

Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco

REQUERIMENTO DE CONTRATAÇÃO/ESTUDOS PRELIMINARES – OBRAS E SERVIÇOS DIVERSOS

1. Resumo do Objeto

Contratação de instrutoria interna para realização de Oficinas de Gerenciamento do Estresse para Região Metropolitana de Recife (Cartórios e Sede).

2. Unidade Demandante

Seção de Benefícios-SEBEN, da Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento - COEDE, da Secretaria de Gestão de Pessoas.

3. Justificativa da Contratação

3.1 Índice elevado de estresse reportado pelos servidores de cartórios eleitorais e da Sede do TRE-PE;

3.2 Sucesso da Ação comprovada pelo alto índice de aprovação das avaliações realizadas;

3.3 Oferecimento de atividade para melhoria do Clima Organizacional;

3.4 Índices de absenteísmo ligados ao estresse e constatados pelas áreas ligadas à CAS/SGP e COEDE/SGP.

3.5 Necessidade de ampliação do Programa de Qualidade de Vida para as zonas eleitorais da Capital;

3.6. A servidora Joia Lacerda possui experiência comprovada na condução de atividades ligadas ao gerenciamento de estresse, tanto no âmbito do TRE/PE quanto fora da Instituição. Especificamente quanto à experiência no contexto do nosso Regional, citamos a criação e desenvolvimento de oficinas de gerenciamento de estresse, desenvolvimento de programa para preparação de aposentados e processo de integração de novos servidores e estagiários. Tais circunstâncias, comprovadas pela síntese curricular apresentada e anexada ao Requerimento de Contratação, permitem o desenvolvimento de competências nas equipes das Zonas Eleitorais com base no compartilhamento de experiências vividas no exercício profissional, nos termos do inciso XI do artigo 3º da Resolução CNJ 240/2016;

3.7 Valorização da servidora, especialista do TRE, que conhece profundamente a nossa realidade de trabalho, o que oportunizará o alcance dos resultados contidos no objeto desta contratação.

4. Previsão em orçamento/Plano de contratações:

Esta contratação está contemplada no orçamento 2019 – 20 GP – EPE Treinamento, conforme detalhamento abaixo:

33.90.36.28 – OST Pessoa Física – Serviço de Seleção e Treinamento.

Não terá a utilização de diárias e passagens

5. Sugestão de modalidade da contratação:

Marque com um "X" a alternativa que mais se aplica à contratação do objeto:

1.	Contratação direta – Inexigibilidade	X
2.	Contratação direta – Dispensa	
3.	Adesão à ata de outro órgão federal	
4.	Pregão eletrônico	

Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco

5.	Pregão eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços	
6.	Pregão Presencial	
7.	Termo de Cooperação, Convênio ou documentos afins	

5.1 Caso haja sugestão para adesão a uma ata de registro de preço específica, preencher os campos abaixo:

Não aplicável.

6. Descrição dos serviços (preencher apenas no caso da unidade demandante ser distinta da contratante)

Não aplicável.

7. CATSER

Não aplicável.

8. Prazo da execução do serviço

O prazo da execução dos serviços é até o dia 25/04/2019.

9. Local da execução do serviço

Serão executadas as Oficinas na Sede do TRE-PE

10. Período de Execução e Vigência do Contrato

O período de execução é de 26/03 a 25/04/18. Após a realização das oficinas, esgota-se a vigência da contratação. Por ter natureza de prestação de serviços de curta duração, sugere-se a substituição do instrumento contratual por nota de empenho.

11. Adjudicação do objeto

Não aplicável.

12. Critérios de Sustentabilidade

Não aplicável.

