



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**

**Secretaria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento  
Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação**

# **PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2024**

## **STIC**

Fevereiro 2024

## APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco de 2024 foi elaborado conforme previsto nas Resoluções 22.572/2007 – TSE e 370/2021 - CNJ, está em consonância com o Planejamento Estratégico da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação e do Tribunal, e tem como objetivo servir de referência às ações de capacitação dos servidores da STIC do TRE-PE.

Os Planos de Capacitação da Secretaria de Gestão de Pessoas, da Secretaria de Auditoria, da Secretaria de Orçamento e Finanças, da Secretaria Judiciária, da Assessoria de Planejamento Estratégico, das unidades gestoras de contratos, da Assessoria Jurídica da Diretoria Geral, da Assessoria de Editais e Contratos e da Comissão Permanente de Licitação foram elaborados com base nos gaps de competências e nos planos de desenvolvimentos identificados no mapeamento realizado pelos servidores da Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento, com o fulcro de implantar o modelo de gestão de pessoas por competências no âmbito do TRE-PE. Nas demais unidades, foi realizado um levantamento das necessidades de capacitação com o objetivo de identificar as prioridades de desenvolvimento dos servidores.

Neste Plano, os cursos estão elencados em três bases de capacitação:

- **Capacitação Operacional:** atender às necessidades específicas das Unidades com treinamentos ligados às suas rotinas.
- **Capacitação Obrigatória:** atender às determinações legais.

Para cada ação, foram elaborados os planos específicos que abrangem a identificação, objetivo, público-alvo e principais tópicos a serem abordados.

A participação dos servidores nas ações previstas neste Plano estará condicionada à autorização pela chefia imediata e mediata, assim como disponibilidade orçamentária e autorização do Presidente deste Regional.

Ressalta-se a importância dos servidores compartilharem e multiplicarem o conhecimento adquirido em congressos/cursos com os demais servidores, no âmbito de sua Unidade Organizacional, bem como elaborarem um relatório de participação nos eventos. Aos gestores compete a realização da avaliação da eficácia da capacitação, conforme disposto na portaria nº 934/2017.

## 1. ÁREA OPERACIONAL

### 1.1 TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### **Competências a serem desenvolvidas:**

- Definir metas e indicadores estratégicos de TIC para auxiliar a elaboração, gerenciamento e a execução do Plano Diretor de TIC (PDTIC)
- Definir, no âmbito da STIC, padrões e modelos de gerenciamento de projetos e de processos
- Pesquisar melhores práticas para identificar oportunidades de inovação, colaboração e transformação digital

**Objetivo/Justificativa:** Necessidade de transformar a prestação de serviços e o relacionamento com a sociedade, bem como os processos internos do órgão a partir da incorporação de tecnologias digitais, reforçando os conceitos e contextualizando a governança e gestão de soluções digitais, dando ênfase nas transformações organizacionais e dos processos de trabalho, ancoradas em tecnologia, no sentido de facilitar o planejamento das atividades da STIC.

**Público:** SEPLAN / COGGI

#### **Tópicos principais a serem abordados:**

- Elaborando sua estratégia de governança digital
- Migrando a prestação de serviços públicos para plataformas digitais
- Abrindo dados e fomentando o empreendedorismo
- Co-criando políticas públicas com a sociedade
- Redesenhando seus processos internos em plataformas digitais

#### **Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 03 (2 SEPLAN / 1 COGGI)

Período: 1º quadrimestre

### 1.2 GESTÃO DE PROCESSOS: COMO IMPLANTAR, CONDUZIR E MELHORÁ-LOS

#### **Competências a serem desenvolvidas:**

- Definir metas e indicadores estratégicos de TIC para auxiliar a elaboração, gerenciamento e a execução do Plano Diretor de TIC (PDTIC)
- Definir, no âmbito da STIC, padrões e modelos de gerenciamento de projetos e de processos
- Pesquisar melhores práticas para identificar oportunidades de inovação, colaboração e transformação digital

**Objetivo/Justificativa:** Necessidade de dominar os principais conceitos do mapeamento de processos, trazendo as melhores práticas para a implementação e também os erros mais comuns que devem ser evitados, no sentido de facilitar o planejamento das atividades da STIC.

