

Atos da Presidência**Portarias****PORTARIA 253**

Institui o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC.

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e considerando o Processo de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, instituído pela Portaria TRE-PE nº 576/2014; considerando a Resolução TRE-PE nº 240/2015, que dispõe sobre a revisão do Planejamento Estratégico, no âmbito do tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, para o período 2016-2021, e seu devido alinhamento aos Planejamentos Estratégicos do Poder Judiciário e da Justiça Eleitoral; considerando a Resolução CNJ nº 211/2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), considerando a Portaria TRE-PE nº 203/2016 que instituiu o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC, RESOLVE

Art. 1º Instituir o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco para o período de 2016-2021.

§ 1º. As ações descritas no PDTIC foram derivadas dos objetivos Estratégicos do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC.

§ 2º. O PDTIC 2016-2021 consta do anexo desta Portaria e ficará disponível em sítio intranet deste Tribunal.

Art. 2º Caberá à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação a implantação do PDTIC 2016-2021.

Parágrafo único. O monitoramento será realizado pelo Comitê Executivo de TIC, por intermédio de reuniões mensais.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Recife, de março de 2016.

Des. ANTÔNIO CARLOS ALVES DA SILVA
Presidente

* O anexo será disponibilizado no sítio deste Tribunal

PORTARIA Nº 264

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e considerando que, afora o Chefe do Cartório, não há outro servidor efetivo da Justiça Eleitoral lotado na unidade;

considerando a preferencialidade prevista no art. 4º da Resolução TSE nº 23.448, de 22/09/2015;

considerando que no exercício de 2015 já havia permissão do TSE para prover a função comissionada abaixo,

RESOLVE

a) dispensar a servidora CÉLIA CAMINHA DA SILVA SENA da Função Comissionada, FC-1, de Assistente I do Cartório Eleitoral da 15ª Zona, Cabo de Santo Agostinho, para a qual havia sido designada pela Portaria nº 231/2016;

b) designar o servidor WILLAMS DE LUCENA ALVES, efetivo da Justiça Eleitoral, para exercer a referida Função Comissionada;

c) fazer constar que o servidor ora designado ficará dispensado de suas atividades na Comissão Permanente de Licitações, de que trata a Portaria nº 902, de 03/12/2015, e removido para aquele Cartório Eleitoral;

d) validar os efeitos desta Portaria a partir de 1º de abril de 2016.

Recife, 29 de março de 2016.

ANTONIO CARLOS ALVES DA SILVA
Desembargador Presidente



Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2016-2021



EQUIPE PARTICIPANTE

Área Envolvida	Papel
Assistência de Gestão e Governança	Elaborador
Coordenadoria de Sistemas	Elaborador
Coordenadoria de Gestão e Logística de Urnas	Elaborador
Coordenadoria de Infraestrutura	Elaborador
Coordenadoria de Suporte	Elaborador
Seções de TIC	Colaborador
Comitê Executivo de TIC	Aprovador

HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
17/3/2016	1.0	Versão revisada e aprovada	CETIC

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
1. INTRODUÇÃO	6
2. TERMOS E ABREVIACÕES	7
3. METODOLOGIA APLICADA	8
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	9
5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	10
6. ORGANIZAÇÃO DA TIC.....	11
7. RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR	13
8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC.....	20
9. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	21
10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	22
11. PLANO DE METAS E DE AÇÕES	23
12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	32
13. PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO.....	34
14. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TIC	35
15. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC.....	36
16. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTIC.....	37
17. CONCLUSÃO	38

APRESENTAÇÃO

A finalidade do PDTIC é direcionar a atuação da área de TIC, no período de vigência do plano, permitindo ao COGEST monitorar e avaliar mais precisamente a gestão de TIC do TRE, promovendo eventuais ajustes.

A elaboração do PDTIC está fundamentada no Parágrafo único do artigo 6º da Resolução CNJ 211/2015.

O Plano Diretor de TIC tem por objetivo derivar em projetos e ações as iniciativas indicadas no PETIC, identificando as áreas e papéis envolvidos e a programação orçamentária por intermédio do Plano de Contratações de TIC.

Este plano tem abrangência de seis anos (2016-2021) e deverá ser revisado a cada dois anos ou a qualquer tempo, caso o PETIC seja ajustado.

1. INTRODUÇÃO

Fatores Motivacionais

Resolução CNJ nº 211/2015, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);

Resolução TRE-PE nº 240/2015, que dispõe sobre a revisão do Planejamento Estratégico, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, para o período 2016-2021, e seu devido alinhamento aos Planejamentos Estratégicos do Poder Judiciário e da Justiça Eleitoral.;

Portaria TRE-PE nº 203/2016, que instituiu o Planejamento Estratégico de TIC.

Alinhamento Estratégico

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação está alinhado ao PETIC 2016-2021, instituído pela Portaria TRE-PE nº 203/2016.

2. TERMOS E ABREVIações

CNJ	Conselho Nacional de Justiça
COGEST	Comitê de Gestão Estratégica
CETIC	Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação
GT-GovTIC	Grupo de Trabalho de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do TSE
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PETIC	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
SCI	Secretaria de Controle Interno
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
SOF	Secretaria de Orçamento e Finanças
TCU	Tribunal de Contas da União
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TRE	Tribunal Regional Eleitoral
TSE	Tribunal Superior Eleitoral

3. METODOLOGIA APLICADA

Este plano foi elaborado conforme processo de governança do TRE-PE, instituído pela Portaria nº 576/2014.

Ainda, a elaboração do presente Plano utilizou, como documento de apoio, as orientações contidas no Guia de Elaboração do PDTI do SISP.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Planejamento Estratégico Institucional 2016-2021
- Planejamento Estratégico de TIC 2016-2021
- Guia de Elaboração do PDTI do SISP
- Acórdão TCU 749/2014
- Processo de Governança de TIC, instituído pela Portaria TRE-PE nº 576/2014
- Proposta Orçamentária do TRE-PE 2016 e 2017
- Resolução CNJ nº 211/2015

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

O ponto de partida para elaboração do PDTIC fundamenta-se na elaboração do Planejamento Estratégico de TIC 2016-2021, em decorrência da revisão do Planejamento Estratégico Institucional.

