

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Com a finalidade de prover a modernização da Gestão Pública, o TCU, em conjunto com o CNJ, vem investindo esforços para estruturação e fiscalização da implantação de requisitos de governança. Dentre os instrumentos de governança, destaca-se o planejamento estratégico que tem a finalidade de estabelecer as principais diretrizes e os resultados institucionais para um período, permitindo que a sociedade possa ter conhecimento das prioridades institucionais que agregarão valor aos serviços prestados, acompanhar os resultados alcançados e a destinação dos recursos públicos.

Em razão do exposto, este Tribunal aprovou o Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas (PEGP), formalizado por meio da Portaria TRE-PE nº 632/2018, que passou a prever os objetivos, indicadores e metas na área de gestão de pessoas para o período de 2018 a 2021, de modo a permitir ao Tribunal uma melhor gestão de seu capital humano, visando a contribuir para o alcance de seus objetivos institucionais e para a concretização de sua missão. O PEGP foi revisado por meio da Portaria nº 07/2021, que promoveu ajustes para o período de 2020-2021.

O Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP), aprovado por meio da Portaria TRE-PE nº 08/2021, tem como objetivo nortear a atuação da Secretaria de Gestão de Pessoas, estabelecendo os projetos e as ações voltadas ao alcance dos resultados estabelecidos no PEGP, identificando os responsáveis e os fatores críticos de sucesso para seu alcance.

Informamos que, para o ano de 2021, a Secretaria de Gestão de Pessoas tinha um total de 102 ações previstas, das quais 87 foram concluídas, 4 estavam em andamento e 11 encontram-se suspensas ou excluídas:

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Ações concluídas (plano de monitoramento abaixo).

Ações em andamento:

Seq.	Ação	Andamento
52	Operacionalização das coletas qualitativas e quantitativas, segundo calendário do TSE – DFT 2021	Após constituição de grupo de trabalho em 2021 e retomada das atividades pelo TSE, com diretrizes relacionadas às "novas entregas", a SGP levou a pauta ao COGEST, que deliberou por realizar o dimensionamento referente ao último trimestre de 2021 (Ata de reunião COGEST nº 38/2021 (1662203) de 04/11/2021).
72	Submissão do relatório ao COGEST (Núcleo de Psicodinâmica do Trabalho)	Em andamento: Pauta de reunião do CEGEP
101	Plano de ação para melhoria das questões com índice de satisfação menor que 80% (oitenta por cento)	SEI nº 0010455-68.2021.6.17.8000
102	Relatório, quadrimestral, com o andamento do plano de ação para melhoria	SEI nº 0010455-68.2021.6.17.8000

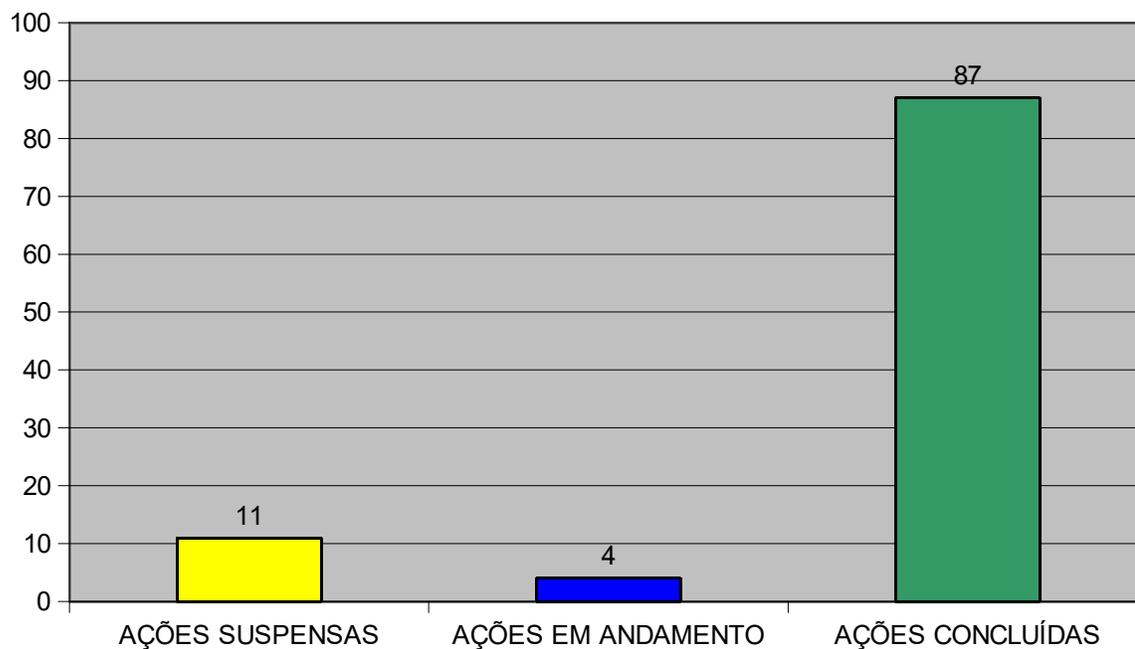
Ações Suspensas/Excluídas:

Seq.	Ação	status
46	Validação das diretrizes, dos temas a serem trabalhados e do cronograma do Fórum de boas práticas cartorárias	Suspensa: Fórum adiado para o 2º semestre de 2023. SEI 0006143-15.2022.6.17.8000.
47	Publicação do Edital de realização do Fórum de boas práticas cartorárias	Suspensa: Fórum adiado para o 2º semestre de 2023. SEI 0006143-15.2022.6.17.8000.
48	Prazo para inscrição de trabalhos pelos Chefes de Cartório	Suspensa: Fórum adiado para o 2º semestre de 2023. SEI 0006143-15.2022.6.17.8000.
49	Seleção dos trabalhos que serão apresentados no Fórum de boas práticas cartorárias	Suspensa: Fórum adiado para o 2º semestre de 2023. SEI 0006143-15.2022.6.17.8000.
50	Publicação dos trabalhos selecionados para apresentação no Fórum de boas práticas cartorárias	Suspensa: Fórum adiado para o 2º semestre de 2023. SEI 0006143-15.2022.6.17.8000.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

51	Fórum de boas práticas cartorárias (condicionado a disponibilidade orçamentária)	Suspensa: Fórum adiado para o 2º semestre de 2023. SEI 0006143-15.2022.6.17.8000.
74	Execução da campanha – periódico odontológico	Suspensa: SEI 0013782-21.2021.6.17.8000.
75	Execução da campanha – periódico médico	Suspensa: SEI 0013782-21.2021.6.17.8000.
76	Relatório de resultados dos exames periódicos odontológicos -	Suspensa: SEI 0013782-21.2021.6.17.8000.
77	Mensuração do indicador – exame periódico médico	Suspensa: SEI 0013782-21.2021.6.17.8000.
91	Contratar os serviços para ministrar as oficinas de gerenciamento de estresse (exercício 2021)	Excluída: conforme SEI 0014559-06.2021.6.17.8000.

