



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**

**EDITAL DO PREGÃO N.º 73/20 – ELETRÔNICO
(PROCESSO SEI 0014574-09.2020.6.17.8000)**

A União, por intermédio do **Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco**, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei n.º 10.520/02, dos Decretos n.ºs 3.555/00, 8.538/15 e **10.024/19**, da Lei Complementar n.º 123/06, da Resolução TSE n.º 23.234/10, e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/93, consoante as condições e especificações estatuídas neste Edital e anexos.

DA SESSÃO PÚBLICA

Data: 27/11/2020

Hora: 09h00 - horário de Brasília/DF

Endereço eletrônico: www.gov.br/compras

Telefones: (81) 3194.9283 - CPL / (81) 3194.9285 – CPL

Local: Av. Governador Agamenon Magalhães, n.º 1.160, 4.º andar, sala da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, Graças, Recife/PE, CEP 52.010-904

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação visa à contratação de empresa para **prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das instalações de ar-condicionado central e exaustores da sede do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, com o fornecimento de materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços**, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência (**ANEXO I**) deste Edital, da Planilha de Serviços - Verificações Periódicas (**ANEXO V**), Modelo de Planilha Orçamentária – Serviços Complementares (**ANEXO IV**), e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1.1 - Os serviços complementares indicados no **Modelo de Planilha Orçamentária– Serviços Complementares (ANEXO IV)** poderão ou não serem demandados por Ordens de Serviço, de acordo com as necessidades do TRE-PE, sendo o quantitativo total meramente estimativo, baseado no histórico de serviços da mesma natureza, executados em anos anteriores.

1.2 - A licitante, antes de apresentar sua proposta, **poderá vistoriar** as condições dos equipamentos e o local onde estão instalados, bem como executar todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, para tomar ciência das condições e do grau de dificuldade existente, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo dos preços que propuser, ou para falta ou execução incorreta dos serviços de manutenção.

1.2.1 - A vistoria técnica deverá ser feita individualmente, com cada uma das licitantes, em data e horário previamente estabelecidos, de segunda a sexta-feira,

mediante agendamento junto à Seção de Manutenção da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura, no horário das 08h às 14h, através do telefone (81) 3194-9347 e 3194-9313;

1.2.2 - Será de responsabilidade da licitante vencedora os eventuais prejuízos decorrentes da sua opção pela não realização da vistoria, tratada neste item, ou falha na sua realização.

1.2.3 - Caso a licitante opte pela realização da vistoria, deverá, para tanto, visar a declaração comprobatória da vistoria efetuada, de acordo com o modelo de termo de vistoria do **ANEXO VI**. Do mesmo modo, na hipótese da não realização da vistoria, deverá a licitante visar o modelo de declaração constante do **ANEXO VII**.

1.3 - O objeto deste Edital poderá sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), conforme o artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93. A supressão poderá exceder esse limite, nos casos de acordo celebrado entre os contratantes, segundo dispõe o art. 65, § 2º, II, da Lei n.º 8.666/93.

1.4 - É vedada a subcontratação total do objeto, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência total, bem como a fusão, cisão ou incorporação, ressalvadas as subcontratações, até o limite de **30% (trinta por cento)** do total do serviço, nos termos do art. 72 da Lei n.º 8.666/93;

1.4.1 - Em caso de subcontratação, a subcontratada deverá preencher todas as condições técnicas exigidas para habilitação neste Edital, proporcionais aos serviços subcontratados.

1.4.2 - Após comprovado o preenchimento das condições técnicas, a subcontratação será submetida à apreciação do fiscal técnico para análise e aprovação. A subcontratação não acarretará vínculo contratual com o TRE/PE.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DE CREDENCIAMENTO

2.1 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que:

2.1.1 - estiverem devidamente **cadastradas** no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - **Sicaf, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI**, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, de acordo com o **art. 9º, do Decreto nº 10.024/19**;

2.1.2 - manifestarem o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital, em campo próprio do sistema eletrônico, bem como que a proposta esteja em conformidade com o exigido no instrumento convocatório;

2.1.3 - remeterem eletronicamente a proposta com a descrição do objeto e o preço ofertado até, no máximo, a hora marcada para o início da sessão pública, indicada no preâmbulo deste Edital;

2.1.4 - responsabilizarem-se, exclusivamente, por todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de sua proposta, e, inclusive, pelas transações que forem efetuadas em seu nome, no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública;

2.1.5 - acompanharem as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório. Será de sua responsabilidade o ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

2.2 - As microempresas e as empresas de pequeno porte que desejarem participar do certame com os benefícios da LC n.º 123/06, deverão manifestar sua intenção em campo próprio do sistema eletrônico.

2.3 - Para participar do Pregão Eletrônico, a licitante deverá ainda se credenciar perante o provedor do sistema do Pregão Eletrônico, através do sítio **www.gov.br/compras**.

2.3.1 - O credenciamento far-se-á pela atribuição da chave de identificação e da senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

2.3.2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante, ou de seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

2.4 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, inclusive qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante. Ao provedor do sistema ou ao TRE/PE não compete a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que provocados por terceiros.

2.4.1 - A licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo, ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.5 - Não será admitida a participação de empresas:

2.5.1 - que estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto no **item 5.7.1.1** deste Edital;

2.5.2 - que estejam com o direito de licitar e contratar com o TRE/PE suspenso, durante o prazo da sanção aplicada;

2.5.3 - que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

2.5.4 - que estejam impedidas de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;

2.5.5 - reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.5.6 - estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;

2.5.7 - cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto desta licitação;

2.5.8 - sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

3.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

3.3 - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

3.4 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

3.5 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.6 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

3.7 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

3.8 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

3.9 - Os licitantes deverão declarar, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de suas propostas com as exigências do edital.

4 - DA PROPOSTA

4.1 - A proposta, a ser encaminhada **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, até as 09h00 do dia 27 de novembro de 2020 (horário de Brasília/DF), deverá conter:

4.1.1 - a **especificação do objeto no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”**, conforme disposto no Termo de Referência (ANEXO I);

4.1.2 - o **PREÇO GLOBAL POR ITEM, ofertado em moeda corrente nacional, limitado a 2 (dois) dígitos após a vírgula**, no qual se presume estarem inclusos todos os custos que incorram ou venham a incorrer sobre o objeto licitado, inclusive impostos, taxas, fretes, seguros, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, bem como quaisquer outros custos inerentes aos serviços, observando-se o preço máximo estabelecido no Termo de Referência (ANEXO I) deste Edital;

4.1.2.1 - o **preço global do lote** a ser ofertado será o resultado do somatório dos valores totais de cada um dos itens integrantes do lote, **compreendendo o período de 30 (trinta) meses**, conforme Modelo de Composição de Preços (ANEXO III).

4.1.3 - o prazo de **garantia**, que deverá ser de, no mínimo, o disposto no Termo de Referência (ANEXO I).

4.1.4 – **Planilha de Composição de Preços**, onde deverá conter **a composição do preço global do lote**, discriminado em moeda corrente nacional, contendo o **custo mensal e total dos serviços regulares e o preço total dos serviços complementares**, destacando-se o Valor Global para o Lote Único, **limitados a 2 (dois) dígitos após a vírgula**, nos moldes do **Modelo de Composição de Preços (ANEXO III)**.

4.1.5 – **Planilha Orçamentária – Serviços Complementares**, nos moldes do **Modelo de Planilha Orçamentária (ANEXO IV)**.

4.1.5.1 - a Planilha Orçamentária de que trata o **subitem acima** deverá ser encaminhada com a **indicação do(s) responsável(is) técnico(s)** da empresa, inclusive com identificação do título profissional e do número de inscrição profissional, devidamente registrado no CREA;

4.1.5.2 - nos valores indicados deverão estar incluídos todos os custos referentes aos serviços a serem executados, inclusive equipamentos, ferramentas, material e mão de obra;

4.1.5.3 - a Planilha Orçamentária, se possível e preferencialmente, deverá ser gerada em planilha eletrônica Excel;

4.2 - Caso a documentação apresentada pelo licitante seja insuficiente para a análise, a CPL (Comissão Permanente de Licitação), através de diligência, poderá solicitar as informações complementares para fins de comprovação de atendimento às especificações do Edital.

4.3 - A proposta terá **prazo de validade de 60 (sessenta) dias**, contado da data da abertura da sessão pública.

4.4- O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo mínimo de 2 (duas) horas**, envie a **proposta adequada ao último lance ofertado** após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

4.5 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão tidos como inclusos nos preços. Não serão considerados pleitos de acréscimos, a estes ou a qualquer título.

4.6 - Será desclassificada a proposta que não atender às exigências deste Edital, seja omissa, apresente irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como aquela que apresentar custos excessivos, assim considerados aqueles acima do preço máximo determinado no **Termo de Referência (ANEXO I)**, ou custos manifestamente inexequíveis conforme disposto no art. 48, § 1º, da Lei n.º 8.666/93, ou seja, aqueles cuja viabilidade não seja demonstrada.

4.6.1 - Consideram-se manifestamente inexequíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

4.6.1.1 - média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou;

4.6.1.2 - valor orçado pela Administração (**ANEXO I** deste Edital).

4.7 - Verificada a inexequibilidade da proposta, o Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio facultará à licitante comprovar sua exequibilidade, ou seja, a possibilidade da prestação dos serviços pelo valor ofertado. Para tanto deverá apresentar, no **prazo de 48 (quarenta e oito) horas**, novo(s) documento(s) que seja(m) capaz(es) de atestar a exequibilidade.

4.7.1 - A análise dos novos documentos trazidos pela licitante para comprovação da exequibilidade de sua proposta deverá ser realizada pela Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura do TRE/PE, que poderá diligenciar para esclarecer quaisquer dúvidas acerca do conteúdo daqueles documentos.

4.8 - Das licitantes classificadas na forma do **subitem 4.6.1**, cujo valor global da proposta for inferior a **80% (oitenta por cento)** do menor valor a que se referem os **subitens 4.6.1.1 e 4.6.1.2**, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no § 1º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93,

igual à diferença entre o valor resultante do **subitem 4.6.1** e o valor da correspondente proposta.

4.9 - Também será desclassificada a proposta que contiver valor unitário constante em qualquer subitem superior aos valores unitários correspondentes, constantes da **Planilha Orçamentária de Referência - Serviços Complementares (ANEXO II)**.

