



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**

**Secretaria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento  
Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação**

# **PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2023**

## **STIC**

Janeiro 2023

## APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco de 2023 foi elaborado conforme previsto nas Resoluções 22.572/2007 – TSE e 370/2021 - CNJ, está em consonância com o Planejamento Estratégico da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação e do Tribunal, e tem como objetivo servir de referência às ações de capacitação dos servidores da STIC do TRE-PE.

Os Planos de Capacitação da Secretaria de Gestão de Pessoas, da Secretaria de Auditoria, da Secretaria de Orçamento e Finanças, da Secretaria Judiciária, da Assessoria de Planejamento Estratégico, das unidades gestoras de contratos, da Assessoria Jurídica da Diretoria Geral, da Assessoria de Editais e Contratos e da Comissão Permanente de Licitação foram elaborados com base nos gaps de competências e nos planos de desenvolvimentos identificados no mapeamento realizado pelos servidores da Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento, com o fulcro de implantar o modelo de gestão de pessoas por competências no âmbito do TRE-PE. Nas demais unidades, foi realizado um levantamento das necessidades de capacitação com o objetivo de identificar as prioridades de desenvolvimento dos servidores.

Neste Plano, os cursos estão elencados em três bases de capacitação:

- **Capacitação Operacional:** atender às necessidades específicas das Unidades com treinamentos ligados às suas rotinas.
- **Capacitação Obrigatória:** atender às determinações legais.

Para cada ação, foram elaborados os planos específicos que abrangem a identificação, objetivo, público-alvo e principais tópicos a serem abordados.

A participação dos servidores nas ações previstas neste Plano estará condicionada à autorização pela chefia imediata e mediata, assim como disponibilidade orçamentária e autorização do Presidente deste Regional.

Ressalta-se a importância dos servidores compartilharem e multiplicarem o conhecimento adquirido em congressos/cursos com os demais servidores, no âmbito de sua Unidade Organizacional, bem como elaborarem um relatório de participação nos eventos. Aos gestores compete a realização da avaliação da eficácia da capacitação, conforme disposto na portaria nº 934/2017.

## 1. ÁREA OPERACIONAL

### 1.1 CRIE CHATBOTS COM RASA OPEN SOURCE

**Competência a ser desenvolvida:**

- Pesquisar metodologias, desenvolver e implantar soluções que simulem a inteligência humana para serem aplicadas aos produtos desenvolvidos pelas unidades da STIC

**Objetivo/Justificativa:** Implementar o Processamento de Linguagem Natural no chatbot JULIA, disponível no site do TRE e no Telegram

**Público:** SEDIA

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Instalando C++, Anaconda Windows
- Instalando Pacotes
- Preparando Ambiente
- Criando Chatbot
- Instalando Editor Código
- Conversando com o chatbot e explicando sobre o Rasa
- Publicar chatbot em uma página web
- Publicar site real
- Chatbot Português

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 04

Período: 2º quadrimestre

### 1.2 VEEAM AVAILABILITY SUITE V11: CONFIGURATION AND MANAGEMENT

**Competência a ser desenvolvida:**

- Gerenciar a salvaguarda de dados informatizados

**Objetivo/Justificativa:** A realização de backup é uma atividade de suma importância para a seção. Atualmente, apenas dois servidores da equipe receberam treinamento em Veeam, que é a ferramenta de backup e recuperação utilizada pelo Tribunal. Por ser uma atividade rotineira e crítica, é importante que mais colegas tenham o conhecimento da ferramenta. Por este motivo, estamos solicitando a capacitação para outros 2 (dois) membros da equipe

**Público:** SENIC

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Métodos de backup, os casos de uso adequados e o impacto em sistemas de arquivos subjacentes;
- Criar, modificar, otimizar e excluir tarefas de backup, incluindo Agents e tarefas de