**Público:** SEPLAN

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Como implantar e melhorar a gestão dos seus processos;
- Diagnosticar maturidade de sua gestão de processos;
- Gestão de indicadores de processo: Definir, implantar, medir, calcular e onde colocar;
- Como manter e treinar as pessoas na gestão de processos.

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 2º quadrimestre

### 1.3 CURSO DE DESIGN PATTERNS

**Competência a ser desenvolvida:** Aplicar padrões de design, usabilidade, acessibilidade, privacidade e segurança em sistemas informatizados

**Objetivo/Justificativa:** Um curso de padrões de projeto para desenvolvimento de software estabelece uma base sólida de conhecimento sobre princípios de design e estruturação de código. O curso de padrões de projeto impacta a equipe de desenvolvimento de software ao promover uma abordagem mais estruturada, eficiente e padronizada para a criação de software, levando a produtos de maior qualidade, processos mais ágeis e uma equipe mais qualificada e produtiva.

**Público:** SEDESENV

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Programação para Interfaces;
- Princípios de Designs;
- Gerenciamento de requisitos;
- Conceito de Composição;
- Reuso de código.

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 04

Período: 1º quadrimestre

### 1.4 MAVEN: GERENCIAMENTO DE DEPENDÊNCIAS E BUILD DE APLICAÇÕES JAVA

**Competência a ser desenvolvida:** Implementar serviços e sistemas informatizados

**Objetivo/Justificativa:** A gestão de dependências de software é importante por várias razões:

- **Funcionalidade correta:** As dependências de software são os componentes externos (bibliotecas, frameworks, pacotes, etc.) que um sistema ou aplicativo utiliza para funcionar corretamente. Gerenciar essas dependências adequadamente garante que as funcionalidades do software sejam executadas conforme o esperado, evitando erros ou comportamentos inesperados.
- **Segurança:** Dependências desatualizadas ou não gerenciadas podem conter vulnerabilidades de segurança conhecidas. Ao fazer a gestão de dependências, é possível monitorar e atualizar regularmente os componentes de software utilizados, garantindo que correções de segurança sejam aplicadas e minimizando os riscos de exploração de vulnerabilidades.
- **Eficiência no desenvolvimento:** Ao utilizar dependências de software, é possível aproveitar o trabalho de outras equipes ou desenvolvedores, economizando tempo e esforço no desenvolvimento de funcionalidades já disponíveis em bibliotecas ou frameworks. No entanto, é fundamental garantir que as dependências sejam gerenciadas corretamente para evitar conflitos, incompatibilidades ou problemas de desempenho.
- **Manutenção simplificada:** A gestão adequada de dependências facilita a manutenção do software a longo prazo. Quando uma dependência é atualizada, por exemplo, corrigindo bugs ou adicionando recursos, é mais fácil incorporar essas melhorias em seu próprio software se as dependências estiverem bem organizadas e documentadas.
- **Conformidade com licenças:** As dependências de software podem ter diferentes tipos de licenças que determinam como elas podem ser usadas, distribuídas ou modificadas. Ao fazer a gestão das dependências, é possível identificar e acompanhar as licenças dos componentes utilizados, garantindo que seu uso esteja em conformidade com as restrições e obrigações das licenças correspondentes.
- **Reprodutibilidade e escalabilidade:** Gerenciar dependências de software permite que você crie ambientes de desenvolvimento e produção consistentes. Ao registrar as versões específicas das dependências utilizadas, é possível garantir que o software seja reproduzido com precisão em diferentes ambientes e escalado conforme necessário.

