

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Com a finalidade de prover a modernização da Gestão Pública, o TCU, em conjunto com o CNJ, vem investindo esforços para estruturação e fiscalização da implantação de requisitos de governança. Dentre os instrumentos de governança, destaca-se o planejamento estratégico que tem a finalidade de estabelecer as principais diretrizes e os resultados institucionais para um período, permitindo que a sociedade possa ter conhecimento das prioridades institucionais que agregarão valor aos serviços prestados, acompanhar os resultados alcançados e a destinação dos recursos públicos.

Em razão do exposto, este Tribunal aprovou o Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas (PEGP), formalizado por meio da Portaria TRE-PE nº 632/2018, que passou a prever os objetivos, indicadores e metas na área de gestão de pessoas para o período de 2018 a 2021, de modo a permitir ao Tribunal uma melhor gestão de seu capital humano, visando a contribuir para o alcance de seus objetivos institucionais e para a concretização de sua missão.

O Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP) tem como objetivo nortear a atuação da Secretaria de Gestão de Pessoas, estabelecendo os projetos e as ações voltadas ao alcance dos resultados estabelecidos no PEGP, identificando os responsáveis e os fatores críticos de sucesso para seu alcance.

Este plano tem abrangência de dois anos (2018-2019) e poderá ser revisado anualmente ou a qualquer tempo, em decorrência de alterações do PEGP.

Informamos que, para o período compreendido entre a aprovação do PDGP e o mês de fevereiro de 2019, a Secretaria de Gestão de Pessoas tinha um total de 71

ações previstas, das quais 68 já haviam sido concluídas no referido mês, 2 estavam em andamento e 1 foi suspensa:

Ações concluídas (plano de monitoramento abaixo)

Ações em andamento:

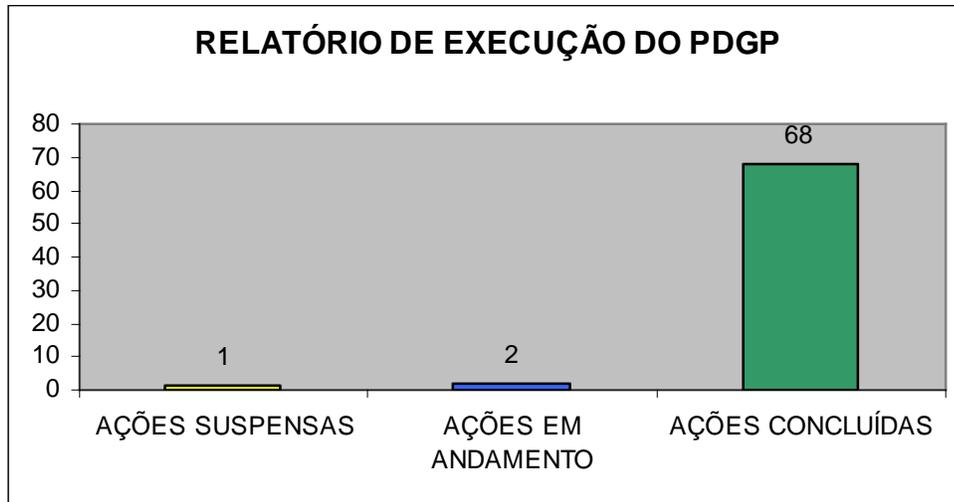
41. Inclusão das sugestões dos temas no curso de gestores (riscos psicossociais, assédio organizacional, organização do trabalho e estilo de gestão, identificação de perfis, subjetividade do esforço, inclusão de servidores com vivência de transtornos mentais e comportamentais e avaliação sem ser comparativa). Não houve impacto negativo em razão da conclusão da ação com inclusão dos temas no curso de gestores, conforme ata nº 08/2019 do COGEST (0843346).

50. Proposição de norma que estruture o processo de mudança na ocupação de cargos comissionados – norma em fase de estudos no âmbito da Secretaria.

Ação Suspensa:

46. Contratação de consultoria especializada - Suspenso, por determinação da DG, após orientação do TSE em auditoria integrada (SEI nº 0042272-31.2018.6.17.8300), conforme Portaria TSE nº 140/2019. Posteriormente, foi realizada capacitação para o Dimensionamento da Força de Trabalho nas dependências do TSE, em Brasília/DF e dado início a aplicação da metodologia desenvolvida pela UnB.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

