



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Av. Gov. Agamenon Magalhães, 1.160 - Bairro Graças - CEP 52010904 - Recife - PE
SEÇÃO DE COMPRAS - SECOM

REQUERIMENTO DE CONTRATAÇÃO/ESTUDOS PRELIMINARES – AQUISIÇÕES

1. Resumo do Objeto

Aquisição de material de consumo - carimbos e acessórios (ND 30.16), através de compra direta por dispensa de licitação Cotação Eletrônica, pelo SIASG - Comprasnet, objetivando a celebração de CONTRATO de fornecimento para atender a todas as unidades do TRE/PE, durante o exercício de 2023.

2. Unidade Demandante

Seção de Compras / Coordenadoria de Material e Patrimônio / Secretaria de Administração.

3. Justificativa da Contratação

Todas as diversas unidades da sede, anexos e cartórios eleitorais deste Regional solicitam frequentemente carimbos para aposição nos variados documentos usualmente utilizados na rotina dos trabalhos executados.

Ressaltamos que esta SECOM reduziu ao longo dos últimos anos o quantitativo estimado para aquisição de carimbos e refs em virtude da implantação de novos sistemas informatizados e de novas práticas executadas no âmbito das unidades deste Regional, de acordo com os seguintes percentuais: de 2016 para 2017 em 32,69%; de 2017 para 2018 em 12,87%; de 2018 para 2019 em 27,09%; de 2019 para 2020 em 57,52%; de 2020 para 2021 em 62,57% e de 2021 para 2022 em 9,66%.

Verifica-se que, após reduções sequenciais e significativas no quantitativo das contratações anteriores, houve uma certa estabilidade quanto ao quantitativo de solicitações recebidas no exercício de 2021 e, proporcionalmente, no presente exercício de 2022. Contudo, para a presente estimativa de aquisição, estamos indicando um aumento de 5,07% em relação ao quantitativo do exercício de 2022, referente a um acréscimo de 10 (dez) unidades do item 1, pois apontamos a necessidade de um aumento de pequena monta para melhor conformidade do contrato com as demandas recebidas.

Ressaltamos que, no exercício de 2021 executamos mais de 98% do valor contratual inicial, ficando demandas pendentes para o exercício de 2022 em razão da proximidade do término da vigência contratual e que, no presente exercício de 2022, até a presente data, recebemos de pedidos o equivalente a mais de 87% do quantitativo inicial previsto no contrato, inclusive apontamos a necessidade de reforço em face do questionamento da Coordenadoria de Orçamento (doc. 1928633), conforme detalhamento exposto na planilha de memória de cálculo em anexo (1962004).

Assim, esta SECOM, por cautela e no intuito de evitar a descontinuidade do fornecimento do material, define um quantitativo estimado com base em diversos aspectos e não apenas na análise dos dados numéricos das demandas anteriores, sendo assim, não utilizamos a aplicação de percentuais de redução proporcionais apenas a esses dados, vez que também ponderamos outros pontos, como:

- A diversidade de funcionalidade dos carimbos. Por se tratar de um material solicitado por quaisquer das unidades deste Tribunal, a necessidade para confecção de carimbos poderá advir em razão de uma ampla variante de motivos;
- O material possui um prazo de durabilidade muito variável a depender de seu uso, de sua qualidade e de seu local de armazenamento;
- É possível o surgimento de alguma circunstância que desencadeie uma demanda em volume fora dos parâmetros normais, como ocorreu, por exemplo, com a alteração do número do contrato celebrado com a empresa de Correios que deve constar em todos os modelos padronizados pela referida empresa, como também por exemplo, pela demanda não previsível de carimbos advinda da Seção de Inspeção e Correição para uso do material na auditoria da votação eletrônica;
- O aumento das demandas no final do exercício financeiro, quando comunicamos às diversas unidades sobre a proximidade do encerramento da vigência do contrato e do não atendimento às demandas pelo período necessário à realização dos procedimentos de finalização do contrato a fim de evitar a inscrição em restos a pagar.

Atualmente, para atender às demandas, encontra-se vigente o contrato nº 059/2021, resultante da Cotação Eletrônica nº 17/2021, cujo término ocorrerá em 31 de dezembro de 2022. Para dar continuidade ao atendimento das solicitações recebidas, faz-se necessária a constante aquisição de carimbos e refs de reposição. Assim, solicitamos a adoção da modalidade COMPRA DIRETA, através de COTAÇÃO ELETRÔNICA (SIASG) e CONTRATO como forma de execução dessa despesa, objetivando garantir uma aquisição mais célere e econômica e evitar a descontinuidade no fornecimento dos materiais ao TRE/PE.

Ademais, devido à peculiaridade da Justiça Eleitoral no que se refere ao revezamento de juízes e troca bianual de Presidência e Vice-presidência, o registro de preços para esse tipo de aquisição se torna inviável. Através de contrato, tão logo esta Seção de Compras recebe uma solicitação para providenciar, por exemplo, um carimbo de assinatura - ainda que seja apenas 01 (uma) unidade - encaminha imediatamente para a empresa confeccionar e entregar a esta Seção o material pronto no mais tardar em 2 (dois) dias úteis (há casos de entrega em 24 horas, dependendo da urgência), considerando ainda que será necessário mais dias para que o carimbo esteja nas mãos de qualquer juiz distante de Recife.

Por outro lado, através de Ata de Registro de Preços, além de todo o custo envolvido, entendemos que não mais haverá a possibilidade de entrega deste material num prazo mínimo razoável - por mais urgente que seja a necessidade - pois há que se considerar os trâmites de formalização do pedido de uma Ata: desde o preenchimento e a inserção no SEI de um formulário específico para pedidos de atas, a passagem do mesmo por vários setores deste regional, até a data da publicação da Nota de Empenho. Só então, podemos solicitar a confecção do material pela empresa e aguardar o envio do material ao Tribunal para, finalmente, enviá-lo ao interessado. Ressaltamos que se o pedido for de apenas 01 (um) carimbo, que se precise urgentemente, o procedimento será o mesmo e o fornecedor emitirá também 01 (uma) só nota fiscal. Pois, tanto pode haver remessas com apenas 01 (uma) unidade, como remessas com mais de 100 (cem) unidades.

