



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

**PORTARIA Nº 1100 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2024**

Aprova o Plano de Gestão da Presidência (PGP), no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco (TRE-PE), para o biênio 2024-2025.

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais, e

**CONSIDERANDO** a Resolução n.º 198, de 1º de julho de 2014, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que instituiu a Estratégia Nacional do Poder Judiciário;

**CONSIDERANDO** as orientações do Tribunal Superior Eleitoral;

**CONSIDERANDO**, ainda, o disposto na Portaria n.º 270, de 08 de abril de 2024, que promoveu a revisão do Planejamento Estratégico Institucional do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, para o Ciclo 2021-2026;

**CONSIDERANDO** também as disponibilidades orçamentárias deste Tribunal Regional Eleitoral;

**CONSIDERANDO**, finalmente, a previsão contida no art. 19, XXXVIII, do Regimento Interno deste Tribunal (Resolução TRE/PE n.º 292, de 14 de junho 2017);

**RESOLVE**

**Art. 1º** Fica aprovado, na forma do Anexo Único, o Plano de Gestão da Presidência (PGP) do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco (TRE/PE) para o período de 10 de julho de 2024 a 01 de dezembro de 2025.

**Art. 2º** A execução do PGP é de responsabilidade das autoridades e servidores deste Tribunal e compete ao Presidente, com apoio do Diretor-Geral e do Comitê de Gestão Estratégica (COGEST), coordenar as atividades a eles inerentes.

**Art. 3º** As unidades do Tribunal, dentro de suas respectivas atribuições, serão responsáveis pela elaboração e execução dos projetos necessários à realização das ações e iniciativas estabelecidas no PGP.

**Art. 4º** A Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (ASPLAN) fornecerá suporte técnico à implementação do PGP, com monitoramento da consecução dos objetivos, iniciativas e ações, por meio de reuniões de acompanhamento e avaliação dos resultados, com periodicidade bimensal.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Recife, data da assinatura eletrônica.

**Des. Cândido J. F. Saraiva de Moraes**

**Presidente**

Recife, 27 de novembro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **CÂNDIDO JOSE DA FONTE SARAIVA DE MORAES, Presidente**, em 18/12/2024, às 13:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2795255** e o código CRC **6E4CD4B6**.



**Justiça Eleitoral**

**Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco**

# **Plano de Gestão da Presidência 2024 - 2025**



# Justiça Eleitoral

## Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco

### Composição Titular da Corte

- Presidente: Desembargador Cândido José da Fonte Saraiva de Moraes (Classe: Desembargador)
- Vice-presidente e Corregedor: Desembargador Fernando Cerqueira Norberto dos Santos (Classe: Desembargador)
- Desembargadora Eleitoral Karina Albuquerque Aragão de Amorim (Classe: Juiz de Direito)
- Desembargador Eleitoral Frederico de Moraes Tompson (Classe: Juiz de Direito)
- Desembargador Eleitoral Rogério de Menezes Fialho Moreira (Classe: Juiz Federal)
- Desembargador Eleitoral Rodrigo Cahu Beltrão (Classe: Advogado)
- Procurador Regional Eleitoral: Adilson Paulo Prudente do Amaral Filho

### Comitê de Gestão Estratégica - COGEST

- Diretor-Geral: Orson Santiago Lemos
- Assessora-Chefe da Presidência: Alda Isabela Saraiva Landim Lessa
- Secretária Judiciária Remota de 1º Grau de Jurisdição: Roberta Karine de Azevedo
- Secretária da Administração: Maria Teresa de Lima
- Secretário de Gestão de Pessoas: Antônio José do Nascimento
- Secretário Judiciário: Cícero de Oliveira Barreto
- Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade: Robson Costa Rodrigues
- Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação: George Cavalcanti Maciel Filho
- Secretário da Corregedoria Regional Eleitoral: Veruska Mélo Schettini de Oliveira
- Secretário de Auditoria: Ruy Gustavo Rattacaso de Araújo
- Assessor-Chefe de Planejamento e Gestão Estratégica: Manoel Acácio Leite Neto
- Assessor-Chefe de Comunicação: Gilvan Anselmo de Oliveira

### Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - ASPLAN

Ana Carolina Coelho / Ana Patrícia / Antônio Araújo / Carmem Norões / Clóvis Holanda / Danielle Freire / Fábiana Lira / Manoel Acácio Leite / Nixon Lima / Paulo Henrique Ferreira

### Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral

- Juiz Auxiliar da Presidência: Dr. Breno Duarte Ribeiro de Oliveira
- Juiz Auxiliar da Corregedoria Regional Eleitoral: Dr. Paulo Victor Vasconcelos de Almeida

## Sumário

1	Palavra do Presidente	4
2	Mapa estratégico	6
3	Iniciativas estratégicas	7
4	Monitoramento	10

## Justiça Eleitoral

### Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco Plano de Gestão da Presidência



#### 1. Palavra do presidente

Com satisfação, apresento o Plano de Gestão da Presidência do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco (TRE-PE) para o biênio 2024-2025. Este plano foi concebido em estrito alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026 e aos macrodesafios estabelecidos pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), reafirmando nosso compromisso com a excelência na administração da Justiça Eleitoral. Ele simboliza nossa dedicação à inovação, inclusão e eficiência, elementos indispensáveis para fortalecer a democracia e os serviços prestados à sociedade, promovendo uma Justiça Eleitoral mais moderna, acessível e eficaz.

A promoção da cidadania constitui um dos principais eixos deste plano. Programas como o “TRE Volante” e “Mala e Cuia” serão ampliados para alcançar populações em áreas de difícil acesso e grupos socialmente vulneráveis, garantindo a universalidade dos serviços eleitorais. Paralelamente, iniciativas como o projeto “Eleitor do Futuro” seguirão com o objetivo de conscientizar os jovens sobre a importância de sua participação no processo democrático, cultivando valores como responsabilidade cívica e engajamento social. Dessa forma, reforçamos nosso papel não apenas como órgão administrativo, mas como agente de transformação social.

A modernização tecnológica também ocupará um lugar de destaque em nossa gestão. Entre as ações planejadas, estão a atualização do parque tecnológico, o aprimoramento da segurança cibernética e a ampliação das funcionalidades da assistente virtual “JULIA”, voltada para agilizar e facilitar o atendimento aos participantes. Além disso, investimentos em tecnologia, inteligência artificial e novas soluções digitais permitirão melhorar a eficiência dos processos internos, reduzir custos operacionais e elevar a qualidade dos serviços prestados. Esses avanços tecnológicos fortaleceram a conexão entre o Tribunal e os cidadãos, consolidando o TRE-PE como referência em inovação no âmbito da Justiça Eleitoral.

A acessibilidade será tratada como prioridade, com foco na ampliação da disponibilização de transporte gratuito de eleitores com deficiência no dia das eleições. Essa ação buscará eliminar barreiras enfrentadas por eleitores com deficiência. Parcerias com órgãos públicos serão promovidas para viabilizar essas melhorias, demonstrando nosso compromisso com uma democracia mais inclusiva e acessível. Garantir que cada eleitor tenha condições adequadas para exercer o direito ao voto é essencial para fortalecer os pilares da cidadania e a confiança no processo eleitoral.

O fortalecimento da governança institucional será promovido por meio de ações que garantam maior transparência, ética e integridade. Auditorias internas e iniciativas de capacitação contínua para servidores e magistrados serão essenciais para elevar o padrão de eficiência e profissionalismo. Além disso, ferramentas modernas de gestão e mecanismos de controle serão implementados, permitindo maior celeridade e qualidade nos processos administrativos e judiciais. Tais medidas reforçam o compromisso do TRE-PE em consolidar uma gestão pública responsável e alinhada às expectativas da sociedade.

