



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

**Secretaria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento
Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação**

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2024

SAU

Fevereiro 2024

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação da Secretaria de Auditoria (SAU) do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco de 2024 foi elaborado conforme previsto na Resolução 22.572/2007 – TSE e na Resolução 309/2020 do CNJ, está em consonância com o Planejamento Estratégico do Tribunal, e tem como objetivo servir de referência às ações de capacitação dos servidores da SAU do TRE-PE.

Os Planos de Capacitação da Secretaria de Gestão de Pessoas, da Secretaria de Auditoria, da Secretaria de Orçamento e Finanças, da Secretaria Judiciária, da Assessoria de Planejamento Estratégico, das unidades gestoras de contratos, da Assessoria Jurídica da Diretoria Geral, da Assessoria de Editais e Contratos e da Comissão Permanente de Licitação foram elaborados com base nos gaps de competências e nos planos de desenvolvimentos identificados no mapeamento realizado pelos servidores da Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento, com o fulcro de implantar o modelo de gestão de pessoas por competências no âmbito do TRE-PE. Nas demais unidades, foi realizado um levantamento das necessidades de capacitação com o objetivo de identificar as prioridades de desenvolvimento dos servidores.

Para cada ação, foram elaborados os planos específicos que abrangem a identificação, objetivo, público-alvo e principais tópicos a serem abordados.

A participação dos servidores nas ações previstas neste Plano estará condicionada à autorização pela chefia imediata e mediata, assim como disponibilidade orçamentária e autorização do Presidente deste Regional.

Ressalta-se a importância dos servidores compartilharem e multiplicarem o conhecimento adquirido em congressos/cursos com os demais servidores, no âmbito de sua Unidade Organizacional, bem como elaborarem um relatório de participação nos eventos. Aos gestores compete a realização da avaliação da eficácia da capacitação, conforme disposto na portaria n.º 934/2017.

1. ÁREA OPERACIONAL

1.1 FÓRUM PERMANENTE DE AUDITORIA – PODER JUDICIÁRIO

Competência a ser desenvolvida: Promover o aperfeiçoamento contínuo da gestão de riscos para o estabelecimento de controles internos eficientes.

Objetivo/Justificativa: Trata-se de um Fórum que busca aprimorar as práticas de auditoria e as principais inovações, no qual serão debatidos temas práticos e teóricos relacionados à atividade de auditoria interna e práticas de gestão adotadas pelos órgãos públicos, em busca do aperfeiçoamento dos processos de gerenciamento de riscos, controle interno, integridade e governança.

Público: GABSAU / SEAPE

Tópicos principais a serem abordados: Temas práticos e teóricos relacionados à atividade de auditoria interna e práticas de gestão adotadas pelos órgãos públicos, em busca do aperfeiçoamento dos processos de gerenciamento de riscos, controle interno, integridade e governança.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 03 (02 GABSAU / 01 SEAPE)

Período: 2º quadrimestre

1.2 AUDITORIA INTERNA COM BASE NAS RESOLUÇÕES CNJ 308 E 309

Competências a serem desenvolvidas:

- Promover auditoria operacional
- Promover auditoria de conformidade

Objetivo/Justificativa: O curso visa capacitar os servidores da unidade com base nas diretrizes institucionalizada pelo Conselho Nacional de Justiça com a aprovação das resoluções CNJ nºs 308 e 309/2020.

Público: SEAGE / SEACO

Tópicos principais a serem abordados:

- Contexto da Auditoria Interna no Poder Judiciário;
- Conceitos e Definições da Resolução CNJ 309/2020
- Pré-requisitos de Auditoria no Poder Judiciário
- Normas de Auditoria no Poder Judiciário: Processo de Auditoria – Planejamento
- Execução de Auditoria
- Relatório de Auditoria e Monitoramento
- Consultoria e Programa de Qualidade

Características do treinamento:

Metodologia: À distância

Instrutor: Externo
Turma: Aberta
Vagas: 03 (01 SEAGE / 02 SEACO)
Período: 2º quadrimestre

1.3 LIBREOFFICE CALC-BÁSICO

Competências a serem desenvolvidas: Promover o aperfeiçoamento contínuo da gestão de riscos para o estabelecimento de controles internos eficientes.

Objetivo/Justificativa: O Curso LIBREOFFICE CALC – BÁSICO trará o que há de mais essencial em termos de aplicação básica das planilhas e organização de dados por meio do LibreOffice, programa este em uso pelo TRE-PE, que facilita a análise dos dados das prestações de contas eleitorais, que têm aumentado o volume de recursos a cada eleição

Público: SECOE / GABSAU

Tópicos principais a serem abordados:

- Operadores de relacionamento
- Gerenciando Nomes
- Formatação Condicional
- Valores de erros no Calc
- Funções Avançadas
- Trabalhando com Banco de Dados
- Manipulação de Cenários
- Auditoria de Dados
- Proteção
- Macros
- Personalizando o Calc

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial
Instrutor: Externo
Turma: Fechada
Vagas: 08 (05 SECOE / 03 GABSAU)
Período: 2º quadrimestre

1.4 LIBREOFFICE CALC-AVANÇADO

Competências a serem desenvolvidas:

- Promover o aperfeiçoamento contínuo da gestão de riscos para o estabelecimento de controles internos eficientes.
- Examinar as prestações de contas anuais das direções estaduais dos partidos político.
- Planejar as atividades da seção e atualizar a gestão de riscos para o estabelecimento de controles internos.