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PDGP

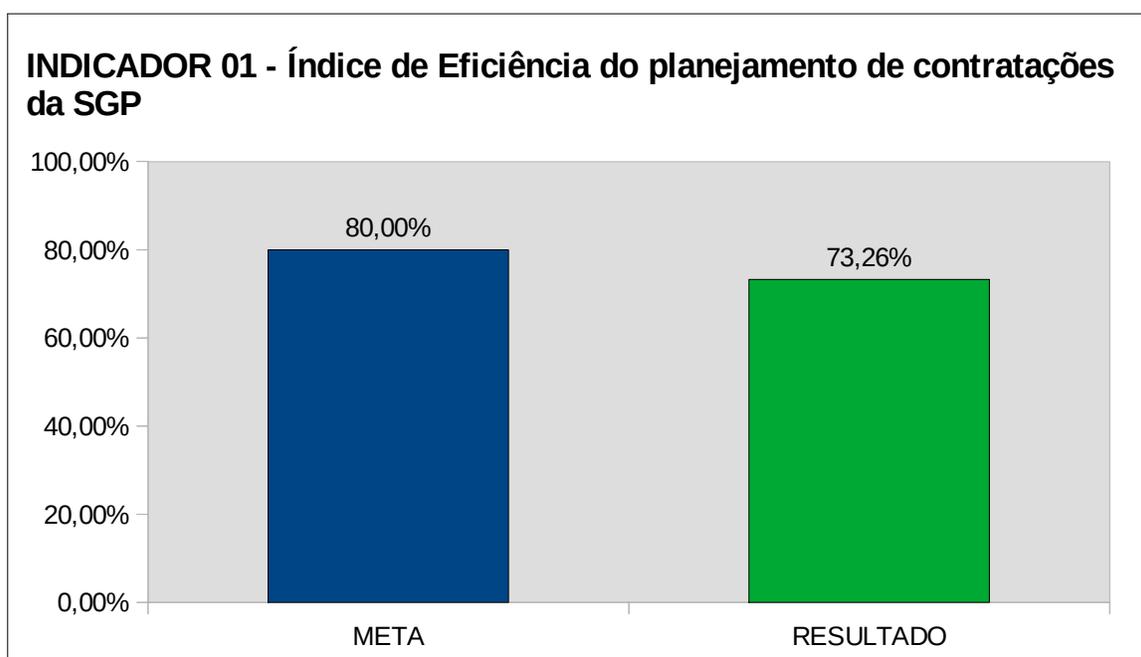


Resultados dos Indicadores Estratégicos de Gestão de Pessoas

OE1 – Aperfeiçoar a gestão orçamentária - relacionado aos indicadores 01 e 02

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

- 1 - Planejamento eficiente e gerenciamento de aquisições e contratações da SGP.
- 2 - Gerenciamento da Proposta Orçamentária da SGP e execução eficiente do orçamento disponível



Fatores que dificultaram o alcance da meta estabelecida:

- * A aprovação do PAC aconteceu apenas em meados de fevereiro, o que prejudicou o início das contratações previstas;
- * A elaboração do PAC/STIC apenas em abril/2021;
- * A suspensão pela administração das autorizações dos cursos durante o 3º quadrimestre;
- * Cancelamento de cursos pelas empresas em razão da falta de quórum e de demora da análise do conteúdo, período e instrutor por parte da unidade demandante;

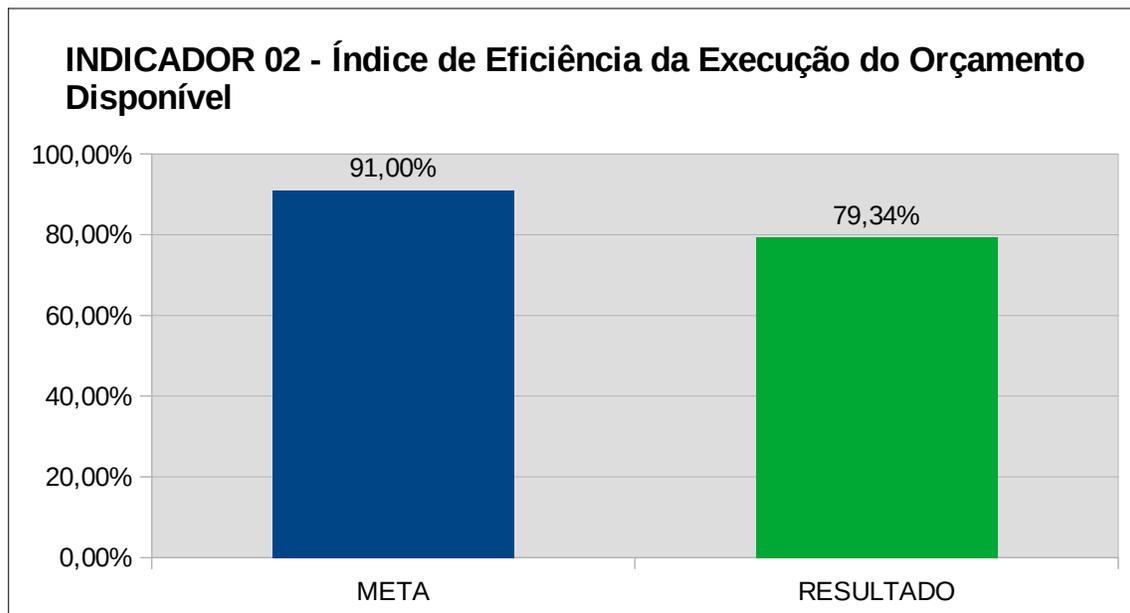
Análise de impacto:

Impossibilidade de substituição dos cursos previstos e não realizados pelos motivos constantes nos fatores que dificultaram o alcance da meta, em tempo hábil;

Proposta de ações de melhorias:

* Aprovação do PAC no ano anterior ao da execução;

* Finalização do processo de revisão/mapeamento de competências até agosto do ano anterior ao da execução.



Fatores que dificultaram o alcance da meta estabelecida:

* A continuação da pandemia de COVID-19 e a necessidade de realização do trabalho de forma remota afetaram negativamente a execução orçamentária dos contratos da SGP no ano de 2021, a exemplo dos contratos para fornecimento de passagens aéreas. E, em alguns casos, o cenário de incerteza causado pela pandemia, com a consequente impossibilidade de realização de eventos presenciais, impossibilitou a própria realização da contratação, como é o caso da contratação para realização das

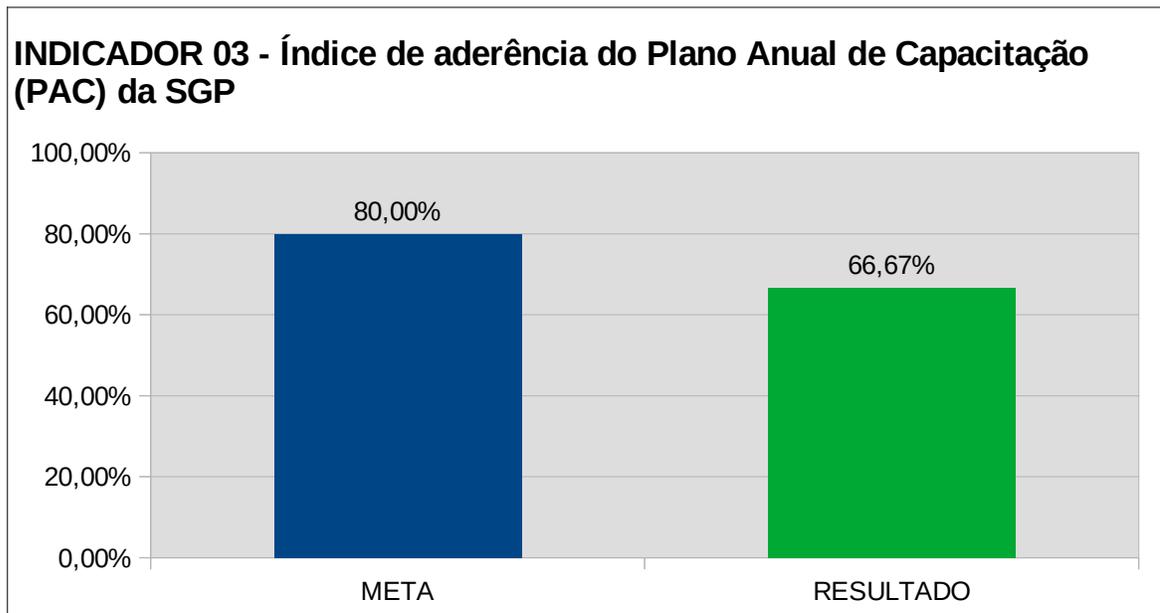
oficinas de gerenciamento do estresse que seriam realizadas de forma presencial e que foi substituída por atividades virtuais;

* Aprovação do Plano de Capacitação apenas em fevereiro/21, e do PAC/STIC em abril/21.