Por fim, todas as iniciativas descritas neste plano convergem para o objetivo maior de melhoria dos serviços oferecidos pelo TRE-PE. Nossa missão principal, a realização de eleições seguras, transparentes e inclusivas, será o norte de todas as ações, reforçando o papel deste Tribunal na defesa da democracia. A confiança depositada pela sociedade na Justiça Eleitoral nos impulsiona a buscar constantemente a excelência em nosso trabalho, garantindo que nossos esforços resultem em benefícios concretos para a população.

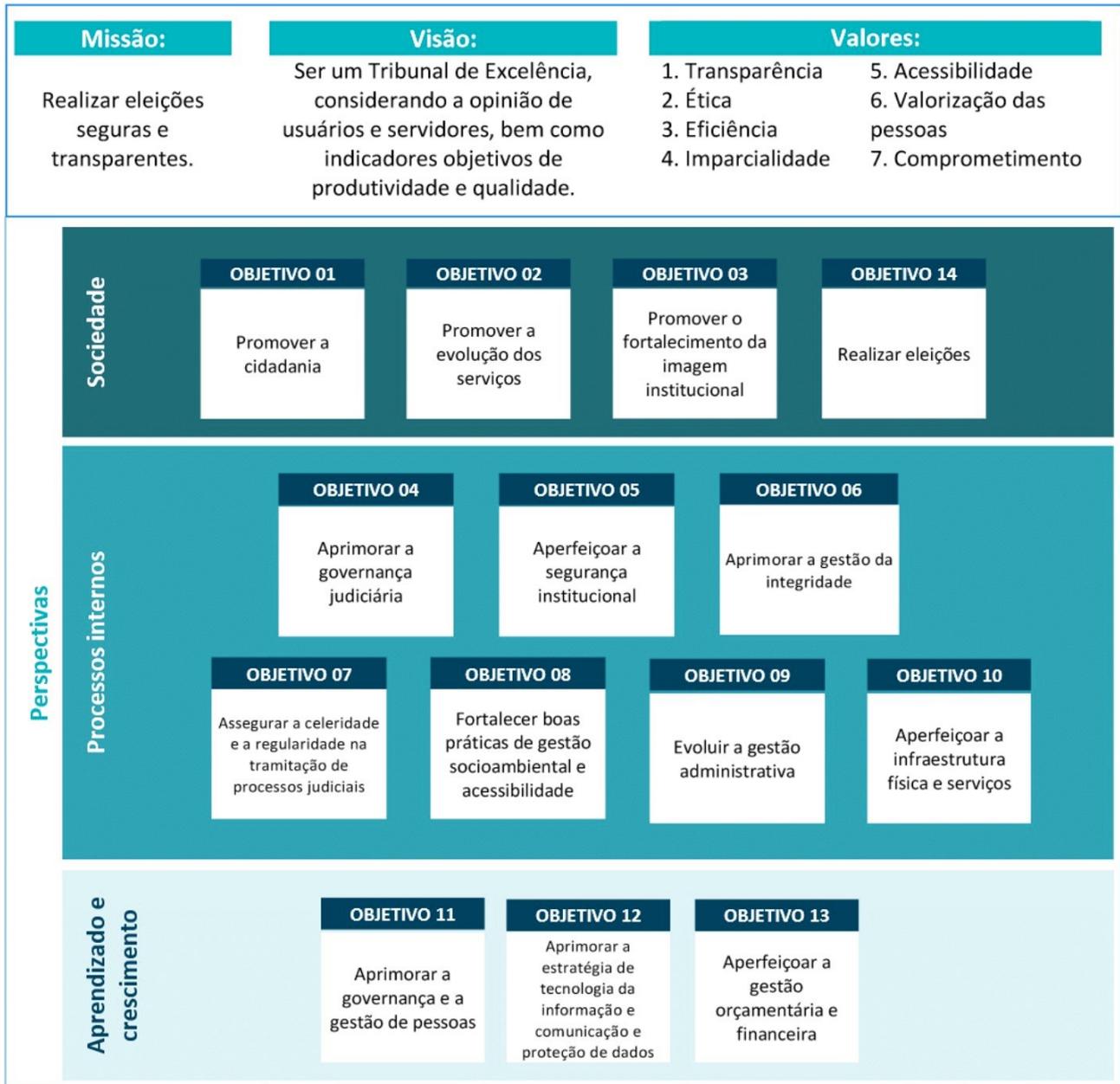
**Cândido José da Fonte Saraiva de Moraes**

