



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

**Secretaria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento
Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação**

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO STIC 2021

Abril 2021

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco de 2021 foi elaborado conforme previsto na Resolução 22.572/2007 – TSE, está em consonância com o Planejamento Estratégico do Tribunal, e tem como objetivo servir de referência às ações de capacitação dos servidores do TRE-PE.

Os Planos de Capacitação da Secretaria de Gestão de Pessoas, da Secretaria de Controle Interno, da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria de Orçamento e Finanças, da Secretaria Judiciária, da Assessoria de Planejamento Estratégico e das unidades gestoras de contratos foram elaborados com base nos gaps de competências e nos planos de desenvolvimentos identificados no mapeamento realizado pelos servidores da Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento, com o fulcro de implantar o modelo de gestão de pessoas por competências no âmbito do TRE-PE. Nas demais unidades, foi realizado um levantamento das necessidades de capacitação com o objetivo de identificar as prioridades de desenvolvimento dos servidores.

Neste Plano, os cursos estão elencados em três bases de capacitação:

- **Capacitação Operacional:** atender às necessidades específicas das Unidades com treinamentos ligados às suas rotinas.

- **Capacitação Gerencial:** atender às necessidades de desenvolvimento dos gestores e sucessores

- **Capacitação Obrigatória:** atender às determinações legais.

Para cada ação, foram elaborados os planos específicos que abrangem a identificação, objetivo, público-alvo e principais tópicos a serem abordados.

A participação dos servidores nas ações previstas neste Plano estará condicionada à autorização pela chefia imediata e mediata, assim como disponibilidade orçamentária e autorização do Presidente deste Regional.

Ressalta-se a importância dos servidores compartilharem e multiplicarem o conhecimento adquirido em congressos/cursos com os demais servidores, no âmbito de sua Unidade Organizacional, bem como elaborarem um relatório de participação nos eventos. Aos gestores compete a realização da avaliação da eficácia da capacitação, conforme disposto na portaria nº 934/2017.

1. ÁREA OPERACIONAL

1.1 MACHINE LEARNING: INTRODUÇÃO A CLASSIFICAÇÃO COM SKLEARN

Competência a ser desenvolvida: Pesquisar metodologias, desenvolver e implantar soluções que simulem a inteligência humana para serem aplicadas aos produtos desenvolvidos pelas unidades da STIC.

Objetivo/Justificativa: Necessidade de desenvolvimento de habilidades na área de Inteligência Artificial para dar andamento aos projetos dessa área. O curso está relacionado com o projeto de implementação de IA na prestação de contas dos candidatos.

Público: SEDIA

Tópicos principais a serem abordados:

- Introdução à classificação.
- Testes replicáveis, estratificação e lendo dados da internet.
- Um projeto de baixa dimensionalidade e o baseline.
- Support Vector Machine e a não linearidade.
- Dummy classifiers e árvore de decisão.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 05

Período: 3º quadrimestre

1.2 MACHINE LEARNING: INTRODUÇÃO A ALGORITMOS NÃO SUPERVISIONADOS

Competência a ser desenvolvida: Pesquisar metodologias, desenvolver e implantar soluções que simulem a inteligência humana para serem aplicadas aos produtos desenvolvidos pelas unidades da STIC.

Objetivo/Justificativa: Necessidade de desenvolvimento de habilidades na área de Inteligência Artificial para dar andamento aos projetos dessa área. O curso está relacionado com o projeto de implementação de IA na prestação de contas dos candidatos.

Público: SEDIA

Tópicos principais a serem abordados:

- Conhecendo os dados.

- Começando a agrupar.
- Vendo os centroides.
- Escolhendo o número de grupos.
- Agrupamento hierárquico.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 05

Período: 3º quadrimestre

1.3 JAVASCRIPT: PROGRAMANDO NA LINGUAGEM DA WEB

Competência a ser desenvolvida: Implementar serviços e sistemas informatizados.

Objetivo/Justificativa: O pouco conhecimento aprofundado de Javascript, que é a linguagem dos frameworks frontend mais utilizados atualmente, por parte da SEDESENV, dificulta utilização dos mesmos, assim como a adoção de tecnologias mais atuais. Necessidade de habilitar a equipe a compreender e a implementar sistemas que utilizam frameworks baseados em Javascript.