4.10 - Da mesma forma, será desclassificada a proposta cujas Planilhas Orçamentárias de que tratam os **subitens 4.1.4** (Composição do Preço Global) e **4.1.5** (Planilha Orçamentária - Serviços Complementares):

4.10.1 - contiver preços condicionados a prazos, descontos ou vantagens baseados em ofertas de outras licitantes;

4.10.2 - não contiver custos unitários expressamente declarados;

4.10.3 - apresentar custos total ou unitários simbólicos, irrisórios, ou de valor zero, incompatíveis com os custos dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

4.10.3.1 - não serão desclassificados os custos unitários que apresentem valor zero, correspondendo aos itens que já constem desta forma na **Planilha Orçamentária de Referência - Serviços Complementares (ANEXO II)**.

4.10.4 - contiver emendas, borrões ou rasuras.

4.11 - Caso a proposta classificada contenha erros materiais ou deficiências que não sejam motivos previstos no **item 4.10** para a sua desclassificação, o Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio poderá consultar a respectiva licitante quanto a ela estar apta a absorver os ônus daí advindos, sem qualquer custo para o TRE/PE.

4.12 - No caso de divergência entre os valores unitários e o valor total informado pela licitante, prevalecerão os valores unitários constantes da proposta.

5 - DA HABILITAÇÃO

5.1 - Para a comprovação da **regularidade jurídica, fiscal e trabalhista**, os Empresários ou Sociedades, com cadastramento e habilitação parcial regulares no Sicaf, devem assinalar no campo próprio do sistema “PREGÃO ELETRÔNICO”, através do sítio **www.gov.br/compras**, declaração de que não infringem a proibição do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 27, V, da Lei n.º 8.666/93), bem como, **quando for o caso**, de que se enquadram na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (art. 13, § 2º, do Decreto n.º 8.538/15).

5.1.1 - Caso a licitante pretenda executar o objeto desta licitação por intermédio de outro estabelecimento da empresa (matriz/filial) deverá apresentar, desde logo, o CNPJ desse estabelecimento para consulta “on-line” ao SICAF. Se o estabelecimento não for cadastrado ou se encontrar irregular perante o SICAF, a licitante deverá apresentar todos os documentos de regularidade fiscal em nome deste estabelecimento.

5.2 - Caso a licitante não esteja em situação regular no Sicaf, deverá apresentar, sem prejuízo do disposto no **item 5.1**, os seguintes documentos:

5.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, através de comprovante emitido via *Internet*, no endereço **www.receita.fazenda.gov.br**, no serviço de “Emissão de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral”. O número indicado neste documento deverá constar de todas as notas fiscais/faturas;

5.2.2 - prova de regularidade com as **Fazendas Federal e Municipal**, por meio de certidões negativas, ou equivalentes, na forma da Lei, bem como prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.2.3 - prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, que demonstre situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

5.2.4 - prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou equivalente, conforme exigência estabelecida pela Lei n.º 12.440/11, alterando o disposto no artigo 27, IV da Lei n.º 8.666/93.

5.3 - Na hipótese da ocorrência prevista no **item 5.2**, as microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar os documentos ali exigidos, mesmo que eles apresentem alguma restrição.

5.4 - Será admitida a comprovação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista através da *Internet*, por meio de consulta *on-line* efetuada pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.

5.5 - Para a comprovação da **qualificação técnica**, a(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar:

5.5.1 - Certidão de Registro ou Inscrição da licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA.

5.5.1.1 - O **visto do CREA-PE** será exigido da licitante que apresente registro de CREA de outra jurisdição, **por ocasião da assinatura do contrato** (art. 69 da Lei nº 5.194/66 e inciso II do art. 1º da Resolução nº413/97, do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia);

5.5.2 - Atestado(s) de Responsabilidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante possui **capacidade técnico-operacional** para executar serviços com características (tipologias) similares ou superiores ao do objeto deste certame, notadamente as relativas às parcelas de maior relevância e valor significativo, ora definidas como os serviços abaixo especificados:

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
Serviços de engenharia em manutenções preventivas e corretivas em centrais de climatização.	Capacidade mínima de 130 TR (tonelada de refrigeração)

5.5.3 - Atestado(s) de Responsabilidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o(s) responsável(eis) técnico(s) possui(em) **capacidade técnico-profissional** para executar serviços com características (tipologias) similares ou superiores ao do objeto deste certame, notadamente as relativas às parcelas de maior relevância e valor significativo, ora definidas como os serviços abaixo especificados:

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
Serviços de engenharia em manutenções preventivas e corretivas em centrais de climatização.	Sem capacidade mínima

5.5.4 - comprovação de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional(ais) devidamente reconhecido(s) pelo CREA, detentor(es) do(s) atestado(s) de capacidade técnica referidos no **subitem acima**;

5.5.4.1 - caso o detentor do Acervo Técnico seja sócio da empresa, a comprovação de que trata o **subitem acima** será satisfeita com a apresentação do ato constitutivo ou contrato social da empresa;

5.5.4.2 - se o detentor do Acervo Técnico for contratado para prestação de serviços, a comprovação será satisfeita com a apresentação do contrato de prestação de serviço;

5.5.4.3 - se o detentor do Acervo Técnico for empregado, a comprovação dar-se-á com a apresentação de cópia autenticada da Carteira de Trabalho ou Ficha constante do Livro de Registro de Empregado;

5.5.4.4 - se o detentor do Acervo Técnico constar da CAT – Certidão de Acervo Técnico da Licitante junto ao CREA, a comprovação de que trata o presente **subitem** será satisfeita com a apresentação da referida certidão;

5.5.4.5 - o(s) profissional(is) indicado(s) pela licitante, detentor(es) do(s) acervo(s) técnico(s), deverá(ão) participar do serviço objeto deste certame, acompanhando os serviços referentes aos respectivos acervos;

5.5.4.5.1 - quando da execução do contrato, será admitida a substituição do(s) profissional(is) citado(s) por profissional(is) de experiência equivalente ou superior, detentor(es) de Acervo(s) Técnico(s) compatível(eis), no mínimo, com o exigido no **subitem 5.5.3**, desde que aprovada pela Administração;

5.5.4.5.2 - caso haja substituição do responsável técnico dos serviços, durante a execução do contrato, a licitante vencedora deverá providenciar a ART do novo responsável técnico, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, a contar da autorização de substituição pelo TRE/PE, a qual deverá estar vinculada à ART original e entregue à Assessoria de Segurança do TRE/PE, juntamente ao comprovante de pagamento da respectiva taxa.

5.5.5 - Termo de Vistoria, conforme modelo constante do **ANEXO VI**, ou Declaração de opção pela não realização de vistoria, nos moldes do modelo do **ANEXO VII**.

5.6 – O(s) documento(s) citado(s), relativo(s) à comprovação da **qualificação técnica**, será(ão) analisado(s) pelo setor demandante do TRE/PE.

5.7 - Para a comprovação da **qualificação econômico-financeira**, as licitantes devem apresentar:

5.7.1 - certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da licitante, bem como Certidão Negativa de Processos Cíveis para Pessoa Jurídica, - para Licitação - relativa ao processo judicial eletrônico (PJE). Na ausência de validade expressa da certidão, será considerado o prazo de **180 (cento e oitenta) dias** a contar de sua data de expedição;

5.7.1.1 - No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme Acórdão TCU nº 1201/2020-Plenário.

5.8 - Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo mínimo de 2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

6 - DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

6.1 - Os pedidos de **esclarecimento**, referentes ao processo licitatório, deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para os endereços eletrônicos cpl@tre-pe.jus.br e trecplpe@gmail.com ou para o fax n.º 81 3194-9283 e 3194-9285.

6.1.1 - As mensagens enviadas e recebidas através do correio eletrônico podem ter arquivos anexados exclusivamente com as seguintes extensões: **".doc", ".zip", ".arj", ".xls", ".rar", ".txt", ".mdb", ".gz", ".sql"**.

6.1.2 - Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis, **responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 2 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido.

6.2 - **Até 3 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá **impugnar** este Edital, pelos endereços eletrônicos cpl@tre-pe.jus.br e trecplpe@gmail.com.

6.3 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis, decidir sobre a **impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis**, contado da data de **recebimento da impugnação**.

6.4 - Acolhida a impugnação, apenas será designada nova data para a realização do certame se houver mudança nas condições de formulação das propostas.

6.4.1 - **As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos** previstos no certame.

6.4.1.1 - **A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional** e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

6.4.1.2 - As **respostas** aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

6.5 - O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação das propostas recebidas em conformidade com o **item 4.1** e o objeto da licitação, e desclassificará as que não atendam às exigências deste Edital e seus Anexos sejam omissas, apresentem irregularidades, ilegalidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.5.1 - A desclassificação será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.6 - Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à etapa competitiva, ocasião em que as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, e serão imediatamente informadas de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.6.1 - Durante a etapa dos lances, não será possível a identificação dos participantes, nem dos autores de menores lances.

6.6.2 - As licitantes deverão, durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, atentar para as informações e recomendações efetuadas pelo Pregoeiro através de *chat*. Não serão cabíveis alegações posteriores de desconhecimento das referidas comunicações.

6.7 - Os lances serão ofertados pelo **PREÇO GLOBAL POR ITEM**, em moeda corrente nacional.

6.8 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, desde que observado o horário fixado para abertura da sessão e as regras de aceitação deles.

6.8.1 - O **intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **deverá ser de 0,5% (meio por cento)**.

6.9 - **O licitante somente poderá oferecer lance** de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.10 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez minutos)** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

6.10.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o **item anterior**, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos **itens anteriores**, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.10.4 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.11 - Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas, em tempo real, sobre o valor do menor lance registrado, que, para efeito desta licitação, será aquele que apresentar **MENOR PREÇO**, segundo o critério de julgamento disposto no **Capítulo 8**, vedada a identificação de seu detentor.

6.11.1 - **Não serão aceitos dois ou mais lances iguais** e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.12 - No caso de **desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro**, no decorrer da etapa de envio de lances, se o sistema permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados, quando do restabelecimento da conexão com o Pregoeiro.

6.13 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública do Pregão Eletrônico será suspensa e **reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro horas) da comunicação** expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para a divulgação.

6.14 - **Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.**

6.15 - Após a fase de lances, o sistema identificará e ordenará as licitantes pelo critério de **MENOR PREÇO**, disposto no **Capítulo 8**, entre as microempresas ou empresas de pequeno porte e as demais empresas.

6.15.1 - Para os fins deste Edital, configuram empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte

sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta não tenha sido oferecida por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.15.2 - Ocorrendo empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar nova proposta inferior àquela classificada, a princípio, em primeiro lugar, no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** por item em situação de empate, sob pena de preclusão, controlados pelo sistema.