**Presidente do TRE-PE**

## 2. Mapa e objetivos estratégicos

A atuação dos diversos setores do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco é direcionada pelo Planejamento Estratégico Institucional (PEI) - Ciclo 2021-2026.

O mapa estratégico a seguir, que consta do PEI, integra missão, visão, valores e objetivos definidos para o TRE-PE, consideradas as suas diversas perspectivas (sociedade, processos internos, pessoas e infraestrutura).



### 3. Iniciativas estratégicas

A partir dos objetivos estratégicos, a Presidência, apoiada pelo Comitê de Gestão Estratégica (COGEST) e com participação e integração das diversas instâncias administrativas do TRE, estabeleceu, para o biênio 2024-2025, as seguintes iniciativas estratégicas:

Objetivos Estratégicos	Iniciativas	Ações	Unidade responsável*	Início	Fim		
1	Promover a cidadania	1	Realizar eventos com temas voltados à Cidadania	Ampliar a atuação do atendimento descentralizado “Programa TRE Volante” e “Mala e Cuia”, buscando principalmente alcançar grupos socialmente vulneráveis e pessoas domiciliadas em localidades de difícil acesso ao serviço. Prestação do serviço, mediante utilização das unidades móveis (ônibus) ou kits biométricos portáteis, com vistas a realizar atendimento eleitoral em locais solicitados por órgãos interessados ou localidades identificadas por iniciativa deste próprio Tribunal.	CRE	jan/25	dez/25
		2	Programa Eleitora e Eleitor do Futuro	Capacitar estudantes da Rede de Ensino, Pública e Privada, em matéria de educação política e temas ligados à cidadania, por meio de variadas atividades pedagógicas, a exemplo de palestras e simulações de eleições com urnas eletrônicas, entre outras.	EJE	jul/24	dez/25
		3	Programa Disseminação do Conhecimento e Aproximação com a Sociedade	Produzir e divulgar conteúdos, nas redes sociais da EJE, direcionados ao público jovem e adulto, abordando o eixo temático da cidadania e explicando as diversas etapas do processo eleitoral eletrônico no Brasil, e ainda, eventos (presenciais ou híbridos), na temática do Direito Eleitoral e afins, voltados ao público em geral.	EJE	jul/24	dez/25
		4	Preservação da Memória Eleitoral e datas especiais	Fortalecer CEMEL por meio das seguintes ações: Adesão aos programas: Primavera dos Museus, Semana Nacional dos Museus, visita guiada e piquenique no museu.	EJE	set/24	dez/25
		5	Realizar eventos com temas voltados à Cidadania	<b>(5.1)</b> Realizar o 4º Ciclo de Estudos “Mulheres e Política” – evento anual, realizado no mês de março, o qual visa debater os obstáculos a serem superados para uma maior participação feminina na política. <b>(5.2)</b> Realizar a exposição "Pioneiras" 2025 - Exposição anual em homenagem ao mês da mulher, apresentando fotos de mulheres que se destacaram em diferentes setores dos Poderes Judiciário, Executivo e Legislativo, demais setores da sociedade.	EJE	mar/25	mar/25
		6	Disseminação do conhecimento e aproximação com a sociedade	Capacitar servidores e magistrados para utilização e implantar linguagem simples na elaboração de acórdãos e outros documentos oficiais.	EJE	jan/25	jun/25

