



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
Av. Gov. Agamenon Magalhães, 1.160 - Bairro Graças - CEP 52010904 - Recife - PE  
SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL E CAPACITAÇÃO - SEDOC

## REQUERIMENTO DE CONTRATAÇÃO/ESTUDOS PRELIMINARES – OBRAS E SERVIÇOS DIVERSOS

REF. PROC. SEI Nº 0006478-34.2022.6.17.8000

### 1. Resumo do Objeto

Contratação, mediante instrutoria interna, da servidora Alzira Márcia Silva do Vale para realizar as *Oficinas de Gerenciamento do Estresse*, na modalidade presencial, para 30 (trinta) servidores da Região Metropolitana de Recife (Cartórios Eleitorais e Sede) do TRE/PE, nos dias 10 e 12 de maio de 2022.

Esta contratação está contemplada no Plano Anual de Capacitação 2022.

### 2. Unidade Demandante

Unidade demandante: Seção de Benefícios - SEBEN

Unidades a serem capacitadas: Diversas

### 3. Justificativa da Contratação

#### Pertinência das atividades desenvolvidas pela unidade com o conteúdo programático do curso

A Atividade de Gerenciamento do Estresse está dentro do pilar de sustentabilidade do Programa de Qualidade de Vida deste TRE-PE, assim como Alimentação Saudável e Atividade Física, todos voltados para o bem-estar do servidor, trazendo reflexões que o ajude a lidar com os muitos desafios experienciados no seu dia a dia.

#### Resultados esperados com a contratação

- Promoção de ações que melhorem a qualidade de vida do servidor.
- Promoção de reflexões acerca de como utilizar o estresse como aliado ao desenvolvimento pessoal e a criatividade, assim como, ensinar formas simples de prevenção ao dano que o estresse pode causar no organismo a médio longo prazo.

### 4. Previsão no Plano de Contratações Institucionais

Esta contratação está contemplada no Plano Anual de Capacitação 2022.

### 5. Vinculação com Planejamento Estratégico

Não aplicável.

### 6. Sugestão de Modalidade da Contratação:

Marque com um "X" a alternativa que mais se aplica à contratação do objeto:

|    |                                                      |   |
|----|------------------------------------------------------|---|
| 1. | Adesão à ata de outro órgão federal                  |   |
| 2. | Contratação direta - Dispensa                        |   |
| 3. | Contratação direta - Inexigibilidade                 | X |
| 4. | Pregão eletrônico                                    |   |
| 5. | Pregão eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços |   |

|    |                                                   |  |
|----|---------------------------------------------------|--|
| 6. | Pregão Presencial                                 |  |
| 7. | Termo de Cooperação, Convênio ou documentos afins |  |
| 8. | Outros (indicar a modalidade)                     |  |

*Obs.: De acordo com os requisitos e elementos que compõem a demanda, da urgência da contratação, bem como a natureza do objeto, sugerir a forma de contratação a ser empregada. A regra é, preferencialmente, Pregão Eletrônico. A forma presencial deve ser fortemente fundamentada.*

**6.1 Caso haja sugestão para adesão a uma ata de registro de preço específica, preencher os campos abaixo:**

| Órgão | N.º Pregão | N.º Ata | Item | Valor Unitário | Vigência da ARP |
|-------|------------|---------|------|----------------|-----------------|
|       |            |         |      |                |                 |

**6.2 Formalização da Contratação**

Contratação, mediante instrutoria interna, com pagamento por meio de ordem bancária.

**7. Descrição dos Serviços (preencher apenas no caso da unidade demandante ser distinta da contratante)**

Capacitação de 30 (trinta) servidores do TRE/PE, com o objetivo de promover reflexões acerca de como utilizar o estresse como aliado ao desenvolvimento pessoal e a criatividade, assim como, ensinar formas simples de prevenção ao dano que o estresse pode causar no organismo a médio longo prazo.

**8. CATSER**

Não aplicável.

**9. Prazo da Prestação do Serviço**

O prazo da execução de cada oficina é de 03 horas/aula para 02 (dois) grupos em dias distintos, contendo, no máximo, 15 servidores em cada turma.

As oficinas serão realizadas nos dias 10 e 12 de maio de 2022, no horário das 9h às 12h.

**10. Período de Vigência do Contrato**

Conforme discriminado no termos do tópico 9.

**11. Local da Prestação do Serviço**

As oficinas serão realizadas na modalidade presencial, na Sede do TRE-PE, com carga horária de 03 horas/aula, para 02 (dois) grupos distintos, nos dias 10 e 12 de maio de 2022, no horário das 9h às 12h.

**12. Adjudicação do Objeto**

Não aplicável.

**13. Critérios de Sustentabilidade**

Em se tratando de contratação de pessoa física, não vislumbramos critérios sociais específicos.

