



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

**Secretaria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento
Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação**

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO SCI 2021

Revisão/Abril 2021

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação de 2021 da Secretaria de Gestão de Pessoas do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco foi elaborado conforme previsto na Resolução 22.572/2007 – TSE, está em consonância com o Planejamento Estratégico da SGP e do Tribunal, e tem como objetivo servir de referência às ações de capacitação dos servidores do TRE-PE.

O Plano de Capacitação da Secretaria de Controle Interno foi elaborado com base nos gaps de competências e nos planos de desenvolvimento identificados no mapeamento realizado pelos servidores da Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento, com o fulcro de implantar o modelo de gestão de pessoas por competências no âmbito do TRE-PE, e de acordo ao estabelecido pela Resolução nº 309 do CNJ.

Neste Plano, os cursos estão elencados na seguinte base de capacitação:

Capacitação Operacional: atender às necessidades específicas das Unidades com treinamentos ligados às suas rotinas.

Para cada ação, foram elaborados os planos específicos que abrangem a identificação, objetivo, público-alvo e principais tópicos a serem abordados.

A participação dos servidores nas ações previstas neste Plano estará condicionada à autorização pela chefia imediata e mediata, assim como disponibilidade orçamentária e autorização do Presidente deste Regional.

Ressalta-se a importância dos servidores compartilharem e multiplicarem o conhecimento adquirido em congressos/cursos com os demais servidores, no âmbito de sua Unidade Organizacional, bem como elaborarem um relatório de participação nos eventos. Aos gestores compete a realização da avaliação da eficácia da capacitação, conforme disposto na portaria nº 934/2017.

1. ÁREA OPERACIONAL

1.1 ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE BALANCETES E BALANÇOS E ELABORAÇÃO DE SUAS NOTAS EXPLICATIVAS: ASPECTOS GERAIS E ESPECÍFICOS DE ACORDO COM O MCASP DA STN

Competência a ser desenvolvida: Emitir e analisar os demonstrativos contábeis e elaborar notas referentes a eles; e Examinar contas, balancetes, balanços e demais demonstrativos contábeis do Tribunal

Objetivo/Justificativa:

O curso capacitará o servidor a interpretar e analisar os componentes dos demonstrativos possibilitando o conhecimento necessário para emissão das notas explicativas exigidas pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP.

O presente curso destina-se a capacitar e atualizar a equipe da Coordenadoria em relação à Análise e Interpretação de Balancetes e Balanços na administração pública, tendo em vista a importância do tema e sua relação com as competências desta SEAUC.

Público: SEAUC (SCI)

Tópicos principais a serem abordados:

- Análise e Interpretação de Balanços
- Estrutura dos balanços,
- Análise vertical e horizontal
- Revisão analítica
- Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis
- Notas Explicativas recomendadas pelo MCASP da STN
- Notas Explicativas recomendadas pelas NBC TSP do CFC

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 04

Período: 3º quadrimestre

1.2 CURSO AVANÇADO DE CALC E PLANILHAS INTELIGENTES

Competência a ser desenvolvida:

Analisar as prestações de contas anuais das direções estaduais de partidos políticos.

Analisar as prestações de contas eleitorais de partidos políticos e candidatos.

Utilizar as planilhas eletrônicas para execução dos trabalhos das respectivas áreas de atuação da auditoria e gabinete.

Objetivo/Justificativa:

Algumas atividades realizadas pela equipe requerem o manuseio de planilhas eletrônicas envolvendo grande volume de dados que são mais facilmente visualizados, extraídos e interpretados a partir da aplicação de fórmulas, filtros, etc. As planilhas eletrônicas são ferramentas facilitadoras das atividades de tratamento das informações obtidas junto às unidades auditadas e muitas outras aplicabilidades nas tarefas de auditoria e do gabinete.

Público: SCI (SECOP, SECOE, COAUC, CAOUD e Gabinete-Sci)

Tópicos principais a serem abordados:

- Cálculos e Preenchimentos Automáticos;
- Funções Intermediárias e Avançadas;
- Recursos Adicionais do OpenOffice Calc;
- Armazenamento e Compartilhamento;
- Outros Recursos – cálculos entre planilhas, congelando referências de células, verificação de erros, ferramentas de análise, proteção de planilhas e pasta de trabalho, opções do colar, verificação ortográfica, inserção de comentários, listas personalizadas, análise rápida e verificação de problemas de acessibilidade e de compatibilidade;
- Consolidar planilhas no Calc;
- Tabela dinâmica;
- Estudo de caso prático com planilhas utilizadas pela Seção.