Na execução da despesa por contrato é emitida apenas uma nota de empenho estimativo com o valor total lícitado, e mensalmente paga-se ao fornecedor conforme a quantidade de carimbos entregues. Sendo assim, há apenas a despesa de uma publicação de nota de empenho durante todo o contrato. Torna-se possível a realização de vários pedidos durante o mês, pois como não há custo de publicação, nem trâmite processual, podemos à medida que recebermos as solicitações de confecção de carimbos, já repassá-las para o fornecedor, o que confere rapidez e eficiência no atendimento das solicitações.

Além da confecção de carimbos de assinatura, para uso de ocupantes de diversos cargos deste TRE/PE, o material ainda é utilizado para padronização nos registros de anotações, certidões, informações e despachos usuais postos nos documentos físicos, o que proporciona a redução do uso de papel e de cartucho de tinta.

4. Previsão no Plano de Contratações Institucionais

Trata-se de aquisição ref. ao Exercício 2023 para a qual ainda não existe Plano de Contratações Anuais (PCA) concluído e publicado e, assim, não temos ainda o número do sequencial.

5.Vinculação com o Planejamento Estratégico

A aquisição está alinhada com o Objetivo Estatégico do Plano Estratégico Institucional (PEI) - ciclo 2021-2026:

OBE08-Aprimorar a gestão administrativa

6. Sugestão de modalidade da contratação:

1.	Adesão à ata de outro órgão federal	
2.	Contratação Direta - Dispensa	X
3.	Contratação Direta - Inexigibilidade	
4.	Pregão Eletrônico	
5.	Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços	
6.	Pregão Presencial	
7.	Outros (indicar a modalidade)	

Em observância à legislação vigente, e por se tratar de bens e serviços comuns, sugerimos a realização de compra direta por dispensa de licitação, através de Cotação Eletrônica pelo do SIASG - Comprasnet, com a finalidade de celebrar um **CONTRATO** de fornecimento de carimbos e acessórios. Em razão das frequentes e variáveis solicitações, bem como da necessidade de celeridade nas constantes entregas, não indicamos a adoção do Sistema de Registro de Preços.

6.1 Caso haja sugestão para adesão a uma ata de registro de preço específica, preencher os campos abaixo:

Não se aplica.

6.2 Formalização da Contratação

A contratação deverá ser formalizada através da celebração de CONTRATO com vigência a ser iniciada em 1º/01/2023 e término em 31/12/2023

7. Especificações do Objeto

Em razão desta SECOM acumular as atribuições de unidade demandante e de contratante, a especificação detalhada do objeto, **carimbos e acessórios**, constará no Termo de Referência a ser elaborado por esta unidade.

8. Outras Exigências/Solicitações a Serem Feitas ao Fornecedor

A empresa vencedora deverá confeccionar os carimbos de acordo com os modelos pré-definidos e numerados constantes no catálogo a ser fornecido pela contratante, devendo realizar as alterações e novas inclusões quando solicitadas.

9. Expectativa de Entrega

A partir do início do exercício de 2023, em 1º/01/2023, posto que o contrato vigente encerra-se em 31 de dezembro de 2022. Assim, o processo de aquisição deverá ser concluído no presente exercício para que haja continuidade do fornecimento do material, sem prejuízo para os trabalhos das unidades solicitantes.

10. Adjudicação do Objeto

Para esta contratação será necessária a adoção do critério de adjudicação por LOTE, a fim de atendermos ao critério da vantajosidade econômica. Os itens da presente aquisição possuem similaridade entre si e possuem valor de pequena monta. Assim sendo, os possíveis interessados em participar do certame serão habilitados para todos os itens, por atuarem na mesma área do mercado, aumentando a competitividade e atratividade do certame e, por conseguinte possíveis melhores preços, em razão da maior disputa entre os participantes. Por outro lado, a adjudicação por itens resultaria em diferentes contratações autônomas com diversas empresas, o que implicaria numa possível majoração dos preços unitários em razão da redução da economia de escala, bem como do aumento dos custos finais para a empresa.

11. Amostra ou Catálogo

Não haverá necessidade de apresentação de amostra/catálogo pelo licitante.

12. Apresentação de Prova

Não haverá necessidade de apresentação de prova (boneca) pela contratada.

12.1 Disponibilização do modelo/arte

Os carimbos deverão ser confeccionados, rigorosamente, de acordo com as especificações solicitadas e modelos apresentados pela contratante e/ou modelos aprovados pela contratante após a arte apresentada pela empresa, que deverá se responsabilizar por todo o procedimento de fabricação, inclusive arte gráfica e digitalização de assinaturas (chancelas), se houver. Os modelos e/ou artes serão encaminhados através de e-mail no formato Word, LibreOffice ou semelhante e será definido pela contratante.

13. Critérios de Sustentabilidade

Como uma das formas de promover o consumo sustentável de carimbos e acessórios mantivemos a previsão para aquisição de refis de reposição (almofada) e de resinas (borrachas), com a finalidade de reaproveitar os carimbos que estão em posse de servidores ou existentes nas unidades demandantes e que se encontram em boas condições de uso. Junto à divulgação do início da vigência do contrato de aquisição a ser celebrado, será dada orientação aos servidores/unidades demandantes da necessidade de reaproveitamento dos carimbos.

Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionado(s) ao objeto:

- **ODS 8. Trabalho decente e crescimento econômico**
 - Objetivo 8. Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todas e todos.
- **ODS 12. Consumo e produção responsáveis**
 - Objetivo 12. Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis
- **ODS 16. Paz, Justiça e Instituições eficazes**
 - Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.