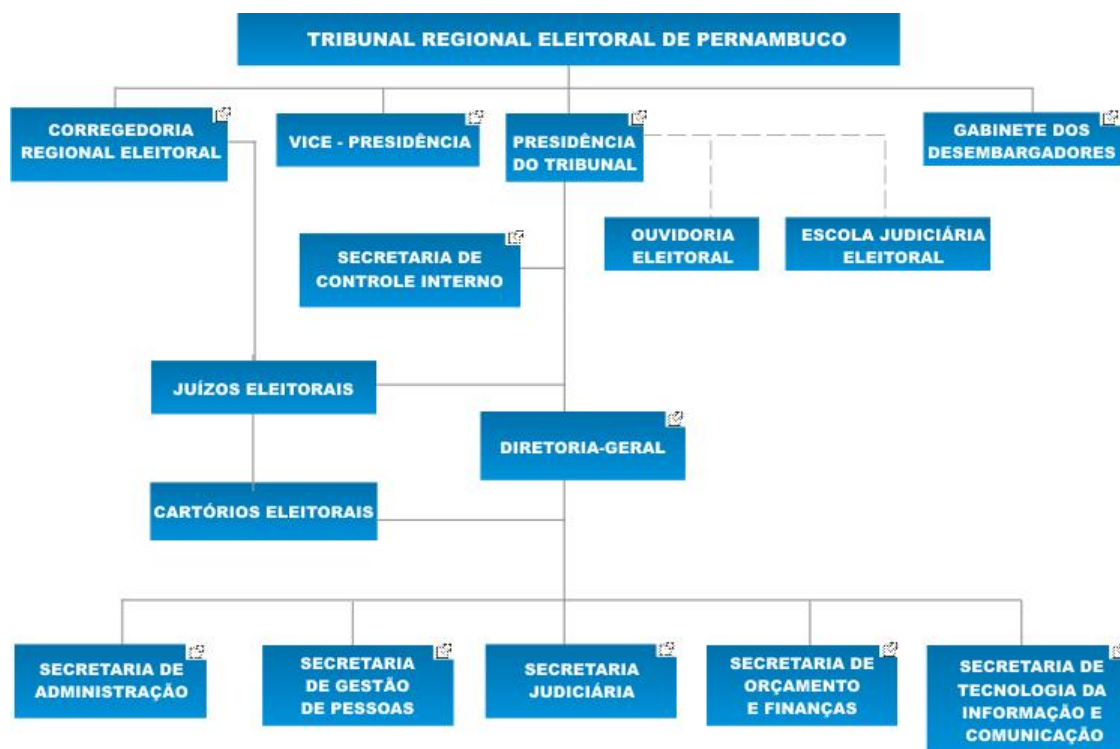
Portanto, as diretrizes para o alcance dos objetivos do PDTIC estão definidas nos planejamentos estratégicos do órgão, do Tribunal Superior Eleitoral e do Conselho Nacional de Justiça.

A priorização dos projetos e ações será norteada pelas diretrizes emanadas do Comitê de Gestão Estratégica em alinhamento com as diretrizes do CNJ, TSE, Planejamento Estratégico Institucional, Planejamento Estratégico de TIC e o Orçamento aprovado do órgão.

Princípio/Diretriz	Origem
Melhoria da gestão de pessoas	Resolução CNJ nº 198/2014
Aperfeiçoamento da gestão de pessoas	Resolução TSE nº 23.439/2015
Desenvolver competências profissionais	Resolução TRE-PE nº 240/2015
Aperfeiçoamento da gestão de custos	Resolução CNJ nº 198/2014
Aperfeiçoamento da gestão orçamentária	Resolução TSE nº 23.439/2015
Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira	Resolução TRE-PE nº 240/2015
Fortalecimento da segurança do processo eleitoral	Resolução CNJ nº 198/2014
Fortalecimento da segurança e da transparência do processo eleitoral	Resolução TSE nº 23.439/2015
Fortalecer a segurança e a transparência do processo eleitoral	Resolução TRE-PE nº 240/2015
Melhoria da infraestrutura e governança de TIC	Resolução CNJ nº 198/2014
Aperfeiçoamento da governança de tecnologia da informação	Resolução TSE nº 23.439/2015
Assegurar a melhoria da governança de TIC	Resolução TRE-PE nº 240/2015

6. ORGANIZAÇÃO DA TIC

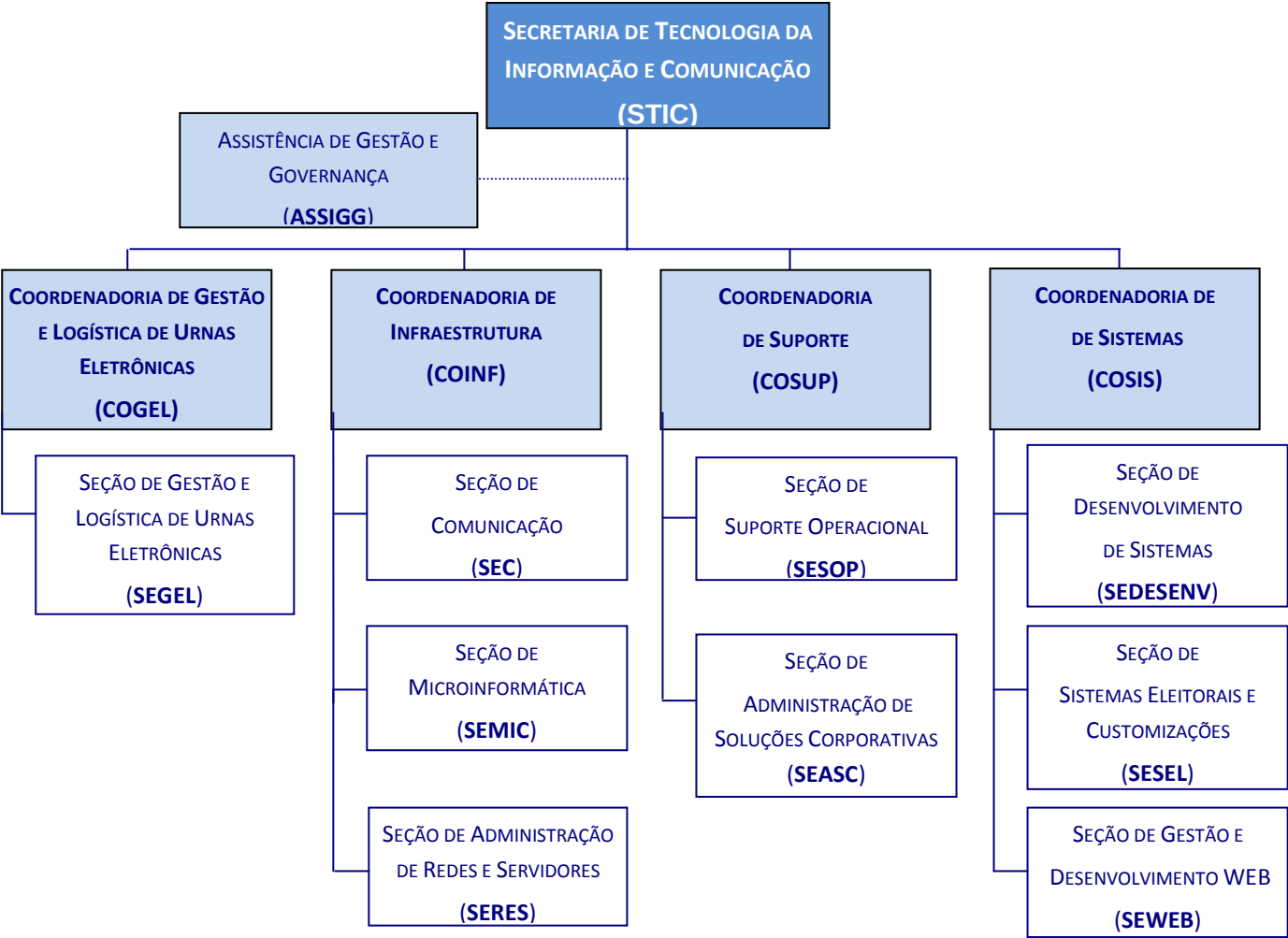
O TRE-PE definiu unidade específica para a gestão e execução das estratégias de TIC – a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, que se encontra subordinada administrativamente à Diretoria Geral do órgão, conforme organograma Institucional a seguir:



Dessa forma, a gestão dos processos e recursos de TIC é realizada por meio de estrutura própria. A STIC foi segmentada em quatro Coordenadorias, com os seguintes focos:

- Diretrizes e gestão da infraestrutura de TIC;
- Suporte especializado de TIC;
- Gestão da logística relacionada com urnas eletrônicas;
- Gestão de soluções corporativas informatizadas.

