

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2023-2024

Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco

Anexo da Portaria TRE-PE nº 153, de 2 de março de 2023

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
Edifício Antônio Camaretti



Des. Eleitoral ANDRÉ OLIVEIRA DA SILVA GUIMARÃES  
Presidente

Des. Eleitoral ADALBERTO DE OLIVEIRA MELO  
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Des. Eleitoral FRANCISCO ROBERTO MACHADO

Desa. Eleitoral MARIANA VARGAS CUNHA DE OLIVEIRA  
LIMA

Desa. Eleitoral IASMINA ROCHA

Des. Eleitoral CARLOS GIL RODRIGUES FILHO

Des. Eleitoral RODRIGO CAHU BELTRÃO

Dr. ROBERTO MOREIRA DE ALMEIDA  
Procurador Regional Eleitoral

## DIRETORIA GERAL

ORSON SANTIAGO LEMOS  
Diretor-Geral

## SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO  
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA  
Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da  
Informação

JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR  
Coordenador de Infraestrutura

VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA  
Coordenadora de Serviços

MLEXENER BEZERRA ROMEIRO  
Coordenador de Sistemas

GILBERTO DA MOTA MARTINS  
Chefe da Seção de Planejamento

# PDTIC 2023 - 2024

Fevereiro 2023

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação



# Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor
28/02/2023	1.0	1.0 Versão revisada e aprovada.	CGTIC

# Apresentação

A finalidade do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é direcionar a atuação da área de TIC, no período de vigência do plano, permitindo ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) monitorar e avaliar mais precisamente a gestão de TIC do TRE-PE, promovendo eventuais ajustes.

A elaboração do PDTIC está fundamentada no parágrafo único do artigo 6º da Resolução CNJ nº 370/2020.

Até 2020, o TRE-PE utilizava dois instrumentos de planejamento e gestão de TIC complementares: o Plano Estratégico de TIC (PETIC), contendo o direcionamento estratégico da TI referente ao mesmo período, indicado pelo Plano Estratégico Institucional (PEI), e o PDTIC, contendo os planos táticos e operacionais de TIC para atingimento das metas propostas no primeiro. Contudo, a Resolução CNJ nº 370/2021, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o período de 2021 a 2026, definiu o PDTIC como documento único direcionador da Estratégia de TIC mas referenciado diretamente ao PEI e à ENTIC-JUD, contendo as Diretrizes Estratégicas, a forma de gestão, as metas, além de ações, iniciativas, contratações e capacitações necessárias ao atingimento das metas.

Dessa forma, o PDTIC está alinhado ao Planejamento Estratégico do TRE-PE 2021-2026, instituído pela Portaria TRE-PE nº 458/2021, e à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026, instituído pela Resolução CNJ nº 370/2021.

O Plano Diretor de TIC visa derivar em projetos e ações, os objetivos e as diretrizes indicados na Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, identificando as áreas e papéis envolvidos e a programação orçamentária por intermédio do Plano de Contratações de TIC.

A versão anterior do PDTIC teve abrangência de dois anos (2021-2022), estando as ações restantes após sua revisão ao final do ciclo compondo este novo Plano, o qual também abrangerá dois anos (2023 e 2024), devendo ser revisado ao final deste novo período ou no seu transcurso, caso necessário.

# Sumário

<b>Histórico de Versões.....</b>	<b>04</b>
<b>Apresentação.....</b>	<b>05</b>
<b>Sumário.....</b>	<b>05</b>
<b>Termos e Abreviações.....</b>	<b>06</b>
<b>Resultados do PDTIC 2021-2022.....</b>	<b>07</b>
Resultados Alcançados nos Indicadores de Desempenho em 2021.....	08
Resultados Alcançados nos Indicadores de Desempenho em 2022 .....	09
Execução do Plano de Ação em 2021 e 2022.....	10
<b>Planejamento Estratégico de TIC.....</b>	<b>22</b>
Metodologia.....	23
Referencial Estratégico.....	24
Objetivos Estratégicos.....	26
Execução e Monitoramento.....	27
<b>ANEXO I - Objetivos e Indicadores.....</b>	<b>28</b>
<b>ANEXO II – Plano de Ações.....</b>	<b>44</b>

## Termos e Abreviações

CNJ	Conselho Nacional de Justiça
CGTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
COGEST	Comitê de Gestão Estratégica
COINF	Coordenadoria de Infraestrutura
COSERV	Coordenadoria de Serviços
COSIS	Coordenadoria de Sistemas
ENTIC-JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário
OKR	Objectives and Key Results
PCA	Plano de Contratações Anual
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PTD	Plano de Transformação Digital
STIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
TCU	Tribunal de Contas da União
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TRE-PE	Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco
TSE	Tribunal Superior Eleitoral

# RESULTADOS DO PDTIC 2021-2022

---



## Resultados Alcançados nos Indicadores de Desempenho em 2021

ID	Indicador	Resultado Chave (KR)	Meta em 2021	Resultado Alcançado
1	Índice de Satisfação de Usuários de TIC	KR1-1.1: Manter o índice de satisfação dos usuários de TIC em no mínimo 70% até 2022.	65%	89,39%
3	Índice de Serviços Digitais da Carta de Serviços	KR1-2.1: Aumentar o percentual de serviços digitais da Carta de Serviços de 50% para 56%, até 2026	51%	81,57%
5	Índice de Execução do PAC-TIC	KR1-3.1: Alcançar para o Índice de Execução do Plano Anual de Capacitação de TIC, pelo menos 95% em 2021 e 80% em 2022	95%	100%
6	Índice de Satisfação do Servidor da STIC	KR1-3.2: Alcançar um crescimento anual de 5% na nota média da PCO para os questionários respondidos pelos servidores da STIC.	5%	-
7	Índice de Publicações no Connect-Jus	KR1-4.1: Efetivar, além das publicações obrigatórias, 20 publicações no Connect Jus no período de 12 meses	20	5
9	Índice de Evolução no IGovTIC-JUD	KR1-5.1: Manter a pontuação do IGovTIC-JUD em no mínimo 0,87 (Aprimorado)	0,87	86,60
10	Índice de Execução do PDTIC	KR1-5.2: Executar 80% do PDTIC até 2022	30%	30%
11	Índice de Execução do Plano de Contratações de TIC	KR1-6.1: Alcançar a execução do Plano de Contratações de STIC em 90%, em cada período	90%	92%
12	Índice da Dotação Orçamentária da STIC	KR1-6.2: Conseguir realizar o empenho de despesas referentes a 95% do orçamento de TIC em cada ano	95%	-
13	Índice da Execução Orçamentária da STIC	KR1-6.3: Alcançar a execução do orçamento de TIC em 90% em cada ano	90%	71%
14	Índice de Execução das Ações de TIC de Segurança da Informação e Proteção de Dados	KR1-7.1: Executar 20% das ações de segurança da informação e proteção de dados até 2022	5%	40%
15	Índice de Disponibilidade dos Serviços Essenciais	KR1-8.1: Manter o Índice de Disponibilidade dos Serviços Essenciais em 99,5%	99,5%	99,97%
16	Índice de Atendimento aos Requisitos de Interoperabilidade	KR1-8.2: Garantir que pelo menos 50% dos sistemas com desenvolvimento iniciado no ano atendam aos requisitos de interoperabilidade	50%	100%
17	Índice de Atendimento aos Requisitos de Acessibilidade	KR1-8.3: Garantir que pelo menos 50% dos sistemas com desenvolvimento iniciado no ano atendam aos requisitos de acessibilidade	50%	100%

\* A apuração do indicador ID9 (KT1-5.1) ficou prejudicada, pois houve alteração na sistemática de avaliação adotada pelo CNJ. De acordo com a nova metodologia, a nota obtida pelo TRE-PE foi 86,60 – Nível Excelência. O ID6 (KR1-3.2) teve sua periodicidade alterada para bianualmente, em consonância com a pesquisa institucional realizada no TRE-PE. O ID12 teve sua medição prejudicada devido a imprecisões na sua descrição, sendo revisto nesta versão. Os indicadores ID2, ID4 e ID8 não tinham metas para 2021.

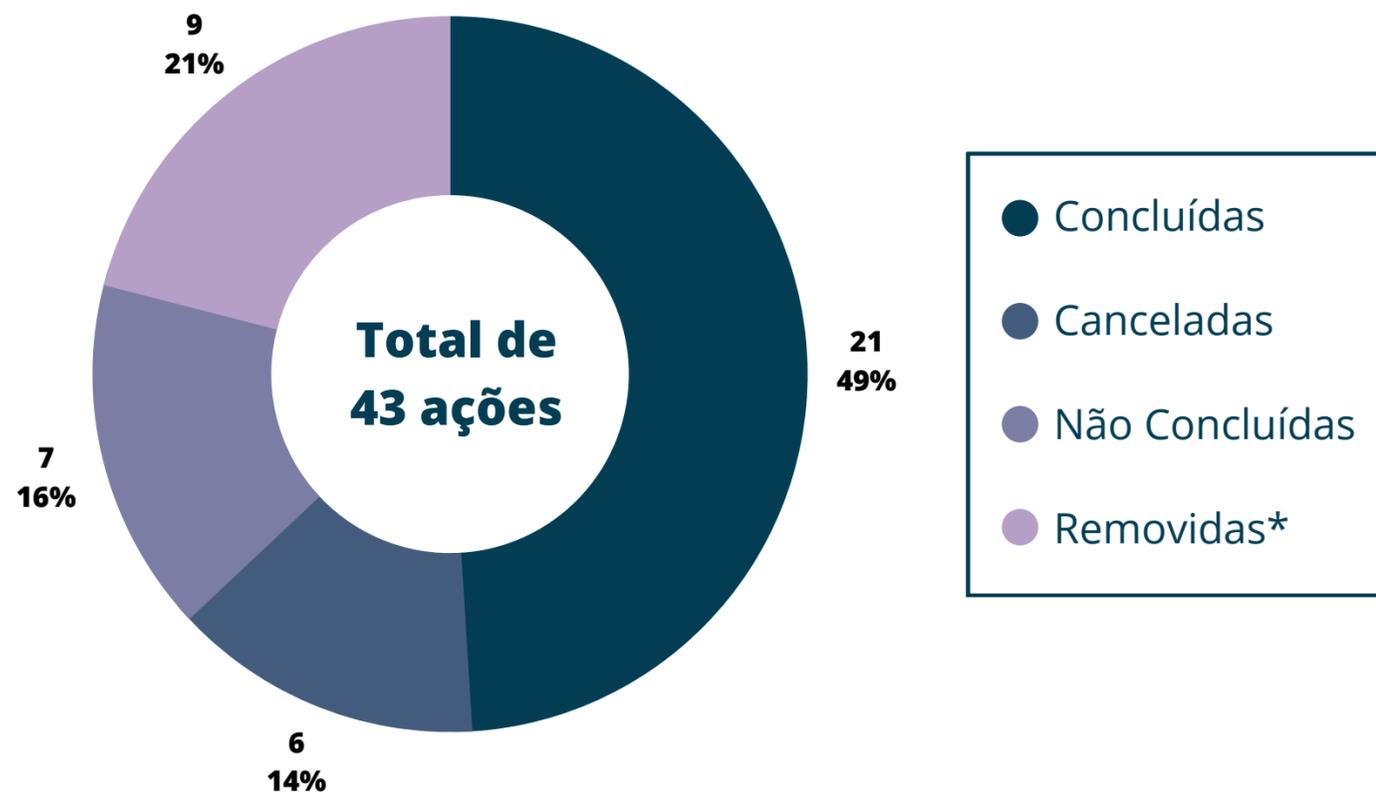
## Resultados Alcançados nos Indicadores de Desempenho em 2022