13. Análise de Riscos

Risco 1	Risco:	Não realização do evento		
	Probabilidade:	Id	Dano	Impacto
	Média	1	Aumento nos índices de absenteísmo decorrentes do estresse.	Alto
		2	Gradual perda de produtividade em consequência da sobrecarga e do nível de estresse crescente dos servidores.	Alto
	Id	Ação de Mitigação e Contingência		Responsável
	1	Acompanhamento da tramitação do requerimento de contratação e termo de		SEBEN/COEDE

Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco

	referência.	
--	-------------	--

14. Apoio ao procedimento de contratação.

Titular:

Nome: Cláudia Christina Wanderley Soriano de Oliveira

Matrícula: 223

Telefone: (81) 3194-9531

E-mail: claudia.soriano@tre-pe.jus.br

Substituto:

Nome: Fabíola de Saboia Petit Fontes

Matrícula: 440

Telefone: 3194-9533

E-mail: fabiola.petit@tre-pe.jus.br

15. Gestores da(s) ata(s) de registro de preços / Contrato / Nota Empenho / Ordem de Serviço

Gestor titular:

Nome: Cláudia Christina Wanderley Soriano de Oliveira

Matrícula: 223

Telefone: (81) 3194-9531

E-mail: claudia.soriano@tre-pe.jus.br

Gestor substituto:

Nome: Edivaldo Alves Freitas Junior

Matrícula: JE12617

Telefone: 3194-9537

E-mail: edivaldo.freitas@tre-pe.jus.br

16. Informações Complementares (se houver)

Não há.

17. Anexos

a) Proposta

b) Curriculum vitae da instrutora.

Em: 13/02/19

Cláudia Christina Wanderley Soriano de Oliveira

Responsável pela Unidade Demandante

Edivaldo Alves Freitas Júnior

Coordenador de Educação e Desenvolvimento

Antônio José do Nascimento
Secretário de Gestão de Pessoas

Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO – SERVIÇOS DIVERSOS REF. PROC. SEI Nº

1. Objeto Contratado

Contratação de instrutoria interna para realização de Oficinas de Gerenciamento do Estresse para Região Metropolitana de Recife (Cartórios e Sede).

2. Modalidade de Aquisição Adotada

Será realizada contratação direta, por meio de instrutoria interna, tendo em vista os argumentos a seguir:

- A servidora Joia Lacerda conhece profundamente a realidade do TRE, o que favorece sobremaneira a possibilidade de alcançar o resultado pretendido no objeto da contratação;
- Valorização da servidora especialista do TRE-PE;
- Garantir a satisfação do servidor através da maior integração mente e corpo diminuindo assim o grau de estresse e aumentando sua qualidade de vida no trabalho;
- Permitir ao servidor contato com a ferramenta através de profissional capacitado para restauração dos seus processos biológicos naturais, obtendo uma maior harmonia psicológica;
- Proporcionar aos servidores das Zonas Eleitorais da Região Metropolitana e também da Sede, oficina aplicada com sucesso aos servidores da Sede e de outros pólos realizadas em 2017 e 2018;
- Desenvolver nos servidores a capacidade para identificar situações que favorecem o aparecimento do estresse;
- Propiciar aos servidores a oportunidade de refletirem sobre os estressores do ambiente de trabalho;
- Realizar exercícios corporais que trabalhem a ansiedade e a raiva;
- Oferecer ferramentas que ajudem a prevenir o adoecimento;
- A contratação de uma empresa externa não atenderia nossa necessidade, pois facilita sobremaneira o conhecimento das peculiaridades que somente os servidores do TRE tem acesso;
- A realização de eventos do Programa de Qualidade de Vida destinado também a servidores das zonas eleitorais, constitui-se em reivindicação recorrente dos mesmos.

Seguem os dados da servidora a ser contratada:

- **Joia Lacerda**
- CPF: 373.176.014.-20
- Banco: do Brasil
- Agência: 3108-9
- Conta-corrente: 43.067-6

3. Parcelamento do Objeto

Não se aplica.

4. Critério de Julgamento, Adjudicação e Homologação:

Não se aplica.

5. Tratamento Diferenciado - Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

Não se aplica.