6.15.3 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, na hipótese do **subitem 6.15.2**, não apresente nova proposta inferior à proposta mais bem classificada, será convocada outra licitante por ordem de classificação, observando-se o disposto no **item 6.15** e seguintes, para exercício do mesmo direito.

6.16 - Na hipótese de não contratação através das regras previstas nos **subitens 6.15.1 a 6.15.3**, será convocada a empresa que apresentou a proposta originalmente mais bem classificada.

6.16.1 - A **ordem de apresentação pelos licitantes** é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.16.1.1 - **Havendo eventual empate** entre propostas ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para **pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social** e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

d.1) para fins de comprovação do critério de desempate constante da alínea acima, **deve ser demonstrado o atendimento aos seguintes requisitos:**

d.1.1) **que o licitante emprega** pessoa com deficiência ou reabilitado do INSS, mediante apresentação da carteira de trabalho respectiva, na qual conste de forma clara o vínculo empregatício com a empresa, ou outro documento hábil que comprove o vínculo empregatício;

d.1.2) **que o licitante emprega** pessoa(s) nessa condição no percentual mínimo de 2%, pelo menos, do total de trabalhadores da empresa, através da apresentação da Relação de Empregados - RE emitida do Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (SEFIP), lista emitida pelo Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) da Secretaria do Trabalho, do Ministério da Economia, atualizados, ou outro documento apto a demonstrar o quantitativo total de empregados da licitante;

d.1.3) **que o(s) empregado(s)** em questão comprovadamente é(são) pessoa(s) com deficiência ou reabilitado do INSS, conforme

laudo médico atestando a deficiência ou a reabilitação, **ou, ainda, outro documento hábil a comprovar tal condição do trabalhador.**

6.16.1.2 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será **sorteada pelo sistema eletrônico** dentre as propostas empatadas.

6.17 - **Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública**, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, **para que seja obtida melhor proposta.** Em seguida, fará o julgamento.

6.17.1 - Não será admitido negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

6.18 - Quando, na aceitação da proposta, houver negociação de valor, o Pregoeiro deverá registrar o **NOVO PREÇO**, segundo o critério de julgamento disposto no **Capítulo 8**, no sistema.

6.19 - Após a análise e aceitação da proposta, inclusive quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação, o Pregoeiro verificará a habilitação da licitante classificada em primeiro lugar.

6.19.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da licitante que detenha a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, a sessão pública do Pregão Eletrônico será suspensa, a fim de que sejam observadas as disposições contidas no **item 6.25**.

6.19.2 - No ato da suspensão da sessão pública do Pregão Eletrônico será informada a data e o horário do reinício da mesma, sem que haja qualquer outra comunicação.

6.20 - As empresas classificadas devem acompanhar todas as sessões, para o caso de virem a ser convocadas para as fases de aceitação de proposta e de habilitação, sob pena de desclassificação.

6.21 - Constatada a hipótese do **item 6.16**, e se a licitante classificada em primeiro lugar não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro convocará a licitante da proposta de segundo menor valor, segundo o critério do **MENOR PREÇO** disposto no **Capítulo 8**, e verificará sua habilitação conforme as disposições deste Edital, e assim sucessivamente, até que uma das licitantes atenda às condições fixadas neste instrumento convocatório, observada a regra relativa à remessa de documentos ao Pregoeiro disposta no capítulo de Habilitação.

6.22 - Na situação prevista no **item anterior**, o Pregoeiro poderá negociar, na forma do **item 6.17**.

6.23 - Será declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO**, segundo o critério de julgamento disposto no **Capítulo 8**, e atender às exigências fixadas neste Edital, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame pelo Pregoeiro.

6.23.1 - O preço global máximo admitido para os serviços é o constante do Termo de Referência (ANEXO I) deste Edital.

6.24 - A licitante vencedora deverá encaminhar ao TRE/PE, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contado do encerramento da sessão, documento contendo as informações dispostas no **ANEXO IX**, para o e-mail assec@tre-pe.jus.br, com vistas à formalização do Contrato.

6.25 - Caso exista alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa e empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis, contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação**, prorrogável por

igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.25.1 - A prorrogação do prazo estabelecido poderá ser concedida, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

6.25.2 - A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo facultado à Administração, na forma do **item 6.21**, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

6.26 - Da sessão pública será lavrada ata, assinada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

7 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.1 - Todo o procedimento recursal será realizado exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios.

7.1.1 - A motivação de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e a pretensão da licitante.

7.1.2 - A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão pública, imediatamente após a declaração da vencedora.

7.1.3 - Manifestado o propósito de recorrer, será concedido à licitante o prazo de **3 (três) dias** para apresentação de suas razões. As demais licitantes serão, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

7.1.4 - Será assegurado às licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses ou acesso ao inteiro teor das razões, contrarrazões e apreciação dos recursos, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital.

7.2 - A **ausência de manifestação imediata e motivada** da licitante, na sessão pública, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro à vencedora.

7.3 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

7.4 - As razões e as contrarrazões serão dirigidas ao Presidente deste Tribunal, por intermédio do Pregoeiro, o qual, em **3 (três) dias**, poderá rever sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, para apreciação e decisão, em igual prazo.

7.5 - Julgado procedente o recurso, serão considerados inválidos **apenas os atos que não podem ser aproveitados**.

7.6 - A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal de que trata o **item 6.25**.

8 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1 - O critério de julgamento desta licitação será o de **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**, em conformidade com os valores ofertados no mercado. O objeto deste Edital será adjudicado à licitante cuja proposta seja declarada vencedora

8.2 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Presidente deste Tribunal homologará a licitação. A licitante classificada em primeiro

lugar será convocada para a assinatura do Contrato (**ANEXO VIII**), no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar da data em que receber a comunicação.

8.2.1 - O prazo de que trata o presente item poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela vencedora e desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

8.3 - Se a licitante vencedora não apresentar situação regular no ato da assinatura do Contrato, será convocada outra licitante para fazê-lo, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos **itens 6.15 a 6.25**.

8.4 - Se a licitante vencedora recusar-se a assinar o Contrato, injustificadamente, será aplicada a regra do **item 8.3**, sem prejuízo do disposto no **Capítulo 10** deste Edital.

8.5 - A licitante vencedora, se for optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples), deverá, **no ato da assinatura do Contrato**, apresentar ao TRE/PE, em 2 (duas) vias, declaração - firmada por representante ou procurador da empresa, conforme o caso -, nos moldes do Anexo IV, da Instrução Normativa SRF n.º 1.234/12 (arts. 4º e 6º), alterada pela Instrução Normativa SRF n.º 1.540/15, ambas emitidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

8.5.1 - O TRE/PE anexará a 1ª (primeira) via da declaração ao processo ou à documentação que deu origem ao pagamento, para fins de comprovação junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), devendo a 2ª (segunda) via ser devolvida ao interessado como recibo.

8.5.2 - A declaração ora tratada poderá ser apresentada por meio eletrônico, com a utilização de certificação digital disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICPBrasil), desde que no documento eletrônico arquivado pelo TRE/PE conste a assinatura digital do representante legal e respectiva data da assinatura.

8.5.3 - No caso de pagamento decorrente de contratos de **prestação de serviços continuados**, a declaração citada deverá ser anexada ao processo ou à documentação que deu origem ao 1º (primeiro) pagamento do Contrato, sem prejuízo de o declarante informar, imediatamente, ao TRE/PE, qualquer alteração na situação declarada no Anexo IV, da Instrução Normativa SRF n.º 1.234/12.

8.5.4 - Alternativamente à declaração supramencionada, o TRE/PE poderá verificar a permanência do contratado no Simples Nacional mediante consulta ao Portal do Simples Nacional e anexar cópia da consulta ao Contrato ou documentação que deu origem ao pagamento, sem prejuízo de a licitante vencedora informar imediatamente ao TRE/PE qualquer alteração da sua permanência no Simples Nacional.

9 - DO PAGAMENTO

9.1 - Conforme **Capítulo “DO PAGAMENTO”** constante da **minuta** do Contrato (**ANEXO VIII**).

10 - DAS PENALIDADES

10.1 - Comete infração administrativa, nos termos do art. 7º da Lei n.º 10.520/02, a licitante/adjudicatária que:

a) não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) apresentar documentação falsa;

- c) **não entregar** os documentos exigidos no certame;
- d) **causar atraso na execução** do objeto;
- e) não manter a proposta;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) comportar-se de modo inidôneo;

g.1) considera-se comportamento inidôneo, entre outros:

g.1.1) a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

g.1.2) atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

g.1.3) possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, nos moldes da Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016;

g.1.4) ter sido condenada, a licitante vencedora ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105.

10.2 - A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no item anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

b) impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

10.3 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

10.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante/adjudicatária, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93, e subsidiariamente na Lei n.º 9.784/99.

10.4.1 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.5 - As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

10.6 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Contrato.

11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 - A despesa decorrente da prestação de serviços, objeto do presente certame, está vinculada aos elementos abaixo classificados:

Ação	Esfera	Fonte	Natureza da despesa/Subelemento da despesa	Plano Interno
167661 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral - no Estado de Pernambuco	1	0100	3390.39.17- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica/Manutenção de máquinas e equipamentos	IEF MANPRE

12 – DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

12.1 – Visando à efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais que contribuam para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e em atendimento ao disposto no art. 3º da Lei n.º 8.666/93, bem como no Acórdão n.º 1056/2017 – Plenário do TCU; na Resolução n.º 201/2015 do CNJ, na Resolução n.º 23.474/2016 do TSE, será(ão) exigido(s) como critério(s) de sustentabilidade, o que se segue:

12.1.1 - priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local, nos termos dos incisos II e IV do art. 4º do Decreto nº 7.746/2012;

12.1.2 - obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego e normas ambientais vigentes;

12.1.3 - fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários à execução de serviços e fiscalizar seu uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora n.º 6 do MTE;

12.1.4 - não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016;

12.1.5 - não ter sido condenada, a licitante vencedora ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT n.ºs 29 e 105.

12.1.6 - No que concerne aos direitos da pessoa com deficiência, a licitante vencedora deverá atender ao que estabelece as Leis nº 8.213/1991 e nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão);

12.1.7 - seguir os termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000: é vedada a utilização, na execução dos serviços, de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal.