ID	Indicador	Resultado Chave (KR)	Meta em 2022	Resultado Alcançado
1	Índice de Atendimento aos Requisitos de Acessibilidade	KR1-1.1: Garantir que pelo menos 75% dos sistemas com desenvolvimento iniciado no ano atendam aos requisitos de acessibilidade.	75%	96,07%
2	Índice de Serviços Digitais da Carta de Serviços	KR1-2.1: Manter o percentual de serviços digitais da Carta de Serviços igual ou superior a 80%.	80%	81,58%
3	Índice de Execução do PAC-TIC	KR1-3.1: Alcançar para o Índice de Execução do Plano Anual de Capacitação de TIC, pelo menos 95% em 2021 e 80% em 2022	80%	80%
4	Índice de Satisfação do Servidor da STIC	KR1-3.2: Alcançar um crescimento anual de 5% na nota média da PCO para os questionários respondidos pelos servidores da STIC.	5%	-
5	Índice de Publicações no Connect-Jus	KR1-4.1: Efetivar, além das publicações obrigatórias, 10 publicações no Connect Jus no ano de 2022	10	10
6	Índice de Desenvolvimento Colaborativo de Soluções Corporativas	KR1-4.2: Garantir a participação do TRE-PE em, pelo menos, um (1) projeto de desenvolvimento de soluções corporativas de interesse comum da Justiça Eleitoral	1	1
7	Índice de Evolução no IGovTIC-JUD	KR1-5.1: Alcançar 85 pontos (Excelência) no IGovTIC-JUD em 2022	85%	89,78%
8	Índice de Entrega de Documentos de Planejamento de Contratações da STIC	KR1-6.1: Alcançar o cumprimento dos prazos das entregas de documentos de Planejamento de Contratações da STIC em 80%, a cada período mensurado	80%	93,33%
9	Índice de Atendimento aos Controles de TIC de Segurança da Informação e Proteção de Dados	KR1-7.1: Executar 20% das ações de segurança da informação e proteção de dados até 2022	20%	57%
10	Índice de satisfação dos usuários internos de TIC	KR1-8.1: Manter o índice de satisfação dos usuários de TIC em no mínimo 85% em 2022.	85%	91,12%
11	Índice de demandas atendidas conforme SLA	KR1-8.2: Garantir que pelo menos 50% das demandas sejam atendidas conforme SLA.	50%	84,55%
12	Índice de Disponibilidade dos Serviços Essenciais	KR1-8.1: Manter o Índice de Disponibilidade dos Serviços Essenciais em 99,7%	99,7%	99,14%
13	Índice de Atendimento aos Requisitos de Interoperabilidade	KR1-8.2: Garantir que pelo menos 50% dos sistemas com desenvolvimento iniciado no ano atendam aos requisitos de interoperabilidade	50%	-

\* A apuração do indicador ID4 (KR1-3.2) não foi realizada, pois foi feita juntamente com a pesquisa institucional e o resultado somente será obtido no próximo quadrimestre. O ID13 teve sua medição prejudicada visto que não houve desenvolvimento de sistemas judiciais no período de aferição.

# Execução do Plano de Ação em 2021 e 2022

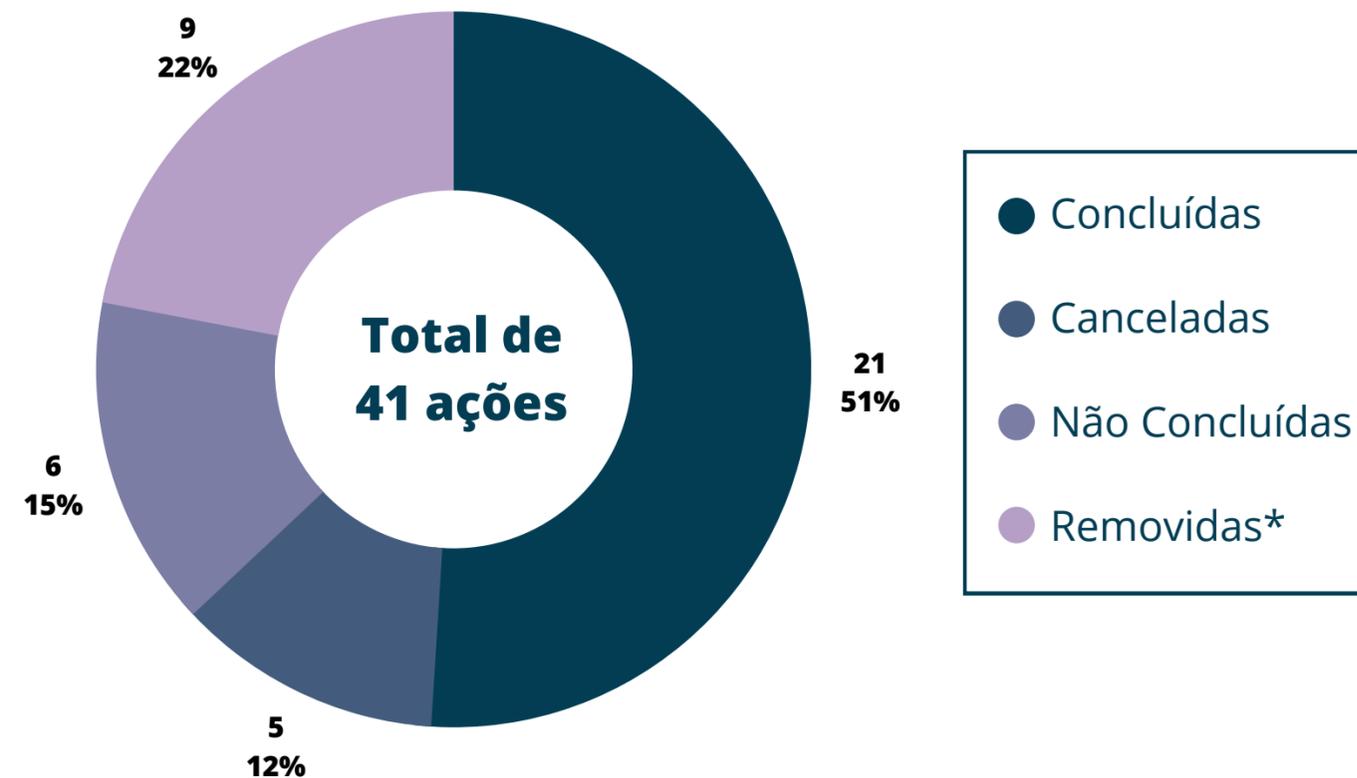
## Ações Totais do PDTIC



Das 43 (quarenta e três) ações previstas inicialmente no PDTIC, 21 (vinte e uma) foram concluídas até o momento, permanecendo 7 (sete) não concluídas que deverão ser continuadas no PDTIC 2023-2024. Houve ainda 6 ações canceladas por motivos explicitados nas tabelas que seguem. Observou-se também que 9 (nove) ações constavam no PDTIC, porém estavam sob a responsabilidade de unidades não pertencentes à STIC, sendo, desta forma, removidas do PDTIC, mas constando ainda em outros planos de trabalho do TRE-PE.

\* Ações removidas do PDTIC por serem de responsabilidade de unidades que não pertencem à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

## Ações do PDTIC com previsão de conclusão em 2022



Das 41 (quarenta e uma) ações previstas no PDTIC para conclusão até dezembro/2022, 21 foram concluídas. 5 (cinco) ações foram canceladas por motivo explicitado nas tabelas que seguem. As demais 6 (seis) ações ainda estão não concluídas, devendo serem transferidas para o próximo ciclo de ações, recebendo nova previsão de conclusão.

## Detalhamento do Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
P T E - 0 1	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar o uso do Connect Jus, publicando ações realizadas pelo tribunal para disseminar a cultura e valor da área de TIC no órgão, divulgando as boas práticas de TIC e mostrando as principais entregas, avanços e realizações da área de TIC.	1. Expor no âmbito da STIC as funcionalidades da plataforma ConnectJUS.	abr-21	dez-22	STIC	<b>Concluída.</b> Foi enviado um informativo para toda a STIC.
P T E - 0 2	Grupo 1: Colaboração e inovação		2. Solicitar ao CNJ a inscrição no ConnectJus dos Coordenadores e servidores do Gabinete da STIC, e de quem mais demandar.	abr-21	dez-22	STIC	<b>Concluída.</b> Todos os gestores da STIC foram inscritos na plataforma.
P T E - 0 3	Grupo 1: Colaboração e inovação		3. Definir, pelo do Comitê Gestor de TIC, as iniciativas de TIC a serem postadas no ConnectJus e qual unidade responsável pelas postagens e pelas pesquisas e buscas de interesse da STIC.	abr-21	dez-22	STIC	<b>Concluída.</b> Definido na Reunião CGTIC e formalizado através do SEI 0031410- 86.2022.6.17.8000.
P T E - 0 4	Grupo 1: Colaboração e inovação		4. Criar formalmente serviços de apoio ao uso da plataforma ConnectJUS (pesquisas e buscas, solicitação de postagens, dúvidas etc.) no catálogo de serviços de TIC do Tribunal.	abr-21	dez-22	STIC	<b>Cancelada.</b> Apenas um servidor da ASPLAN tem perfil de administração na plataforma Connect Jus, fazendo o controle de acesso dos usuários. A unidade responsável pelas postagens é a ASCOM, não havendo atuação da STIC nessa ação.
P T E - 0 5	Grupo 1: Colaboração e inovação	Participar do Desenvolvimento Colaborativo da Justiça Eleitoral.	1. Conhecer as soluções em desenvolvimento que estão em conformidade com a DECOLA-JE.	abr-21	dez-22	STIC	<b>Cancelada,</b> pois o programa Decola-JE está inativo.
P T E - 0 6	Grupo 1: Colaboração e inovação		2. Engajar no desenvolvimento de soluções inovadoras pautadas na DECOLA-JE.	abr-21	dez-22	STIC	<b>Cancelada,</b> pois o programa Decola-JE está inativo.

## Detalhamento do Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PTE - 07	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	Identificar os itens do questionário iGovTIC-JUD que não estão com status "adota integralmente".	ma i - 2 1	se t - 2 1	STIC	<b>Concluída.</b> Documento "Análise Resultado IGOVTIC-JUD 2021.xlsx" apresentado ao CETIC
PTE - 08	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC		Para cada item identificado e priorizado na tarefa anterior, criar uma ação no PDI para avançar na pontuação ou na maturidade organizacional em relação ao item.	ou t - 2 1	de z - 2 1	CGTIC	<b>Em planejamento.</b> Foi indicada, na reunião do CGTIC de 06/12/2022, a necessidade de reunião específica para definição dessas ações.
PTE - 09	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TIC, implementando, pelo menos, os seguintes macroprocessos: Governança e Gestão de TIC, Segurança da Informação e Proteção de dados, Desenvolvimento de soluções e aplicações, Infraestrutura e serviços.	Elaborar análise de aderência da atual estrutura da STI do TRE aos macroprocessos estabelecidos na Resolução CNJ 370/2021, arts. 21, 22 e 23.	ma i - 2 1	se t - 2 1	STIC	<b>Concluída.</b> Documento "Análise-estrutura-stic.doc" apresentado ao CGTIC
PTE - 10	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC		Propor adequações estruturais ou de atribuições conforme análise anterior (PTE-11)	ou t - 2 1	de z - 2 1	CGTIC	<b>Em execução.</b> A revisão do RAD do TRE-PE está sendo concluída.
PTE - 11	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC		Propor regulamentações no âmbito do TRE de forma a manter a coordenação dos macroprocessos de TIC e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão	ou t - 2 1	de z - 2 1	STIC	<b>Removida do PDTIC,</b> mas consta no Plano de Trabalho da ENTIC-JUD sob a responsabilidade da SGP. Já foi concluída no referido plano
PTE - 12	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Compor o seu quadro permanente com servidores que exercerão atividades voltadas exclusivamente para a área de TIC. Sempre em quantidade compatível com a demanda e sob orientação do referencial mínimo estabelecido no Guia.	Emitir parecer com a avaliação e o cálculo do quantitativo de servidores de TIC necessário, usando a metodologia e o sistema DFT (dimensionamento da força de trabalho) da Justiça Eleitoral, alinhado ao número de usuários internos e externos de recursos de TIC conforme referencial mínimo estabelecido no Guia.	ma i - 2 1	se t - 2 1	STIC	<b>Concluída.</b> Documento "Análise do Quantitativo de Servidores da STIC.docx" apresentado ao CGTIC

## Detalhamento do Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PTE-13	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Compor o seu quadro permanente com servidores que exercerão atividades voltadas exclusivamente para a área de TIC. Sempre em quantidade compatível com a demanda e sob orientação do referencial mínimo estabelecido no Guia.	Instar autoridades superiores a prover recursos de forma a atender aos requisitos de pessoal conforme demonstrações e cálculos da atividade anterior.	out-21	dez-21	STIC	<b>Concluída.</b> - SEI 0001723-30.2023.6.17.8000 - Despacho 53512, da STIC, SEI 0032011-92.2022.6.17.8000. - Também são informados anualmente os quantitativos existentes comparando com o necessário: ao CNJ, no questionário IgovTIC-Jud; ao TCU, no Relatório de Gestão da Presidência.
PTE-14	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Alinhar o Planos Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)	Finalizar a elaboração do novo PDTIC 2021-2026	jul-21	jul-21	STIC	<b>Concluída.</b> O PDTIC foi concluído em 29/07, e publicado em 06/08.
PTE-15	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar e acompanhar a execução do Plano de Trabalho para implementação da ENTICJUD + Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTIC-JUD, de forma periódica	Mapear os conteúdos a serem publicados e consultados e seus respectivos locais de publicação e consulta, com a indicação dos responsáveis pelas atividades, tais como: - art. 44 PU: adequação do Painel de Acompanhamento dos Indicadores do PDTIC com os novos indicadores e metas estabelecidos - art. 14: publicação do resultado do iGovTIC-JUD - etc.	mai-21	dez-21	STIC	<b>Em execução.</b> Foi realizada a construção dos painéis para acompanhamento dos indicadores, metas e ações do PDTIC, os quais encontram-se publicados no site da Internet do TRE-PE. Ainda estão sendo levantadas as demais necessidades de painéis para apresentação de informações sobre TIC, tendo a previsão de conclusão ainda no primeiro semestre de 2023.
PTE-16	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC		Mapear e/ou validar processo de publicação e divulgação periódica de planos junto aos repositórios nacional e regional, designando responsáveis	mai-21	dez-21	CGTIC	<b>Em execução.</b> O mapeamento foi realizado e apresentado no CGTIC de 06/12/2022, devendo ainda ser submetido para todas as unidades envolvidas.

