

**Estudos Técnicos Preliminares**
Serviços de Capacitação**1. Análise de Viabilidade da Contratação****1.1. Descrição Sucinta do Objeto**

Contratação da **L K A GESTÃO DE EVENTOS, CURSOS E NEGÓCIOS LTDA.**, CNPJ: 18.500.164/0001-43, mediante inexigibilidade de licitação, para viabilizar a participação de 01 (um) servidor deste TRE/PE no curso *CERIMONIAL E PROTOCOLO JUDICIÁRIO, CORTES DE CONTAS, DEFENSORIAS E MINISTÉRIO PÚBLICO*, na modalidade presencial, em Brasília/DF, no período de 05 a 07 de março de 2024.

A contratação está prevista no Plano Anual de Capacitação 2024 que encontra-se em processo de autorização, conforme SEI 0027766-04.2023.6.17.8000.

1.2. Unidade Demandante

Nome da Unidade Demandante	Sigla da Unidade Demandante
ASSESSORIA DE CERIMONIAL E ASSUNTOS INTITUCIONAIS	ASCAI

1.3. Referência ao DOD e ao Termo de Ciência da Equipe de Planejamento

Documento de Oficialização da Demanda	2454014
Termo de Ciência da Equipe de Planejamento	2454761

1.4. Requisitos do Objeto

Necessidade de atualização constante das normas protocolares, organização de eventos, conhecimento das especificidades do cerimonial judiciário, tendo em vista que a ASCAI trabalha com organização, planejamento, execução e apoio a diversos eventos deste Tribunal.

1.5. Benefícios Esperados

- Capacitação e atualização das normas protocolares e organização de eventos;
- Conhecimento das especificidades do cerimonial judiciário por área: justiça comum, justiça federal, justiça eleitoral, justiça trabalhista e justiça militar;
- Aplicação correta dos símbolos nacionais;
- Conhecimento das regras vigentes das comunicações oficiais;

1.6. Alinhamento Estratégico

Objetivo(s) Estratégico(s) do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) do TRE-PE:	OE 11: Aprimorar a governança e a gestão de pessoas.
Sequencial no Plano de Contratações Anual:	007

1.7. Eventos de Capacitação Disponíveis no Mercado**1) ONE CURSOS**

Curso: Cerimonial Público, Protocolo e Organização de Eventos na Administração Pública

Período: 08 a 12/03/2024

Carga horária: 20h/a

Modalidade: online

2) CAPACITY

Curso: Completo de Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos Públicos Teoria e Prática - Como Planejar, Organizar e Realizar Solenidades, de Maneira a Destacar a Uniformização, Beleza, Sensibilidade e Encanto que Emocionam o Espectador

Período: 11 a 12/03/2024

Carga horária: 16h/a

Modalidade: Presencial

3) PRIORI TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO

Curso: Cerimonial Público e Protocolo na Organização de Eventos

Período: 06 a 08/03/2024

Carga horária: 24h/a

Modalidade: Presencial

1.8. Justificativa da Capacitação Escolhida

Desde 1996 no mercado, a **L K A GESTÃO DE EVENTOS, CURSOS E NEGÓCIOS LTDA** realiza eventos para grandes instituições e empresas brasileiras e estrangeiras, dispondo de metodologia, processos e estratégias para conduzir o projeto à excelência. Com sede em Alagoas, filial em Brasília e atuação nacional e internacional, é uma Empresa especializada em planejamento, organização e execução de eventos corporativos, acadêmicos, públicos e sociais, capacitação e treinamento profissional, cerimoniais, além de prestar serviços essenciais ao meio empresarial, com a consultoria e o assessoramento de empresas durante a realização de planos de negócio, planejamento estratégico e a construção da comunicação e da imagem institucional.

A empresa em tela foi a que apresentou o conteúdo programático, o instrutor, a carga horária e o período de realização que melhor atende às necessidades da Assessoria de Cerimonial e Assuntos Institucionais deste Tribunal.

1.9. Descrição do Serviço a ser Contratado

Capacitação de 01 (um) servidor deste TRE/PE no curso de *Cerimonial e Protocolo Judiciário, Cortes de Contas, Defensorias e Ministério Público*, com o objetivo de atualização das normas e leis vigentes, bem como, da linguagem específica, fortalecendo as tradições e ritos seculares, observando as normas, leis, manuais vigentes, resoluções, portarias e provimentos, além dos símbolos nacionais e os inerentes a carreira jurídica, a redação de estilo e a ordem geral de precedência.

O curso será realizado, exclusivamente, na modalidade presencial, em Brasília/DF. O evento será exclusivamente presencial, por conter no programa a realização de visita técnica como desenvolvimento de conhecimento prático.

O prazo da execução dos serviços é de 20 horas/aula, no período e 05 a 07 de março de 2024.

1.10. Local e Horário da Prestação do Serviço

O curso será realizado na modalidade presencial, em Brasília/DF, no período de 05 a 07 de março de 2024, no horário das 9h às 18h (nos dias 05 e 06/03/24) e das 9h às 13h (no dia 07/03/24).

1.11. Custos Totais da Solução

1.11.1. Orçamento Estimado

O valor da inscrição do evento **aberto** é de **R\$ 3.550,00 (três mil, quinhentos e cinquenta reais)**, na modalidade presencial, em Brasília/DF, conforme material de divulgação extraído do sítio eletrônico da KA GESTÃO E NEGÓCIOS (2457507).

Foram acostados as notas de empenho/fiscais de cursos similares (2457501), realizados pela KA GESTÃO E NEGÓCIOS, conforme abaixo discriminados:

1) TRIBUNAL DE CONTAS DE ESTADO DA PARÁIBA

Curso: ATUALIZAÇÃO EM CERIMONIAL E PROTOCOLO

Nota de Empenho: 02015/2023, emitida em 07/08/2023.