Segue o organograma da STIC, que ilustra a estruturação referida:



7. RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

ID (Iniciativas PETIC)	Ações	Prazos		Resultado
		Início	Conclusão	
1.1	Criar e executar pesquisa de satisfação	1/1/2014	31/1/2015	Realizada.
1.2	Definir a estrutura ideal para atuação das equipes de suporte	3/2/2014	19/12/2014	Realizada. Conforme alteração do Regulamento Interno e definição das novas atribuições da COSUP, SESOP e SEASC.
1.3	Promover melhoria no sistema de atendimento de chamados para central de serviços (<i>Service Desk</i>).	2/2/2015	30/6/2015	Prejudicada. Foi baixada a prioridade da ação, já que o grupo nacional GovTIC está trabalhando na análise de ferramenta que será sugerida para uso pelos Regionais, a partir de avaliação de aderência ao ITIL e usabilidade (O sistema em uso atualmente é de desenvolvimento interno).
2.1	Aprimorar ações em educação a distância	30/11/2014	30/3/2015	Realizada. Realizada a atualização da ferramenta Moodle para a versão 2.7, nos ambientes intranet e internet do TRE, utilizada para a criação e realização de cursos a distância pelo TRE-PE. Outras ações dependem da atuação da SGP no sentido de estruturar um calendário de ensino a distância, com a previsão no Plano Anual de Capacitação dos cursos na modalidade de EaD.
2.2	Estudar e implementar ferramentas de análise de visitas aos sites de intranet e internet do Regional	1/7/2014	19/12/2014	Realizada.
2.3	Incrementar a acessibilidade e usabilidade dos sites de intranet e internet do Regional	30/6/2014	30/11/2015	Realizada.
2.4	Desenvolver e disponibilizar funcionalidades para apoio ao eleitor	30/4/2014	30/6/2015	Realizada Parcialmente. Foram disponibilizadas novas versões do sistema de agendamento da biometria. Encontra-se no portfólio de projetos a serem desenvolvidos pela COSIS outras iniciativas.
2.5	Promover melhorias no site internet	30/6/2014	30/11/2015	Prejudicada. Com o uso do Plone, toda a administração de layout e melhorias do site Internet ficaram sob responsabilidade do TSE.
3.1	Realizar simulados durante a fase de preparação das eleições	30/3/2014	24/10/2014	Realizada.

ID (Iniciativas PETIC)	Ações	Prazos		Resultado
		Início	Conclusão	
3.2	Propor instrução normativa com procedimentos de logística de urnas e votação	Realizado	Realizado	Realizada. A ação foi assumida pelo Comitê de Gestão Estratégica – COGEST, que verificará, durante o primeiro semestre de 2016, as necessidades de todas as áreas para constar da normatização.
3.3	Mapear modelos e causas de substituição de urnas	1/10/2014	28/11/2014	Realizada parcialmente. Foi realizado o mapeamento das causas por modelo de urna, mas falta elaborar relatório com as conclusões do levantamento realizado. Ação não concluída devido a termos atividades na SEGEL relacionadas a eleições comunitárias e manutenção das urnas eletrônicas que precisaram ser concluídas com maior brevidade. Pretendemos concluir até o final de março de 2016 este relatório, de forma a que tenhamos tempo de usá-lo no planejamento das atividades de manutenção das urnas para as eleições 2016.
3.4	Aprimorar testes e preparação de urnas	3/3/2014	30/9/2014	Realizada.
3.5	Aprimorar solução de incidentes e problemas com urnas	1/12/2014	30/6/2015	Não Realizada. Considerando que a ação se refere à melhoria do suporte às seções eleitorais e aos cartórios durante os processos de votação e apuração, acreditamos que a mesma só terá condições de ser concluída nas próximas eleições. O andamento desta ação depende da finalização do mapeamento de modelos e causas de substituição das urnas, o qual poderá servir de parâmetro para identificação dos problemas e possíveis soluções para os incidentes com as urnas no período eleitoral.
3.6	Aprimorar o processo de manutenção preventiva das urnas	1/12/2014	30/6/2015	Realizada Parcialmente. Devido a rescisão do contrato de manutenção preventiva de urnas do TSE, houve a necessidade de realizar uma contratação local para execução da manutenção preventiva. Com a nova contratação, serão adotadas medidas que permitam maior controle da qualidade do serviço prestado pela empresa contratada. Vale salientar que foi incluído na nova contratação um acordo de nível de serviço que permitirá que tenhamos maiores condições de cobrar qualidade da empresa contratada.

ID (Iniciativas PETIC)	Ações	Prazos		Resultado
		Início	Conclusão	
3.7	Aprimorar o processo de manutenção corretiva das urnas	1/12/2014	30/6/2015	Realizada Parcialmente. Foram realizadas modificações nos formulários de controle da manutenção corretiva, e já estão sendo utilizados novos modelos no controle da manutenção. Ainda não concluímos a ação, pois pretendemos encontrar uma forma de identificação das urnas com maior incidência de defeitos, para que as mesmas possam ser acompanhadas de forma mais eficaz.
4.1	Implantar sistema para agilizar a obtenção de dados do cadastro.	30/11/2013	30/4/2014	Realizada.
4.2	Criar projetos para o suporte de TIC relacionado com a biometria	30/11/2014	18/12/2015	Prejudicada. A iniciativa não foi realizada, tendo em vista que o projeto institucional para implantação da biometria não foi formalizado em todos os níveis (Abertura, Escopo e Plano de Trabalho), inviabilizando a definição acerca da criação de subprojetos de TIC relacionados.
4.3	Desenvolver e implantar o Sistema PAE (Processo Administrativo Eletrônico)	1/12/2014	18/12/2015	Prejudicada. A iniciativa foi substituída pela implantação do sistema SEI, que também consiste numa solução de processo administrativo eletrônico.
4.4	Assessorar a aquisição e implantação de ferramenta de registro de frequência eletrônico.	30/11/2013	30/7/2014	Não Realizada. A iniciativa foi priorizada no portfólio de projetos de desenvolvimento de sistemas do TRE, porém não será concluída antes das eleições 2016.
4.5	Transferir conhecimentos ASCOM	17/2/2014	30/5/2014	Realizada.
4.6	Implantar o sistema de malote digital – Hermes - nas Zonas Eleitorais (ZEs).	Realizada	Realizada	Realizada.
4.7	Implantar solução para abertura a acompanhamento de requisições de serviços para SA e SGP.	30/3/2014	30/5/2014	Realizada.
4.8	Aperfeiçoar sistema informatizado para logística de urnas eletrônicas	30/4/2014	30/7/2014	Realizada.
4.9	Aperfeiçoar a solução informatizada de gestão de RH	30/4/2014	30/7/2014	Realizada.
4.10	Implantar o sistema APEX	30/4/2014	30/3/2015	Realizada.
4.11	Estudar a possibilidade de implantação de ferramenta de inteligência nos negócios (BI – Business Intelligence)	30/4/2014	19/12/2014	Não Realizada. Havia necessidade da alocação de orçamento específico, que foi contingenciado em 2015.