Objetivos Estratégicos		Iniciativas	Ações	Unidade responsável*	Início	Fim	
		7	Realizar eventos com temas voltados à Cidadania	Implantar o Projeto Embaixadores, Embaixadoras da Democracia visando realizar o cadastro eleitoral de jovens entre 15 e 18 anos em parceria com a Secretaria Estadual de Educação.	ASCOM / EJE	jan/25	dez/25
2	Promover a evolução dos serviços	8	Disponibilizar a jurisprudência do TRE-PE por assunto	Desenvolver Sistema de busca de Jurisprudência do TRE-PE por tema/assunto com o objetivo de facilitar a pesquisa do usuário.	SJ / STIC	fev/25	dez/25
		09	Evolução das ações de Transformação Digital e Inteligência Artificial	(9.1) Evoluir os mecanismos de IA da AletheIA para aprimorar o combate a desinformação e monitoramento da qualidade dos serviços do TRE-PE nas redes sociais.	STIC	abr/25	nov/25
				(9.2) Aperfeiçoar os mecanismos de IA da Assistente Virtual JULIA para melhorar e ampliar o atendimento aos eleitores.			
				(9.3) Implantar solução de TV Interativa.			
(9.4) Disponibilizar a infraestrutura necessária à implantação de Pontos de Inclusão Digital (PIDs).							
(9.5) Estimular o desenvolvimento colaborativo de soluções no Judiciário.							
10	Propor atualização de normas, dos regulamentos e dos serviços relacionados ao Cidadão	Atualizar Regimento Interno de acordo com o ordenamento vigente.	CRI	nov/24	abr/25		
3	Promover o fortalecimento da imagem institucional	11	Criar núcleo permanente de fortalecimento da imagem institucional	Criar, instituir e implementar o Centro Regional Enfrentamento a Desinformação.	CRED	jul/24	dez/24
	4	Aprimorar a governança judiciária	12	Estimular a aderência das áreas auditadas às recomendações de auditoria interna	Adotar as recomendações propostas pela SAU nas auditorias de governança das contratações e políticas de gênero.	SAU / Presidência	jan/25
13			Assegurar a realização das ações de auditoria estabelecidas no Plano Anual de Auditoria - PAA	Aprovar o Relatório de atividades da auditoria interna (RAINT).	SAU / Presidência	jul/25	ago/25

Objetivos Estratégicos		Iniciativas	Ações	Unidade responsável*	Início	Fim	
		14	Promover a capacitação dos servidores dos cartórios eleitorais	Promover curso de práticas cartorárias, objetivando a capacitação dos servidores das zonas eleitorais, acerca da atualização das rotinas administrativas e judiciais, mediante treinamentos realizados por equipe da CRE nos Polos Eleitorais deste Estado.	CRE	mar/25	dez/25
		15	Aperfeiçoar o Plano de Controle Jurisdicional, com a formalização do processo de Gestão de Metas Nacionais	Desenvolver ferramenta BI para monitoramento dos requisitos do prêmio CNJ e do ranking da transparência.	STIC	jan/25	Jun/25
		16	Estimular a aderência das áreas auditadas às recomendações de auditoria interna	Realizar auditoria sobre causas que ensejam prescrição da pretensão ressarcitória relativo a diversos bens extraviados, por força do Inventário realizado pela Administração, a fim de prevenir dano ao erário.	SAU	jan/25	jun/25
		17	Modernizar as sessões de julgamento	Normatizar, disciplinar e implantar o julgamento através de Plenário Virtual.	SJ / STIC / Presidência	dez/24	mar/25
5	Aperfeiçoar a segurança institucional	18	Promover segurança nos Fóruns e Cartórios Eleitorais	Realizar planejamento e ações preventivas voltadas à proteção pessoal e patrimonial no âmbito dos Cartórios Eleitorais e do edifício-sede, dotando os agentes de segurança de equipamentos individuais, além de outros dispositivos, tais como: (i) aquisição de armamentos, rádio comunicador, uniformes, fitas para impressão de cartões de identificação, bastões retráteis, materiais e equipamentos hospitalares e câmeras; (ii) manutenção de aparelhos de raio x – Scanner de acesso ao prédio sede, dos detectores de meta metal, catracas e extintores; e (ii) serviço de rastreamento, manobristas, recepcionistas, operador de videomonitoramento, dentre outros.	ASSEG	fev/25	dez/25
6	Aprimorar a gestão da integridade	19	Implantar o Plano de Integridade	Capacitar servidores de diversas unidades deste Regional para disseminar conhecimento e realizar rodízio de mais servidores para compor a comissão de apuração em processos administrativos disciplinares.	SGP	jul/24	dez/25
7	Assegurar a celeridade e a regularidade na tramitação de processos judiciais	20	Promover a aquisição de plataformas digitais de Inteligência artificial voltadas ao processo e ações eleitorais	Adquirir uma plataforma de inteligência artificial com capacidade de responder perguntas específicas, inclusive com informações adicionais, em tempo real, aos(às) servidores(as), tomando por base arquivos gerados, revisados e validados pelas diversas unidades do TRE-PE pertinentes ao tema tratado.	STIC / SCRE	jul/24	dez/25
		21	Promover especialização de modo a propiciar a atuação mais célere nos processos de	Realizar treinamento presencial dos servidores das zonas eleitorais para análise das PCEs das Eleições 2024.	SAU / SGP	jul/24	dez/24

