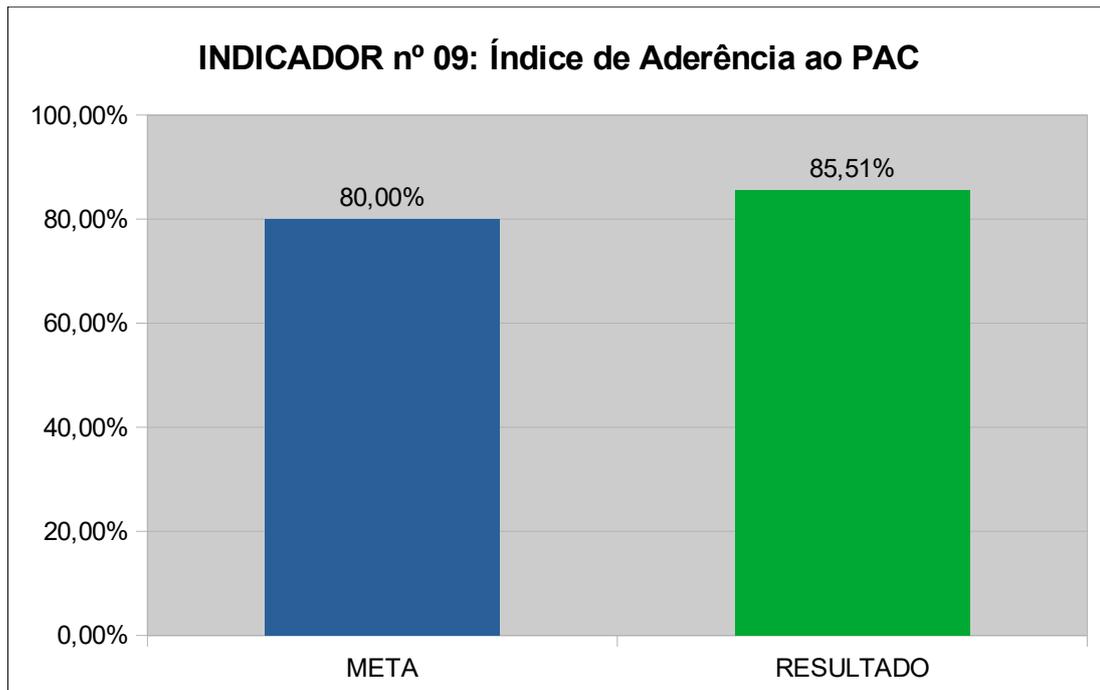


Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

* Importância do monitoramento semanal do envio do formulário de Diagnóstico de Competência preenchido.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

* Antecipar, junto às empresas, os pedidos de propostas comerciais, para agilizar o processo de contratação dos cursos previstos no Plano de Capacitação.

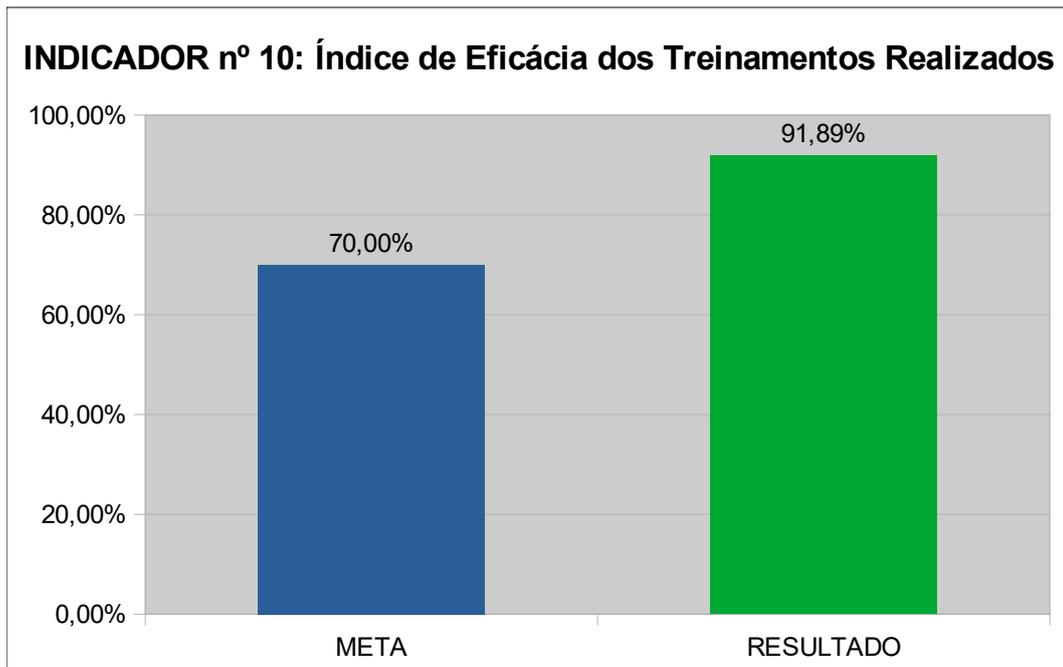
Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