* A suspensão pela administração das autorizações dos cursos durante o 3º quadrimestre;

* A falta de quórum necessário para confirmação da turma por parte das empresas;

OE2 – Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação: relacionado aos indicadores 03 e 04

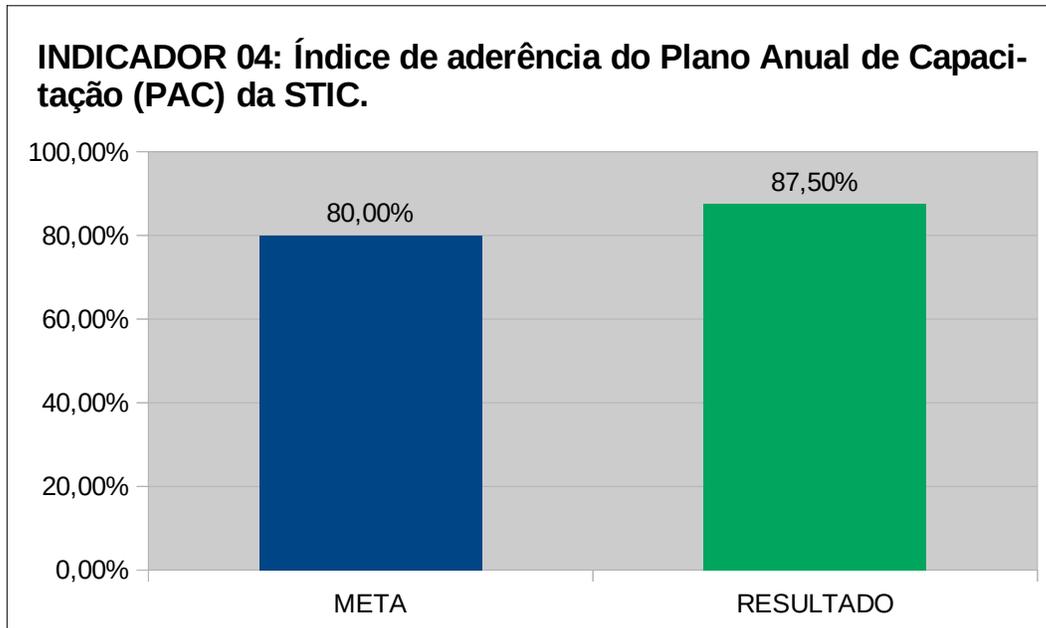


Fatores que dificultaram:

* Aprovação do Plano de Capacitação apenas em fevereiro/21;

* A suspensão pela administração das autorizações dos cursos durante o 3º quadrimestre;

* A falta de quórum necessário para confirmação da turma por parte das empresas;



Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

- * O processo de revisão das competências da STIC não foi finalizado em tempo hábil para viabilizar a elaboração e execução do PAC durante o 1º quadrimestre;
- * a suspensão pela administração das autorizações dos cursos durante o 3º quadrimestre;
- * a falta de quórum necessário para confirmação da turma por parte das empresas.

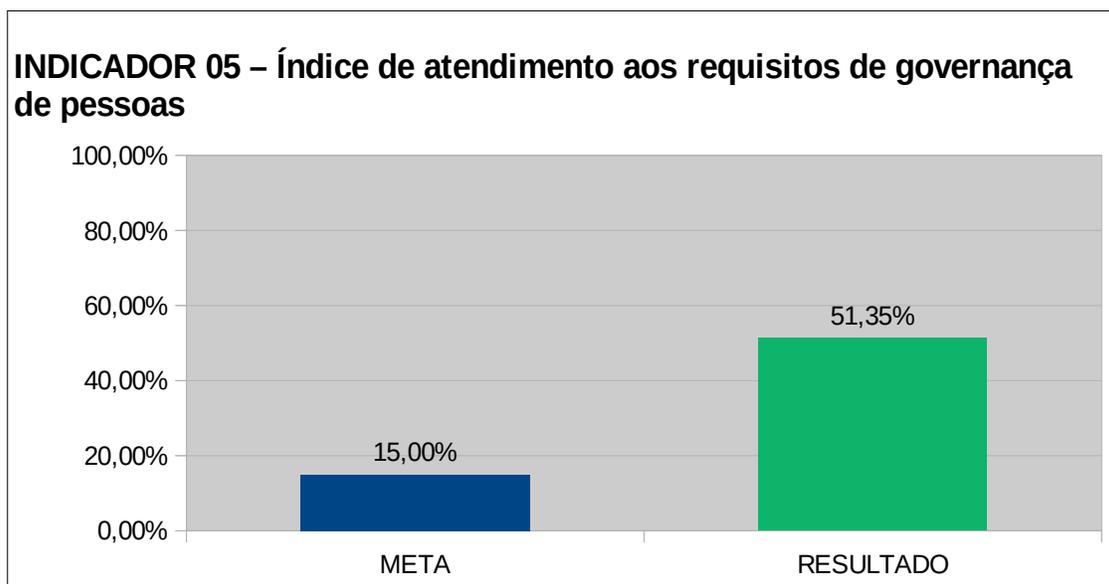
Fatores que contribuíram:

- * Contratação de licenças para acesso ao ambiente virtual de aprendizagem da empresa ALURA, o qual possui diversas capacitações para a área de TIC;
- * Não obstante a aprovação do Plano de Capacitação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação ter sido aprovado em abril, para 2021 estava prevista a realização de 16 cursos da STIC, e a SEDOC conseguiu viabilizar a realização de 14 cursos.

OE3 – Aperfeiçoar a governança e a gestão: relacionado ao indicador 05

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

1 - Revisão do calendário de implementação dos requisitos de governança (se necessário).



Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

O cenário atual em razão da pandemia de coronavírus e consequentemente o estabelecimento do trabalho remoto no âmbito das unidades do Tribunal, cujo retorno gradual começou a ocorrer somente a partir de julho/2021;

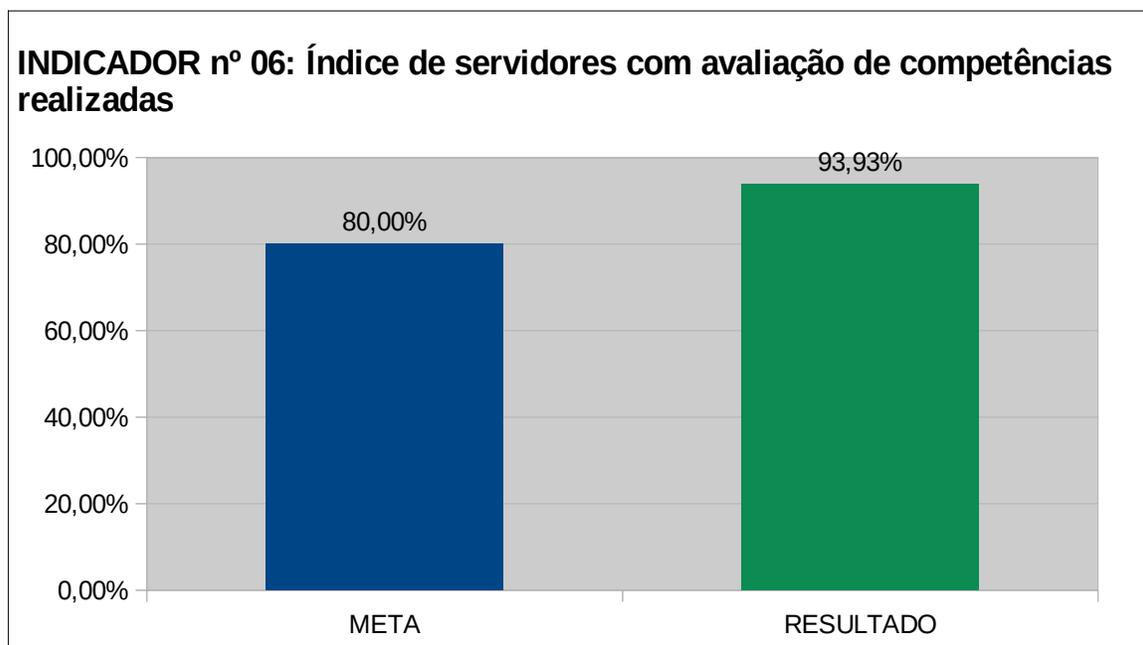
Novas atribuições decorrentes da implementação de requisitos, somadas às já existentes; servidores necessitando de capacitação para estas novas atribuições; falta de sistemas informatizados.