- backup de NAS;
- Explorar diferentes ferramentas e métodos para maximizar o desempenho do ambiente;
- Garantir a eficiência, sendo capaz de selecionar modos de transporte adequados e ter noção do impacto das diversas funções de backup na infraestrutura;
- Identificar e descrever as opções disponíveis para replicação e os impactos de seu uso;
- Criar e modificar tarefas de replicação, planejar as considerações para garantir o sucesso;
- Introduzir a nova política de Proteção Contínua de Dados (CDP);
- Tarefas de cópia de backup simples e avançadas, como criar e modificá-las usando as melhores práticas a fim de garantir uma recuperação eficiente;
- Discutir o uso de fitas para backups;
- Garantir a escalabilidade do repositório usando um recurso como SOBR no local e off-site, incluindo integração com storage na nuvem;
- Garantir a compatibilidade com appliances de deduplicação já existentes;
- Introduzir o novo repositório seguro;
- Revisar como a Veeam pode proteger os dados de uma aplicação nativa de nuvem;
- Revisar como o Veeam Cloud Connect permite que você aproveite os serviços de nuvem integrados com a Veeam;
- Revisar como a Veeam pode ser usada para proteger seus dados do Office 365;
- Garantir com confiança o uso da ferramenta correta de restauração, no momento certo, a fim de restaurar VMs, "bare metal" e conteúdo individual, como arquivos e pastas;
- Usar a Restauração Segura para prevenir a restauração de malware;
- Descrever como usar a recuperação por etapas para cumprir coisas como a Regulamentação Geral de Proteção de Dados (GDPR), antes de liberar restaurações para a produção;
- Identificar, descrever e utilizar as diferentes ferramentas e recursos de exploração e recuperação instantânea;
- Identificar e descrever em detalhes os recursos de failover e seu uso adequado;
- Desenvolver, preparar e testar planos de failover para garantir a recuperação;
- Recuperação de desastres a partir de réplicas para atender a uma variedade de necessidades de recuperação do mundo real;
- Testar backups e réplicas para garantir a recuperação necessária em qualquer momento;
- Configurar ambientes virtuais de sandbox com base em backup, réplicas e storage snapshots Veeam Backup Enterprise Manager e Veeam ONE;
- Introduzir o conceito de monitoração dos seus ambientes virtual, físico e na nuvem com o Veeam Backup Enterprise Manager e o Veeam ONE™ Backup da configuração;
- Localizar, migrar e restaurar configurações de backup.

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 2º quadrimestre

### 1.3 COMPLETE CHATBOT COURSE USING RASA FRAMEWORK & PYTHON

**Competência a ser desenvolvida:**

- Pesquisar metodologias, desenvolver e implantar soluções que simulem a inteligência humana para serem aplicadas aos produtos desenvolvidos pelas unidades da STIC

**Objetivo/Justificativa:** Implementar o Processamento de Linguagem Natural no chatbot JULIA, disponível no site do TRE e no Telegram. O conteúdo deste curso complementa o curso anterior (Crie chatbots com Rasa Open Source - curso em Português). Ele é mais avançado

**Público:** SEDIA

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Rasa Compreensão da Linguagem Natural (NLU)
- Rasa NLU – Componentes personalizados
- Introdução ao Rasa Core
- Políticas de Diálogo
- Slots – Memória de Bots
- Formulários
- Política de fallback

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 1

Período: 2º quadrimestre

### 1.4 FORTISWITCH

**Competência a ser desenvolvida:**

- Prover segurança cibernética nos ativos de rede de comunicação de voz e dados

**Objetivo/Justificativa:** O treinamento é designado para desenvolver habilidades de configuração, monitoramento e operação de equipamentos FortiSwitch recentemente adquiridos, oferecendo condições para suporte a rede corporativa do TRE-PE.

**Público:** SERCO

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Managed Switch
- Switch Fundamentals
- Layer 2 Design
- Layer 2 Security
- Advanced Features
- Monitoring

- Standalone Switch
- Troubleshooting

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 3

Período: 3º quadrimestre

## 1.5 DBA JÚNIOR

**Competência a ser desenvolvida:**

- Gerenciar bases de dados informatizadas

**Objetivo/Justificativa:** A realização deste curso trará muitos benefícios à unidade, visto que ele traz uma visão geral de toda a atividade de um administrador de banco de dados. Além de enfatizar conceitos próprios da atividade, ele correlaciona com os conceitos de sistema operacional, virtualização e redes.

