



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**

**Secretaria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento  
Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação**

# **PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO SAU 2025**

Janeiro 2025

## APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco de 2025 foi elaborado conforme previsto na Resolução 22.572/2007 – TSE, está em consonância com o Planejamento Estratégico do Tribunal, e tem como objetivo servir de referência às ações de capacitação dos servidores do TRE/PE.

Os Planos de Capacitação da Secretaria de Gestão de Pessoas, da Secretaria de Auditoria, da Secretaria de Orçamento e Finanças, da Secretaria Judiciária, da Assessoria de Planejamento Estratégico, das unidades gestoras de contratos, da Assessoria Jurídica da Diretoria Geral, da Assessoria de Editais e Contratos e da Comissão Permanente de Licitação foram elaborados com base nos gaps de competências e nos planos de desenvolvimentos identificados no mapeamento realizado pelos servidores da Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento, com o fulcro de implantar o modelo de gestão de pessoas por competências no âmbito do TRE/PE. Nas demais unidades, foi realizado um levantamento das necessidades de capacitação com o objetivo de identificar as prioridades de desenvolvimento dos servidores.

Neste Plano, os cursos estão elencados em três bases de capacitação:

- **Capacitação Operacional:** atender às necessidades específicas das Unidades com treinamentos ligados às suas rotinas.
- **Capacitação Gerencial:** atender às necessidades de desenvolvimento dos gestores e sucessores na competência gerencial priorizada.
- **Capacitação Obrigatória:** atender às determinações legais.

Para cada ação, foram elaborados os planos específicos que abrangem a identificação, objetivo, público-alvo e principais tópicos a serem abordados.

A participação dos servidores nas ações previstas neste Plano estará condicionada à autorização pela chefia imediata e mediata, assim como disponibilidade orçamentária e autorização do Presidente deste Regional.

Ressalta-se a importância dos servidores compartilharem e multiplicarem o conhecimento adquirido em congressos/cursos com os demais servidores, no âmbito de sua Unidade Organizacional, bem como elaborarem um relatório de participação nos eventos. Aos gestores compete a realização da avaliação da eficácia da capacitação, conforme disposto na portaria nº 934/2017.

## 1. ÁREA OPERACIONAL

### 1.1 FÓRUM PERMANENTE DE AUDITORIA – PODER JUDICIÁRIO

**Competências a seres desenvolvidas:**

- Promover o aperfeiçoamento contínuo da gestão de riscos para o estabelecimento de controles internos eficientes
- Aperfeiçoar a atividade de auditoria, incluídas consultorias internas nas modalidades de assessoramento ou aconselhamento, treinamento e facilitação (SEAPE)

**Objetivo/Justificativa:** Trata-se de um Fórum que busca aprimorar as práticas de auditoria e as principais inovações, no qual serão debatidos temas práticos e teóricos relacionados à atividade de auditoria interna e práticas de gestão adotadas pelos órgãos públicos, em busca do aperfeiçoamento dos processos de gerenciamento de riscos, controle interno, integridade e governança.

**Público:** SAU (GABSAU / COAUD / COAUC / SEAPE)

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Programação definida pelo CNJ

**Características do treinamento:**

Metodologia: Presencial

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 04

Período: 3º quadrimestre

### 1.2 AUDITORIA INTERNA COM BASE NAS RESOLUÇÕES CNJ 308 E 309

**Competências a serem desenvolvidas:**

- Promover auditoria operacional;
- Promover auditoria de conformidade.

**Objetivo/Justificativa:** Necessidade de capacitação dos servidores das unidades com base nas diretrizes institucionalizadas pelo Conselho Nacional de Justiça com a aprovação das Resoluções números 308 e 309/2020, ambas do CNJ.

**Público:** SAU (SEAUC, SEACO E COAUC)

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Contexto da Auditoria Interna no Poder Judiciário;
- Conceitos e Definições da Resolução CNJ 309/2020
- Pré-requisitos de Auditoria no Poder Judiciário
- Normas de Auditoria no Poder Judiciário: Processo de Auditoria – Planejamento
- Execução de Auditoria
- Relatório de Auditoria e Monitoramento
- Consultoria e Programa de Qualidade

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 03

Período: 2º quadrimestre

### 1.3 CONSULTORIA EM AUDITORIA

**Competências a serem desenvolvidas:** Promover consultorias internas nas modalidades de assessoramento ou aconselhamento, treinamento e facilitação

**Objetivo/Justificativa:** O curso visa capacitar os servidores (as) da unidade nessa nova modalidade de auditoria (consultoria) agora prevista e institucionalizada pelo Conselho Nacional de Justiça com a aprovação das Resoluções CNJ nºs 308 e 309/2020. Previsão de consultoria a ser incluída no PAA de 2025.