OE4 – Desenvolver as competências profissionais - relacionado aos indicadores 06, 07 e 08

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas

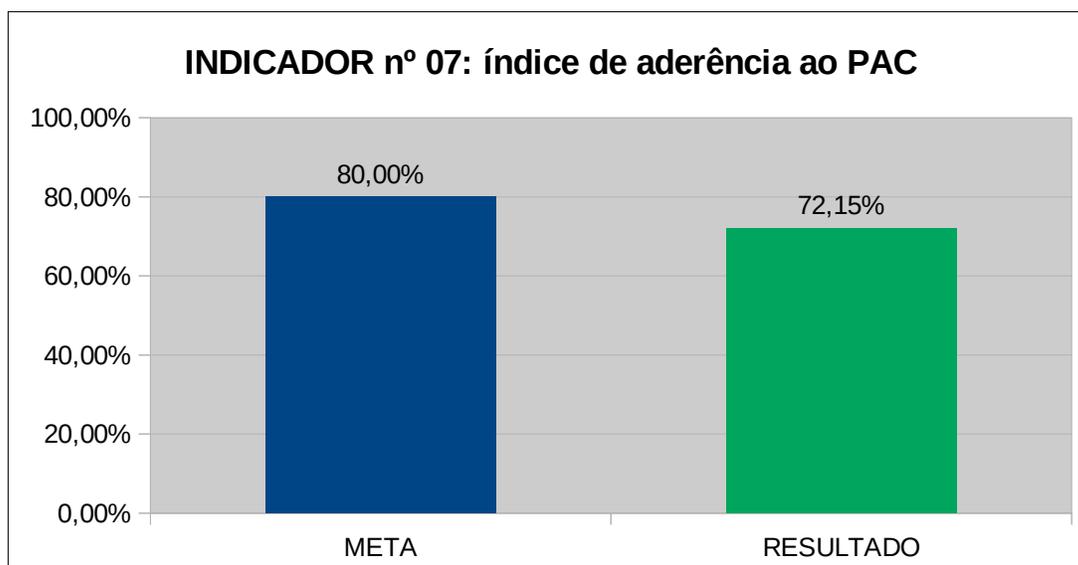
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

- 1 - Gerenciamento do Plano Anual de Capacitação 2021 e elaboração do Plano Anual de Capacitação 2022
- 2 - Implementação do Processo de Gestão por competências
- 3 - Fórum Regional de Chefes de Cartório (FCC)
- 4 - Capacitação dos gestores em temas ligados a riscos psicossociais



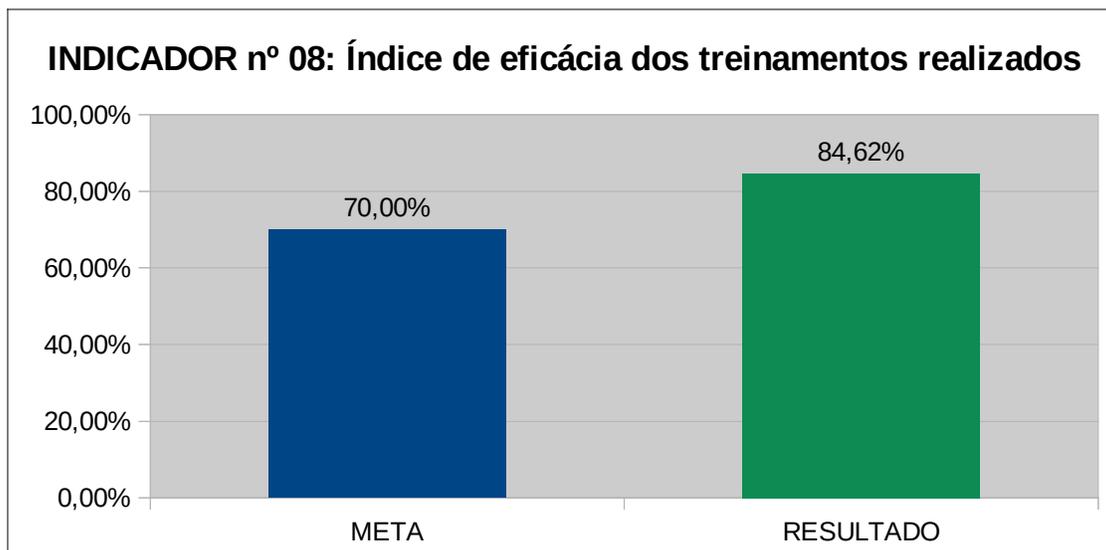
Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

O envolvimento das equipes e a maturidade do processo de trabalho foram imprescindíveis no alcance do resultado.



Fatores que dificultaram:

- * Aprovação do Plano de Capacitação aconteceu apenas em meados de fevereiro, o que prejudicou o início das contratações previstas no PAC;
- * algumas unidades não finalizaram o processo de revisão de competências, o que prejudicou a elaboração do PAC;
- * suspensão pela administração das autorizações dos cursos durante o 3º quadrimestre;
- * falta de quórum necessário para confirmação da turma por parte das empresas.



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

- *Os conteúdos programáticos dos cursos sempre são validados ou elaborados pelas unidades interessadas, bem como os instrutores são analisados ou indicados, para atender diretamente às necessidades dos servidores.
- *A realização de cursos in company favorece o atingimento dos resultados esperados, uma vez que a capacitação é elaborada com base nas necessidades específicas das unidades.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

- *Os servidores capacitados nos cursos realizados no final de 2021 tiveram dificuldade em aplicar todo o conhecimento adquirido com a capacitação, em razão do pouco

tempo entre o curso e a avaliação, dificultando, assim, a análise do gestor acerca do impacto do curso nas atividades da unidade.

*Falta de conhecimento por parte dos gestores acerca do objetivo e importância da avaliação de eficácia.

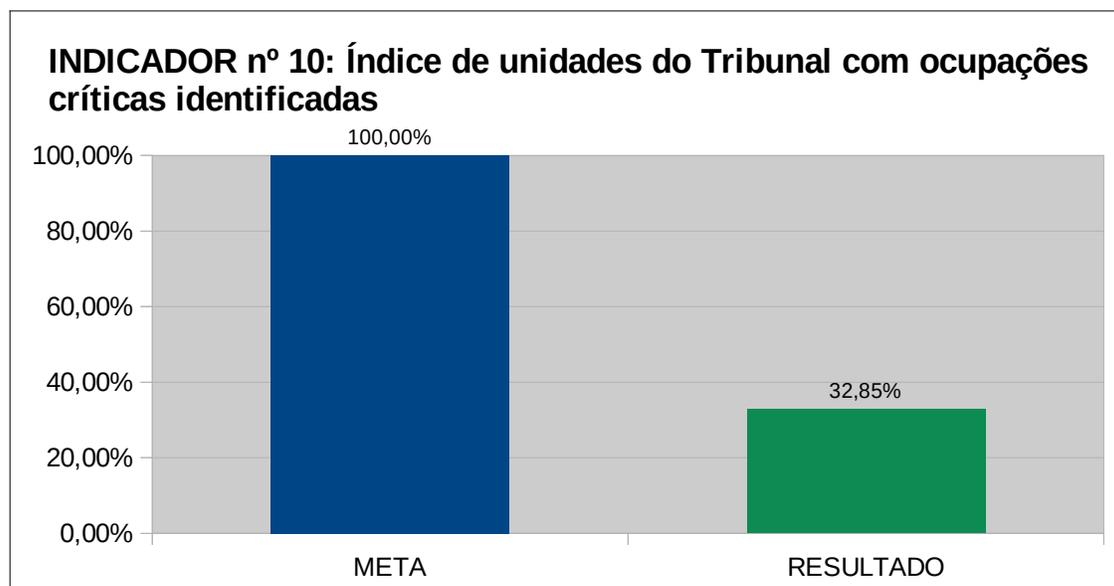
* Ausência de processos mapeados, o que dificulta a identificação pelo gestor dos resultados/entregas implementados após a realização da capacitação.