**Público:** SENIC

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Noções de Linux – visão geral; manipulação de arquivos via shell (ls, cp, mv, rm, cat, vi, touch, file, tail, head, watch, etc.); usuários, grupos e permissões; shell e variáveis e ambiente; programação básica em shell, processos e threads; verificação de desempenho básica (ps, top, free, vmstat, kill);
- Logs: localizações e entendimento;
- Noções de Virtualização;
- Noções de Redes: Protocolo TCP/IP (IP, Mask, Gateway, DNS), Topologia (DHCP, Routing, VLAN, Firewall, Proxy, IDS, IPS), Serviços, Portas; Interoperabilidade entre sistemas (telnet, ssh, scp, ftp, mstsc, rdesktop, vnc, XServer, NFS, Windows Share);
- Storage: entendimento de IDE, ATA, SATA, SCSI, SSD, Cache, RAID, SAN, NAS, iSCSI, Cluster Filesystems; Configuração NFS e iSCSI;
- Bancos de dados (teoria e prática): estruturas de memória; visualização e alteração de parâmetros; entendimento e manipulação das estruturas físicas (estrutura de diretórios e arquivos); entendimento e manipulação das estruturas lógicas (instância, bancos, tablespaces, schemas, objetos); Transações e isolamento; Importação e exportação de dados; Bin Logs;
- Execução de backup lógico;
- Verificação de desempenho básica;
- Soluções de Alta Disponibilidade;
- Oracle – teoria e prática: Instalação do Oracle Database; Criação de um banco de dados; Entendimento e manipulação do Listener; Entendimento e execução dos processos de STARTUP e SHUTDOWN de uma Instância Oracle; Modo ARCHIVELOG; conexão através de diferentes programas cliente; Visualização e alteração de parâmetros; Entendimento e manipulação das estruturas físicas (DATAFILES, TEMPFILES, UNDO DATAFILES, CONTROLFILES, REDO LOGS, ARCHIVED REDO LOGS, SPFILE, PFILE); Entendimento e manipulação das estruturas lógicas (TABLESPACES, EXTENTS, SEGMENTS); Transações e

isolamento; Exportar (exp, expdp) e Importar dados (imp, impdp); Configuração básica e execução de Backup RMAN; Manipulação básica de metadados do RMAN; Localização e entendimento do Alert Log; Verificação de desempenho básica: V\$SESSION, V\$LOCK, V\$SQL, V\$SESSION\_WAIT

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 01

Período: 3º quadrimestre

## 1.6 IONIC - BUILD IOS, ANDROID & WEB APPS WITH IONIC & ANGULAR

**Competência a ser desenvolvida:**

- Desenvolver aplicativos para plataformas móveis

**Objetivo/Justificativa:** Diversos sistemas desenvolvidos pela seção são disponibilizados para dispositivos móveis. Necessidade de melhorar a capacidade da equipe no desenvolvimento e manutenção de aplicativos mobile.

**Público:** SEDIA

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Angular
- Componentes do Ionic
- Debugging
- Criando Aplicativo Android
- Criando Aplicativo IOS

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 04

Período: 3º quadrimestre

## 1.7 ORACLE - PERFORMANCE DIAGNOSTIC E TUNING

**Competência a ser desenvolvida:**

- Gerenciar bases de dados informatizadas

**Objetivo/Justificativa:** A realização do curso proporcionará à equipe condições de realizar ajustes nas configurações do ambiente de banco de dados visando à a otimização do desempenho da infraestrutura de dados do TRE-PE.

**Público:** SENIC

**Tópicos principais a serem abordados:**

- História e evolução de Oracle Performance Diagnostics & Tuning;

- Apresentação da OWI (Oracle Wait Interface) e seus componentes;
- Arquitetura do Oracle Database;
- Parâmetros elementares de Performance Tuning;
- Cenários de análise (Instance, Session, ou Statement) e ferramentas utilizadas;
- Descrição de Wait Events;
- Detalhes de Wait Events;
- Causas de Wait Events;
- Resolução de Wait Events;
- Dynamic Performance Views;
- Extended SQL Trace e Tkprof;
- STATSPACK / SPREPORT e AWR / ASH REPORT;
- Identificar problemas de desempenho, com poucos SELECTs, usando estatísticas de Wait Events;
- Monitorar gargalos a nível de sessão e coletar dados históricos para análise da causa raiz;
- Simulação de baixo desempenho em gravações, e resolução;
- Interpretar Wait Events comuns relacionados a I/O;
- Acelerar processos DML do Banco de Dados;
- Simulação de baixo desempenho em leituras, e resolução;
- Identificar gargalos de consultas;
- Diagnosticar e resolver problemas de Locking e serialização;
- Simulação de baixo desempenho com paralelismo, e resolução;
- Simulação de baixo desempenho em arquitetura de aplicação, e resolução;
- Analisar gargalos relacionados a latência;
- Análise de problemas de desempenho no presente e no passado;
- Otimização e adequação de comandos SQL.