## Detalhamento do Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PTE-17	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	Revisar o processo e as ferramentas de proposição orçamentária de TIC, de forma a permitir a vinculação dos itens ao PDTIC e a montagem do plano de contratações de TIC a partir da proposta	mai-21	dez-21	STIC	<b>Removida do PDTIC.</b> A ação está prevista e concluída no Plano de Trabalho da ENTIC-JUD, sob responsabilidade do grupo de trabalho GT de Governança das Contratações.
PTE-18	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar	Revisar ato de instituição do Comitê de Governança de TIC para eventuais adequações conforme ENTIC-JUD, prevendo a periodicidade das reuniões	mai-21	dez-21	STIC	<b>Removida do PDTIC,</b> mas mantida no Plano de Trabalho da ENTIC-JUD sob responsabilidade da ASPLAN.
PTE-19	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	Revisar ato de instituição do Comitê de Gestão de TIC para eventuais adequações conforme ENTIC-JUD, prevendo a periodicidade das reuniões	mai-21	dez-21	STIC	<b>Concluída.</b> Portaria N° 336 de 10 de maio de 2022.
PTE-20	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Estruturar Escritório de Projetos de TIC	Caso não exista, instituir escritório de projetos de TIC, responsável pela sustentação do processo (metodologia) de gerenciamento de projetos de TIC, por meio de designação de atribuições a seções existentes ou a serem criadas e capacitação do pessoal	mai-21	dez-21	CGTIC	<b>Cancelada,</b> devido à indisponibilidade de quadro de colaboradores para compor e operar o escritório.
PTE-21	Grupo3: Segurança da informação e Proteção de Dados	Implementar a Gestão de Continuidade de Serviços Essenciais de TIC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estabelecer o processo de gestão da continuidade dos serviços essenciais de TIC.</li> <li>2. Elaborar, testar e implementar o plano de continuidade de serviços essenciais de TIC.</li> <li>3. Capacitar equipe envolvida na implementação.</li> </ol>	jul-21	dez-21	STIC	<b>Concluída.</b> 1 - Revisão da instrução normativa nº 18, com a publicação da IN Nº 53/2021; 2 - Elaboração do plano de continuidade de serviços essenciais de TIC, aprovado pelo CGTIC em reunião de 16/12/2021; 3 - Realização de cursos com base no plano de capacitação STIC 2021 disponível na página internet do TRE-PE.

## Detalhamento do Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PTE-22	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Manter o plano de Gestão de Riscos de TIC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estabelecer o processo de gestão de riscos de TIC.</li> <li>2. Implementar controles.</li> <li>3. Revisar o nível de risco.</li> </ol>	jul-21	dez-21	STIC	<b>Concluída.</b> 1- Processo de gestão de riscos estabelecido na resolução TRE-PE nº 277/2016. 2- Processo de gerenciamento de riscos na portaria TRE-PE nº 1295/2017. 3- Matriz de riscos revisada em 2021 e aprovada por meio da portaria nº 914/2021 , referente aos processos críticos, pela portaria TRE-PE 291/2021.
PTE-23	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Implementar controles de segurança voltados à proteção de dados pessoais	Implementar controles.	jul-21	dez-21	STIC	<b>Removida do PDTIC</b> por ser de responsabilidade do CGPD, mas prevista no Plano de Trabalho da ENTIC-JUD.
PTE-24	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Aperfeiçoar as estruturas de segurança da informação	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar as atividades atualmente executadas na área de SI.</li> <li>2. Identificar as atividades que precisarão ser executadas até o fim do ciclo estratégico.</li> <li>3. Estabelecer formalmente as estruturas necessárias.</li> <li>4. Dimensionar a força de trabalho.</li> <li>5. Promover a capacitação da equipe.</li> </ol>	jul-21	dez-21	STIC	<b>Removida do PDTIC</b> por ser de responsabilidade do CGSI, mas prevista no Plano de Trabalho da ENTIC-JUD.
PTE-25	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Aperfeiçoar as estruturas de proteção de dados pessoais	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar as atividades atualmente executadas na área de proteção de dados.</li> <li>2. Identificar as atividades que precisarão ser executadas até o fim do ciclo estratégico.</li> <li>3. Estabelecer formalmente as estruturas necessárias.</li> <li>4. Dimensionar a força de trabalho</li> <li>5. Promover a capacitação da equipe</li> </ol>	jul-21	dez-21	STIC	<b>Removida do PDTIC</b> por ser de responsabilidade do CGPD, mas prevista no Plano de Trabalho da ENTIC-JUD.

## Detalhamento do Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PTE-26	Grupo 4: Aquisições e contratações	Melhorar o nível de maturidade do tema aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no questionário do IGovTIC-JUD	Instituir/revisar formalmente o processo de gerenciamento de contratos de TIC	abr-21	dez-22	STIC	<b>Removida do PDTIC</b> , mas em execução no Plano de Trabalho da ENTIC-JUD sob responsabilidade do grupo de trabalho GT de Governança das Contratações.
PTE-27	Grupo 4: Aquisições e contratações	Melhorar o nível de maturidade do tema aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no questionário do IGovTIC-JUD	Instituir indicador(es) e meta(s)	abr-21	dez-22	STIC	<b>Removida do PDTIC</b> , mas concluída no Plano de Trabalho da ENTIC-JUD sob responsabilidade do grupo de trabalho GT de Governança das Contratações.
PTE-28	Grupo 4: Aquisições e contratações	Monitorar e avaliar periodicamente o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação	Monitorar e avaliar periodicamente o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação	abr-21	dez-22	CGTIC	<b>Concluída.</b> O monitoramento das entregas das contratações de TIC presentes no Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação é realizado, mensalmente, pela SEGOR e encaminhado a STIC e a COGGI. Além disso, mensalmente, a SOF/SEGOC apresenta, em reunião do COGEST os resultados do monitoramento das entregas do Plano de Contratações Anual de cada unidade do órgão. Atualizamos a situação para Concluído, considerando que esse procedimento foi finalizado para o plano de contratações de 2022, tendo sido enviado um último e-mail ao Gab/STIC em 6 de dezembro.
PTE-29	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e Soluções corporativas	Executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTIC-JUD	Elaborar / Revisar processo de aquisição/desenvolvimento de software, conforme a ENTIC-JUD	abr-21	dez-22	STIC	<b>Concluída.</b> Atualizado no site do PRODES. Em todas as contratações de serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação, fica estabelecido que os produtos gerados pelas contratadas deverão estar em conformidade com o Processo de Desenvolvimento de Sistemas - PRODES. Todos os serviços de manutenção e desenvolvimento realizados pelo TRE-PE, também seguem o Processo de Desenvolvimento de Sistemas - PRODES.

## Detalhamento do Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PTE-30	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e Soluções corporativas	Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020 (Institui a Política de Governança e Gestão do PJe e estabeleceu a PDPJ)	Participar do curso oferecido pelo CNJ em 19/04 a 30/05/21	abr-21	dez-22	STIC	<b>Concluída.</b> Envio do certificado de conclusão para a COGGI (Certificado apresentando à COGGI em 06/07/2021, por e-mail)
PTE-31	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e Soluções corporativas	Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020	Adequar os padrões de desenvolvimento e a arquitetura de sistemas do Tribunal aos padrões estabelecidos na Res. 335/2020 (PDPJ), justificando a adoção de arquiteturas alternativas, se for o caso	abr-21	dez-22	STIC	<b>Cancelada.</b> Na reunião do CGTIC de 06/12/2022, pois argumentou-se que os padrões da PDPJ são válidos apenas para os sistemas da plataforma, os quais serão desenvolvidos em processo colaborativo encabeçado pelo CNJ seguindo processo de desenvolvimento do CNJ e não o PRODES. Sendo assim, não há sentido em estabelecer as diretrizes do PDPJ para os demais projetos do TRE-PE.
PTE-32	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e Soluções corporativas	Adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem	Seguir as diretrizes propostas pelo CNJ Resolução 335/2020 na adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem, atendendo aos requisitos de segurança da informação e proteção de dados	abr-21	dez-22	STIC	<b>Concluída.</b> O TRE-PE utiliza a plataforma em nuvem do TSE.

## Detalhamento do Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PTE-33	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e Soluções corporativas	Inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas	Definir modelos de contrato de aquisição e de desenvolvimento de software em que constem cláusula que determine o depósito da documentação dos sistemas, além dos requisitos de direitos autorais etc.	abr-21	dez-22	CGTIC	<b>Em execução.</b> O Contrato TRE-PE 26/2021, para manutenção e desenvolvimento de sistemas, o acordo de cooperação para uso de robótica no teste de integração das urnas eletrônicas e o Termo de Execução Descentralizado para uso de IA no combate à fake news, especificam os direitos autorais ao TRE-PE dos códigos-fonte produzidos. Falta elaboração de um modelo que conste cláusula que determine o depósito da documentação dos sistemas, além dos requisitos de direitos autorais que venha a ser utilizado nas contratações futuras.
PTE-34	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e Soluções corporativas	Desenvolver novos sistemas atendendo os requisitos do Art. 33 da Res. CNJ 370/2020	Reformular ou readequar o processo de desenvolvimento de software para que implemente os requisitos exigidos pelo CNJ (portabilidade, interoperabilidade, disponibilidade móvel, atualização documental, suporte para assinatura com certificado digital, acessibilidade (eMag), avaliação da existência de sistemas já disponíveis no Poder Judiciário	abr-21	dez-22	STIC	<b>Concluída.</b> Adequações atualizadas no site do PRODES.

## Detalhamento do Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PTE-35	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e Soluções corporativas	Gerenciar os ativos de infraestrutura por meio de Processo de Gestão dos Ativos de Infraestrutura Tecnológica	Validar ou implementar base de dados de configuração de ativos (CMDB) de forma a subsidiar processo de gestão de ativos que proporciona a manutenção de parque tecnológico compatível com a demanda e com as especificações, temporalidade de uso e obsolescência	abr-21	dez-22	STIC	<b>Concluída.</b> Atualmente utilizamos o ASI e o OCS para esta atividade. Evidência está na auditoria de ativos realizada no ano passado e finalizada no início deste ano (SEI 0001012-30.2020.6.17.8000).
PTE-36	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e Soluções corporativas	Gerenciar os ativos de infraestrutura por meio de Processo de Gestão dos Ativos de Infraestrutura Tecnológica	Estabelecer rotina de, regularmente, avaliar o parque, inventariar ativos, auditar e tratar não conformidades relativas aos registros dos ativos no CMDB, abrangendo hardwares, softwares, links etc.	abr-21	dez-22	STIC	<b>Em execução.</b> Atualmente é efetuado com alguns ativos como links e roteadores. As aquisições em andamento no PCA de switches e software de NAC estão em andamento para que possamos implementar o controle de acesso à rede centralizado no tribunal. Passamos a utilizar o OCS para implantação de políticas em grupo de máquinas standalone, ampliando sua utilização (encaminhamento telas em anexo). Além disso, incluímos a capacitação em OCS no PAC deste ano visando melhorar o uso deste software de inventário no TRE-PE.
PTE-37	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de TIC que favoreçam a entrega de valor para a sociedade no qual a concepção, entrega e melhoria contínua de serviços ocorram de forma adaptável, rápida e transparente.	Implementar as soluções priorizadas.	abr-21	dez-22	STIC	<b>Removida do PDTIC,</b> mas prevista no Plano de Trabalho da ENTIC-JUD por ser de responsabilidade do GT PTD.