OE7 – Instituir política para gestão de mudança e sucessões: relacionado ao indicador 10

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

1 – Plano de Desenvolvimento de Sucessores

2 - Identificação das ocupações críticas



Fatores que contribuíram:

Envolvimento das equipes, maturidade no processo de trabalho e conhecimento dos servidores acerca do processo de identificação das ocupações críticas.

Fatores que dificultaram:

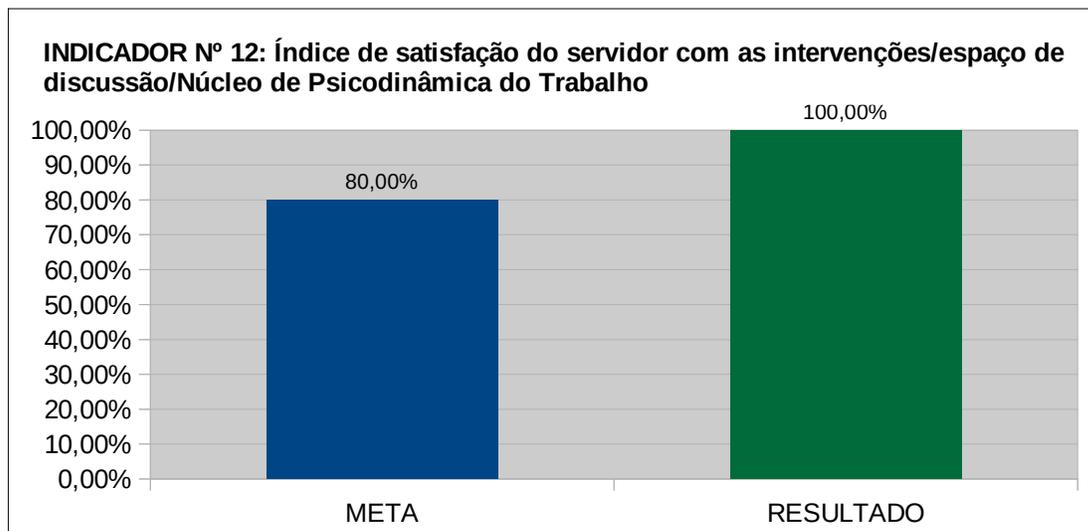
* Conforme previsto no Plano Diretor, a expansão para as unidades finalísticas do TRE-PE do processo de gestão por competências e identificação das ocupações críticas ficou condicionada à implantação de sistema informatizado para gerenciamento dos processos. Como não houve a implantação do sistema, as unidades finalísticas ainda não tiveram suas competências mapeadas nem as ocupações críticas identificadas.

* Em 2021, foram realizadas as revisões das ocupações críticas nas unidades com competências anteriormente mapeadas, bem como o acréscimo das unidades de contratação identificadas pelo GT de Governança das Contratações (CPL, ASSDG e ASSEC).

OE7 – Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor: relacionado ao indicador 12

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas

- 1 - Fórum de Assédio Moral e Organizacional
- 2 - Intervenções da Clínica do Trabalho
- 3 - Execução de ações educativas da área de saúde



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

* Inovações na metodologia de intervenção dos Espaços de Discussão, o que se refletiu numa maior adesão dos grupos contemplados.

* A escuta individual nas intervenções com demanda se mostrou importante aliada não apenas para estabelecer laços, mas também para apontar os significantes a serem trabalhados no encontro com o coletivo.

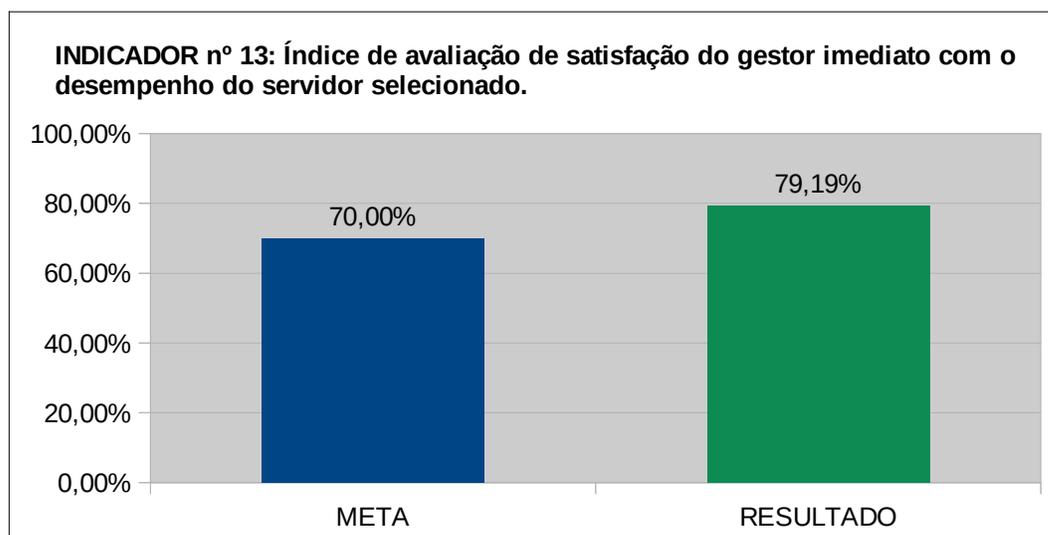
Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

* Alguns fatores destacaram-se devido à adaptação ao método da modalidade de intervenção on-line em função do contexto do trabalho remoto: Perda na observação da linguagem para além da fala; e precariedade de acesso à internet e equipamentos (câmara, fones, etc) nos Cartórios Eleitorais, dificultou a participação de parte dos servidores.

OE8 – Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível: relacionado ao indicador 13

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

- 1 - Oficinas de gerenciamento de estresse
- 2- Programa de Qualidade de Vida
- 3 - Pesquisa de clima organizacional



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

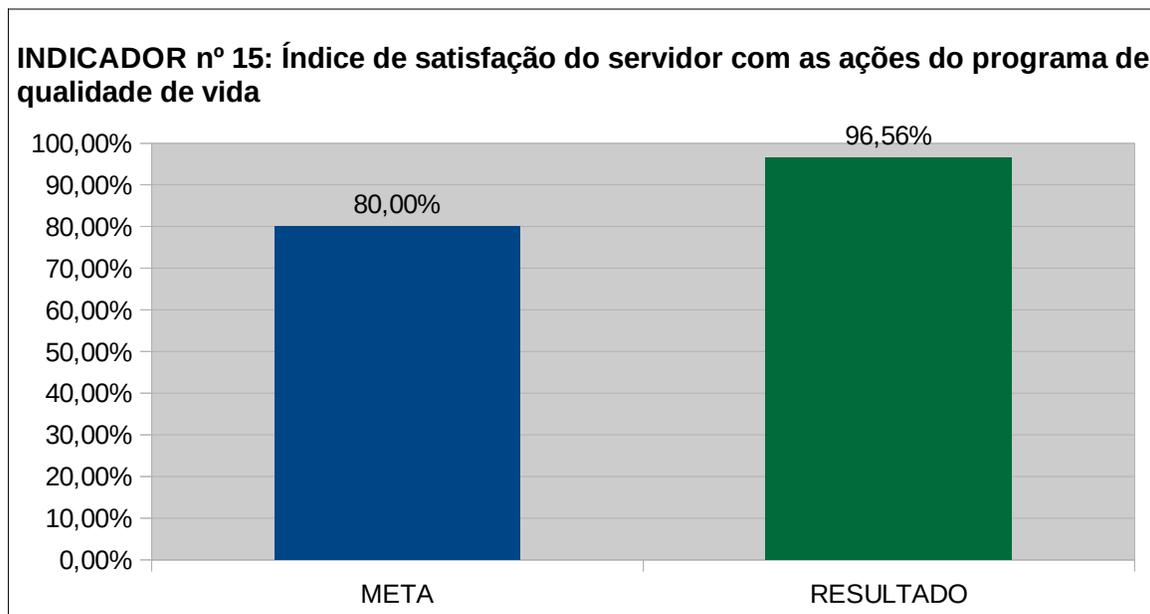
* Método de medição dos indicadores é simples e o formulário utilizado é de fácil compreensão;

* A clareza dos gestores na definição dos fatores de desempenho foi importante no processo de avaliação.