ID (Iniciativas PETIC)	Ações	Prazos		Resultado
		Início	Conclusão	
4.12	Propor o georreferenciamento de unidades da Justiça Eleitoral em Pernambuco.	30/5/2014	30/08/2014	Realizada Parcialmente. Foi Realizada projeto piloto abrangendo a região metropolitana do estado. Encontra-se no portfólio de projetos a serem desenvolvidos pela COSIS, projeto que venha a contemplar o georreferenciamento de todo o Estado.
5.1	Propor calendário formal de realização de reuniões periódicas do COGEST (CDTIC) para discutir assuntos estratégicos relacionados à STIC.	30/7/2014	30/11/2014	Realizada. As reuniões do COGEST ocorrem com frequência, e tanto a Diretoria Geral quanto a Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica têm atendido nossas solicitações de pauta.
6.1	Ampliar e renovar a infraestrutura de redes de comunicação de dados e voz.	3/2/2014	31/12/2014	Realizada.
6.2	Desenvolver plano de continuidade dos Serviços de TIC	1/12/2014	31/12/2015	Não realizada. A atividade está em andamento conforme projeto estratégico nº 07 TRE-PE. A previsão de conclusão é 2018, de forma que a iniciativa será contemplada no PETIC e PDTIC que serão propostos ao COGEST.
6.3	Desenvolver as equipes da COINF em continuidade dos serviços de TIC	2/2/2015	18/12/2015	Realizada parcialmente. Alguns cursos específicos relacionados com a continuidade de negócios serão incluídos nos planos anuais de capacitação entre 2017 e 2018.
6.4	Estabelecer critérios e métodos para acompanhamento dos sistemas e aplicativos disponíveis	1/12/2014	18/12/2015	Realizada. Monitoramento se dá pela aplicação OCR.
6.5	Definir e executar ações para ampliação e renovação do parque computacional	1/12/2014	31/12/2015	Realizada. As ações foram consignadas nos orçamentos ordinários para 2016 e 2017.
7.1	Identificar os clientes que utilizam qualquer canal de suporte	14/7/2014	31/8/2014	Realizada. Finalizado com o envio do documento "Identificação de clientes de TIC.odt" para a ASSIGG, por e-mail, no dia 08/01/2015. Pendente de divulgação interna (STIC).

ID (Iniciativas PETIC)	Ações	Prazos		Resultado
		Início	Conclusão	
7.2	Elaborar o catálogo de serviços de TIC	6/6/2014	14/7/2014	Realizada. O catálogo de serviços foi formalmente instituído pela portaria n.º 107, publicada no Diário de Justiça Eletrônica do dia 26/02/2015. Pendente de divulgação interna (TRE-PE) e implantação da ferramenta de controle.
7.3	Estabelecer acordos de nível de serviço (ANS)	3/11/2014	30/10/2015	Não realizada.
7.4	Estabelecer critérios de categorização das demandas	3/11/2014	30/10/2015	Realizada. Categorização de demandas incluída na planilha de impacto e urgência aprovada na reunião do CETIC de 30/03/2015. Pendente de divulgação interna (STIC).
7.5	Estabelecer critérios de priorização de incidentes	3/11/2014	30/10/2015	Realizada. Priorização de incidentes incluída na planilha de impacto e urgência aprovada na reunião do CETIC de 30/03/2015. Pendente de divulgação interna (STIC).
7.6	Definir acordos de nível operacional (ANO)	3/11/2014	30/10/2015	Não realizada.
7.7	Construir a base de conhecimento	16/12/2013	30/9/2014	Realizada. A base de conhecimento foi implantada através da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 7 (29.9.2015), publicada no Diário de Justiça Eletrônico de 05/10/2015.
7.8	Implantar disciplinas do ITIL	3/11/2014	18/12/2015	Prejudicada. Foi retirada do PDTIC em uma das atualizações das iniciativas, já que as disciplinas do ITIL estão sendo implantadas/adaptadas por todas as áreas da STIC.
8.1	Definir a política de infraestrutura	1/12/2014	18/12/2015	Não realizada. A ação será realizada no contexto da gestão de ativos, cuja responsabilidade será da Comissão de Segurança da Informação – CSI.
8.2	Modelar o processo de planejamento das ações de TIC para as Eleições	3/2/2014	19/12/2014	Realizada. A ASPLAN definiu os processos finalísticos das eleições, e estabeleceu o planejamento integrado das eleições, baseada em processos e com suporte de sistema informatizado (SIMPLES).

ID (Iniciativas PETIC)	Ações	Prazos		Resultado
		Início	Conclusão	
8.3	Criar o processo de desenvolvimento de software	30/6/2013	30/7/2014	Realizada. Conforme Instrução Normativa nº 5/2015.
8.4	Aperfeiçoar processo de coleta e medição de indicadores	2/2/2015	30/6/2015	Realizada. Os processos finalísticos de TIC relacionados com as eleições foram criados sob a supervisão da ASPLAN, e o PETIC traz indicadores que são reportados anualmente à alta administração, sob a forma de metas institucionalizadas no Planejamento Estratégico Institucional (PEI).
8.5	Aperfeiçoar o processo de capacitação interna em governança	2/2/2015	30/6/2015	Realizada. As ações de capacitação foram levantadas com vistas ao atendimento das iniciativas definidas no PETIC, e consignadas formalmente em plano de capacitação anual aprovado pela presidência do TRE.
8.6	Desenvolver Plano de Gestão de Riscos	17/11/2014	20/12/2014	Realizada. Aprovado pelo CETIC, em 14/12/2015 o processo de Gestão de Riscos de Infraestrutura.
9.1	Realizar estudo comparativo dos formulários modelos	30/5/2014	29/8/2014	Realizada. A ASSIGG realizou a comparação e simplificação de modelos de formulários para adequação da Metodologia de Gestão de Projetos da STIC (MGP/STIC), em parceria com a Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas (atual Coordenadoria de Sistemas - COSIS).
9.2	Divulgar a MGP no âmbito interno	17/11/2014	18/12/2015	Realizada. A MGP está disponível na Intranet, assim como os projetos da STIC.
9.3	Desenvolver atividades de acompanhamento da MGP	17/11/2014	18/12/2015	Realizada parcialmente. Apenas a COSIS possui portfólio de projetos formalizado enquanto que as demais, e não existe um monitoramento sistemático Realizada no nível do Comitê Executivo de TIC.
10.1	Qualificar continuamente as áreas de TIC	1/4/2014	18/12/2015	Realizada. As ações de capacitação foram consignadas formalmente em plano de capacitação anual aprovado pela presidência do TRE.

ID (Iniciativas PETIC)	Ações	Prazos		Resultado
		Início	Conclusão	
10.2	Realizar eventos de integração.	1/4/2014	18/12/2015	Realizada. Introdução da psicodinâmica por meio de reuniões setoriais coordenadas pela CAS/SGP.
10.3	Mapear e participar de eventos, feiras e congressos relacionados com as ações do PETIC	1/4/2014	18/12/2015	Realizada parcialmente. O mapeamento foi realizado no contexto no Plano Anual de Capacitação, porém a participação nos eventos foi prejudicada pela necessidade de priorizar a implantação e suporte à biometria.
10.4	Iniciar práticas de gestão de competências na STIC	1/7/2015	18/12/2015	Não realizada. Conforme encontro realizado em 25/01/2016, promovido pela Diretoria Geral na Sala de Sessões do TRE, a gestão por competências será iniciada pelas seguintes unidades: SGP, SCI, ASPLAN, EJE e Ouvidoria.
11.1	Elaborar o Plano de Contratações de TIC 2015	25/6/2014	21/11/2014	Realizadas. Os Planos de Contratações foram formalizados pelo TRE e encontram-se disponibilizados na página da Internet, no link Transparência.
	Elaborar o Plano de Contratações de TIC 2016	25/6/2015	23/11/2015	
11.2	Estimar o orçamento necessário à execução do PETIC 2016	25/6/2015	23/11/2015	Realizada. As necessidades foram consignadas no orçamento ordinário.
12.1	Catalogar os ativos de TIC	1/12/2014	30/10/2015	Realizada. Foi aprovada a Política de Gestão de Ativos, por meio da Instrução Normativa 11/2016, que se encontra em fase de implantação no TRE.
12.2	Definir diretrizes para otimização dos ativos de TIC	3/11/2015	18/12/2015	
12.3	Elaborar planejamento para melhoria contínua das ações referentes aos ativos	1/12/2014	30/10/2015	
	Analisar e validar o plano de melhoria contínua das ações referentes aos ativos	3/11/2015	18/12/2015	

Estatística

Resultado	Quantidade	Percentual
Realizada	39	65,00
Realizada parcialmente	9	15,00
Não realizada	7	11,67
Prejudicada	5	8,33
Total	60	100

8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

Conforme se verifica abaixo, a missão, visão, valores e objetivos estratégicos de TIC existem e estão formalizados, Portaria TRE-PE nº 203/2016.