**Público:** SAU (SEAGE)

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Tipos de trabalhos de consultoria
- Estrutura física para prestação de serviços de consultoria
- Riscos relacionados ao processo de consultoria
- Principais questionamentos sobre consultoria
- Competências essenciais do consultor
- Postura do consultor
- Regulamentação dos trabalhos de consultoria
- Treinamento em consultoria
- Planejamento da consultoria

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 01

Período: 2º quadrimestre

### 1.4 CONGRESSO BRASILEIRO DE AUDITORIA INTERNA - CONBRAI

**Competências a serem desenvolvidas:** Promover, por meio de auditoria, o aperfeiçoamento contínuo da governança, controle interno e gestão de riscos na área contábil.

**Objetivo/Justificativa:** O Congresso em foco trará o que há de mais moderno e importante na área da Auditoria interna, temas que é de suma importância para o desenvolvimento das atividades desta Seção de Auditoria Contábil.

**Público:** SAU (SEAGE/SEAUC)

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Repensando a Auditoria
- ESG: como a auditoria pode superar as expectativas da alata administração;
- Gestão por competências nas atividades de Auditoria Interna Governamental;
- Riscos envolvidos na utilização de recursos tecnológicos na área governamental;
- Expectativa da governança: Futuro da Auditoria Interna.

**Características do treinamento:**

Metodologia: Presencial

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 3º quadrimestre

**1.5 XV CONVENÇÃO DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS: “FAZENDO A CONTA DE UM FUTURO COM INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE**

**Competências a serem desenvolvidas:** Atualizações na legislação e nos procedimentos nas matérias contábeis e de Auditoria

**Objetivo/Justificativa:** A Convenção proporcionará o que existe de mais recente e relevante na área da Contabilidade e de Auditoria, temas que fazem parte do cotidiano da unidade.

**Público:** SAU (SECOP)

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Programação ainda não divulgada

**Características do treinamento:**

Metodologia: Presencial

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 2º quadrimestre

**1.6 AUDITORIA FINANCEIRA E CERTIFICAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS**

**Competência a ser desenvolvida:** Promover, por meio de auditoria, o aperfeiçoamento contínuo da governança, controle interno e gestão de riscos na área contábil

**Objetivo/Justificativa:** O curso visa capacitar os servidores para planejar as principais atividades que envolvem a atuação da unidade de controle interno com vistas à certificação da Prestação de Contas Anual

**Público:** SAU (SEACO / COAUC)

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Ambiente de atuação do controle interno
- Planejando as atividades de Controle Interno para a Certificação
- Determinação da quantidade de horas disponíveis para as atividades de controle interno
- Gerenciamento de Riscos e Controle Interno
- Avaliação do Sistema de Controle Interno
- Elaboração do Plano Anual das Atividades de Controle Interno
- Cronograma de atividades para a unidade de controle interno
- Controle Interno e Auditoria
- Normas de auditoria – NB ASP
- NB ASP: aspectos gerais – planejamento, execução e documentação de auditorias
- Como selecionar objetos para a auditoria financeira
- Risco em auditoria
- Elaboração da Matriz de Risco de Auditoria
- Matriz de planejamento e procedimentos de auditoria
- Matriz de achados
- Materialidade em Auditoria
- Afirmações em auditoria
- Técnicas de auditoria
- Plano amostral
- Relatório e Parecer do Controle Interno
- Certificação da Prestação de Contas Anual

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 3º quadrimestre

## **1.8 GESTÃO DE RISCOS APLICADA AO SETOR PÚBLICO**

**Competência a ser desenvolvida:** Planejar as atividades da seção e atualizar a Gestão de Riscos da Unidade para o estabelecimento de controles internos

**Objetivo/Justificativa:** Necessidade de esclarecimentos nos conceitos tratados no processo de gestão de risco e implementação da gestão de riscos nas atividades da unidade.

**Público:** SAU (SECOE)

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Objetivos, riscos e controles internos de uma organização
- O propósito da gestão de riscos
- Gestão de riscos no setor público brasileiro
- Elaborando a política de gestão de riscos
- O processo de gestão de riscos: metodologia COSO
- O processo de gestão de riscos: metodologia ISO 31000

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 03

Período: 2º quadrimestre