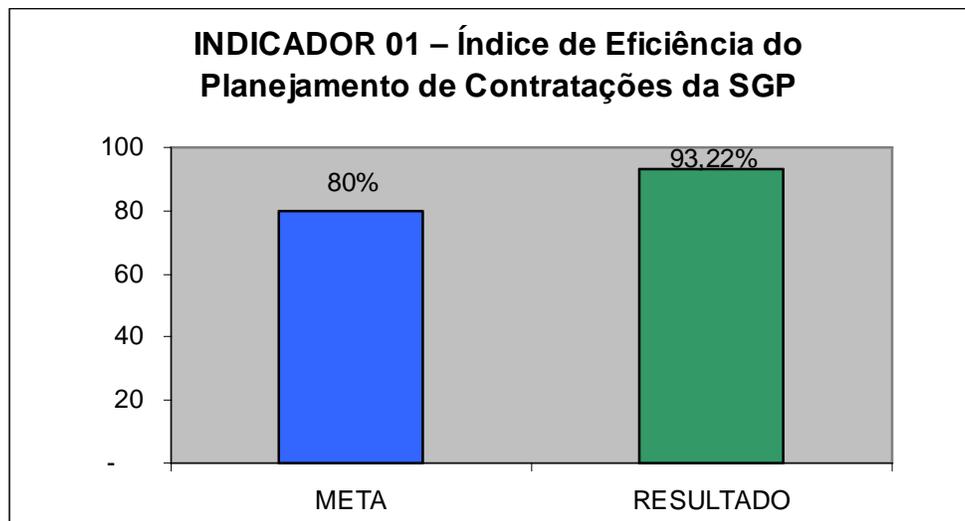


Resultados dos Indicadores Estratégicos de Gestão de Pessoas

OE1 – Aperfeiçoar a gestão orçamentária - relacionado aos indicadores 01 e 02

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

- 1-Gerenciamento do Plano de Contratações da SGP
- 2-Gerenciamento da Proposta Orçamentária da SGP e orçamento disponível

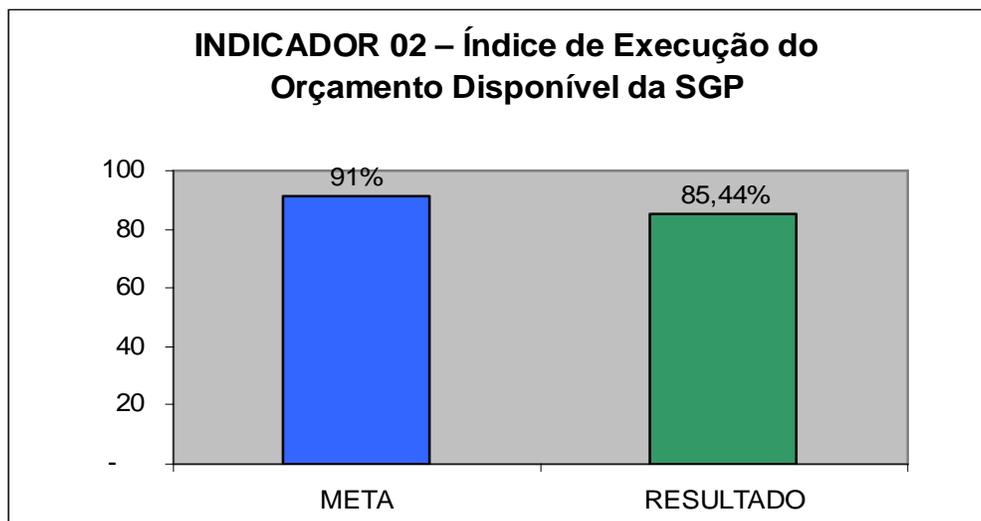


Fatores que contribuíram para o alcance da meta estabelecida:

Elaboração e aprovação do Plano Anual de Capacitação (PAC) no ano de 2017; Observação adequada do plano de contratação e dos prazos de início e fim dos contratos vigentes; Realização prévia das atividades necessárias às contratações (ex.: cotação de seguradoras interessadas; questionamento sobre a renovação do contrato vigente); Experiência prévia de contratações anteriores; observância dos prazos estabelecidos.

Fatores que dificultaram o alcance da meta estabelecida:

Pouco interesse por parte de algumas seguradoras, em razão do baixo valor da contratação (contrato de seguro dos estagiários); Falta de cláusula em contrato vigente que previsse sua prorrogação; Indefinição em relação aos valores disponíveis no orçamento; Diminuição do período para realização dos cursos em razão do processo eleitoral.



Fatores que dificultaram o alcance da meta estabelecida:

Contrato de Passagens Aéreas: Falta de planejamento antecipado pelas unidades responsáveis pelos deslocamentos, para fins de manutenção ou liberação dos saldos orçamentários. Houve a aquisição de 24 passagens aéreas nos meses de novembro a dezembro/2018, sendo que a previsão das unidades era de 37 passagens.

Análise de impacto:

Impossibilidade de remanejamento em tempo hábil das sobras orçamentárias;
Possibilidade de impacto negativo na margem histórica de execução, podendo ocorrer perda na composição de orçamentos futuros.