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 01

Período: 3º quadrimestre

## 1.8 SPRING MVC

**Competência a ser desenvolvida:**

- Implementar serviços e sistemas informatizados

**Objetivo/Justificativa:** Há uma necessidade de atualização constante da equipe de desenvolvimento com tecnologias modernas de desenvolvimento de software

**Público:** SEDESENV

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Conhecendo o Spring MVC
- Thymeleaf e Bootstrap
- Integração com Spring Data
- Trabalhando com formulário
- Trabalhando com Bean Validation
- Trabalhando com Templates

- Autenticação com Spring Security
- Provedor de autenticação
- Paginação e Cache
- Construindo uma API REST
- AJAX e Vue.js
- Validações com Vue.js
- Monitoramento com Interceptadores

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 05

Período: 3º quadrimestre

## 1.9 UX ACESSÍVEL: PROJETANDO INTERFACES INCLUSIVA

**Competência a ser desenvolvida:**

- Aplicar padrões de design, usabilidade, acessibilidade, privacidade e segurança nos produtos desenvolvidos para os sítios eletrônicos e ensino a distância

**Objetivo/Justificativa:** A maioria dos sistemas desenvolvidos pela seção é disponibilizada na internet. É preciso melhorar a usabilidade e acessibilidade desses sistemas.

**Público:** SEDIA

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Arquitetura da Informação
- Navegação
- Layout

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 06

Período: 2º quadrimestre

## 1.10 MICROSERVIÇOS EM JAVA

**Competência a ser desenvolvida:**

- Implementar serviços e sistemas informatizados

**Objetivo/Justificativa:** Capacitar a equipe para utilizar a arquitetura de microsserviços nos seus sistemas é importante devido à necessidade de integração entre diferentes sistemas do TRE

**Público:** SEDESENV

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Utilizando microsserviços na prática: entender a tomada de decisões;
- Como criar Microsserviços com Java e Spring, conectando a um banco de dados;
- Implementar a técnica de service discovery;
- Centralizar requisições adicionando um API Gateway;
- Projetando e fazendo comunicação síncrona entre dois microsserviços;
- Entendendo os conceitos de circuit breaker e fallback.

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 05

Período: 3º quadrimestre

## 1.11 ORÇAMENTO PÚBLICO

**Competência a ser desenvolvida:**

- Monitorar o desempenho da execução orçamentária e financeira das contratações de TIC

**Objetivo/Justificativa:** Necessidade de dominar os principais conceitos relacionados a empenhos, anulações, reforços, restos a pagar, classificação de despesas, dentre outros, no sentido de facilitar o monitoramento da execução orçamentária e financeira das contratações da STI

**Público:** SEGOR

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Princípios Orçamentários;
- Receita Orçamentária;
- Despesa Orçamentária;
- Fonte/Destinação de Recursos.

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 3º quadrimestre

## 1.12 GERENCIAMENTO DE INOVAÇÃO ORGANIZACIONAL – PARTE 1: FUNDAMENTOS ESSENCIAIS

**Competência a ser desenvolvida:**

- Pesquisar melhores práticas para identificar oportunidades de inovação, colaboração e transformação digital

**Objetivo/Justificativa:** Diante das demandas da SEGEL, existe a necessidade de prospectar oportunidades de inovação com o objetivo de gerar melhoria na agilidade e

na eficiência dos serviços executados, tanto no aspecto da conservação das urnas, quanto em relação à logística

**Público:** SEGEL

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Conceituando a Inovação (conceitos fundamentais, inovações disruptivas, os desafios da inovação nas organizações);
- Sistemas de Inovação Organizacional (elementos fundamentais, papéis, ciclo de vida das ideias, geração de ideias, programas de inovação);
- Governança da Inovação (elementos básicos, elementos complementares, lead time das ideias, comunicação com os stakeholders, status report de inovação, questões gerenciais, confidencialidade das ideias);
- Técnicas de Ideação e Análise Crítica (brainstorming, geração de ideias, geração serial, applied imagination, six thinking hats);
- Experimentação de Ideias (protótipos, abordagem lean startup, personas, características de um MVP, pivotagem, ideação e experimentação).