Objetivos Estratégicos	Iniciativas	Ações	Unidade responsável*	Início	Fim	
	prestação de contas					
	22 Promover especialização de modo a propiciar a atuação mais célere nos processos de prestação de contas	Instituição da Comissão de Apoio ao Exame de Contas Eleitorais (COACE) e designação de servidores para compor força tarefa destinada a analisar os processos de prestação de contas (eleições 2024).	SAU / SGP	jul/24	dez/25	
	23 Promover especialização de modo a propiciar a atuação mais célere nos processos	Capacitar, em Direito Eleitoral e afins, juízas/juízes eleitorais e servidoras/servidores, bem como novas/os magistradas/os (formação inicial – parceria com o TJPE).	EJE	jan/25	dez/25	
	24 Promover especialização de modo a propiciar a atuação mais célere nos processos	Realizar orientações às zonas, mediante encontros presenciais ou virtuais, bem como pela disponibilidade de instruções padronizadas, fluxos processuais e parâmetros relativos a metas e prêmio CNJ, em parceria com a SJR 1º GRAU.	CRE	jul/24	dez/25	
	25 Disponibilizar solução informatizada às zonas eleitorais para o acompanhamento específico dos seus processos relacionados às metas e indicadores do CNJ	Realizar estudos e reuniões, objetivando melhorias e validações dos painéis de monitoramento.	STIC / CRE	jul/24	dez/25	
	26 Promover o desenvolvimento de plataformas digitais de Inteligência artificial voltadas ao processo e ações eleitorais	Capacitar servidores e magistrados, disponibilizar e implantar o uso da ferramenta IA para apoio na elaboração de minutas de decisões, pareceres técnicos em processos de prestação de contas e outros documentos de natureza administrativa ou judicial.	EJE	jan/25	jun/25	
	27 Implementar o Núcleo de Ações e Procedimentos Penais Eleitorais – NAPPE	Instituir e implementar o juízo de garantia.	Presidência	jul/24	dez/24	
8	Fortalecer boas práticas de gestão socioambiental e acessibilidade	28 Desenvolver o Plano de Logística Sustentável > 2021 – 2026	(28.1) Alinhar o Plano de Logística Sustentável ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e ao Plano Anual de Contratação (PAC).	AGS	nov/24	fev/25
		(28.2) Elaborar estudo para otimização dos custos com energia elétrica visando a substituição do modelo atual ou otimização do modelo existente.	Presidência	jan/25	out/25	
		(28.3) Instituir o programa “Justiça Carbono Zero” do CNJ no âmbito	AGS	jan/25	dez/25	