Visando à efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais que contribuam para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e em atendimento ao disposto na Lei nº 12.187/2009¹, (art. 5º, XIII; art. 6º, XII); no art. 3º da Lei nº 8.666/93, regulamentada pelo Decreto nº 10.024/2019²; bem como no Acórdão nº 1056/2017 – Plenário do TCU; na Resolução nº 201/2015 do CNJ e na Resolução nº 23.474/2016 do TSE, serão exigidos como Critérios de Sustentabilidade o que se segue:

A contratada deverá apresentar declaração em que conste atender as seguintes exigências:

1 - Critérios ambientais:

- Contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com art. 3º da Lei nº 8.666/93 e com o art. 6º da Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010;
- Observar e zelar para que os produtos/materiais e peças não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio, chumbo, cromo hexavalente, cádmio, bifenilpolibromados, éteres difenilpolibromados, conforme disposto no Inciso IV do art. 5º da IN/SLTI/MPOG nº 01/10;
- Orientar seus empregados para colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades de programas de separação de resíduos sólidos, e resíduos recicláveis descartados, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, de acordo com a Lei nº 12.305/10 e Decreto nº 5.940/06. Dê preferência a embalagens reutilizáveis ou biodegradáveis;
- Visar economia na utilização de máquinas, serviços/materiais e ferramentas contribuindo para a redução do consumo de energia, bem como na utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental, bem como evitar o uso de extensões elétricas, em conformidade com a Lei de Eficiência Energética nº 10.295/01;
- As embalagens devem conter informações relativas às formas de descarte dos resíduos sólidos resultantes dos respectivos produtos;
- A destinação do (s) produto (s) a ser(em) substituído(s) sejam feitos na forma prevista na Lei nº 12.305/2010, priorizando-se a hierarquia estabelecida nessa Lei: não geração, reaproveitamento, reciclagem, destinação final ambientalmente adequada. Caso haja acordo setorial para logística reversa dos componentes à indústria, esta deverá também ser uma obrigação da contratada, para garantia do retorno ao ciclo da indústria. Em qualquer circunstância, o destino deve ser comprovado mediante documentação da indústria/fabricante ou outro meio permitido. Exigência a ser cumprida **caso** venha a existir acordo setorial para logística reversa do produto objeto da presente contratação, que poderá ir a surgir ao longo da vigência contratual.

2 - Critérios sociais:

- Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016;
- Não ter sido condenada, a licitante vencedora ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT n.ºs 29 e 105;
- Priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local, nos termos dos incisos II e IV do art. 4º do Decreto nº 7.746/2012;
- Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego e normas ambientais vigentes;
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários à execução de serviços e fiscalizar seu uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora n.º 6 do MTE;
- No que concerne aos direitos da pessoa com deficiência, a empresa vencedora deverá atender ao que estabelece as Leis nº 8.213/1991 e nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão).
- A empresa vencedora deverá apresentar declaração, afirmando que atende aos Critérios de Sustentabilidade previstos nos itens acima, devendo apresentar documentos comprobatórios do atendimento ao requisito de cumprimento da reserva de cota destinada a pessoas com deficiência.

Exigência de percentual de vagas sobre o número de empregados não se aplica às empresas classificadas como Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

- Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação. (Lei nº 8.666, 2º, V, incluído pela Lei nº 13.146, de 2015).
- É obrigação da contratada a manutenção dessas condições, o que poderá ser verificado constantemente durante toda a vigência do contrato, sob pena de rescisão contratual.

14. Análise de Riscos

Mapa de Riscos de Controles Internos da Contratação

1.Ordem	2.Risco	3.Causa	4.Consequência	5.Análise Quantitativa do Risco			6.Controle Interno		
				5.1.Probabilidade	5.2.Impacto	5.3.Criticidade	6.1.Ação ou Prática de Controle	6.2.Prazo	6.3.Responsável
1	Não contratação ou contratação no prazo inadequado	- Atraso na conclusão do processo de compra direta ou a compra direta restar fracassada ou deserta	- Impossibilidade/Dificuldade em conferir a competência do signatário que subscreve a documentação - Aumento no consumo de papel e cartuchos de tinta em relação aos documentos físicos - Redução da celeridade na execução de trabalhos rotineiros e dificuldade na compreensão da grafia do autor dos registros	Média	Alto	Alta	Publicação no Plano de Contratações Anuais (PCA) da previsão para conclusão da elaboração do Requerimento de Compras e do Termo de Referência	Agosto / 2022	Chefia da SECOM
							Aquisição dos materiais na modalidade de contratação direta ou adesão à ata de outro órgão federal. Neste último caso, possivelmente, as especificações do material serão modificadas pelo demandante para atender às descrições constantes na ARP à qual se dará a adesão.	Janeiro / 2023	Chefia da SECOM

15.Apoio ao procedimento de contratação

Responsável pela unidade demandante:
 Nome: Simone Gomes Leal
 Matrícula: 309.16.847
 Telefone: 3194-9334
 E-mail: secom@tre-pe.jus.br / carimbos@tre-pe.jus.br

16. Gestores da(s) Ata(s) de Registro de Preços / Contrato / Nota Empenho

Designada a servidora Karina Coeli Tavares do Rêgo Vanderlei, CPF 028.791.794-08 para exercer a função de gestora titular do contrato, e a servidora Renata Fernanda Pereira Espindula de Abreu, CPF 049.805.174-98, como gestora substituta.

17. Fiscal Demandante ou Fiscal Técnico

Não haverá necessidade de acompanhamento durante a execução do serviço de confecção dos materiais (carimbos e acessórios).

18. Informações Complementares (se houver)

Não se aplica

19. Anexos



Documento assinado eletronicamente por **KARINA COELI TAVARES DO REGO VANDERLEI**, Analista Judiciário(a), em 01/09/2022, às 14:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1961910** e o código CRC **F631A7E8**.

