



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

**Secretaria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação**

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO STIC 2020

Revisão Maio/20

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco de 2020 foi elaborado conforme previsto na Resolução 22.572/2007 – TSE, está em consonância com o Planejamento Estratégico da STIC e do Tribunal, e tem como objetivo servir de referência às ações de capacitação dos servidores do TRE-PE.

O Plano de Capacitação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação foi elaborado com base nos gaps de competências e nos planos de desenvolvimento identificados no mapeamento realizado pelos servidores da Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento, com o fulcro de implantar o modelo de gestão de pessoas por competências no âmbito do TRE-PE

Neste Plano, os cursos estão elencados na seguinte base de capacitação:

- **Capacitação Operacional:** atender às necessidades específicas das Unidades com treinamentos ligados às suas rotinas.

Para cada ação, foram elaborados os planos específicos que abrangem a competência a ser desenvolvida, o público-alvo, o período de realização e principais tópicos a serem abordados.

A participação dos servidores nas ações previstas neste Plano estará condicionada à autorização pela chefia imediata e mediata, assim como disponibilidade orçamentária e autorização do Presidente deste Regional.

Ressalta-se a importância dos servidores compartilharem e multiplicarem o conhecimento adquirido em congressos/cursos com os demais servidores, no âmbito de sua Unidade Organizacional, bem como elaborarem um relatório de participação nos eventos que ocorrerem em outro Estado da Federação. Aos gestores compete a realização da avaliação da eficácia da capacitação.

1. ÁREA OPERACIONAL

1.1. VEEAM CERTIFIED ENGINEER (VMCE) V9.X

Competência a ser desenvolvida: Gerenciar a salvaguarda de dados informatizados

Objetivo/Justificativa: Aprimoramento no uso da nova ferramenta de backup VEEAM ENTERPRISE SUITE utilizada para cópia de segurança de dados e recuperação em caso de desastres. Atualmente fazemos o uso básico da ferramenta o que compromete a realização das cópias de segurança em relação à eficiência do processo de cópia e restauração de dados.

Público: COINF

Tópicos principais a serem abordados:

- Overview of Veeam products
- Deployment
- Initial Configuration
- Protect
- Verification
- Entire VM Recovery
- Objects Recovery
- Advanced Data Protection
- Veeam ONE features and functionality
- Product Editions
- Troubleshooting
- Additional Resources

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 2

Período: 2º quadrimestre

1.2. ADMINISTRAÇÃO POSTGRESQL

Competência a ser desenvolvida: Gerenciar bases de dados informatizadas

Objetivo/Justificativa: A STIC está com projeto de implantação de sistema de Inteligência Artificial que lidará com cruzamento de dados de diferentes fontes para gerar informações relativas ao processo de prestação de contas, atendimento ao usuário, entre outros. A ferramenta escolhida para o processo utiliza toda a infraestrutura de armazenamento de banco em PostgreSQL o que torna necessária a capacitação. Além da Inteligência Artificial, outros sistemas de menor porte já utilizam PostgreSQL no TRE-PE tais como o PJE, cuja base de homologação fica hospedada em Pernambuco.

Público: COINF

Tópicos principais a serem abordados:

- Instalação do PostgreSQL
- Estrutura física e lógica do PostgreSQL
- Autenticação e gerenciamento de usuários
- Gerenciamento de serviços (Inicialização e Interrupção correta)
- Funcionamento interno do PostgreSQL (Componentes, Armazenamento Físico, Modelo Controle de transações, etc)
- Performance Tuning – Otimização do servidor
- Configuração e Parametrização do Banco
- Backup e recuperação
- Replicação nativa
- Solução de problemas

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 2

Período: 2º quadrimestre

1.3. ITIL PRACTITIONER

Competência a ser desenvolvida: Gerenciar os recursos de comunicação de voz

Objetivo/Justificativa: O treinamento oferece orientações práticas de como adotar e adaptar o ITIL para suportar os objetivos do negócio acrescentando dessa forma o nível de maturidade dos profissionais envolvidos no atendimento da estratégia organizacional. O guia ITIL Practitioner reforça os fundamentos aprendidos sobre gerenciamento de serviços, dando ênfase nas atividades essenciais e orientando profissionais e equipes a, efetivamente, adotarem práticas de gestão de serviços em um

contexto específico

Público: COINF

Tópicos principais a serem abordados:

- Focus on Value -
- Design for experience
- Start Where you are
- Work holistically
- Progress iteratively
- Observe directly
- Be transparent
- Collaborate
- Keep it simple

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 2

Período: 1º quadrimestre

1.4. CONTRATAÇÃO PARA ACESSO AO AMBIENTE VIRTUAL DE CURSOS - ALURA

Objetivo/Justificativa: Possibilidade de realizar as diversas capacitações existentes no ambiente virtual da Alura.