Valor Total: R\$ 3.550,00 (três mil, quinhentos e cinquenta reais).

2) POLICIA MILITAR DO DF

Curso: CERIMONIAL E PROTOCOLO PÚBLICO NA PRÁTICA

Nota de Empenho: 2023NE404, emitida em 01/09/2023.

Valor Total: R\$ 14.200,00 (quatorze mil e duzentos reais) para 04 (quatro) servidores. R\$ 3.550,00 por servidor.

3) PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORTO VELHO

Curso: ATUALIZACAO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO PUBLICO NA PRÁTICA

Nota de Empenho: 005132, emitida em 28/08/2023.

Valor Total: R\$ 7.100,00 (sete mil e cem reais) para 02 (dois) servidores. R\$ 3.550,00 por servidor.

4) TRIBUNAL DE JUSTICA DE SERGIPE

Curso: ATUALIZAÇÃO EM CERIMONIAL E PROTOCOLO

Nota de Empenho: 1020/2023, emitida em 15/08/2023.

Valor Total: R\$ 3.550,00 (três mil, quinhentos e cinquenta reais).

A **L K A GESTÃO DE EVENTOS, CURSOS E NEGÓCIOS LTDA** enviou proposta comercial para a participação de 01 (um) servidor do TRE/PE, no mesmo valor divulgado pela página da empresa na internet.

O custo estimado com diárias e passagens aéreas para o deslocamento em questão é de **R\$ 5.319,44 (cinco mil, trezentos e dezenove reais e quarenta e quatro centavos)**, conforme mensagem eletrônica 2457537.

Assim, o **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO** é de **R\$ 8.869,44 (oito mil, oitocentos e sessenta e nove reais e quarenta e quatro centavos)**.

referente à participação de 01 (um) servidor do TRE/PE.

2. Critérios de Sustentabilidade

Seguem abaixo os Critérios de Sustentabilidade que subsidiarão as contratações do Plano Anual de Capacitação 2024 do TRE/PE, conforme Informação 2349 (2449020), da Assistência de Gestão Socioambiental.

- Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016.
- Não ter sido condenada, a licitante vencedora ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105.
- Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego e normas ambientais vigentes.
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários à execução de serviços e fiscalizar seu uso em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora n.º 6 do MTE.
- Se couber, a empresa deverá apresentar documentos comprobatórios do atendimento ao requisito de cumprimento da reserva de cota destinada a pessoas com deficiência. (Lei 8.213 de 1991, Art. 93: "A empresa com 100 (cem) ou mais empregados está obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, na seguinte proporção: I - até 200 empregados.....2%; II - de 201 a 500.....3%; III - de 501 a 1.000.....4%; IV - de 1.001 em diante.....5%")
- É obrigação da contratada a manutenção dessas condições, o que poderá ser verificado constantemente durante toda a vigência do contrato, sob pena de rescisão contratual.
- Apresentar declaração afirmando que atende aos Critérios de Sustentabilidade previstos no presente capítulo.

3. Estratégia para a Contratação

3.1. Natureza do objeto

O objeto a ser contratado possui natureza singular e destina-se a atender uma necessidade pontual e instantânea.

3.2. Modalidade da contratação

Adesão à Ata de Registro de Preços (ARP) de outro órgão federal	
Contratação Direta – Dispensa de Licitação	
Contratação Direta – Inexigibilidade	X
Diálogo Competitivo	
Pregão Eletrônico	
Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços	
Pregão Presencial	
Termo de Cooperação, Convênio ou documentos afins	
Outros (descrever a modalidade)	

3.3. Justificativa para a modalidade de contratação escolhida

Recomenda-se a inexigibilidade de licitação, com fulcro no art. 74, III, da Lei n.º 14.133/2021.

3.4. Período de Execução e Vigência do Contrato

O período de execução dos serviços é de 05 a 07 de março de 2024. Após a realização da capacitação, esgota-se a vigência da contratação.

3.5. Parcelamento do objeto

Em razão do objeto da contratação ser de aplicação imediata, não há necessidade de parcelamento.

3.6. Adjudicação do objeto

Nas contratações diretas, não se verifica a utilização da figura da adjudicação, mas sim após a autorização da autoridade superior, a emissão da nota de empenho e a consequente contratação.

3.7. Formalização da Contratação

Sugere-se a substituição do instrumento contratual por nota de empenho. Após a realização da capacitação, esgota-se a vigência da contratação, não restando obrigações futuras.

3.8. Classificação da despesa

O objeto refere-se a despesa corrente e a natureza da despesa (ND) é 3390.39.48.

3.9. Equipe de Planejamento da Contratação

Função	Nome	E-mail	Lotação	Telefone
Integrante Demandante	Gabrielle Severien Basilio	gabrielle.severien@tre-pe.jus.br	ASCAI	3194-9373
Integrante Administrativo	Cristiane Paes Barreto de Castro	cristiane.paesbarreto@tre-pe.jus.br	SEDOC	3194-9654

3.10. Equipe de Gestão da Contratação

Função	Nome	E-mail	Lotação	Telefone
Gestor da Contratação	Cristiane Paes Barreto de Castro	cristiane.paesbarreto@tre-pe.jus.br	SEDOC	3194-9654
Fiscal Administrativo	Fernanda de Azevedo Batista	fernanda.azevedo@tre-pe.jus.br	SEDOC	3194-9655
Fiscal Demandante	Gabrielle Severien Basilio	gabrielle.severien@tre-pe.jus.br	ASCAI	3194-9373

