

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Com a finalidade de prover a modernização da Gestão Pública, o TCU, em conjunto com o CNJ, vem investindo esforços para estruturação e fiscalização da implantação de requisitos de governança. Dentre os instrumentos de governança, destaca-se o planejamento estratégico que tem a finalidade de estabelecer as principais diretrizes e os resultados institucionais para um período, permitindo que a sociedade possa ter conhecimento das prioridades institucionais que agregarão valor aos serviços prestados, acompanhar os resultados alcançados e a destinação dos recursos públicos.

Em razão do exposto, este Tribunal aprovou o Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas (PEGP), formalizado por meio da Portaria TRE-PE nº 632/2018, que passou a prever os objetivos, indicadores e metas na área de gestão de pessoas para o período de 2018 a 2021, de modo a permitir ao Tribunal uma melhor gestão de seu capital humano, visando a contribuir para o alcance de seus objetivos institucionais e para a concretização de sua missão.

O Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP) tem como objetivo nortear a atuação da Secretaria de Gestão de Pessoas, estabelecendo os projetos e as ações voltadas ao alcance dos resultados estabelecidos no PEGP, identificando os responsáveis e os fatores críticos de sucesso para seu alcance.

Este plano tem abrangência de dois anos (2018-2019) e poderá ser revisado anualmente ou a qualquer tempo, em decorrência de alterações do PEGP.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Informamos que, para o ano de 2019, a Secretaria de Gestão de Pessoas tinha um total de 87 ações previstas, das quais 76 foram concluídas, 7 estão em andamento e 4 encontram-se suspensas:

Ações concluídas (plano de monitoramento abaixo)

Ações em andamento:

48. Validação das diretrizes, dos temas a serem trabalhados e do cronograma do Fórum de Chefes de Cartório/49. Formação da Comissão de Programa do FCC/50. Publicação do Edital de realização do FCC/51. Prazo para inscrição de trabalhos pelos Chefes de Cartório: O planejamento do FCC foi realizado e as demais etapas encontram-se em andamento. O Fórum está previsto para ocorrer em junho de 2020.

68. Validação das diretrizes pelo CEGEP e COGEST, dos temas a serem trabalhados e do cronograma do Fórum de Assédio Moral e Organizacional – FAMO/69. Formação da Comissão do FAMO: A etapa de elaboração dos temas foi realizada e as demais etapas se encontram em andamento. Previsão de realização do Fórum: maio/2020.

72. Submissão do relatório com as recomendações sobre as intervenções da Clínica do Trabalho (exercício 2019) ao COGEST: Será apresentado o resultado após análise quanto ao direcionamento das ações propostas.

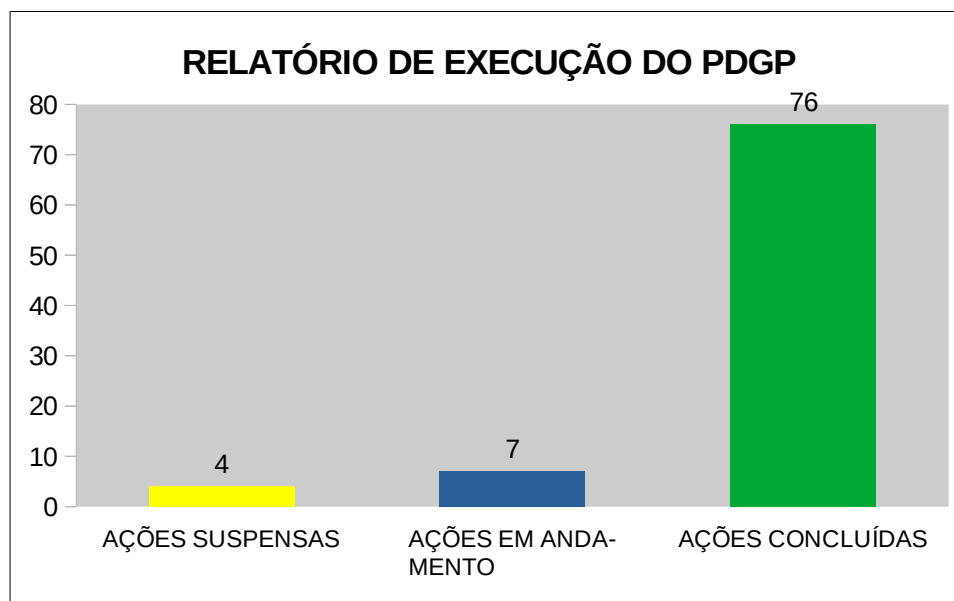
Ações Suspensas:

46. Contratação de consultoria especializada: Suspenso, por determinação da DG, após orientação do TSE em auditoria integrada (SEI nº 0042272-31.2018.6.17.8300), conforme Portaria TSE nº 140/2019. Posteriormente, foi realizada capacitação para o Dimensionamento da Força de Trabalho nas dependências do TSE, em Brasília/DF e dado início a aplicação da metodologia desenvolvida pela UnB.

76. Elaboração da proposta para a criação de um sistema para gestão de dados de saúde/77. Aprovação CEGEP (sistema para gestão de dados de

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

saúde)/ 78. **Aprovação COGEST:** Proposta elaborada, aguardando orientações da TI, devido à posição no ranking de sistemas.