0021844-16.2022.6.17.8000

1961910v6



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Av. Gov. Agamenon Magalhães, 1.160 - Bairro Graças - CEP 52010904 - Recife - PE
SEÇÃO DE COMPRAS - SECOM

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO – MATERIAIS REF. PROC. SEI Nº 0021844-16.2022.6.17.8000

1. Objeto Contratado

Aquisição de material de consumo - carimbos e acessórios (ND 30.16), por meio de Dispensa de Licitação, através do SIASGNet - Cotação Eletrônica, objetivando a celebração de contrato de fornecimento para atender a todas as unidades do TRE/PE, durante o **Exercício de 2023**.

2. Modalidade de Aquisição Adotada

Deverá ser utilizada a modalidade de Dispensa de Licitação - Compra Direta, através do SIASGNet - Cotação Eletrônica, com a finalidade de celebrar um **contrato anual** para fornecimento de carimbos e acessórios.

As justificativas e análise de viabilidade da contratação encontram-se consubstanciadas no RC/Estudos Preliminares (1961910), bem como foi apresentada a planilha demonstrativa da memória de cálculo para definição do quantitativo da presente aquisição (1962004).

3. Parcelamento do Objeto

Para esta contratação sugerimos a adoção do critério de **adjudicação por lote**, a fim de atendermos ao critério da vantajosidade econômica. Apesar de a presente aquisição ser dividida em vários itens, trata-se do mesmo objeto de consumo com pequenas variações nas especificações, assim sendo, os possíveis interessados em participar do certame serão habilitados para todos os itens, por atuarem na mesma área do mercado, o que ao nosso ver aumenta a competitividade do certame e, por conseguinte, possivelmente implica na adjudicação do objeto por melhores preços, em razão da maior disputa. Por outro lado, a adjudicação por itens resultaria em diferentes contratações autônomas com diversas empresas, o que poderia acarretar majoração dos preços unitários em razão da redução da economia de escala.

Sob outro contexto, a contratação do objeto da aquisição com a mesma empresa possibilita alterações quanto ao acréscimo das quantidades estimadas de itens já previstos no contrato, viabilizando a adequação no atendimento de necessidades supervenientes.

4. Critério de Julgamento, Adjudicação e Homologação

O critério de julgamento adotado será o de **MENOR VALOR GLOBAL DO LOTE**, desde que atendidas às exigências do Anexo Único da Cotação Eletrônica. O objeto do Cotação Eletrônica será adjudicado à empresa cuja proposta seja declarada vencedora.

5. Tratamento Diferenciado - Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

Consultamos 93 (noventa e três) empresas, sendo 33 (trinta e três) sediadas em Pernambuco, das quais 02 (duas) apresentaram proposta (1980738), destas uma está localizada em PE e classificada como ME. Embora a estimativa total da aquisição do item seja inferior a R\$ 80.000,00, não houve o mínimo de 03 (três) propostas apresentadas por empresas classificadas como ME's e EPP'S que estejam sediados local ou regionalmente, e nem preços obtidos em contratações públicas cujos fornecedores se enquadrem nessas circunstâncias. Portanto, esta SECOM sugere que o certame **NÃO** seja exclusivo à participação de ME's e

EPP's, nem que haja cota de até 25%.

6. Vigência do Contrato

O contrato terá início em 2023, finalizando em 31 de dezembro de 2023.

7. Das condições de Habilitação

Serão exigidos do fornecedor mais bem classificado da fase de lances, para fins de habilitação:

- Comprovação da regularidade fiscal federal, estadual, social e trabalhista;
- Apresentação do Contrato Social ou do ato constitutivo substituto, conforme o caso, bem como deverá estar acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- Apresentação das seguintes declarações:
 - a) que cumpre com o disposto no art. 2º, VI, da Resolução nº 07, de 18/10/05, do Conselho Nacional de Justiça (incluído pela Resolução nº 229/16), no que se refere a não possuir entre os seus sócios, pessoas que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta ou colateral até o terceiro grau, inclusive, dos respectivos membros ou juízes vinculados ao Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco - TRE/PE, ou servidor investido em cargo de direção e assessoramento nesse órgão;
 - b) que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
 - c) que atende aos critérios de sustentabilidade estabelecidos no capítulo 11 deste Termo de Referência.

Não será solicitada demonstração de qualificação técnica.

8. Condições da Proposta

O preço unitário por item, deverá ser em moeda corrente nacional, limitado a 2 (dois) dígitos após a vírgula, no qual se presume estarem inclusos todos os custos que incorram ou venham a incorrer sobre o objeto, inclusive impostos, taxas fretes, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, devendo ter como documento fiscal a **Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e)**, observando-se o preço máximo estabelecido na Cotação Eletrônica;

A proposta terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir da abertura da sessão pública;

As empresas deverão indicar, na proposta, a marca e/ou o fabricante do produto cotado;

O julgamento das propostas será pelo menor valor global do lote;

A presente aquisição será regida por **CONTRATO com entrega parcelada**, mediante solicitação do gestor, O pagamento será realizado mensalmente após encerramento do mês, de acordo com o somatório das remessas atestadas durante o mês;

Não será solicitada amostra do material ou catálogo, no momento da proposta.

9. Descrição Detalhada do Objeto (características, especificações, quantitativos) e Custos da aquisição:

9.1 - Descrição do Objeto

Trata-se de contrato que tem por objeto a aquisição de carimbos e acessórios.

Abaixo segue tabela detalhada com as especificações, quantidades estimadas e preços máximos admitidos por item, para fins de demonstração do custo total estimado da aquisição e definição do preço por item.

Ressaltamos que, durante a execução do contrato a ser celebrado e em atendimento às necessidades supervenientes, poderá haver alterações nos quantitativos ora estimados, para tanto, serão observados o valor total inicial estimado do contrato, os valores individuais de cada item do contrato e o saldo contratual existente para pagamento.