Público: SEDESENV

Tópicos principais a serem abordados:

- Entenda mais como funciona esta popular linguagem do mercado.
- Aprenda a manipular os elementos de sua página.
- Trabalhe bem com eventos do navegador.
- Entenda como utilizar e validar formulários.
- Conheça boas práticas de organização de código Javascript.
- Busque dados em outro servidor com AJAX.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 07

Período: 3º quadrimestre

1.4 DOCKER: CRIANDO CONTAINERS SEM DOR DE CABEÇA

Competência a ser desenvolvida: Implementar serviços e sistemas informatizados

Objetivo/Justificativa: A tecnologia está em constante evolução e a todo momento surgem novas ideias que aprimoram os métodos utilizados em TI. O container docker é uma delas. Por serem ambientes isolados e portáteis, os desenvolvedores podem

empacotar aplicações com bibliotecas e links necessários. O resultado é mais eficiência no trabalho e a simplificação da implantação. Necessidade de habilitar a equipe a compreender e a implementar ambientes docker.

Público: SEDESENV

Tópicos principais a serem abordados:

- Suba um container Docker.
- Crie e personalize imagens.
- Crie receitas e scripts.
- Faça seus containers comunicarem entre si.
- Faça deploy na nuvem.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 07

Período: 3º quadrimestre

1.5. AGILE NA PRÁTICA: TÉCNICAS APLICADAS PARA GESTÃO ÁGIL

Competência a ser desenvolvida: Gerenciar projetos de desenvolvimento de sistemas informatizados.

Objetivo/Justificativa: Considerando o momento de transformação no mundo do trabalho que estamos vivendo, temos que considerar e conhecer as diversas metodologias e abordagens existentes para permitir uma melhor gestão de projetos de desenvolvimento ou implantação de sistemas, a fim de garantir o atendimento de forma mais eficiente às demandas priorizadas por este Regional. Este curso, oferecido pela ALURA, pretende oferecer conhecimento e prática de técnicas que julgamos serem importantes para melhoria no levantamento e priorização de requisitos junto às áreas solicitantes.

Público: SESEL

Tópicos principais a serem abordados:

- Iniciando um Projeto Agile.
- Trabalhando em equipe.
- Mapeando a Vibe.
- Estimativas e Histórias de Usuário.
- Métricas.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 06

Período: 3º quadrimestre

1.6 CURSO DE GESTÃO DA LOGÍSTICA 4.0

Competência a ser desenvolvida: Implementar logística de mídias e suprimentos relacionados com a urna eletrônica.

Objetivo/Justificativa: A Logística 4.0 utiliza a inovação para aprimorar os processos operacionais e o crescimento organizacional. Entre as tecnologias utilizadas pela Logística 4.0 estão a Internet das Coisas (IoT), Big Data, Inteligência Artificial e Cloud Computing. Com a realização deste curso, na área de Logística, teremos a oportunidade de aprender sobre como chegamos à era 4.0, como incorporar a tecnologia às nossas atividades, e como trabalhar com a Logística 4.0. Necessidade de conhecimento das novas tecnologias utilizadas pelo mercado para aprimorar os processos operacionais das atividades logísticas desenvolvidas pela unidade.

Público: SEGEL

Tópicos principais a serem abordados:

- Evolução da logística.
- Logística 4.0 e suas atividades.
- Desafios da Logística 4.0.
- Tecnologia e informação na produção.
- Otimização da cadeia produtiva 4.0.
- Gestão da cadeia de suprimentos 4.0.
- Fluxo da cadeia de suprimentos 4.0.
- Tecnologia na cadeia de suprimentos 4.0.
- Benefícios da integração das atividades logísticas.
- Tecnologia da informação.
- Ferramentas tecnológicas.
- Logística 4.0 e a tecnologia.
- Conceito de inteligência artificial.
- Inteligência artificial: benefícios e aplicações.
- Evolução e utilidade da Internet.
- Sistemas de informação logística.
- Ferramentas tecnológicas de rotas e rastreamento.
- Mobile e tecnologias.
- Cadeia de informações virtuais.
- Fluxos logísticos virtuais.
- Controle de informações.
- Retorno da informação.
- Procedimentos da logística reversa.
- Tecnologia e logística reversa.
- Perspectiva da Logística 4.0.
- Novas funções logísticas.
- Crescimento da Logística 4.0.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas:06

Período: 3º quadrimestre

1.7 TESOIRO GERENCIAL – CONSULTAS ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E PATRIMONIAIS DO GOVERNO FEDERAL.