* No caso de fatores de desempenho para servidores removidos para cartório eleitoral foi fundamental ter ouvido a CRE.

* Os gestores e servidores envolvidos colaboraram de forma positiva no processo de avaliação

OE10 – Promover a melhoria do ambiente de trabalho: relacionado ao indicador 15



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

* Forte incentivo da alta gestão, estimulando a participação de todos os servidores.

Fatores que prejudicaram:

* Dificuldade de acesso aos eventos virtuais por problemas de conexão e /ou dificuldade de acesso às plataformas

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Relatório de Desempenho PDGP 2021 - Plano de Monitoramento		
Seq.	AÇÃO	STATUS
1	Lançamento dos planos de ação no Sistema de Monitoramento de Ações	Concluída: O lançamento das ações no Sistema SIM foi efetivado após a aprovação da Portaria nº 08/2021, que instituiu o Plano Diretor de Gestão de Pessoas Ciclo 2020-2021
2	Relatórios mensais da execução do plano diretor	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0001025-92.2021.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1406533; Ata de Reunião SGP 1429559; Ata de Reunião SGP 1485879; Ata de Reunião SGP 1491374; Ata de Reunião SGP 1498553; Ata de Reunião SGP 1559840; Ata de Reunião SGP 1622507; Ata de Reunião SGP 1655096; Ata de Reunião SGP 1714101.
3	Dados e análise crítica referente aos indicadores	Concluída: SEI nº 0008987-69.2021.6.17.8000 (Indicadores PDGP 2021);
4	Análise e monitoramento das ações e resultados	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0001025-92.2021.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1406533; Ata de Reunião SGP 1429559; Ata de Reunião SGP 1485879; Ata de Reunião SGP 1491374; Ata de Reunião SGP 1498553; Ata de Reunião SGP 1559840; Ata de Reunião SGP 1622507; Ata de Reunião SGP 1655096; Ata de Reunião SGP 1714101.
5	Proposição de medidas para o cumprimento dos prazos e atingimento das metas do PEGP	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0001025-92.2021.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1406533; Ata de Reunião SGP 1429559; Ata de Reunião SGP 1485879; Ata de Reunião SGP 1491374; Ata de Reunião SGP 1498553; Ata de Reunião SGP 1559840; Ata de Reunião SGP 1622507; Ata de Reunião SGP 1655096; Ata de Reunião SGP 1714101.
6	Reuniões de acompanhamento mensais	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0001025-92.2021.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1406533;

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

		Ata de Reunião SGP 1429559; Ata de Reunião SGP 1485879; Ata de Reunião SGP 1491374; Ata de Reunião SGP 1498553; Ata de Reunião SGP 1559840; Ata de Reunião SGP 1622507; Ata de Reunião SGP 1616697; Ata de Reunião SGP 1655096; Ata de Reunião SGP 1667273; Ata de Reunião SGP 1714101.
7	Encaminhamento dos resultados alcançados nos indicadores, bem como eventuais alterações no acompanhamento ao COGEST	Concluída: SEI 0008549-43.2021.6.17.8000 (Indicadores Estratégicos PEI - SGP 2021) Ata de Reunião COGEST 1520424 - SEI 0010791-72.2021.6.17.8000 (1º quadrimestre); Ata de Reunião COGEST 1624639 - SEI 0018466-86.2021.6.17.8000 (2º quadrimestre); Ata de Reunião COGEST 1781770 - SEI 0006395-18.2022.6.17.8000 (3º quadrimestre).
Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária		
	AÇÃO	STATUS
8	Monitoramento mensal do plano de contratações, considerando prazo e valores	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0001025-92.2021.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1485879; Ata de Reunião SGP 1491374; Ata de Reunião SGP 1559840; Ata de Reunião SGP 1655096; Bem como por meio da mensuração do ID 25 (SEI nº 0001683-19.2021.6.17.8000).
9	Medição do indicador de eficiência do planejamento de contratações da SGP	Concluída: SEI 0008987-69.2021.6.17.8000 (Indicadores PDGP 2021).
10	Acompanhamento do indicador de eficiência do planejamento de contratações da SGP	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e por meio do SEI 0008987-69.2021.6.17.8000 (Indicadores PDGP 2021).
11	Levantamento junto à SOF dos valores disponibilizados para o plano de contratações para o exercício financeiro seguinte	Concluída: Atividade realizada por cada unidade através de e-mail. Plano de Contratações Institucionais 2022 constante no SEI 0015372-33.2021.6.17.8000.
12	Elaboração do plano de contratações para o exercício financeiro seguinte, com valores disponíveis e prazos para início das aquisições e disponibilização do serviço/bem	Concluída: Plano de Contratações Institucionais 2022 constante no SEI 0015372-33.2021.6.17.8000.
13	Consolidação da proposta de plano de contratações da SGP	Concluída: Plano de Contratações Institucionais 2022 constante no SEI 0015372-33.2021.6.17.8000.
14	Validação da proposta do plano de	Concluída: Plano de Contratações Institucionais 2022

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

	contratações	constante no SEI 0015372-33.2021.6.17.8000.
Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária		
	AÇÃO	STATUS
15	Acompanhamento entre o valor disponível e o valor contratado/executado	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0001025-92.2021.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1485879; Ata de Reunião SGP 1491374; Ata de Reunião SGP 1559840; Ata de Reunião SGP 1655096.
16	Medição do indicador de execução do orçamento disponível da SGP	Concluída: SEI nº 0008987-69.2021.6.17.8000 (Indicadores PDGP 2021).
17	Acompanhamento do indicador de execução do orçamento disponível da SGP	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e por meio do SEI 0008987-69.2021.6.17.8000 (Indicadores PDGP 2021) e reuniões do CEGEP SEI nº 0001025-92.2021.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1485879; Ata de Reunião SGP 1491374; Ata de Reunião SGP 1559840; Ata de Reunião SGP 1655096.
18	Análise e proposta de remanejamento orçamentário para garantir o uso do orçamento disponibilizado	Concluída: Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0001025-92.2021.6.17.8000: Ata de Reunião SGP 1485879; Ata de Reunião SGP 1491374; Ata de Reunião SGP 1559840; Ata de Reunião SGP 1655096.
19	Levantamento adequado das necessidades orçamentárias e de contratações da SGP	Concluída: Atividade realizada por cada unidade através de e-mail e do SIGO;
20	Elaboração da proposta orçamentária	Concluída: Realizada através do SIGO.
21	Consolidação da proposta orçamentária	Concluída: Realizada através do SIGO.
22	Validação da proposta orçamentária	Concluída: Realizada através do SIGO.
Reer, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação		
	AÇÃO	STATUS
23	Identificação de congressos e outros eventos referenciais de gestão de pessoas e tecnologia da informação e comunicação (inclusão no LNC)	Concluída: realizado por meio de mensagem eletrônica.
24	Pesquisa de outros Tribunais referenciais nos temas sob a responsabilidade da SGP e da STIC	Concluída: realizado por meio de mensagem eletrônica.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