<i>Item</i>	<i>Unidade</i>	<i>Material</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Cód. BR (CATMAT)</i>	<i>Quantidade estimada</i>	<i>Preço Máximo Admitido por item</i>	<i>Valor Total estimado</i>
LOTE ÚNICO							
1	un.	Carimbo confeccionado em resina, cabo e base em material plástico, medindo até 15 cm². Estimativa dos tamanhos das bases necessárias no exercício (em cm): 1 x 3; 1 x 3,5; 1 x 4; 1 x 4,5; 1 x 5; 1 x 5,5; 1 x 6; 1,5 x 4; 1 x 4,5; 1 x 5; 1 x 5,5; 1 x 6; 1,5 x 4; 1,5 x 4,5; 1,5 x 5; 1,5 x 6; 2 x 4; 2 x 5; 2,5 x 3,5; 2 x 5,5; 2 x 7; 2 x 7,5; 2,5 x 5; 4,5 x 3; 6 x 2,5	30.16	444494 Carimbo Material Base: Borracha, Material Corpo: Plástico, Comprimento: 35 MM, Largura: 15 MM, Características Adicionais: Confeccionado Em Fotopolímero	60	R\$ 26,22	R\$ 1.573,20
2	un.	Carimbo confeccionado em resina, cabo e base em material plástico, medindo de 16 a 33 cm². Estimativa dos tamanhos das bases necessárias no exercício (em cm): 2 x 8; 3 x 5,5; 3 x 6; 3 x 6,5; 3 x 7; 3 x 7,5; 3,5 x 7; 3,5 x 7,5; 4 x 5; 4 x 5,5; 4 x 6; 4 x 7; 4 x 7,5; 4 x 8; 5 x 6,5; 8 x 2,5 e redondo medindo até 3,6cm de diâmetro	30.16	444496 Carimbo Material Base: Borracha, Material Corpo: Plástico, Comprimento: 85 MM, Largura: 25 MM, Características Adicionais: Confeccionado Em Fotopolímero	20	R\$ 31,40	R\$ 628,00
3	un.	Carimbo autoentintado ; tamanho máximo da placa de texto: 3,8 x 1,4cm	30.16	433592 Carimbo Material Base: Fotopolimero, Material Corpo: Plástico, Comprimento: 38 MM, Tipo: Auto-Entintado E Automático, Largura: 14 MM, Formato: Retangular	20	R\$ 35,62	R\$ 712,40

4	un.	Carimbo autoentintado ; tamanho máximo da placa de texto: 4,7 x 1,8cm	30.16	433593 Carimbo Material Base: Fotopolimero, Material Corpo: Plástico, Comprimento: 47 MM, Tipo: Auto-Entintado E Automático, Largura: 18 MM, Formato: Retangular	30	R\$ 40,00	R\$ 1.200,00
5	un.	Carimbo autoentintado ; tamanho máximo da placa de texto: 3 x 3cm	30.16	414035 Carimbo Material Base: Borracha, Material Corpo: Plástico, Cor: Preta, Diâmetro: 30 MM, Tipo: Auto-Entintado E Automático, Características Adicionais: Retrátil Com Mola E Confeccionado Em Fotopolímero	25	R\$ 56,12	R\$ 1.403,60
6	un.	Carimbo autoentintado ; tamanho máximo da placa de texto: 6 x 4cm	30.16	433598 Carimbo Material Base: Fotopolimero, Material Corpo: Plástico, Comprimento: 60 MM, Tipo: Auto-Entintado E Automático, Largura: 40 MM, Formato: Retangular	10	R\$ 59,22	R\$ 592,20
7	un.	Refil de reposição (almofada) para carimbo autoentintado com placa de texto 3,8 x 1,4cm	30.16	320319 Refil Carimbo Tipo: Automático, Cor: Preta, Tamanho: 38 X 14 M	6	R\$ 14,62	R\$ 87,72

8	un.	Refil de reposição (almofada) para carimbo autoentintado com placa de texto 4,7 x 1,8cm	30.16	389002 Refil Carimbo Tipo: Automático, Cor: Preta, Tamanho: 47 X 18 M	6	R\$ 15,02	R\$ 90,12
9	un.	Refil de reposição (almofada) para carimbo autoentintado com placa de texto 6 x 4cm	30.16	374050 Refil Carimbo Tipo: Automático, Cor: Preta, Tamanho: 60 X 40 M	5	R\$ 19,84	R\$ 99,20
10	un.	Refil de reposição (almofada) para carimbo autoentintado com placa de texto 3 x 3cm	30.16	389001 Refil Carimbo Tipo: Automático, Cor: Preta, Tamanho: 30 X 30 M	5	R\$ 20,62	R\$ 103,10
11	un.	Resina com adesivo autocolante de reposição para carimbo medindo até 15 cm², compatível com os tamanhos do item 1 e com os itens 3, 4 e 5 (carimbo auto-entintado).	30.16	340090 Base Para Carimbo Material: Borracha, Formato: Retangular, Comprimento: 47 MM, Largura: 18 M	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
12	un.	Resina com adesivo autocolante de reposição para carimbo medindo de 16 a 33 cm² e redondo medindo até 3,6cm de diâmetro, compatível com os tamanhos do item 2 e item 6 (carimbo auto-entintado).	30.16	340089 Base Para Carimbo Material: Borracha, Formato: Retangular, Comprimento: 69 MM, Largura: 30 M	10	R\$ 16,71	R\$ 167,10
		VALOR GLOBAL DO LOTE					R\$ 6.806,04

Havendo qualquer discordância entre o código CATMAT e a descrição do Anexo Único da Cotação Eletrônica, prevalecerá a descrição do Anexo Único da Cotação Eletrônica.

Realizamos a busca dos códigos no CATMAT do site compras.gov.br. Contudo, não encontramos os códigos genéricos no CATMAT para nenhum dos itens e nem com a descrição correspondente às especificações dos itens 1, 2, 11 e 12.