Público: STIC

Características do treinamento:

Metodologia: a distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 19

Período: 2º quadrimestre

1.5. PL/SQL: DOMINE A LINGUAGEM DO BANCO DE DADOS ORACLE

Competência a ser desenvolvida: Preparar e executar consultas às bases de dados

Objetivo/Justificativa: A falta de conhecimento aprofundado de PL/SQL, que é a linguagem procedural do banco de dados Oracle, por parte da SEDESENV, dificulta a elaboração de procedimentos e de funções dentro do próprio banco de dados, assim como a compreensão de procedimentos e funções disponíveis nos sistemas do TSE, tais

como o SGRH, e utilizadas por sistemas como Servidor na Web, Registro de Ponto e SIGHE

Público: STIC

Tópicos principais a serem abordados:

- Implementando procedimentos
- Implementando funções
- Utilizando parâmetros IN OUT
- Utilizando estruturas de repetição
- Utilizando cursores
- Tratamento de erros

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Fechada

Vagas: 10

Período: 2º quadrimestre

1.6. THE DEVELOPERS CONFERENCE

Competência a ser desenvolvida: Implementar serviços e sistemas informatizados e testar sistemas informatizados

Objetivo/Justificativa: A área de desenvolvimento de sistemas está em constante evolução. Em um curto espaço de tempo, surgem novas tecnologias e outras entram em desuso, o que requer da equipe de desenvolvimento de sistemas uma necessidade permanente de manter-se atualizada. A conferência *The Developer's Conference* é um evento realizado nas principais capitais do país que aborda os temas mais atuais em desenvolvimento de software, sendo, assim, uma oportunidade de atualização da equipe nestes temas.

Público: STIC

Tópicos principais a serem abordados:

- Arquitetura de software
- Inteligência artificial
- Java
- JavaScript
- Web e front-end
- Segurança de Software
- Microserviços

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta
Vagas: 15
Período: 2º quadrimestre

1.7. SCRUM: AGILIDADE EM SEU PROJETO

Competência a ser desenvolvida: Gerenciar projetos de desenvolvimento de sistemas informatizados

Objetivo/Justificativa: A dinâmica de mudanças dos projetos observada na seção exige habilidades de gerência de projetos com técnicas ágeis. O Scrum é uma das mais utilizadas metodologias ágeis do mercado.

Público: STIC

Tópicos principais a serem abordados:

- O Scrum e a Sprint
- Review Meeting
- Retrospectiva
- Daily Scrum
- Planning Meeting
- Backlogs, histórias e tarefas
- Scrum Master
- Product Owner
- Desenvolvedores e time todo

Características do treinamento:

Metodologia: A distância
Instrutor: Externo
Turma: Aberta
Vagas: 8
Período: 1º quadrimestre

1.8. PYTHON 3 PARTE 1

Competência a ser desenvolvida: Criar, adequar e sustentar serviços e sistemas integrados aos sítios do TRE

Objetivo/Justificativa: Python é uma linguagem de propósito geral, podendo ser utilizada para o desenvolvimento de aplicações para desktop, web, além de ser amplamente usada para análise de dados.

Público: STIC

Tópicos principais a serem abordados:

- Introdução e Instalação do Python 3
- Lidando com a entrada do usuário

- Testando valores
- Iterando de maneira diferente
- Gerando números aleatórios
- Comparando Python com C

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 6

Período: 2º quadrimestre

1.9. CURSO BASE DE CONHECIMENTO PARA HELP DESK E SERVICE DESK

Competência a ser desenvolvida: Mapear as novas soluções e solicitar a atualização da base de conhecimento de TIC e manter atualizada a base de conhecimento.

Objetivo/Justificativa: Atualmente um número reduzido de servidores possui conhecimento sobre o tema, dificultando o bom andamento da unidade.

Público: STIC

Tópicos principais a serem abordados:

Introdução

- aspectos de produtividade
- definição de base de conhecimento
- benefícios ao usuário
- benefícios ao centro de suporte

Projeto

- Termo de Abertura de Projeto
- Arquitetura da Informação
- Taxonomia
- Navegação
- Manual de Estilo
- Dicionário

Administração

- processos básicos
- identificação das necessidades do usuário
- seleção de conteúdo
- redação do artigo
- utilização de vídeos
- ferramentas

Melhoria contínua

- melhoria contínua

- métricas para análise

Fator Humano

- resistências
- como estimular o uso da base de conhecimento

Ferramentas e exemplos

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 2

Período: 1º quadrimestre

1.10. VISUALIZAÇÃO DE DADOS E DESIGN DE DASHBOARDS

Competência a ser desenvolvida: Preparar e executar consultas específicas às bases de dados de informações.

Objetivo/Justificativa: Apresentação dos dados, usando técnicas de design, dashboards e estratégias de visualização em diversas ferramentas. Contar a história por trás dos dados é uma habilidade importante para a propagação do conhecimento.

Público: STIC/COSUP

Tópicos principais a serem abordados:

- Técnicas de Apresentação
- Design Thinking
- Organização Visual
- Dashboards e Gráficos
- Ferramentas de Visualização

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 3

Período: 1º quadrimestre

1.11 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Objetivo/Justificativa: O acompanhamento eficiente dos contratos administrativos é fator fundamental para o alcance dos melhores resultados da contratação. Para isso, os agentes públicos envolvidos, especialmente o fiscal e o gestor do contrato, devem ter

conhecimento preciso das regras jurídicas e procedimentais que regulam a execução contratual, bem como ter clareza sobre as suas responsabilidades e competências.

Público: STIC

Tópicos principais a serem abordados:

- Panorama Geral do Contrato Administrativo;
- Prerrogativas da Administração;
- Regimes de Execução dos Contratos Administrativos;
- Formalização dos Contratos Administrativos;
- Alterações no Contrato Administrativo;
- A fiscalização e o gerenciamento do Contrato;
- Aplicação de sanções administrativas por descumprimento do contrato;
- Inexecução parcial do contrato;
- Manutenção do equilíbrio econômico-financeiro;
- Contratos de Prestação de Serviços contínuos;

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Instrutor: Externo

Turma: Fechada

Vagas: 40

Período: 2º quadrimestre