25	Proposição de plano para participação em congressos e realização de visitas técnicas	Concluída: SEI 0002161-90.2022.6.17.8000.
26	Inclusão na proposta de PAC das ações aprovadas referentes à capacitação	Concluída: SEI 0002161-90.2022.6.17.8000.
Aprimorar a governança e a gestão		
	AÇÃO	STATUS
27	Revisão do calendário de implementação dos requisitos de governança (se necessário)	Concluída: Ata de Reunião SGP 1559840 - SEI nº 0001025-92.2021.6.17.8000; OBS: Informada desnecessidade, considerando o calendário do PDGP e os planejamentos de governança (1460064 e 1467200), em face do e-mail anteriormente enviado às unidades.
Desenvolver as competências profissionais		
	AÇÃO	STATUS
PAC-2021		
28	Execução das ações de desenvolvimento previstas no PAC 2021	Concluída: Indicador nº 07: índice de aderência ao PAC (RESULTADO: 72,15%) - SEI nº 0008987-69.2021.6.17.8000.
29	Gestão dos indicadores de aderência ao PAC e de avaliação de eficácia das ações de desenvolvimento	Concluída: SEI nº 0008987-69.2021.6.17.8000 Indicador nº 07: índice de aderência ao PAC (RESULTADO: 72,15%); Indicador nº 08: índice de eficácia dos treinamentos realizados (RESULTADO: 84,62%).
PAC-2022		
30	Levantamento e priorização das necessidades de capacitação para 2022	Concluída: Realizado por meio mensagem eletrônica.
31	Avaliação dos servidores lotados nas unidades com competências mapeadas	Concluída: O processo de revisão de competências das unidades já mapeadas foi finalizado. Em razão da deliberação do GT de contratações, a SEDOC fianlizou o processo de mapeamento da ASSEC, ASSDG e CPL. Indicador nº 06: índice de servidores com avaliação de competências realizadas (RESULTADO: 93,93%) SEI nº 0008987-69.2021.6.17.8000.
32	Consolidação e priorização das necessidades de desenvolvimento das competências gerenciais, técnicas e comportamentais para 2022	Concluída: A SEDOC já finalizou o processo de priorização das competências e submeteu às unidades para indicação de qual competência será desenvolvida em 2022.
33	Elaboração da estimativa orçamentária das ações de desenvolvimento de competências em 2022	Concluída: realizada por meio de mensagem eletrônica.
34	Elaboração da minuta do Plano de	Concluída: SEI 0002161-90.2022.6.17.8000.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

	Capacitação 2022	
35	Encaminhamento do PAC 2022 ao COGEST e Presidência para análise e posterior autorização	Concluída: SEI 0002161-90.2022.6.17.8000.
36	Publicação do PAC 2022	Concluída: Os Planos de Capacitação 2022 foram publicados na intranet e internet no dia 23/02/22.
Desenvolver as competências profissionais -		
	AÇÃO	STATUS
37	Proposição do plano de trabalho ao COGEST	Concluída: Ata de reunião COGEST nº 40/2021.
38	Revisão de Competências – ASPLAN	Concluída: Revisão de Competências realizada através de mensagem eletrônica.
39	Revisão de Competências – SGP	Concluída: Revisão de Competências realizada através de mensagem eletrônica.
40	Revisão de Competências – SCI	Concluída: Revisão de Competências realizada através de mensagem eletrônica.
41	Revisão de Competências – SJ	Concluída: Revisão de Competências realizada através de mensagem eletrônica.
42	Revisão de Competências – STIC	Concluída: Revisão de Competências realizada através de mensagem eletrônica.
43	Revisão de Competências – SOF	Concluída: Revisão de Competências realizada através de mensagem eletrônica.
44	Revisão de Competências – Gestores de contratos (SECOM, SETRANS, COMAP, SEARQ, SESAD, SESEC, SEMAN, SEENG, SEEXP, ASCAI, EJE, AGS, ASCOM, ASSEG)	Concluída: Revisão de Competências realizada através de mensagem eletrônica.
45	Revisão do processo de gestão por competências (se houver necessidade)	Concluída: Ata de Reunião SGP 1655096 - SEI nº 0001025-92.2021.6.17.8000.
Desenvolver as competências profissionais		
	AÇÃO	STATUS
46	Validação das diretrizes, dos temas a serem trabalhados e do cronograma do Fórum de boas práticas cartorárias	Suspensa: Fórum adiado conforme SEI nº 0008512-50.2020.6.17.8000.
47	Publicação do Edital de realização do Fórum de boas práticas cartorárias	Suspensa: Fórum adiado conforme SEI nº 0008512-50.2020.6.17.8000.
48	Prazo para inscrição de trabalhos pelos Chefes de Cartório	Suspensa: Fórum adiado conforme SEI nº 0008512-50.2020.6.17.8000.
49	Seleção dos trabalhos que serão apresentados no Fórum de boas práticas cartorárias	Suspensa: Fórum adiado conforme SEI nº 0008512-50.2020.6.17.8000.
50	Publicação dos trabalhos selecionados para apresentação no	Suspensa: Fórum adiado conforme SEI nº 0008512-50.2020.6.17.8000.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

	Fórum de boas práticas cartorárias	
51	Fórum de boas práticas cartorárias (condicionado a disponibilidade orçamentária)	Suspensa: Fórum adiado conforme SEI nº 0008512-50.2020.6.17.8000.
Desenvolver as competências profissionais		
	AÇÃO	STATUS
52	Operacionalização das coletas qualitativas e quantitativas, segundo calendário do TSE – DFT 2021	Em andamento: Após constituição de grupo de trabalho em 2021 e retomada das atividades pelo TSE, com diretrizes relacionadas às "novas entregas", a SGP levou a pauta ao COGEST, que deliberou por realizar o dimensionamento referente ao último trimestre de 2021 (Ata de reunião COGEST nº 38/2021 (1662203) de 04/11/2021).
Instituir política para gestão de mudanças e sucessões		
	AÇÃO	STATUS
53	Comunicar às unidades administrativas a necessidade de identificação de potenciais sucessões	Concluída: através do envio de mensagem eletrônica em 08/04/2021.
54	Identificar os servidores que apresentem destaque nas competências gerenciais definidas, dentre aqueles que não ocupem cargo de gestor	Concluída: através do envio de mensagem eletrônica em 23/04/2021.
55	Enviar proposta com quantitativo de sucessores para inclusão no curso de gestores, considerando a disponibilidade orçamentária	Concluída: A SEDOC encaminhou ao GABSGP proposta com a previsão para capacitar 50 sucessores identificados no curso dos gestores. A proposta de desenvolvimento gerencial foi validada pelo COGEST, em 04/08/2021, conforme Ata nº 28/2021 (doc. 1582205) do SEI 0015397-46.2021.6.17.8000.
56	Incluir sucessores no curso de gestores	Concluída: Curso: "Desenvolvimento de Gestores no Setor Público", com participação dos sucessores, realizado na modalidade EAD Telepresencial.
Instituir política para gestão de mudanças e sucessões		
	AÇÃO	STATUS
57	Identificação de ocupações críticas – ASPLAN	Concluída: SEI nº 0006022-84.2022.6.17.8000.
58	Identificação de ocupações críticas – SGP	Concluída: SEI nº 0006022-84.2022.6.17.8000.
59	Identificação de ocupações críticas – SCI	Concluída: SEI nº 0006022-84.2022.6.17.8000.
60	Identificação de ocupações críticas – SJ	Concluída: SEI nº 0006022-84.2022.6.17.8000.
61	Identificação de ocupações críticas – SOF	Concluída: SEI nº 0006022-84.2022.6.17.8000.
62	Identificação de ocupações críticas – STIC	Concluída: SEI nº 0006022-84.2022.6.17.8000.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