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Instrutor: Interno – STIC

Turma: Fechada

Vagas: 10

Período: 2º quadrimestre

1.3 21º CONGRESSO BRASILEIRO DE CONTABILIDADE

Competência a ser desenvolvida:

Examinar contas, balancetes, balanços e demais demonstrativos contábeis do Tribunal;

Promover o aperfeiçoamento da governança, controles internos e gestão de riscos nas áreas orçamentárias, financeiras e patrimonial;

Realizar a análise das contas eleitorais e partidárias (SECOE e SECOP)

Objetivo/Justificativa: O curso se faz necessário para que se mantenha atualizado toda a equipe da Coordenadoria e suas seções nos assuntos pertinentes às

inovações trazidas pela contabilidade, tendo em vista as mudanças contantes a que estão sujeitas as normas de contabilidade, a fim de se adequarem às novas exigências internacionais.

Público: SCI

Tópicos principais a serem abordados:

- O evento é composto por palestras, a serem definidas posteriormente.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 07

Período: 3º quadrimestre

1.4 CURSO PRÁTICO PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTORIAS

Competência a ser desenvolvida: Realização de Consultorias na gestão do TRE/PE

Objetivo/Justificativa: O curso visa capacitar os servidores da unidade nessa nova modalidade de auditoria (consultoria) agora prevista e institucionalizada pelo Conselho Nacional de Justiça com a aprovação das resoluções CNJ nºs 308 e 309/2020.

Público: SCI (SEAPE, SEAC e COAUD)

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 10

Período: 3º quadrimestre

1.5 AUDITORIA DE CONTRATOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS (COM PRÁTICA PROCEDIMENTAL)

Competência a ser desenvolvida: Promover o aperfeiçoamento contínuo da governança, controle e gestão de riscos na área de licitações e contratos

Objetivo/Justificativa: Registra-se que a Seac (antiga Sealc – coordenadoria de acompanhamento) no exercício 2021 será realocada na coordenadoria de auditoria, e que neste exercício consta a execução de auditoria na contratação de conservação de urnas eletrônicas, tema atinente à área de TIC. Considerando que a seção ainda possui

gap de competência relacionado à execução de auditorias, bem como a determinação do TCU, por meio da IN 84, que impõe a execução de auditoria anual para certificar as contas deste Tribunal (na qual a Seac executará a avaliação na contratação de serviços terceirizados) entende-se conveniente o treinamento ora indicado, a fim de assegurar um serviço de auditoria dentro dos padrões estabelecidos

Público: SEAC (SCI)

Tópicos principais a serem abordados:

- Auditoria de Contratos baseada em riscos
- Auditoria de Contratos – Procedimentos
- Planejamento da Auditoria
- Execução da Auditoria
- Auditoria – Achados – Relatório – Evidências
- Fraudes, “Red Flags”, Linhas de Defesa e Não Conformidades
- Gestão e Fiscalização de Contratos / Auditando Aspectos Relevantes do Processo de Contratação

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 04

Período: 2º quadrimestre

1.6 AUDITANDO O PROCESSO DE CONTRATAÇÕES DE TI IDENTIFICANDO FALHAS E RISCOS RELEVANTES

Competência a ser desenvolvida: Promover o aperfeiçoamento contínuo da governança, controle e gestão de riscos na área de licitações e contratos

Objetivo/Justificativa: Registra-se que a Seac (antiga Sealc – coordenadoria de acompanhamento) no exercício 2021 será realocada na coordenadoria de auditoria, e que neste exercício consta a execução de auditoria na contratação de conservação de urnas eletrônicas, tema atinente à área de TIC. Considerando que a seção ainda possui *gap* de competência relacionado à execução de auditorias, bem como que as contratações de TIC possuem particularidades relevantes quando comparadas às demais contratações, entende-se conveniente o treinamento ora indicado, a fim de assegurar um serviço de auditoria dentro dos padrões estabelecidos.

