



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

# **RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS**

**2023**



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

## 1. Apresentação

Com a finalidade de prover a modernização da Gestão Pública, o TCU, em conjunto com o CNJ, vem investindo esforços para estruturação e fiscalização da implantação de requisitos de governança. Dentre os instrumentos de governança, destaca-se o planejamento estratégico que tem a finalidade de estabelecer as principais diretrizes e os resultados institucionais para um período, permitindo que a sociedade possa ter conhecimento das prioridades institucionais que agregarão valor aos serviços prestados, acompanhar os resultados alcançados e a destinação dos recursos públicos.

Em razão do exposto, este Tribunal aprovou o Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas (PEGP), formalizado por meio da Portaria TRE-PE nº 279/2022, alterado pela Portaria TRE-PE nº 92/2023, que passou a prever os objetivos, indicadores e metas na área de gestão de pessoas para o período de 2022 a 2026, de modo a permitir ao Tribunal uma melhor gestão de seu capital humano, visando a contribuir para o alcance de seus objetivos institucionais e para a concretização de sua missão.

O Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP), aprovado por meio da Portaria TRE-PE nº 281/2022, alterado pela Portaria TRE-PE nº 92/2023, tem como objetivo nortear a atuação da Secretaria de Gestão de Pessoas, estabelecendo os projetos e as ações voltadas ao alcance dos resultados estabelecidos no PEGP, identificando os responsáveis e os fatores críticos de sucesso para seu alcance.

## 2. Acompanhamento das Ações

Informamos que, para o ano de 2023, a Secretaria de Gestão de Pessoas tinha um total de 92 ações previstas, das quais 81 foram concluídas, 05 estão em andamento e 6 encontram-se pendentes ou suspensas.

### Ações em andamento

| Gerenciamento do Plano Diretor                |   |  |
|---|---|--|
| Seq.  | AÇÃO  | ANDAMENTO  |
| 6   | Encaminhamento dos resultados alcançados nos indicadores, bem como eventuais alterações no acompanhamento ao COGEST | <b>Em andamento:</b> SEI 0006021-65.2023.6.17.8000 (Indicadores Estratégicos PEI - SGP 2023)<br>Ata de Reunião COGEST 2066770 - SEI 0000354-98.2023.6.17.8000 (1º quadrimestre);<br>Ata de Reunião COGEST 2089858 - SEI 0000354-98.2023.6.17.8000 (2º quadrimestre). |
| Realizar dimensionamento da força de trabalho |   |  |
| Seq.  | AÇÃO  | ANDAMENTO  |
| 47  | Operacionalização das coletas qualitativas  | <b>Em andamento:</b> Sistema DFT   |
| 48  | Operacionalização das coletas quantitativas   | <b>Em andamento:</b> Sistema DFT   |



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

| Promover a melhoria do ambiente de trabalho |   |  |
|---|---|--|
| Seq.  | AÇÃO  | ANDAMENTO                                      |
| 91  | Plano de ação para melhoria das questões com índice de satisfação menor que 80% (oitenta por cento) | Em andamento: SEI nº 0010394-42.2023.6.17.8000 |
| 92  | Relatório, quadrimestral, com o andamento do plano de ação para melhoria                            | Em andamento: SEI nº 0010394-42.2023.6.17.8000 |

**Ações Pendentes ou Suspensas**

| Desenvolver as competências profissionais                  |   |  |
|--|---|--|
| Seq.   | AÇÃO  | STATUS   |
| 32   | Mapeamento de competências – demais unidades, excluídas as que compõem a área finalística (centrais de atendimento, demais unidades da CRE, Ouvidoria, GABDG, NUGDG, demais unidades da SA, Gabinete da Presidência)          | <b>Suspensa:</b> A inclusão de expansão do mapeamento de competências nos anos 2022/2023 está condicionada à implantação de sistema informatizado para tratamento dos dados. |
| Desenvolver as competências profissionais                  |   |  |
| Seq.   | AÇÃO  | STATUS   |
| 45   | Identificação de ocupações críticas – demais unidades, excluídas as que compõem a área finalística (centrais de atendimento, demais unidades da CRE, Ouvidoria, GABDG, NUGDG, demais unidades da SA, Gabinete da Presidência) | <b>Suspensa:</b> A inclusão de expansão do mapeamento de competências nos anos 2022/2023 está condicionada à implantação de sistema informatizado para tratamento dos dados. |
| Desenvolver as competências profissionais                  |   |  |
| Seq.   | AÇÃO  | STATUS   |
| 36   | Enviar proposta com quantitativo de sucessores para inclusão no curso de gestores, considerando a disponibilidade orçamentária  | Pendente   |
| 37   | Incluir sucessores no curso de gestores   | Pendente   |
| Incentivar a valorização e o reconhecimento dos servidores |   |  |
| Seq.   | AÇÃO  | STATUS   |
| 78   | Elaborar normativo para regulamentar a utilização do banco de talentos da JE  | Pendente   |
| 79   | Promover ações de divulgação do sistema de Banco de Talentos  | Pendente   |



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**Ações**

**concluídas**

| <b>Gerenciamento do Plano Diretor</b>                 |   |  |
|---|---|--|
| <b>Seq.</b>   | <b>AÇÃO</b>   | <b>STATUS</b>  |
| 1   | Relatórios mensais da execução do plano diretor   | <b>Concluída:</b> Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000354-98.2023.6.17.8000.  |
| 2   | Dados e análise crítica referente aos indicadores   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0007448-97.2023.6.17.8000 (Indicadores PEGP 2023).  |
| 3   | Análise e monitoramento das ações e resultados  | <b>Concluída:</b> Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000354-98.2023.6.17.8000.  |
| 4   | Proposição de medidas para o cumprimento dos prazos e atingimento das metas do PEGP   | <b>Concluída:</b> Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000354-98.2023.6.17.8000.  |
| 5   | Reuniões de acompanhamento mensais  | <b>Concluída:</b> Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000354-98.2023.6.17.8000.  |
| <b>Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira</b> |   |  |
| <b>Seq.</b>   | <b>AÇÃO</b>   | <b>STATUS</b>  |
| 7   | Monitoramento mensal do plano de contratações, considerando prazo e valores   | <b>Concluída:</b> Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000354-98.2023.6.17.8000. Acompanhamento por meio da mensuração mensal do ID 21 (SEI nº 0001653-13.2023.6.17.8000).  |
| 8   | Medição do indicador de eficiência do planejamento de contratações da SGP   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0007448-97.2023.6.17.8000 (Indicadores PEGP 2023);  |
| 9   | Acompanhamento do indicador de eficiência do planejamento de contratações da SGP  | <b>Concluída:</b> Acompanhamento realizado por e-mail, através do SEI nº 0007448-97.2023.6.17.8000 (Indicadores PEGP 2023) e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000354-98.2023.6.17.8000. Acompanhamento por meio da mensuração mensal do ID 21 (SEI nº 0001653-13.2023.6.17.8000). |
| 10  | Levantamento junto à SOF dos valores disponibilizados para o plano de contratações para o exercício financeiro seguinte   | <b>Concluída:</b> Atividade realizada por cada unidade através de e-mail, do SIGO e consolidada no Plano de Contratações Anual (PCA 2023) SEI nº 0017807-43.2022.6.17.8000   |
| 11  | Elaboração do plano de contratações para o exercício financeiro seguinte, com valores disponíveis e prazos para início das aquisições e disponibilização do serviço/bem | <b>Concluída:</b> SEI nº 0014762-94.2023.6.17.8000 (PCA 2024)  |
| 12  | Consolidação da proposta de plano de contratações da SGP  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0014762-94.2023.6.17.8000 (PCA 2024)  |
| 13  | Validação da proposta do plano de contratações  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0014762-94.2023.6.17.8000 (PCA 2024)  |
| <b>Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira</b> |   |  |
| <b>Seq.</b>   | <b>AÇÃO</b>   | <b>STATUS</b>  |
| 14  | Acompanhamento entre o valor disponível e o valor contratado/executado  | <b>Concluída:</b> Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000354-98.2023.6.17.8000.  |
| 15  | Medição do indicador de execução do orçamento disponível da SGP   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0007448-97.2023.6.17.8000 (Indicadores PEGP 2023)   |
| 16  | Acompanhamento do indicador de execução do  | <b>Concluída:</b> Acompanhamento realizado por e-mail e nas  |