* A aprovação do PAC aconteceu apenas em meados de fevereiro, o que prejudicou o início das contratações previstas;

* Cancelamento de cursos sem quórum suficiente para realização e não contratação de cursos em razão da ausência de autorização.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

* Os conteúdos programáticos dos cursos sempre são validados ou elaborados pelas unidades interessadas, bem como os instrutores são analisados ou indicados, para atender diretamente às necessidades dos servidores.

* A realização de cursos in company favorece o atingimento dos resultados esperados, uma vez que a capacitação é elaborada com base nas necessidades específicas das unidades.

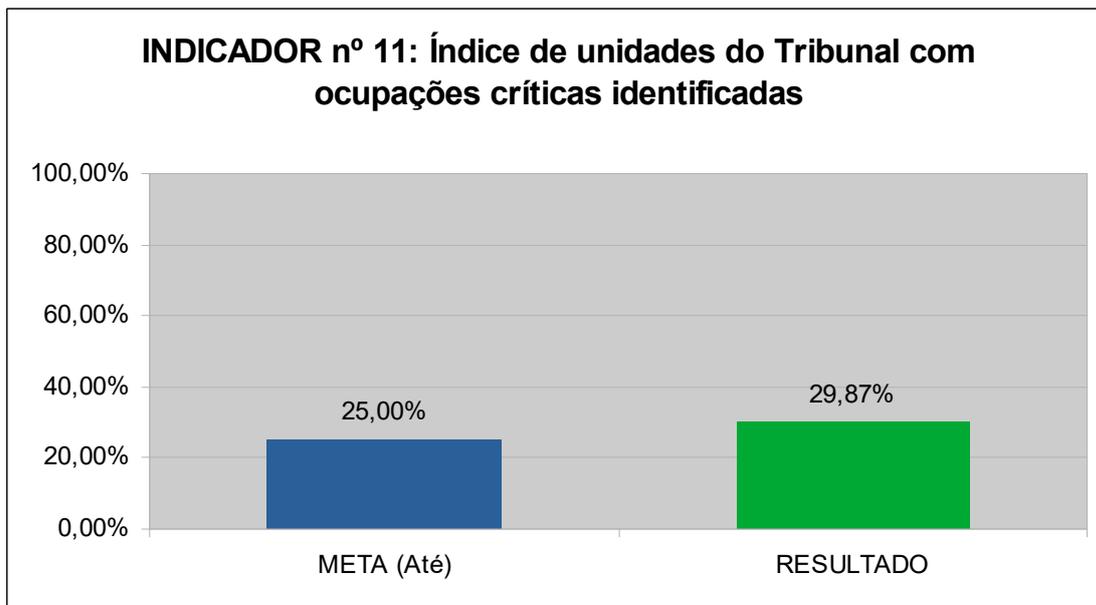
Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

* Os servidores capacitados nos cursos realizados no final de 2022 tiveram dificuldade em aplicar todo o conhecimento adquirido com a capacitação, em razão do pouco tempo entre o curso e a avaliação, dificultando, assim, a análise do gestor acerca do impacto do curso nas atividades da unidade.