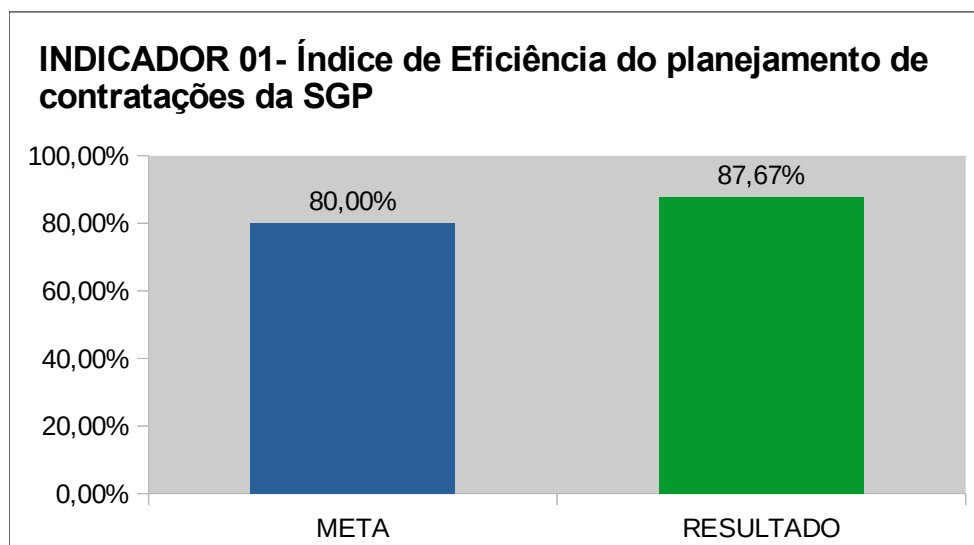
Resultados dos Indicadores Estratégicos de Gestão de Pessoas

OE1 – Aperfeiçoar a gestão orçamentária - relacionado aos indicadores 01 e 02

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

1-Gerenciamento do Plano de Contratações da SGP

2-Gerenciamento da Proposta Orçamentária da SGP e orçamento disponível



Fatores que contribuíram para o alcance da meta estabelecida:

- * Elaboração e aprovação do Plano Anual de Capacitação (PAC) no ano de 2018;
- * Observação adequada do plano de contratação e dos prazos de início e fim dos contratos vigentes;
- * Realização prévia das atividades necessárias às contratações (ex.: cotação de seguradoras interessadas; questionamento sobre a renovação do contrato vigente);
- * Experiência prévia de contratações anteriores.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Fatores que dificultaram o alcance da meta estabelecida:

- * Cancelamento de cursos pelas empresas em razão da falta de quórum e demora da análise do conteúdo, período e instrutor por parte da unidade demandante;
- * Pouco interesse por parte de algumas seguradoras, em razão do baixo valor da contratação (contrato de seguro dos estagiários).

Análise de impacto:

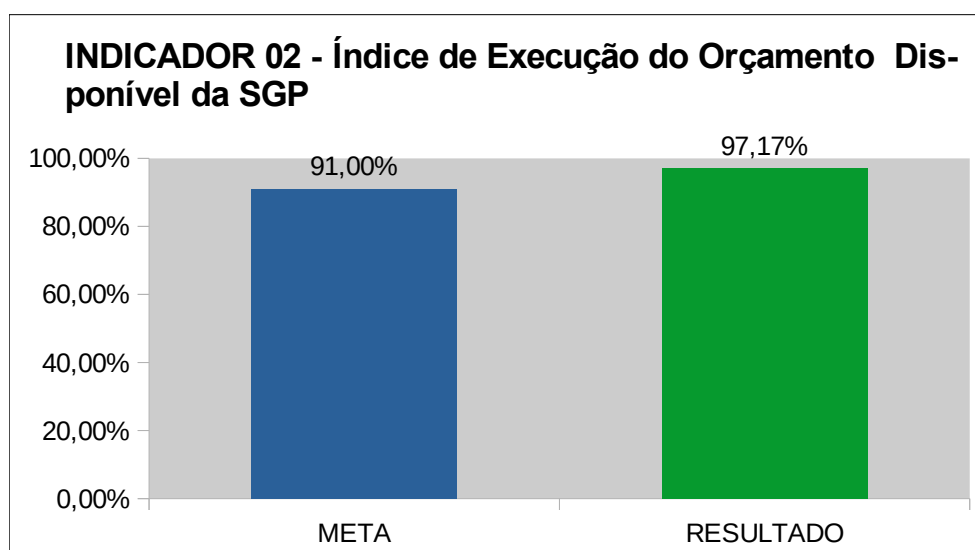
- * Impossibilidade de substituição dos cursos previstos e não realizados pelos motivos constantes nos fatores que dificultaram em tempo hábil;

Fatores críticos para alcance da meta anual:

- * Indefinição por parte da unidade demandante acerca da realização dos cursos;
- * Dificuldade por parte das empresas em realizar os treinamentos em razão da falta de quórum.

Proposta de ações de melhorias:

- * Envolvimento dos gestores para atenderem às demandas da SEDOC para viabilização das contratações.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

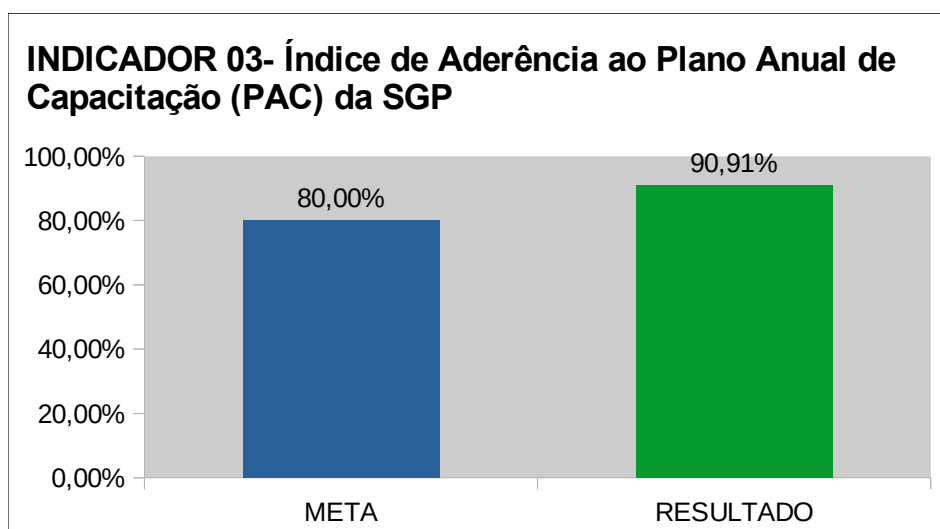
Fatores que dificultaram o alcance da meta estabelecida:

- * O valor do contrato de seguro para estagiários engloba tanto o orçamento ordinário quanto o orçamento de biometria, o que dificulta a execução em relação a esse indicador, que leva em consideração apenas o orçamento ordinário; A vigência do contrato que não coincidia com o exercício financeiro, de modo que não há correspondência entre o valor do orçamento previsto para o exercício e o custo total do contrato.
- * Indefinição por parte da unidade demandante acerca da realização dos cursos previstos no PAC;
- * Dificuldade por parte das empresas em realizar os treinamentos em razão da falta de quórum.