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | orçamento disponível da SGP  | reuniões do CEGEP – SEI nº 0000354-98.2023.6.17.8000.   |
| 17   | Análise e proposta de remanejamento orçamentário para garantir o uso do orçamento disponibilizado  | <b>Concluída:</b> Acompanhamento realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0000354-98.2023.6.17.8000.   |
| 18   | Levantamento adequado das necessidades orçamentárias e de contratações da SGP  | <b>Concluída:</b> Atividade realizada por cada unidade através de e-mail e do SIGO (SEI nº 0026541-80.2022.6.17.8000).  |
| <b>Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação</b> |  |   |
| <b>Seq.</b>  | <b>AÇÃO</b>  | <b>STATUS</b>   |
| 19   | Identificação de congressos e outros eventos referenciais de gestão de pessoas e tecnologia da informação e comunicação (inclusão no LNC)                            | <b>Concluída:</b> realizado por meio de mensagem eletrônica   |
| 20   | Pesquisa de outros Tribunais referenciais nos temas sob a responsabilidade da SGP e da STIC  | <b>Concluída:</b> realizado por meio de mensagem eletrônica   |
| 21   | Proposição de plano para participação em congressos e realização de visitas técnicas   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0027766-04.2023.6.17.8000  |
| 22   | Inclusão na proposta de PAC das ações aprovadas referentes à capacitação   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0027766-04.2023.6.17.8000  |
| <b>Desenvolver as competências profissionais</b>   |  |   |
| <b>Seq.</b>  | <b>AÇÃO</b>  | <b>STATUS</b>   |
| <b>PAC-2023</b>  |  |   |
| 23   | Execução das ações de desenvolvimento previstas no PAC 2023  | <b>Concluída:</b> INDICADOR nº 08: índice de aderência ao PAC (RESULTADO: 70,64%) SEI nº 0007448-97.2023.6.17.8000  |
| 24   | Gestão dos indicadores de aderência ao PAC e de avaliação de eficácia das ações de desenvolvimento   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0007448-97.2023.6.17.8000 (Indicadores PEGP 2023): INDICADOR nº 08: índice de aderência ao PAC (RESULTADO: 70,64%); INDICADOR nº 09: índice de eficácia dos treinamentos realizados (RESULTADO: 76,00%)  |
| <b>Desenvolver as competências profissionais</b>   |  |   |
| <b>Seq.</b>  | <b>AÇÃO</b>  | <b>STATUS</b>   |
| 25   | Revisão de Competências – ASPLAN   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0022517-72.2023.6.17.8000  |
| 26   | Revisão de Competências – SGP  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0025412-06.2023.6.17.8000  |
| 27   | Revisão de Competências – SAU  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0022131-42.2023.6.17.8000  |
| 28   | Revisão de Competências – SJ   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0023627-09.2023.6.17.8000  |
| 29   | Revisão de Competências – STIC   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0024757-34.2023.6.17.8000  |
| 30   | Revisão de Competências – SOF  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0022139-19.2023.6.17.8000  |
| 31   | Revisão de Competências – Gestores de contratos (SECOM, SETRANS, COMAP, SEARQ, SESAD, SESEC, SEMAN, SEENG, SEEXP, ASCAI, EJE, AGS, ASCOM, ASSEG), ASSDG, ASSEC e CPL | <b>Concluída:</b><br>SA: SEI nº 0024542-58.2023.6.17.8000;<br>ASCOM: SEI nº 0022727-26.2023.6.17.8000 ;<br>AGS: SEI nº 0022721-19.2023.6.17.8000;<br>ASSDG: SEI 0022237-04.2023.6.17.8000;<br>ASCAI: 0022492-59.2023.6.17.8000;<br>ASSEC: SEI nº 0022434-56.2023.6.17.8000;<br>ASSEG: SEI nº 0022411-13.2023.6.17.8000;<br>EJE: SEI nº 0022427-64.2023.6.17.8000. |
| 33   | Revisão do processo de gestão por competências   | <b>Concluída:</b> Não houve necessidade de revisão, conforme  |



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | (se houver necessidade)  | mensagem eletrônica enviada.  |
| <b>Desenvolver as competências profissionais</b>                 |  |   |
| <b>Seq.</b>  | <b>AÇÃO</b>  | <b>STATUS</b>   |
| 34   | Comunicar às unidades administrativas a necessidade de identificação de potenciais sucessores  | <b>Concluída:</b> SEI nº0004901-84.2023.6.17.8000 e 0004889-70.2023.6.17.8000   |
| 35   | Identificar os servidores que apresentem destaque nas competências gerenciais definidas, dentre aqueles que não ocupem cargo de gestor   | <b>Concluída:</b> SEI nº0004901-84.2023.6.17.8000 e 0004889-70.2023.6.17.8000   |
| <b>Desenvolver as competências profissionais</b>                 |  |   |
| 38   | Identificação de ocupações críticas – ASPLAN   | <b>Concluída:</b> 0022517-72.2023.6.17.8000   |
| 39   | Identificação de ocupações críticas – SGP  | <b>Concluída:</b> 0025412-06.2023.6.17.8000   |
| 40   | Identificação de ocupações críticas – SCI  | <b>Concluída:</b> 0022131-42.2023.6.17.8000   |
| 41   | Identificação de ocupações críticas – SJ   | <b>Concluída:</b> 0023627-09.2023.6.17.8000   |
| 42   | Identificação de ocupações críticas – SOF  | <b>Concluída:</b> 0022139-19.2023.6.17.8000   |
| 43   | Identificação de ocupações críticas – STIC   | <b>Concluída:</b> 0024757-34.2023.6.17.8000   |
| 44   | Identificação de ocupações críticas – unidades gestoras de contratações (SECOM, SETRANS, COMAP, SEARQ, SESAD, SESEC, SEMAN, SEENG, SEEXP, ASCAI, EJE, AGS, ASCOM, ASSEG), ASSDG, ASSEC e CPL | <b>Concluída:</b><br>ASCOM e ASCAI: 0022727-26.2023.6.17.8000;<br>AGS: 0022721-19.2023.6.17.8000;<br>ASSDG: 0022237-04.2023.6.17.8000;<br>ASSEC: 0016760-34.2022.6.17.8000;<br>CPL, SEMAN, SEENG, SEARQ, SECOM, SEAL, SESAD, SEEXP, SESEC, SETRANS: 0024542-58.2023.6.17.8000<br>EJE: 0022427-64.2023.6.17.8000<br>ASSEG: 0022411-13.2023.6.17.8000 |
| 46   | Elaborar relatório de ocupações críticas a partir do resultado extraído da matriz de versatilidade e do questionário, e encaminhar aos membros do COGEST.                                    | <b>Concluída:</b> 0001529-93.2024.6.17.8000   |
| <b>Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor</b> |  |   |
| <b>Seq.</b>  | <b>AÇÃO</b>  | <b>STATUS</b>   |
| 49   | Submissão do relatório ao COGEST – 2022  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0004846-70.2022.6.17.8000  |
| 50   | Submeter o planejamento das intervenções para deliberação superior (2023)  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0030293-60.2022.6.17.8000  |
| 51   | Contratação da supervisão das intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do trabalho para o exercício 2023  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0002314-89.2023.6.17.8000  |
| 52   | Executar as intervenções 2023  | <b>Concluída:</b> Cronograma de atividades no SEI nº 0030293-60.2022.6.17.8000  |
| 53   | Relatório final 2023   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0000565-37.2023.6.17.8000  |
| <b>Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor</b> |  |   |
| <b>Seq.</b>  | <b>AÇÃO</b>  | <b>STATUS</b>   |
| 54   | Planejamento e execução das ações educativas exercício 2023- médica e odontológica   | <b>Concluída:</b> Planejamento e execução das Campanhas 2023 vide o SEI 0000504-79.2023.6.17.8000   |
| 55   | Execução da campanha – periódico odontológico  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0005194-88.2022.6.17.8000  |
| 56   | Execução da campanha – periódico médico  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0000529-58.2024.6.17.8000  |



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

|  |   |   |
|--|---|---|
| 57   | Relatório de resultados dos exames periódicos - odontológicos   | Não houve adesão ao programa.   |
| 58   | Mensuração do indicador – exame periódico médico  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0007448-97.2023.6.17.8000 (Indicadores PEGP 2023): INDICADOR nº 13: índice de realização de exame periódico de saúde (RESULTADO: 11,30%)   |
| <b>Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor</b>                 |   |   |
| <b>Seq.</b>  | <b>AÇÃO</b>   | <b>STATUS</b>   |
| 59   | Construção de relatório anual 2022  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0005121-82.2023.6.17.8000  |
| 60   | Apoio e acompanhamento aos servidores com demandas de saúde mental relacionadas ao trabalho   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0005121-82.2023.6.17.8000  |
| <b>Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor</b>                 |   |   |
| <b>Seq.</b>  | <b>AÇÃO</b>   | <b>STATUS</b>   |
| 61   | Promover campanha institucional interna (FALA SEBEN QV) com divulgação do cronograma de ações de qualidade de vida em janeiro e julho de cada ano | <b>Concluída:</b> campanha efetuada por meio de mensagens eletrônicas   |
| <b>Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível</b> |   |   |
| <b>Seq.</b>  | <b>AÇÃO</b>   | <b>STATUS</b>   |
| 62   | Ofício de solicitação de remoção de servidor  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0005540-05.2023.6.17.8000  |
| 63   | Informação quanto a viabilidade da solicitação  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0005540-05.2023.6.17.8000  |
| 64   | Análise da viabilidade da solicitação   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0005540-05.2023.6.17.8000  |
| 65   | Decisão quanto a realização do Processo Simplificado  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0005540-05.2023.6.17.8000  |
| 66   | Elaboração do Edital  | <b>Concluída:</b> Edital nº 1 (2205025) SEI nº 0005540-05.2023.6.17.8000  |
| 67   | Publicação do Edital  | <b>Concluída:</b> Edital nº 1 (2205025) SEI nº 0005540-05.2023.6.17.8000  |
| 68   | Divulgação dos classificados  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0005540-05.2023.6.17.8000  |
| 69   | Realização da remoção   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0005540-05.2023.6.17.8000  |
| 70   | Aplicação da avaliação de satisfação do gestor imediato com o desempenho do servidor selecionado  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0014335-97.2023.6.17.8000<br>SEI nº 0007448-97.2023.6.17.8000 (Indicadores PEGP 2023): INDICADOR nº 16: índice de avaliação de satisfação do gestor imediato com o desempenho do servidor selecionado (RESULTADO:89,41%) |
| 71   | Medição do indicador  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0007448-97.2023.6.17.8000 (Indicadores PEGP 2023): INDICADOR nº 16: índice de avaliação de satisfação do gestor imediato com o desempenho do servidor selecionado (RESULTADO: 89,41%)                                    |
| <b>Realizar Fórum de Boas Práticas</b>   |   |   |
| <b>Seq.</b>  | <b>AÇÃO</b>   | <b>STATUS</b>   |
| 72   | Validação das diretrizes, dos temas a serem trabalhados e do cronograma do Fórum de boas práticas cartorárias                                     | <b>Concluída:</b> Portaria TRE-PE nº 298/2023   |