Fatores críticos para alcance da meta anual:

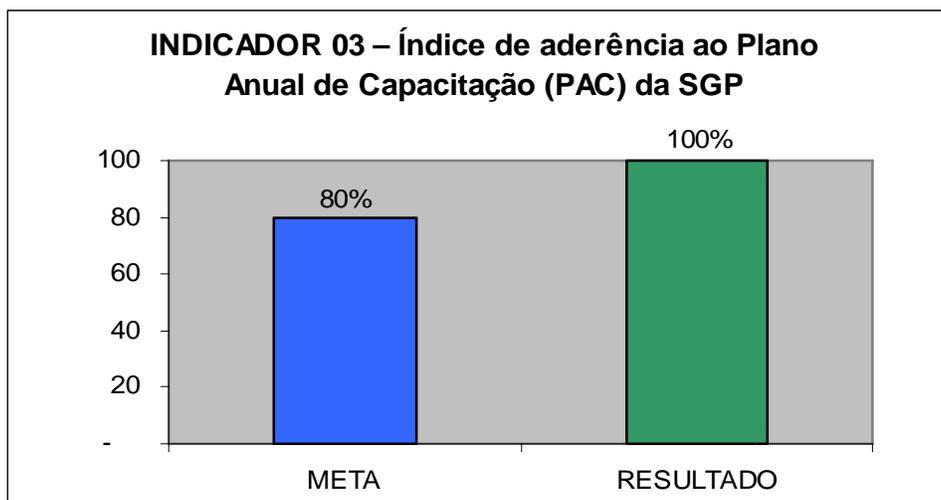
O montante mais significativo para o não alcance da meta foi observado na Contratação de Passagens Aéreas. O orçamento destinado às despesas com passagens aéreas é feito de forma estimada, tendo como base a execução de anos anteriores corrigido pelo IPCA, cuja execução depende das demandas das diversas unidades deste Regional que são as responsáveis pelo planejamento e realização dos deslocamentos, durante todo o exercício financeiro.

Proposta de ações de melhorias: Acompanhamento para eventual disponibilização de recursos.

OE2 – Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas: relacionado ao indicador 03

Ações relacionadas ao objetivo aprovada através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

1 -Proposição de plano para participação em congressos e realização de visitas técnicas a outros Tribunais referenciais nos temas sob a responsabilidade da SGP, visando o desenvolvimento de servidores que atuam na área de gestão de pessoas.



Fatores que dificultaram:

Cancelamento de cursos por parte das empresas responsáveis pelas capacitações em razão de falta de quórum.

Fatores que contribuíram:

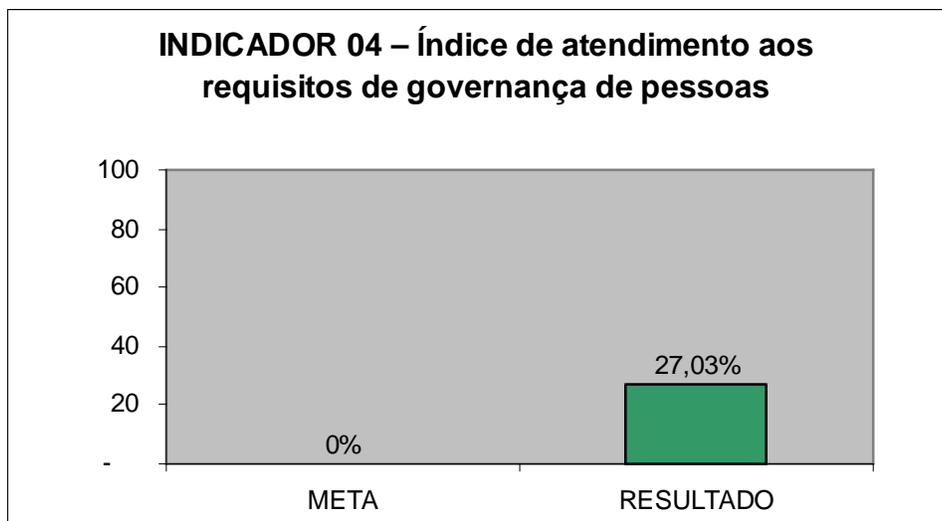
Elaboração do Plano de Capacitação no ano anterior ao de execução.

OE3 – Aperfeiçoar a governança e a gestão de pessoas- relacionado ao indicador 04

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

1-Aprovação do Calendário de implementação dos requisitos de governança para os anos 2018 e 2019

2-Fórum de Governança e Gestão de Pessoas



Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

Novas atribuições decorrentes da implementação de requisitos, somadas às já existentes; servidores necessitando de capacitação para estas novas atribuições; falta de sistemas informatizados.