12.2 – A licitante vencedora deverá apresentar, nos termos da Cláusula referente às obrigações da **Contratada**, declaração de atendimento aos requisitos de sustentabilidade previstos no presente capítulo.

13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. Os referidos prazos só se iniciam e se vencem em dia de expediente no TRE/PE. Serão considerados os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

13.2 - É facultada ao Pregoeiro ou ao Presidente do TRE/PE, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

13.3 - O Pregoeiro poderá, em qualquer fase da sessão pública deste Pregão Eletrônico, suspender os trabalhos, ocasião em que efetuará o registro dessa suspensão.

13.4 - A licitante obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

13.5 - O Presidente deste Tribunal poderá revogar esta licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, **pertinente e suficiente para justificar a revogação**, e deverá anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, **por meio de ato escrito e fundamentado**.

13.6 - A anulação do procedimento deste Edital, por motivo de ilegalidade, induzirá à da contratação, o que não obrigará o TRE/PE a indenizar a licitante vencedora, ressalvado o disposto no **item 13.8**.

13.7 - A declaração de nulidade da contratação, originada por este Edital, opera retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido.

13.8 - A nulidade não exonera o TRE/PE do dever de indenizar a licitante vencedora pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros danos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável o motivo da nulidade, e de apurar a responsabilidade de quem lhe deu causa.

13.9 - É vedada a contratação de empresa que tenha entre seus empregados cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TRE/PE (art. 7º, I, da Resolução TSE n. 23.234/2010).

13.10 - É vedada a contratação de empresa que tenha entre seus sócios, ainda que sem função gerencial, servidor, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TRE/PE (art. 7º, II, da Resolução TSE n. 23.234/2010).

13.11 - A vedação constante do **item anterior** se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização. (art. 7º, II, da Resolução TSE n. 23.234/10 c/c art. 2º, § 3º, da Resolução n.º 7 do CNJ, incluído pela Resolução nº 229/16).

13.12 - A contratação de empresa pertencente a parente de magistrado ou servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de nepotismo poderá ser vedada pelo TRE/PE, quando, no caso concreto, identificar risco potencial de contaminação do processo licitatório. (art. 2º, § 4º, da Resolução n.º 7 do CNJ, incluído pela Resolução n.º 229/16).

13.13 - Consoante o prescrito no art. 2.º, VI, da Resolução n.º 07, de 18/10/05, do Conselho Nacional de Justiça (incluído pela Resolução nº 229/16), fica vedada a contratação, independentemente da modalidade de licitação, de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente ao **Contratante**.

13.14 - A vedação constante do **item anterior** se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização. (art. 2º, § 3º, da Resolução n.º 7 do CNJ, incluído pela Resolução nº 229/16).

13.15 - Consoante o prescrito na Resolução TSE n.º 23.234, de 25/03/2010, fica vedada a adjudicação e a posterior contratação de uma mesma empresa para dois ou mais serviços licitados, quando, por sua natureza, os serviços exijam a segregação de funções, de modo a assegurar a possibilidade de participação dos licitantes em todos os itens, estabelecendo a ordem de adjudicação entre eles.

13.16 - Informações complementares sobre a presente licitação poderão ser obtidas pelo telefone e fax nºs (81) 3194-9283 e 3194-9285, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 14h00, ou pelos e-mails cpl@tre-pe.jus.br e trecplpe@gmail.com.

13.17 – Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Planilha Orçamentária de Referência – Serviços Complementares
ANEXO III	Modelo de Composição de Preços
ANEXO IV	Modelo de Planilha Orçamentária– Serviços Complementares
ANEXO V	Planilha de Serviços - Verificações Periódicas
ANEXO VI	Termo de Vistoria
ANEXO VII	Modelo de Declaração de opção pela não realização de vistoria
ANEXO VIII	Minuta do Contrato
ANEXO IX	Cadastro para assinatura de Ata/Contrato

Recife, 13 de novembro de 2020.

Aurora Capela Gomes
Assessoria de Editais e Contratos
Assessora-Chefe



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

ANEXO I

EDITAL DO PREGÃO N.º 73/20 – ELETRÔNICO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de **serviços de manutenção preventiva e corretiva das instalações de ar-condicionado central e exaustores da sede do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, com o fornecimento de materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços**, de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, da Planilha de Serviços - Verificações Periódicas (**ANEXO V**), da Planilha Orçamentária de Referência – Serviços Complementares (**ANEXO II**) e demais condições estabelecidas no Edital do Pregão e seus anexos.

Os serviços complementares indicados no **Modelo de Planilha Orçamentária – Serviços Complementares (ANEXO IV)** poderão ou não serem demandados por Ordens de Serviço, de acordo com as necessidades do TRE-PE, sendo o quantitativo total meramente estimativo, baseado no histórico de serviços da mesma natureza, executados em anos anteriores.

2. EQUIPAMENTOS

CENTRAL DE AR-CONDICIONADO E SEUS SISTEMAS/EQUIPAMENTOS:

Qtd	Especificações
02	Chillers de condensação a água de 130 TRs cada, marca Hitachi, modelo RCU 130WSZ5BM
01	Unidade climatizadora (fancoil) renovador de ar, marca York, modelo YM 25 VBALAAZZBL
01	Exaustor para o sistema de conservação de energia
01	Sistema de filtragem de ar (bateria de filtros – Lossnay)
02	Torres de resfriamento de água, marca Alfaterm, modelo ASP-710/3/7,5/12BGA
06	Bombas trifásicas KSB Meganorm 65 DN do Rotor – 250 DN do Flange de recalque (03 BAC 15 cv 1755 rpm; 03 BAG 20 cv 1765 rpm)

01	Bomba de compensação de água gelada, trifásica, AG 3/4 cv
01	Reservatório de compensação de água gelada
01	Quadro de controle das bombas e chillers, composto dentre outros equipamentos de: 6 soft starters, 3 inversores de frequência e 1 controlador microblau
01	Unidade climatizadora (fan coil), marca York, modelo YM 20 VEDJAAMKBL

- Condicionadores de ar tipo cassetes hidrônicos (“fancoletes”) e suas tubulações:

Qtd	Especificações
176	Unidade climatizadora, gabinetes horizontais, tipo cassete, com quatro vias de insuflação, marca York .
30	Unidade climatizadora, gabinetes horizontais, tipo cassete, com quatro vias de insuflação, marca Hitachi .
03	Unidade climatizadora, gabinetes horizontais, tipo cassete, com quatro vias de insuflação, marca Trane .

- Exaustores:

Qtd	Especificações
23	Exaustores (diversos fabricantes)

- Tratamento químico da água do sistema de ar-condicionado central.

3 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Da definição dos serviços regulares

3.1.1. **Manutenção:** conjunto de atividades que visam assegurar capacidade plena e condições de funcionamento contínuo, seguro e confiável dos equipamentos, sistemas e instalações, preservando-lhes as características e desempenho.

3.1.2. **Manutenção Preventiva:** Destinada a prevenir a ocorrência de quebras, defeitos/ou falhas de funcionamento, incluindo troca de peças que se fizerem necessárias ao bom funcionamento dos equipamentos e sistemas listados **neste Termo de Referência**, instalados na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco mantendo-os em perfeito estado de uso, conforme especificado na **Planilha de Serviços - Verificações Periódicas (ANEXO V)** e de acordo com a NBR 13.97 (Sistema de Refrigeração, Condicionamento de Ar e Ventilação da Associação Brasileira de Normas e Técnicas - ABNT), da Lei Federal 13.589/2018 e da Portaria 3523/98 do Ministério da Saúde (Plano de Manutenção, Operação Controle – PMOC).

3.1.2.1. Deverão ser executadas revisões de rotina nos equipamentos e sistemas conforme a periodicidade (mensais, trimestrais, semestrais e anuais), com o fim de mantê-los em perfeito funcionamento.

3.1.3. Manutenção Corretiva: Destinada a eliminar defeitos ou quebra dos equipamentos e sistemas, recolocando-os em perfeitas condições de uso, compreendendo inclusive as eventuais e/ ou necessárias substituições de peças e acessórios por outros originais novos existentes no mercado.

3.1.4. Atendimento Emergencial: são aqueles onde há risco potencial a seres humanos e de perdas ou deterioração de processos ou bens patrimoniais, ou ainda paralisação das atividades da unidade (paralisação do sistema de ar-condicionado, vazamentos de água, vazamentos de gás, curto-circuitos, dentre outras, a critério da CONTRATANTE) caso não haja uma intervenção imediata.

3.2. Das diretrizes para a execução dos serviços

A execução dos serviços, inclusive quanto às peças e/ou acessórios a serem utilizados, deverá ser pautada pelas seguintes diretrizes:

3.2.1. obedecer rigorosamente às condições estabelecidas no Edital, na Planilha de Serviços – Verificações Periódicas (ANEXO V) e no Modelo de Planilha Orçamentária – Serviços Complementares (ANEXO IV).

3.2.1.1. No caso de quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários com relação aos anexos citados, a Seção de Manutenção da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura do TRE/PE deverá ser consultada, antes ou durante a execução dos serviços.

3.2.2. obedecer às normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e, na falta destas, às normas internacionais consagradas.

3.2.3. obedecer às normas técnicas e legais de Segurança do Trabalho, bem como às exigidas pelo Ministério do Trabalho, com observância das NR-06, 10, os termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, onde é vedada a utilização, na execução dos serviços, de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal ou outra que vier a substituí-la;

3.2.4. obedecer às prescrições e recomendações dos fabricantes das peças e acessórios que serão utilizados na execução dos serviços.

3.2.5. As atividades da Justiça Eleitoral sempre prevalecerão sobre os serviços a serem executados, devendo ser evitados transtornos que possam prejudicá-las.

3.2.6. As normas de segurança, constantes das especificações, não desobrigam a licitante vencedora do cumprimento de outras disposições legais, federais, estaduais e municipais pertinentes. Serão de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas, decorrentes de negligência nas precauções exigidas no trabalho ou da utilização de materiais inaceitáveis na execução dos serviços.

3.2.7. Com vistas à melhoria contínua na prestação de serviços no âmbito deste Tribunal será estabelecido um **Acordo de Nível de Serviços – ANS**, que a CONTRATADA estará obrigada a cumprir.