* Falta de conhecimento por parte dos gestores acerca do objetivo e importância da avaliação de eficácia.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

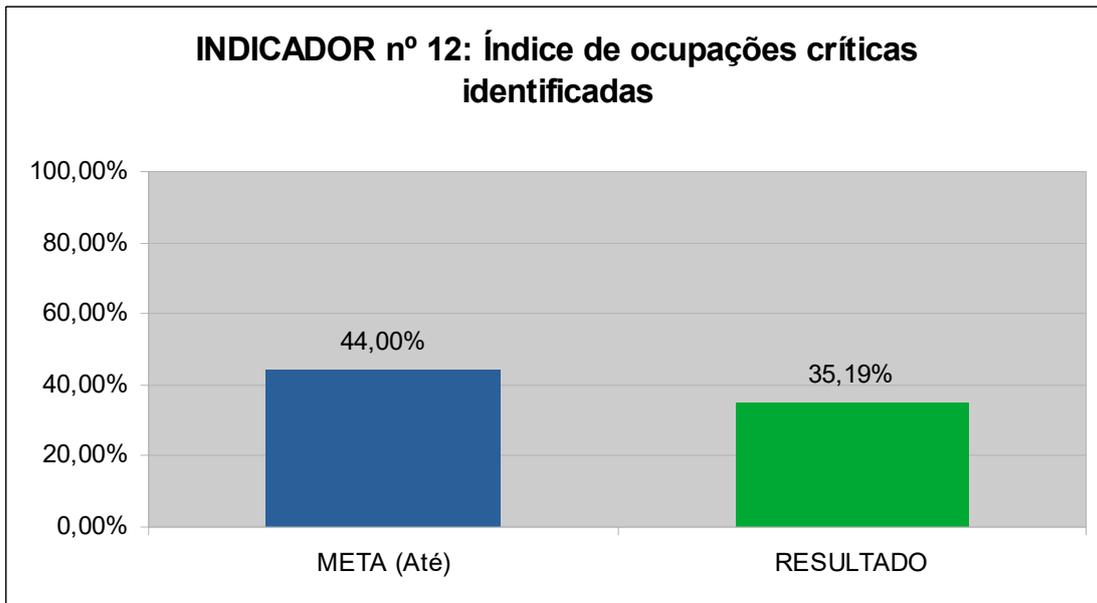
* Importância do monitoramento semanal do envio do formulário de Identificação das Ocupações Críticas preenchido.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

* Conforme previsto no Plano Diretor, a expansão do processo de gestão por competências e identificação das ocupações críticas ficou condicionada à implantação de sistema informatizado para gerenciamento dos processos. Como não houve a implantação do sistema, não houve novas unidades com competências mapeadas nem as ocupações críticas identificadas. Foi solicitado à STIC a migração do sistema de Gestão por Competências do TRE-PA.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

* Com base no relatório de ocupações críticas de 2021, o COGEST deliberou que os gestores adotassem providências visando a redução das ocupações críticas nas unidades.

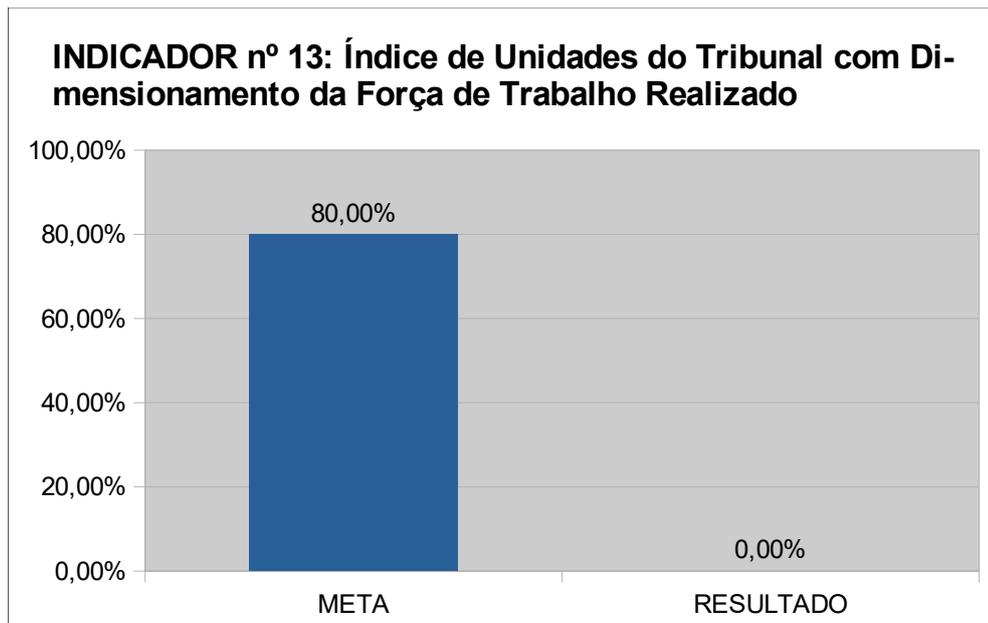
OE5 - Realizar dimensionamento da força de trabalho (indicador relacionado: ID 13)