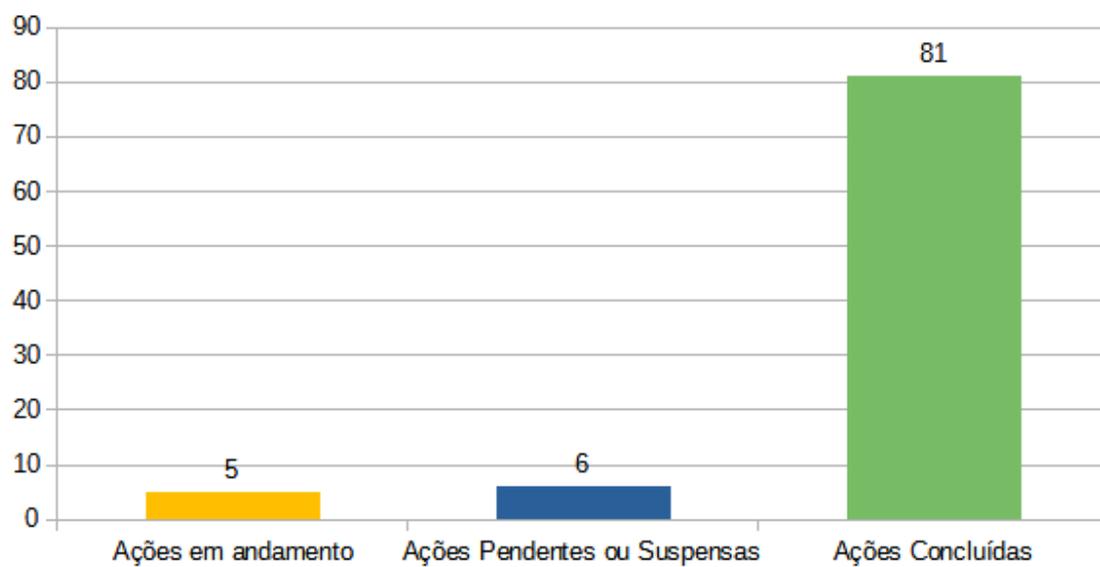
**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 73  | Publicação do Edital de realização do Fórum de boas práticas cartorárias   | <b>Concluída:</b> Portaria TRE-PE nº 298/2023   |
| 74  | Prazo para inscrição de trabalhos pelos Chefes de Cartório   | <b>Concluída:</b> Portaria TRE-PE nº 298/2023   |
| 75  | Seleção dos trabalhos que serão apresentados no Fórum de boas práticas cartorárias   | <b>Concluída:</b> Publicação na intranet  |
| 76  | Publicação dos trabalhos selecionados para apresentação no Fórum de boas práticas cartorárias                              | <b>Concluída:</b> Publicação na intranet  |
| 77  | Fórum de boas práticas cartorárias (condicionado a disponibilidade orçamentária)   | <b>Concluída:</b> Fórum realizado durante a semana do servidor.   |
| <b>Incentivar a valorização e o reconhecimento dos servidores</b> |  |   |
| <b>Seq.</b>   | <b>AÇÃO</b>  | <b>STATUS</b>   |
| 80  | Adoção das ações previstas no normativo  | <b>Concluída:</b> Resolução TRE-PE nº 455/2024  |
| 81  | Medição do indicador   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0007448-97.2023.6.17.8000 (Indicadores PEGP 2023):<br>INDICADOR nº 19: número de servidores abrangidos pelas ações de reconhecimento (RESULTADO: 79) |
| <b>Promover a melhoria do ambiente de trabalho</b>                |  |   |
| <b>Seq.</b>   | <b>AÇÃO</b>  | <b>STATUS</b>   |
| 82  | Incluir na proposta orçamentária os valores correspondentes às oficinas de gerenciamento de estresse para o exercício 2024 | <b>Concluída:</b> o presente exercício não houve solicitação de orçamento para esta atividade, por se tratar de ano eleitoral.  |
| 83  | Contratar os serviços para ministrar as oficinas de gerenciamento de estresse (exercício 2023)                             | <b>Concluída:</b> SEI nº 0010999-85.2023.6.17.8000  |
| 84  | Executar as oficinas de gerenciamento de estresse (exercício 2023)   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0010999-85.2023.6.17.8000  |
| <b>Promover a melhoria do ambiente de trabalho</b>                |  |   |
| <b>Seq.</b>   | <b>AÇÃO</b>  | <b>STATUS</b>   |
| 85  | Submeter proposta do PQV para deliberação superior   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0000442-39.2023.6.17.8000  |
| 86  | Divulgar o PQV aprovado para conhecimento dos servidores   | <b>Concluída:</b> SEI nº 0000442-39.2023.6.17.8000  |
| 87  | Executar as ações do PQV – Exercício 2023  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0011335-89.2023.6.17.8000  |
| 88  | Planejar cronograma de ações do Programa de Qualidade de Vida (PQV) – Exercício 2024                                       | <b>Concluída:</b> SEI nº 0003092-25.2024.6.17.8000  |
| 89  | Elaborar proposta orçamentária para 2024   | <b>Concluída:</b> SIGO  |
| <b>Promover a melhoria do ambiente de trabalho</b>                |  |   |
| <b>Seq.</b>   | <b>AÇÃO</b>  | <b>STATUS</b>   |
| 90  | Divulgação dos Resultados  | <b>Concluída:</b> SEI nº 0010394-42.2023.6.17.8000  |



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**Acompanhamento das Ações do PDGP**





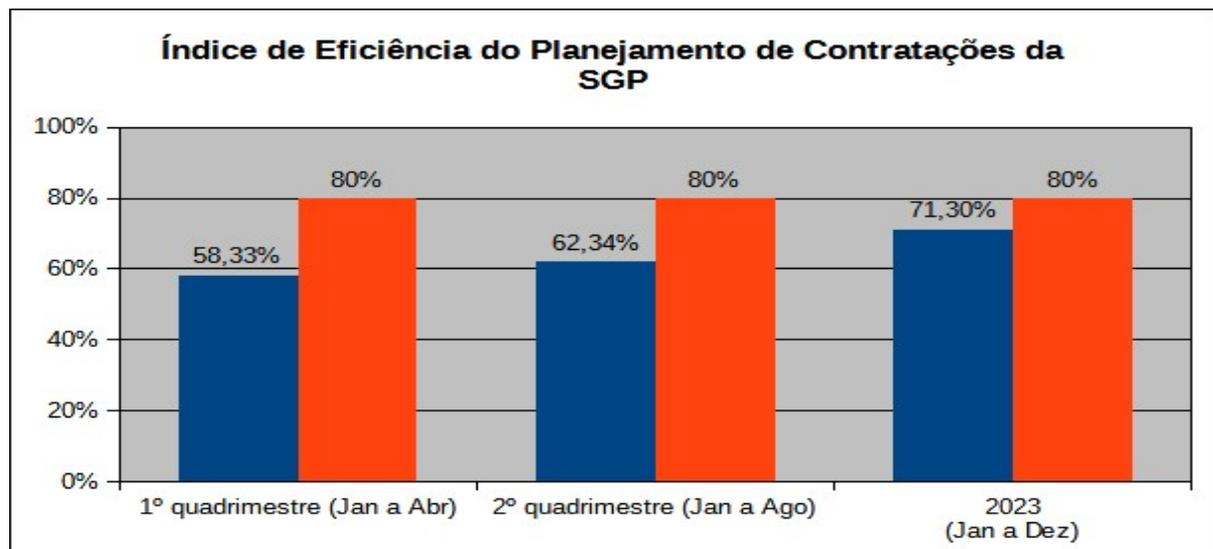
**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