3.3. Da execução dos serviços

3.3.1. Executar serviços tais como lubrificação das partes móveis, tratamento das superfícies metálicas, pinturas, banhos de borracha, limpeza e substituição de partes consumíveis, arcando com os custos dos materiais utilizados nos serviços, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE;

3.3.2. É vedada a substituição de peças defeituosas por peças reconcondicionadas, obrigando-se a CONTRATADA a manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, inclusive recuperando as partes oxidadas e pinturas, seguidos de ajustes, correções e tes-

tes de acordo com as normas dos fabricantes, da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) ou na falta destas, as normas internacionais;

3.3.3. A manutenção corretiva não terá limites para o número de chamados, podendo ser realizada em quaisquer horários, incluídos sábados, domingos e feriados, chamados emergenciais, de acordo com o mínimo estabelecido no **item 3.6.3 - Serviços de Plantão**, conforme solicitação da Administração.

3.3.4. A manutenção corretiva será realizada nos equipamentos quando estes apresentarem defeitos, mediante abertura de chamado técnico por parte do TRE-PE, com a finalidade de recolocá-los em perfeitas condições de uso e em conformidade com o estabelecido em contrato;

3.3.4.1. Em caso de falhas em controle(s) remoto(s) de acionamento dos cassetes hidráulicos ("fancoletes"), não havendo condições de reparo, obriga-se a **CONTRATADA** a substituir o(s) mesmo(s).

3.3.5. Ao ser acionada para a Manutenção Corretiva, ocorrendo visita na qual o problema não seja solucionado, ou seja, parcialmente solucionado, a **CONTRATADA** deverá cuidar para que os prazos estipulados não sejam extrapolados.

3.3.5.1. A dilação de prazo **poderá** ser concedida desde que seja necessária a aplicação de peça(s) não disponível(is) ou devido à complexidade do serviço a ser executado, sendo necessária a comunicação ao TRE /PE para anuência do CONTRATANTE dentro do prazo inicial.

3.3.5.2. No relatório mensal dos serviços de Manutenção Corretiva deverá ser detalhado com informações que explicitem os motivos que impossibilitaram a regularização do problema já na primeira intervenção.

3.3.6. Peças ou componentes, cujos valores sejam inferiores ou iguais a 15% (quinze por cento) ao valor do pagamento mensal previsto no contrato, deverão ter seus valores já contemplados no valor mensal proposto pela licitante vencedora, devendo ser aplicadas automaticamente, sem reembolso por parte do TRE-PE.

3.3.6.1. O percentual de 15% (quinze por cento) foi definido com base em contratos anteriores tendo como referência BDI, peças, materiais de limpeza, lubrificantes, etc.

3.3.7. Quando ocorrer necessidade de aplicação de peças ou componentes, cujos valores sejam **superiores a 15%** (quinze por cento) do valor do pagamento mensal previsto no contrato, a **CONTRATADA** deverá informar, e apresentar num prazo acordado com o gestor do contrato, pelo menos 03 (três) cotações no mercado para reposição das peças.

3.3.7.1. Após a apresentação das 03 (três) cotações para reposição de peças, a Gestão do contrato autorizará a aquisição, tomando como referência o menor valor cotado.

3.3.7.2. O valor da peça ou componente a ser considerado para cálculo do reembolso pelo CONTRATANTE será o menor preço cotado.

3.3.7.3. O valor a ser reembolsado pelo CONTRATANTE será a diferença entre o menor valor cotado das peças e/ou componentes proposto pela empresa **CONTRATADA** e 15% do valor mensal deste Contrato, conforme a fórmula abaixo:

Valor a ser reembolsado = Menor valor cotado das peças e/ou componentes – 15% do valor mensal do contrato
--

3.3.7.4. Para recebimento do reembolso, a empresa **CONTRATADA** deverá apresentar ao CONTRATANTE a(s) nota(s) fiscal(is) e demais documentos comprobatórios do custo de

aquisição (frete, diferença de impostos, acondicionamento, por exemplo, excetuando-se BDI).

3.4. Dos serviços complementares

3.4.1. Serviços destinados a atender as eventuais necessidades de modificações de layout das instalações de ar-condicionado do TRE/PE, ampliações dos sistemas de climatização, substituição de equipamentos obsoletos, etc, incluindo serviços e peças que se fizerem necessárias ao bom funcionamento dos equipamentos, conforme especificado no **Modelo de Planilha Orçamentária – Serviços Complementares (ANEXO IV)**.

3.4.2. O TRE/PE poderá utilizar de forma integral todos os itens que compõem os serviços complementares indicados no **Modelo de Planilha Orçamentária – Serviços Complementares (ANEXO IV)**, ou, a seu critério, itens e subitens isoladamente, não podendo extrapolar o total estipulado no período de vigência contratual.

3.4.3. Os serviços complementares são estimativos, e, somente serão executados a critério do CONTRATANTE, após análise de viabilidade técnica, indicação específica do local dos serviços, bem como autorização da Seção de Manutenção da CEA – Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura.

3.5. Dos requisitos/perfis profissionais para a realização das manutenções preventivas, corretivas e serviços complementares

3.5.1. Os serviços de manutenção preventiva, corretiva e os serviços complementares deverão ser executados por técnicos e mecânicos devidamente habilitados, sob a **responsabilidade de engenheiro mecânico**, responsável técnico da licitante vencedora, devidamente registrado e habilitado no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA.

3.5.2. O engenheiro mecânico, que deverá ser especializado em refrigeração e que será responsável pela manutenção, deverá:

3.5.2.1. **efetuar pelo menos uma visita mensal** de supervisão dos serviços e suas observações deverão constar nos relatórios mensais a serem fornecidos à Seção de Manutenção;

3.5.2.2. supervisionar todas as atividades inerentes à execução do Contrato, respondendo por todas elas à FISCALIZAÇÃO e aos Gestores do Contrato;

3.5.2.3. assinar todos os trabalhos técnicos elaborados pela CONTRATADA, inclusive planilhas orçamentárias;

3.5.2.4. coordenar as equipes, gerenciar todos os procedimentos e rotinas dos trabalhos com vistas a promover qualidade na execução do objeto do Contrato.

3.5.2.5. manter as equipes atualizadas quanto a normas técnicas, legais e administrativas.

3.5.2.6. ser responsável pela elaboração de relatórios, planilhas, comunicados, laudos e outros documentos, necessários ao gerenciamento do Contrato;

3.5.2.7. receber documentos e instruções da FISCALIZAÇÃO e/ou dos Gestores da CONTRATANTE, e repassá-las às equipes de manutenção da CONTRATADA;

3.5.2.8. elaborar planejamentos, rotinas e procedimentos operacionais e de acompanhamento para as equipes de manutenção, para a execução do objeto do Contrato, considerando as normas técnicas, legais e administrativas vigentes.

3.6. Local e Horário da Prestação dos Serviços

3.6.1. Local

- Sede do Tribunal regional Eleitoral de Pernambuco - TRE/PE - Avenida Governador Agamenon Magalhães, 1160, Graças. Recife/PE

3.6.2. Horários

3.6.2.1. Os serviços de **manutenção preventiva** deverão ser executados, preferencialmente, **no horário das 14h às 18h, de segunda a sexta-feira e/ou nos finais de semana.**

3.6.2.2. Os serviços de **manutenção corretiva** deverão ser executados obedecendo ao horário **das 7h às 20h, de segunda a sexta-feira, ou nos finais de semana** atendendo ao prazo de execução determinado.

3.6.2.2.1. Caso haja conveniência para a administração, os serviços poderão ser executados em final de semana ou feriados, devendo haver autorização prévia escrita do TRE/PE.

3.6.2.3. Os serviços de **manutenção preventiva e corretiva** que impliquem paralisação do sistema elétrico ou de climatização deverão ser executados fora do horário normal de expediente do TRE/PE, prioritariamente nos finais de semana em horário definido pela Seção de Manutenção da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura, em comum acordo com a CONTRATADA.

3.6.2.4. O horário normal de expediente do TRE/PE é das 08h às 14h de segunda a sexta-feira.

3.6.2.4.1. No período de Eleições (de agosto a dezembro), o horário normal de expediente do TRE/PE é das 08h às 20h de segunda-feira a domingo.

3.6.3. Serviços de plantão

3.6.3.1. Para a manutenção dos sistemas de ar-condicionado, a CONTRATADA deverá manter um **plantão de emergência, no mínimo, das 08 (oito) às 20 (vinte) horas, de domingo a domingo**, destinado exclusivamente para o atendimento de chamadas eventuais para normalização do que for considerado inadiável para o funcionamento dos equipamentos, com aplicação, se for o caso, de materiais de pequeno porte.

3.6.3.2. No **período de Eleições (1º e 2º turnos)**, a CONTRATADA deverá manter uma equipe de **plantão de emergência** na sede do TRE/PE, (para o atendimento de chamadas eventuais para normalização do que for considerado inadiável para o funcionamento dos equipamentos, com aplicação, se for o caso, de materiais de pequeno porte), no mínimo, pelo período e horários abaixo definidos:

- Sexta-feira – 8h às 21h
- Sábado - 6h às 21h
- Domingo – 6h às 23h59
- Segunda-feira – 00h às 3h

3.6.3.3. Serviços em horário diferenciado, inclusive aqueles programados para serem executados em finais de semana, feriados e horário noturno compreendido entre as 22 e às 5 horas, bem como a disponibilidade de uma equipe de plantão de emergência na sede do TRE/PE - Período de Eleições (nos dias e horários determinados no subitem (3.6.3.2), não acarretarão custo adicional ao TRE/PE.

3.7. Do recebimento dos serviços

3.7.1. O recebimento dos serviços, objeto do certame, será realizado primeiramente por representantes do TRE/PE lotados nas Unidades Administrativas onde serão executados

os serviços de manutenção, que auxiliará o Gestor do Contrato lotado na Seção de Manutenção da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura – CEA.

3.7.2. A CONTRATANTE poderá, a seu critério, enviar fiscal para verificação da conformidade dos serviços com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Orçamento, quando for o caso.

3.7.3. Constatada irregularidade na execução dos serviços, o TRE/PE, por meio do gestor do contrato, o qual poderá ser assistido por empresa CONTRATADA, deverá rejeitá-lo no todo ou em parte determinando as eventuais correções/substituições e complementações consideradas necessárias e estabelecendo o prazo para execução dos ajustes, sem que isso signifique nova solicitação de serviço e sem prejuízo das penalidades cabíveis.

3.7.4. Na hipótese de correção da irregularidade, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do gestor do contrato, o qual poderá ser assistido por empresa CONTRATADA, no prazo máximo definido pela Seção de Manutenção da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura, contado da notificação por escrito.

3.7.5. Entender-se-á por conclusão dos serviços, objeto desta contratação, a realização total dos serviços demandados, no prazo estabelecido, e sua entrega pela CONTRATADA ao TRE/PE em perfeitas condições de utilização.