Competência a ser desenvolvida: Propor a definição de diretrizes para as contratações de TIC.

Objetivo/Justificativa: O Tesouro Gerencial é a ferramenta de consultas e de elaboração de relatórios sobre os dados do SIAFI. É de grande importância que os servidores que trabalham com ações de execução, acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira possuam os conhecimentos necessários das funcionalidades do Tesouro Gerencial para que possam desenvolver melhor suas atribuições. A recém criada unidade SEGOR responsável, dentre outras coisas, pela gestão orçamentária e financeira da STIC ainda não dispõe de servidores com o conhecimento necessário no uso do Tesouro Gerencial para desenvolver suas atribuições regimentais. Necessidade de aquisição de conhecimento necessário para o uso do Sistema Tesouro Gerencial para extração de relatórios que possibilitem o acompanhamento das ações de execução e controle da execução orçamentária e financeira da STIC.

Público: SEGOR

Tópicos principais a serem abordados:

- Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária e Introdução ao Tesouro Gerencial.
- Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos.
- Execução Orçamentária e Financeira da Despesa.
- Receita Pública.
- Exportando os Relatórios para o Excel.
- Utilização de Tabelas, Atributos e Criação de Filtro, PROMPTS.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 2º quadrimestre

1.8 BSC: APLICADO NA GESTÃO DE PORTFÓLIOS

Competência a ser desenvolvida:

- Apoiar a gestão de projetos e de processos na STIC.
- Apoiar a atuação do Comitê Executivo de TIC.

Objetivo/Justificativa: Cabe à COGGI/SEPLAN apoiar e orientar as demais unidades da STIC, bem como ao CETIC, na gestão do portfólio de projetos de tecnologia da informação e comunicação (TIC). Sendo assim, este curso proporcionará o conhecimento introdutório sobre este processo aos servidores da COGG/SEPLAN. Obtenção do conhecimento inicial referente às metodologias aplicadas à gestão de portfólio de projetos de TIC, habilitando os servidores da unidade a apoiar o CETIC neste processo de trabalho, bem como as demais unidades da secretaria.

Público: SEPLAN

Tópicos principais a serem abordados:

- Conceitos básicos.
- Construção do BSC e do mapa estratégico.
- Desdobramentos do BSC na seleção de projetos.
- Métricas e acompanhamento de portfólios.
- Lições aprendidas na composição de portfólios.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 08

Período: 2º quadrimestre

1.9 APERFEIÇOANDO A GESTÃO DE TI NO PODER JUDICIÁRIO

Competência a ser desenvolvida:

- Auxiliar a elaboração e gerenciar a execução do plano diretivo de TIC (PDTIC).
- Acompanhar demandas originárias de instâncias superiores e dos órgãos de controle.

Objetivo/Justificativa: Está previsto na Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), por meio da Resolução CNJ nº 370/2021, a necessidade de aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal; aperfeiçoar a governança e a gestão. Este curso tem por objetivo tratar das questões relacionadas à governança e à gestão de tecnologia da informação, com enfoque na integração das atividades a serem desenvolvidas por todos os gestores de TIC do Poder Judiciário, quer sejam na disponibilização de informações gerenciais, contratação de soluções, transformação digital, inovação tecnológica, dentre outras, trazendo aos participantes uma visão sistêmica das diretrizes estabelecidas e que impactam nas responsabilidades e atribuições de todas as unidades de tecnologia da informação.

Público: SEPLAN

Tópicos principais a serem abordados:

- Estratégia nacional de tecnologia da informação e comunicação no poder judiciário
- Como contratar no poder judiciário
- Processo eletrônico. De onde veio, para onde vai?
- Transformação digital. O que muda?

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas:10

Período: 2º quadrimestre

1.10 TÉCNICA LEGISLATIVA

Competência a ser desenvolvida: Elaborar, monitorar e divulgar normas, procedimentos e metodologias de TIC

Objetivo/Justificativa: O curso permitirá aos servidores da SEPLAN estarem aptos a propor textos de normas necessárias às atribuições e competências da STIC (Instruções Normativas, Resoluções, Portarias e Provimentos). Conhecer a temática da Técnica Legislativa, seu conceito e âmbito de aplicação, as regras dispostas no ordenamento jurídico acerca da matéria e a redação das principais normas jurídicas.