### 3. Resultados dos Indicadores Estratégicos de Gestão de Pessoas

**OE1 – Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira (indicadores relacionados: ID 01 e ID 02)**

**Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:**

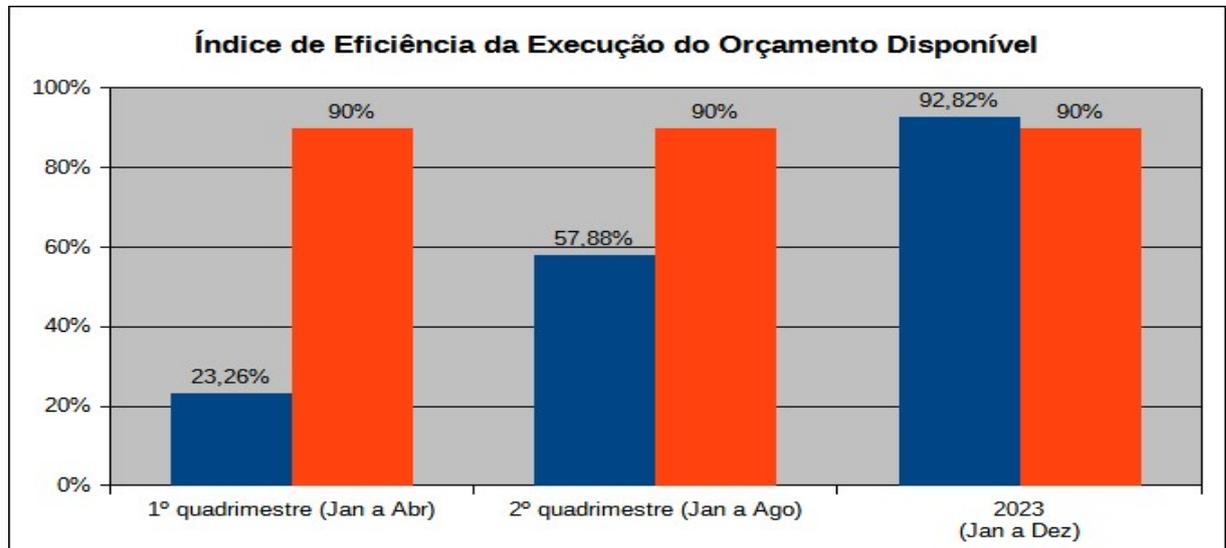
- 1 - Planejamento eficiente e gerenciamento de aquisições e contratações da SGP;
- 2 - Gerenciamento da Proposta Orçamentária da SGP e execução eficiente do orçamento disponível.



**Análise/Justificativa:** 1) dificuldades na pesquisa de contratações públicas similares, devido à natureza peculiar do objeto a ser contratado; 2) dificuldades na obtenção de propostas de preços junto aos fornecedores externos; 3) Aprovação do Plano de Capacitação aconteceu apenas no final de fevereiro, o que prejudicou o início das contratações previstas no PAC; 4) Cursos cancelados por falta de quórum; 5) Demora na disponibilização das agendas dos treinamentos por parte das empresas; 6) Empresas sem as documentações necessárias para viabilizar a contratação; 7) Longo tempo de tramitação do processo; Autorização intempestiva; e 8) não contratação de cursos em razão da ausência de autorização.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

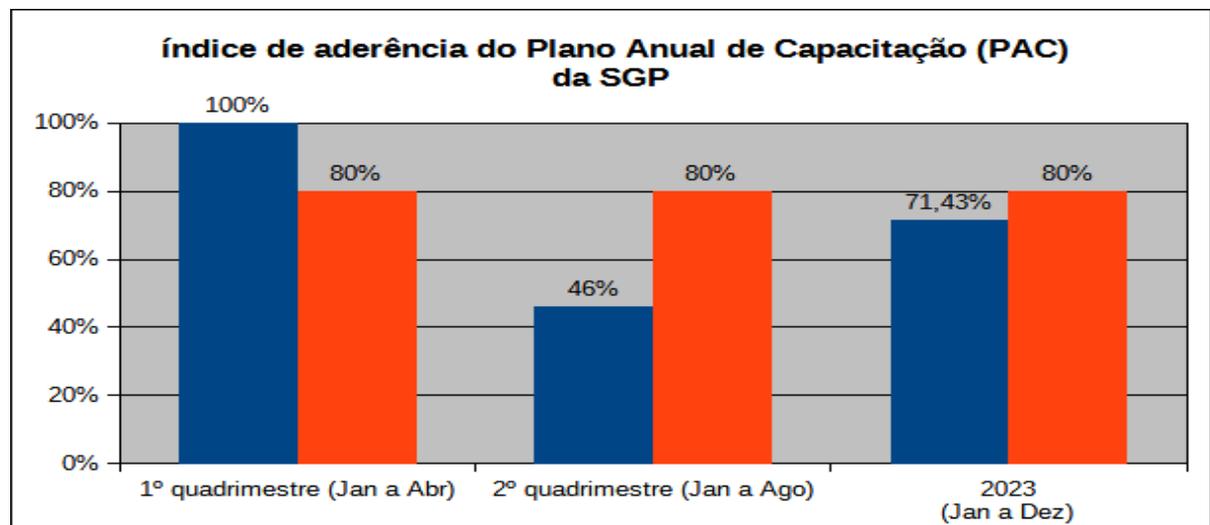


**Análise/Justificativa:** Acompanhamento da execução dos empenhos dos contratos e das sobras orçamentárias.

**OE2 – Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação (indicadores relacionados: ID 03 e ID 04)**

**Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:**

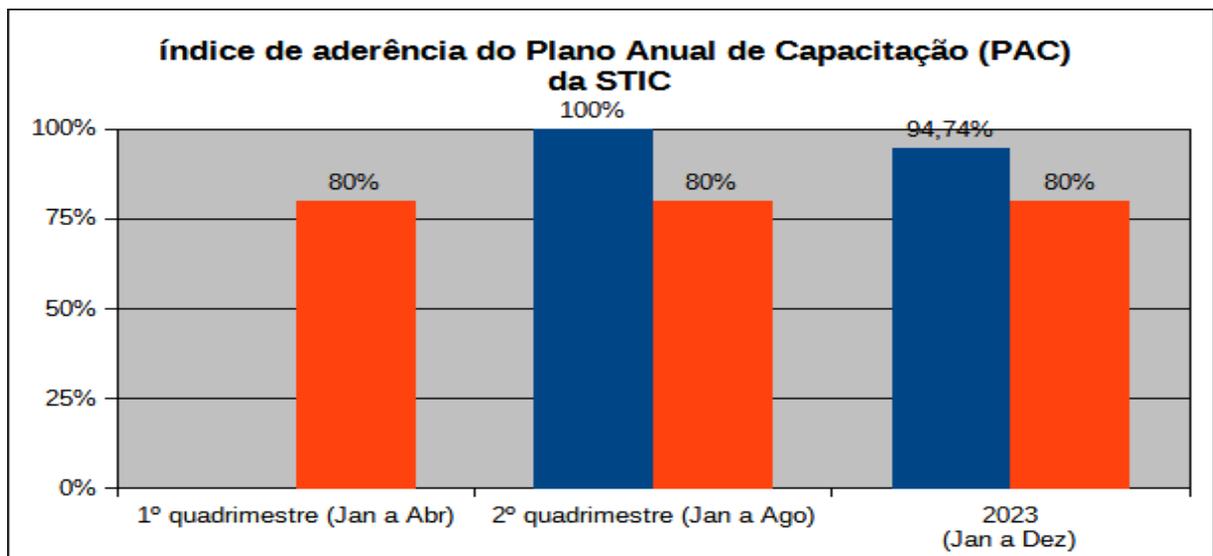
- 1 - Identificar congressos e outros eventos referenciais de gestão de pessoas e tecnologia da informação e comunicação (inclusão no LNC);
- 2 - Inclusão na proposta de PAC das ações aprovadas referentes à capacitação;
- 3 – Aferir a rotatividade e promover ações para retenção.





**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**Análise/Justificativa:** 1) Aprovação do Plano de Capacitação aconteceu apenas no final de fevereiro, o que prejudicou o início das contratações previstas no PAC; 2) Cursos cancelados por falta de quórum; 3) Demora na disponibilização das agendas dos treinamentos por parte das empresas; 4) Empresas sem as documentações necessárias para viabilizar a contratação; 5) Longo tempo de tramitação do processo; Autorização intempestiva; e 6) não contratação de cursos em razão da ausência de autorização.



**Análise/Justificativa:** Disponibilização do PAC para aprovação em Dezembro/22. Dos 19 cursos previstos para a STIC, 11 foram viabilizados em razão da contratação das licenças ao ambiente da empresa ALURA.