## Detalhamento do Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PTE-38	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Desenvolver ações de valorização e reconhecimento dos servidores da área de TIC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorar a execução das ações previstas na gestão do clima analisando seu impacto na melhoria do clima organizacional.</li> <li>2. Realizar ações de sensibilização dos servidores quanto ao propósito do seu trabalho e o seu impacto na sociedade.</li> <li>3. Criar programa de incentivo ao Registro de Elogios Funcionais.</li> </ol>	abr-21	dez-23	STIC	<p><b>Em execução.</b> 1. Na Portaria TRE-PE nº 208/2019, que regulamenta a PCO, encontra-se a previsão de submissão ao COGEST pela unidade responsável de plano de ação com propostas de melhorias; 2. Entendemos que a Instituição possui missão, visão e valores, e esses são repassados aos novos servidores já no ato de admissão, através da Trilha de Aprendizagem - Ambientação Novos Servidores, pois estão intimamente relacionados ao propósito do trabalho e impacto na sociedade, além de ser a razão de existir do próprio TRE. Mais recentemente, sob a égide da ASPLAN, o TRE trabalhou na sua atualização, o que inevitavelmente reforçou a nossa consciência e sensibilização coletiva dos que fazem este Regional; 3. A Ouvidoria/ASCOM recentemente implantou ação voltada à divulgação dos elogios recebidos; Quanto à anotação nos registros funcionais, esta Secretaria trouxe previsão na minuta de IN que tramita no SEI nº 0002710-37.2021.6.17.8000. Minuta de norma para regulamentar o elogio funcional - tramitando SEI nº 0028815-17.2022.6.17.8000;</p>
PTE-39	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Instituir o Plano de Transformação Digital	Promover ações para atendimento das iniciativas do Plano de Transformação Digital	out-21	dez-26	STIC	<p><b>Cancelada</b> por ser muito difusa, apontando-se a necessidade de inclusão de outras ações mais específicas.</p>
PTS-01	Plano de trabalho para atendimento à Resolução CNJ 361/2020 e Portaria 292/2020	Adequar a minuta de norma de gestão de vulnerabilidades aos requisitos da portaria CNJ nº 292/2020.		abr-21	dez-21	SESIN	<p><b>Concluída</b> em 16/12/21. IN 61/2021 publicada em 24/11/2021. elaborado o fluxo correspondente, e devidamente aprovado em reunião CGTIC de 16/12/2021.</p>

## Detalhamento do Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PDI-01	Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Atualização e expansão do parque de notebooks do TRE-PE	De acordo com a ata 26 do COGEST (22/07/2021) foi solicitado o acréscimo de 200 notebooks no pregão 21/2021 referente à aquisição de equipamentos em andamento no SEI n.º 0020116-08.2020. Serão contempladas as zonas eleitorais, centrais de atendimento e unidades da SEDE.	dez-21	abr-22	COINF	<b>Concluída.</b> Os notebooks foram adquiridos e entregues aos cartórios eleitorais no segundo semestre de 2022.
PDI-02	Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Atualização do parque de firewalls existente nos cartórios eleitorais	Serão substituídos os firewalls já sem suporte e garantia que estão instalados nos cartórios eleitorais, possibilitando a atualização dos sistemas decorrentes de sua utilização e o combate a possíveis vulnerabilidades.	jul-21	dez-21	COINF	<b>Concluída em 17/12/2021.</b> A substituição dos firewalls de borda desatualizados nos cartórios foi concluída no final de dezembro sem intercorrências. Substituímos todos os firewalls da marca SonicWall TZ205 por firewalls da marca FORTINET FWF40 que venceram a última licitação realizada. Ao todo foram substituídos 80 equipamentos em todos os cartórios eleitorais do interior.
PDI-03	Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Atualização do parque de equipamentos de microinformática nos cartórios e centrais de atendimento	Serão substituídos os microcomputadores que possuem o sistema operacional Windows XP, que já não possui suporte do fabricante Microsoft a correções de vulnerabilidades de segurança apresentadas neste tipo de software.	ago-21	jan-22	COINF	<b>Concluída em 03/2022.</b> O processo de substituição não foi concluído no prazo estimado por conta de problemas logísticos envolvendo a devolução de equipamentos à SEPAT que atrasaram a distribuição e preparação dos equipamentos no TRE-PE. Além disso, também tivemos problemas com técnicos afastados que culminaram com ao atraso no cronograma mas que não afetaram as zonas eleitorais envolvidas.

(\*) PTE – Plano de Trabalho da ENTIC-JUD

PTS – Plano de Trabalho de Segurança da Informação e Proteção de Dados

PDI – Plano de Demandas Internas

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TIC

---



# Metodologia

Devido às alterações na previsão de atividades e entregas do planejamento face à publicação de normativos do órgão governante superior (CNJ) com prazos restritos, a fase de preparação do PDTIC 2021-2022 teve que integrar tarefas executadas em paralelo, viabilizadas por meio da colaboração da equipe de elaboração do PDTIC com:

- o grupo de trabalho ENTIC-JUD da justiça eleitoral, por meio do fornecimento de modelos e sugestões de indicadores e ações, integrando vários planos e indicando iniciativas nacionais;
- as unidades da STIC e de outras secretarias do TRE-PE para levantamento de demandas internas, além de alinhamento para diagnóstico estratégico e definição de indicadores.

A metodologia OKR (Objectives and Key Results), foi estabelecida pela ENTIC-JUD, no Art. 45 § 4º, como instrumento de gestão para avaliar os objetivos, resultados chave e metas definidas no planejamento de TIC.

A metodologia OKR permite estabelecer objetivos primários para a TIC e desdobrá-los, se necessário, em objetivos mais granulares, criando as visões de camada 1 (nível estratégico) e camada 2 (nível tático-operacional). De acordo com o método, os indicadores são representados por resultados-chave (key-results), que podem estar ligados aos objetivos das distintas camadas. Se for o caso, podem ser acrescentadas métricas de controle, que chamaremos genericamente de KPIs (Key Performance Indicators ou indicadores chave de desempenho), que indicam as condições de atingimento do objetivo ou resultado.

Embora o grupo de trabalho ENTIC-JUD tenha sugerido objetivos e indicadores para a camada 1 e para a camada 2, o TRE-PE decidiu, neste momento, utilizar apenas os objetivos e indicadores da camada 1, como também se optou por adotar os objetivos da ENTIC-JUD como objetivos primários para a TIC.

Para o PDTIC 2023-2024, foi inicialmente verificado dentre as iniciativas não concluídas entre 2021 e 2022, quais ainda eram pertinentes e deveriam compor esta versão, definindo-se assim novos prazos para sua execução. Em paralelo, foram revisados as metas e indicadores utilizados para medição. Em seguida, foram levantadas as novas iniciativas necessárias para o atingimento dos objetivos, compondo o portfólio de projetos e ações da STIC.

Foram consideradas as seguintes origens para o levantamento de iniciativas:

- Ações derivadas dos objetivos e indicadores, identificadas em tempo de construção do PDTIC como necessárias para o cumprimento das metas;
- Requisitos legais de órgãos superiores, tais como as demandas do Plano de Trabalho resultante da Resolução nº 370/2021 do CNJ e as lacunas do levantamento de governança, gestão e infraestrutura de TIC – iGovTIC-JUD do CNJ;
- Demandas dos setores do TRE-PE;
- Iniciativas de TIC do Planejamento Estratégico Institucional, destrinchadas em ações no Plano de Gestão da Presidência (PGP);
- Ações relacionadas à segurança da informação, em observação à política de segurança da informação do TRE-PE, regulamentada pela Resolução nº 945/2013.

# Referencial Estratégico

Após a realização de uma análise estratégica, e observando o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026, foram estabelecidas as seguintes diretrizes para a STIC do TRE-PE:

**Missão:** Prover e manter soluções tecnológicas, infraestrutura, serviços e governança de TIC para realizar eleições seguras e transparentes.

**Visão:** Ser reconhecida como referência em governança e gestão de TIC na Justiça Eleitoral, considerando a opinião de usuários e servidores, bem como indicadores objetivos de produtividade e qualidade.

## Atributos de valor para a sociedade:

- Transparência
- Ética
- Eficiência
- Imparcialidade
- Acessibilidade
- Valorização das pessoas
- Comprometimento
- Celeridade
- Inovação
- Colaboração
- Transformação Digital
- Responsabilidade social e ambiental

## Análise Estratégica

Para o diagnóstico de TIC foi aplicada a análise SWOT elaborada pelo CGTIC, ferramenta utilizada para análise de cenário ou de ambiente, sendo empregada como base para gestão e planejamento estratégico de uma organização.

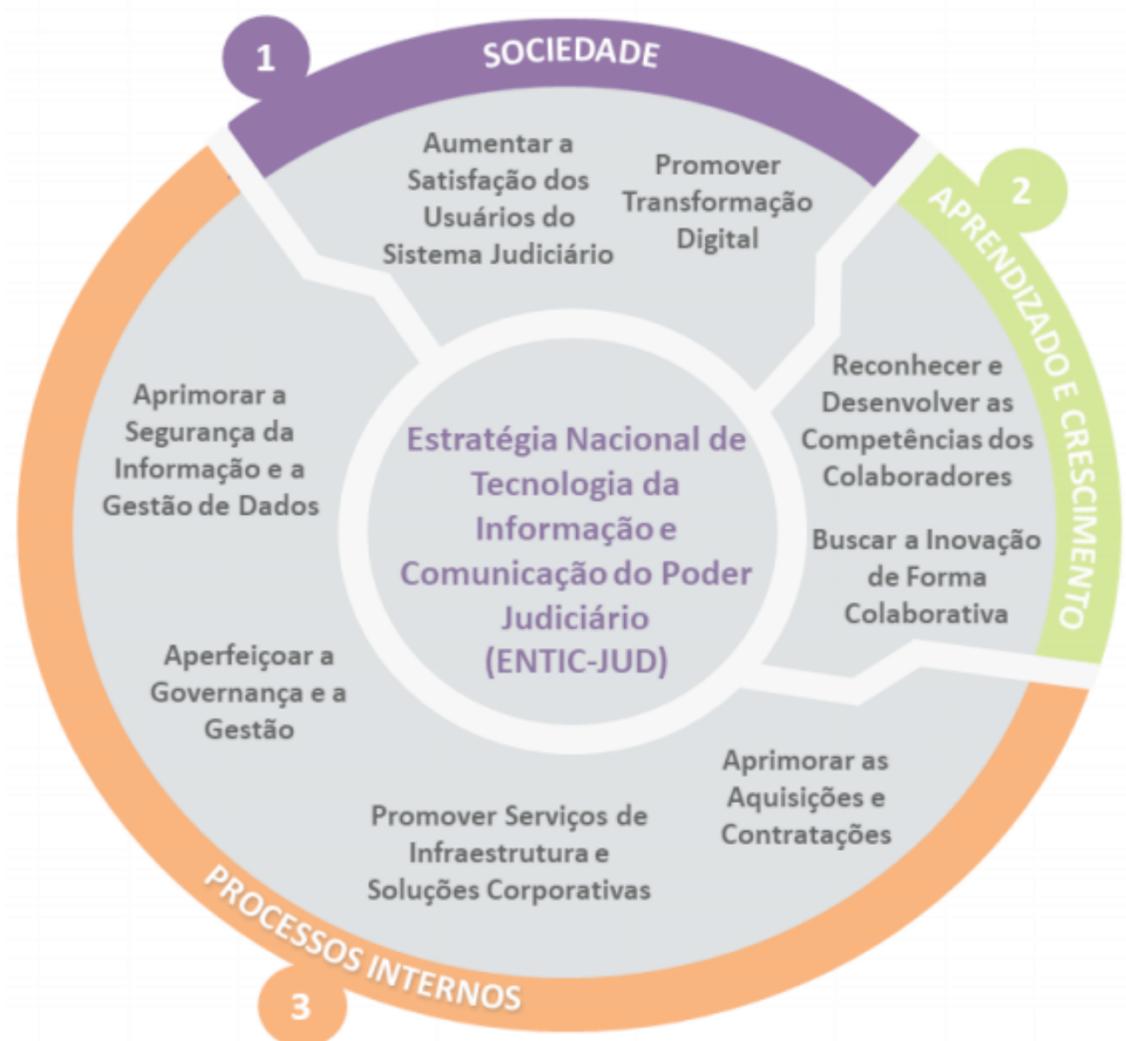
O termo SWOT é um acrônimo para forças (Strengths), fraquezas (Weaknesses), oportunidades (Opportunities) e ameaças (Threats). As oportunidades e ameaças são originadas do ambiente externo e a organização não exerce controle sobre elas. Já as fraquezas e forças espelham a realidade interna da organização.