Para os itens 1 e 2 adotamos os códigos que mais se aproximaram da especificação da contratação, considerando o material da base, o material do corpo e excluimos as opções: auto-entintado, retrátil com mola e automático. Também não há a opção de códigos sem definição de comprimento e largura, assim indicamos os que apresentam tamanhos que se enquadram em um dos tamanhos constantes nas especificações dos itens 1 e 2, apesar de não abranger todas as dimensões.

Quanto aos itens 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10, apesar dos códigos do CATMAT não serem genéricos, eles indicam as mesmas características dos materiais da presente aquisição.

O código genérico do CATMAT 32603 - "Base Para Carimbo - Nome: Base De Borracha Para Carimbo", utilizado em contratações anteriores, encontra-se na situação "suspensão". Todos os códigos ativos para "Base Para Carimbo" definem um tamanho para o material. Assim sendo, de forma semelhante ao critério utilizado para os itens 1 e 2, indicamos os códigos que apresentam tamanhos que se enquadram em um dos tamanhos constantes nas especificações dos itens 11 e 12, apesar de não abranger todas as dimensões.

9.2– Metodologia Adotada para a Pesquisa de Mercado

Elaboramos a Pesquisa de Preços (1980744) para obtenção dos valores máximos admitidos para os itens, para aquisição por meio de dispensa de licitação, através do SIASGNet – Cotação Eletrônica, com base na Instrução Normativa nº 73 da SEGES/SEDGG/ME, de 5 de agosto de 2020, que revogou as Instruções Normativas nºs 5/2014, 7/2014 e 3/2017.

Priorizamos a busca de preços praticados por órgãos da Administração Pública, através de pesquisa no Painel de Preços e da ferramenta “Cotação de Preços” no sistema Banco de Preços. Para as referidas consultas, utilizamos como “chaves” o código CATMAT e a descrição do material.

Esta SECOM realizou ampla pesquisa no Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprecos e em demais aquisições e contratações similares de outros entes, priorizando os incisos I e II do art. 5º da IN nº 73/2020, da SEGES/SEDGG/ME. Para complementar a tabela comparativa de preços, quanto aos itens 1 e 2, utilizamos preços de materiais similares e, neste sentido, consideramos o Pronunciamento 14/2018 (05407260) da ASSDG/DG (SEI nº 0034015-78.2017.6.17.8000), no qual aquela assessoria entende que "a regra é que as cotações obtidas pela Administração (sejam aquelas obtidas junto a fornecedores, sejam as obtidas em banco de dados públicos) não se refiram a itens rigorosamente idênticos àqueles que atendam às nossas exigências - mas, apenas que se mostrem similares".

Quanto à pesquisa realizada segundo o parâmetro previsto no inciso III art. 5º da IN nº 73/2020, da SEGES/SEDGG/ME (sítios eletrônicos), encontramos os preços constantes na aba “fonte de pesquisa” da presente planilha, não sendo utilizados para elaboração da tabela comparativa de preços por resultarem no aumento do preço final de referência, conforme orientação constante no Parecer 465/2018 ASSDG/DG.

Mesmo tratando-se de fontes de pesquisa subsidiárias, com a finalidade de obtenção do maior número de dados possível e para verificação da possibilidade de aplicação de tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte, encaminhamos formulário de cotação por e-mail para um total de 93 (noventa e três) empresas, sendo 33 (trinta e três) empresas sediadas local/regionalmente. Para elaboração da relação de fornecedores, utilizamos a ferramenta “mapa de fornecedores” do Banco de Preços, onde foram localizados fornecedores que participaram de últimos certames em diversos órgãos da Administração Pública para aquisição do material similar; pesquisamos através do Google empresas do ramo do objeto da presente aquisição; bem como verificamos os participantes do nosso último certame para aquisição do material. Das empresas consultadas, 02 (duas) empresas enviaram preços estimados para os itens, sendo utilizados para composição da média apenas os preços que resultaram na redução do preço final de referência, conforme assinalados na aba “fonte de pesquisa” (Parecer nº 465/2018 ASSDG/DG).

Os dados coletados foram analisados conforme preceitua a Portaria Nº80, de 22 de janeiro de 2016 do Ministério da Justiça, bem como o Manual de orientação de pesquisa de preços do Superior Tribunal de Justiça. Lançamos na planilha de cálculo os valores encontrados na pesquisa de preços, para os itens pesquisados que resultaram no coeficiente de variação inferior a 25%, utilizamos para definição do preço de referência o critério do valor da média; e para os itens 4, 7 e 11, que resultaram no coeficiente de variação superior a 25%, utilizamos o critério do valor da mediana.

9.3– Custos da Aquisição:

ND: 30.16 (Material de expediente): verba ordinária - R\$ 6.806,04 (seis mil, oitocentos e seis reais e quatro centavos).

Composição do preço médio de acordo com a tabela constante no Anexo I (Tabela comparativa de Preços - 1980744).

Trata-se de aquisição prevista no PCA 2023 COMAP, o qual ainda não foi aprovado e publicado e, assim, ainda não temos o número do sequencial oficial. Por enquanto, o que podemos informar é que a contratação encontra-se prevista na planilha base PCA 2023 SEGOC/SOF (1913400) e na planilha do PCA 2023 COMAP (1935958), validada pela SA através do Despacho nº 33665/2022 (1936511), sob o Sequencial da Contratação 5 - Alinhamento Estratégico: OBE08-Aprimorar a gestão administrativa.

10. Modalidade de Empenho

	ORDINARIO	X	ESTIMATIVO		GLOBAL
--	-----------	---	------------	--	--------

11- Critérios de Sustentabilidade

Conforme validação dos critérios de sustentabilidade por meio da Informação AGS 17592 (1607244), constante no processo de aquisição anterior:

Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionado(s) ao objeto:

- **ODS 8. Trabalho decente e crescimento econômico**
 - Objetivo 8. Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todas e todos.
- **ODS 12. Consumo e produção responsáveis**
 - Objetivo 12. Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.
- **ODS 16. Paz, Justiça e Instituições eficazes**
 - Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.