OE2 – Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas - relacionado ao indicador 03

Ação relacionada ao objetivo aprovada através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

1 - Proposição de plano para participação em congressos e realização de visitas técnicas a outros Tribunais referenciais nos temas sob a responsabilidade da SGP, visando o desenvolvimento de servidores que atuam na área de gestão de pessoas.



Fatores que dificultaram:

* Cancelamento/adiamento de cursos por parte das empresas responsáveis pelas capacitações em razão de falta de quórum, demora na análise da proposta de cursos, bem como desistência por parte da unidade demandante.

Fatores que contribuíram:

* A elaboração do PAC no ano anterior possibilitou um melhor planejamento da unidade, bem como a solicitação antecipada dos cronogramas de treinamento das empresas de capacitação. Destacar também a disponibilização de orçamento no início do ano.

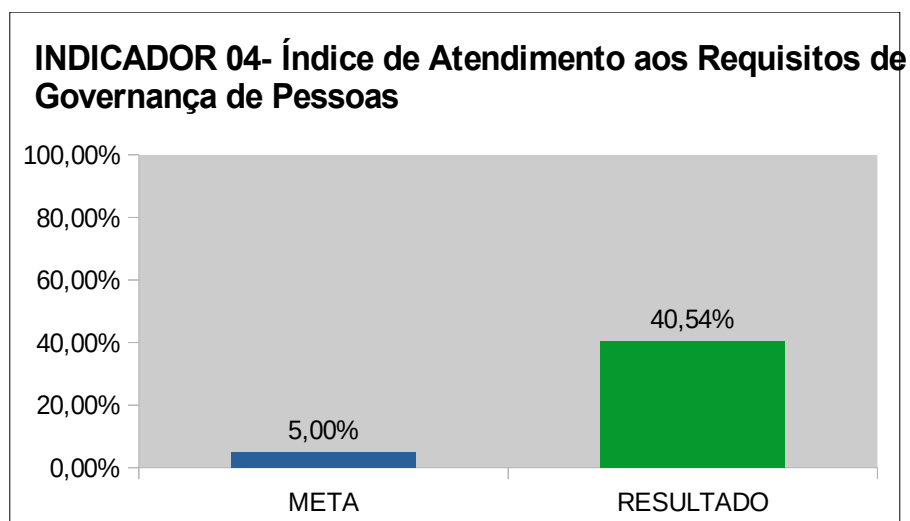
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

OE3 – Aperfeiçoar a governança e a gestão de pessoas - relacionado ao indicador 04

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

1 - Aprovação do Calendário de implementação dos requisitos de governança para os anos 2018 e 2019

2 - Fórum de Governança e Gestão de Pessoas



Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

* Novas atribuições decorrentes da implementação de requisitos, somadas às já existentes; servidores necessitando de capacitação para estas novas atribuições; falta de sistemas informatizados.

OE4 – Desenvolver as competências profissionais - relacionado aos indicadores 05, 06 e 07

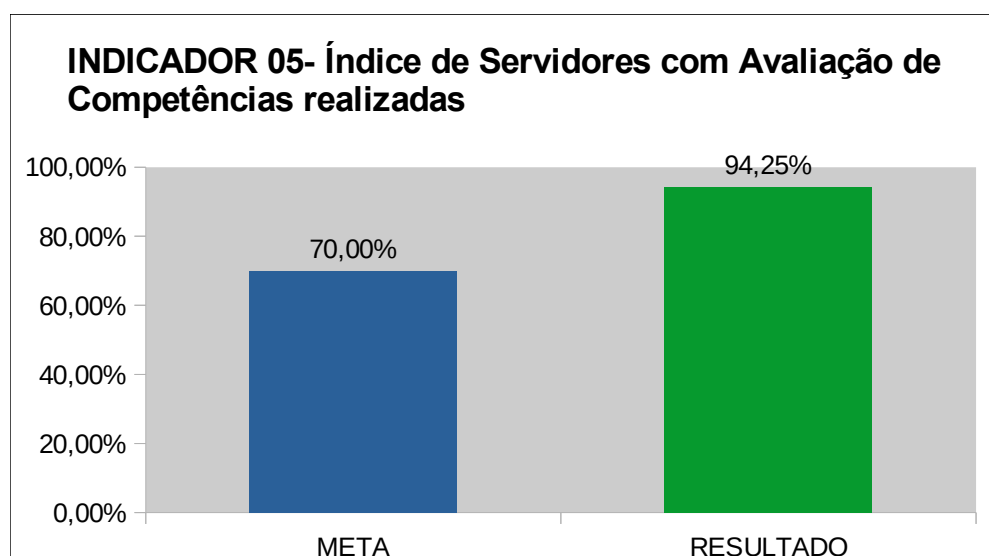
Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas

1-Gerenciamento do Plano Anual de Capacitação 2019 e elaboração do Plano Anual de Capacitação 2020

2-Implementação do Processo de Gestão por competências

3-Fórum Regional de Chefes de Cartório (FCC)

4-Capacitação dos gestores em temas ligados a riscos psicossociais



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

* A criação de um Grupo de Trabalho para o mapeamento das Unidades previstas no ano de 2019 contribuiu para a celeridade das atividades;