O referencial estratégico é coerente, compatível e alinhado com a estratégia organizacional, o modelo de negócio e os objetivos de negócio conforme demonstrado no tópico 5 – Princípios e Diretrizes, deste documento.

A periodicidade de revisão está indicada no Processo de Governança, instituído pela Portaria TRE-PE nº 576/2014,

8.1 Missão

Prover e manter soluções tecnológicas, infraestrutura e governança de TIC para o cumprimento da missão institucional.

8.2 Visão

Ser reconhecido e valorizado como referência em governança, gestão e infraestrutura de TIC na Justiça Eleitoral.

8.3 Atributos de Valor para a Sociedade

- Acessibilidade e usabilidade
- Celeridade
- Inovação
- Responsabilidade social e ambiental
- Transparência

8.4 Objetivos Estratégicos

Perspectiva Recursos

- **OE1** – Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal
- **OE2** – Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas
- **OE3** – Aprimorar a gestão orçamentária e financeira

Perspectiva Processos Internos

- **OE4** – Aperfeiçoar a governança e a gestão
- **OE5** – Aprimorar as contratações
- **OE6** – Promover a adoção de padrões tecnológicos
- **OE7** – Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação
- **OE8** – Aprimorar a segurança da informação

Perspectiva Resultados

- **OE9** – Primar pela satisfação do usuário de TIC

9. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

Necessidades de TIC Identificadas	Objetivos Estratégicos da STIC	
I - Aprimoramento do levantamento das necessidades de capacitação	OE1	Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal
II - Aperfeiçoamento da prestação de serviços de TIC	OE2	Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas
	OE9	Primar pela satisfação do usuário de TIC
III - Planejamento e execução dos recursos orçamentários	OE3	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira
	OE5	Aprimorar as contratações
IV - Continuidade da implantação das melhores práticas de governança e gestão de TIC	OE4	Aperfeiçoar a governança e a gestão
	OE6	Promover a adoção de padrões tecnológicos
	OE7	Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação
	OE8	Aprimorar a segurança da informação

10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

10.1 Critérios de Priorização

As necessidades de TIC foram priorizadas de acordo com os objetivos estratégicos da instituição e dos objetivos estratégicos da área de TIC.

10.2 Necessidades Identificadas

De acordo com o Planejamento Estratégico Institucional, observaram-se as seguintes necessidades, como oportunidades de melhoria:

- I. **Aprimoramento do levantamento das necessidades de capacitação**, por intermédio do Levantamento das Necessidades de Capacitação – LNC, para identificar as carências das equipes de gestão e técnicas da área de TIC possibilitando a elaboração do Plano de Capacitação de TIC;
- II. **Aperfeiçoamento da prestação de serviços de TIC**, por meio de melhoria no serviço de suporte técnico, suporte ao cadastramento biométrico; política de aquisição, substituição e descarte de equipamentos; e implantação de sistemas informatizados de processos administrativos e judiciais;
- III. **Planejamento e execução dos recursos orçamentários**, visando ao levantando adequado das necessidades de contratações de TIC, com vistas à elaboração do Plano de Contratações, bem como adoção de controles para o acompanhamento da execução do referido Plano;
- IV. **Continuidade da implantação das melhores práticas de governança e gestão de TIC**, buscando manter a continuidade dos serviços de TIC, melhoria na gestão de gerenciamento de incidentes de TIC, consolidação da metodologia de gerenciamento de projetos e aplicação das orientações/procedimentos indicados pela Comissão de Segurança da Informação.

11. PLANO DE METAS E DE AÇÕES

11.1 Plano de Metas

Necessidade		Meta				
ID	Descrição da necessidade de TIC	ID	Descrição da meta	Descrição do indicador	Valor	Prazo
I	Aprimoramento do levantamento das necessidades de capacitação	1	Desenvolvimento de competências gerenciais e técnicas	1 - Índice de Execução do Plano Anual de Capacitação de TIC	70%	31/12/2016
					85%	31/12/2017
					70%	31/12/2018
					90%	31/12/2019
					80%	31/12/2020
					95%	31/12/2021
II	Aperfeiçoamento da prestação de serviços de TIC	2	Manutenção da disponibilidade de infraestrutura de TIC	2 - Índice de Disponibilidade de Infraestrutura do TRE-PE para Serviços Definidos como Essenciais	98%	31/12/2016
					98,3%	31/12/2017
					98,6%	31/12/2018
					98,9%	31/12/2019
					99,2%	31/12/2020
					99,5%	31/12/2021
		3	Efetividade das entregas em relação ao escopo previsto com as partes interessadas	3 - Índice de Entregas Validadas	80%	31/12/2016
					80%	31/12/2017
					85%	31/12/2018
					90%	31/12/2019
					90%	31/12/2020
					95%	31/12/2021
		4	Redução do desenvolvimento de sistemas informatizados não previstos no Planejamento Estratégico de TIC – PETIC	4 - Índice de entregas não alinhadas com as iniciativas do PETIC	30%	31/12/2016
					25%	31/12/2017
					25%	31/12/2018
					20%	31/12/2019
					15%	31/12/2020
					10%	31/12/2021
		5	Aperfeiçoar a manutenção preventiva e corretiva das urnas eletrônicas a fim de reduzir o número de urnas substituídas no dia da eleição	5 - Índice de Urnas Eletrônicas Substituídas	3%	31/12/2016
					2%	31/12/2018
					2%	31/12/2020
		6	Usuários de TIC satisfeitos e muito satisfeitos	15 - Índice de satisfação do cliente interno	80%	31/12/2016
					82%	31/12/2017
					84%	31/12/2018
					86%	31/12/2019
					88%	31/12/2020
					90%	31/12/2021