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:

- 1 - Política que orienta o planejamento da força de trabalho;
- 2 – Operacionalização das coletas qualitativas e quantitativas.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



Justificativa:

Por se tratar de um processo que envolve todas as unidades administrativas do Tribunal, o andamento das atividades relacionadas ao Dimensionamento da Força de Trabalho ficou prejudicado, em razão do volume de trabalho neste período eleitoral.

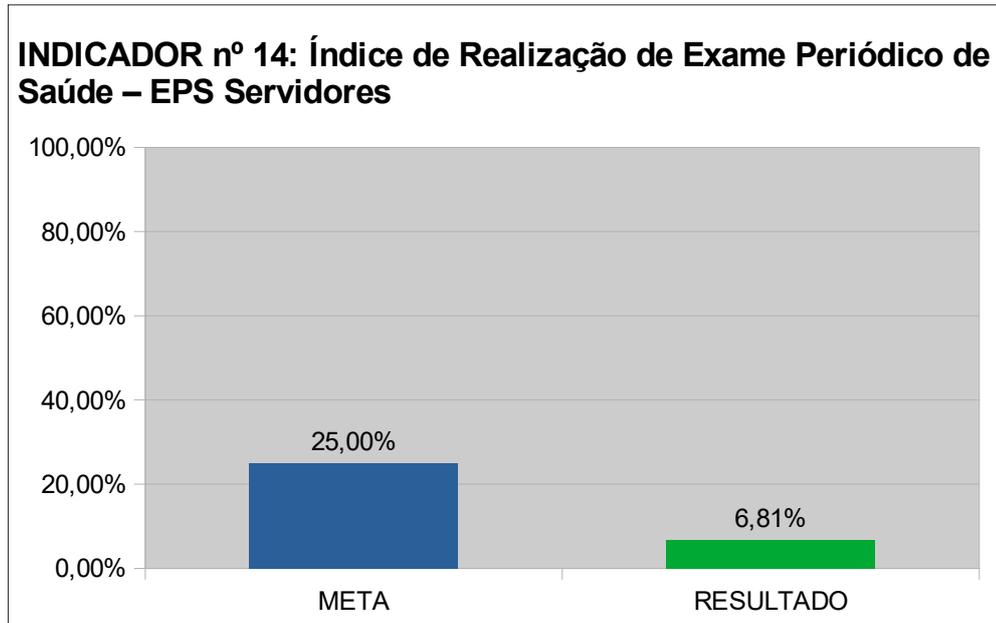
OE6 – Incentivar a melhoria da saúde, da gestão dos benefícios e do bem-estar do servidor (indicadores relacionados: ID 14, ID 15 e ID 16)

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:

- 1 – Gerenciamento das Intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do Trabalho 2022 e elaboração do calendário 2023;
- 2 – Planejamento e execução dos exames periódicos e de ações educativas médicas e odontológicas;
- 3 - Apoio e acompanhamento aos servidores com demandas de saúde mental relacionadas ao trabalho;
- 4 – Campanha institucional interna para ampla divulgação e esclarecimento dos benefícios e legislações pertinentes.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