# Matriz SWOT

Ambiente Interno	Ambiente Externo
Pontos Fortes	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"><li>• Engajamento e responsabilidade dos servidores da STIC (equipe qualificada e comprometida)</li><li>• Experiência adquirida por meio de auditorias de governança e gestão</li><li>• Inovação em TIC, no sentido de tentar fazer as coisas de forma diferente</li><li>• Adoção de melhores práticas de governança, inclusive com a Estrutura Organizacional alinhada com as melhores práticas e novas tendências de governança</li><li>• Formalização de portfólio de projetos de desenvolvimento de sistemas</li><li>• Normatização do processo de contratações</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criação de Políticas públicas instituídas pelo CNJ, como a Justiça 4.0 e PDPJ-BR, ampliando atuação e a visão da prestação de serviço pelos tribunais</li><li>• Realização de constantes auditorias de TIC pelos órgãos de controle interno e externo</li><li>• Estímulo do TSE, CNJ e TCU na implantação de melhores práticas de gestão e de governança corporativa de TIC nos Tribunais</li><li>• Crescimento da demanda por serviços de tecnologia da informação e comunicação</li></ul>
Pontos Fracos	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicação interna institucional</li><li>• Dificuldade na elaboração do Plano de Gerenciamento do Projeto pelas áreas e do monitoramento formal dos projetos em andamento</li><li>• Definição mais clara de papéis e limites entre unidades do TRE-PE, evitando “áreas cinza” e “vazios de competência”</li><li>• Demanda operacional crescente, decorrente da falta de planejamento de atividades administrativas que impactam na atuação da STIC</li><li>• Quadro de pessoal (especializado e administrativo) insuficiente, em TIC, para os trabalhos realizados no TRE-PE, gerando sobrecarga, bancos de horas etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incertezas quanto à política de valorização da carreira (serviço público)</li><li>• Desvalorização do servidor de TIC como forma de retenção de talentos e melhoria da prestação de serviços</li><li>• Ataques cibernéticos, vazamentos de dados pessoais e sensíveis no país e desinformação estruturada com relação aos Sistema Eleitoral brasileiro (fake news)</li><li>• Inexistência de critérios objetivos para ocupação de cargos/ funções comissionados de TIC</li><li>• Falta de concurso público e de autorização para nomeação de cargos técnicos de TIC</li><li>• Descumprimento do processo de priorização de desenvolvimento de sistemas instituído pela Instrução Normativa TRE-PE nº 5/2015</li><li>• Falta de critérios objetivo para priorização dos projetos de infraestrutura e suporte de TIC</li><li>• Prazos estabelecidos pelo CNJ para cumprimento de determinações entram em confronto com o planejamento dos tribunais e da Justiça Eleitoral, e esbarram na limitação de recursos de pessoal (quantitativo e capacitação).</li></ul>

# Objetivos Estratégicos

Para cumprir sua missão e alcançar a visão escolhida, a STIC perseguirá os seguintes objetivos, em linha com a Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário (ENTIC-JUD):



Perspectiva Sociedade	
Objetivo Estratégico	Descrição do Objetivo
OE1: Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	Atuar na melhoria e no incremento da qualidade dos atendimentos e da experiência dos serviços ofertados aos usuários do Poder Judiciário, seja de forma presencial ou virtual.
OE2: Promover Transformação Digital	Promover o aperfeiçoamento dos resultados utilizando as ferramentas tecnológicas disruptivas de transformação digital com o objetivo de otimizar os recursos humanos e aprimorar a eficácia na execução dos recursos financeiros, seguindo o princípio da economicidade processual e a satisfação dos usuários.
Perspectiva Aprendizado e Crescimento	
Objetivo Estratégico	Descrição do Objetivo
OE3: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	Melhorar o desempenho e o cumprimento de metas, considerando a importância em aperfeiçoar o reconhecimento dos profissionais da TI do Poder Judiciário por meio da Gestão de Competência Institucional.
OE4: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	Potencializar a relação entre colaboração e inovação com vistas à evolução e expansão da maturidade de TIC Poder Judiciário de modo a oferecer a desburocratização dos serviços e agregar valor aos usuários.
Perspectiva Processos Internos	
Objetivo Estratégico	Descrição do Objetivo
OE5: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	Consolidar os processos, regulamentações e leis no âmbito da administração do Poder Judiciário visando aprimorar a Governança, Gestão e cumprimento das metas e objetivos estabelecidos coletivamente.
OE6: Aprimorar as Aquisições e Contratações	Aperfeiçoar a utilização de métodos, processos e ferramentas que proporcionem a melhoria nas aquisições e contratações de TIC, em busca de otimizar os recursos do Poder Judiciário.
OE7: Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	Melhorar os avanços voltados para a Segurança da Informação e dados pessoais frente aos mais diversos desafios, fazendo-se valer principalmente das vantagens oriundas da utilização de Inteligência Artificial e demais soluções disruptivas de TIC.
OE8: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	Aprimorar e incrementar todo aparato responsável por gerenciar os serviços de TIC do Poder Judiciário, principalmente nas iniciativas voltadas para Infraestrutura e Soluções Corporativas.

# Execução da Estratégia de TIC

A estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação será concretizada considerando os seguintes planos:

- Plano de Trabalho da ENTIC-JUD (PTE)
- Plano Anual de Capacitação da STIC (PAC-STIC)-tem como objetivo servir de referência às ações de capacitação dos servidores da STIC do TRE-PE. Disponibilizados no endereço: <https://www.tre-pe.jus.br/institucional/planejamento-e-gestao/planejamento-estrategico#ancora-2>
- Plano de Contratações: contempla o planejamento de bens, serviços e soluções da instituição incluindo os de TIC. Endereço: <https://www.tre-pe.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/contratos/contratacoes>
- Plano de Transformação Digital (PTD): contempla ações de transformação digital de serviços, integração de canais digitais, interoperabilidade de sistemas e estratégia de monitoramento. Embora o PTD ainda não esteja aprovado neste Regional, este PDTIC contempla ações que irão integrá-lo.
- Plano de Continuidade dos Serviços Essenciais de TIC: estabelece as diretrizes e responsabilidades a serem observadas, de forma a minimizar os impactos decorrentes da indisponibilidade dos serviços de TIC.
- Plano de Gestão de Riscos de TIC: Instituído pela Portaria TRE-PE nº 914/2021, que aprova a matriz de ativos, riscos e controles dos processos críticos do TRE-PE.
- Plano de Demandas Internas (PDI): ações e projetos relacionados à sustentação da infraestrutura de TIC do Tribunal, e as iniciativas de soluções de TIC para apoio aos processos de negócio.

# Monitoramento da Estratégia

O acompanhamento da execução da estratégia é realizado pelo Comitê de Gestão de TIC (CGTIC), em reuniões periódicas.

O CGTIC prioriza atividades, aprova e verifica o andamento dos planos, acompanha a gestão orçamentária e envolve a alta administração nas decisões estratégicas de TIC.

As atribuições do Comitê de Governança de TIC, assim designado na Res. CNJ 370/2021, são desempenhadas no TRE-PE pelo COGEST, o qual fomenta o estabelecimento de estratégias, indicadores e metas institucionais; aprova os planos estratégicos; e direciona os investimentos de soluções.

A publicidade e transparência dos atos de Governança e Gestão é alcançada por meio da publicação de relatórios de acompanhamento, na seção Transparência do Portal de Governança de TIC e por meio de Painéis de Informações Gerenciais de TIC, disponíveis no sítio do Tribunal na internet.

# **ANEXO I**

# **OBJETIVOS E**

# **INDICADORES**

---



# Objetivos e Indicadores

Os indicadores diretamente associados aos objetivos primários do PDTIC estão descritos na figura abaixo e nas tabelas que se seguem.

Indicador 1: Índice de Atendimento aos Requisitos de Acessibilidade

OE1: Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário

Indicador 2: Índice de Serviços Digitais da Carta de Serviços

OE2: Promover a Transformação Digital

Indicador 3: Índice de Execução do PAC-TIC

OE3: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores

Indicador 4: Índice de Satisfação do Servidor da STIC

OE4: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa

Indicador 5: Índice de Publicações do Connect-Jus

Indicador 6: Índice de Desenvolvimento Colaborativo de Soluções Corporativas

OE5: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão

OE6: Aprimorar as Aquisições e Contratações

OE7: Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados

OE8: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

Indicador 7: Índice de Evolução no iGovTIC-JUD

Indicador 8: Índice de Entrega de Documentos de Planejamento de Contratações da STIC

Indicador 9: Índice de Atendimento aos Controles de TIC de Segurança da Informação e Proteção de Dados

Indicador 10: Índice de Satisfação de Usuários de TIC

Indicador 11: Índice de Demandas Atendidas Conforme SLA

Indicador 12: Índice de Disponibilidade de Serviços Essenciais de TIC



As metas de cada indicador de resultado chave são atualizados a cada revisão do PDTIC, feita bianualmente.

# Objetivos e Indicadores

A tabela abaixo apresenta a lista de indicadores e metas de TIC previstos para o período de vigência do PDTIC (2023 e 2024):

ID	Indicador	Objetivo Estratégico ENTIC-JUD	Objetivo Estratégico PEI	Resultado Chave (KR)	Meta em 2023	Meta em 2024
1	Índice de Atendimento aos Requisitos de Acessibilidade	OE1: Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	Objetivo 01: Promover a cidadania Objetivo 02: Promover a evolução dos serviços	KR1-1.1: Garantir que os sistemas com desenvolvimento iniciado no ano atendam pelo menos a 76% dos requisitos de acessibilidade em 2023 e 77% em 2024, aferidos pelo Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios – ASES, do governo federal	76%	77%
2	Índice de Serviços Digitais da Carta de Serviços	OE2: Promover Transformação Digital	Objetivo 02: Promover a evolução dos serviços Objetivo 11: Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados	KR1-2.1: Manter o percentual de serviços digitais da Carta de Serviços igual ou superior a 80%	80%	80%
3	Índice de Execução do PAC-TIC	OE3: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	Objetivo 10: Aprimorar a governança e a gestão de pessoas	KR1-3.1: Alcançar para o Índice de Execução do Plano Anual de Capacitação de TIC, pelo menos 95% em 2023 e 80% em 2024	95%	80%
4	Índice de Satisfação do Servidor da STIC	OE3: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	Objetivo 10: Aprimorar a governança e a gestão de pessoas	KR1-3.2: Alcançar um crescimento bianual de 5% na nota média da PCO para os questionários respondidos pelos servidores da STIC.	-	5%
5	Índice de Publicações no Connect-Jus	OE4: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	Objetivo 02: Promover a evolução dos serviços Objetivo 11: Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados	KR1-4.1: Efetivar, além das publicações obrigatórias, pelo menos 12 publicações no Connect Jus em 2023 e 15 publicações no Connect Jus em 2024	12	15
6	Índice de Desenvolvimento Colaborativo de Soluções Corporativas	OE4: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	Objetivo 02: Promover a evolução dos serviços Objetivo 11: Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados	KR1-4.2: Garantir a participação do TRE-PE em, pelo menos, um (1) projeto de desenvolvimento de soluções corporativas de interesse comum da Justiça Eleitoral	1	1

# Objetivos e Indicadores

ID	Indicador	Objetivo Estratégico ENTIC-JUD	Objetivo Estratégico PEI	Resultado Chave (KR)	Meta em 2023	Meta em 2024
7	Índice de Evolução no IGovTIC-JUD	OE5: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	Objetivo 03: Aprimorar a governança judiciária Objetivo 08: Evoluir a gestão administrativa	KR1-5.1: Obter a pontuação do IGovTIC-JUD em no mínimo 90 (Excelência) em 2023 e em 2024	90	90
8	Índice de Entrega de Documentos de Planejamento de Contratações da STIC	OE6: Aprimorar as Aquisições e Contratações	Objetivo 08: Evoluir a gestão administrativa Objetivo 12: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	KR1-6.1: Alcançar o cumprimento dos prazos das entregas de documentos de Planejamento de Contratações da STIC em 90%, em cada mês	80%	85%
9	Índice de Atendimento aos Controles de TIC de Segurança da Informação e Proteção de Dados	OE7: Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	Objetivo 04: Aperfeiçoar a segurança institucional Objetivo 11: Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados	KR1-7.1: Executar 70% das ações de segurança da informação e proteção de dados até 2024	66%	70%
10	Índice de Satisfação de Usuários de TIC	OE8: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	Objetivo 11: Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados	KR1-8.1: Manter o índice de satisfação dos usuários de TIC em no mínimo 85% em 2023 em 2024.	85%	85%
11	Índice de Demandas Atendidas Conforme SLA (Service Level Agreement)	OE8: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	Objetivo 11: Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados	KR1-8.2: Garantir que pelo menos 50% das demandas sejam atendidas conforme SLA	50%	50%
12	Índice de Disponibilidade dos Serviços Essenciais	OE8: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	Objetivo 02: Promover a evolução dos serviços Objetivo 11: Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados	KR1-8.3: Manter o Índice de Disponibilidade dos Serviços Essenciais em 99,7% em 2023 e atingir 99,8% em 2024	99,7%	99,8%

# Alinhamento e detalhamento dos Indicadores

## ID1 - Índice de Atendimento aos Requisitos de Acessibilidade

**Descrição:** Mede o percentual de atendimento às recomendações de acessibilidade das soluções entregues no período.

### Alinhamento Estratégico

#### ENTIC-JUD

**OE1 - Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário:** Atuar na melhoria e no incremento da qualidade dos atendimentos e da experiência dos serviços ofertados aos usuários do Poder Judiciário, seja de forma presencial ou virtual.