Diante do exposto, o conhecimento desta prática é muito importante para o bom desempenho das atividades da seção no que diz respeito ao desenvolvimento de sistemas

**Público:** SESEL

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Motivações para utilização do Maven
- Criação de aplicações Java com Maven
- Estrutura de diretórios de uma aplicação Java com Maven
- Gerência de dependências de uma aplicação Java com Maven
- Realização de build de uma aplicação Java com Maven

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 05

Período: 2º quadrimestre

## 1.5 FORMAÇÃO DOMINANDO O POWER BI

### **Competências a serem desenvolvidas:**

- Implementar soluções de inteligência de negócios
- Desenvolver painéis de Business Intelligence (BI)

**Objetivo/Justificativa:** O curso visa a consolidação e sedimentação de diversos conceitos da área de análise de dados aplicados à ferramenta utilizada pela SEIPE na construção de painéis de dados.

**Público:** SEIPE

### **Tópicos principais a serem abordados:**

- Linguagem M;
- Linguagem DAX;
- Modelar dados, desenvolver métricas aplicadas ao negócio.

### **Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 03

Período: 1º quadrimestre

## 1.6 ACTIVE DIRECTORY DOMAIN SERVICES

### **Competências a serem desenvolvidas:**

- Gerenciar a configuração do ambiente informatizado do CPD
- Implementar a segurança da infraestrutura computacional

**Objetivo/Justificativa:** Foi implantada recentemente neste TRE a solução de segurança Tenable AD, a qual requer um conhecimento mais profundo do AD (Active Directory), módulo do Windows Server, sistema operacional utilizado em alguns servidores do ambiente computacional deste tribunal.

**Público:** SENIC

### **Tópicos principais a serem abordados:**

- Introdução ao AD DS 2.
- Gerenciar funções FSMO e controladores de domínio do AD DS
- Implementar Objetos de Política de Grupo
- Gerenciar recursos avançados do AD DS
- Implementar e gerenciar Serviços de Certificados do Active Directory

### **Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 07

Período: 2º quadrimestre

## 1.7 NUTANIX ENTERPRISE CLOUD ADMINISTRATION (ECA)

### **Competências a serem desenvolvidas:**

- Gerenciar a infraestrutura do Centro de Processamento de Dados (CPD) de TIC
- Administrar o ambiente de virtualização de TIC

**Objetivo/Justificativa:** Atualmente, utilizamos a plataforma de virtualização VMWARE rodando sobre a solução de hiperconvergência NUTANIX, a qual terá seu suporte encerrado, por término do tempo de vida anunciado pelo fabricante para o dia 31/01/2025. Com a previsão de implantação da nova solução de hiperconvergência NUTANIX, na qual se pretende utilizar futuramente a plataforma de virtualização da própria NUTANIX, precisaremos capacitar a equipe para estar apta a utilizar este novo ambiente.

**Público:** SENIC

### **Tópicos principais a serem abordados:**

- Getting Started with a Nutanix Cluster
- Securing a Nutanix Cluster
- Configuring Cluster Networking
- Managing Images
- Creating Virtual Machines
- Managing Virtual Machines
- Protecting VMs and Their Data
- Configuring and Managing Cluster Storage
- Migrating Workloads with Nutanix Move
- Monitoring Cluster Performance
- Monitoring Cluster Health
- Investigating and Remediating Performance Issues
- Performing Cluster Maintenance
- Upgrading Licenses, Software, and Firmware

### **Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 07

Período: 2º quadrimestre

## 1.8 ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES

**Competência a ser desenvolvida:** Participar do planejamento da contratação de produtos e serviços relacionados às atribuições da Seção

**Objetivo/Justificativa:** Diante das demandas da SEGEL, existe a necessidade dos servidores adquirirem conhecimentos relacionados à elaboração dos termos de referência para aquisição de bens e serviços.

**Público:** SEGEL

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Processo de contratação pública;
- Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços.