Objetivo/Justificativa: O Curso LIBREOFFICE CALC – AVANÇADO trará o que há de melhor em termos de aplicação avançada das planilhas e organização de dados por meio

do LibreOffice, programa este em uso pelo TRE-PE, que facilita a análise dos dados das prestações de contas eleitorais, as quais têm aumentado o volume de recursos a cada eleição.

Público: SECOE / GABSAU / SECOP

Tópicos principais a serem abordados:

- Criação de Planilhas
- Organização de Dados
- Manipulando Células e Planilhas
- Formatando Planilhas
- Fórmulas Básicas
- Trabalhando com Funções
- Gráficos
- Impressão de Planilhas

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 11 (05 SECOE / 03 GABSAU / 03 SECOP)

Período: 2º quadrimestre

1.5 CONGRESSO BRASILEIRO DE AUDITORIA INTERNA – CONBRAI

Competências a serem desenvolvidas:

- Promover, por meio de auditoria, o aperfeiçoamento contínuo da governança, controle interno e gestão de riscos na área contábil.
- Promover auditoria operacional
- Promover auditoria de conformidade
- Promover consultorias internas nas modalidades de assessoramento ou aconselhamento, treinamento e facilitação.

Objetivo/Justificativa: O Congresso em foco trará o que há de mais moderno e importante na área da Auditoria interna, temas que é de suma importância para o desenvolvimento das atividades desta Seção de Auditoria Contábil. Necessidade de aprimoração das práticas de auditoria e as principais inovações, com debates de temas práticos e teóricos relacionados à atividade de auditoria interna e práticas de gestão adotadas pelos órgãos públicos, em busca do aperfeiçoamento dos processos de gerenciamento de riscos, controle interno, integridade e governança.

Público: SEAUC / SEAGE

Tópicos principais a serem abordados:

- Repensando a Auditoria
- ESG: como a auditoria pode superar as expectativas da alata administração;
- Gestão por competências nas atividades de Auditoria Interna Governamental;
- Riscos envolvidos na utilização de recursos tecnológicos na área governamental; • Expectativa da governança: Futuro da Auditoria Interna.

Características do treinamento:

Metodologia: À distância
Instrutor: Externo
Turma: Aberta
Vagas: 03 (02 SEAUC / 01 SEAGE)
Período: 3º quadrimestre

1.6 CONSULTORIA EM AUDITORIA

Competência a ser desenvolvida: Promover consultorias internas nas modalidades de assessoramento ou aconselhamento, treinamento e facilitação

Objetivo/Justificativa: O curso visa capacitar os servidores da unidade nessa nova modalidade de auditoria (consultoria) agora prevista e institucionalizada pelo Conselho Nacional de Justiça com a aprovação das resoluções CNJ n°s 308 e 309/2020.

Público: SEAGE

Tópicos principais a serem abordados:

- Tipos de Trabalhos de Consultoria
- Estrutura Física para Prestação de Serviços de Consultoria?
- Riscos Relacionados ao Processo de Consultoria?
- Principais Questionamentos sobre Consultoria
- Competências Essenciais do Consultor
- Postura do Consultor
- Regulamentação dos Trabalhos de Consultoria
- Treinamento em Consultoria
- Planejamento da Consultoria
- Exercício Prático de Elaboração de um Programa de Consultoria.
- Execução Da Consultoria
- Monitoramento
- Metodologia

Características do treinamento:

Metodologia: À distância
Instrutor: Externo
Turma: Aberta
Vagas: 01
Período: 2º quadrimestre

1.7 ELABORAÇÃO E REVISÃO DE RELATÓRIO DE AUDITORIA

Competência a ser desenvolvida: Promover auditoria financeira (trabalhos de asseguarção de contas)

Objetivo/Justificativa: Necessidade de melhoria da qualidade, clareza e eficiência dos relatórios produzidos pela equipe de auditoria, gerando impactos positivos na confiança e eficácia do processo de auditoria.

Público: SEAPE / COAUD

Tópicos principais a serem abordados:

- A arte de escrever Relatórios de Auditoria
- Estrutura do Relatório
- Padrões de qualidade dos relatórios
- Monitoramento como instrumento de mudanças

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02 (01 SEAPE / 01 COAUD)

Período: 1º quadrimestre