3.7.6. O recebimento dos serviços não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades devido a vício/defeitos na realização dos serviços executados, má qualidade ou defeitos de fabricação dos materiais aplicados, ou ainda, no quantitativo de insumos utilizados.

3.8. Prazo da Prestação dos Serviços

3.8.1. Prazo de Atendimento

3.8.1.1. Nos serviços de manutenção corretiva, deverão **iniciar** o atendimento **até 15 (quinze) minutos** a partir da comunicação à contratada da abertura do chamado, **quando houver expediente na sede do TRE-PE**, atendendo o estabelecido no Acordo de Nível de Serviço – ANS – Indicador nº 1, bem como, pelo menos, 95% (noventa e cinco por cento) dos chamados deverão ser concluídos e os equipamentos restabelecidos no máximo em **24 (vinte e quatro) horas**, atendendo o previsto no Acordo de Nível de Serviço - ANS - Indicador nº 3.

3.8.2. Prazo de Execução

3.8.2.1. Os serviços de **manutenção preventiva** serão executados obedecendo à periodicidade da Planilha de Serviços - Verificações Periódicas (**ANEXO V**)

3.8.2.2. Os serviços de **manutenção corretiva**, normal ou emergencial, deverão ser executados, atendendo o estabelecido no **Acordo de Nível de Serviço – ANS**.

3.8.2.2.1. Ocorrendo falha ou paralisação cujo restabelecimento do funcionamento não seja possível num primeiro atendimento, a contagem de tempo de indisponibilidade **podrá** ser interrompida pelo gestor do contrato, caso:

- seja apresentada **justificativa técnica** pela CONTRATADA;
- a **justificativa técnica** seja aceita;

3.8.2.2.2. Aceita a **justificativa técnica**, será acordado prazo para restabelecimento do funcionamento, **tomando-se como base o horário de recebimento da justificativa técnica** (por e-mail ou em mãos);

3.8.2.2.3. Caso não seja solucionado o problema no prazo acordado, a contagem de tempo será retomada.

3.8.2.3. A remoção de equipamentos ou componentes, em caso de necessidade, para a realização de serviços corretivos e reinstalação deverão ocorrer dentro de prazos acordados entre as partes, a partir do encaminhamento dos chamados (SAC-Manutenção Predial) por meio eletrônico (e-mail) ou por contato telefônico.

3.9. Materiais e Equipamentos

3.9.1. Todas as peças e acessórios empregados na execução dos serviços devem ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, estar de acordo com as especificações e serão submetidos à aprovação do gestor do Contrato, sempre que este achar necessário, inclusive, podendo pedir a apresentação de nota fiscal.

3.9.2. Serão admitidas peças e/ou acessórios similares aos especificados, desde que as condições de similaridade sejam previamente aceitas pelo gestor do contrato, e, quando for o caso, demonstrada através de documentação solicitada pelo gestor do contrato, tais como certificação do fabricante ou representante, dentre outras.

3.9.3. Os casos omissos serão definidos pela Seção de Manutenção da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura do TRE/PE, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para o objeto licitado.

3.9.4. A CONTRATADA deverá fornecer aos profissionais, no primeiro dia de vigência do Contrato, uniformes completos, equipamentos de proteção individual – EPIs e ferramentas, necessários à prestação dos serviços.

3.9.5. Os uniformes deverão ser entregues semestralmente, mediante recibo individualizado, cuja cópia a CONTRATANTE poderá pedir a apresentação, não podendo ser repassado o custo do uniforme ao ocupante do posto de trabalho, nem ser exigido o uniforme usado por ocasião da entrega dos novos.

3.9.5.1. Não será permitido o uso de uniformes puídos, cerzidos ou surrados, devendo a empresa CONTRATADA renová-los a cada 06 (seis) meses ou, quando necessário, em prazo menor.

3.9.5.2. Os EPIs e ferramentas deverão ser novos, podendo ser recusados pelo CONTRATANTE, e solicitada sua imediata substituição, caso não atenda essa exigência.

3.9.5.3. A licitante vencedora deverá exigir nos EPIs o respectivo certificado de Aprovação, conforme NR-6, subitem 6.9.3, do Ministério do Trabalho.

3.9.5.4 O fornecimento de materiais, ferramentas, equipamentos e demais insumos utilizados na prestação dos serviços tem seus custos inclusos nos **serviços de manutenção preventiva e corretiva das instalações de ar-condicionado central e exaustores da sede do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, com o fornecimento de materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços (objeto do contrato).**

4. Garantia dos Serviços/Materiais

4.1.1. A CONTRATADA, sem qualquer ônus para o TRE/PE, responsabilizar-se pela garantia e reparos dos serviços prestados conforme abaixo:

Os materiais empregados terão prazo de garantia de, no mínimo, o prazo de garantia constante do certificado/manual do produto, contado a partir da data do recebimento do serviço, independentemente de quando tenham sido adquiridos.

Para os materiais que não apresentarem prazo de garantia constante do certificado/manual do produto, será exigida a garantia mínima de 1 (um) ano, contado a partir da data do recebimento do serviço, independentemente de quando tenham sido adquiridos.

Durante o prazo de garantia, a licitante vencedora poderá ser chamada para solucionar eventuais problemas, devendo identificar a respectiva solução, e corrigi-los no prazo definido pela Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura do TRE/PE, sob pena de responder judicialmente por sua desídia.

5 - CÓDIGO SIASG – DESCRIÇÃO DO ITEM

5.1 - O serviço solicitado está cadastrado no Comprasnet, código BR – COMPRASNET: 22454 - Ar Condicionado - Manutenção Sistema Central.

6 – PREÇO MÁXIMO ADMITIDO

6.1 - O preço global máximo admitido para o lote e para cada item que o compõe é o constante da tabela abaixo:

(LOTE ÚNICO)			
ITEM	MATERIAL	PREÇO MENSAL R\$	PREÇO TOTAL MÁXIMO (30 meses) R\$
1	Serviços Regulares - Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças	22.314,97	669.449,10
2	Prestação de serviços complementares	-	201.070,11
Valor Global para o Lote Único (Item 1 + Item 2)		-	870.519,21
Oitocentos e setenta mil, quinhentos e dezenove reais e vinte e um centavos			

7 – SANÇÕES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATAÇÃO

Conforme disposto no Edital e minuta do Contrato (ANEXO VIII).



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

ANEXO II

PREGÃO N.º 73/20 – ELETRÔNICO

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COMPLEMENTARES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
2.1	CASSETES e ACESSÓRIOS				R\$ 110.871,48
2.1.1	Retirada de fancolete modelo "cassete", inclusive demais serviços e acessórios necessários.	und	100,00	R\$ 72,04	R\$ 7.204,00
2.1.2	Retirada das instalações hidráulicas, instalações elétricas, instalações do duto flexível, instalações de dreno, isolamento e fechamento de todas as instalações e demais serviços que se fizerem necessários.	und	100,00	R\$ 136,97	R\$ 13.697,00
2.1.3	Aplicação de fancolete, modelo "cassete", inclusive tubulações, isolamentos e demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	und	100,00	R\$ 173,79	R\$ 17.379,00
2.1.4	Aplicação de estrutura de suporte para cassetes, inclusive tubulações, isolamentos, ponto elétrico e demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	und	100,00	R\$ 464,49	R\$ 46.449,00
2.1.5	Fornecimento e aplicação de válvula de duas vias do tipo "FLOATING", KV até 2,5, diâmetro 3/4", inclusive isolamento e demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	und	12,00	R\$ 577,29	R\$ 6.927,48
2.1.6	Fornecimento e aplicação de registro de esfera bruto diâmetro 3/4", inclusive demais serviços e acessórios que se fizerem necessários, conforme padrões existentes.	und	150,00	R\$ 128,10	R\$ 19.215,00
2.2	INSTALAÇÃO ELÉTRICA				R\$ 2.608,68
2.2.1	Ponto elétrico para fancolete, até o quadro existente, inclusive plug macho/fêmea (conforme padrão existente) e demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	und	12,00	R\$ 132,82	R\$ 1.593,84
2.2.2	Relocação de ponto elétrico para fancolete, inclusive demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	und	12,00	R\$ 84,57	R\$ 1.014,84
2.3	TUBULAÇÕES e ACESSÓRIOS				R\$ 44.768,00
2.3.1	Fornecimento e aplicação de registro OB Ø 4", inclusive demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	und	25,00	R\$ 104,45	R\$ 2.611,25
2.3.2	Fornecimento e aplicação de duto flexível Ø 100mm em instalação de ar inclusive demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	m	125,00	R\$ 34,75	R\$ 4.343,75
2.3.3	Fornecimento e aplicação de tubo ac DIN2440 c/ costura Ø 3/4", inclusive isolamento, acessórios complementares (joelho, luvas, te, buchas, etc.), estrutura de suporte, abertura de rosca, tamponamento, rasgos e recomposição de alvenaria e demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	m	100,00	R\$ 110,57	R\$ 11.057,00
2.3.4	Fornecimento e aplicação de dreno para fancolete, inclusive isolamento, estrutura de suporte, acessórios e demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	m	100,00	R\$ 142,89	R\$ 14.289,00
2.3.5	Fornecimento e aplicação de grelha de insuflamento/retorno, em alumínio até 0,25 m² e demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	und	100,00	R\$ 124,67	R\$ 12.467,00
	SUBTOTAL				R\$ 158.248,16
	B.D.I. (%)	27,06%			R\$ 42.821,95
	TOTAL				R\$ 201.070,11



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

EDITAL DO PREGÃO N.º 73/20 – ELETRÔNICO

ANEXO III
MODELO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E DE SERVIÇOS DIVERSOS COMPLEMENTARES DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL E EXAUSTORES DA SEDE DO TRE/PE

(LOTE ÚNICO)			
ITEM	MATERIAL	PREÇO MENSAL R\$	PREÇO TOTAL MÁXIMO (30 meses) R\$
1	Serviços Regulares - Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças		
2	Prestação de serviços complementares	-	
Valor Global para o Lote Único (Item 1 + Item 2)		-	
(valor global estimativo por extenso)			