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 03

Período: 1º quadrimestre

## 1.9 FORTISWITCH

**Competência a ser desenvolvida:** Prover segurança cibernética nos ativos de rede de comunicação de voz e dados

**Objetivo/Justificativa:** O treinamento é designado para desenvolver habilidades de configuração, monitoramento e operação de equipamentos FortiSwitch recentemente adquiridos, oferecendo condições para suporte a rede corporativa do TRE/PE.

**Público:** SERCO

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Managed Switch
- Switch Fundamentals
- Layer 2 Design
- Layer 2 Security
- Advanced Features
- Monitoring
- Standalone Switch
- Troubleshooting

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 04

Período: 1º quadrimestre

## 1.10 CONFIGURING ARUBA MOBILITY LEVEL 1 AND 2

**Competência a ser desenvolvida:** Especializar a equipe no gerenciamento de solução wireless Aruba.

**Objetivo/Justificativa:** O treinamento é designado para desenvolver habilidades de configuração, instalação, monitoramento e operação dos pontos de acesso, oferecendo condições para suporte a rede corporativa do TRE-PE.

**Público:** SERCO

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Fundamentos de WLAN;
- Primeira arquitetura móvel;
- Configuração do controlador e condutor de mobilidade;
- Configuração de WLAN segura;
- Provisionamento de AP's;
- Regras e políticas de firewall;
- Introdução ao AirWave;
- Saúde da rede AirWave;
- Solução de problemas de cliente e dispositivos AirWave.

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 04

Período: 1º quadrimestre

**1.11 AGILIDADE RECIFE 2024****Competências a serem desenvolvidas:**

- Realizar análise e projeto de sistemas informatizados.
- Gerenciar projetos de desenvolvimento de sistemas informatizados

**Objetivo/Justificativa:** A participação no evento pode impactar diretamente nos resultados da empresa, seja na otimização de processos, na melhoria da qualidade do produto ou no crescimento da equipe de desenvolvimento. Além disso, enfatize a relevância da atualização contínua de conhecimentos para se manter competitivo no mercado de tecnologia.

O estudo e a troca de experiências sobre métodos ágeis capacitam os gerentes de projetos a adotar uma mentalidade ágil, aprimorar a comunicação e a colaboração, focar na entrega de valor, serem mais flexíveis e adaptáveis, e promover a melhoria contínua. Essas habilidades são essenciais para uma atuação eficaz como gerente de projetos de desenvolvimento no contexto atual, onde a agilidade e a capacidade de resposta são altamente valorizadas

**Público:** SEDESENV / SESEL

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Como programar para uma interface;
- Princípios de Design;
- Gerenciamento do ciclo de vida de requisitos;
- Conceito de composição;
- Reuso de código;
- Visão geral de métodos ágeis e cases de sua implementação em empresas
- Framework Scrum
- Kanban
- Lean Software Development
- Gestão de Mudanças e Adaptação
- Colaboração e Comunicação Eficaz

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 13 (7 SEDESENV / 6 SESEL)

Período: 2º quadrimestre

## 1.12 MICROSERVIÇOS NA PRÁTICA: IMPLEMENTANDO COM JAVA E SPRING

**Competência a ser desenvolvida:** Criar, adequar e sustentar serviços e sistemas integrados aos sítios do TRE.

**Objetivo/Justificativa:** Implementar microsserviços nas diversas aplicações (existentes ou novas) integradas aos sítios do TRE. A arquitetura de microsserviços refere-se a um estilo de arquitetura para o desenvolvimento de sistemas, permitindo que uma aplicação grande seja separada em partes independentes menores, com cada parte tendo sua própria responsabilidade. Dessa forma, equipes trabalham de forma mais independente e rápida, dentro de um contexto menor de sua responsabilidade, acelerando os ciclos de desenvolvimento