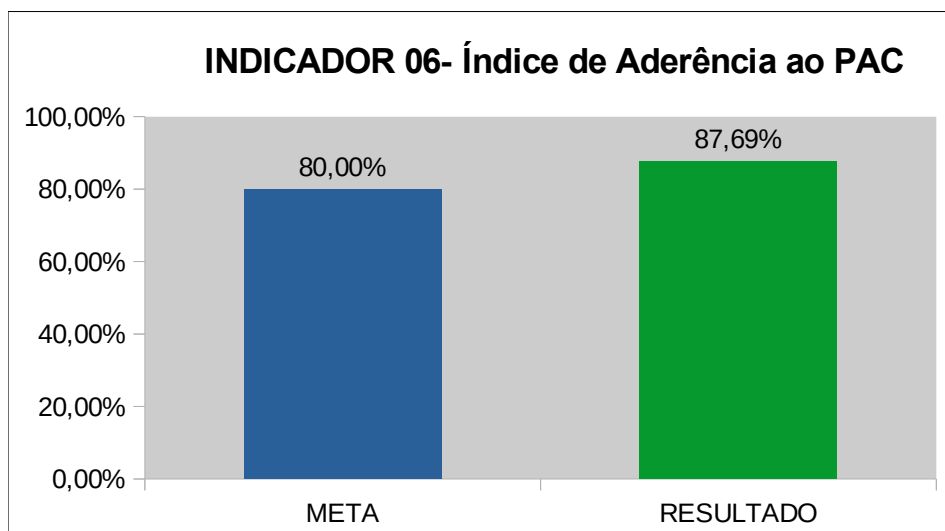
* Compreensão dos Servidores avaliados, no que tange à relevância do Processo de Trabalho para o desenvolvimento das competências individuais;

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

* A utilização pelo segundo ano consecutivo dos formulários aplicados na coleta dos dados, cuja metodologia é de fácil entendimento para as partes envolvidas.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

- * Conflito de disponibilidade de horários para agendamento das reuniões de coleta de dados;
- * Ausência de sensibilização de algumas Unidades acerca do processo de mapeamento das competências, postergando o cronograma de reuniões.

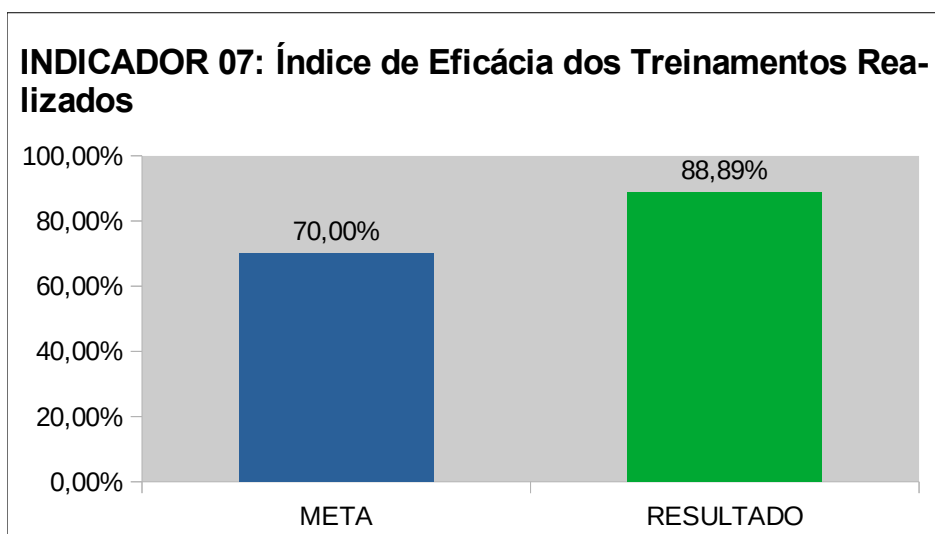


Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

- * Divulgação do cronograma dos cursos pelas empresas responsáveis aconteceu apenas em fevereiro;
- * Cancelamento de cursos por parte das empresas responsáveis pelas capacitações em razão de falta de quórum;
- * Demora por parte da unidade demandante da análise da proposta do curso sugerido;
- * Dificuldade de encontrar no mercado o curso solicitado;

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

* Desistência da capacitação por parte da unidade demandante.



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

* Elaboração da Portaria nº 934/2017 que instituiu o modelo de Avaliação de Eficácia de Capacitação e determinou um prazo de 5 dias úteis para o gestor responder a avaliação.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

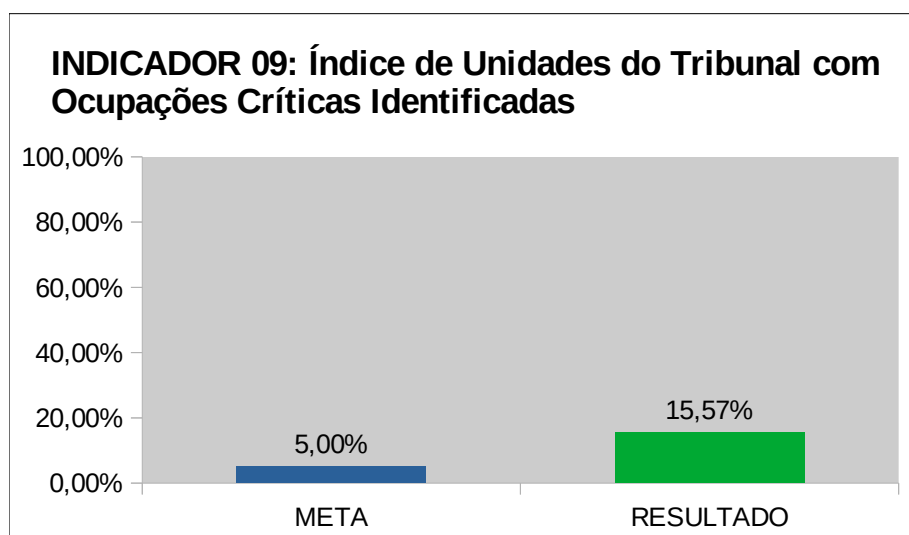
- * índice de descumprimento do prazo de 5 dias para resposta à avaliação pelos gestores;
- * Inexistência de sistemática definida quanto aos resultados esperados com a capacitação;
- * Ausência de processos mapeados, o que dificulta a identificação pelo gestor dos resultados/entregas implementados após a realização da capacitação.