6. Vigência do Contrato

Início dos serviços de capacitação: 25/03/19

Término dos serviços de capacitação: 25/04/19

7. Descrição dos serviços

- O evento será realizado na Região Metropolitana do Recife, Sede do TRE-PE, beneficiando um total de 80 servidores (sendo 20 servidores por turma).
- Cronograma: 26/03 e 28/03/19 (1ª e 2ª turmas).
23/04 e 25/04/19 (3ª e 4ª turmas).
- O evento acontecerá em 01 dia com 06 horas (manhã e tarde) de duração através da metodologia de exposição teórica e vivencial com a utilização de recursos da Dinâmica de Grupo e da Análise Bioenergética, bem como o compartilhamento de ideias

Programação do evento:

- Início da vivência com as boas vindas aos servidores, apresentação da facilitadora e esclarecimento dos objetivos da oficina;
- Dinâmica de apresentação;
- Aquecimento, utilizando exercícios de Análise Bioenergética, com o objetivo de trabalhar tensões e bloqueios corporais bem como, estimular a consciência de si e do outro através do enraizamento;
- Exercícios visando a conscientização da respiração e do corpo.
- Exercícios corporais para trabalhar a ansiedade, o medo e a raiva;
- Sensibilização sobre as causas e doenças relacionadas ao estresse;
- Usando o stress a seu favor.
- Encerramento

7.1. Do Local e Horário da Execução dos Serviços

Local: Sede do TRE -PE – Sala de Treinamento

Horário: das 08 h às 14 h

7.2. Do Prazo da Execução dos Serviços

De 26/03 a 25/04/19

7.3. Dos Materiais e Equipamentos

Os equipamentos necessários (mesas, notebooks e projetores) serão providenciados pela COEDE/SGP.

8. Das Condições de Habilitação (Qualificação Técnica)

Experiência comprovada de acordo com curriculum vitae da instrutora, em anexo.

9. Da Visita Técnica/Vistoria

Não se aplica.

10. Obrigações do Contratante

- Pagamento da gratificação de instrutor interno;
- Definir e convocar os participantes do evento;
- Realizar o controle de frequência dos participantes;
- Disponibilizar ambiente para o workshop com mesas, cadeiras, projetor, notebook e demais materiais de apoio para a viabilização do evento;
- Realizar a avaliação do evento, com a finalidade de composição de indicador de gestão relacionado com a satisfação dos servidores com as ações do Programa de Qualidade de Vida.

11. Obrigações da Contratada

Executar integralmente a programação prevista no item 7 (Descrição dos serviços).

12. Pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, após o atesto da execução dos serviços de instrutoria interna pelos gestores da contratação.

13. Do Acordo de Nível de Serviços (ANS)

Não se aplica.

14. Penalidades

Pagamento parcial dos serviços, em caso de inexecução da carga horária planejada.

15. Da Garantia dos Serviços/Materiais

Não se aplica.

16. Custo médio estimado da Licitação ou Custo da contratação direta/Adesão a ARP.

O custo total do evento é de **R\$ 11.914,30**, composto da seguinte forma:

- 24 horas de instrutoria interna para **01 facilitadora** sendo 6 horas por turma em **04 turmas**

O valor calculado baseia-se no art. 8º, parágrafo IV, Resolução 23.545/2017, de 18 de dezembro de 2017, onde a servidora receberá a hora/aula de R\$ 496,42 (quatrocentos e noventa e seis reais e quarenta e dois centavos), correspondentes a 1,9% do maior vencimento básico da administração pública federal no ato do pagamento, que atualmente é de R\$ 26.127,87 (vinte e seis mil, cento e vinte sete reais e oitenta e sete centavos) de acordo com Portaria nº 4161, do Ministério do Planejamento de 16/04/18.

Esta contratação está contemplada no orçamento 2019 – 20 GP – EPE Treinamento, conforme detalhamento abaixo:

33.90.36.28 – OST Pessoa Física – Serviço de Seleção e Treinamento.

17. Código SIASG/CATSER – Descrição do Item

Não se aplica.

18. Critérios de Sustentabilidade

Não se aplica.

19. Equipe de Gestão da Contratação**Titular**

Nome: Cláudia Christina Wanderley Soriano de Oliveira

Matrícula: 309.16.223

Telefone: (81) 3194-9531

E-mail: claudia.soriano@tre-pe.jus.br

Substituto:

Nome: Edivaldo Alves Freitas Júnior

Matrícula: JE 12617

Telefone: 3194-9537

E-mail: edivaldo.freitas@tre-pe.jus.br

20. ANEXOS

ANEXO I – curriculum vitae da instrutora interna;

ANEXO II – proposta de trabalho da instrutora;

Em: 13 / 02/2019.