OE4 – Desenvolver as competências profissionais - relacionado aos indicadores 05, 06 e 07

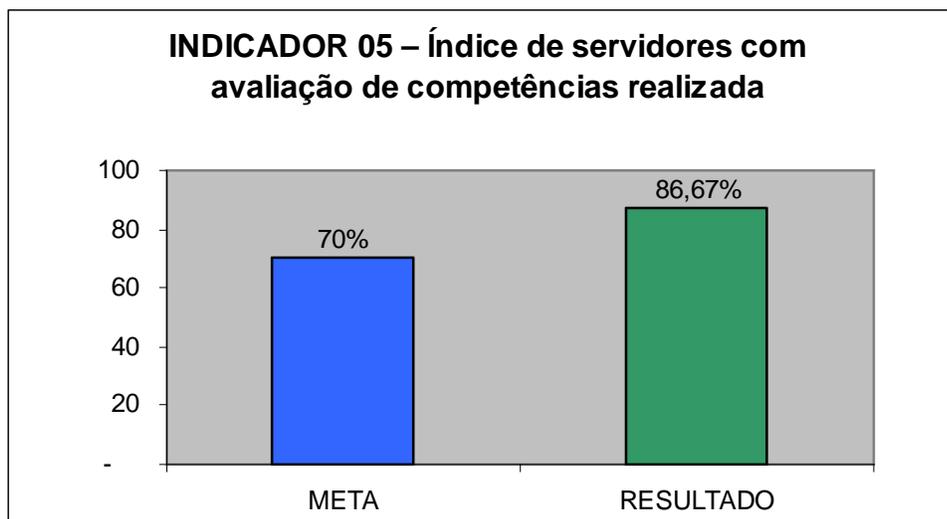
Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas

1-Gerenciamento do Plano Anual de Capacitação 2019 e elaboração do Plano Anual de Capacitação 2020

2-Implementação do Processo de Gestão por competências

3-Fórum Regional de Chefes de Cartório (FCC)

4-Capacitação dos gestores em temas ligados a riscos psicossociais



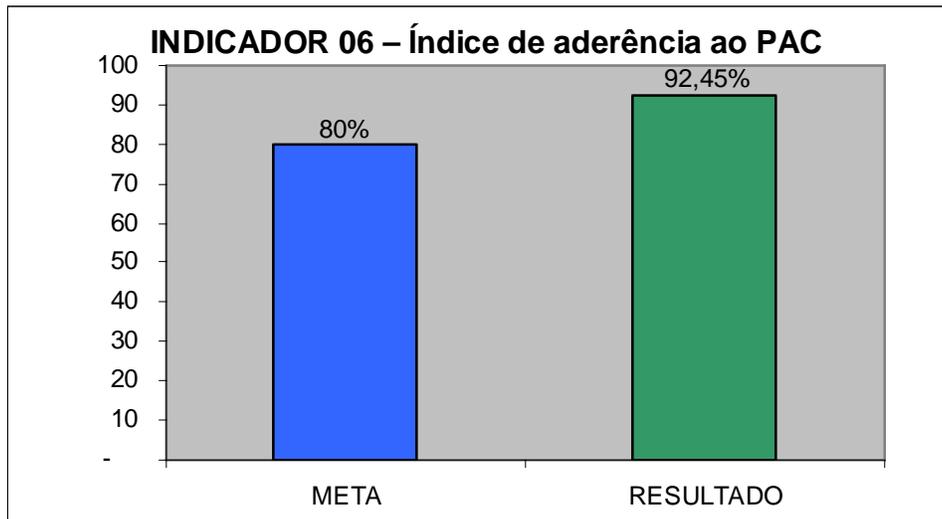
Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

Disponibilidade e interesse do servidor em participar das oficinas de “Gestão por Competências”, para relacionar atividades da seção e mapear competências; Compreensão sobre o papel da avaliação de consenso na identificação de lacunas para melhor planejamento de suas futuras capacitações, no interesse da Administração.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

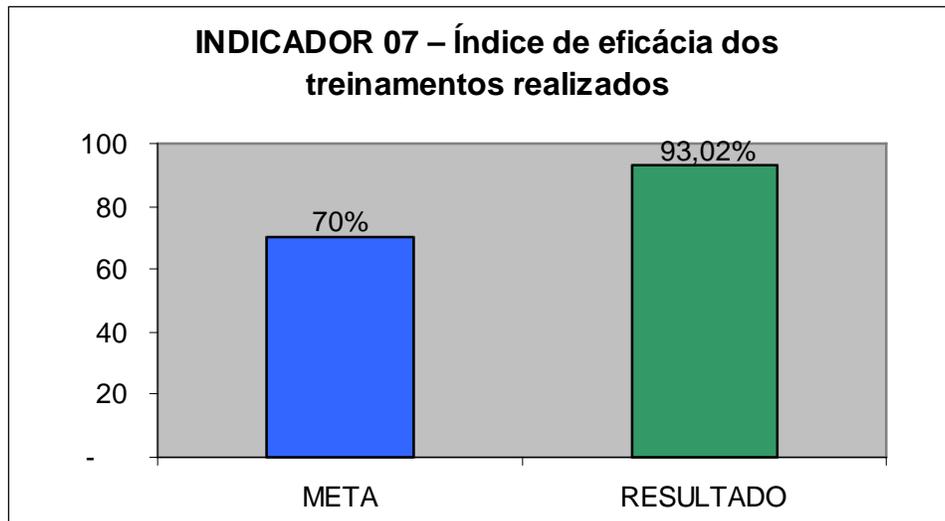
Servidores em férias ou licença no momento de realização das oficinas.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