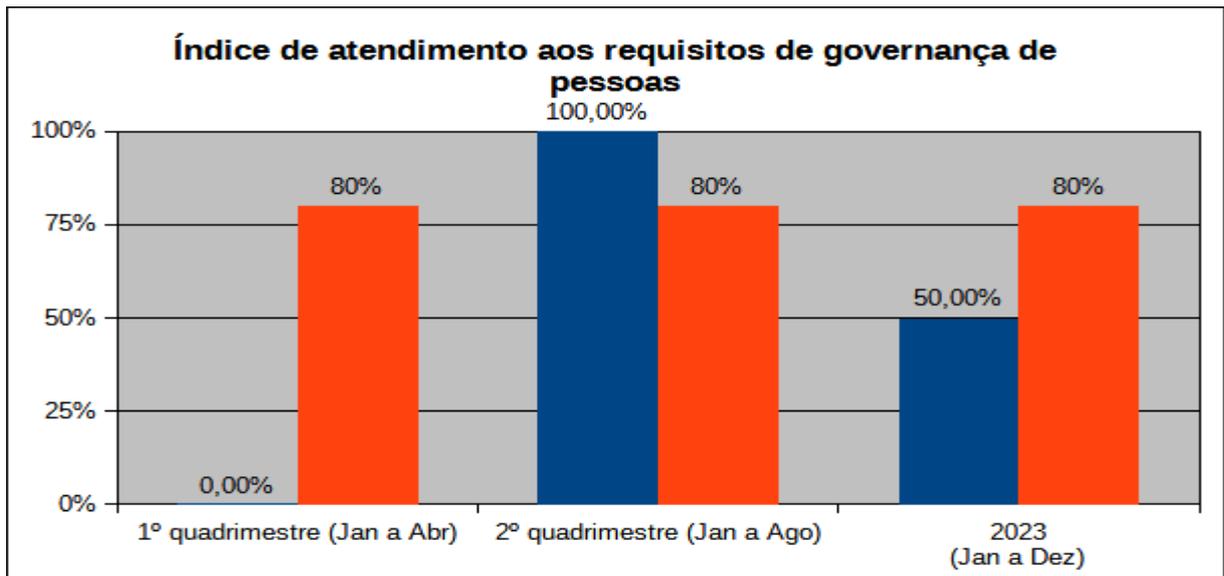
**OE3 – Aprimorar a governança e a gestão de pessoas: relacionado ao indicador 06**

**Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:**

1 – Implementação gradual dos requisitos de governança.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



**Análise/Justificativa:** Os requisitos de governança abrangem diversas áreas de atuação e a implementação de várias de suas ações foram impactadas por fatores diversos, com prejuízo, também, ao trâmite de minutas necessárias à regulamentação das matérias.

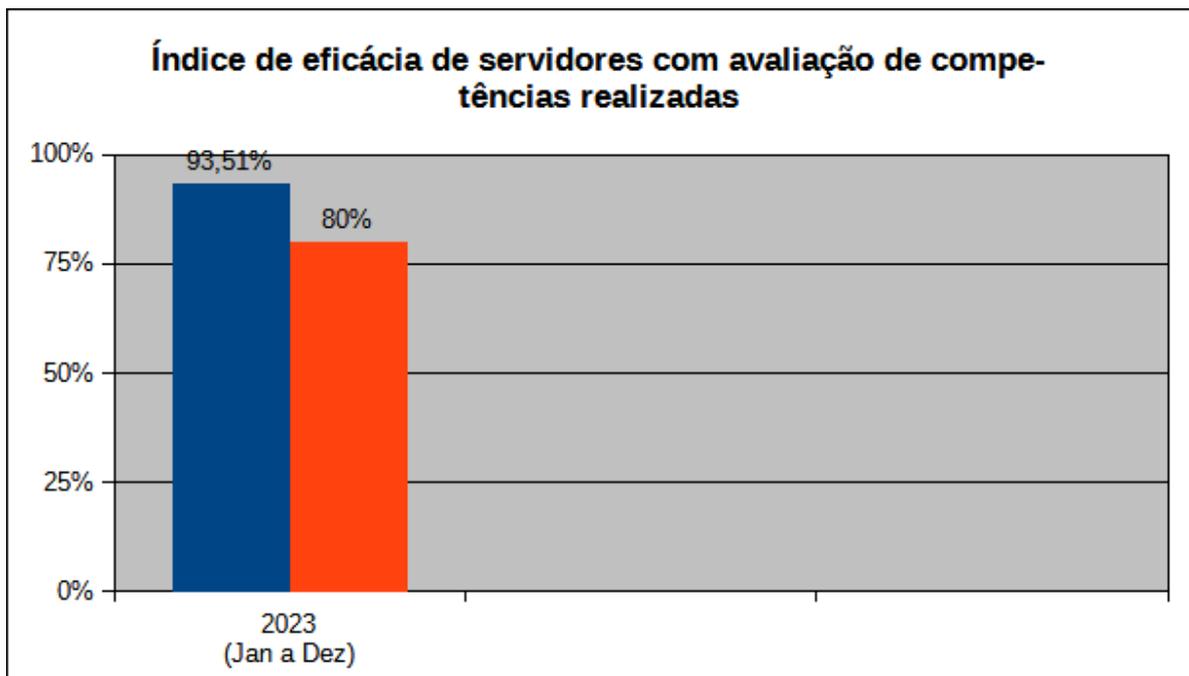
**OE4 – Desenvolver as competências profissionais (indicadores relacionados: ID 07, ID 08, ID 09, ID 10 e ID 11)**

**Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:**

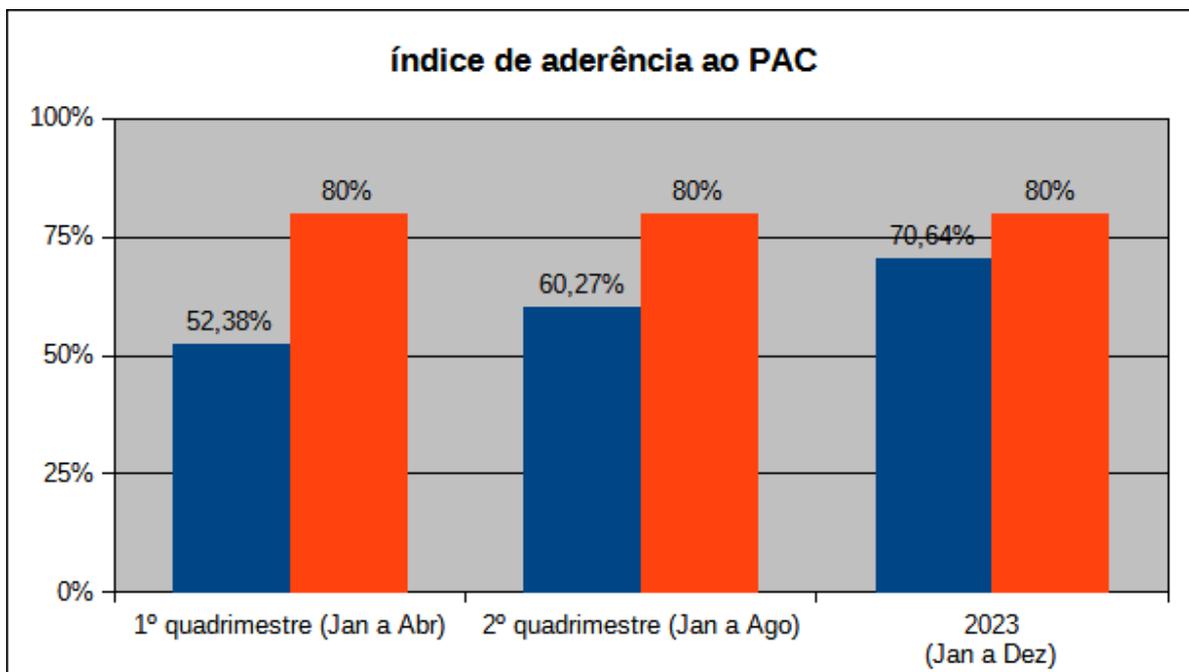
- 1 - Gerenciamento do Plano Anual de Capacitação 2023 e elaboração do Plano Anual de Capacitação 2024;
- 2 - Implementação do Processo de Gestão por competências;
- 3 - Identificação das ocupações críticas.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS



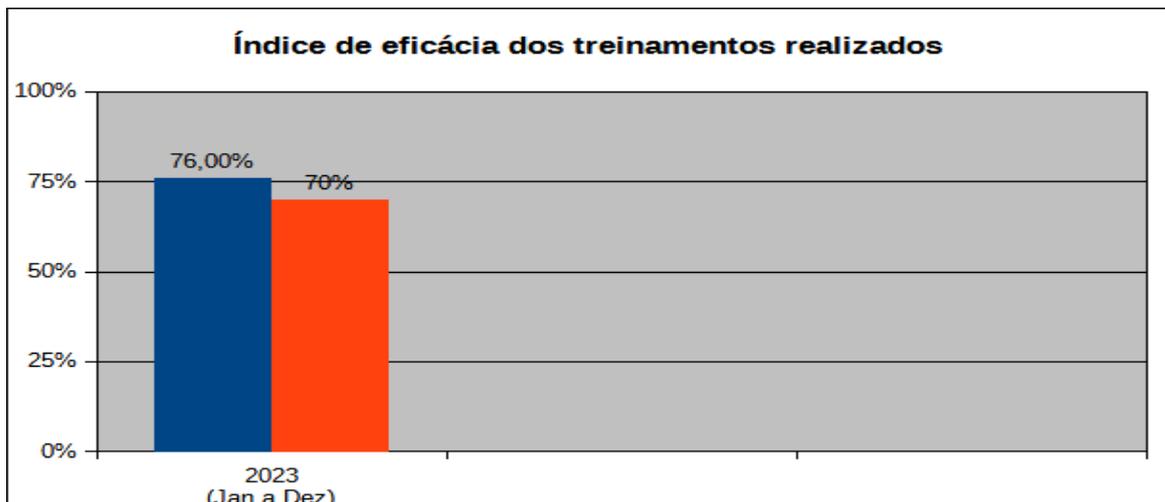
**Análise/Justificativa:** Consolidação nas unidades da importância do diagnóstico de competência na elaboração do Plano de Capacitação, monitoramento da SEDOC para o preenchimento do formulário e disponibilização dos formulários com prazo extenso para resposta.