Público: SEPLAN

Tópicos principais a serem abordados:

- Questões relacionadas à técnica legislativa.
- A técnica legislativa como objeto da Ciência do Direito: origem constitucional e disposições legais e infralegais.
- Noções de Legística.
- Conceito de técnica Legislativa.
- Técnica legislativa e processo legislativo: a Lei da “Ficha Limpa”.
- Lei Complementar n. 95/98 e alterações.
- Características, requisitos e conteúdo dos diferentes instrumentos.
- Técnicas de redação das normas (aula prática).

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas:06

Período: 2º quadrimestre

1.11 LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD

Competência a ser desenvolvida:

- Prestar apoio técnico à Comissão de Segurança da Informação (CSI) deste Regional
- Acompanhar a implantação das políticas, normas, procedimentos e planos de segurança da informação
- Propor ações e iniciativas para o aperfeiçoamento da segurança da informação

Objetivo/Justificativa: A SESIN atua com segurança da informação, e o conhecimento da LGPD é de suma importância para as suas atividades. O conhecimento da LGPD e o seu impacto na área de segurança da informação é fundamental para o desenvolvimento das atividades da SESIN quanto à adequação do TRE a aquela lei.

Público: SESIN

Tópicos principais a serem abordados:

- Proteção de Dados Pessoais e Aspectos Jurídicos da LGPD.
- Critérios Técnicos e Operacionais da LGPD.
- Gestão avançada dos Dados Pessoais.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 10

Período: 3º quadrimestre

1.12 NOVA LEI DE LICITAÇÕES

Competência a ser desenvolvida: Apoiar as equipes de planejamento e gestão das contratações da Secretaria na elaboração dos artefatos relacionados a contratação

Objetivo/Justificativa: Em 10 de dezembro de 2020, o Plenário do Senado aprovou o Projeto de Lei (PL) 4.253/2020, que cria um novo marco legal para substituir a Lei das Licitações (Lei 8.666/1993), a Lei do Pregão (Lei 10.520/2002) e o Regime Diferenciado de Contratações (RDC - Lei 12.462/11) Dentre as mudanças da nova lei, foi aprovado o texto que trata das atribuições dos agentes públicos e do processo licitatório em si (fase preparatória, modalidades de licitação, critérios de julgamento e disposições setoriais como compras, obras e serviços de engenharia, locações de imóveis e licitações internacionais). Também trata da divulgação das licitações, do julgamento e escolha dos vencedores, da habilitação de concorrentes, além da inexigibilidade e da dispensa de licitação. Também são abordadas as contratações em si, execução, término de contrato, fiscalização, além de punições para quebra de contrato. Necessidade de atualização da legislação para o conhecimento dos procedimentos operacionais adequados para as contratações.

Público: COINF / SEGOR

Tópicos principais a serem abordados:

- Quando a nova Lei entra em vigor.
- Quais leis foram alteradas e/ou revogadas.
- Formalidade dos documentos a serem apresentados nos processos de contratação.
- Quais as principais alterações das modalidades de licitação.
- Compras e padronização.
- Compras e adoção do SRP.
- Duração dos contratos.
- Garantia dos contratos e seguro garantia.
- Sanções.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 08

Período: 2º quadrimestre

1.13 NETWORK SECURITY PROFESSIONAL – FORTINET NSE 4

Competência a ser desenvolvida: Gerenciar a configuração do ambiente informatizado das redes de comunicação de dados.

Objetivo/Justificativa: O treinamento é designado para desenvolver habilidades de configuração, monitoramento e operação de equipamentos FortiGates recentemente adquiridos, oferecendo condições para suporte a rede corporativa do TRE-PE.

Público: SENIC / SERCO

Tópicos principais a serem abordados:

- Segurança.
- Introdução e Configuração Inicial.
- Tecido de segurança.
- Tradução de Endereço de Rede (NAT).
- Autenticação de Firewall.
- Registro e Monitoramento.
- Operações de certificado.
- Filtragem da Web.
- Controle de Aplicação.
- Antivírus.
- Prevenção de intrusões e negação de serviço.
- VPN SSL.
- VPN dial-up ipsec.
- Infraestrutura.
- Roteamento.
- WAN definida por software (SD-WAN).