Cancelamento de cursos por parte das empresas responsáveis pelas capacitações em razão de falta de quórum; dificuldade de realização de alguns cursos em razão de choque com o período eleitoral; solicitações de treinamentos não previstos no PAC e inclusão de 3 cursos no PAC (Fake News, Gerenciamento do Stress e Segurança da Informação).



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

Elaboração da Portaria nº 934/2017 que instituiu o modelo de Avaliação de Eficácia de Capacitação e determinou um prazo de 5 dias úteis para o gestor responder a avaliação.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

Alto índice de descumprimento do prazo de 5 dias para resposta à avaliação pelos gestores; Ausência de processos mapeados, o que dificulta a identificação pelo gestor dos resultados/entregas implementados após a realização da capacitação.

**OE7 – Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor-
relacionado ao indicador 10**

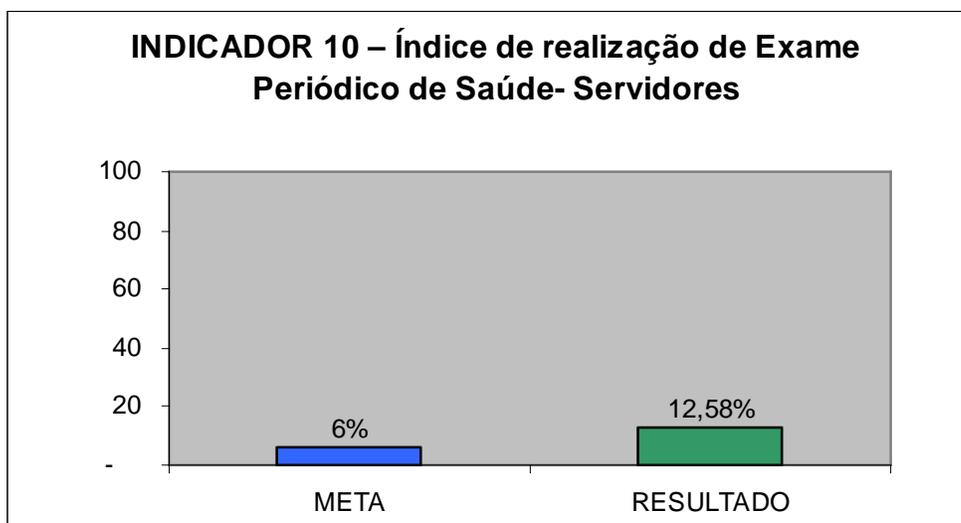
**Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de
Gestão de Pessoas**

1-Fórum de Assédio Moral e Organizacional

2-Intervenções da Clínica do Trabalho

3-Execução de ações educativas para sensibilização dos servidores sobre a
importância de realização dos Exames Periódicos

4-Criação de sistema informatizado para gestão de dados de saúde do servidor e
ambiente de trabalho



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

Realização de campanhas de incentivo à participação dos servidores.

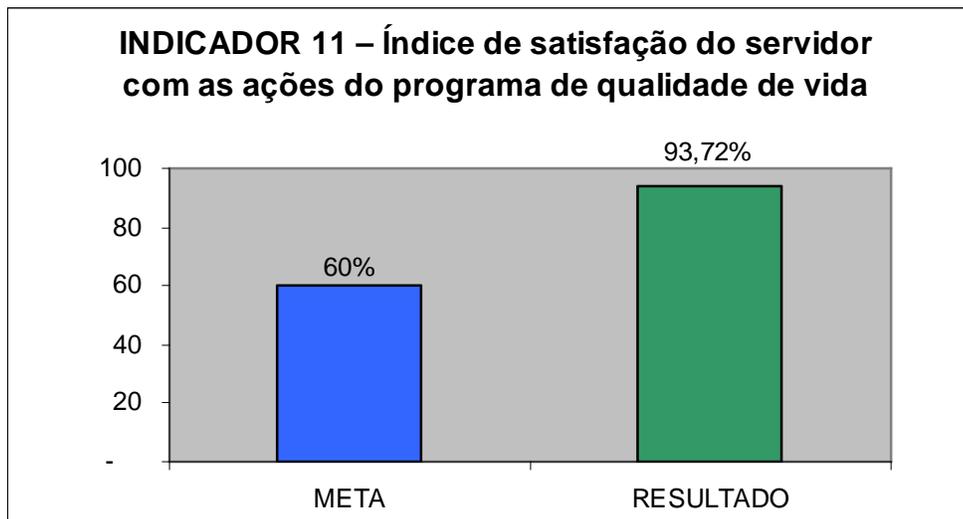
Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

Ausência de uma cultura de prevenção e de importância na participação do
exame, instituída e incorporada pela maioria dos gestores e servidores.