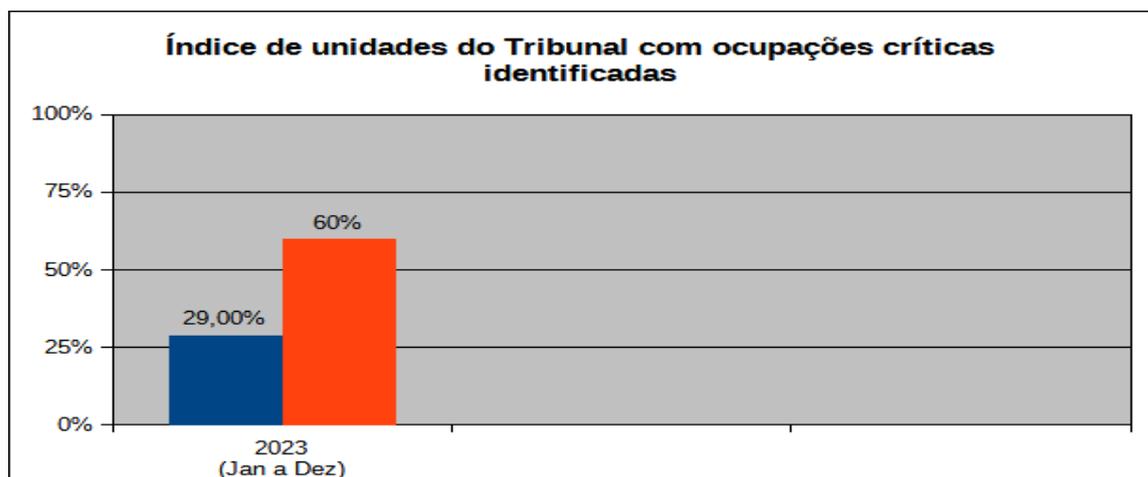


**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**Análise/Justificativa:** Aprovação do Plano de Capacitação aconteceu apenas no final de fevereiro, o que prejudicou o início das contratações previstas no PAC; Cursos cancelados por falta de quórum; Demora na disponibilização das agendas dos treinamentos por parte das empresas; Empresas sem as documentações necessárias para viabilizar a contratação; Longo tempo de tramitação do processo; Autorização intempestiva; e não contratação de cursos em razão da ausência de autorização



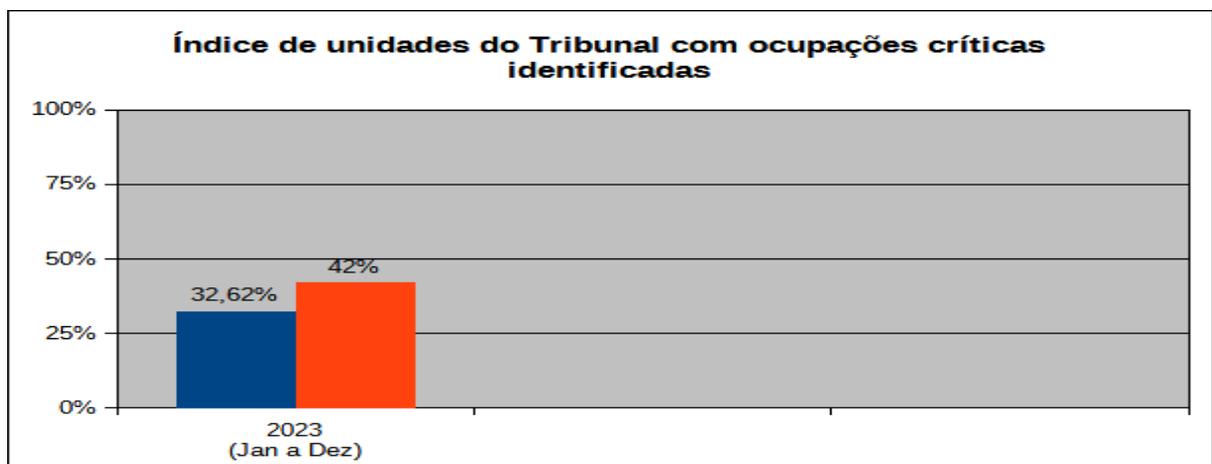
**Análise/Justificativa:** 1) Monitoramento da SEDOC quanto à realização das avaliações de eficácia por parte dos gestores; 2) O conteúdo programático dos cursos sempre são validados ou elaborados pelas unidades interessadas, bem como os instrutores são analisados ou indicados, para atender diretamente às necessidades dos servidores; 3) A realização de cursos incompany favorece no atingimento dos resultados esperados, uma vez que a capacitação é elaborada com base nos gaps identificados pelas unidades.





**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**Análise/Justificativa:** Conforme previsto no Plano Diretor, a expansão para as unidades finalísticas do TRE-PE do processo de gestão por competências e identificação das ocupações críticas ficou condicionada à implantação de sistema informatizado para gerenciamento dos processos. Como não houve a implantação do sistema, as unidades finalísticas ainda não tiveram suas competências mapeadas nem as ocupações críticas identificadas.

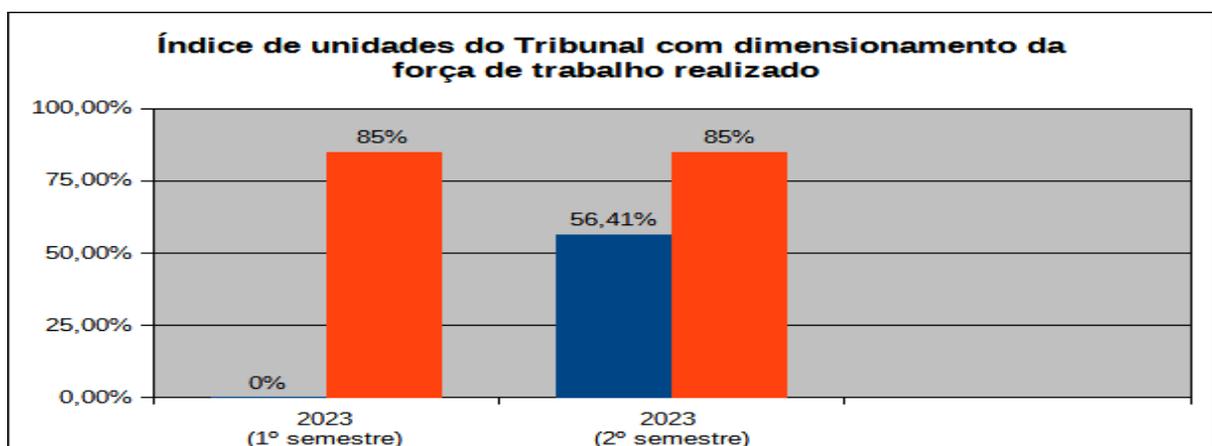


**Análise/Justificativa:** Com base no relatório de ocupações críticas de 2022, o COGEST deliberou que as unidades elaborassem um plano de ação visando a redução das ocupações críticas nas unidades

**OE5 - Realizar dimensionamento da força de trabalho (indicador relacionado: ID 12)**

**Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:**

- 1 - Política que orienta o planejamento da força de trabalho;
- 2 - Operacionalização das coletas qualitativas e quantitativas.