4. Análise de Riscos

Descrição do Risco	Descrição do Dano	Probabilidade	Impacto	Criticidade	Ação de Controle ou Contingência	Prazo	Responsável
Refazimento da inexigibilidade por falta de documentação exigida da contratada.	A invalidade dos documentos de habilitação jurídica da PF ou PJ contratada, como certidões, atestados e declarações, podem acarretar um atraso no processo de contratação, ou a não contratação do treinamento.	Baixa	Médio	Média	Gestões junto às empresas para regularização fiscal da empresa ou, se possível, prorrogar o início do curso de forma a conceder um maior prazo para envio da documentação.	Durante todo o processo de contratação	SEDOC
Atraso ou Cancelamento da capacitação	Alteração do período da capacitação, em razão de incompatibilidade na agenda do contratante ou por falta de quórum, que prorogue ou impossibilite a sua realização.	Média	Médio	Média	Gestões junto às unidades competentes pelo processo de contratação para que se imprima celeridade ao processo; e Verificar com a contratada novas datas possíveis e consultar o público-alvo para verificar a possibilidade de participação nas datas sugeridas pela contratada.	Durante todo o processo de contratação	SEDOC
Perda da disponibilidade orçamentária	Por razões de ordem financeiras atestadas pela SOF ou seção competente deste Tribunal, pode ocorrer atraso ou até cancelamento da contratação	Baixa	Médio	Alta	Gestões junto à Administração para viabilizar um acréscimo no orçamento destinado ao Plano de Capacitação.	Durante todo o processo de contratação	SEDOC

5. Informações Complementares

Conforme previsão contida no [§ 2.º do art. 18 da Lei n.º 14.133/2021](#), acerca da necessidade de justificativas quanto a não utilização dos elementos não obrigatórios, informamos que os itens previstos no [§ 1.º do art. 18 da Lei n.º 14.133/2021](#) estão contemplados neste ETP, com exceção apenas dos listados abaixo, com as devidas motivações:

"X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual" - não há necessidade de prévia capacitação dos servidores indicados para fiscalização e gestão contratual, visto que os mesmos já possuem conhecimento necessário a essas atividades;

"XI - contratações correlatas e/ou interdependentes" - não há correlação dessa contratação com outra vigente ou pretendida no órgão;

"XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável" - não se aplica a previsão de impactos ambientais para a pretensa contratação. Os critérios de sustentabilidade, previstos para a contratação de capacitações neste tribunal, estão previstos no item 2 deste ETP.

6. Anexos

- Notas similares (2457501);
- Consulta sítio eletrônico (2457507);
- E-mail - custos diárias/passagens (2457537).

7. Assinaturas



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELLE SEVERIEN BASÍLIO, Assessor(a) Chefe**, em 16/02/2024, às 12:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANE PAES BARRETO DE CASTRO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 16/02/2024, às 12:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2454799** e o código CRC **4D671C27**.



Termo de Referência
Serviços de Capacitação

1. Objeto a ser Contratado (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei nº 14.133/2021)

1.1. Descrição Detalhada do Objeto

Contratação da **L K A GESTÃO DE EVENTOS, CURSOS E NEGÓCIOS LTDA.**, CNPJ: 18.500.164/0001-43, mediante inexigibilidade de licitação, para viabilizar a participação de 01 (um) servidor deste TRE/PE no curso *CERIMONIAL E PROTOCOLO JUDICIÁRIO, CORTES DE CONTAS, DEFENSORIAS E MINISTÉRIO PÚBLICO*, na modalidade presencial, em Brasília/DF, no período de 06 a 07 de maio de 2024, das 8h às 19h.

O objeto a ser contratado possui natureza singular e destina-se a atender uma necessidade pontual e instantânea.

A contratação está prevista no Plano Anual de Capacitação 2024.

1.2. Vigência da Contratação

Sugere-se a substituição do instrumento contratual por nota de empenho. Após a realização da capacitação, esgota-se a vigência da contratação.

2. Fundamentação da Contratação (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘b’ da Lei nº 14.133/2021)

Os estudos preliminares referentes a esta contratação estão no doc. nº 2454799.

3. Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor (art.6º, inciso XXIII, alínea ‘h’ da Lei nº 14.133/2021)

Recomenda-se a inexigibilidade de licitação, com fulcro no art. 74, III, da Lei n.º 14.133/21 c/c § 3º.

DADOS DA EMPRESA	
Nome	L K A GESTÃO DE EVENTOS CURSOS E NEGÓCIOS LTDA -ME
Nome Fantasia	KA GESTÃO E NEGÓCIOS
CNPJ	18.500.164/0001-43
Endereço	Rua Rivadavia Carnaúba, 91, Sala 04 - Pinheiros - Macéio - Alagoas
Telefones	82.99981.0191
E-mails	contato@kagen.com.br eventos@kagen.com.br
Dados Bancários	Instituição: 403 - Cora SCD Agência: 0001 Conta: 2618055-6

3.1. Critério de Julgamento, Adjudicação e Homologação

Recomenda-se a inexigibilidade de licitação, com fulcro no art. 74, III, da Lei n.º 14.133/21 c/c § 3º.

Fundamento. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: Art.74, 14.133/21. Na visão do TCU, o procedimento deve ser motivado:

Jurisprudência do TCU.

Adote procedimentos de inexigibilidade de licitação somente quando houver inviabilidade de licitação, **motivando adequadamente os atos.** (grifo nosso)

Ac. 195/2008 – 1ª Câmara.

Fonte: Ações de Capacitação: Contratações pela Administração Pública Recife, 9/5/2018. Sandro Bernardes. Auditor do TCU.