Público: SEAC (SCI)

Tópicos principais a serem abordados:

- Auditando o planejamento da contratação de TI

- Auditando a seleção do fornecedor
- Auditando a gestão contratual

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 03

Período: 2º quadrimestre

1.7 CURSO SOBRE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO CIVIL

Competência a ser desenvolvida: Realizar auditoria interna na área de gestão de pessoas e emitir parecer nos atos de concessão de aposentadoria, pensão e admissão. Analisar a regularidade nos atos de admissão de pessoal, concessão de aposentadorias e pensões, com a finalidade de emitir parecer e encaminhá-los ao TCU.

Objetivo/Justificativa: Necessidade de capacitar a equipe para analisar os atos de concessão de aposentadorias e pensões, e realizar auditoria nessa área, sobretudo diante da complexidade da matéria, em decorrência de constantes alterações normativas e jurisprudências do TCU e do STJ e STF.

Público: SEAPE (SCI)

Tópicos principais a serem abordados:

- Regras para concessão de aposentadoria e pensão, com base nas normas vigentes para aposentadorias com direito adquirido até 16/12/98; entre 16/12/98 a 31/12/03 e 31/12/03 a 19/02/04; com fundamento no art. 6º da EC 41/03 e no art. 3º da EC 47/05; com requisitos implementados a partir de 20/02/04; com fundamento nas Regras de Transição do art. 4º e do art. 20 da EC 103/2019 (exclusivamente nos aspectos que atinjam servidores que se aposentaram sob fundamentos mais antigos) e com requisitos implementados a partir da publicação da EC 103/2019 – Regra Geral (exclusivamente nos aspectos que atinjam servidores que se aposentaram sob fundamentos mais antigos)
- Pensões por morte – Leis 13.846/19, 13.135/15 e 10.887/04
- Reajustamento de aposentadorias e pensões por morte
- Previdência Complementar do servidor federal - Lei 12.618/2012
- Emenda Constitucional 103/19 – Reforma da Previdência (exclusivamente nos aspectos que atinjam servidores que se aposentaram sob fundamentos mais antigos)
- Emenda Constitucional 88/15 e Lei Complementar 152/15 – Aposentadoria Compulsória
- Emenda Constitucional 70/12 – Aposentadoria por Invalidez
- Regras para concessão de quintos, décimos e termos de opção por função na Administração Pública Federal

Características do treinamento:

Metodologia: A distância
Instrutor: Externo
Turma: Aberta
Vagas: 04
Período: 2º quadrimestre

1.8 XI CONGRESSO INTERNACIONAL DE CONTABILIDADE, CUSTOS E QUALIDADE DO GASTO NO SETOR PÚBLICO

Competência a ser desenvolvida: Promover o aperfeiçoamento da governança, controles internos e gestão de riscos nas áreas orçamentárias, financeiras e patrimonial

Objetivo/Justificativa: O evento, o qual tem a característica de ser internacional, engloba diversas palestras atinentes à temática de contabilidade, custos e qualidade do gasto no setor público. Dessa forma, tendo em vista que esta seção, dentre outras atribuições, orienta o Tribunal efetuados por este Tribunal, entendemos ser o evento de grande valia para esta unidade.

Público: SEAUC (SCI)

Tópicos principais a serem abordados:

- Alguns dos temas debatidos são: Informação de Custos na Secretaria do Tesouro Nacional, Experiências Federativas sobre Custos e Eficiência na Gestão, Equilíbrio Fiscal: do Plano à execução, Informação de custos, Transparência no setor público.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância
Instrutor: Externo
Turma: Aberta
Vagas: 04
Período: 3º quadrimestre

1.9 CURSO DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS

Competência a ser desenvolvida: Gerenciar processos

Objetivo/Justificativa: A SEAGE tem adotado o método da Auditoria baseadas em riscos na realização de suas avaliações. Em todas as auditorias realizadas será necessário mapear o processo a ser avaliado para o levantamento dos riscos de cada atividade. O mapeamento do processo está relacionado com todas as auditorias realizadas na SEAGE já que em todas elas se faz necessário a realização do mapeamento e o consequente levantamento dos riscos

Público: SEAGE (SCI)

Tópicos principais a serem abordados:

- Premissas sobre gerenciamento de processos;
- Mapeamento e modelagem de processos;
- Indicadores de performance e resultados ;
- Metodologia para padronização e melhoria contínua dos processos.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 3

Período: 2º quadrimestre