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 04

Período: 2º quadrimestre

### 1.13 ACESSIBILIDADE WEB: CRIE DESIGNS INCLUSIVOS

**Competência a ser desenvolvida:**

- Pesquisar melhores práticas para identificar oportunidades de inovação, colaboração e transformação digital

**Objetivo/Justificativa:** Diante das demandas da SEGEL, existe a necessidade de criação de conteúdo EAD para capacitação de equipes que atuarão nas eleições e este treinamento trará conhecimentos que ajudarão na criação de interfaces web mais inclusivas para os usuários.

**Público:** SEGEL

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Por que pensar em acessibilidade?
- Acessibilidade para quem?
- Terminologias
- Melhorando a interface para autistas
- Melhorando a interface para surdos
- Melhorando a interface para disléxicos
- Melhorando a interface para pessoas com baixa visão
- Melhorando a interface para pessoas com deficiência (PCD)

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta  
Vagas: 01  
Período: 2º quadrimestre

## 1.14 COMO FISCALIZAR COM EFICIÊNCIA CONTRATOS PÚBLICOS

### **Competência a ser desenvolvida:**

- Gerir contrato

**Objetivo/Justificativa:** O acompanhamento eficiente dos contratos administrativos é fator fundamental para o alcance dos melhores resultados da contratação. Para isso, os agentes públicos envolvidos, especialmente o fiscal e o gestor do contrato, devem ter conhecimento preciso das regras jurídicas e procedimentais que regulam a execução contratual, bem como ter clareza sobre as suas responsabilidades e competências

**Público:** SEGEL

### **Tópicos principais a serem abordados:**

- Dever de fiscalizar e busca da efetividade: O poder-dever de fiscalizar os contratos / A fiscalização e a efetividade dos contratos / O dever de nomear o responsável pela fiscalização / Os deveres e a responsabilização dos agentes / Importância do plano de fiscalização / O dever de avaliar a qualidade.
- Agentes e tarefas da fiscalização: Os responsáveis pela fiscalização / Aspectos e tarefas relacionadas à fiscalização / Do gestor do contrato / Do fiscal administrativo / Do fiscal especializado / Do fiscal contratado
- O que impacta o planejamento: Impacto do objeto e do tipo de contrato / Outros aspectos que impactam o plano
- O plano de fiscalização: Passo a passo para elaborar o plano de fiscalização

### **Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 05

Período: 2º quadrimestre

## 1.15 ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

### **Competência a ser desenvolvida:**

- Participar do planejamento da contratação de produtos e serviços relacionados às atribuições da Seção

### **Objetivo/Justificativa:**

- Diante das demandas da SEGEL, existe a necessidade dos servidores adquirirem conhecimentos relacionados à elaboração dos termos de referência para aquisição de bens e serviços

**Público:** SEGEL

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Processo de contratação pública
- Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços
- Informações complementares à elaboração e análise de termos de referência.

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 05

Período: 2º quadrimestre

**1.16 GIT E GITHUB: ESTRATÉGIAS DE RAMIFICAÇÃO, CONFLITOS E PULL REQUESTS****Competência a ser desenvolvida:**

- Implementar Serviços e Sistemas Informatizados

**Objetivo/Justificativa:** Capacitar a equipe para desenvolver estratégias de gerência de configuração e realização de branching como Git Flow, bem como na utilização de técnicas avançadas como cherry-pick ou Bisect, além de facilitar o conhecimento de ferramentas visuais como Git Desktop e o trabalho com Hooks e Eventos favorecendo o entendimento de Pull Request.