Na linha de raciocínio da previsão legal em destaque, o Tribunal de Contas da União posicionou-se a respeito dos três requisitos simultâneos para a contratação de serviços técnicos (inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133/21). Está exteriorizado através da **Súmula n.º 252 do TCU**. Vejamos:

“A inviabilidade de competição para a contratação de serviços técnicos, que alude o inciso II do art. 25 da Lei nº 8.666/1993, decorre da presença simultânea de três requisitos: **serviço técnico especializado, entre os mencionados no art. 13 da referida lei, natureza singular do serviço e notória especialização do contratado.**” (DOU de 13/04/2010) (grifei)

Em que pese a Súmula n.º 252 do TCU citar o inciso II do art. 25 da Lei nº 8.666/1993, por analogia o conceito para contratação de serviço técnicos aplica-se ao previsto no inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133/21.

A súmula em epígrafe confirma o *tripé basilar* relacionado com a contratação de pessoas jurídicas/físicas com notória especialização e que prestam serviço singular. Tais características excepcionam a regra geral da necessidade de licitar. Em tese, a qualificação do contratado inibe a possibilidade de competição. Dos três requisitos simultâneos mencionados pelo TCU, dois deles têm relação com o objeto da contratação: a) **o serviço deve ser técnico**; b) **a natureza do serviço deve ser singular**. Já o terceiro é está relacionado com a pessoa a ser contratada: **o contratado deve ser qualificado como notório especialista (cunho subjetivo).**

No que pertine ao segundo aspecto do objeto da contratação(natureza singular) é imperioso mencionar que se trata de um serviço cuja execução requer o emprego de atributos subjetivos como elementos essenciais para sua execução satisfatória, a exemplo da arte e racionalidade humanas. Não se trata, pois, de tarefas que possam ser executadas mecanicamente ou segundo protocolos, métodos e técnicas preestabelecidas e conhecidas.

Singularidade, na verdade, é do serviço! E possui três características fundamentais: deve ser **anômala, diferente e específica**. Não significa que seja único! O próprio TCU se manifestou a respeito da **singularidade “anômala” ou “diferenciada”**:

Licitação – Contratação Direta Jurisprudência – TCU

– Acórdão 2684/2008 – Plenário:

(Voto do Ministro Relator): Segundo o Prof. Marçal: ‘A natureza singular se caracteriza como uma situação **anômala, incomum**, impossível de ser enfrentada satisfatoriamente por todo e qualquer profissional ‘especializado’. (grifo nosso)

– Acórdão 1074/2013 – Plenário:

O conceito de singularidade de que trata o art. 25, inciso II, da Lei 8.666/1993 **não está vinculado à ideia de unicidade, mas de complexidade e especificidade**. Dessa forma, a natureza singular não deve ser compreendida como ausência de pluralidade de sujeitos em condições de executar o objeto, mas sim como uma situação **diferenciada** e sofisticada a exigir acentuado nível de segurança e cuidado. (grifo nosso)

Fonte: Ações de Capacitação: Contratações pela Administração Pública Recife, 9/5/2018. Sandro Bernardes. Auditor do TCU.

Em que pese o Acórdão 1074/2013 TCU citar o inciso II do art. 25 da Lei nº 8.666/1993, por analogia o conceito para singularidade de contratação aplica-se ao previsto no inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133/21.

De outra banda, **Celso Antônio Bandeira de Mello**, em sua renomada obra “*Curso de Direito Administrativo*”, 20ª edição, página 508,

define brilhantemente as características do **serviço singular**:

“Neste quadro cabem os mais variados serviços: uma monografia escrita por experiente jurista; uma intervenção cirúrgica realizada por qualificado cirurgião; uma pesquisa sociológica empreendida por uma equipe de planejamento urbano; um ciclo de conferências efetuado por professores; uma exibição de orquestra sinfônica; uma perícia técnica sobre o estado de coisas ou das causas que o geraram. Todos estes serviços se singularizam por um estilo ou uma orientação pessoal. **Note-se que a singularidade mencionada não significa que outros não possam realizar o mesmo serviço. Isto é, são singulares, embora não sejam necessariamente únicos.**” (grifo nosso)

Sobre o fato de **singularidade não representar serviço único**, vale a pena extrair trecho da **Apostila do Auditor do TCU, Sandro Bernardes**. Curso realizado na **Escola Judicial do TRT da 6ª Região**, no dia 09/05/2018, em Recife-PE. Na página 93, está assim disposto:

Adentrando no exame da singularidade do objeto, e **nfatizo que tal conceito não pode ser confundido com unicidade, exclusividade, ineditismo ou mesmo raridade. Se fosse único ou inédito, seria caso de inexigibilidade por inviabilidade de competição**, fulcrada no caput do art. 25, e não pela natureza singular do serviço. O fato de o objeto poder ser executado por outros profissionais ou empresas não impede que exista a contratação amparada no art. 25, inciso II, da Lei 8.666/1993. (grifo nosso)

Fonte: Ações de Capacitação: Contratações pela Administração Pública .Recife, 9/5/2018. Sandro Bernardes. Auditor do TCU.

Em que pese a Apostila do Auditor do TCU citar o inciso II do art. 25 da Lei nº 8.666/1993, por analogia o conceito para singularidade de contratação aplica-se ao previsto no inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133/21.