Como uma das formas de promover o consumo sustentável de carimbos e refis mantivemos no contrato a previsão de aquisição de refis de reposição (almofada) e de resinas (borrachas), com a finalidade de reaproveitar os carimbos que estão em posse de servidores ou existentes nas unidades demandantes e que se encontram em boas condições de uso. Junto à divulgação do início da vigência do contrato de aquisição a ser celebrado, será dada orientação aos servidores/unidades demandantes da necessidade de reaproveitamento dos carimbos.

Esta SECOM reduziu nos últimos anos, até o exercício de 2022, o quantitativo estimado para aquisição de carimbos e refis com base nos históricos anteriores que demonstram a diminuição gradativa de solicitações recebidas. Também consideramos a implantação de novos sistemas informatizados, em especial a implantação do PJE em todas as unidades deste TRE-PE em 2019, bem como a digitalização de processos físicos que tramitavam eletronicamente pelo SADP e migrados para o PJE. Contudo, ainda se faz necessária a aquisição de carimbos de assinaturas e para uniformização e celeridade na tramitação de documentos físicos.

Visando à efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais que contribuam para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e em atendimento ao disposto na Lei nº 12.187/2009¹, (art. 5º, XIII; art. 6º, XII); no art. 3º da Lei nº 8.666/93, regulamentada pelo Decreto nº 10.024/2019²; bem como no Acórdão nº 1056/2017 – Plenário do TCU; na Resolução nº 201/2015 do CNJ e na Resolução nº 23.474/2016 do TSE, serão exigidos o que se segue:

11.1 - Critérios ambientais:

- Contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com art. 3º da Lei nº 8.666/93 e com o art. 6º da Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010;
- Orientar seus empregados para colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades de programas de separação de resíduos sólidos, e resíduos recicláveis descartados, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, de acordo com a Lei nº 12.305/10 e Decreto nº 5.940/06. Dê preferência a embalagens reutilizáveis ou biodegradáveis;
- Visar economia na utilização de máquinas, serviços/materiais e ferramentas contribuindo para a redução do consumo de energia, bem como na utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental, bem como evitar o uso de extensões elétricas;
- As embalagens devem conter informações relativas às formas de descarte dos resíduos sólidos resultantes dos respectivos produtos, se for o caso;

11.2 - Critérios sociais:

- Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016;
- Não ter sido condenada, a licitante vencedora ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT n.ºs 29 e 105;
- Priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local, nos termos dos incisos II e IV do art. 4º do Decreto nº 7.746/2012;
- Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego e normas ambientais vigentes;
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários à execução de serviços e fiscalizar seu uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora n.º 6 do MTE.
- No que concerne aos direitos da pessoa com deficiência, a licitante vencedora deverá atender ao que estabelece as Leis nº 8.213/1991 e nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão).

A empresa vencedora deverá apresentar declaração, afirmando que atende aos Critérios de Sustentabilidade previstos nos itens acima, devendo apresentar documentos comprobatórios do atendimento ao requisito de cumprimento da reserva de cota destinada a pessoas com deficiência. Exigência de percentual de vagas sobre o número de empregados não se aplica às empresas classificadas como Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

A empresa deverá incluir na Declaração Sustentabilidade que atende às práticas de segurança sanitária vigentes com vistas à prevenção do contágio pelo novo Coronavírus e que se compromete a adotar todas as cautelas necessárias a evitar essa disseminação.

É obrigação da contratada a manutenção dessas condições, o que poderá ser verificado constantemente durante toda a vigência do contrato, sob pena de rescisão contratual.

12. Recebimento do Objeto da Licitação e Local da Execução

12.1 Do local de execução:

- Os materiais deverão ser entregues na Seção de Compras do TRE/PE, localizada na Av. Rui Barbosa, nº 320, Graças, Recife/PE, CEP 52.011-040, no horário das 08h às 13h, de segunda a sexta-feira.
- Os materiais de pequeno porte, cujo envio seja feito através dos Correios, deverão ser endereçados ao Protocolo Central do TRE/PE, situado à Avenida Governador Agamenon Magalhães, nº 1160, Graças, CEP 52030-210.
- O prazo máximo de entrega é de **02 (dois) dias úteis**, de acordo com a solicitação programada e semanal da Coordenadoria de Material e Patrimônio, através da Seção de Compras, contados a partir da confirmação do recebimento do e-mail de solicitação enviado pela contratante e da relação dos modelos que deverão ser confeccionados.
- Os pedidos solicitados em caráter de urgência ou emergencial, deverão ser atendidos no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da confirmação do recebimento da solicitação do contratante;
- A empresa vencedora terá o prazo de **1 (um) dia útil** para confirmação do recebimento do e-mail de solicitação enviado pela contratante e da relação dos modelos que deverão ser confeccionados, através do e-mail carimbos@tre-pe.jus.br, ou pelos fones (81) 3194-9334 / 3194-9336 / 3194-9337 / 3194-9338 / 3194-9339.
- No caso da inexistência da confirmação exigida acima, será emitida certidão por servidor da Seção de Compras registrando a data do recebimento do e-mail de solicitação enviado.
- Caso necessária a criação de arte para confecção do carimbo, a contratada terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para elaborar e apresentar a arte gráfica solicitada pelo contratante, inclusive no formato que for necessário (CorelDraw, PDF, ou outro), sem nenhum custo para o TRE/PE. Serão oferecidas, no máximo, 02 (duas) oportunidades para corrigir e reenviar nova arte gráfica;
- Os carimbos deverão ser confeccionados, rigorosamente, de acordo com as especificações solicitadas e modelos apresentados pela contratante e/ou modelos aprovados pela contratante após a arte apresentada pela empresa, que deverá se responsabilizar por todo o procedimento de fabricação, inclusive arte gráfica e digitalização de assinaturas (chancelas), se houver.
- No caso de confecção de chancela, a arte (assinatura) será encaminhada pela contratante para a empresa vencedora através de e-mail no formato Word, LibreOffice ou semelhante e será definido pela contratante o item do contrato utilizado para a confecção do carimbo de acordo com o tamanho que julgar adequado;
- Os carimbos deverão ser embalados individualmente, por pedido. A embalagem referente a cada pedido deverá vir fechada e contendo uma identificação externa com o número do respectivo pedido;
- Deverá ser visível a identificação da frente dos carimbos;
- Deverá ser apresentado, pelos colaboradores, o comprovante do esquema vacinal completo, com no mínimo duas doses da vacina contra COVID-19 para acesso às dependências do TRE-PE;