#### PEI

**Objetivo 01 - Promover a cidadania:** Desenvolver iniciativas com foco no aumento da conscientização dos cidadãos quanto à importância do voto, bem como aperfeiçoar a comunicação institucional para aproximar a sociedade do TRE.

**Objetivo 02 - Promover a evolução dos serviços:** Aperfeiçoar os serviços disponibilizados ao cidadão, incluindo a transformação digital desses serviços, a integração de canais digitais e a interoperabilidade de sistemas, considerando a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Judiciário.

**Metodologia:** Aferição através do Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios – ASES do governo federal.

**Periodicidade da Medição:** Quadrimestral

**Resultado-chave:** KR1-1.1: Garantir que os sistemas com desenvolvimento iniciado no ano atendam pelo menos a 76% dos requisitos de acessibilidade em 2023 e 77% em 2024, aferidos pelo Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios – ASES, do governo federal

**Fórmula:** IARA (Índice de atendimento aos requisitos de acessibilidade) = Média aritmética das notas de avaliação de acessibilidade (percentuais) verificadas pelo ASES, por tela do sistema.

META	
2023	2024
76%	77%

# Alinhamento e detalhamento dos Indicadores

## ID2 - Índice de Serviços Digitais da Carta de Serviços

**Descrição:** Mede o percentual de serviços digitais na carta de serviços oferecidos pelo TRE-PE.

### Alinhamento Estratégico

#### ENTIC-JUD

**OE2 - Promover Transformação Digital:** Promover o aperfeiçoamento dos resultados utilizando as ferramentas tecnológicas disruptivas de transformação digital com o objetivo de otimizar os recursos humanos e aprimorar a eficácia na execução dos recursos financeiros, seguindo o princípio da economicidade processual e a satisfação dos usuários.

#### PEI

**Objetivo 02 - Promover a evolução dos serviços:** Aperfeiçoar os serviços disponibilizados ao cidadão, incluindo a transformação digital desses serviços, a integração de canais digitais e a interoperabilidade de sistemas, considerando a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Judiciário.

**Objetivo 11 - Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados:** Aperfeiçoar, ampliar e consolidar a utilização de práticas de governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação, com vistas a otimizar o suporte tecnológico aos diversos processos finalísticos e de apoio do TRE-PE.

**Metodologia:** Cálculo do percentual dos serviços digitais constantes da Carta de Serviços do TRE-PE em relação a todos os serviços constantes da referida Carta.

**Resultado-chave:** KR1-2.1: Manter o percentual de serviços digitais da Carta de Serviços igual ou superior a 80%.

**Periodicidade da Medição:** Quadrimestral

**Fórmula:**  $ISD = (QSD/QS) * 100$

ISD = Índice de serviços digitais

QSD = Quantidade de serviços digitais na carta de serviços do Tribunal

QS = Quantidades total de serviços na carta de serviços do Tribunal

META		
Quadrimestre	2023	2024
1º	80%	80%
2º	80%	80%
3º	80%	80%

# Alinhamento e detalhamento dos Indicadores

## ID3 - Índice de Execução do Plano Anual de Capacitação de TIC (PAC-TIC)

**Descrição:** Mede o percentual de execução das capacitações previstas no PAC/TIC.

### Alinhamento Estratégico

#### ENTIC-JUD

**OE3 – Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores:** Melhorar o desempenho e o cumprimento de metas, considerando a importância em aperfeiçoar o reconhecimento dos profissionais da TI do Poder Judiciário por meio da Gestão de Competência Institucional.

#### PEI

**Objetivo 10 – Aprimorar a governança e a gestão de pessoas:** Desenvolver competências organizacionais, incentivar a saúde e o bem-estar do servidor e aperfeiçoar instrumentos de gestão de pessoal, com foco na consolidação de práticas de governança e gestão de pessoas.

**Metodologia:** Dados obtidos através de processos SEI, relatórios do módulo de capacitações do SGRH e de relatórios fornecidos por empresas de treinamentos contratadas. Cálculo do percentual de ações de capacitação constantes no PAC-TIC que foram realizadas em relação a todas as ações de capacitação no PAC-TIC previstas.

**Resultado-chave:** KR1-3.1: Alcançar para o Índice de Execução do Plano Anual de Capacitação de TIC, pelo menos 95% em 2023 e 80% em 2024.

**Periodicidade da Medição:** Quadrimestral

**Fórmula:**  $IEPAC = (QAR/QA) * 100$

IEPAC = Índice de execução do PAC/TIC

QAR= Quantidade de ações de capacitação do PAC/TIC realizadas.

QA = Quantidade de ações de capacitação constantes no PAC/TIC. carta de serviços do Tribunal

META		
Quadrimestre	2023	2024
1º	10%	30%
2º	40%	60%
3º	95%	80%

# Alinhamento e detalhamento dos Indicadores

## ID4 - Índice de Satisfação do Servidor da STIC

**Descrição:** Mede a percepção de reconhecimento e a satisfação do servidor da STIC.

### Alinhamento Estratégico

#### ENTIC-JUD

**OE3 – Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores:** Melhorar o desempenho e o cumprimento de metas, considerando a importância em aperfeiçoar o reconhecimento dos profissionais da TI do Poder Judiciário por meio da Gestão de Competência Institucional.

#### PEI

**Objetivo 10 – Aprimorar a governança e a gestão de pessoas:** Desenvolver competências organizacionais, incentivar a saúde e o bem-estar do servidor e aperfeiçoar instrumentos de gestão de pessoal, com foco na consolidação de práticas de governança e gestão de pessoas.

**Metodologia:** Obtido através da Pesquisa de Clima Organizacional (PCO) realizada bianualmente pela Secretaria de Gestão de Pessoas, representado pela média das notas do questionário respondido pelos servidores da STIC em comparação com a média da pesquisa anterior.

**Resultado-chave:** KR1-3.2: Alcançar um crescimento no período de 5% na nota média da PCO para os questionários respondidos pelos servidores da STIC.

**Periodicidade da Medição:** Bianual

**Fórmula:**  $ISS = (MQAt - MQAn) * 100 / MQAn$

ISS = Índice de satisfação do servidor da STIC

MQAt = Média das notas dos questionários da PCO do ano da medição respondidos por servidor da STIC.

MQAn = Média das notas dos questionários da PCO da pesquisa anterior respondidos por servidor da STIC.

META	
2023	2024
-	5%

# Alinhamento e detalhamento dos Indicadores

## ID5 - Índice de Publicações no Connect-Jus

**Descrição:** Mede a quantidade de publicações realizadas na plataforma Connect-Jus, além das obrigatórias.

### Alinhamento Estratégico

#### ENTIC-JUD

**OE4 – Buscar a inovação de forma colaborativa:** Potencializar a relação entre colaboração e inovação com vistas à evolução e expansão da maturidade de TIC no Poder Judiciário, de modo a oferecer a desburocratização dos serviços e agregar valor aos usuários.

#### PEI

**Objetivo 02 – Promover a evolução dos serviços:** Aperfeiçoar os serviços disponibilizados ao cidadão, incluindo a transformação digital desses serviços, a integração de canais digitais e a interoperabilidade de sistemas, considerando a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Judiciário.

**Objetivo 11 – Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados:** Aperfeiçoar, ampliar e consolidar a utilização de práticas de governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação, com vistas a otimizar o suporte tecnológico aos diversos processos finalísticos e de apoio do TRE-PE.

**Metodologia:** Contabilização da quantidade de publicações realizadas na plataforma Connect-Jus, excetuando as obrigatórias, durante todo o ano.

**Resultado-chave:** KR1-4.1: Efetivar, além das publicações obrigatórias, pelo menos 12 publicações no Connect Jus em 2023 e 15 publicações no Connect Jus em 2024.

**Periodicidade da Medição:** Anual

**Fórmula:** IPC (Índice de Publicações na Connect-Jus) = Quantidade de publicações em todo o ano.

META	
2023	2024
12	15

# Alinhamento e detalhamento dos Indicadores

## ID6 - Índice de Desenvolvimento Colaborativo de Soluções Corporativas

**Descrição:** Mede a quantidade de soluções corporativas desenvolvidas colaborativamente com outros regionais ou com o TSE.

### Alinhamento Estratégico

#### ENTIC-JUD

**OE4 – Buscar a inovação de forma colaborativa:** Potencializar a relação entre colaboração e inovação com vistas à evolução e expansão da maturidade de TIC no Poder Judiciário, de modo a oferecer a desburocratização dos serviços e agregar valor aos usuários.

#### PEI

**Objetivo 02 – Promover a evolução dos serviços:** Aperfeiçoar os serviços disponibilizados ao cidadão, incluindo a transformação digital desses serviços, a integração de canais digitais e a interoperabilidade de sistemas, considerando a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Judiciário.

**Objetivo 11 – Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados:** Aperfeiçoar, ampliar e consolidar a utilização de práticas de governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação, com vistas a otimizar o suporte tecnológico aos diversos processos finalísticos e de apoio do TRE-PE.

**Metodologia:** Contabilização de soluções corporativas desenvolvidas colaborativamente com outros regionais ou com o TSE.

**Resultado-chave:** KR1-4.2: Garantir a participação do TRE-PE em, pelo menos, um (1) projeto de desenvolvimento de soluções corporativas de interesse comum da Justiça Eleitoral

**Periodicidade da Medição:** Anual

**Fórmula:** IDC (Índice de desenvolvimento colaborativo de soluções corporativas) = Quantidade de soluções corporativas desenvolvidas de forma colaborativa no ano.

META	
2023	2024
1	1

# Alinhamento e detalhamento dos Indicadores

## ID7 - Índice de Evolução no IGovTIC-JUD

**Descrição:** Mede a evolução da pontuação do TRE-PE no IGovTIC-JUD.

### Alinhamento Estratégico

#### ENTIC-JUD

**OE5 - Aperfeiçoar a Governança e a Gestão:** Consolidar os processos, regulamentações e leis no âmbito da administração do Poder Judiciário visando aprimorar a Governança, Gestão e cumprimento das metas e objetivos estabelecidos coletivamente.

#### PEI

**Objetivo 03 - Aprimorar a governança judiciária:** Ampliar a implantação de requisitos de governança institucionais, visando a melhoria da gestão estratégica e dos controles internos.

**Objetivo 08 - Evoluir a gestão administrativa:** Aperfeiçoar a utilização de controles e práticas administrativas, bem como garantir a conformidade do processo de contratações institucionais com os normativos vigentes.

**Metodologia:** Aferição da pontuação do TRE-PE no IgovTIC-JUD.

**Resultado-chave:** KR1-5.1: Obter a pontuação do IGovTIC-JUD em no mínimo 90 (Excelência) em 2023 e em 2024.

**Periodicidade da Medição:** Anual

**Fórmula:** IEG (Índice de Evolução no IgovTIC) = Pontuação no IGovTIC-JUD

META	
2023	2024
90 (Excelência)	90 (Excelência)

# Alinhamento e detalhamento dos Indicadores

## ID8 - Índice de Entrega de Documentos de Planejamento de Contratações da STIC

**Descrição:** Mede o percentual de documentos de planejamento de contratações da STIC entregues no prazo previsto no Plano Anual de Contratações.

### Alinhamento Estratégico

#### ENTIC-JUD

**OE6 – Aprimorar as aquisições e contratações:** Aperfeiçoar a utilização de métodos, processos e ferramentas que proporcionem a melhoria nas aquisições e contratações de TIC, em busca de otimizar os recursos do Poder Judiciário.

#### PEI

**Objetivo 08 – Evoluir a gestão administrativa:** Aperfeiçoar a utilização de controles e práticas administrativas, bem como garantir a conformidade do processo de contratações institucionais com os normativos vigentes.

**Objetivo 12 – Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira:** Estruturar processos de trabalho com foco na gestão orçamentária, financeira e gerenciamento de custos, bem como no planejamento, execução e monitoramento das contratações institucionais.