Na esteira do raciocínio em tela, admite-se certa **margem de subjetividade na escolha do contratado**, desde que escolhido profissional ou empresa de notória especialização. **Não significa que o serviço seja o único disponível no mercado**. O que entra em causa é a **singularidade relevante**, como afirma o ilustre Professor Titular de Direito Administrativo da PUC-SP. Em apertada síntese, ele sintetiza, explicando:

“Cumpre que os fatores singularizadores de um dado serviço apresentem realce para a satisfação da necessidade administrativa. Em suma: as diferenças advindas da singularidade de cada qual repercutam de maneira a autorizar a presunção de que **o serviço de um é o mais indicado do que o do outro** .” (grifo nosso)

Necessário se faz colacionar neste **TR** trechos dignos de destaque na **Decisão 439/98 – Plenário TCU**. Trata-se de um dos mais importantes julgados do referido órgão de contas acerca do tema: **possibilidade do enquadramento na hipótese da inexigibilidade de licitação para a contratação de professores, conferencistas ou instrutores para ministrar cursos de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal**. O que se depreende do brilhante *decisum* é que o procedimento de **inexigibilidade de licitação** é o mais recomendado para todo treinamento/capacitação (sem qualquer restrição), não devendo ser deflagrado procedimento licitatório. A justificativa deve-se ao fato de que **os profissionais ou empresas são incomparáveis, singulares, o que torna inviável a competição**. Senão vejamos:

– Processo nº TC 000.830/98-4 Interessado: **Tribunal de Contas da União** Órgão: Secretaria Geral de Controle Externo - SEGECEX Relator: MINISTRO ADHEMAR PALADINI GHISI. Representante do Ministério Público: não atuou Unidade Técnica: Secretaria de Auditoria - SAUDI Especificação do "quorum": Ministros presentes: Homero dos Santos (Presidente), Adhemar Paladini Ghisi (Relator), Carlos Átila Álvares da Silva, Bento José Bugarin e os Ministros-Substitutos José Antonio Barreto de Macedo e Lincoln Magalhães da Rocha. **Assunto: Administrativo Ementa: Estudos desenvolvidos sobre a possibilidade do enquadramento na hipótese da inexigibilidade de licitação para a contratação de professores, conferencistas ou instrutores para ministrar cursos de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal**, bem como inscrição de servidores para participação de cursos abertos a terceiros. Hipótese aceita. Arquivamento. - Licitação. Inexigibilidade. Natureza singular. Considerações. - Licitação. Notória especialização. Considerações. Data DOU: 23/07/1998 (grifo nosso)

...

19. **Há quem defenda que a inexigibilidade de licitação seja aplicável a toda contratação de treinamento de servidores, sem qualquer restrição. É o caso do notável Antônio Carlos Cintra do Amaral, que assevera: 'A Administração não pode realizar licitação para treinamento, porque os profissionais ou empresas são incomparáveis. Não há, portanto, viabilidade de competição.** A adoção do tipo de licitação de 'menor preço' conduz, na maioria dos casos, à obtenção de qualidade inadequada. A de 'melhor técnica' e a de 'técnica e preço são inviáveis, porque não se pode cogitar, no caso, de apresentação de proposta técnica. A proposta técnica seria, a rigor, o programa e a metodologia, de pouca ou nenhuma diferenciação. **O êxito do treinamento depende, basicamente, dos instrutores ou docentes. Que são incomparáveis, singulares, o que torna inviável a competição.**' ("in" Ato Administrativo, Licitações e Contratos Administrativos, Malheiros, 1ª ed., 1995, pág.

111). (grifo nosso)

...

Nessa senda, uma vez feita a análise/escolha de um *serviço pelo critério de que é mais indicado do que de outro*, a Administração seleciona o chamado **o executor de confiança**. O TCU, através da **Súmula nº 39**, preconiza que:

"A inexibibilidade de licitação para a contratação de serviços técnicos com pessoas físicas ou jurídicas de notória especialização somente é cabível quando se tratar de serviço de natureza singular, capaz de exigir, **na seleção do executor de confiança, grau de subjetividade insuscetível de ser medido pelos critérios objetivos de qualificação inerentes ao processo de licitação**, nos termos do art. 25, inciso II, da Lei 8.666/1993." Sessão de 01/06/2011 – Acórdão AC – 1437-21/11- Plenário.(grifo nosso)

Em que pese a Súmula nº 39 do TCU citar o inciso II do art. 25 da Lei nº 8.666/1993, por analogia aplica-se ao previsto no inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133/21.

A seleção de um **executor de confiança** implica em **significativa redução do risco de insucesso na contratação**. Ademais, é necessário que a prestação de serviço seja *diferenciada e sofisticada* a exigir acentuado nível de segurança e cuidado. Importante mencionar a definição legal, **na forma da Lei 14.133/2021 (§3º, III, do Artigo 74) de notória especialização, *ipsis litteris***:

"Considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, **permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado** à plena satisfação do objeto do contrato". (grifo nosso)

Em reforço jurisprudencial à previsão legal em destaque (**conceito de notória especialização**) e **existência de mais de um executor do serviço / não serem os únicos no mercado**, mais uma vez nos reportamos a **Decisão 439/98 - Plenário TCU**. Conclui-se que a **realização de certame** seria incompatível com o **princípio do julgamento objetivo da licitação e desatenderia ao interesse público**. Extrai-se neste momento trecho **elucidativo** a respeito do referido conceito, *ipsis litteris*:

...