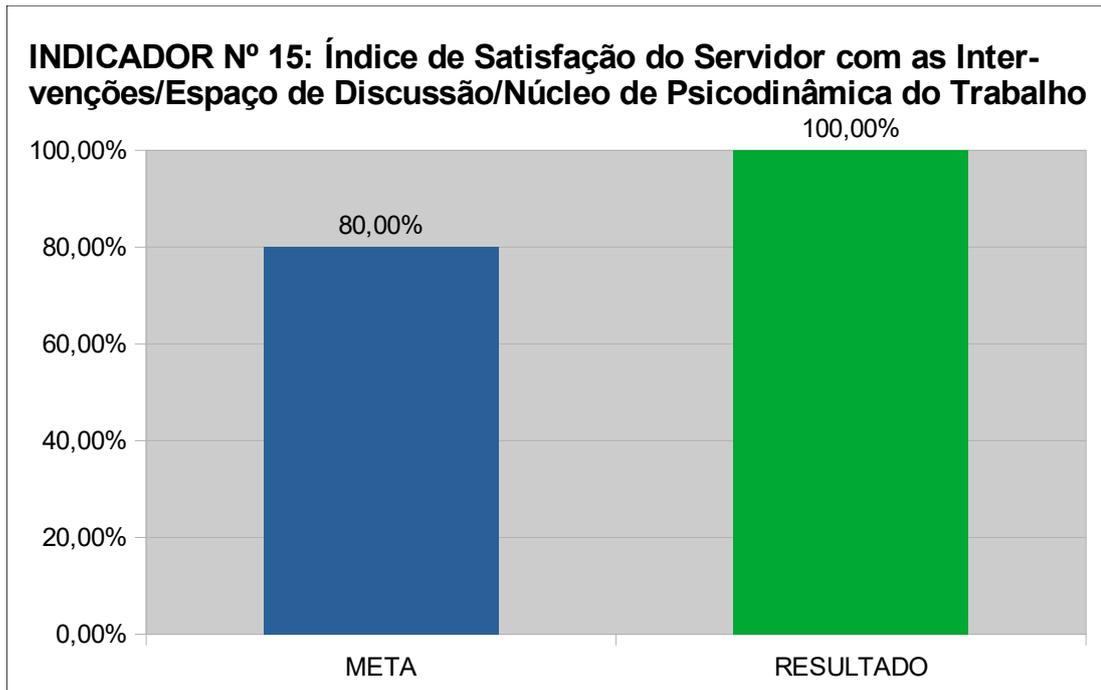


Justificativa:

Os exames periódicos não têm caráter obrigatório. Por se tratar de ano eleitoral, há relatos de dificuldade de conciliar o trabalho e a disponibilidade para realização dos exames periódicos. Ademais, a falta de norma que autorize a ausência do trabalho no dia da realização do exame periódico do servidor é um entrave para a sua realização, principalmente para os servidores que trabalham fora da sede do Tribunal.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

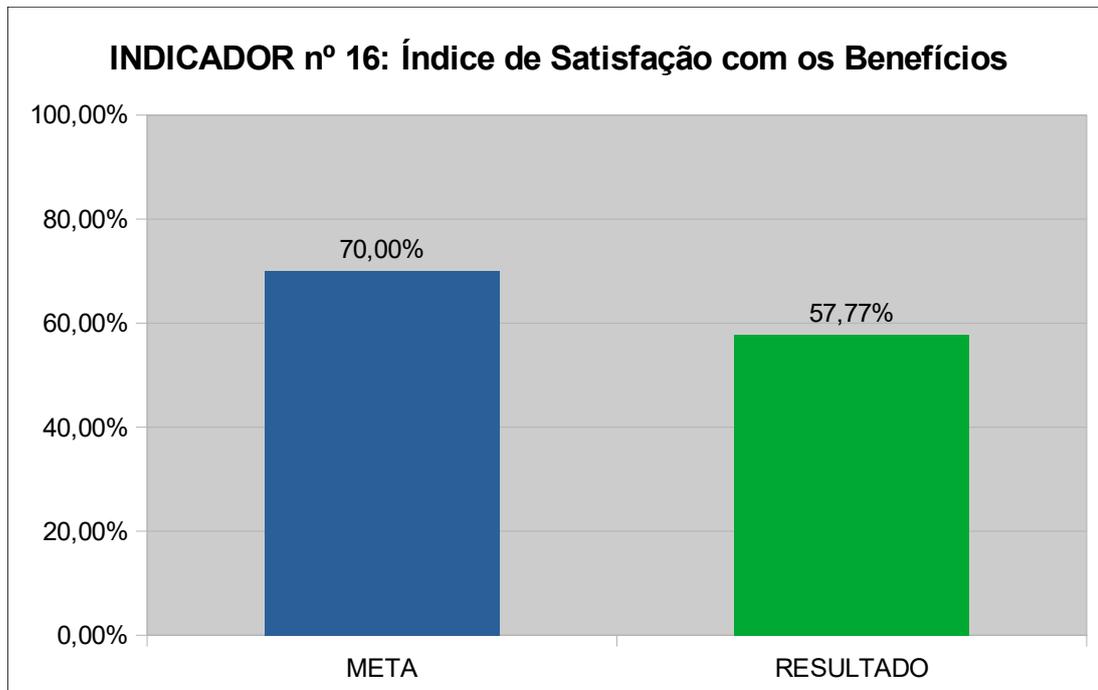


Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

* O Núcleo de Psicodinâmica do Trabalho, através de supervisão com a Profa. Dra. Ana Magnólia Mendes, atento à dinâmica dessa ação tem discutido e ajustado através das supervisões o método desenvolvido com vista a melhor contemplar as necessidades dos coletivos, seja criando novos protocolos, seja atualizando os já existentes.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