Necessidade		Meta				
ID	Descrição da necessidade de TIC	ID	Descrição da meta	Descrição do indicador	Valor	Prazo
III	Planejamento e execução dos recursos orçamentários	7	Efetividade da execução orçamentária de TIC	6 - Índice de Execução do Orçamento de TIC	90%	31/12/2016
					95%	31/12/2017
					96%	31/12/2018
					97%	31/12/2019
					98%	31/12/2020
					98%	31/12/2021
		8	Efetividade da execução do Plano de Contratações de TIC	11 - Índice de Execução do Plano de Contratações de TIC	90%	31/12/2016
					95%	31/12/2017
					96%	31/12/2018
					97%	31/12/2019
					98%	31/12/2020
					98%	31/12/2021
IV	Continuidade da implantação das melhores práticas de governança e gestão de TIC	9	Aperfeiçoamento da prestação de serviços de TIC, evitando retrabalho e aumentando a eficiência (ANS)	7 - Índice de serviços com Acordo de Nível de Serviços - ANS definido e implantado	-	31/12/2016
					40%	31/12/2017
					50%	31/12/2018
					70%	31/12/2019
					75%	31/12/2020
					100%	31/12/2021
		10	Aperfeiçoamento da prestação de serviços de TIC, evitando retrabalho e aumentando a eficiência (ANO)	8 - Índice de serviços com Acordo de Nível Operacional - ANO definido e implantado	-	31/12/2016
					40%	31/12/2017
					50%	31/12/2018
					70%	31/12/2019
					75%	31/12/2020
					100%	31/12/2021
		11	Consolidação do uso de melhores práticas de governança	9 - Índice de Processos do COBIT implantados	16%	31/12/2016
					32%	31/12/2017
					48%	31/12/2018
					64%	31/12/2019
					80%	31/12/2020
					100%	31/12/2021
		12	Consolidação do uso da Metodologia de Gerenciamento de Projetos	10 - Índice de Projetos Construídos Conforme Metodologia de Gerenciamento de Projetos da STIC	80%	31/12/2016
					83%	31/12/2017
					87%	31/12/2018
					93%	31/12/2019
					97%	31/12/2020
					100%	31/12/2021
		13	Efetividade no uso da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas	12 - Índice de entregas do projeto de extensão da metodologia instituída pelo Processo de Desenvolvimento de Sistemas - PRODES	10%	31/12/2016
					45%	31/12/2017
					100%	31/12/2018
					-	31/12/2019
					-	31/12/2020

Necessidade		Meta				
ID	Descrição da necessidade de TIC	ID	Descrição da meta	Descrição do indicador	Valor	Prazo
					-	31/12/2021
IV	Continuidade da implantação das melhores práticas de governança e gestão de TIC	14	Efetividade no uso de sistemas judiciais aderentes ao MNI	13 – Índice de implantação de sistemas judiciais aderentes ao Modelo Nacional de Interoperabilidade - MNI	10%	31/12/2016
					20%	31/12/2017
					30%	31/12/2018
					50%	31/12/2019
					70%	31/12/2020
					80%	31/12/2021
		15	Cumprimento das ações previstas no Plano de Segurança da Informação	14 – Índice de execução das atividades do Plano de Trabalho de Segurança da Informação sob a responsabilidade da STIC	20%	31/12/2016
					40%	31/12/2017
					50%	31/12/2018
					60%	31/12/2019
					80%	31/12/2020
					100%	31/12/2021

11.2 Plano de Ações

Meta:	1 - Desenvolvimento de Competências Gerenciais e Técnicas			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
1.1	Análise da estrutura da STIC, e deliberação quanto à necessidade de proposição de modificações.	3/11/2016	2/12/2016	CETIC
1.2	Proposição da nova estrutura da STIC ao COGEST	2/12/2016	9/12/2016	CETIC
1.3	Levantamento das necessidades de capacitação	3/11/2016	19/12/2016	ASSIGG
1.4	Monitoramento do Plano de Capacitação	1/2/2017	19/12/2017	ASSIGG
1.5	Levantamento das necessidades de capacitação	3/9/2017	19/12/2017	ASSIGG
1.6	Monitoramento do Plano de Capacitação	1/2/2018	19/12/2018	ASSIGG
1.7	Levantamento das necessidades de capacitação	3/9/2018	19/12/2018	ASSIGG
1.8	Monitoramento do Plano de Capacitação	1/2/2019	19/12/2019	ASSIGG
1.9	Levantamento das necessidades de capacitação	3/9/2019	19/12/2019	ASSIGG
1.10	Monitoramento do Plano de Capacitação	1/2/2020	19/12/2020	ASSIGG
1.11	Levantamento das necessidades de capacitação	3/9/2020	19/12/2020	ASSIGG
1.12	Monitoramento do Plano de Capacitação	1/2/2021	19/12/2021	ASSIGG

Meta:	2 - Manutenção da disponibilidade de infraestrutura de TIC			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
2.1	Identificação das necessidades de capacitação relacionadas com a disponibilidade, a capacidade e a continuidade de serviços.	3/11/2016	19/12/2020	COINF
2.2	Identificação dos riscos de continuidade de serviços de TIC.	4/4/2016	23/5/2016	CETIC
2.3	Elaboração do plano de continuidade dos serviços de TIC.	4/4/2016	28/6/2017	CETIC
2.4	Capacitação em disponibilidade, capacidade e continuidade de serviços de TIC.	1/2/2017	19/12/2017	COINF
2.5	Implantação e monitoramento de ações de continuidade de serviços de TIC.	2/1/2016	31/3/2018	CETIC

Meta:	3 - Efetividade das entregas em relação ao escopo previsto com as partes interessadas			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
3.1	Utilização efetiva da disciplina de Gerência de Qualidade, estabelecida no PRODES.	2/5/2016	15/12/2017	COSIS
3.2	Revisão da metodologia de gestão de projetos, com ênfase nos aperfeiçoamentos de mecanismos de autorização formal para abertura, definição de escopo e aceitação de entregas dos projetos.	4/4/2016	29/4/2016	ASSIGG
3.3	Atualização do PRODES, com ênfase na inclusão de documentos da metodologia de gestão de projetos referentes a abertura, escopo e aceitação da entrega.	4/4/2016	31/8/2016	COSIS
3.4	Capacitação das equipes da COSIS na utilização do PRODES.	6/2/2017	30/6/2017	COSIS

Meta:	4 - Redução do desenvolvimento de sistemas informatizados não previstos no Planejamento Estratégico de TIC – PETIC			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
4.1	Aperfeiçoamento dos critérios de pontuação relacionados com o portfólio de desenvolvimento de sistemas de informação	4/4/2016	30/6/2016	ASPLAN
4.2	Estabelecimento de critérios para classificação e tratamento das demandas entre projetos e sustentação operacional de sistemas.	1/3/2017	28/7/2017	ASPLAN
4.3	Elaboração de formulário para solicitações de manutenções de baixa complexidade, a fim de mensurar o esforço com entregas relacionadas a sustentação operacional de sistemas.	1/4/2016	29/4/2016	COSIS
4.4	Divulgação, com mais detalhes e maior amplitude, do processo de gerenciamento de portfólio de desenvolvimento e sustentação de sistemas para as unidades do Tribunal.	4/7/2016	30/8/2016	ASPLAN
4.5	Atendimento ao portfólio de projetos corporativos de desenvolvimento e sustentação de sistemas da informação.	4/4/2016	19/12/2021	COSIS

Meta:	5 - Aperfeiçoar a manutenção preventiva e corretiva das urnas eletrônicas a fim de reduzir o número de urnas substituídas no dia da eleição			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
5.1	Realização de simulados durante a fase de preparação das eleições.	30/3/2016	30/9/2016	COGEL
5.2	Mapeamento modelos e causas de substituição de urnas das eleições 2014.	7/3/2016	30/4/2016	COGEL
5.3	Aprimoramento do processo de manutenção preventiva das urnas.	7/3/2016	31/8/2016	COGEL

Meta:	5 - Aperfeiçoar a manutenção preventiva e corretiva das urnas eletrônicas a fim de reduzir o número de urnas substituídas no dia da eleição			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
5.4	Aprimoramento do processo de manutenção corretiva das urnas.	7/3/2016	31/8/2016	COGEL
5.5	Análise dos percentuais de falhas nas urnas nas eleições 2016 e elaboração de estratégias de manutenção que minimizem a ocorrência de falhas para as eleições seguintes.	6/1/2017	30/11/2017	COGEL