**14. Análise de Riscos**

**Mapa de Riscos e Controles Internos da Contratação**

|  |  |  |  |                                          |                             |
|--|--|--|--|------------------------------------------|-----------------------------|
|  |  |  |  | <b>5 - Análise Quantitativa do Risco</b> | <b>6 – Controle Interno</b> |
|--|--|--|--|------------------------------------------|-----------------------------|

| 1 -<br>Ordem | 2 - Risco                             | 3 - Causa                                                                                                                                                                                    | 4 -<br>Consequência                       | 5.1 -<br>Probabilidade | 5.2 -<br>Impacto | 5.3 -<br>Criticidade | 6.1 -<br>Ação ou<br>Prática<br>de<br>Controle | 6.2 -<br>Prazo | 6.3 -<br>Responsável |
|--------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------------|----------------|----------------------|
| 1            | Refazimento da Inexibibilidade        | Invalidade dos documentos de habilitação jurídica da PF ou PJ contratada: certidões, atestados, declarações.                                                                                 | Atraso no processo de contratação         | Baixa                  | Médio            | Média                |                                               |                | SGP                  |
| 2            | Atraso na Capacitação                 | Atrasos no início do evento por parte da PF ou PJ contratada; por ordem do próprio Tribunal ou desistência/ mudança do instrutor/ palestrante e possibilidade de substituição, entre outros. | Atraso no processo de contratação         | Baixa                  | Médio            | Média                |                                               |                | SGP                  |
| 3            | Perda da Disponibilidade Orçamentária | Por razões de ordem financeiras atestadas pela SOF ou seção competente deste Tribunal                                                                                                        | Atraso ou até cancelamento da contratação | Baixa                  | Médio            | Alta                 |                                               |                | SGP                  |

#### 15. Apoio ao Procedimento de Contratação

Nome: Fernanda de Azevedo Batista  
Matrícula: 309.16.824  
Telefone: (81) 3194-9655  
E-mail: fernanda.azevedo@tre-pe.jus.br

Nome: João Paulo Nepomuceno Negromonte  
Matrícula: 309.16.979  
Telefone: (81) 3194-9536  
E-mail: joao.negromonte@tre-pe.jus.br

#### 16. Gestores da(s) Ata(s) de Registro de Preços / Contrato / Nota de Empenho / Ordem de Serviço

Gestor Titular: Fernanda de Azevedo Batista  
CPF: 036.057.724-55

Gestor Substituto: João Paulo Nepomuceno Negromonte

CPF: 666.376.864-68

#### 17. Informações Complementares (se houver)

Não se aplica.

#### 18. Anexos

Não se aplica.

Recife, 16 de março de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO PAULO NEPOMUCENO NEGROMONTE**, Chefe de Seção, em 04/04/2022, às 12:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA DE AZEVEDO BATISTA**, Técnico(a) Judiciário(a), em 04/04/2022, às 12:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1782915** e o código CRC **E7824716**.

0006478-34.2022.6.17.8000

1782915v15



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
Av. Gov. Agamenon Magalhães, 1.160 - Bairro Graças - CEP 52010904 - Recife - PE  
SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL E CAPACITAÇÃO - SEDOC

## **TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO – SERVIÇOS DIVERSOS**

**REF. PROC. SEI Nº 0006478-34.2022.6.17.8000**

### **1. Objeto Contratado**

Contratação, mediante instrutoria interna, da servidora Alzira Márcia Silva do Vale para realizar as *Oficinas de Gerenciamento do Estresse*, na modalidade presencial, para 30 (trinta) servidores da Região Metropolitana de Recife (Cartórios Eleitorais e Sede) do TRE/PE, nos dias 10 e 12 de maio de 2022.

Esta contratação está contemplada no Plano Anual de Capacitação 2022.

### **2. Modalidade de Contratação Adotada**

Será realizada contratação direta, por meio de instrutoria interna, tendo em vista os argumentos a seguir:

- A servidora Alzira Márcia Silva do Vale possui Pós Graduação em Saúde e Segurança no Trabalho (AVM - Faculdade Integrada). Graduada em Psicologia pela Faculdade Frassinetti do Recife (FAFIRE).
- A servidora conhece profundamente a realidade do TRE-PE, o que favorece sobremaneira a possibilidade de alcançar o resultado pretendido no objeto da contratação;
- Valorização da servidora especialista do TRE-PE;
- Garantir a satisfação do servidor através da maior integração mente e corpo diminuindo assim o grau de estresse e aumentando sua qualidade de vida no trabalho;
- Permitir ao servidor contato com a ferramenta através de profissional capacitado para restauração dos seus processos biológicos naturais, obtendo uma maior harmonia psicológica;
- Desenvolver nos servidores a capacidade para identificar situações que favorecem o aparecimento do estresse;
- Propiciar aos servidores a oportunidade de refletirem sobre os estressores do ambiente de trabalho;
- Realizar exercícios corporais que trabalhem a ansiedade e a raiva;
- Oferecer ferramentas que ajudem a prevenir o adoecimento;
- A contratação de uma empresa externa não atenderia nossa necessidade, pois facilita sobremaneira o conhecimento das peculiaridades que somente os servidores do TRE-PE tem acesso.