OE8 – Promover a melhoria do ambiente de trabalho- relacionado ao indicador 11

Ações relacionadas ao objetivo aprovadas através do Plano Diretor de Gestão de Pessoas:

- 1 - Oficinas de gerenciamento de estresse
- 2- Programa de Qualidade de Vida
- 3 - Pesquisa de clima organizacional



Fatores que contribuíram para o alcance da meta:

Empenho da equipe em trazer temas sempre inovadores e de interesse da maioria dos servidores.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

Recursos escassos e choques de horários com outros eventos no TRE-PE.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Plano de Monitoramento		
	AÇÃO	STATUS
1	Lançamento dos planos de ação no Sistema de Monitoramento de Ações	Concluído: http://sim.tre-pe.jus.br/sim/paginas/monitorarAcao.xhtml
2	Relatórios mensais da execução do plano diretor	O acompanhamento vem sendo realizado por e-mail e nas reuniões do CESEP – SEI nº 0001610-18.2019.6.17.8000 (Ata de Reunião SGP 0814167); SEI nº 0002960-75.2018.6.17.8000 (Ata de Reunião SGP 0767933, Ata de Reunião SGP 0795610)
3	Dados e análise crítica referente aos indicadores	SEI nº 0027333-73.2018.6.17.8000
4	Análise e monitoramento das ações e resultados	Reuniões do CESEP 0002960-75.2018.6.17.8000 Ata de Reunião SGP 0762027; 0001610-18.2019.6.17.8000 Ata de Reunião SGP 0814167; Ata de Reunião SGP 0822028
5	Proposição de medidas para o cumprimento dos prazos e atingimento das metas do PEGP	Reuniões do CESEP 0002960-75.2018.6.17.8000 Ata de Reunião SGP 0762027; 0001610-18.2019.6.17.8000 Ata de Reunião SGP 0814167; Ata de Reunião SGP 0822028
6	Reuniões de acompanhamento mensais	Reuniões do CESEP 0002960-75.2018.6.17.8000 Ata de Reunião SGP 0762027; 0001610-18.2019.6.17.8000 Ata de Reunião SGP 0814167; Ata de Reunião SGP 0822028
7	Encaminhamento dos resultados alcançados nos indicadores, bem como eventuais alterações no acompanhamento ao COGEST	Ata de Reunião COGEST 0760095 Ata de Reunião COGEST 0757059 Ata de Reunião COGEST 0718411
Planejamento eficiente de aquisições e contratações da SGP		
	AÇÃO	STATUS
8	Levantamento junto à SOF dos valores disponibilizados para o plano de contratações para o exercício financeiro seguinte	Concluído – atividade realizada por cada unidade
9	Elaboração do plano de contratações para o exercício financeiro seguinte, com valores disponíveis e prazos para início das aquisições e disponibilização do serviço/bem	Concluído Despacho 51096 (0774058) Plano de Contratações 2019 - SGP (0774148)
10	Consolidação da proposta de plano de contratações da SGP	Concluído Despacho 51096 (0774058) Plano de Contratações 2019 - SGP (0774148)
11	Validação da proposta do plano de contratações	Concluído Despacho 51096 (0774058) Plano de Contratações 2019 - SGP (0774148)
12	Monitoramento mensal do plano de contratações, considerando prazo e valores	Monitoramento efetuado por mensagem eletrônica
Execução eficiente do planejamento orçamentário da SGP		
	AÇÃO	STATUS
13	Levantamento adequado das necessidades orçamentárias e de contratações da SGP	Concluído
14	Elaboração da proposta orçamentária	Concluído
15	Consolidação da proposta orçamentária	Concluído
16	Validação da proposta orçamentária	Concluído – encaminhada proposta à SOF
17	Acompanhamento entre o valor disponível e o valor contratado/executado	Monitoramento efetuado por mensagem eletrônica
Reer, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas		