**Público:** SESEL

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Github e opensource
- Controle avançado de conflitos
- Estratégias de branching
- Ferramentas visuais
- Hooks e deploy com git

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 06

Período: 2º quadrimestre

**1.17 GESTÃO DE METAS E RESULTADOS COM OKR****Competências a serem desenvolvidas:**

- Auxiliar a elaboração e gerenciar a execução do Plano Diretor de TIC (PDTIC)
- Apoiar a gestão de projetos e de processos na STIC
- Acompanhar demandas originárias de instâncias superiores e dos órgãos de controle

**Objetivo/Justificativa:** Necessidade de dominar os principais conceitos da aplicação prática do framework OKR, trazendo as melhores práticas para a implementação e também os erros mais comuns que devem ser evitados, no sentido de facilitar o planejamento das atividades da STIC

**Público:** SEPLAN

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Organizações, planejamento e a transformação digital
- Conhecendo o framework okr – objectives and key results
- Criando bons okrs – objectives and key result
- Acompanhando os okrs – objectives and key results
- Como o framework okr – objectives and key results incentiva a inovação
- Implementando o framework okr – objectives and key results

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 2º quadrimestre

## 1.18 TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Competências a serem desenvolvidas:**

- Auxiliar a elaboração e gerenciar a execução do Plano Diretor de TIC (PDTIC)
- Apoiar a gestão de projetos e de processos na STIC
- Acompanhar demandas originárias de instâncias superiores e dos órgãos de controle

**Objetivo/Justificativa:** Necessidade de transformar a prestação de serviços e o relacionamento com a sociedade, bem como os processos internos do órgão a partir da incorporação de tecnologias digitais, reforçando os conceitos e contextualizando a governança e gestão de soluções digitais, dando ênfase nas transformações organizacionais e dos processos de trabalho, ancoradas em tecnologia, no sentido de facilitar o planejamento das atividades da STIC.

**Público:** SEPLAN / SESIN / COGGI

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Elaborando sua estratégia de governança digital
- Migrando a prestação de serviços públicos para plataformas digitais
- Abrindo dados e fomentando o empreendedorismo
- Co-criando políticas públicas com a sociedade
- Redesenhando seus processos internos em plataformas digitais

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 05 (3 SEPLAN / 1 SESIN / 1 COGGI)

Período: 2º quadrimestre

## 1.19 CURSO BASE DE CONHECIMENTO PARA HELP DESK E SERVICE DESK

### **Competências a serem desenvolvidas:**

- Produzir conteúdo para atualização de bases de conhecimento
- Prestar suporte técnico especializado de TIC

**Objetivo/Justificativa:** Uma Base de Conhecimento agiliza os atendimentos e retém o conhecimento dentro da Instituição. Por não seguirmos um caminho estruturado, o “caminho das pedras”, as unidades da STIC acabam se perdendo e multiplicando a necessidade de colaboradores na operação para atender as demandas. Isto sem falar na dependência de servidora que “sabem tudo” e que se forem embora, levam todo o conhecimento junto com eles.

**Público:** SEAU

### **Tópicos principais a serem abordados:**

- Benefícios da manutenção de uma base de conhecimento
- Como projetar adequadamente esta ferramenta
- Quais processos são vitais para a continuidade da mesma
- Que ferramentas adotar
- Anatomia de vários exemplos existentes de grandes empresas
- Como vencer as resistências habituais para uso da base de conhecimento

### **Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 05

Período: 3º quadrimestre

## 1.20 AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE TIC

**Objetivo/Justificativa:** Atendimento a Portaria n.º 968, de 17/11/2022 que estabelece a necessidade de cumprimento do disposto na Resolução CNJ nº 370/2021, notadamente quanto ao aprimoramento das aquisições e contratações. Necessidade de realização periódica de capacitação para que os servidores do quadro permanente da STIC possam efetuar e gerir adequadamente as aquisições de bens e as contratações de serviços na área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Público:** Servidores envolvidos no processo de contratação da STIC

### **Tópicos principais a serem abordados:**

- Visão sistêmica do processo de contratação na administração pública
- Planejamento da contratação
- Seleção do fornecedor
- Gestão e fiscalização de contrato
- Jurisprudência de contratações de tic

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 15

Período: 3º quadrimestre