Fatores que dificultaram o alcance da meta:

* Falta de ingerência por parte do TRE-PE com relação à distribuição orçamentária da maioria dos benefícios (Resoluções do TSE).

Fatores que podem contribuir para o alcance da meta:

* Verificar junto aos servidores os motivos de insatisfação.

OE7 – Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível (indicadores relacionados: ID 17 e ID 18)

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:

- 1 - Realização de processo simplificado, mediante solicitação de remoção de servidor;
- 2 - Realização da nomeação/designação, mediante seleção de FC e/ou CJ.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Indicador nº 17: Índice de Avaliação de Satisfação do Gestor Imediato com o Desempenho do Servidor Selecionado (META: 70%)

Justificativa: Não houve medição por falta de solicitação de processo simplificado no exercício 2022.

Indicador nº 18: Número de Designações/Nomeações Realizadas por Meio de Seleção (META: 2)

Justificativa: Não houve medição por falta de regulamentação do tema, cuja minuta se encontra tramitando.

OE8 - Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores (indicador relacionado: ID 19)

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:

1 – Realização de avaliação individual de desempenho.

Indicador nº 19: Índice de Mensuração da Competência Comportamental dos Colaboradores e Gestores (META: 70%)

Justificativa: Não houve medição por falta de regulamentação do tema, cuja minuta se encontra tramitando.

OE9 - Incentivar a valorização e o reconhecimento dos servidores (indicador relacionado: ID 20)

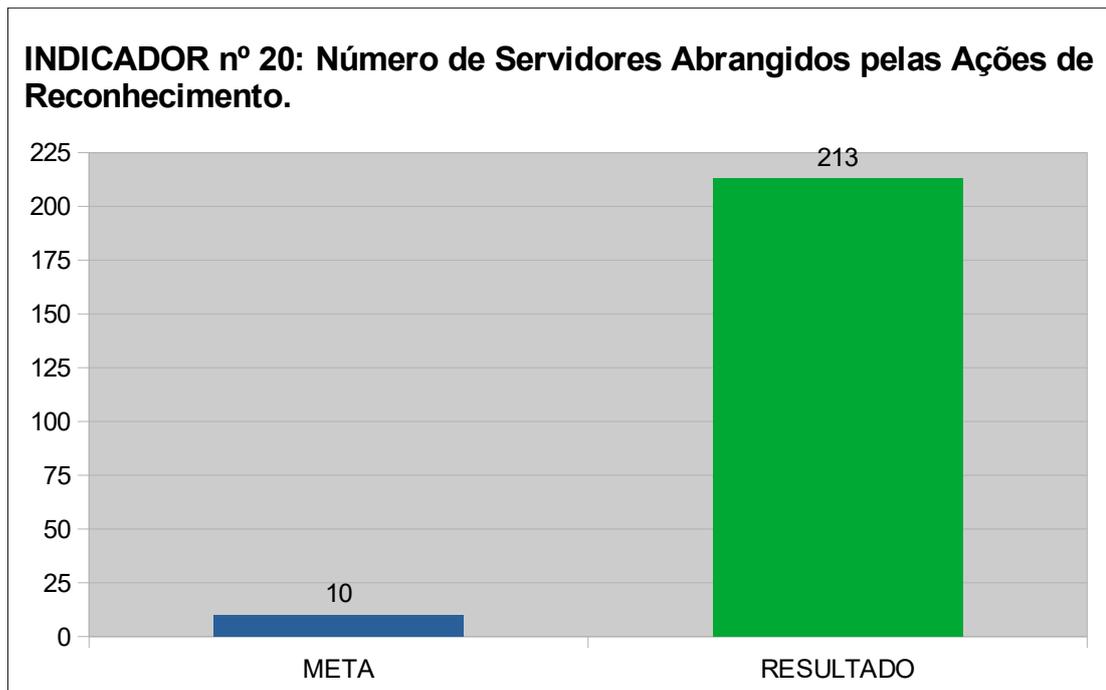
Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:

1 - Conhecer junto ao TSE e/ou Regionais o funcionamento do Sistema Informatizado de Gerenciamento do Banco de Talentos da JE e verificar a possibilidade de instalação do sistema no TRE-PE;

2 – Edição de Política de reconhecimento e valorização dos servidores.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

- * Atribuição de medalhas aos servidores ativos, conforme regulamentação: Medalha do Mérito do(a) Servidor(a) Eleitoral e Medalha do Mérito Eleitoral Frei Caneca no exercício 2022;
- * Anotação de elogios funcionais, conforme previsão da Lei nº 8.112/90. Destaca-se o quantitativo de 143 registros de elogios, referentes ao grupo de trabalho de voluntários na Frente Nacional de Enfrentamento à Desinformação – FRENTE.

Fatores que dificultaram o alcance da meta:

- * Apesar de haver outras formas de reconhecimento, a política de reconhecimento ainda se encontra tramitando.

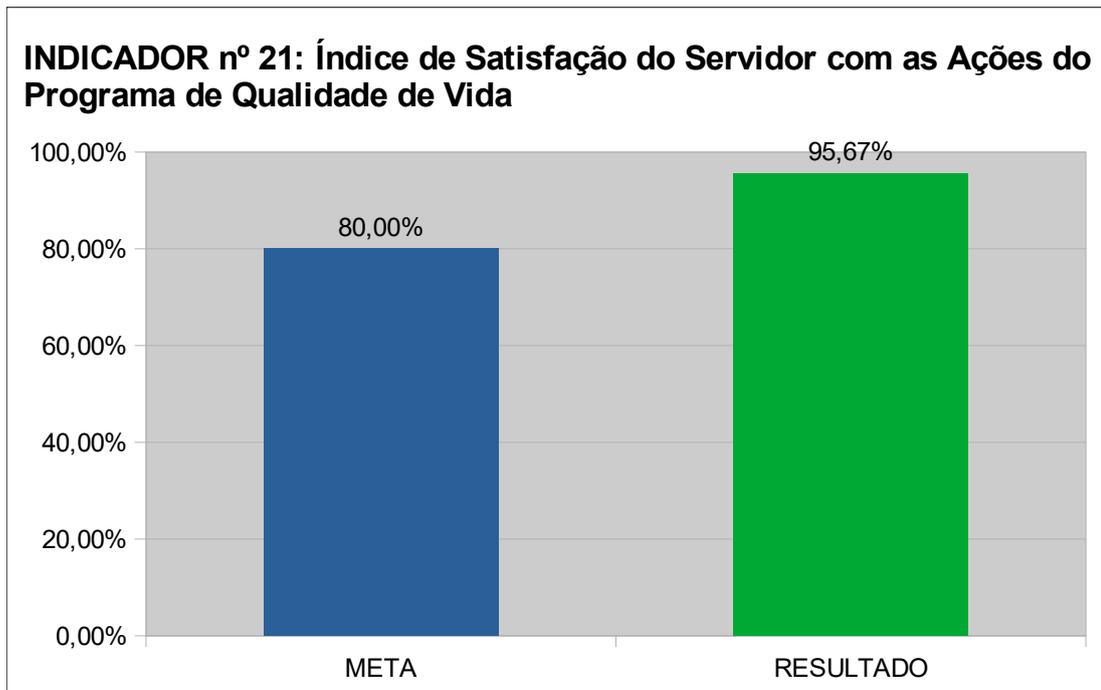
OE10 - Promover a melhoria do ambiente de trabalho (indicador relacionado: ID 21)

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:

- 1 – Planejamento, contratação e execução de oficinas de gerenciamento de estresse;
- 2 – Planejamento e execução das ações do Programa de Qualidade de Vida (PQV).



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

* Realizar ações que estejam dentro de leque de opções indicadas pelos próprios servidores, através de QUEST de QV, com eventos de interesses variados e atuais.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

* O fato de ser ano eleitoral dificulta bastante, já que há um grande aumento nas atividades e redução do período em que podem ser marcadas férias.