OE6– Instituir política para gestão de mudança e sucessões - relacionado ao indicador 09

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

1 – Plano de Desenvolvimento de Sucessores

2 - Identificação das ocupações críticas



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

- * A criação de um Grupo de Trabalho para a identificação de ocupações críticas nas Unidades previstas no ano de 2019, o que contribuiu para a celeridade das atividades;
- * Compreensão dos Servidores avaliados, no que tange a relevância do Processo de Trabalho para o desenvolvimento e ampliação das competências individuais de cada um;
- * A utilização de formulário aplicado na coleta dos dados, cuja metodologia é de fácil entendimento para as partes envolvidas.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

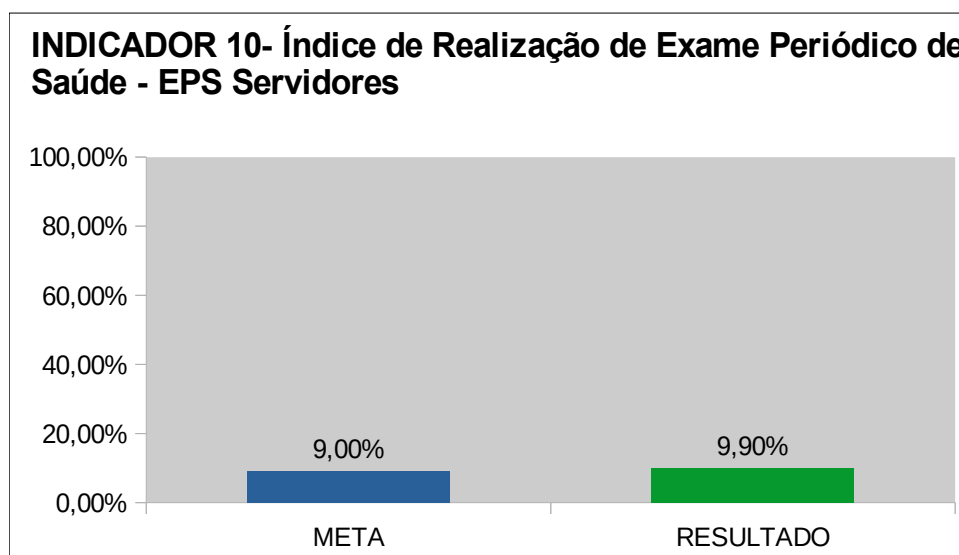
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

- * Conflito de disponibilidade de horários para agendamento das reuniões de coleta de dados;
- * Ausência de sensibilização de algumas Unidades acerca do processo de identificação de ocupações críticas, postergando o cronograma de reuniões.
- * O conteúdo das perguntas apresentadas no Questionário de Ocupações Críticas suscitou dúvidas em alguns Gestores quanto a correlação entre cada uma delas.

OE7 – Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor - relacionado ao indicador 10

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

- 1 - Fórum de Assédio Moral e Organizacional
- 2 - Intervenções da Clínica do Trabalho
- 3 - Execução de ações educativas para sensibilização dos servidores sobre a importância de realização dos Exames Periódicos
- 4 - Criação de sistema informatizado para gestão de dados de saúde do servidor e ambiente de trabalho.



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

- * Realização de campanhas de incentivo à participação dos servidores.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

- * Ausência de uma cultura de prevenção e de importância na participação do exame, instituída e incorporada pela maioria dos gestores e servidores.

Análise de impacto:

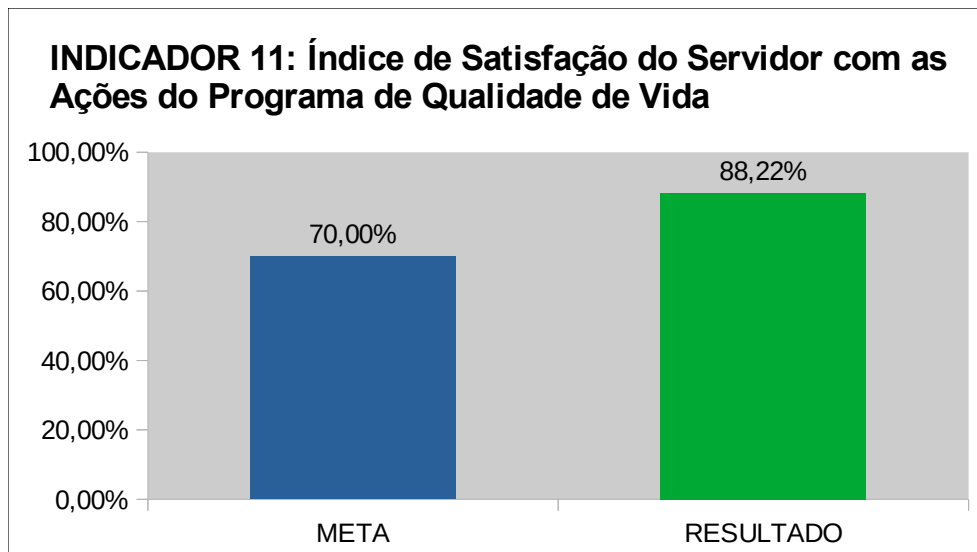
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

* Necessidade de expansão de campanha educacional e envolvimento dos gestores na conscientização para possibilitar o alcance de maior número de servidores participando.

OE8 – Promover a melhoria do ambiente de trabalho- relacionado ao indicador 11

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

- 1 - Oficinas de gerenciamento de estresse
- 2- Programa de Qualidade de Vida
- 3 - Pesquisa de clima organizacional



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

* Empenho da equipe em trazer sempre inovadores e de interesse da maioria dos servidores, com a importantíssima colaboração dos parceiros (palestrantes, associação, sindicato, etc.)