**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

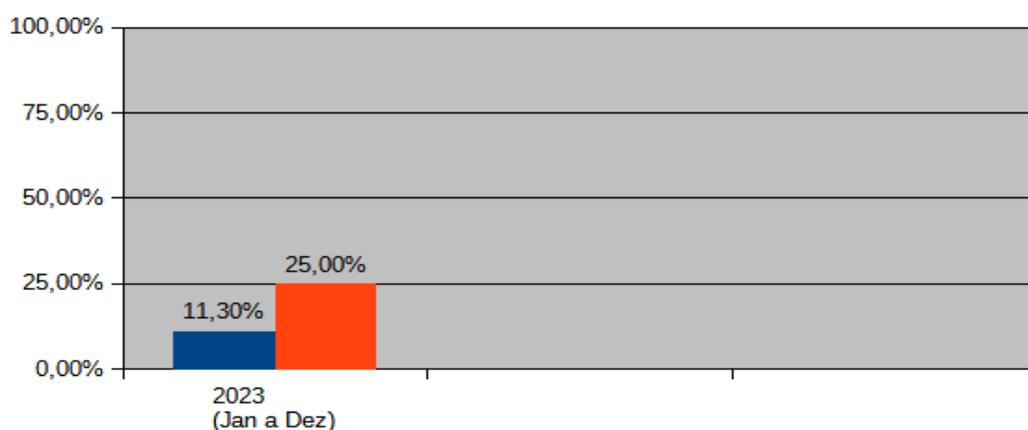
**Análise/Justificativa:** Interpretações distintas entre unidades na forma de quantificar as entregas; Dificuldade das unidades em implementar a metodologia; Insuficiência de servidores na equipe DFT para auxiliar as unidades e Ausência de ferramentas no sistema para extração de dados e para monitoramento pela equipe do DFT.

**OE6 – Incentivar a melhoria da saúde, da gestão dos benefícios e do bem-estar do servidor (indicadores relacionados: ID 13, ID 14 e ID 15)**

**Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:**

- 1 – Gerenciamento das Intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do Trabalho 2023 e elaboração do calendário 2024;
- 2 – Planejamento e execução dos exames periódicos e de ações educativas médicas e odontológicas;
- 3 - Apoio e acompanhamento aos servidores com demandas de saúde mental relacionadas ao trabalho;
- 4 – Campanha institucional interna para ampla divulgação e esclarecimento dos benefícios e legislações pertinentes.

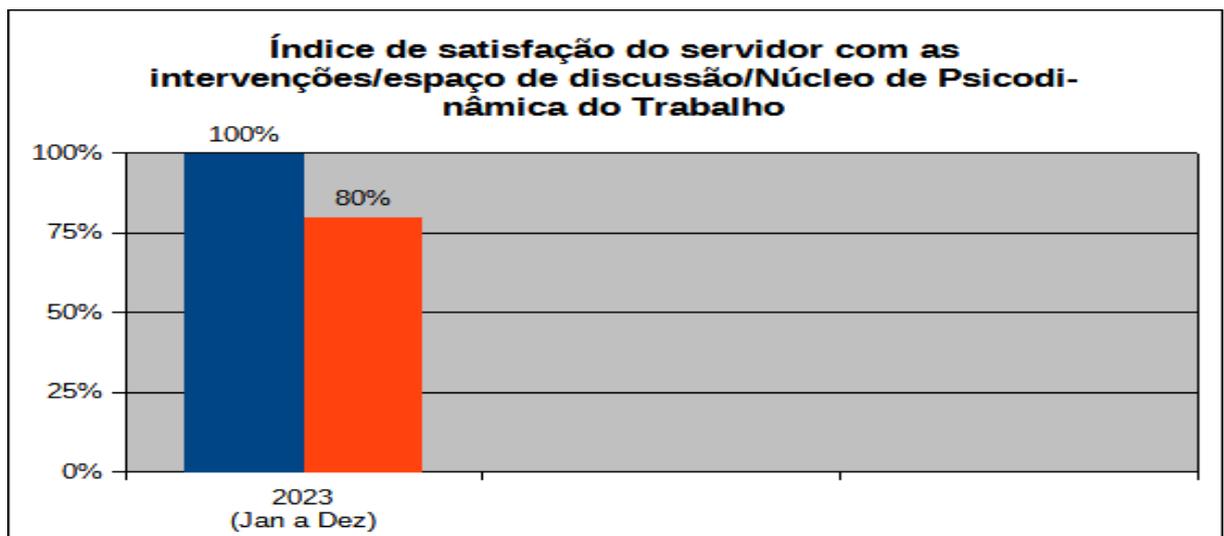
**Índice de realização de Exame Periódico de Saúde – EPS Servidores**





**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

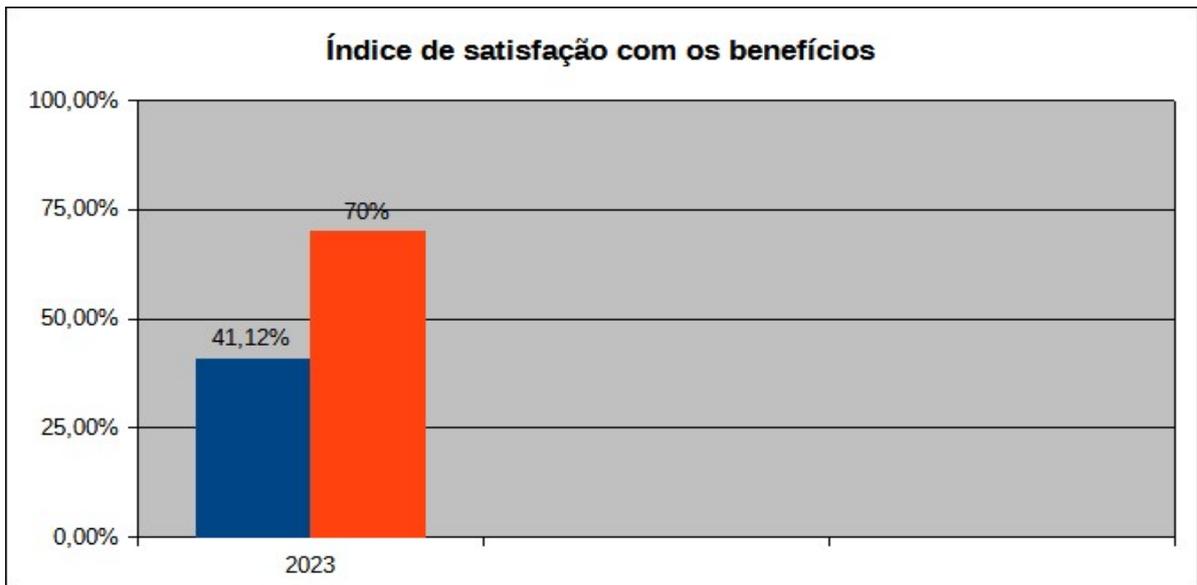
**Análise/Justificativa:** Os exames periódicos não têm caráter obrigatório; Falta de norma que autorize a ausência do trabalho no dia da realização do exame periódico do servidor é um entrave para a sua realização, principalmente para os servidores que trabalham fora da sede do Tribunal. Sendo assim, a definição de ato normativo que permita a ausência do servidor durante o dia da realização do exame periódico seria um facilitador para maior adesão; Falta de custeio, por parte da administração, do transporte dos servidores residentes fora da Região Metropolitana do Recife, para realização dos exames; Falta de incentivo e participação por parte da gestão e gestores.



**Análise/Justificativa** O interesse pela temática saúde e melhora da ambiência no trabalho, tem facilitado a boa recepção das unidades e servidores para discussão do tema através da ótica da psicodinâmica do trabalho.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

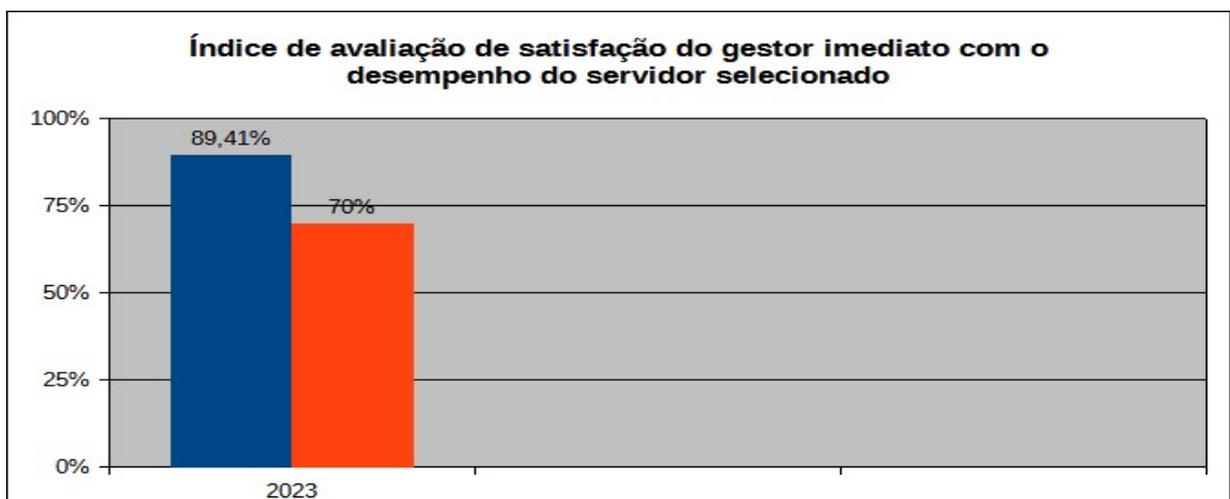


**Análise/Justificativa:** A ausência de ingerência do TRE-PE em estabelecer novos valores para os benefícios. Os valores dos benefícios (excetuando em parte o AMO) é estabelecido pelo TSE através do preenchimento das planilhas do SIGEPRO.