**Metodologia:** Na mensuração serão consideradas as entregas dos seguintes documentos obtidos através de processos SEI de contratações da STIC: Documento de Oficialização da Demanda (DOD), Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termo de Referência (TR).

**Resultado-chave:** KR1-6.1: Alcançar o cumprimento dos prazos das entregas de documentos de Planejamento de Contratações da STIC em 80% em 2023 e 85%, em 2024.

**Periodicidade da Medição:** Quadrimestral

**Fórmula:**  $IEDPC = (TDCPR/TDCP) \times 100$

IIEDPC = Índice de Entregas de Documentos de Planejamento de Contratações da STIC  
TDCPR = Total de Documentos de Contratações da STIC Previstos no PCA e Realizados até o final do quadrimestre em referência

TDCP = Total de Documentos de Contratações da STIC Previstos no PCA até o final do quadrimestre em referência

META	
2023	2024
80%	85%

# Alinhamento e detalhamento dos Indicadores

## ID9 – Índice de Atendimento aos Controles de TIC de Segurança da Informação e Proteção de Dados

**Descrição:** Mede o percentual de atendimento aos controles de TIC necessários à Segurança da Informação e Proteção de Dados, constantes no Anexo IV da Portaria CNJ 162/2021, Manual de Referência – Proteção de Infraestruturas Críticas de TIC.

### Alinhamento Estratégico ENTIC-JUD

**OE7 – Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados:** Melhorar os avanços voltados para a Segurança da Informação e dados pessoais frente aos mais diversos desafios, fazendo-se valer principalmente das vantagens oriundas da utilização de Inteligência Artificial e demais soluções disruptivas de TIC.

### PEI

**Objetivo 04 – Aperfeiçoar a segurança institucional:** Fortalecer a implantação e consolidação de políticas relacionadas com a segurança do processo eleitoral, incluindo a segurança da informação, a segurança patrimonial e a proteção de dados pessoais.

**Objetivo 11 – Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados:** Aperfeiçoar, ampliar e consolidar a utilização de práticas de governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação, com vistas a otimizar o suporte tecnológico aos diversos processos finalísticos e de apoio do TRE-PE.

**Metodologia:** Cálculo do percentual de controles de segurança da informação e proteção de dados sob responsabilidade da STIC atendidos em relação ao total de controles previstos de segurança da informação e proteção de dados sob responsabilidade da STIC.

**Resultado-chave:** KR1-7.1: Executar 70% das ações de segurança da informação e proteção de dados até 2024.

**Periodicidade da Medição:** Quadrimestral

**Fórmula:**  $IASI = (QCA/QCP) * 100$

IASI = Índice de atendimento aos controles de TIC de Segurança da Informação e Proteção de Dados

QCA = Quantitativo de controles atendidos durante o período.

QCP = Quantitativo de controles a serem atendidos no período.

META		
Quadrimestre	2023	2024
1º	58%	66%
2º	62%	68%
3º	66%	70%

# Alinhamento e detalhamento dos Indicadores

## ID10 - Índice de Satisfação dos Usuários Internos de TIC

**Descrição:** Mede a satisfação dos usuários internos de TIC do TRE-PE.

### Alinhamento Estratégico

#### ENTIC-JUD

**OE8 – Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas:** Aprimorar e incrementar todo aparato responsável por gerenciar os serviços de TIC do Poder Judiciário, principalmente nas iniciativas voltadas para Infraestrutura e Soluções Corporativas.

#### PEI

**Objetivo 11 - Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados:** Aperfeiçoar, ampliar e consolidar a utilização de práticas de governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação, com vistas a otimizar o suporte tecnológico aos diversos processos finalísticos e de apoio do TRE-PE.

**Metodologia:** Através da aplicação de pesquisa de satisfação dos atendimentos realizados, calculado a partir do percentual de questionários com nota igual ou superior a 9, subtraído o percentual de questionários com nota igual ou inferior a 6.

**Resultado-chave:** KR1-8.1: Manter o índice de satisfação dos usuários de TIC em no mínimo 85% em 2023 e em 2024.

**Periodicidade da Medição:** Mensal

**Fórmula:**  $NPS = UP - UD$

NPS = Índice de Satisfação do Usuário de TIC (Net Promoter Score)

UP = Percentual de Usuários Promotores (Com avaliação entre 9 e 10)

UD = Percentual de Usuários Detratores (Com avaliação entre 0 e 6)

META	
2023	2024
85%	85%

# Alinhamento e detalhamento dos Indicadores

## ID11 - Índice de Demandas Atendidas Conforme SLA

**Descrição:** Mede o percentual de demandas atendidas em conformidade com os acordos de níveis de serviço (SLA - Service Level Agreement).

### Alinhamento Estratégico

#### ENTIC-JUD

**OE8 – Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas:** Aprimorar e incrementar todo aparato responsável por gerenciar os serviços de TIC do Poder Judiciário, principalmente nas iniciativas voltadas para Infraestrutura e Soluções Corporativas.

#### PEI

**Objetivo 11 - Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados:** Aperfeiçoar, ampliar e consolidar a utilização de práticas de governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação, com vistas a otimizar o suporte tecnológico aos diversos processos finalísticos e de apoio do TRE-PE.

**Metodologia:** Através da aplicação de pesquisa de satisfação dos atendimentos realizados, calculado a partir do percentual de questionários com nota igual ou superior a 9, subtraído o percentual de questionários com nota igual ou inferior a 6.

**Resultado-chave:** KR1-8.2: Garantir que pelo menos 50% das demandas sejam atendidas conforme SLA.

**Periodicidade da Medição:** Mensal

**Fórmula:**  $IDASLA = (QDC/QD) * 100$

IDASLA = Índice de demandas atendidas em conformidade com a SLA

QDC = Quantidade de demandas em conformidade com a SLA

QD = Quantidades de Demandas total

META	
2023	2024
50%	50%

# Alinhamento e detalhamento dos Indicadores

## ID12 - Índice de Disponibilidade dos Serviços Essenciais de TIC

**Descrição:** Mede o percentual de disponibilidade e continuidade dos serviços de TIC definidos pelo COGEST como essenciais aos processos organizacionais: serviços de acesso à internet, dos servidores de aplicação; dos bancos de dados dos sistemas e do correio eletrônico.

### Alinhamento Estratégico

#### ENTIC-JUD

**OE8 – Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas:** Aprimorar e incrementar todo aparato responsável por gerenciar os serviços de TIC do Poder Judiciário, principalmente nas iniciativas voltadas para Infraestrutura e Soluções Corporativas.

#### PEI

**Objetivo 02 – Promover a evolução dos serviços:** Aperfeiçoar os serviços disponibilizados ao cidadão, incluindo a transformação digital desses serviços, a integração de canais digitais e a interoperabilidade de sistemas, considerando a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Judiciário.

**Objetivo 11 – Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados:** Aperfeiçoar, ampliar e consolidar a utilização de práticas de governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação, com vistas a otimizar o suporte tecnológico aos diversos processos finalísticos e de apoio do TRE-PE.

**Metodologia:** Medição através de softwares de monitoramento.

**Resultado-chave:** KR1-8.3: Manter o Índice de Disponibilidade dos Serviços Essenciais em 99,7% em 2023 e atingir 99,8% em 2024

**Periodicidade da Medição:** Mensal

**Fórmula:**  $IDSE = (INT + APP + BD + MAIL + ELO) / 5$

IDSE = Índice de disponibilidade dos serviços essenciais

INT (índice internet) = (tempo de disponibilidade dos serviços associados ao acesso à internet / tempo total no mês) \* 100

APP (índice servidores aplicação) = (tempo de disponibilidade dos serviços associados às aplicações / tempo total no mês) \* 100

BD (índice banco de dados) = (tempo de disponibilidade dos serviços associados ao BD de Produção / tempo total no mês) \* 100

MAIL (índice correio eletrônico) = (tempo de disponibilidade dos serviços associados ao Correio Eletrônico / tempo total no mês) \* 100

ELO (índice elo) = (tempo de disponibilidade dos serviços associados ao ELO que dependem do TRE-PE / tempo total no mês) \* 100

SEI (índice sei) = contido nos índices APP e BD

Pje (índice pje) = contido no índice ELO

META		
Quadrimestre	2023	2024
1º	99,7%	99,8%
2º	99,7%	99,8%
3º	99,7%	99,8%

# **ANEXO II**

# **PLANO DE AÇÕES**

---



## Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Iniciativa	Ações	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PTE-10	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	Para cada item identificado e priorizado na análise do resultado do iGovTIC-JUD, criar uma ação para avançar na pontuação ou na maturidade organizacional em relação ao item.	out-21	abr-23	CGTIC	<b>Em planejamento.</b> Foi indicada, na reunião do CGTIC de 06/12/2022, a necessidade de reunião específica para definição dessas ações.
PTE-12	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TIC, implementando, pelo menos, os seguintes macroprocessos: Governança e Gestão de TIC, Segurança da Informação e Proteção de dados, Desenvolvimento de soluções e aplicações, Infraestrutura e serviços.	Propor adequações estruturais ou de atribuições conforme a análise de aderência da atual estrutura da STIC do TRE aos macroprocessos estabelecidos na Resolução CNJ 370/2021, arts. 21, 22 e 23	out-21	abr-23	CGTIC	<b>Em execução.</b> A revisão do RAD do TRE-PE está sendo concluída.
PTE-18	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar e acompanhar a execução do Plano de Trabalho para implementação da ENTICJUD + Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTIC-JUD, de forma periódica	Mapear os conteúdos a serem publicados e consultados e seus respectivos locais de publicação e consulta, com a indicação dos responsáveis pelas atividades, tais como: - art. 44 PU: adequação do Painel de Acompanhamento dos Indicadores do PDTIC com os novos indicadores e metas estabelecidos - art. 14: publicação do resultado do iGovTIC-JUD - etc.	mai-21	abr-23	COGGI	<b>Em execução.</b> Foi realizada a construção dos painéis para acompanhamento dos indicadores, metas e ações do PDTIC, os quais encontram-se publicados no site da Internet do TRE-PE. Ainda estão sendo levantadas as demais necessidades de painéis para apresentação de informações sobre TIC, tendo a previsão de conclusão ainda no primeiro semestre de 2023.
PTE-19	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC		Mapear e/ou validar processo de publicação e divulgação periódica de planos junto aos repositórios nacional e regional, designando responsáveis	mai-21	abr-23	CGTIC	<b>Em execução.</b> O mapeamento foi realizado e apresentado no CGTIC de 06/12/2022, devendo ainda ser submetido para todas as unidades envolvidas.

## Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Iniciativa	Ações	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PTE-43	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e Soluções corporativas	Inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas	Definir modelos de contrato de aquisição e de desenvolvimento de software em que constem cláusula que determine o depósito da documentação dos sistemas, além dos requisitos de direitos autorais etc.	abr-21	abr-23	CGTIC	<b>Em execução.</b> O Contrato TRE-PE 26/2021, para manutenção e desenvolvimento de sistemas, o acordo de cooperação para uso de robótica no teste de integração das urnas eletrônicas e o Termo de Execução Descentralizado para uso de IA no combate à fake news, especificam os direitos autorais ao TRE-PE dos códigos-fonte produzidos. Falta elaboração de um modelo que conste cláusula que determine o depósito da documentação dos sistemas, além dos requisitos de direitos autorais que venha a ser utilizado nas contratações futuras.
PTE-47	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e Soluções corporativas	Gerenciar os ativos de infraestrutura por meio de Processo de Gestão dos Ativos de Infraestrutura Tecnológica	Estabelecer rotina de, regularmente, avaliar o parque, inventariar ativos, auditar e tratar não conformidades relativas aos registros dos ativos no CMDB, abrangendo hardwares, softwares, links etc.	abr-21	ago-23	COINF	<b>Em execução.</b> Atualmente é efetuado com alguns ativos como links e roteadores. As aquisições em andamento no PCA de switches e software de NAC estão em andamento para que possamos implementar o controle de acesso à rede centralizado no tribunal. Passamos a utilizar o OCS para implantação de políticas em grupo de máquinas standalone, ampliando sua utilização (encaminhamento telas em anexo). Além disso, incluímos a capacitação em OCS no PAC deste ano visando melhorar o uso deste software de inventário no TRE-PE.

## Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Iniciativa	Ações	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PTE-53	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Desenvolver ações de valorização e reconhecimento dos servidores da área de TIC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorar a execução das ações previstas na gestão do clima analisando seu impacto na melhoria do clima organizacional.</li> <li>2. Realizar ações de sensibilização dos servidores quanto ao propósito do seu trabalho e o seu impacto na sociedade.</li> <li>3. Criar programa de incentivo ao Registro de Elogios Funcionais.</li> </ol>	abr-21	dez-23	STIC	<p><b>Em execução.</b> 1. Na Portaria TRE-PE nº 208/2019, que regulamenta a PCO, encontra-se a previsão de submissão ao COGEST pela unidade responsável de plano de ação com propostas de melhorias; 2. Entendemos que a Instituição possui missão, visão e valores, e esses são repassados aos novos servidores já no ato de admissão, através da Trilha de Aprendizagem - Ambientação Novos Servidores, pois estão intimamente relacionados ao propósito do trabalho e impacto na sociedade, além de ser a razão de existir do próprio TRE. Mais recentemente, sob a égide da ASPLAN, o TRE trabalhou na sua atualização, o que inevitavelmente reforçou a nossa consciência e sensibilização coletiva dos que fazem este Regional; 3. A Ouvidoria/ASCOM recentemente implantou ação voltada à divulgação dos elogios recebidos; Quanto à anotação nos registros funcionais, esta Secretaria trouxe previsão na minuta de IN que tramita no SEI nº 0002710-37.2021.6.17.8000. Minuta de norma para regulamentar o elogio funcional - tramitando SEI nº 0028815-17.2022.6.17.8000;</p>
PGP-4.1	Promover a evolução dos serviços	Elaborar e implementar o Plano de Transformação Digital - PTD	Implantar mecanismo de inteligência artificial (IA) para atendimento ao eleitor - evolução da assistente virtual JULIA		jun-24	COSIS	<p><b>Em execução.</b> Esta ação tem o prazo diverso do estabelecido no PGP, o qual está limitado ao período da gestão atual. Porém consiste numa ação de execução mais longa que perpassará para a próxima gestão.</p>
PGP-4.2	Promover a evolução dos serviços	Elaborar e implementar o Plano de Transformação Digital - PTD	Implantar mecanismo de inteligência artificial (IA) para auxílio no julgamento de processos judiciais.		dez-24	COSIS	<p><b>Em execução.</b> Esta ação tem o prazo diverso do estabelecido no PGP, o qual está limitado ao período da gestão atual. Porém consiste numa ação de execução mais longa que perpassará para a próxima gestão.</p>

## Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Iniciativa	Ações	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PGP-6.1	Promover a evolução dos serviços	Reformular o Sistema de Ouvidoria (OUVE)	Realizar manutenção evolutiva do sistema de Ouvidoria, conforme priorização do COGEST.		nov-23	COSIS	Em execução
PGP-8.1	Promover a evolução dos serviços	Implantar o Sistema de Jurisprudência - SJUR3	Implantar o Sistema de Jurisprudência - SJUR3		out-23	COSIS	<b>Concluída.</b> O sistema foi implantado em dezembro de 2022 pelo TSE. Já está autorizado e sendo utilizado para importação das novas decisões da Corte. Porém, há ainda algumas etapas a serem cumpridas. Atualmente, encontra-se na 1ª etapa - fase de controle e certificação, na qual as decisões estão sendo importadas pelo robô e os erros do sistema reportados ao TSE. (informações da Secretaria Judiciária-SJ)
PGP-9.1	Promover a evolução dos serviços	Disponibilizar a jurisprudência do TRE-PE por assunto	Disponibilizar a jurisprudência do TRE-PE por assunto		set-23	COSIS	Em execução
PGP-18.1	Aperfeiçoar a segurança institucional	Aprimorar a infraestrutura tecnológica de segurança da informação	Adquirir novo equipamento firewall de borda para incremento de segurança na rede de comunicação de dados		set-23	COINF	Concluída
PGP-18.2	Aperfeiçoar a segurança institucional	Aprimorar a infraestrutura tecnológica de segurança da informação	Adquirir e implantar software de NAC (Controle de Acesso à rede) para políticas de conformidade no acesso à rede do Tribunal.		set-23	COINF	Concluída

## Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Iniciativa	Ações	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PGP-18.3	Aperfeiçoar a segurança institucional	Aprimorar a infraestrutura tecnológica de segurança da informação	Adquirir ferramenta de detecção e gerenciamento de vulnerabilidades visando mitigar os riscos associados a ataques na rede.		set-23	COINF	Concluída
PGP-18.4	Aperfeiçoar a segurança institucional	Aprimorar a infraestrutura tecnológica de segurança da informação	Adquirir appliance de backup para melhoria de desempenho das cópias de segurança e redução de riscos contra ataques de ransomware.		set-23	COINF	Concluída
PGP-18.5	Aperfeiçoar a segurança institucional	Aprimorar a infraestrutura tecnológica de segurança da informação	Adquirir ferramenta de cofre de senhas em conjunto com o TSE que visa melhorar o monitoramento e controle de acesso aos dispositivos de rede.		set-23	COINF	Concluída
PGP-18.6	Aperfeiçoar a segurança institucional	Aprimorar a infraestrutura tecnológica de segurança da informação	Atualizar de firewall horizontal na rede do TRE-PE.		set-23	COINF	Em execução.
PGP-18.7	Aperfeiçoar a segurança institucional	Aprimorar a infraestrutura tecnológica de segurança da informação	Incluir aplicações do TRE-PE no Firewall de Aplicações do TSE.		set-23	COINF	Em execução.
PGP-18.8	Aperfeiçoar a segurança institucional	Aprimorar a infraestrutura tecnológica de segurança da informação	Adquirir ferramentas de antivírus para os servidores Linux		set-23	COINF	Concluída
PGP-18.9	Aperfeiçoar a segurança institucional	Aprimorar a infraestrutura tecnológica de segurança da informação	Adquirir solução de gerência centralizada de logs.		set-23	COINF	Em execução.
PGP-18.10	Aperfeiçoar a segurança institucional	Aprimorar a infraestrutura tecnológica de segurança da informação	Adquirir Firewall de Aplicação para rede interna e externa (WAF)		set-23	COINF	Em execução.

## Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Iniciativa	Ações	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PGP-18.11	Aperfeiçoar a segurança institucional	Aprimorar a infraestrutura tecnológica de segurança da informação	Adquirir ferramenta de monitoramento e auditoria do AD.		set-23	COINF	Em execução.
PGP-18.12	Aperfeiçoar a segurança institucional	Aprimorar a infraestrutura tecnológica de segurança da informação	Implantar nova ferramenta para administração de Spams no correio eletrônico.		set-23	COINF	Concluída
PGP-21.1	Aprimorar a gestão da integridade	Desenvolver pesquisas e inovações, com a utilização de robótica e inteligência artificial, voltadas aos processos eleitorais	Desenvolver a automatização da auditoria de funcionamento das urnas eletrônicas nas eleições.		fev-23	COINF	Concluída
PGP-21.2	Aprimorar a gestão da integridade	Desenvolver pesquisas e inovações, com a utilização de robótica e inteligência artificial, voltadas aos processos eleitorais	Implantar mecanismo de inteligência artificial (IA) para combate às campanhas de desinformação.		mai-23	COSIS	Em andamento. Sistema de Combate à Desinformação - SCDE está em produção, mas encontra-se pendente sua implantação na infra do TRE-PE
PGP-22.1	Assegurar a celeridade e a regularidade na tramitação de processos judiciais	Implantar solução informatizada de gerenciamento do acervo e acompanhamento da produtividade das zonas eleitorais e do próprio tribunal	Implantar solução informatizada de gerenciamento do acervo e acompanhamento da produtividade das zonas eleitorais e do próprio tribunal		jun-24	COSIS	Esta ação tem o prazo diverso do estabelecido no PGP, o qual está limitado ao período da gestão atual. Porém consiste numa ação de execução mais longa que perpassará para a próxima gestão.

## Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Iniciativa	Ações	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PGP-23-1	Assegurar a celeridade e a regularidade na tramitação de processos judiciais	Disponibilizar solução informatizada às zonas eleitorais para o acompanhamento específico de seus processos	Desenvolver e implantar Painel de Gestão Processual do 1º grau de Jurisdição.		out-23	COSERV	
PGP-29.1	Evoluir a gestão administrativa	Implantar sistemas de apoio à gestão contratual	Desenvolver sistema para acompanhamento das contratações, em complemento ao sistema ComprasNet Contratos, conforme priorização do COGEST		nov-23	COSIS	
PGP-29.2	Evoluir a gestão administrativa	Implantar sistemas de apoio à gestão contratual	Desenvolver módulo PCA – Plano de Contratações Anual para o sistema SIGO – Sistema de Gestão Orçamentária, conforme priorização do COGEST.		nov-23	COSIS	<b>Em andamento.</b> O levantamento de requisitos do novo módulo do SIGO foi iniciado em 22/08/2022, mas teve que ser interrompido devido às atividades eleitorais. Conforme ata de reunião do sistema de 22/08/2022. O retorno às reuniões de requisitos está previsto para fevereiro de 2023.
PGP-30.1	Evoluir a gestão administrativa	Revisar e implantar pesquisas de satisfação em todos os canais de atendimento da Ouvidoria	Desenvolver pesquisas de satisfação para o sistema de Ouvidoria, conforme priorização do COGEST.		fev-24	COSIS	Esta ação tem o prazo diverso do estabelecido no PGP, o qual está limitado ao período da gestão atual. Porém consiste numa ação de execução mais longa que perpassará para a próxima gestão.
PGP-35.1	Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados	Atualizar o parque tecnológico do TRE-PE	Disponibilizar Notebooks para todos os cartórios eleitorais do estado.		set-23	COSIS	<b>Concluída</b>

## Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Iniciativa	Ações	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PGP-35.2	Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados	Atualizar o parque tecnológico do TRE-PE	Disponibilizar em ano eleitoral segunda linha celular com plano de dados para todos os cartórios do estado de Pernambuco		set-23	COINF	Concluída
PGP-35.3	Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados	Atualizar o parque tecnológico do TRE-PE	Adquirir equipamentos de comutação (switches) para os cartórios eleitorais visando unificar e implantar controle de acesso à rede em nível de portas.		set-23	COINF	Em andamento.
PGP-35.4	Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados	Atualizar o parque tecnológico do TRE-PE	Adquirir webcams para os diversos setores do TER-PE		set-23	COINF	Concluída
PGP-35.5	Aprimorar a estratégia de tecnologia da informação e comunicação e proteção de dados	Atualizar o parque tecnológico do TRE-PE	Adquirir softwares de escritório para diversos setores do TRE-PE.		set-23	COINF	Concluída
PDI-1	Aquisições e contratações	Monitorar e avaliar periodicamente o Plano Anual de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação	Monitorar, mensalmente, o resultado das entregas dos documentos das contratações de TIC, constantes no Plano Anual de Contratações	jan-23	dez-24	CGTIC	

## Plano de Ações

ID da Ação (*)	Tema/ Grupo	Iniciativa	Ações	Data de Início	Data de Término	Responsável pela Execução	Situação
PDI-2	Aquisições e contratações	Monitorar e avaliar periodicamente o Plano Anual de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação	Monitorar, mensalmente, a execução orçamentária e financeira das contratações de TIC, constantes no Plano Anual de Contratações	jan-23	dez-24	CGTIC	
PDI-3	Aquisições e contratações	Atender as diretrizes estabelecidas pelo CNJ quanto à publicação dos artefatos das contratações de TIC	Publicar, mensalmente, os artefatos de contratações de TIC (Documentos de Oficialização da Demanda, Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Mapa de Preços, Contratos e Aditivos) no Repositório Nacional do CNJ	jan-23	dez-24	COGGI	
PDI-4	Aquisições e contratações	Validar os documentos de planejamento de contratações (Estudos Técnicos Preliminares e Termo de Referência) no sentido de garantir que todas as contratações de TIC contemplem quesitos de sustentabilidade	Validar os documentos de planejamento de contratações (Estudos Técnicos Preliminares e Termo de Referência) no sentido de garantir que todas as contratações de TIC contemplem quesitos de sustentabilidade	jan-23	dez-24	COGGI	
PDI-5	Serviços de infraestrutura e Soluções corporativas	Desenvolvimento de Painéis para Acompanhamento das Ações de TIC	Desenvolvimento de Painéis para Acompanhamento das Ações de TIC	jul-22	jun-23	COSERV	
PDI-6	Aperfeiçoar a segurança institucional	Aprimorar a infraestrutura tecnológica de segurança da informação	Realização de piloto do software de NAC no prédio sede, com previsão para dez 2023, visando, em um primeiro momento, a atualização de inventário de ativos na rede. Esta ação é complementar à ação PGP-18.2.		dez-23	COINF	<b>Em execução.</b>

(\*) PTE – Plano de Trabalho da ENTIC-JUD

PGP – Plano de Gestão da Presidência (Ações do Planejamento Estratégico do TRE-PE)

PDI – Plano de Demandas Internas

# PDTIC 2023 - 2024

Fevereiro 2023

**Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco**  
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