**Público:** SEDIA

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Criar um microsserviço com Java e Spring, conectando a um banco de dados
- Implementar a técnica de service discovery utilizando o Eureka
- Centralizar requisições, adicionando um API Gateway ao projeto
- Projetar e fazer comunicação síncrona entre dois microsserviços com Open Feign
- Entender os conceitos de circuit breaker e fallback

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 04

Período: 2º quadrimestre

## 1.13 NEXT.JS: EXPLORANDO O FRAMEWORK

**Competência a ser desenvolvida:** Criar, adequar e sustentar serviços e sistemas integrados aos sítios do TRE

**Objetivo/Justificativa:** Diversas aplicações integradas aos sítios do TRE já estão desenvolvidas e implantadas com o framework React, podendo ser melhoradas com o uso do Next.js. O Next.js é um framework React pronto para produção que se destaca pela sua escalabilidade. Ele supre as lacunas do React, como:

- rapidez no carregamento de páginas e indexação;
- com recursos como renderização híbrida (estática e do lado do servidor);
- pré-busca de rota, suporte a TypeScript e outros

**Público:** SEDIA

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Reconhecer os benefícios do Next.js
- Entender como o Next.js ajuda no SEO de seu site
- Implementar e estilizar sua aplicação Next.js
- Investigar como o Next.js busca dados estáticos e dinâmicos
- Criar seu projeto com o Next.js

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 04

Período: 2º quadrimestre

## 1.14 FUNDAMENTOS DE CENTRAL DE SERVIÇOS COM GLPI

**Competência a ser desenvolvida:** Gerenciar incidentes, baseado na metodologia ITIL

**Objetivo/Justificativa:** O gerenciamento de incidentes, embora seja um dos processos de gestão de serviço mais executados no dia a dia, por vezes não é implantando de forma eficiente e com foco na agregação de valor para o Negócio suportado pelo serviço entregue. Incidentes demais em um ambiente de produção resulta numa constante carga de trabalho interruptiva e que elimina quase que por completo a agregação de Valor de TI para o Negócio. Com o treinamento proposto, pretende-se ampliar o contato com os princípios fundamentais da Gestão de Incidentes e como possibilitar a redução de trabalhos extras (desperdício) no ambiente de produção.

**Público:** SEAU

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Atendendo a demanda para perfis diversos de capacitação
- Configuração do GLPI para visões em nível Estratégico, Gerencial e Operacional
- Noções de gerenciamento e operação de Central de Serviços com GLPI

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 05

Período: 1º quadrimestre

## 1.15 GESTÃO DE SERVIÇOS DE TI COM GLPI

**Competências a serem desenvolvidas:**

- Gerenciar incidentes, baseado na metodologia ITIL
- Gerenciar problemas, baseado na metodologia ITIL

**Objetivo/Justificativa:** O gerenciamento de incidentes, embora seja um dos processos de gestão de serviço mais executados no dia a dia, por vezes não é implantando de forma eficiente e com foco na agregação de valor para o Negócio suportado pelo serviço entregue. Incidentes demais em um ambiente de produção resulta numa constante carga de trabalho interruptiva e que elimina quase que por completo a agregação de Valor de TI para o Negócio. Com o treinamento proposto, pretende-se ampliar o contato com os princípios fundamentais da Gestão de Incidentes e como possibilitar a redução de trabalhos extras (desperdício) no ambiente de produção.

**Público:** SEAU

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Atendendo a demanda para perfis diversos de capacitação
- Configuração do GLPI para visões em nível Estratégico, Gerencial e Operacional
- Noções de gerenciamento e operação de Central de Serviços com GLPI

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 1º quadrimestre

## 1.16 APLICAÇÃO DE PENALIDADES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

**Competência a ser desenvolvida:** Gerir contratos

**Objetivo/Justificativa:** Diante das demandas da SEGEL, existe a necessidade dos servidores adquirirem conhecimentos relacionados à aplicação de penalidades para atuarem de forma mais eficaz na gestão e fiscalização de contratos administrativos

**Público:** SEGEL

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Licitação e Contrato Administrativo
- As Sanções administrativas
- Obrigações e Ações
- Instrumentos, Registro e Defesa
- Aplicação de sanções administrativas

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 05

Período: 1º quadrimestre

## 1.17 PESQUISA DE PREÇOS NAS LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

**Competência a ser desenvolvida:** Informar e orientar as unidades da Secretaria quanto às exigências e aos normativos relacionados à contratação de bens e serviços de TIC.