30. O conceito de notória especialização, contido no § 1º do art. 25 da Lei 8.666/93, refere-se a requisitos, relacionados com as atividades do profissional, que permitam inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato. 31. É sensivelmente predominante na doutrina a tese de que o notório especialista não é, necessariamente, o único prestador do serviço pretendido. Precisa ser, no entanto, indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto. Citamos alguns autores que comungam esse pensamento: "A inviabilidade de competição, nos casos de prestação de serviço, ocorre quando presentes certos elementos característicos. O caso mais evidente ocorre quando uma única pessoa se encontra em condições para executar um serviço. Não haverá competição possível quando inexistir pluralidade de particulares habilitados a satisfazer a Administração Pública. Essa, porém, é uma situação excepcional. Estatisticamente, configura uma hipótese extremamente rara. Há casos mais comuns de aplicação do art. 25, inc. II." (Marçal Justen Filho, 'in' Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 4ª edição, 1995, pág. 170); '...Por certo poderíamos, no plano abstrato, afirmar a possibilidade de se realizarem procedimentos seletivos (não 'licitações', note-se) para as contratações desse tipo de serviços, visto que, embora tenham natureza singular, não são os únicos (isto é, mais de um profissional e mais de uma empresa podem prestá-los). ... A realização de licitações nesses casos, no entanto - 1º- seria incompatível com o princípio do julgamento objetivo da licitação e - 2º - desatenderia ao interesse público'. (Eros Roberto Grau, in Licitação e Contrato Administrativo - Estudos sobre a Interpretação da Lei, Malheiros, 1995, pág. 88). 'Destarte, a primeira verificação que fazemos é a de que a notória especialização traz em seu bojo uma singularidade subjetiva, isto é, de seu executor. Note-se que dissemos singularidade e não exclusividade. Evidentemente, se alguém for único na matéria, a licitação tornar-se-ia não mais despicienda, mas impossível. Haveria, desta maneira, impossibilidade fática de licitar!' (Lúcia Valle Figueiredo, 'in' Direitos dos Licitantes, Malheiros, 3ª ed., 1992, pág. 33). (grifo nosso)

DA ANÁLISE DOS ATRIBUTOS DA PESSOA JURÍDICA A SER CONTRATADA (KA GESTÃO E NEGÓCIOS).

Desde 1996 no mercado, a **KA GESTÃO E NEGÓCIOS** realiza eventos para grandes instituições e empresas brasileiras e estrangeiras, dispondo de metodologia, processos e estratégias para conduzir o projeto à excelência. Com sede em Alagoas, filial em Brasília e atuação nacional e internacional, é uma Empresa especializada em planejamento, organização e execução de eventos corporativos, acadêmicos, públicos e sociais, capacitação e treinamento profissional, cerimoniais, além de prestar serviços essenciais ao meio empresarial, com a consultoria e o assessoramento de empresas durante a realização de planos de negócio, planejamento estratégico e a construção da comunicação e da imagem institucional.

A empresa foi a que apresentou o conteúdo programático, a instrutora, a carga horária e o período de realização que melhor atende às necessidades da Assessoria de Cerimonial e Assuntos Institucionais deste Tribunal.

O curso CERIMONIAL E PROTOCOLO JUDICIÁRIO, CORTES DE CONTAS, DEFENSORIAS E MINISTÉRIO PÚBLICO, será

realizado na modalidade presencial, em Brasília/DF, no período de 06 a 07 de maio de 2024, e tem como objetivo atualização das normas e leis vigentes, bem como, da linguagem específica, fortalecendo as tradições e ritos seculares, observando as normas, leis, manuais vigentes, resoluções, portarias e provimentos, além dos símbolos nacionais e os inerentes a carreira jurídica, a redação de estilo e a ordem geral de precedência.

A capacitação terá 20 (vinte) horas de carga horária. Tem como público-alvo cerimonialistas, comunicadores, assessores, chefes de gabinete, mestres de cerimônias, servidores públicos, empregados de empresas públicas e privadas, bem como profissionais que atuam na execução direta ou indireta das solenidades do poder judiciário, seja como fornecedor ou empregado terceirizado e ainda, os entusiastas da matéria.

A **KA GESTÃO E NEGÓCIOS** possui relevante histórico de prestação de serviços junto ao Poder Público, como também possui grande experiência de mercado. Junta-se ao presente Termo de Referência **07 (sete) ATESTADOS DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA**, em favor da empresa (2457974):

1) A **SECRETARIA GERAL DO EXÉRCITO - SGMG/1938** atestou que a empresa **L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios Ltda**, realizou o curso "*CERIMONIAL, PROTOCOLO, ETIQUETA E GESTÃO DE EVENTOS PARA O SETOR PÚBLICO*", no período de 9 a 11 de julho de 2018, executado todas as obrigações definidas na proposta e no conteúdo programático. Atestou, ainda, que os serviços prestados pela L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios LTDA foram executados dentro do prazo e das condições acordadas e que não existem registros de fatos que desabonem a conduta comercial e técnica da empresa em pauta. Documento expedido em 12/09/2018.

2) A **DEFENSORIA PÚBLICA DA BAHIA** atestou que a empresa **L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios Ltda**, realizou o curso "*MESTRE DE CERIMÔNIAS DO SETOR PÚBLICO E PRIVADO*" e o curso "*APERFEIÇOAMENTO DE GESTÃO EM PROTOCOLO E CERIMONIAL*", nos dias 4, 5 e 6 de julho de 2018, tendo cumprido satisfatoriamente suas obrigações, com pontualidade e técnica, não restando nada que desabone a sua conduta. Documento expedido em 17/09/2018.

3) O **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ** atestou que a empresa **L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios Ltda**, realizou o curso "*OFICINA PASSO A PASSO PARA MESTRES DE CERIMÔNIAS*", na modalidade presencial, no período de 10 a 11/04/2019, com carga horária de 16 horas, tendo cumprido todas as especificações e prazos contratuais e evidenciando sua plena capacidade técnica. Documento expedido em 25/04/2019

4) O **TRT DA 10ª REGIÃO** atestou que a empresa **L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios Ltda**, realizou o curso "*MESTRE DE CERIMÔNIAS DO SETOR PÚBLICO*", nos dias 02 e 03 de julho de 2018. Atestou, ainda, que os compromissos assumidos foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em seus registros, que desabone comercialmente ou tecnicamente, até o momento. Documento expedido em 25/03/2019.

5) O **SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR** atestou que a empresa **L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios Ltda**, realizou o curso "*PROTOCOLO, CERIMONIAL E ETIQUETA PARA O JUDICIÁRIO, MINISTÉRIO PÚBLICO, CORTES DE CONTAS E DEFENSORIAS*", no período de 8 a 10 de julho de 2019. Atesto que a referida sociedade empresária cumpriu satisfatoriamente os compromissos assumidos, executando os serviços dentro dos padrões de qualidade exigidos, nada constando em nossos arquivos até a presente data que desabone a sua conduta. Documento expedido em 29/07/2019.