**OE7 – Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível (indicadores relacionados: ID 16)**

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:

- 1 - Realização de processo simplificado, mediante solicitação de remoção de servidor;





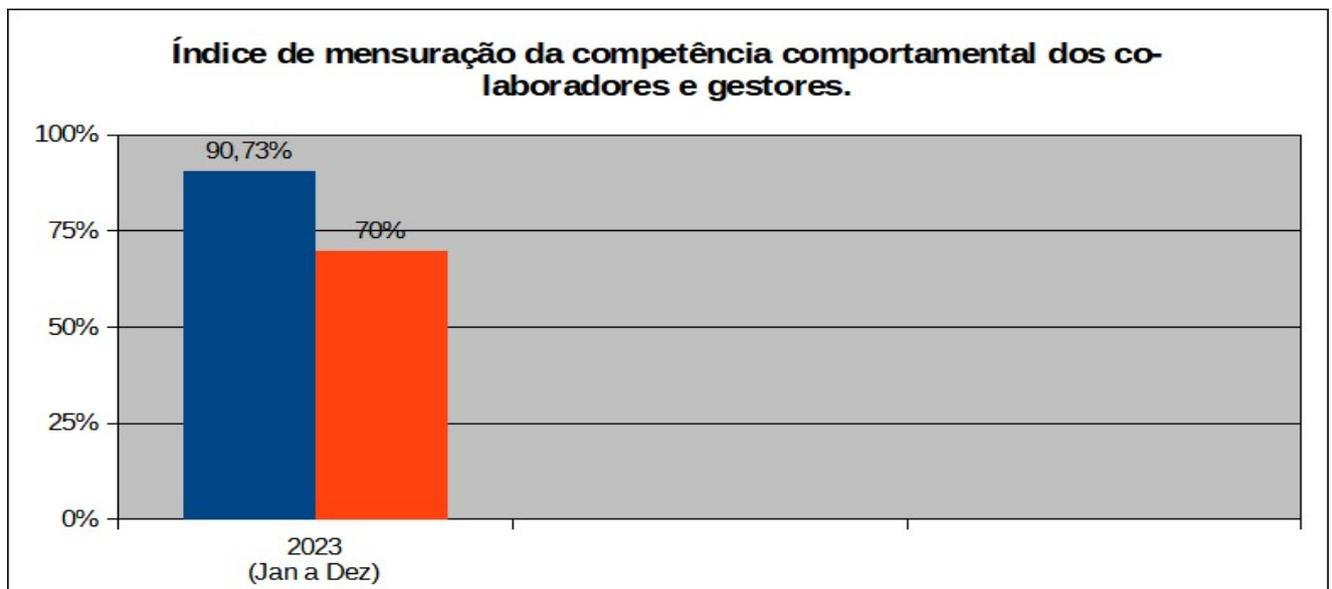
**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**Análise/Justificativa:** Envolvimento da maioria dos gestores em cumprir os prazos de envio das avaliações com pontualidade.

**OE8 - Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores (indicador relacionado: ID 18)**

**Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:**

1 – Realização de avaliação individual de desempenho.



**Análise/Justificativa:** Engajamento dos servidores e gestores

**OE9 - Incentivar a valorização e o reconhecimento dos servidores (indicador relacionado: ID 19)**

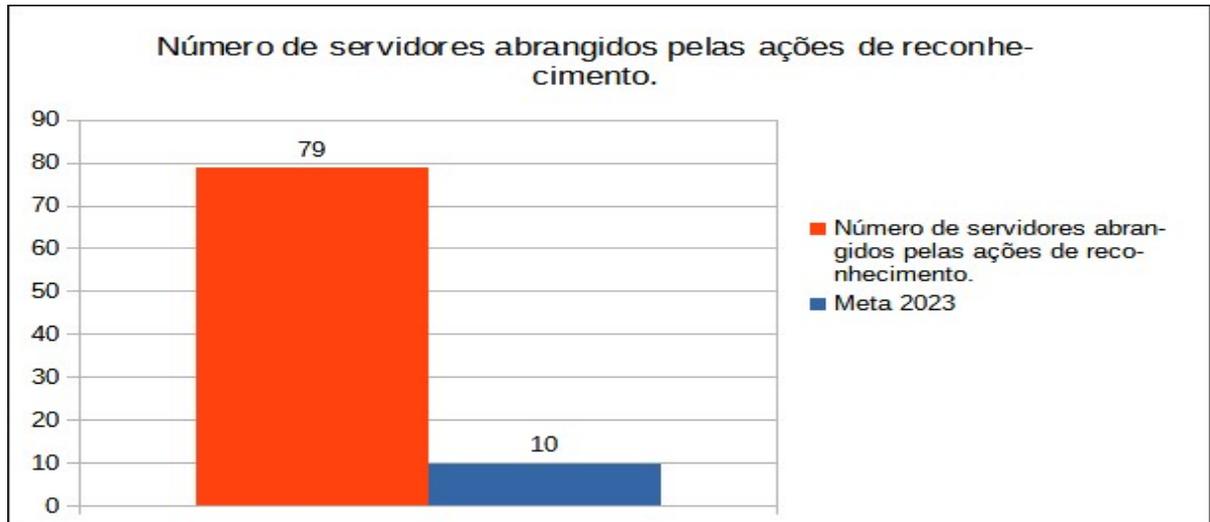
**Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:**

1 - Conhecer junto ao TSE e/ou Regionais o funcionamento do Sistema Informatizado de Gerenciamento do Banco de Talentos da JE e verificar a possibilidade de instalação do sistema no TRE-PE;

2 – Edição de Política de reconhecimento e valorização dos servidores.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

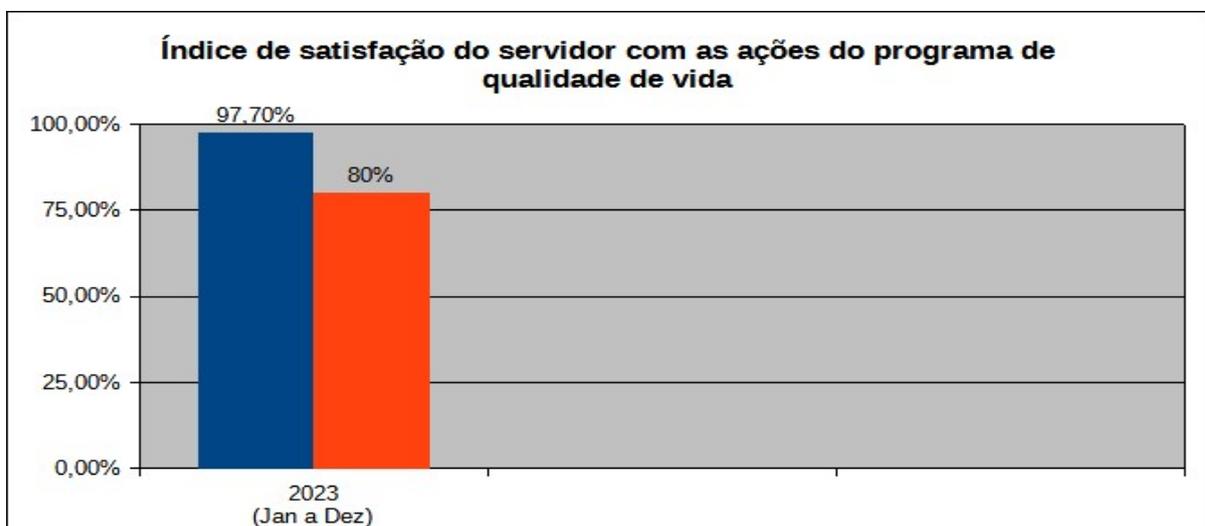


**Análise/Justificativa:** Atribuição de medalhas aos servidores ativos, conforme regulamentação: Medalha do Mérito do(a) Servidor(a) Eleitoral e Medalha do Mérito Eleitoral Frei Caneca no exercício 2023. Anotação de elogios funcionais, conforme previsão da Lei nº 8.112/90. Anotação de elogio funcional, conforme IN TRE-PE nº 68/2023.

**OE10 - Promover a melhoria do ambiente de trabalho (indicador relacionado: ID 20)**

**Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do PDGP:**

- 1 – Planejamento, contratação e execução de oficinas de gerenciamento de estresse;
- 2 – Planejamento e execução das ações do Programa de Qualidade de Vida (PQV).





**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**Análise/Justificativa:** Comprometimento da Equipe SEBEN, Coordenador da COPED e Secretário da SGP para que as atividades fossem realizadas da melhor forma possível, além do total apoio recebido da DG para que os problemas que surgiam fossem imediatamente resolvidos, além do tema escolhido para a Semana do Servidor que agregou e atraiu um público diverso.