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

EDITAL DO PREGÃO N.º 73/20 – ELETRÔNICO

ANEXO IV
MODELO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – SERVIÇOS COMPLEMENTARES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
2.1	CASSETES e ACESSÓRIOS				
2.1.1	Retirada de fancolete modelo "cassete", inclusive demais serviços e acessórios necessários.	und	100,00		
2.1.2	Retirada das instalações hidráulicas, instalações elétricas, instalações do duto flexível, instalações de dreno, isolamento e fechamento de todas as instalações e demais serviços que se fizerem necessários.	und	100,00		
2.1.3	Aplicação de fancolete, modelo "cassete", inclusive tubulações, isolamentos e demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	und	100,00		
2.1.4	Aplicação de estrutura de suporte para cassetes, inclusive tubulações, isolamentos, ponto elétrico e demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	und	100,00		
2.1.5	Fornecimento e aplicação de válvula de duas vias do tipo "FLOATING", KV até 2,5, diâmetro 3/4", inclusive isolamento e demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	und	12,00		
2.1.6	Fornecimento e aplicação de registro de esfera bruto diâmetro 3/4", inclusive demais serviços e acessórios que se fizerem necessários, conforme padrões existentes.	und	150,00		
2.2	INSTALAÇÃO ELÉTRICA				
2.2.1	Ponto elétrico para fancolete, até o quadro existente, inclusive plug macho/fêmea (conforme padrão existente) e demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	und	12,00		
2.2.2	Relocação de ponto elétrico para fancolete, inclusive demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	und	12,00		
2.3	TUBULAÇÕES e ACESSÓRIOS				
2.3.1	Fornecimento e aplicação de registro OB Ø 4", inclusive demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	und	25,00		
2.3.2	Fornecimento e aplicação de duto flexível Ø 100mm em instalação de ar inclusive demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	m	125,00		
2.3.3	Fornecimento e aplicação de tubo ac DIN2440 c/ costura Ø 3/4", inclusive isolamento, acessórios complementares (joelho, luvas, te, buchas, etc.), estrutura de suporte, abertura de rosca, tamponamento, rasgos e recomposição de alvenaria e demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	m	100,00		
2.3.4	Fornecimento e aplicação de dreno para fancolete, inclusive isolamento, estrutura de suporte, acessórios e demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	m	100,00		
2.3.5	Fornecimento e aplicação de grelha de insuflamento/retorno, em alumínio até 0,25 m² e demais serviços e acessórios que se fizerem necessários.	und	100,00		
	SUBTOTAL				
	B.D.I. (%)	27,06%			
	TOTAL				



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

EDITAL DO PREGÃO N.º 73/20 – ELETRÔNICO

ANEXO V - PLANILHA DE SERVIÇOS
VERIFICAÇÕES PERIÓDICAS SERVIÇOS REGULARES

I - DA MANUTENÇÃO DAS CENTRAIS DE AR E EQUIPAMENTOS PERTINENTES:

Item do sistema	Qtd	Especificações	Localização
01	02	Chillers de condensação a água de 130 TRs cada, marca Hitachi, modelo RCU 130WSZ5BM	6º pavimento, piso técnico
02	01	Unidade climatizadora (fancoil) renovador de ar, marca York, modelo YM 25 VBALAAZZBL	6º pavimento, piso técnico
03	01	Exaustor para o sistema de conservação de energia	6º pavimento, piso técnico
04	01	Sistema de filtragem de ar (bateria de filtros – Lossnay)	6º pavimento, piso técnico
05	02	Torres de resfriamento de água, marca Alfaterm, modelo ASP-710/3/7,5/12BGA	6º pavimento, piso técnico
06	06	Bombas trifásicas KSB Meganorm 65 DN do Rotor – 250 DN do Flange de recalque (03 BAC 15 cv 1755 rpm; 03 BAG 20 cv 1765 rpm)	6º pavimento, piso técnico
07	01	Bomba de compensação de água gelada, trifásica, AG 3/4 cv	6º pavimento, piso técnico
08	01	Reservatório de compensação de água gelada	6º pavimento, piso técnico
09	01	Quadro de controle das bombas e chillers, composto dentre outros equipamentos de: 6 soft starters, 3 inversores de frequência e 1 controlador microblau	6º pavimento, piso técnico
10	01	Unidade climatizadora (fan coil), marca York, modelo YM 20 VEDJAAMKBL	Subsolo

TABELAS DE PRAZOS PARA MANUTENÇÃO PERIÓDICA

Item 01 – CHILLERs					
Item	Serviços	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
Chiller	Limpeza dos painéis	X			
	Verificação de danos à pintura	X			
	Verificação de ruídos/vibrações	X			
Circuito de gás refrigerante	Verificar vazamento/reaperto			X	
	Verificar obstrução filtro secundário		X		
	Verificar válvula de expansão			X	
	Verificação do plug fusível			X	
	Verificação de superaquecimento			X	
	Verificação de sub-resfriamento			X	
Compressor	Verificar pressão de sucção	X			
	Verificar pressão de descarga	X			
	Verificar aquecedor do óleo do cárter	X			
	Verificar bornes e conexões		X		
	Verificar horas de operação	X			
	Verificar correntes de operação	X			
	Verificar tensões	X			
	Verificar isolamento elétrico				X
	Verificar temperatura do cárter	X			
Resfriador	Verificar pressão de entrada/saída água	X			
	Verificar temperatura entrada/saída água	X			
	Atuação da chave de fluxo		X		
	Verificar vazamento nas conexões e juntas hidráulicas	X			
Sistema Lubrificação	Verificar nível e a coloração do óleo (se a coloração estiver escura ou muito escura, há necessidade de troca de óleo mesmo antes do prazo de overhaul dos CPRs)	X			
Quadro elétrico	Verificar contatos dos contadores de força				X
	Inspeção geral e reaperto				X
	Verificar ponto de atuação dos transmissores de pressão				X

	Verificar intertravamentos				X
	Verificar operação dos transmissores de controle				X
Cabos elétricos e conectores de todo o sistema	Verificar, consertar e substituir (se necessário) e demais serviços necessários.			X	
Eletrocalhas, perfilados, eletrodutos, suportes e fixação das peças, conexões e demais acessórios de todo o sistema.	Verificar, consertar e substituir (se necessário) e demais serviços necessários.			X	
Medidores de temperatura e pressão de todo o sistema	Verificar, consertar e substituir (se necessário).			X	
Estrutura complementar dos ambientes onde estão localizados os equipamentos.	Verificar consertar e substituir (se necessário), portas de acesso (ferro e madeira), grelhas de ar, filtros e demais serviços e acessórios necessários.			X	
Rede hidráulica de água de todo sistema	Verificar, consertar e substituir (se necessário) as válvulas/purgadores.				X
	Verificar, limpar, consertar e substituir (se necessário) os filtros de água				X
	Refazer danos à pintura / isolamento				X
	Verificar e refazer suportes e fixações.			X	
	Verificar e refazer isolamento e proteção.			X	
	Verificar, consertar e substituir (se necessário) conexões, registros, válvulas e sensores.			X	
	Limpar inspecionar bombas de água				X
	Analisar qualidade da água	X			

Itens 02 a 10 - Unidades climatizadoras (fan coils), marca York e Komeco				
Item	Serviços	Mensal	Semestral	Anual
Serpentina	Limpeza do aletado e efetuar a purga se necessário		X	
	Limpeza do dreno		X	

	Limpeza da bandeja		X	
	Inspeção e limpeza dos filtros de ar	X		
	Medição – temperaturas do ar (insuflamento, retorno e ambiente)		X	
	Limpeza do aletado com bomba de alta pressão (caso necessário com remoção)			X
Ventiladores do equipamento	Inspeccionar e ajustar as correias (se for o caso)		X	
	Verificar rolamentos / mancais / eixo		X	
	Verificar fixação das polias (se for o caso)		X	
	Limpeza dos rotores		X	
Componentes Circuito elétrico	Inspeção geral – verificar aperto, contatos e limpeza		X	
	Medição – correntes e tensão do motores		X	
	Regulagem dos relés de sobrecarga		X	
	Sinalização – verificar atuação		X	
	Termostatos – verificar atuação e regulagem		X	
Gabinete	Verificar e eliminar pontos de ferrugem		X	
	Examinar e corrigir tampas soltas e vedação do gabinete		X	
	Verificar o estado do isolamento térmico do gabinete		X	
	Limpeza interna e externa	X		
Dutos de ar de todo o sistema	Verificar, consertar e substituir (se necessário) suporte e fixação das peças, grelhas, registros, isolamento e proteção e demais serviços e acessórios necessários.		X	
	Verificar, consertar e substituir (se necessário).		X	
Cabos elétricos e conectores de todo o sistema	Verificar, consertar e substituir (se necessário) e demais serviços necessários.		X	
Eletrocalhas, perfilados, eletrodutos, suportes e fixação das peças, conexões e demais acessórios de todo o sistema	Verificar, consertar e substituir (se necessário) e demais serviços necessários.		X	
Estrutura complementar dos ambientes onde estão localizados os	Verificar consertar e substituir (se necessário), portas de acesso (ferro e madeira), grelhas de ar, filtros e demais		X	

equipamentos	serviços e acessórios necessários.			
Drenos	Limpeza do sistema de drenagem, inclusive conserto de vazamentos, com reposição de novos isolamentos, se necessário.		X	

Item 03 - Exaustor para o sistema de conservação de energia		
Serviços	Mensal	Semestral
Verificar ruídos e vibrações anormais.	X	
Todos os elementos de fixação e interligação: reapertar bases dos ventiladores, amortecedores, lonas, polias e grades de proteção.		X
Eletrocalhas, perfilados e eletrodutos (inclusive suporte e fixação das peças, conexões): verificar, consertar, substituir (se necessário) e demais serviços e acessórios necessários.		X
Cabos elétricos e conectores: verificar, consertar, substituir (se necessário) e demais serviços necessários.		X
Dutos de ar (inclusive suporte e fixação das peças, grelhas, registros, isolamento e proteção): verificar, consertar, substituir (se necessário) e demais serviços e acessórios necessários.		X
Eliminar ocorrência de oxidação		X

Item 04 - Sistema de filtragem de ar (bateria de filtros – Lossnay)			
Serviços	Trimestral	Semestral	Anual
Limpeza dos filtros	X		
Eletrocalhas, perfilados e eletrodutos (inclusive suporte e fixação das peças e conexões): verificar, consertar, substituir (se necessário) e demais serviços e acessórios necessários.		X	
Cabos elétricos (inclusive conectores): verificar, consertar, substituir (se necessário) e demais serviços necessários.		X	
Dutos de ar (inclusive suporte e fixação das peças, grelhas, registros, isolamento e proteção): verificar, consertar, substituir (se necessário) e demais serviços e acessórios necessários.		X	
Inspeção completa dos filtros (substituí-los caso seja necessário)	X		