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

* Espaço físico inadequado em alguns eventos oferecidos, falta de prioridade nas aprovações de eventos em que necessitávamos de uso do espaço físico e tempo hábil para realizá-los, choque de horários com outros eventos dentro do TRE-PE.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Plano de Monitoramento		
	AÇÃO	STATUS
1	Relatórios mensais da execução do plano diretor	Concluída: O acompanhamento vem sendo realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0001610-18.2019.6.17.8000 (Atas de Reunião SGP nº 0814167; Ata de Reunião SGP 0822028; Ata de Reunião SGP 0838954 ; Ata de Reunião SGP 0858947 ; Ata de Reunião SGP 0873439; Ata de Reunião SGP 0935183; Ata de Reunião SGP 0985578; Ata de Reunião SGP 1020629; Ata de Reunião SGP 1049809 ; Ata de Reunião SGP 1054778
2	Dados e análise crítica referente aos indicadores	Concluída: SEI nº 0015233-52.2019.6.17.8000
3	Análise e monitoramento das ações e resultados	Concluída: O acompanhamento vem sendo realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0001610-18.2019.6.17.8000 (Atas de Reunião SGP nº 0814167; Ata de Reunião SGP 0822028; Ata de Reunião SGP 0838954 ; Ata de Reunião SGP 0858947 ; Ata de Reunião SGP 0873439; Ata de Reunião SGP 0935183; Ata de Reunião SGP 0985578; Ata de Reunião SGP 1020629; Ata de Reunião SGP 1049809 ; Ata de Reunião SGP 1049809; Ata de Reunião SGP 1054778
4	Proposição de medidas para o cumprimento dos prazos e atingimento das metas do PEGP	Concluída: O acompanhamento vem sendo realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0001610-18.2019.6.17.8000 (Atas de Reunião SGP nº 0814167; Ata de Reunião SGP 0822028; Ata de Reunião SGP 0838954 ; Ata de Reunião SGP 0858947 ; Ata de Reunião SGP 0873439; Ata de Reunião SGP 0935183; Ata de Reunião SGP 0985578; Ata de Reunião SGP 1020629; Ata de Reunião SGP 1049809 ; Ata de Reunião SGP 1049809; Ata de Reunião SGP 1054778
5	Reuniões de acompanhamento mensais	Concluída: O acompanhamento vem sendo realizado por e-mail e nas reuniões do CEGEP – SEI nº 0001610-18.2019.6.17.8000 (Atas de Reunião SGP nº 0814167; Ata de Reunião SGP 0822028; Ata de Reunião SGP 0838954 ; Ata de Reunião SGP 0858947 ; Ata de Reunião SGP 0873439; Ata de Reunião SGP 0935183; Ata de Reunião SGP 0985578; Ata de Reunião SGP 1020629; Ata de Reunião SGP 1049809 ; Ata de Reunião SGP 1049809; Ata de Reunião SGP 1054778
6	Encaminhamento dos resultados alcançados nos indicadores, bem como eventuais alterações no acompanhamento ao COGEST	Concluída: Ata de Reunião COGEST n.º 16/2019 (0905288) Ata de Reunião - Governança Institucional COGEST 0998199
Planejamento eficiente de aquisições e contratações da SGP		
	AÇÃO	STATUS
7	Levantamento junto à SOF dos valores disponibilizados para o plano de contratações para o exercício financeiro seguinte	Concluída – atividade realizada por cada unidade
8	Elaboração do plano de contratações para o exercício financeiro seguinte, com valores disponíveis e prazos para início das aquisições e disponibilização do serviço/bem	Concluída SEI nº 0025642-87.2019.6.17.8000 - PCI 2020 elaborado e enviado à SOF
9	Consolidação da proposta de plano de contratações da SGP	Concluída SEI nº 0025642-87.2019.6.17.8000 - PCI 2020 elaborado e enviado à SOF
10	Validação da proposta do plano de contratações	Concluída SEI nº 0025642-87.2019.6.17.8000 - PCI 2020
11	Monitoramento mensal do plano de contratações, considerando prazo e valores	Concluída: Monitoramento efetuado por mensagem eletrônica/SEI
12	Medição do indicador de eficiência do planejamento de contratações da SGP	Concluída: SEI nº 0015233-52.2019.6.17.8000 Planilha ID 01 - SGP ano 2019 (1088204)
13	Acompanhamento do indicador de eficiência do planejamento de contratações da SGP	Concluída: SEI nº 0015233-52.2019.6.17.8000
Execução eficiente do planejamento orçamentário da SGP		
	AÇÃO	STATUS