12.2 Do Recebimento provisório:

- O recebimento provisório consiste na conferência física do material pela Seção de Compras não constituindo sua aceitação, mas apenas a contagem dos volumes;
- A Seção de Compras realizará a conferência do material e posterior atesto da nota fiscal, a ser emitida mensalmente após solicitação pela contratante;
- Será exigida da empresa fornecedora a apresentação de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e);
- A marca, fabricante, lote e data de fabricação deverão estar impressos na embalagem ou no produto, conforme o caso;
- Em hipótese alguma será aceito material diferente do que foi cotado e/ou esteja em desacordo com a descrição do material constante deste Termo de Referência, com defeito de fabricação ou avarias,

falhas ou erros de grafia, ou divergente dos modelos aprovados pela contratante, ficando a empresa obrigada a recolhê-lo e substituí-lo, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, sem qualquer ônus para o TRE/PE. Excetua-se as hipóteses de substituição de marca/modelo expressamente autorizadas pela unidade demandante.

12.3 Do Recebimento definitivo:

- O recebimento definitivo ocorre com a aceitação do material, que deverá estar em conformidade com as especificações descritas no contrato e com a solicitação da Seção de Compras. Nesse caso, após a conferência total ou por amostragem, que inclui teste de funcionamento e provas do material, é que será feita aposição do atesto em nota ou a juntada de documento próprio no processo SEI correspondente.
- Caberá substituição do material fornecido, mesmo após o recebimento definitivo, nos seguintes casos:
 - em caso de vício oculto, a qualquer tempo, observado o prazo de vida útil do material, desde que denunciado imediatamente após a sua detecção;
 - em caso de vício aparente, dentro dos 30 dias que sucedam o recebimento definitivo, para bens não duráveis, marcado pela data de aposição do atesto na nota fiscal ou de assinatura de documento próprio inserido no processo correspondente.

13. Garantia e Assistência Técnica

Não será exigida garantia e/ou assistência técnica.

14. Obrigações da Licitante Vencedora/Contratada

Será de responsabilidade da empresa vencedora a entrega do objeto a ela adjudicado, de acordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência e modelos posteriormente disponibilizados, bem como as oferecidas em sua proposta.

A empresa vencedora, ainda, ficará obrigada a:

- entregar o material conforme prazos e condições constantes do tópico 12 deste Termo de Referência;
- recolher e substituir, tantas vezes quanto necessário, sem qualquer direito a indenização, os carimbos rejeitados pelo TRE em virtude de erros de grafia, apresentarem falhas, defeito de fabricação ou avarias ou terem sido confeccionados em desacordo com as especificações estabelecidas na Cotação Eletrônica e seu Anexo Único, bem como com os modelos aprovados pela contratante após a arte apresentada pela empresa e/ou modelos apresentados pela contratante para imediata confecção do carimbo, sem prévia solicitação pela contratante de criação da arte pela empresa, num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da Seção de Compras;
- possuir endereço eletrônico para que os pedidos possam ser enviados pelo contratante;
- confeccionar os carimbos rigorosamente, de acordo com as especificações solicitadas e modelos aprovados pela contratante após a arte apresentada pela empresa e/ou modelos apresentados pela contratante para imediata confecção do carimbo, sem prévia solicitação pela contratante de criação da arte pela empresa, responsabilizando-se por todo o procedimento de fabricação, inclusive arte gráfica e digitalização de assinaturas (chancelas), se houver;
- manter um funcionário para efetuar as entregas.

15. Obrigações da Contratante

Receber e conferir o material;

Atestar as notas fiscal/fatura e efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados na Cotação Eletrônica, desde que não haja qualquer óbice legal ou fato impeditivo provocado pela empresa vencedora;

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio dos servidores indicados no capítulo 16.

16. Gestão e Fiscalização da Contratação

Gestora titular a servidora Karina Coeli Tavares do Rêgo Vanderlei, CPF: 028.791.794-08, e-mail: karina.vanderlei@tre-pe.jus.br e Gestora substituta a servidora Renata Fernanda Pereira Espindula de Abreu, CPF 049.805.174-98, e-mail: renata.espindula@tre-pe.jus.br, ambas lotadas na Seção de Compras da Coordenadoria de Material e Patrimônio deste TRE/PE, ramais: 9333 / 9336 / 9337 / 9338 / 9339.

17. Dos Anexos

ANEXO I - MEMÓRIA DE CÁLCULO (1962004)

ANEXO II - E-MAILS ENVIADOS E COTAÇÕES RECEBIDAS (1980738)

ANEXO III - TABELA COMPARATIVA DE PREÇOS E DE FORNECEDORES CONSULTADOS (1980744)



Documento assinado eletronicamente por **KARINA COELI TAVARES DO REGO VANDERLEI**, **Analista Judiciário(a)**, em 16/09/2022, às 12:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE GOMES LEAL**, **Chefe de Seção**, em 16/09/2022, às 13:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1980376** e o código CRC **0F603FDC**.

0021844-16.2022.6.17.8000

1980376v7