6) O **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DF** atestou que a empresa **L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios Ltda**, realizou o curso "*ATUALIZAÇÃO EM PROTOCOLO, CERIMONIAL E EVENTOS*", no período de 03 a 04/04/2023, cumpriu tempestivamente, com zelo e eficiência, nos termos em que fora contratada, nada havendo, em relação ao ajuste, que desabone a conduta da sobredita Pessoa Jurídica. Documento expedido em 23/01/2024

7) AS **INDÚSTRIAS NUCLEARES DO BRASIL S/A - INB** atestou que a empresa **L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios Ltda**, realizou o curso "*ATUALIZAÇÃO EM CERIMONIAL E PROTOCOLO PÚBLICO*", nos dias 3 e 4 de abril de 2023, atendendo a todos os requisitos técnicos qualitativos e quantitativos exigidos por esta contratante. Documento expedido em 25/01/2024

O curso em voga terá como instrutora **KÁTIA OLIVEIRA BONIFÁCIO ALBUQUERQUE**. Segue abaixo uma breve discriminação de seu currículo, que faz parte integrante desse processo (2457585).

→ **KÁTIA OLIVEIRA BONIFÁCIO ALBUQUERQUE**

Bacharela em direito, em administração de recursos humanos, MBA em gestão empresarial, líder coach e analista de mapeamento de perfil comportamental – profiler internacional, consultora empresarial, assessora de empresários e advogados na construção da imagem profissional e corporativa, instrutora, facilitadora e professora de gestão de empresas, de protocolo e cerimonial, organização de eventos, gestão de pessoas, turismo, comportamento e etiqueta desde 2000. Palestrante, conferencista e mestre de cerimônias em eventos nacionais e internacionais. Integra como membro efetivo das Academias: Membro da Academia Brasileira de Cerimonial e Protocolo|ABCP, cadeira 22, AML – Academia Maceioense de Letras, cadeira 36, tendo ocupado o cargo de 2a. Secretária, em 2013, é também da Real Academia, de Porto Alegre, cadeira 36, Embaixadora da Divine Académie Française des Arts Lettres et Culture, Acadêmica correspondente da Academia Argentina de Cerimonial, membro da Associação Brasileira de Recursos Humanos - ABRHAL; membro do Conselho Regional de Administração – CRA-AL, exerceu o cargo de Conselheira Nacional do Comitê Nacional de Cerimonial e Protocolo, CNCP|Brasil nos triênios: 2011 a 2014/ 2015 a 2017. Atualmente, ocupa o cargo de Diretora Administrativa do Comitê Nacional de Cerimonial e Protocolo, CNCP – Brasil, triênio 2018/2020.

Diante de tudo o que foi exposto, a contratação da **KA GESTÃO E NEGÓCIOS** é a mais indicada para a capacitação de 01 (um) servidor deste TRE/PE.

3.2. Tratamento Diferenciado (Microempresas e Empresas de Pequeno Porte)

Não se aplica.

3.3. Das Condições de Habilitação

Serão exigidas as habilitações fiscal, social e trabalhista. As habilitações serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Regularidade perante a Fazenda federal e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- Regularidade perante a Justiça do Trabalho.

4. Descrição da Solução e Adequação Orçamentária (art. 6º, inciso XXIII, alíneas ‘c’ e ‘j’ e art. 40, §1º, inciso I da Lei nº 14.133/2021)

4.1. Descrição da Solução

Capacitação de 01 (um) servidor deste TRE/PE no curso CERIMONIAL E PROTOCOLO JUDICIÁRIO, CORTES DE CONTAS, DEFENSORIAS E MINISTÉRIO PÚBLICO, com o objetivo de atualização das normas e leis vigentes, bem como, da linguagem específica, fortalecendo as tradições e ritos seculares, observando as normas, leis, manuais vigentes, resoluções, portarias e provimentos, além dos símbolos nacionais e os inerentes a carreira jurídica, a redação de estilo e a ordem geral de precedência.

O prazo da execução dos serviços é de 20 horas/aula, no período de 06 a 07 de maio de 2024, no horário das 8h às 19h.

4.2. Adequação Orçamentária

4.2.1. Sequencial do PCA

Sequencial no Plano de Contratações Anual 7.

4.2.2. Natureza de Despesa e Tipo de Orçamento

Natureza da Despesa 3390.39.48 e Orçamento Ordinário.

4.2.3. Modalidade da Nota de Empenho

X	Ordinário		Global		Estimativo
---	-----------	--	--------	--	------------

Definições:

*Empenho Ordinário: empenho de valor fixo, cujo pagamento ocorra de uma só vez (temos os exemplos de pagamento de curso, pedido de ata etc).

* Empenho Estimativo: empenho cujo montante não se possa determinar previamente, tais como diárias, passagens, energia, água.

* Empenho Global: empenho utilizado para despesa de valor determinado, sujeito a parcelamento (contratos de locação de imóvel e outros).

5. Requisitos da Contratação (art. 6º, XXIII, alínea ‘d’ e art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)

Para o regular processamento desse tipo de contratação, infere-se do comando legal que devem estar presentes três requisitos básicos, quais sejam:

- 1. legal**, relativo ao enquadramento do serviço no rol indicado pelo art. 6º da Lei n.º 14.133/2021;
- 2. subjetivo**, que se refere às qualificações pessoais do profissional/empresa (notória especialização) e
- 3. objetivo**, que diz respeito à singularidade do serviço a ser contratado.

Os requisitos necessários à contratação estão presentes, com suporte nos dispositivos legais em referência.