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

	AÇÃO	STATUS
18	Identificação de congressos e outros eventos referenciais de gestão de pessoas	Concluído (PAC 2019 publicado em 19/12/2018 - http://intranet.tre-pe.gov.br/publicanet/ServletMontarPagina.do?codObjetoPagina=5&codObjetoItemMenu=2254)
19	Pesquisa de outros Tribunais referenciais nos temas sob a responsabilidade da SGP	A COEDE apresentou proposta por meio de mensagem eletrônica
20	Proposição de plano para participação em congressos e realização de visitas técnicas	A COEDE apresentou proposta, encaminhada à Direção Geral por meio de mensagem eletrônica.
21	Inclusão no PAC das ações aprovadas referentes ao item	Concluído (PAC 2019 publicado em 19/12/2018 http://intranet.tre-pe.gov.br/publicanet/ServletMontarPagina.do?codObjetoPagina=5&codObjetoItemMenu=2254)
Aprimorar a governança e a gestão		
	AÇÃO	STATUS
22	Proposição do calendário de implementação dos requisitos de governança para os anos 2018 e 2019, aprovados pela Portaria TRE-PE nº 1249/2017	Concluído
23	Consolidação do Calendário	Concluído
24	Validação do calendário	Concluído (CEGEP - Ata de Reunião SGP 0716949)
25	Aprovação do calendário	Concluído (Portaria TRE-PE nº 1073/2018)
Aprimorar a governança e a gestão		
	AÇÃO	STATUS
26	Planejamento do Fórum de Práticas de Governança e Gestão (FGG)	Trabalhos iniciados – reunião preliminar 07/02
27	Validação das diretrizes, dos temas a serem trabalhados e do cronograma do FGG	Concluída (SEI 0042400-78 - Ata COGEST)
28	Formação da Comissão de Programa do FGG	Concluída (Ata nº1 FGG)
Desenvolver as competências profissionais		
	AÇÃO	STATUS
PAC 2019		
29	Levantamento e priorização das necessidades de capacitação para 2019;	Concluído (email encaminhado pela SEDOC às unidades, no dia 15/05/18 SEI nº 0016310-33)
30	Avaliação dos servidores lotados nas unidades com competências mapeadas;	Concluído: o Índice dos servidores avaliados chegou a 87%. As avaliações foram encaminhadas por mensagens eletrônicas à SEDOC.
31	Consolidação e priorização das necessidades de desenvolvimento das competências gerenciais, técnicas e comportamentais para 2019;	Concluída (email encaminhado pela SEDOC às unidades, no dia 15/05/18 SEI nº 0016310-33)
32	Elaboração da estimativa orçamentária das ações de desenvolvimento de competências em 2019;	Concluída (email enviado em 16/11/18 às unidades com estimativa orçamentária dos cursos, para priorização)
33	Elaboração da minuta do Plano de Capacitação 2019 (PAC 2019)	Concluída (SEI nº <u>0045215-48.2018.6.17.8000</u>)
34	Encaminhamento do PAC 2019 ao COGEST e Presidência para análise e posterior autorização	Concluída (SEI nº <u>0045215-48.2018.6.17.8000</u>)
35	Publicação do PAC 2019	Concluída (PAC 2019 publicado em 19/12/2018 http://intranet.tre-pe.gov.br/publicanet/ServletMontarPagina.do?codObjetoPagina=5&codObjetoItemMenu=2254)
36	Execução das ações de desenvolvimento previstas no PAC	Em execução

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

	2019	
Desenvolver as competências profissionais		
	AÇÃO	STATUS
37	Proposição do plano de trabalho ao COGEST	Concluído – Ata de Reunião COGEST 0685991
38	Proposição das competências gerenciais	Concluído - Ata de Reunião COGEST 0718411
Desenvolver as competências profissionais		
	AÇÃO	STATUS
39	Pesquisa de temas, tais como: riscos psicossociais, assédio organizacional, organização do trabalho e estilo de gestão, identificação de perfis, subjetividade do esforço, inclusão de servidores com vivência de transtornos mentais e comportamentais e avaliação sem ser comparativa.	Concluído – CEGEP - Ata de Reunião SGP 0838954
40	Aprovação CEGEP	Concluído – CEGEP - Ata de Reunião SGP 0838954
41	Inclusão das sugestões dos temas no curso de gestores	Levar ao COGEST
Realizar dimensionamento da força de trabalho		
	AÇÃO	STATUS
42	Visitas técnicas aos seguintes TRES: MT, RN e BA	Concluído: SEI 0026665-05.2018.6.17.8000
43	Capacitação de servidores da SELOG/COEDE/SGP no tema Planejamento de Força de Trabalho	Concluído: participação de servidores da SELOG e COEDE em capacitação no curso " Planejamento da Força de Trabalho" e Reunião no Ministério do Planejamento - SEI 0032530-09.2018.6.17.8000
44	Elaboração do Requerimento de Contratação de consultoria especializada	Concluído: SEI 0037335-05.2018.6.17.8000
45	Criação dos Estudos Preliminares e Termo de Referência para contratação de consultoria especializada	Concluído: SEI 0037335-05.2018.6.17.8000
46	Contratação de consultoria especializada	Suspensão, por determinação da DG, após orientação do TSE em auditoria integrada (SEI nº 0042272-31.2018.6.17.8300)
Instituir política para gestão de mudanças e sucessões		
	AÇÃO	STATUS
47	Definição dos critérios e do quantitativo de sucessores a ser identificado por Unidade	Minuta de Portaria/Resolução(CEGEP - Ata de Reunião SGP 0822028)
48	Elaboração de normativo que consolide os requisitos para identificação e desenvolvimento de sucessores	Minuta de Portaria/Resolução(CEGEP - Ata de Reunião SGP 0822028)
49	Proposição ao CEGEP do normativo que institua o Plano de Desenvolvimento de Sucessores (PDS)	Minuta de Portaria/Resolução aprovada no CEGEP
Instituir política para gestão de mudanças e sucessões		
	AÇÃO	STATUS
50	Proposição de norma que estruture o processo de mudança na ocupação de cargos comissionados	Pendente
51	Piloto para identificação de ocupações críticas na COEDE/SGP	Concluído
52	Proposição de normativo que estruture a prática de identificação de ocupações críticas	SEI nº 0005245-07.2019.6.17.8000.
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor.		
	AÇÃO	STATUS
53	Incluir o Fórum de Assédio Moral e Organizacional na proposta orçamentária	Proposta Ação Estratégica 2020
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor.		