**Objetivo/Justificativa:** Um dos principais aspectos a ser considerado no planejamento de uma contratação é a estimativa de preço do objeto a ser contratado. No entanto, observa-se que esse é também um dos aspectos que as unidades contratantes encontram maiores dificuldades para realizar. Desse modo, este treinamento possibilitará à SEGOR orientar melhor as unidades da STIC na elaboração da pesquisa de preços, visando à obtenção de uma estimativa de preços das contratações mais precisa, evitando sobrepreço ou preços abaixo dos praticados no mercado.

**Público:** SEGOR

### **Tópicos principais a serem abordados:**

- Pesquisa de preços e a fase de planejamento;
- Fluxos e cuidados na realização da pesquisa de preços e na definição do preço estimado/máximo;
- Pesquisa de preços nos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação;
- Pesquisa de preços nas contratações por Sistema de Registro de Preços;
- Análise de exequibilidade da proposta.

### **Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 1º quadrimestre

## 1.18 ACOMPANHANDO A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA COM O TESOURO GERENCIAL

**Competência a ser desenvolvida:** Monitorar o desempenho da execução orçamentária e financeira das contratações de TIC

**Objetivo/Justificativa:** A SEGOR tem, como uma de suas atribuições, o monitoramento do desempenho orçamentário e financeiro das contratações de TIC. Para a realização dessa atividade de forma cada vez mais otimizada, faz-se necessário que a unidade se capacite e adquira maior domínio do sistema Tesouro Gerencial, que é a ferramenta do Governo Federal que possibilita a consulta aos dados relacionados à execução orçamentária e financeira.

**Público:** SEGOR

### **Tópicos principais a serem abordados:**

- Estrutura da informação no SIAFI
- Características e funcionalidades do Tesouro Gerencial
- Dotação orçamentária e descentralização de créditos

- Execução da despesa: empenho, liquidação e pagamento
- Receita pública
- Programação orçamentária e financeira

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 1º quadrimestre

## 1.19 GESTÃO DE METAS E RESULTADOS COM OKR

**Competências a serem desenvolvidas:**

- Definir metas e indicadores estratégicos de TIC para auxiliar a elaboração, gerenciamento e a execução do Plano Diretor de TIC (PDTIC)
- Definir, no âmbito da STIC, padrões e modelos de gerenciamento de projetos e de processos
- Pesquisar melhores práticas para identificar oportunidades de inovação, colaboração e transformação digital

**Objetivo/Justificativa:** Necessidade de dominar os principais conceitos da aplicação prática do framework OKR, trazendo as melhores práticas para a implementação e também os erros mais comuns que devem ser evitados, no sentido de facilitar o planejamento das atividades da STIC

**Público:** SEPLAN / COGGI

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Organizações, planejamento e a transformação digital
- Conhecendo o framework okr – objectives and key results
- Criando bons okrs – objectives and key result
- Acompanhando os okrs – objectives and key results
- Como o framework okr – objectives and key results incentiva a inovação
- Implementando o framework okr – objectives and key results

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 03 (2 SEPLAN / 1 COGGI)

Período: 2º quadrimestre

## 1.20 GOVERNANÇA DE TIC NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

**Competência a ser desenvolvida:** Buscar novas competências e conhecimentos sobre gestão de TIC

**Objetivo/Justificativa:** Através do treinamento o gabinete STIC poderá disponibilizar informações, serviços e soluções de forma ágil que atendam aos objetivos das unidades da STIC, como também de outras unidades do TRE-PE