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

14	Levantamento adequado das necessidades orçamentárias e de contratações da SGP	Concluída
15	Elaboração da proposta orçamentária	Concluída
16	Consolidação da proposta orçamentária	Concluída
17	Validação da proposta orçamentária	Concluída – encaminhada proposta à SOF
18	Acompanhamento entre o valor disponível e o valor contratado/executado	Concluída: Acompanhamento efetuado por mensagem eletrônica
19	Medição do indicador de execução do orçamento disponível da SGP	Concluída: SEI nº 0015233-52.2019.6.17.8000
20	Acompanhamento do indicador de execução do orçamento disponível da SGP	Concluída: SEI nº 0015233-52.2019.6.17.8000
21	Análise e proposta de remanejamento orçamentário para garantir o uso do orçamento disponibilizado	Concluída: Monitoramento efetuado por mensagem eletrônica e através do SEI da contratação
Retar, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas		
	AÇÃO	STATUS
22	Identificação de congressos e outros eventos referenciais de gestão de pessoas	Concluída: Reunião CEGEP nº 12/2019 (Ata de Reunião SGP 1049809)
23	Pesquisa de outros Tribunais referenciais nos temas sob a responsabilidade da SGP	Concluída: Reunião CEGEP nº 12/2019 (Ata de Reunião SGP 1049809)
24	Proposição de plano para participação em congressos e realização de visitas técnicas	Concluída: Reunião CEGEP nº 12/2019 (Ata de Reunião SGP 1049809)
25	Inclusão no PAC das ações aprovadas referentes ao item: (proposição de plano para participação em congressos e realização de visitas técnicas)	Concluída: Memorando 3074 (1072379) Plano de Capacitação SGP - 2020 (1072411)
Aprimorar a governança e a gestão		
	AÇÃO	STATUS
26	Revisão do calendário de implementação dos requisitos de governança	Concluída: Despacho SGP nº 19291 (0911687) inserido no SEI 0001660-44.2019.6.17.8000
Aprimorar a governança e a gestão		
	AÇÃO	STATUS
27	Publicação do Edital de realização do FGG	Concluída: convocação realizada por meio mensagem eletrônica
28	Prazo para inscrição de trabalhos pelos Tribunais envolvidos no FGG	Concluída: inscrição realizada por meio mensagem eletrônica
29	Seleção das práticas que serão apresentadas no FGG	Concluída: seleção realizada em reunião e informada por meio mensagem eletrônica
30	Publicação dos trabalhos selecionados para apresentação no FGG	Concluída: realizado por meio mensagem eletrônica
31	Fórum de Práticas de Governança e Gestão	Concluída: Evento realizado nos dias 15 e 16 de agosto.
Desenvolver as competências profissionais		
	AÇÃO	STATUS
PAC 2020		
32	Levantamento e priorização das necessidades de capacitação para 2020;	Concluída: Emails Priorização LNC (1072370)
33	Avaliação dos servidores lotados nas unidades com competências mapeadas;	Concluída: Planilhas no servidor "Arquivos"
34	Consolidação e priorização das necessidades de desenvolvimento das competências gerenciais, técnicas e	Concluída: Emails Priorização LNC (1072370)

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

	comportamentais para 2020;		
35	Elaboração da estimativa orçamentária das ações de desenvolvimento de competências em 2019;	Concluída: Memorando 3074 (1072379)	
36	Elaboração da minuta do Plano de Capacitação 2020 (PAC 2020)	Concluída: Memorando 3074 (1072379) Plano de Capacitação - 2020 (1072405) Plano de Capacitação STIC - 2020 (1072410) Plano de Capacitação SGP - 2020 (1072411)	
37	Encaminhamento do PAC 2020 ao COGEST e Presidência para análise e posterior autorização	Concluída: SEI nº 0028466-19.2019.6.17.8000 Memorando 3074 (1072379)	
38	Publicação do PAC 2020	Concluída: SEI nº 0028466-19.2019.6.17.8000. PAC publicado em 14/02/2020 nos sítios da internet e intranet deste Regional.	
Desenvolver as competências profissionais			
	AÇÃO	STATUS	
39	Identificação de pontos focais nas Unidades	Concluída: Portaria 238, de 22 de março de 2019, indicando os pontos focais na ASPLAN, SCI, SJ e SOF.	
40	Revisão de Competências – ASPLAN	Concluída: SEI nº 0028451-50.2019.6.17.8000.	
41	Revisão de Competências – SGP	Concluída: SEI nº 0028454-05.2019.6.17.8000.	
42	Revisão de Competências – SCI	Concluída: SEI nº 0028447-13.2019.6.17.8000.	
43	Mapeamento de Competências – SJ	Concluída: SEI nº 0028449-80.2019.6.17.8000.	
44	Mapeamento de Competências – SOF	Concluída: SEI nº 0028450-65.2019.6.17.8000.	
45	Consolidação e publicação do Mapa de Competências (ASPLAN, SGP, SCI, STIC, SJ e SOF)	Concluída: SEI nº 0028454-05 - SGP 0028450-65 - SOF 0028449-80 - SJ 0028451-50 - ASPLAN 0028447-13 - SCI 0027526-88 - STIC	
46	Revisão do processo de gestão por competências	Concluída: Ata de Reunião SGP 1049809	
Desenvolver as competências profissionais			
47	Planejamento do Fórum Regional de Chefes de Cartório (FCC)	Concluída: realizado por meio mensagem eletrônica	
48	Validação das diretrizes, dos temas a serem trabalhados e do cronograma do FCC	EM ANDAMENTO	
49	Formação da Comissão de Programa do FCC	EM ANDAMENTO	
50	Publicação do Edital de realização do FCC	EM ANDAMENTO	
51	Prazo para inscrição de trabalhos pelos Chefes de Cartório	EM ANDAMENTO	
Desenvolver as competências profissionais			
	AÇÃO	STATUS	
52	Execução do curso Gestão Coletiva da Organização do Trabalho e prevenção do Assédio Moral no PAC	Concluída: SEI nº 0032564-47.2019.6.17.8000	
Realizar dimensionamento da força de trabalho			
	AÇÃO	STATUS	
53	Contratação de consultoria especializada	Suspensa: por determinação da DG, após orientação do TSE em auditoria integrada (SEI nº 0042272-31.2018.6.17.8300)	
54	Dimensionamento da força de trabalho do TRE, com transferência de conhecimento para a equipe (50% das unidades do TRE)	Concluída: Cronograma estabelecido pelo TSE. SEI nº 0008784-15.2018.6.17.8000 Despacho 39229 (1016864)	
55	Planejamento do próximo ciclo de dimensionamento de pessoal (50% das unidades do TRE)	Concluída: Cronograma controlado pelo TSE. Despacho 39229 (1016864) SEI nº 0008784-15.2018.6.17.8000	
Instituir política para gestão de mudanças e sucessões			
	AÇÃO	STATUS	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