Objetivos Estratégicos	Iniciativas	Ações	Unidade responsável*	Início	Fim		
		do TRE-PE.					
	29	Estudo para inovação da gestão da frota de veículos alinhada ao PLS	Realizar estudo visando identificar alternativas para inovação da gestão e manutenção da Frota, inclusive plano de ação para alinhamento da solução aos indicadores e metas do PLS.	SA	out/24	dez/25	
	30	Redução das barreiras físicas, comunicacionais, atitudinais e tecnológicas	Projeto Eleições Acessíveis – Incrementar a disponibilização de serviço gratuito para transporte de eleitores com deficiência no dia das eleições, por meio da utilização de veículos adaptados, gerido pelo TRE/PE em parceria com o Governo de Pernambuco, inclusive no interior do Estado.	ASPLAN	set/24	out/24	
9	Evoluir a gestão administrativa	31	Implantar sistemas de apoio à gestão contratual	Desenvolver sistema informatizado para acompanhamento das contratações, em complemento ao sistema ComprasNet Contratos.	STIC	nov/24	nov/25
		32	Plano de Racionalização dos processos de apoio administrativo	Mapeamento de processos de trabalho de pagamento dos contratos da unidade, de modo a identificar melhorias, padronizar atividades, disseminar conhecimento e reduzir riscos associados à personalização do trabalho.	SA	jul/25	dez/25
		33	Estruturação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade Documental	Disponibilizar Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos.	SJ	fev/25	dez/25
10	Aperfeiçoar a infraestrutura física e serviços	34	Plano de Melhorias dos imóveis	Realizar a manutenção predial de caráter preventivo/corretivo, com o fim de conservação dos bens imóveis de uso do TRE-PE de acordo com Plano de Melhorias aprovado pelo Presidente.	SA	jul/24	dez/25
		35	Aprimorar prestação de serviços terceirizados de apoio administrativo e disponibilização de bens	Realizar estudos visando melhor solução para fornecimento de água potável destinada ao consumo dos servidores dos cartórios eleitorais.	SA	jan/25	dez/25
		36	Plano de Melhorias dos imóveis	Reformar sala do edifício-sede para implantação de equipamentos de multimídia para uso comum destinada a realização de reuniões virtuais.	SA	jan/25	out/25
		37	Melhoria do sistema do Controle Patrimonial	Desenvolver/aprimorar mecanismos de controle patrimonial dos bens pertencentes ao TRE-PE.	SA / STIC	jan/25	out/25
11	Aprimorar a governança e a gestão de pessoas	38	Desenvolver o Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas > 2021 - 2026	Aprovar e executar o Plano Diretor de Gestão de Pessoas, voltado ao alcance dos objetivos estratégicos previstos no PEGP-2024 a 2026.	SGP / Presidência	jul/24	dez/25