**Público:** GABSTIC

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Bases da governança de TIC
- Governança de TIC no setor público
- Governança de TIC no contexto da transformação digital
- Gestão de riscos

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 1º quadrimestre

## **1.21 CRIATIVIDADE E NOVAS TECNOLOGIAS NO SERVIÇO PÚBLICO**

**Competência a ser desenvolvida:** Pesquisar melhores práticas de transformação digital, visando a precisão das informações geradas e eficácia das atividades

**Objetivo/Justificativa:** Através do treinamento o Gabinete da STIC poderá aprender sobre ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho.

**Público:** GABSTIC

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Compreensão e Análise de Conflitos no Ambiente de Trabalho
- Estratégias para Administrar e Resolver Conflitos
- Comunicação e Rapport
- Conceitos, ferramentas e técnicas do Método de Negociação Baseado em Interesses

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 1º quadrimestre

## **1.22 OPERACIONALIZAÇÃO NO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR**

**Competência a ser desenvolvida:** Informar e orientar as unidades da Secretaria quanto às exigências e aos normativos relacionados à contratação de bens e serviços de TIC

**Objetivo/Justificativa:** O sistema Compras.gov, desenvolvido pelo Governo Federal, vem sendo utilizado por vários órgãos, inclusive pelo TRE-PE, como ferramenta em diferentes fases do processo de contratação. No entanto, as unidades da STIC ainda não possuem o conhecimento necessário à utilização do referido sistema nem possuem uma visão sistêmica de seu uso. Desse modo, este treinamento possibilitará à SEGOR o conhecimento do uso do Compras.gov, bem como uma visão de suas funcionalidades nas diferentes etapas do processo de contratação, podendo orientar melhor as unidades da STIC em seu uso

**Público:** SEGOR

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Visão geral do sistema • Cadastramento do DOD
- Visualização do PCA • Uso do ETP Digital
- Pesquisa de Preços no Sistema
- Uso do TR Digital
- Integração com o SICAF
- Funcionalidades relacionadas à gestão contratual (cadastramento de gestores e de fiscais, inclusão de instrumentos de cobrança, controle de prazos de vigência, fracionamento de despesas, acompanhamento financeiro, juntada de documentos)
- Integração com o SEI

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 2º quadrimestre

## 1.23 GLPI – INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO

**Competência a ser desenvolvida:** Realizar a gestão de suporte e implantação dos softwares corporativos e softwares como um serviço (SaaS), quando não hospedados na infraestrutura do TRE-PE

**Objetivo/Justificativa:** Com a possível implantação do GLPI como ferramenta de gerenciamento da central de serviços da STIC, precisamos de experiência prática na utilização do sistema, adequando-o à realidade do TRE-PE.

**Público:** SEOS

**Tópicos principais a serem abordados:**

- Instalação e Configuração
- Administração do GLPI
- Gestão de Processos
- Os ciclos de vida dos atendimentos
- Configuração e Implantação do fluxo do chamado
- Modelagem das regras dos chamados para atendimento através de Clientes, Filiais e Criação de Regras
- Criação de regras de Atribuição de Serviços, Grupos e Fila de Atendimento
- Configuração da Pesquisa de Satisfação

- Gestão da Base de Conhecimentos & FAQ
- Segurança e Gerenciando plugins

**Características do treinamento:**

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 04

Período: 1º quadrimestre

## **1.24 THE DEVELOPER'S CONFERENCE – TDC**

**Objetivo/Justificativa:** O The Developer's Conference - TDC é o maior evento relacionado a desenvolvimento de software no Brasil conectando organizadores de meetups e eventos, palestrantes, empresas e patrocinadores em uma plataforma única.

**Público:** COGGI

**Tópicos principais a serem abordados:** Ainda não divulgado.

**Características do treinamento:**

Metodologia: Presencial

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 05

Período: 1º quadrimestre