56	Submissão do Plano de Desenvolvimento de Sucessores (PDS) ao COGEST	Concluída: Publicada a Resolução nº 342, de 25 de março de 2019, que dispõe sobre as diretrizes para implantação dos Programas de Gestão de Pessoas por Competências e de Formação de Sucessores, no âmbito deste Tribunal.
57	Publicação do normativo do PDS	Concluída: Publicada a Resolução nº 342, de 25 de março de 2019, que dispõe sobre as diretrizes para implantação dos Programas de Gestão de Pessoas por Competências e de Formação de Sucessores, no âmbito deste Tribunal.
58	Identificação de sucessores pelas Unidades	Concluída: Sucessores identificados pelas unidades do TRE, conforme e-mail da SEDOC enviado em 18/10/2019 às 10:46.
59	1º ciclo de desenvolvimento de sucessores	Concluída: O 1º ciclo de desenvolvimento de sucessores já foi elaborado. A primeira etapa consistiu na consulta junto aos Gestores de cada Unidade da Justiça Eleitoral no Estado de Pernambuco acerca de potenciais sucessores que detenham algumas das habilidades comportamentais identificadas pelo COGEST como desejáveis para aqueles aptos a assumirem futuros cargos de gestão. O levantamento destas informações foi realizado por meio de correio eletrônico a cada um dos Gestores em apreço. Os cursos destinados ao treinamento dos Servidores indicados como potenciais sucessores foram definidos da seguinte forma: - Servidores da Sede: Curso de visão estratégica oferecido pelo Conselho Nacional de Justiça e o evento de Combate à Prática de Assédio Moral. - Servidores de Cartório: Curso de visão estratégica oferecido pelo Conselho Nacional de Justiça e a disponibilização de um curso de "Gestão de Equipes" no ambiente das Trilhas de Aprendizagem do EAD do TRE/PE.
Instituir política para gestão de mudanças e sucessões		
	AÇÃO	STATUS
60	Identificação de ocupações críticas – ASPLAN	Concluída: Planilhas no servidor "Arquivos"
61	Identificação de ocupações críticas – SGP	Concluída: Planilhas no servidor "Arquivos"
62	Identificação de ocupações críticas – SCI	Concluída: Planilhas no servidor "Arquivos"
63	Identificação de ocupações críticas – SJ	Concluída: Planilhas no servidor "Arquivos"
64	Identificação de ocupações críticas – SOF	Concluída: Planilhas no servidor "Arquivos"
65	Identificação de ocupações críticas – STIC	Concluída: Planilhas no servidor "Arquivos"
66	Consolidação de relatório de ocupações críticas mapeadas	Concluída: SEI nº 0039392-59.2019.6.17.8000
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor.		
	AÇÃO	STATUS
67	Elaboração dos temas para o Fórum de Assédio Moral e Organizacional	Concluída: realizado por meio mensagem eletrônica
68	Validação das diretrizes pelo CEGEP e COGEST, dos temas a serem trabalhados e do cronograma do FAMO	EM ANDAMENTO
69	Formação da Comissão	EM ANDAMENTO
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor.		
	AÇÃO	STATUS
70	Executar as intervenções da Clínica do Trabalho (exercício 2019)	Concluída: SEI 0029312-36.2019.6.17.8000
71	Relatório com as recomendações 2019	Concluída: SEI nº 0000466-72.2020.6.17.8000
72	Submissão do relatório ao COGEST	EM ANDAMENTO
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor.		
	AÇÃO	STATUS
73	Levantamento através do QUEST sobre exames preventivos	Concluída: Quest disponibilizado até 30.11.19.
74	Executar as ações – Exercício 2019	Concluída: Despacho 32668 (0983986) Relatório Art. 6º, XI, c e d - Portaria 88-2019-CNJ- Parte 1 (0984020) Relatório Art. 6º, XI, c e d - Portaria 88-2019-CNJ- Parte 2 (0984045) SEI nº 0003716-

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

		50.2019.6.17.8000
75	Planejar cronograma de ações educacionais – Exercício 2020	Concluída: realizado por meio mensagem eletrônica
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor.		
76	Elaboração da proposta para a criação de um sistema para gestão de dados de saúde	Suspensa: Proposta elaborada, aguardando orientações da TI, devido a posição no ranking de sistemas.
77	Aprovação CEGEP	Suspensa: A presente ação depende da ação anterior (ranking de sistemas).
78	Aprovação COGEST	Suspensa: A presente ação depende da ação anterior (ranking de sistemas).
Promover a melhoria do ambiente de trabalho		
79	Elaborar calendário anual de oficinas de gerenciamento de estresse 2020	Concluída: Ata de reunião1097422
80	Submeter o planejamento das oficinas de gerenciamento de estresse para deliberação superior 2020	Concluída: Ata de reunião1097422
81	Incluir na proposta orçamentária os valores correspondentes às oficinas de gerenciamento de estresse para o exercício 2020	Concluída: Valores incluídos conforme mensagem eletrônica enviada à ASPLAN em 17/12/2018.
82	Contratar os serviços para ministrar as oficinais de gerenciamento de estresse (exercício 2019)	Concluída: SEI 0004847-60.2019.6.17.8000. As Oficinas de gerenciamento do estresse ocorreram nas seguintes datas: 26/03/2019, 28/03/2019, 23/04/2019 e 25/04/2019.
83	Executar as oficinas de gerenciamento de estresse (exercício 2019)	Concluída: SEI 0004847-60.2019.6.17.8000. As Oficinas de gerenciamento do estresse ocorreram nas seguintes datas: 26/03/2019, 28/03/2019, 23/04/2019 e 25/04/2019.
Promover a melhoria do ambiente de trabalho		
	AÇÃO	STATUS
84	Submeter proposta do Programa de Qualidade de Vida (PQV) para deliberação superior	Concluída: PQV 2019 SEI- 0005615-83.2019
85	Divulgar o PQV aprovado para conhecimento dos servidores	Concluída: Eventos divulgados por meio da Intranet e de mensagem eletrônica.
86	Executar as ações do PQV – Exercício 2019	Concluída: SEI 0005615-83.2019.6.17.8000 e SEI 0000828-11.2019.6.17.8000
87	Planejar cronograma de ações do Programa de Qualidade de Vida (PQV) – Exercício 2020	Concluída: Ata de reunião1097422