Com relação ao enquadramento legal, o inciso XVIII do artigo 6º da Lei n.º 14.133/2021 menciona de forma expressa a hipótese de *treinamento e aperfeiçoamento de pessoal*, que é exatamente a situação dos autos.

No tocante à notória especialização da empresa, verifica-se, no item 1.8 dos Estudos Técnicos Preliminares (2454799), que está atendida a exigência da lei.

Quanto à singularidade do serviço, cumpre reportar-se às razões apresentadas nos itens 1.4, 1,5 e 1.8 dos Estudos Técnicos Preliminares (2454799).

5.1. Materiais e Equipamentos

- A contratada será responsável pelo fornecimento do material didático e material de apoio como pasta, bloco de anotações e caneta, além do certificado de participação.
- A infraestrutura física e tecnológica necessária à realização do encontro presencial (sala adequada e equipamentos de informática) será de responsabilidade da contratada.

5.2. Condições da Proposta

- A proposta deverá ter validade de 30 (trinta) dias, no mínimo;
- Valor do Investimento;
- Modalidade do Curso e carga horária;
- Dados bancários para pagamento.

5.3. Valor da Contratação

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 3.550,00 (três mil e quinhentos e cinquenta reais), referente à participação de 01 (um) servidor do TRE-PE.

O custo estimado com diárias e passagens aéreas para o deslocamento em questão é de **R\$ 4.755,84 (quatro mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos)**, conforme mensagem eletrônica 2484299.

Assim, o **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO** é de **R\$ 8.305,84 (oito mil, trezentos e cinco reais e oitenta e quatro centavos)**, referente à participação de 01 (um) servidor do TRE/PE.

5.4. Critérios de Sustentabilidade

Seguem abaixo os Critérios de Sustentabilidade que subsidiarão as contratações do Plano Anual de Capacitação 2024 do TRE/PE, conforme Informação 2349 (2449020), da Assessoria de Gestão Ambiental.

- Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016.
- Não ter sido condenada, a licitante vencedora ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105.
- Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego e normas ambientais vigentes.
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários à execução de serviços e fiscalizar seu uso em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora n.º 6 do MTE.
- Se couber, a empresa deverá apresentar documentos comprobatórios do atendimento ao requisito de cumprimento da reserva de cota destinada a pessoas com deficiência. (Lei 8.213 de 1991, Art. 93: "A empresa com 100 (cem) ou mais empregados está obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, na seguinte proporção: I - até 200 empregados.....2%; II - de 201 a 500.....3%; III - de 501 a 1.000.....4%; IV - de 1.001 em diante.....5%")
- É obrigação da contratada a manutenção dessas condições, o que poderá ser verificado constantemente durante toda a vigência do contrato, sob pena de rescisão contratual.
- Apresentar declaração afirmando que atende aos Critérios de Sustentabilidade previstos no presente capítulo.

6. Modelo de Execução do Objeto (art. 6, XXIII, alínea "e" e art. 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021)

Local e Horário da Prestação dos Serviços	Os encontros presenciais serão realizados em Brasília/DF, no período de 06 a 07 de maio de 2024, no horário das 8h às 19h.
Prazo para Prestação do Serviço	O prazo da execução dos serviços é de 20 horas/aula, no período de 06 a 07 de maio de 2024.

6.1. Obrigações da Contratada

- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- Ministrar o curso com a carga horária definida e de acordo com os conteúdos apresentados em sua proposta, no dia e horários estabelecidos.
- Emitir a nota fiscal/recibo após a execução dos serviços, bem como os demais documentos necessários à liquidação da despesa.
- Fornecer o certificado participação.

6.2. Obrigações do Contratante

- A contratante deverá realizar o pagamento em até 05 (cinco) dias úteis, na hipótese de o valor da nota fiscal/fatura ser de até R\$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil, duzentos e oito reais e trinta e três centavos), e em até 10 (dez) dias úteis, para valores superiores, contados da data do aceite e atesto pelo gestor do contrato na nota fiscal/fatura, desde que não haja fato impeditivo provocado pela Contratada.
- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com os termos de sua proposta.
- Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

7. Gestão e Fiscalização da Contratação (art. 6º, inciso XXIII, alíneas 'f' e 'g' da Lei nº 14.133/2021)

Gestão e Fiscalização da Contratação	Servidor	Telefone	E-mail Funcional
Gestor do Contrato ou de Ata de Registro de Preços	Cristiane Paes Barreto de Castro	3194.9654	cristiane.paesbarreto@tre-pe.jus.br
Fiscais da Contratação	Fernanda de Azevedo Batista	3194.9655	fernanda.azevedo@tre-pe.jus.br
	Gabrielle Severien Basílio	3194-9654	gabrielle.severien@tre-pe.jus.br

7.1. Penalidades

- Caso não haja o cumprimento das obrigações descritas no tópico 6.1, supramencionado, não será realizado o pagamento discriminado no tópico 5.3.
- Todas as penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

8. Informações Complementares

Não há informações complementares.

9. Anexos

- a) Proposta Oficial - KA GESTÃO E NEGÓCIOS e Currículo da instrutora (2457585);

- b) Declarações (2457966);
- c) Certidões (2457968);
- d) Atestados de Capacidade Técnica em favor da KA GESTÃO E NEGÓCIOS (2457974);
- e) Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo (2457976);
- f) Contrato Social - KA GESTÃO E NEGÓCIOS (2458262);
- g) E-mail - Custos diárias (2484299).

10. Assinaturas



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELLE SEVERIEN BASÍLIO, Assessor(a) Chefe**, em 11/03/2024, às 14:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANE PAES BARRETO DE CASTRO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 12/03/2024, às 08:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2484126** e o código CRC **010E7644**.