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

	AÇÃO	STATUS
54	Elaborar calendário anual das intervenções da Clínica do Trabalho (2019)	Calendário enviado à SGP
55	Submeter o planejamento das intervenções para deliberação superior (2019)	Concluído – CEGEP - Ata de Reunião SGP 0838954
56	Incluir na proposta orçamentária os valores correspondentes às intervenções da Clínica do trabalho para o exercício 2020	Consta na planilha orçamentária de 2020. A planilha de 2020 foi uma repetição da de 2018 com atualização de valores
57	Incluir no PAC 2019 de contratação da capacitação(supervisão) da clínica do trabalho	Consta no PAC 2019. SEI 0002960-75.2018.6.17.8000
58	Executar as intervenções (exercício 2018)	Executados
59	Executar as intervenções(exercício 2019)	O primeiro encontro está previsto para março de 2019.
60	Relatório com as recomendações 2018	Relatório apresentado na Reunião do COGEST 48/2018. SEI 043512-82.2018.6.17.8000
61	Submissão do relatório ao COGEST	Relatório apresentado na Reunião do COGEST 48/2018. SEI 043512-82.2018.6.17.8000
Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor.		
	AÇÃO	STATUS
62	Planejar cronograma de ações educativas (Exercício 2019)	3 datas serão trabalhadas em 2019: 26.04.19 – Dia Nacional da Prevenção e Controle de Hipertensão; 27.07.19 – Dia Nacional de Prevenção aos Acidentes de Trabalho; 10.10.19 – Dia Mundial da Saúde Mental
63	Submeter proposta para CEGEP	Concluído – CEGEP - Ata de Reunião SGP 0838954
Promover a melhoria do ambiente de trabalho		
	AÇÃO	STATUS
64	Elaborar calendário anual de oficinas de gerenciamento de estresse	A SEBEN conjuntamente com a Coordenadoria de Treinamento e Desenvolvimento elaboraram cronograma que foi encaminhado para deliberação do CEGEP no dia 11/01/19 (SEI 001610-18).
65	Submeter o planejamento das oficinas de gerenciamento de estresse para deliberação superior	Reunião do COGEST do dia 23/01/19. Ata 081914 (SEI 001726-21).
66	Incluir na proposta orçamentária os valores correspondentes às oficinas de gerenciamento de estresse para o exercício 2020	Através do e-mail da SEBEN enviado ao SGPGAB no dia 12/12/18.
Promover a melhoria do ambiente de trabalho		
	AÇÃO	STATUS
67	Planejar cronograma de ações do Programa de Qualidade de Vida (PQV) – Exercício 2019	A SEBEN conjuntamente com a Coordenadoria de Treinamento e Desenvolvimento elaboraram cronograma que foi encaminhado para deliberação do CEGEP no dia 11/01/19 (SEI 001610-18).
68	Elaborar proposta orçamentária para 2020	Através do e-mail da SEBEN enviado ao SGPGAB no dia 12/12/18 , ressaltando que não houve previsão orçamentária para ações de Qualidade de Vida , sendo previsto apenas o montante relativo as Oficinas de Gerenciamento de Estresse.
69	Submeter proposta do PQV para deliberação superior	Reunião do COGEST do dia 23/01/19. Ata 0814914 (SEI 001726-21)
Promover a melhoria do ambiente de trabalho		
	AÇÃO	STATUS
70	Aplicação da pesquisa de clima organizacional	Aplicada por meio do QUEST
71	Divulgação dos Resultados	Resultado divulgado no COGEST (Ata de Reunião COGEST 0812016) e na intranet.