Meta:	6 - Usuários de TIC satisfeitos e muito satisfeitos			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
6.1	Divulgação interna do documento "Identificação de clientes de TIC".	1/4/2016	30/4/2016	COSUP
6.2	Divulgação interna do catálogo de serviços de TIC.	1/4/2016	30/4/2016	COSUP
6.3	Customização do Sistema de Atendimento ao Cliente - SAC	1/5/2016	30/6/2016	COSIS
6.4	Definição e implantação de mecanismo de controle e atualização do catálogo de serviços de TIC.	1/4/2016	30/6/2016	COSUP
6.5	Divulgação interna dos critérios de categorização das demandas.	1/4/2016	30/4/2016	COSUP
6.6	Divulgação interna dos critérios de priorização de incidentes.	1/4/2016	30/4/2016	COSUP
6.7	Aprimoramento da atual pesquisa de satisfação.	1/11/2016	31/8/2017	COSUP
6.8	Definição de mecanismos para aferição dos acordos de níveis de serviço da empresa contratada para atendimento do suporte de 1º nível (relacionado com a iniciativa 1.3 do PDTIC 2014-2015, que resta pendente).	1/1/2017	20/12/2019	COSUP/COSIS

Meta:	7 - Efetividade da execução orçamentária de TIC			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
7.1	Apoio na elaboração dos documentos para efetivação das contratações, de acordo com a resolução vigente que disponha sobre o tema.	18/4/2016	19/12/2021	ASSIGG
7.2	Acompanhamento da aderência entre o valor planejado e o executado.	18/4/2016	19/12/2021	ASSIGG
7.3	Proposição de remanejamento orçamentário, para garantir o uso do orçamento disponibilizado.	18/4/2016	19/12/2021	ASSIGG

Meta:	8 - Efetividade da execução do Plano de Contratações de TIC			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
8.1	Monitoramento do plano de contratações ordinários e de eleições nos encontros do CETIC.	18/4/2016	19/12/2021	ASSIGG
8.2	Elaboração do quadro-resumo com os prazos finais para início das aquisições de bens e serviços, bem como renovações contratuais.	18/4/2016	19/5/2021	ASSIGG

Meta:	9 - Aperfeiçoamento da prestação de serviços de TIC, evitando retrabalho e aumentando a eficiência (ANS)			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
9.1	Mapeamento e desenho do fluxo de todos os serviços que serão contemplados no ANS, considerando os classificados como essenciais pelo COGEST e o catálogo de serviços de TIC.	1/4/2016	30/6/2017	COSUP
9.2	Definição das cinco etapas de construção dos fluxos de serviços.	1/7/2017	30/7/2017	COSUP
9.3	Construção e entrega da primeira etapa dos tempos necessários para cumprimento dos fluxos de serviços do ANS.	1/8/2017	19/12/2017	COSUP/COINF/ COSIS/COGEL
9.4	Construção e entrega da segunda etapa dos tempos necessários para cumprimento dos fluxos de serviços do ANS.	7/1/2018	19/12/2018	COSUP/COINF/ COSIS/COGEL
9.5	Construção e entrega da terceira etapa dos tempos necessários para cumprimento dos fluxos de serviços do ANS.	7/1/2019	19/12/2019	COSUP/COINF/ COSIS/COGEL
9.6	Construção e entrega da quarta etapa dos tempos necessários para cumprimento dos fluxos de serviços do ANS.	7/1/2020	18/12/2020	COSUP/COINF/ COSIS/COGEL
9.7	Construção e entrega da quinta etapa dos tempos necessários para cumprimento dos fluxos de serviços do ANS.	7/1/2021	19/12/2021	COSUP/COINF/ COSIS/COGEL

Meta:	10 - Aperfeiçoamento da prestação de serviços de TIC, evitando retrabalho e aumentando a eficiência (ANO)			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
10.1	Mapeamento e desenho do fluxo de todos os serviços que serão contemplados no ANO, considerando os classificados como essenciais pelo COGEST e o catálogo de serviços da STIC	1/4/2016	30/6/2017	COSUP
10.2	Definição das cinco etapas de construção dos fluxos de serviços	1/7/2017	30/7/2017	COSUP

Meta:	10 - Aperfeiçoamento da prestação de serviços de TIC, evitando retrabalho e aumentando a eficiência (ANO)			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
10.3	Construção e entrega da primeira etapa dos tempos necessários para cumprimento dos fluxos de serviços do ANO	1/08/2017	19/12/2017	COSUP/COINF/ COSIS/COGEL
10.4	Construção e entrega da segunda etapa dos tempos necessários para cumprimento dos fluxos de serviços do ANO	7/01/2018	19/12/2018	COSUP/COINF/ COSIS/COGEL
10.5	Construção e entrega da terceira etapa dos tempos necessários para cumprimento dos fluxos de serviços do ANO	7/01/2019	19/12/2019	COSUP/COINF/ COSIS/COGEL
10.6	Construção e entrega da quarta etapa dos tempos necessários para cumprimento dos fluxos de serviços do ANO	7/1/2020	18/12/2020	COSUP/COINF/ COSIS/COGEL
10.7	Construção e entrega da quinta etapa dos tempos necessários para cumprimento dos fluxos de serviços do ANO	7/1/2021	19/12/2021	COSUP/COINF/ COSIS/COGEL

Meta:	11 - Consolidação do uso de melhores práticas de governança			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
11.1	Revisão da política de gestão de riscos	18/04/2016	31/5/2016	ASSIGG
11.2	Revisão do processo de gestão de riscos	18/04/2016	31/5/2016	ASSIGG
11.3	Assessoramento direto à gerência de projetos	31/03/2016	19/12/2021	ASSIGG
11.4	Capacitação em gestão de projetos	4/1/2017	19/12/2017	CETIC
11.5	Revisão do catálogo de serviços	4/4/2016	19/12/2016	COSUP
11.6	Implantação da gestão de ativos	4/4/2016	19/12/2017	CETIC
11.7	Capacitação em gestão de mudanças	2/2/2017	28/6/2017	CETIC
11.8	Criação da política de gestão de mudanças	1/7/2017	19/12/2017	CETIC
11.9	Implantação da política de gestão de mudanças	5/2/2018	28/6/2018	CETIC

Meta:	12 - Consolidação do uso da Metodologia de Gerenciamento de Projetos			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
12.1	Criação do portfólio de projetos de TIC	1/3/2017	30/6/2017	ASSIGG
12.2	Acompanhamento da abertura dos projetos definidos no portfólio	1/7/2017	19/12/2021	ASSIGG
12.3	Criação de critérios objetivos para priorização de projetos de infraestrutura	1/6/2016	19/12/2016	ASSIGG
12.4	Inclusão da ASSIGG como parte interessada em todos os projetos da STIC	1/4/2016	19/12/2021	CETIC

Meta:	13 - Efetividade no uso da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
13.1	Desenvolvimento de projeto de extensão do PRODES para inclusão do subprocesso de sustentação ou customização de software.	6/2/2017	31/10/2017	COSIS
13.2	Realização de piloto de utilização do subprocesso de sustentação ou customização de software estabelecido no PRODES.	1/11/2017	30/3/2018	SESEL
13.3	Desenvolvimento de projeto de extensão do PRODES para inclusão do subprocesso de sustentação de portais.	6/2/2017	31/10/2017	SEWEB
13.4	Realização de piloto de utilização do subprocesso de sustentação de portais estabelecido no PRODES.	1/11/2017	30/3/2018	SEWEB

Meta:	14 - Efetividade no uso de sistemas judiciais aderentes ao MNI			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
14.1	Realizar gestões, junto ao TSE, para definição do cronograma de implantação do PJe no TRE-PE, (Resolução TSE nº 23.417/2014).	6/3/2017	28/12/2018	DG
14.2	Implantação do PJe aderente ao MNI no TRE-PE.	TSE	TSE	COSIS