**Cláudia Christina Wanderley Soriano
de Oliveira
Responsável pela Unidade Demandante**

**Edivaldo Alves Freitas Júnior
Coordenador de Educação e Desenvolvimento**

**Antônio José do Nascimento
Secretário de Gestão de Pessoas**

ANEXO I – CURRICULUM VITAE DA INSTRUTORA

JOIA LACERDA – Especialista em Psicologia Clínica pelo Conselho Federal de Psicologia; Analista em Bioenergética, certificada pelo IIBA, Suíça; Facilitadora de Grupo de Movimento e de TRE (Exercícios para Libertação de Trauma e Stress Pós-traumático), Supervisora em Análise Bioenergética e Local Trainner pelo IIBA, membro efetivo do International Institute for Bioenergetic Analysis em Barcelona - Espanha.

- Graduação em Psicologia pela Universidade Federal de Pernambuco – 1987;
- Formação em Psicologia Hospitalar pelo Centro de Psicologia Hospitalar e Domiciliar de Pernambuco – 1986 a 1988;
- Formação de Terapeutas em Análise Bioenergética pelo Libertas Clínica e Escola – 1992 a 1996;
- Curso de Dinâmica de Grupo pelo Centro de Dinâmica de Grupo – 1993;
- Curso de Formação e Competência do Instrutor de Treinamento promovido pela Federação das Indústrias do Estado de Pernambuco – 1995;
- Curso de Formação Internacional de Análise Bioenergética pela Sociedade de Análise Bioenergética do Nordeste do Brasil ligada ao Instituto de Análise Bioenergética da Suíça – 1997 a 2002;
- Curso de Formação em exercícios para Libertação de Trauma e Stress Pós-traumático – 2010;
- Experiência de trinta anos em prática clínica, atendendo a nível individual, grupos e supervisão;
- Experiência de dezessete anos com grupos de exercícios em Análise Bioenergética;
- Organizadora dos livros: “As Múltiplas Faces da Análise Bioenergética” e “Poesia no Corpo: reflexões a luz da Análise Bioenergética”;
- Criou uma nova modalidade de exercício com o banco, introduzindo o uso do espelho;
- Local Trainner pelo IIBA desde 2013;
- Professora do curso de pós -graduação em Psicologia Clínica desde 2015.

Recife, 11 de fevereiro de 2019.

Joia Lacerda - CRP 02/5442

PROPOSTA DE TRABALHO PARA OS SERVIDORES DO TRE-PE

MODALIDADE: Instrutoria Interna

TEMA: Gerenciamento de Estresse

FACILITADORA: Joia Lacerda

OBJETIVOS:

- Desenvolver nos participantes a capacidade para identificar situações que favorecem o aparecimento do Estresse;
- Propiciar oportunidade de refletirem sobre os estressores do ambiente de trabalho;
- Realizar exercícios corporais que trabalhem com a ansiedade e a raiva;
- Oferecer ferramentas que ajudem prevenir o adoecimento.

Carga Horária: 6 horas

Participantes: servidores dos cartórios do interior do Estado, sendo um servidor por Zona Eleitoral e dois servidores de cartórios sede dos Pólos.

Metodologia:

Vicencial com a utilização de recursos da Dinâmica de Grupo e da Análise Bioenergética, bem como compartilhamento de experiências.

Programação:

1. Manhã

- Início da vivência com as boas vindas aos servidores, apresentação da facilitadora e esclarecimento dos objetivos da oficina;
- Dinâmica de apresentação;
- Aquecimento, utilizando exercícios de Análise Bioenergética, com o objetivo de trabalhar tensões e bloqueios corporais bem como, estimular a consciência de si e do outro através do enraizamento;
- Exercícios visando a conscientização da respiração e do corpo.

2. Tarde

- Exercícios corporais para trabalhar a ansiedade, o medo e a raiva;
- Sensibilização sobre as Causas e doenças relacionadas ao estresse;
- Usando o stress a seu favor.
- Encerramento