63	Identificação de ocupações críticas – unidades gestoras de contratações (SECOM, SETRANS, COMAP, SEARQ, SESAD, SESEC, SEMAN, SEENG, SEEXP, ASCAI, EJE, AGS, ASCOM, ASSEG)	Concluída: SEI nº 0006022-84.2022.6.17.8000.
64	Elaborar relatório de ocupações críticas a partir do resultado extraído da matriz de versatilidade e do questionário, e encaminhar aos membros do COGEST.	Concluída: SEI nº 0006022-84.2022.6.17.8000
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor		
	AÇÃO	STATUS
65	Planejamento do Fórum de Assédio Moral e Organizacional	Concluída: Ante o SEI nº 0033316-82.2020, foi autorizado pela presidência em 18/08/21, devido à continuidade da pandemia pelo Covid-19, a substituição do Fórum de Assédio Moral e Organizacional constante do cronograma de atividades do Núcleo de Psicodinâmica do Trabalho por outra ação na mesma temática.
66	Realização do Fórum de Assédio Moral e Organizacional (condicionado a disponibilidade orçamentária)	Concluída: Devido à continuidade da pandemia pelo Covid-19 e ante o SEI nº 0033316-82.2020, foi autorizado pela presidência (Despacho Desembargadores 1597569) em 18/08/21, a substituição do Fórum de Assédio Moral e Organizacional constante do cronograma de atividades do Núcleo de Psicodinâmica do Trabalho pela distribuição/divulgação de Cartilha do Ministério Público do Trabalho sobre o mesmo tema.
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor		
	AÇÃO	STATUS
67	Submissão do relatório das intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do trabalho 2020 ao COGEST	Concluída: SEI 0006147-86.2021.6.17.8000.
68	Submeter o planejamento das intervenções para deliberação superior (2021)	Concluída: Ata de Reunião do CEGEP 1429559. SEI 0001025-92.2021.6.17.8000.
69	Contratação da supervisão das intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do trabalho para o exercício 2021	Concluída: SEI nº 0000066-24.2021.6.17.8000.
70	Executar as intervenções 2021	Concluída: SEI nº 0011562-50.2021.6.17.8000.
71	Relatório final 2021	Concluída: SEI nº 0011562-50.2021.6.17.8000.
72	Submissão do relatório ao COGEST	Em andamento: Pauta de reunião do CEGEP
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor		
	AÇÃO	STATUS

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

73	Planejamento e execução das ações educativas exercício 2021 - médica e odontológica	Concluída: SEI 0003944-54.2021.6.17.8000.
74	Execução da campanha – periódico odontológico	Suspensa: SEI 0013782-21.2021.6.17.8000.
75	Execução da campanha – periódico médico	Suspensa: SEI 0013782-21.2021.6.17.8000.
76	Relatório de resultados dos exames periódicos - odontológicos	Suspensa: SEI 0013782-21.2021.6.17.8000.
77	Mensuração do indicador – exame periódico médico	Suspensa: SEI 0013782-21.2021.6.17.8000.
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor		
	AÇÃO	STATUS
78	Construção de relatório anual - PASF 2020	Concluída: SEI nº 0003466-46.2021.6.17.8000.
79	Apoio e acompanhamento aos servidores com demandas de saúde mental relacionadas ao trabalho	Concluída: SEI 0003886-51.2021.6.17.8000.
80	Construção de relatório anual- PASF 2021	Concluída: SEI 0003886-51.2021.6.17.8000 Ata COGEST 1624639 - SEI 0018466-86.2021.6.17.8000.
Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível		
	AÇÃO	STATUS
81	Ofício de solicitação de remoção de servidor	Concluída: SEI nº 0010353-46.2021.6.17.8000 (39 ZE) e SEI nº 0005691-39.2021.6.17.8000 (SJR).
82	Informação quanto a viabilidade da solicitação	Concluída: SEI nº 0010353-46.2021.6.17.8000 (39 ZE) e SEI nº 0005691-39.2021.6.17.8000 (SJR).
83	Análise da viabilidade da solicitação	Concluída: SEI nº 0010353-46.2021.6.17.8000 (39 ZE) e SEI nº 0005691-39.2021.6.17.8000 (SJR).
84	Decisão quanto a realização do Processo Simplificado	Concluída: SEI nº 0010353-46.2021.6.17.8000 (39 ZE) e SEI nº 0005691-39.2021.6.17.8000 (SJR).
85	Elaboração do Edital	Concluída: SEI nº 0010353-46.2021.6.17.8000 (39 ZE) e SEI nº 0005691-39.2021.6.17.8000 (SJR).
86	Publicação do Edital	Concluída: SEI nº 0010353-46.2021.6.17.8000 (39 ZE) e SEI nº 0005691-39.2021.6.17.8000 (SJR).
87	Divulgação dos classificados	Concluída: SEI nº 0010353-46.2021.6.17.8000 (39 ZE) e SEI nº 0005691-39.2021.6.17.8000 (SJR).
88	Realização da remoção	Concluída: 0000021-20.2021.6.17.8000 (Portarias de remoção da SELOG).
89	Aplicação da avaliação de satisfação do gestor imediato com o desempenho do servidor selecionado	Concluída: SEI 0016233-19.2021.6.17.8000 (SJR) e SEI 0020255-03.2021.6.17.8039 (39 ZE).
90	Medição do indicador	Concluída: SEI nº 0008987-69.2021.6.17.8000 (Indicadores PDGP 2021).

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Promover a melhoria do ambiente de trabalho		
	AÇÃO	STATUS
91	Contratar os serviços para ministrar as oficinas de gerenciamento de estresse (exercício 2021)	Excluída: conforme SEI 0014559-06.2021.6.17.8000.
92	Executar as oficinas de gerenciamento de estresse (exercício 2021)	Concluída: através da realização de lives - SEI 0008898-46.2021.6.17.8000. Calendário aprovado na Ata de Reunião SGP 1559840 - SEI 0001025-92.2021.6.17.8000.
93	Incluir na proposta orçamentária os valores correspondentes às oficinas de gerenciamento de estresse para o exercício 2023	Concluída: Realizada através do SIGO.
Promover a melhoria do ambiente de trabalho		
	AÇÃO	STATUS
94	Submeter proposta do PQV para deliberação superior	Concluída: Ata de Reunião CEGEP nº 01/2021 (1406533).
95	Divulgar o PQV aprovado para conhecimento dos servidores	Concluída: A divulgação está sendo feita através de mensagem eletrônica, de acordo com o cronograma constante no SEI SEI 0008898-46.2021.6.17.8000.
96	Executar as ações do PQV – Exercício 2021	Concluída: através da realização de lives - SEI 0008898-46.2021.6.17.8000.
97	Planejar cronograma de ações do Programa de Qualidade de Vida (PQV) – Exercício 2021	Concluída: SEI 0008898-46.2021.6.17.8000; Calendário aprovado na Ata de Reunião SGP 1559840 - SEI 0001025-92.2021.6.17.8000.
98	Planejar cronograma de ações do Programa de Qualidade de Vida (PQV) – Exercício 2022	Concluída: Realizada através de mensagem eletrônica.
99	Elaborar proposta orçamentária para 2022	Concluída: Realizada através do SIGO.
Promover a melhoria do ambiente de trabalho		
	AÇÃO	STATUS
100	Divulgação dos Resultados	Concluída: Divulgação realizada através da intranet e de mensagem eletrônica enviada para todos@ em 18/06/2021.
101	Plano de ação para melhoria das questões com índice de satisfação menor que 80% (oitenta por cento)	Em andamento: SEI nº 0010455-68.2021.6.17.8000
102	Relatório, quadrimestral, com o andamento do plano de ação para melhoria	Em andamento: SEI nº 0010455-68.2021.6.17.8000