Meta:	15 - Cumprimento das ações previstas no Plano de Segurança da Informação			
ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
15.1	Análise do plano de trabalho das ações previstas no Plano de Segurança da Informação.	18/4/2016	18/5/2016	CETIC
15.2	Identificação dos riscos relacionados com a segurança da informação.	18/4/2016	20/6/2016	CETIC
15.3	Viabilização da execução das ações de segurança da informação sob a responsabilidade da STIC.	2/5/2016	19/12/2021	CETIC
15.4	Monitoramento mensal das ações de segurança da informação sob a responsabilidade da STIC.	2/5/2016	19/12/2021	CETIC

12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

12.1 – Estruturação de pessoal

Para a execução de suas atribuições regulamentares, a unidade de TIC foi estruturada em quatro Coordenadorias, já referidas no item 6 – Organização da TIC. Considerando nosso atual estágio de composição, temos a seguinte força de trabalho:

Descrição	Quantitativo
Servidores efetivos administrativos do TRE-PE que atuam na STIC	29
Servidores efetivos administrativos de outros TREs que atuam na STIC	3
Servidores efetivos especializados do TRE-PE que atuam na STIC	26
Servidores efetivos especializados de outros TREs que atuam na STIC	3
Servidores requisitados – área administrativa	4
Servidores sem vínculo	3
Força de trabalho terceirizada	1
Estagiários	12
Total	81
Servidores efetivos especializados do TRE-PE que não atuam no Regional	9
Servidor efetivo especializado do TRE-PE que não atua na STIC do Regional	1

Encontra-se em curso, no TSE, projeto de aumento da força de trabalho alocada na área de TIC para toda a Justiça Eleitoral, incluindo o TRE-PE. A necessidade de aumento de pessoal está consignada no referido projeto, e corresponde ao acréscimo de 17 servidores efetivos, sendo sete analistas de sistemas e dez técnicos, ambos os cargos com perfil especializado.

Nos anos de realização das eleições, a estruturação de pessoal é ampliada temporariamente, tendo em vista a necessidade de contemplar força de trabalho específica para atendimento de demandas sazonais, que ocorrem na fase dos atos preparatórios das eleições. Neste caso, o aumento da força de trabalho ocorre por meio de contratação de serviços especializados, ou remanejamento de servidores de outras áreas do TRE, contemplando, minimamente, as seguintes atividades:

- Suporte à preparação, utilização e logística de urnas eletrônicas;
- Preparação, suporte e manutenção da infraestrutura de equipamentos, sistemas, comunicação de voz e dados de TIC;
- Gerenciamento das ações de TIC em 18 sedes (Polos) Regionais;

A definição de remanejamento temporário de servidores é coordenada pela Secretaria de Gestão de Pessoas do TRE, que recruta, aloca e planeja a capacitação de servidores, observados os requisitos definidos pela área de TIC.

12.2 – Plano de capacitação

O plano de capacitação - PAC vigente não contempla ações de treinamento para a área de TIC em 2016, por se tratar de ano eleitoral, quando as equipes estão dedicadas à execução de planos e cronogramas voltados para as eleições.

No final de 2016, contudo, será efetuado levantamento de necessidades de capacitação, que contemplará o foco de desenvolvimento para alcance das metas previstas no PDTIC.

Tal levantamento irá considerar os objetivos previstos no PETIC e as ações já consignadas neste PDTIC.

13. PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO

As aquisições de bens e serviços de TIC foram previstas e chanceladas pelo TRE, por meio da aprovação do respectivo Plano de Contratações, nos moldes da Resolução CNJ nº 182/2013 e Resolução TRE/PE nº 212/2014.

A Portaria TRE-PE nº 863/2015 dispõe sobre a aprovação, publicação e monitoramento do Plano de Contratações do tribunal para o exercício 2016 e define responsabilidades para a elaboração do Plano de Contratações do exercício 2017.

O plano de Contratações de TIC 2016 encontra-se disponibilizado no sítio deste Regional na internet, (www.tre-pe.jus.br) no link Transparência > Contratações, especificado por tipo de orçamento alocado (ordinário ou eleições).

14. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TIC

Com a Resolução CNJ nº 182/2013, o orçamento de TIC está consignado, em cada exercício, no Plano de Contratações, o qual é revisado nos meses de março, junho e setembro, considerando eventuais contingenciamentos orçamentários, bem como novas diretrizes institucionais.

15. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O processo de revisão do PDTIC consta do processo de governança de TIC do TRE e está disponibilizado no sítio deste Regional na internet, (www.tre-pe.jus.br) no link Institucional > Planejamento e Gestão > Processo de Governança de TIC.

16. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTIC

O PDTIC passa pelo seu segundo ciclo neste Regional, porém alguns pontos são importantes para que os resultados sirvam como referência e sustentação para sua consolidação:

- Aumento das reuniões do Comitê de Gestão Estratégica – COGEST (CDTIC), de forma a possibilitar que o fórum de governança seja permanentemente trazido para debate, e as definições organizacionais sejam tomadas com a participação ativa e efetiva de todas as áreas;
- Patrocínio das áreas de gestão estratégica, incluindo a Diretoria Geral e Assessoria de Planejamento Estratégico, tendo em vista a importância das unidades mencionadas no contexto de definição, monitoramento e validação contínua dos planos de governança definidos para o TRE;
- Manutenção de uma política de investimentos permanentes e graduais em capacitação, para que a equipe da STIC possa acompanhar as rápidas e constantes evoluções de um ambiente que muda frequentemente padrões, metodologias e tecnologias;
- Necessidade de criação de uma política de retenção de pessoas na área de TIC, tendo em vista o crescimento de atribuições, constatada formalmente pela grande quantidade de atividades prevista no Regulamento Interno do TRE, sem que tenha havido acréscimo no quantitativo de servidores alocado na STIC;
- Apoio dos órgãos de controle interno e externo para monitorar o cumprimento das definições legais e estratégicas inerentes a área de TIC, sob pena de fragilizar a gestão e protelar o avanço perseguido pela legislação vigente;
- Divulgação interna constante dos planos de governança definidos para o TRE, para que as definições sejam efetivamente cumpridas e monitoradas;
- Apoio dos órgãos superiores, notadamente o TSE e o CNJ, no sentido de acolher e determinar aos Regionais o cumprimento das prerrogativas legais e administrativas definidas na legislação e outras instruções normativas vigentes.

17. CONCLUSÃO

A implantação gradual da governança corporativa tem trazido benefícios concretos, tais como:

- Maior conscientização da necessidade de uma prestação jurisdicional de qualidade;
- Criação de instrumentos para medição de desempenho;
- Criação de estruturas organizacionais de suporte à governança (metodologias de gestão, unidades de apoio e fomento, comitês executivos, entre outros);
- Planejamento mais consistente nas aquisições;
- Perspectivas de aumento da força de trabalho de TIC;
- Maior valor agregado para a organização, tendo em vista o total alinhamento dos objetivos, iniciativas e ações de TIC com as diretrizes organizacionais.

O desafio ainda é consolidar uma cultura de governança quanto à utilização efetiva de melhores práticas de gestão, incluindo desde a definição das diretrizes até a gestão de projetos e operações.

Com a consolidação da cultura no âmbito interno, será factível um acompanhamento permanente dos planos de governança, que servirão como ponto de partida para que melhores resultados sejam alcançados, e para que a área de TIC possa aprimorar a definição, prestação e acompanhamento dos serviços definidos formalmente em catálogo apropriado.