### **DADOS DA SERVIDORA CONTRATADA**

Nome: ALZIRA MÁRCIA SILVA DO VALE

CPF: 741.707.324-72

Dados Bancários: Caixa Econômica Federal (104 ) - Agência: 0678-5 C/C: 30.389-0

Informamos que a servidora ALZIRA MÁRCIA SILVA DO VALE consta no banco de instrutores do TRE-

PE com competência comprovada na área de Gestão de Pessoas.

Em razão do TRE/PE não possuir outros servidores ativos cadastrados e capacitados para ministrar curso nesta temática, foi selecionada a servidora ALZIRA MÁRCIA SILVA DO VALE, motivo pelo qual não houve a necessidade de alternância entre servidores cadastrados no banco de instrutores, conforme disciplina o art. 4.º, § 1.º, da Resolução TSE n.º 23.545/2017.

### **3. Parcelamento do Objeto**

Não se aplica.

### **4. Critério de Julgamento, Adjudicação e Homologação**

Não se aplica.

### **5. Tratamento Diferenciado - Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**

Não se aplica.

### **6. Vigência do Contrato**

Após a realização da capacitação, esgota-se a vigência da contratação.

### **7. Descrição dos serviços**

Capacitação de 30 (trinta) servidores do TRE-PE, dividido em 02 (dois) grupos, com o objetivo de promover reflexões acerca de como utilizar o estresse como aliado ao desenvolvimento pessoal e a criatividade, assim como, ensinar formas simples de prevenção ao dano que o estresse pode causar no organismo a médio longo prazo, seguindo a metodologia abaixo:

A Oficina “Como Lidar com o Estresse” foi idealizada para trabalhar com dois grupos, contendo no máximo 15 servidores cada. A referida oficina acontecerá em duas etapas, uma teórica e outra prática:

**Primeira etapa:** Logo após realizar uma breve apresentação do projeto e todos se apresentarem individualmente de forma sucinta, dizendo o nome e de onde são, passarei para a explanação da parte teórica, uma vez ser fundamental compreender a diferença entre o estresse bom e o ruim, assim como o que os estressores, no seu formato mais agressivo, causam em nosso organismo, afinal, tudo em nosso corpo existe ou existiu para um fim útil, nós que ainda estamos no movimento de aprender a lidar com nossas reações físicas e emocionais, para que não nos desgastemos a ponto de adoecer. A saída não é nos isolar da vida ou dos seus desafios, mas aprender a lidar com eles, respeitando nossos limites e dando uma vazão adequada para as nossas emoções, mais de 90% do nosso stress é emocional. Essa etapa demandará cerca de 45 minutos.

**Segunda etapa:** consistirá na parte prática, e ela se subdividirá em duas partes.

1. Na primeira, o grande grupo será convidado a se dividir em grupos menores. Esses pequenos grupos, num primeiro momento, responderão a questão: “o que cada um sente ser mais fonte de estresse atualmente?”, assim será delimitado um tempo em que trocarão impressões entre si, depois haverá um compartilhamento com o grande grupo. Essa etapa demandará cerca de 60 minutos.

**INTERVALO:** Coffee break (intervalo de 15 min. Para tomar uma água, fazer um lanche, ir ao banheiro)

2. Na segunda parte, convidaremos ao grande grupo para participarem de uma vivência com base na teoria Ericksoniana, que consiste de um processo respiratório e visualizações, levando a um relaxamento profundo por induzir o cérebro a entrar na frequência theta, alcançada pelos mestres budistas durante as meditações. Essa frequência cerebral, aciona o Sistema Nervoso Parassimpático, que, por sua vez, promove o desligamento do sistema simpático, diminuindo a frequência dos batimentos cardíacos, da pressão arterial, assim como a redução / remoção do cortisol na corrente sanguínea. Desligamos a sirene e o organismo entrará na fase de restauração, até o próximo acionamento.

#### **7.1. Local e Horário da Prestação dos Serviços**

As oficinas serão realizadas na modalidade presencial, na Sede do TRE-PE, com carga horária de 03 horas/aula, para 02 (dois) grupos distintos, nos dias 10 e 12 de maio de 2022, no horário das 9h às 12h.

## **7.2. Prazo da Prestação dos Serviços**

O prazo da execução de cada oficina é de 03 horas/aula para 02 (dois) grupos em dias distintos, contendo, no máximo, 15 servidores em cada turma.