Objetivos Estratégicos	Iniciativas	Ações	Unidade responsável*	Início	Fim		
12	Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados	39	Fortalecimento da infraestrutura de Segurança da Informação	<p><b>(39.1)</b> Avançar no nível de maturidade das práticas de segurança cibernéticas baseadas no <i>framework CIS Controls</i> e ENSEC-JUD.</p> <p><b>(39.2)</b> Implantar Portal de acesso externo.</p> <p><b>(39.3)</b> Migrar a comunicação de dados dos cartórios do <i>firewall</i> de núcleo para o <i>firewall</i> de borda.</p> <p><b>(39.4)</b> Contratar novo serviço de suporte às equipes de segurança da Informação.</p> <p><b>(39.5)</b> Expandir software de controle de acesso à rede (NAC) para os Cartórios Eleitorais.</p>	STIC	jul/24	dez/25
		40	Otimização dos Processos de Gestão de TIC	<p><b>(40.1)</b> Expandir da ferramenta de ITSM institucionalmente, aprimorando o nível de serviço prestado ao usuário interno e externo.</p> <p><b>(40.2)</b> Refinar os processos de Gestão de Projetos e de Serviços de TIC.</p> <p><b>(40.3)</b> Adequação do processo de desenvolvimento de software às tecnologias atuais.</p>	STIC	jul/24	dez/25
		41	Atualizar o parque tecnológico do TRE-PE	<p><b>(41.1)</b> Implementar projeto-piloto de <i>outsourcing</i> de impressão nas zonas eleitorais e centrais de atendimento da região metropolitana.</p> <p><b>(41.2)</b> Atualizar parque computacional das zonas eleitorais e da sede.</p> <p><b>(41.3)</b> Modernizar kits biométricos nas zonas eleitorais e centrais de atendimento.</p> <p><b>(41.4)</b> Implantar infraestrutura necessária de TIC para o piloto do projeto TRE volante.</p> <p><b>(41.5)</b> Modernizar os Centros de Processamento de Dados com nova infraestrutura de hiperconvergência.</p> <p><b>(41.6)</b> Disponibilizar nova infraestrutura de colaboração com uso de ferramentas de Correio Eletrônico, escritório e armazenamento em nuvem.</p> <p><b>(41.7)</b> Adquirir equipamentos para implantação de solução de Wi-Fi nas sedes de polo.</p>	STIC	jul/24	dez/25
13	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	42	Aperfeiçoar o Plano Diretor de Melhoria da Gestão Orçamentária e Financeira	<p><b>(42.1)</b> Aperfeiçoar os módulos do sistema SIGO:</p> <p>(a) Elaboração da proposta orçamentária e de pagamento de execução orçamentária, gestão de sobras e o módulo de programação financeira;</p> <p>(b) Levantar requisitos do módulo PCA – Plano de Contratações Anual.</p>	SOF / STIC	jul/24	dez/25

Objetivos Estratégicos		Iniciativas	Ações	Unidade responsável*	Início	Fim	
			<b>(42.2)</b> Desenvolver ferramenta BI para monitoramento do plano de contratações e execução financeira.	<b>STIC</b>	jan/25	jun/25	
14	Realizar eleições	43	Mapear, melhorar e criar processos finalísticos e de apoio	<b>(43.1)</b> Elaborar o Manual Prático para Diplomação e publicação de modelos de peças no Portal das Eleições para auxílio às Zonas Eleitorais.	<b>ASCAI</b>	jul/24	dez/25
			<b>(43.2)</b> Concluir o processo de biometria no Estado (17,6% do eleitorado).	<b>Presidência / DG</b>	jan/25	dez/25	
			<b>(43.3)</b> Realizar novo zoneamento a partir dos parâmetros da Resolução do TSE, com alteração dos números das zonas.	<b>Presidência</b>	jan/25	dez/25	

## \*Glossário de unidades responsáveis:

- ASSEG: Assessoria de Segurança	- EJE: Escola Judiciária Eleitoral	- SGP: Secretaria de Gestão de Pessoas
- SJR: Secretaria Judiciária Remota de 1º grau	- STIC: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	- SAU: Secretaria de Auditoria
- CRE: Corregedoria Regional Eleitoral	- SJ: Secretaria Judiciária	- SA: Secretaria de Administração
- ASPLAN: Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica	- AGS: Assessoria de Gestão Socioambiental	- SOF: Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade
- ASCAI: Assessoria de de Cerimonial e Assuntos Institucionais		

## 4. Monitoramento

O monitoramento das iniciativas deste Plano de Gestão será realizado pela Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (ASPLAN), com periodicidade mensal, sendo encaminhados relatórios à ASPRE acerca do andamento das ações.

Os Relatórios referidos no parágrafo anterior serão disponibilizados na internet, bimestralmente, de acordo com os critérios vigentes do Ranking de Transparência do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

Nesta etapa, as Unidades serão questionadas quanto ao cumprimento dos prazos de cada iniciativa, bem como informarão as justificativas para o eventual não cumprimento.