- Domínios Virtuais.
- Comutação da camada 2.
- VPN Ipsec site to site.
- Fortinet Single Sign-ON(FSSO).
- Alta disponibilidade (HA).
- Proxy da web.
- Diagnóstico.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 05

Período: 2º quadrimestre

1.14 VMWARE NSX-T DATA CENTER: INSTALL, CONFIGURE, MANAGE (V3.0)

Competência a ser desenvolvida: Implementar a Segurança da Infraestrutura Computacional.

Objetivo/Justificativa: O NSX é o produto da VMWare que implementa a chamada microsegmentação nos serviços de TIC, permitindo um controle em tempo real dos fluxos de dados entre os servidores, possibilitando um isolamento completo de algum serviço comprometido através de mecanismos de IA integrada a um firewall horizontal nos nossos datacenters.

Público: SENIC

Tópicos principais a serem abordados:

- Course Introduction
- VMware Virtual Cloud Network and NSX-T Data Center
- Deployment Preparing the NSX-T Data Center Infrastructure
- NSX-T Data Center Logical Switching
- NSX-T Data Center Logical Routing
- Describe the logical routing function and use cases
- NSX-T Data Center Bridging
- NSX-T Data Center Security
- NSX-T Data Center Services
- NSX-T Data Center Monitoring
- NSX-T Data Center User and Role Management
- NSX-T Data Center Federation

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 2º quadrimestre

1.15 FORMAÇÃO IA APLICADA AO DIREITO

Competência a ser desenvolvida:

- Implementar soluções de inteligência de negócios.
- Desenvolver painéis de Business Intelligence (BI).

Objetivo/Justificativa: Diante do contexto da Unidade, percebe-se uma necessidade premente na capacitação de mineração de dados aplicada diretamente ao direito, ou seja, aos dados jurídicos, conexão esta oferecida pelos quatro cursos que compõem a Formação IA Aplicada ao Direito. A Formação IA aplicada ao Direito trará mais valor ao trabalho entregue pela equipe envolvida no treinamento, uma vez que todo treinamento é focado em texto jurídico, principal tipo de documento produzido no PJe.

Público: SEIPE

Tópicos principais a serem abordados:

- Mineração de Dados Para Extração, Análise e Etiquetagem de Dados Jurídicos.
- Análise de Texto e Aprendizado de Máquina Para Previsão de Risco de Ações Judiciais.
- Processamento de Linguagem Natural Para Geração de Textos Jurídicos e Petições.
- Detecção de Anomalias e Padrões em Textos Jurídicos.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 03

Período: 2º quadrimestre

1.16 DESIGN E IMPLEMENTAÇÃO DE DATA WAREHOUSES

Competência a ser desenvolvida: Construir soluções de armazém de dados.

Objetivo/Justificativa: O armazém de dados, ou Data Warehouse (DW), é a principal tecnologia adotada para a implementação do Business Intelligence ou demais modelos de análise de dados. Com ela é possível a consolidação de informações estratégicas para a organização num repositório centralizado, permitindo o cruzamento de informações de forma muito mais dinâmica e intuitiva, possibilitando visualizações de cenários e análises gerenciais que apoiam a decisão. Nesta base centralizada estariam integrados dados extraídos dos bancos dos principais sistemas utilizados no Regional, possibilitando o confronto de dados, permitindo novas visões (insights) e informações estratégicas. O Regional Pernambuco não possui hoje um DW modelado, mas sim pequenas estruturas de dados transformadas sob demanda (ad hoc), diante da necessidade do cruzamento de informações de bases distintas pelo quadro técnico. Nesse contexto, se faz necessária a estruturação de um Data Warehouse e, para cumprir suas etapas de projeto, modelagem,

implementação e documentação, urge a capacitação do quadro técnico na nova tecnologia.

Público: SEIPE

Tópicos principais a serem abordados:

- BI
- Modelagem de Dados
- ETL
- Banco de Dados Oracle
- Amazon RedShift
- Modelo Dimensional

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 03

Período: 3º quadrimestre