As oficinas serão realizadas nos dias 10 e 12 de maio de 2022, no horário das 9h às 12h.

## **7.3. Materiais e Equipamentos**

Os equipamentos necessários (retroprojektor, papel e caneta) serão providenciados pela Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação - SEDOC, da Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP.

## **8. Condições de Habilitação (Qualificação Técnica)**

Não se aplica.

## **9. Visita Técnica/Vistoria**

Não se aplica.

## **10. Obrigações do Contratante**

Efetuar, nos termos do tópico 12, o pagamento pelos serviços prestados.

## **11. Obrigações da Contratada**

Prestação do serviço discriminado nos termos do tópico 7 e dos subtópicos, 7.1 e 7.2.

## **12. Pagamento**

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, após o atesto da execução dos serviços de instrutoria interna pelos gestores da contratação. Vide item 16.

## **13. Do Acordo de Nível de Serviços (ANS)**

Não se aplica.

## **14. Penalidades**

Caso não haja o cumprimento das obrigações descritas no tópico 7, supramencionado, não será realizado o pagamento discriminado no tópico 12.

## **15. Garantia dos Serviços/Materiais**

Não se aplica.

## **16. Custo médio estimado da Licitação ou Custo da contratação direta/Adesão a ARP**

Com base na Resolução nº 23.545/2017, o custo com instrutoria interna está descrito a seguir:

- Base de Cálculo: maior vencimento básico da administração pública federal - R\$ 27.303,62 (vinte e sete mil, trezentos e três reais e sessenta e dois centavos). Informação obtida em março/2022 com a SELEPE (1802024).
- Alzira Márcia Silva do Vale: 1,70% para Facilitador em ações presenciais + 1,15% para elaboração do conteúdo e material. Em que pese o percentual devido ser 2,85%, ressaltamos que deve-se observar o percentual de **2,2% (dois inteiros e dois décimos por cento) sobre o maior vencimento básico da**

**administração pública federal**, conforme estipulado no art. 76-A, § 1.º, III, alínea "a", da Lei n.º 8.112/90. Sendo assim o custo da hora/aula será de R\$ 600,68 (seiscentos reais e sessenta e oito centavos).

- **Valor total: R\$ 3.604,08** (três mil, seiscentos e quatro reais e oito centavos). **Custo de R\$ 120,14 por servidor.**

## 17. Modalidade de Empenho

|   |           |  |            |  |        |
|---|-----------|--|------------|--|--------|
| X | ORDINÁRIO |  | ESTIMATIVO |  | GLOBAL |
|---|-----------|--|------------|--|--------|

## 18. Código SIASG/CATSER – Descrição do Item

Não se aplica.

## 19. Critérios de Sustentabilidade

Em se tratando de contratação de pessoa física, não vislumbramos critérios sociais específicos.

## 20. Gestão e Fiscalização Contratual

Gestor Titular: Fernanda de Azevedo Batista

CPF: 036.057.724-55

Gestor Substituto: João Paulo Nepomuceno Negromonte

CPF: 666.376.864-68

## 21. ANEXOS

### ANEXO I – PESQUISA DE MERCADO

#### Propostas Similares (1802027)

Segue relação de cursos de objetos idênticos oferecidos pelas empresas:

#### 1) ISMA-BR

**Curso:** 16º Curso de Gerenciamento do Stress

**Valor da inscrição:** R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais) por servidor.

**Carga Horária:** 16 horas/aula

**Sítio:** <http://www.ismabrasil.com.br/>

#### 2) INSTITUTO FLÁVIO PEREIRA

**Curso:** Supere o Estresse

**Valor da inscrição:** R\$ 536,00 (quinhentos e trinta e seis reais) por servidor.

**Carga Horária:** 5 horas/aula

**Sítio:** <http://www.institutoflaviopereira.com.br/cursos/controle-do-estresse/>

#### 3) EVOLUTION INSTITUTO

**Curso:** Gerenciamento do Estresse

**Valor da inscrição:** R\$ 390,00 (trezentos e noventa reais) por servidor.

**Sítio:** <https://evolutioninstituto.com/gerenciamento-do-estresse/>

## OUTROS ANEXOS

- a) Proposta de Trabalho (1794018);
- b) Currículo da Servidora/Instrutora (1801850);
- c) E-mail SELEPE (1802024);
- d) Propostas similares (1802027).

Recife, 16 de março de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA DE AZEVEDO BATISTA**, Técnico(a) Judiciário(a), em 04/04/2022, às 13:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO PAULO NEPOMUCENO NEGROMONTE**, Chefe de Seção, em 04/04/2022, às 14:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1782916** e o código CRC **CBB4222F**.

---

0006478-34.2022.6.17.8000

1782916v29