Item 05 - Torres de resfriamento de água, marca Alfaterm				
Serviços	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
Verificar ruídos e vibrações anormais	X			
Verificar fixação e alinhamento da polia motor e ventilador (se existir)	X			
Verificar ruídos e vibrações anormais de reposição e interruptor de baixo nível (se existir)	X			
Limpar filtro	X			
Verificar e eliminar vazamento de água	X			

Verificar e reapertar abraçadeiras e mangotes	X			
Verificar dreno	X			
Verificar pulverizadores e eliminadores de gotas	X			
Manobrar cada registro hidráulico, do princípio ao fim de curso, voltando-o a posição original		X		
Verificar e eliminar sujeiras, danos e corrosão		X		
Limpar bacia de água da torre		X		
Eletrocalhas, perfilados e eletrodutos (inclusive suporte e fixação das peças e conexões): verificar, consertar, substituir (se necessário) e demais serviços e acessórios necessários.			X	
Cabos elétricos (inclusive conectores): verificar, consertar, substituir (se necessário) e demais serviços necessários.			X	
Medidores de temperatura: verificar, consertar e substituir (se necessário).			X	
Rede hidráulica de água (tubulações, conexões, registros, válvulas, sensores, boias, suportes e fixação): verificar, consertar, substituir (se necessário) e demais serviços e acessórios necessários.			X	
Verificar tensões, desbalanceamentos entre fases do motor (es)		X		
Verificar correntes, desbalanceamentos entre fases do motor (es)		X		
Medir e anotar isolamento do (s) motor (es) do (s) ventilador (es)			X	
Verificar atuação e regulação do (s) termostato (s)			X	

Itens 06 e 07 - Bombas trifásicas			
Serviços	Mensal	Semestral	Anual
Verificar ponto de operação da bomba	X		
Verificar corrente consumida pelo motor e valor da tensão da rede	X		
Verificar pressão de sucção	X		
Verificar vibrações e ruídos anormais	X		
Verificar nível de óleo	X		
Verificar vazamento das gaxetas	X		
Verificar o intervalo da troca de óleo, conforme especificação do fabricante (efetuar troca, se necessário)			X
Verificar os parafusos de fixação da bomba, do acionador e da base		X	
Verificar o alinhamento do conjunto bomba-acionador		X	
Verificar a necessidade de lubrificação do acoplamento (quando aplicável)		X	
Substituir o engaxetamento se necessário (quando aplicável)			X
Eletrocalhas, perfilados e eletrodutos (inclusive suporte e fixação das peças e conexões): verificar, consertar, substituir (se necessário) e demais serviços e acessórios necessários.		X	
Cabos elétricos (inclusive conectores): verificar, consertar,		X	

substituir (se necessário) e demais serviços necessários.			
Medidores de pressão: verificar, consertar e substituir (se necessário).		X	
Verificar selo mecânico (quando aplicável), se suas faces não estão desgastadas, arranhadas, ou quebradas (substituir se necessário)			X

Item 08 - Reservatório de compensação de água gelada			
Serviços	Mensal	Semestral	Anual
Verificar nível da água	X		
Verificar funcionamento das boias		X	
Rede hidráulica de água (tubulações, conexões, registros, válvulas, sensores, boias, suportes e fixação): verificar, consertar, substituir (se necessário) e demais serviços e acessórios necessários.		X	
Limpeza geral do reservatório			X

Item 09 - Quadro de controle das bombas e chillers		
Serviços	Diário	Anual
Inspeção geral: verificar aperto, contatos e limpeza		X
Verificar sinalização (substituir, se necessário)	X	
Aferir tensão, corrente e temperatura		X
Eletrocalhas, perfilados e eletrodutos (inclusive suporte e fixação das peças e conexões): verificar, consertar, substituir (se necessário) e demais serviços e acessórios necessários.		X
Cabos elétricos (inclusive conectores): verificar, consertar, substituir (se necessário) e demais serviços necessários.		X
Verificar ajustes e parâmetros dos controladores, corrigir se necessário		X

II - DA MANUTENÇÃO DOS CONDICIONADORES DE AR TIPO CASSETES HIDRÔNICOS (FANCOLETES), INCLUINDO O SISTEMA DE DRENAGEM:

Item	Qtd	Especificações	Localização
11	176	Unidade climatizadora, gabinetes horizontais, tipo cassette, com quatro vias de insuflação, marca York .	Subsolo, térreo, 1º andar, 2º andar, 3º andar, 4º andar e 5º andar.
12	30	Unidade climatizadora, gabinetes horizontais, tipo cassette, com quatro vias de insuflação, marca Hitachi .	
13	03	Unidade climatizadora, gabinetes horizontais, tipo cassette, com quatro vias de insuflação, marca Trane .	

TABELAS DE PRAZOS PARA MANUTENÇÃO PERIÓDICA CASSETES HIDRÔNICOS (FANCOLETES)

Item	Serviços	Mensal	Trimestral	Anual
Serpentina	Verificação do aletado e efetuar a purga se necessário		X	

	Verificação do dreno		X	
	Verificação da bandeja		X	
	Inspeção e limpeza dos filtros de ar	X		
	Limpeza do aletado com bomba de alta pressão (caso necessário com remoção)			X
Ventiladores dos equipamentos	Verificação dos rotores		X	
Componentes do Circuito elétrico	Inspeção geral – verificar aperto, contatos e limpeza		X	
	Sinalização – verificar atuação		X	
	Termostatos – verificar atuação e regulagem		X	
Gabinete	Verificar e eliminar pontos de ferrugem	X		
	Examinar e corrigir tampas soltas e vedação do gabinete	X		
	Verificar o estado do isolamento térmico do gabinete	X		
	Limpeza interna e externa	X		
Eletrocalhas, perfilados e eletrodutos (inclusive suporte e fixação das peças e conexões)	Verificar, consertar, substituir (se necessário) e demais serviços e acessórios necessários.			X
Cabos elétricos e conectores de todo o sistema	Verificar, consertar e substituir (se necessário) e demais serviços necessários.			X
Estrutura complementar dos ambientes onde estão localizados os equipamentos.	Verificar consertar e substituir (se necessário), forro, friso dos forros e demais serviços e acessórios necessários			X
Controle Remoto	Verificar e substituir (se necessário)			X
Drenos	Verificação do sistema de drenagem, inclusive conserto de vazamentos, com reposição de novos isolamentos, se necessário.	X		

III – DA MANUTENÇÃO DOS EXAUSTORES

Item	Qtd	Especificações	Localização
14	23	Exaustores	Subsolo, térreo, 1º andar, 2º andar, 3º andar, 4º andar e 5º andar.

**TABELAS DE PRAZOS PARA MANUTENÇÃO PERIÓDICA
EXAUSTORES**

Serviços	Mensal	Semestral
Verificar ruídos ou vibrações anormais	X	
Limpeza externa e interna		X

IV - DO TRATAMENTO QUÍMICO DA ÁGUA DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL

A manutenção preventiva compreenderá a verificação de todos os itens necessários ao perfeito funcionamento do sistema de refrigeração:

Efetuar mensalmente inspeção e limpeza geral da água do sistema de refrigeração, por meio de purgas da água dentro das normas vigentes;

Assistência técnica mensal para controle analítico e verificação dos sistemas de dosagem contínua;

Controle analítico, em loco, (análise de campo), parâmetros a serem analisados (físico-químicos):

Condensação e alimentação: PH, Cloretos, dureza total, alcalinidade total, inibidor de corrosão;

Pontos de corrosão, incrustações e proliferação microbológica ao longo de todo o sistema;

Constatar o surgimento de depósito de natureza orgânica ou inorgânica, providenciando a análise do material e soluções imediatas para as correções cabíveis ao programa de tratamento;

Supervisão mensal, do departamento técnico da empresa, para entrega dos relatórios e observações sobre o tratamento desenvolvido;

A manutenção corretiva deverá ser providenciada tantas vezes quantas forem necessárias, compreendendo todos os serviços descritos na manutenção preventiva, além dos serviços eventualmente necessários, obrigando-se a CONTRATADA a manter um rigoroso controle sobre a qualidade da água circulante no sistema, de acordo com as normas exigidas pelo Ministério da Saúde e pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

V – OUTROS ELEMENTOS DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Além de todos os elementos acima descritos, a manutenção preventiva compreenderá, também, a verificação dos seguintes itens nos equipamentos e sistemas de refrigeração e dos quadros elétricos dos fancoletes instalados nos pavimentos:

Estado da identificação dos disjuntores, circuitos, cabos e fios de alimentadores e de comando, como também contactores e relés;

Conexões de barramento, terminais, cabos, fios, fusíveis, etc, reapertando-os, se necessário;

Aquecimento anormal nos fios, cabos, disjuntores e conectores;

Fusíveis de força e comando;

Funcionamento dos demais componentes do quadro: botoeiras, chaves seletoras, relês bimetálicos, etc;

Tensão entre fases dos motores;

Correntes em cada fase dos motores;

Contatos de contactores, trocar se necessário;

Limpeza geral dos quadros;

Limpeza dos ventiladores;

Limpeza geral das casas de máquinas;

Limpeza e conservação de todas as partes externas e internas dos equipamentos;

Tensão e o estado de conservação das correias e substituí-las, se necessário;

Inspeccionar e lubrificar todos os mancais e partes móveis dos equipamentos;

Limpeza e reaperto de todos os contatos dos sistemas elétricos;

Inspeccionar e testar o funcionamento geral de toda a instalação, dando especial atenção aos ruídos e vibrações anormais;

Testar todos os instrumentos e componentes de proteção e controle;

Medir a tensão e amperagem de consumo de todos os motores, corrigindo as anormalidades;

Medir as pressões de sucção e descarga de cada compressor da instalação;

Limpeza geral de todos os equipamentos;

Limpeza das serpentinas dos condensadores e evaporadores, utilizando detergente neutro;

Lâmpadas de sinalização;

Suporte dos ventiladores e motores;

Eixos, rolamentos e mancais;

Atuação do termostato;

Estado das polias de redutor;

Desobstruir drenos, conserto de vazamentos com reposição de novos isolamentos, se necessário;

Impregnar com graxa, parafusos de fixação e motores dos ventiladores;

Atuação das válvulas solenoides;

Reapertar todas as conexões;

Medir resistência de isolamento dos cabos dos motores;

Nas torres de resfriamento, verificar as condições físicas e estruturais das escadas, com recuperação e pintura se necessário, verificar as condições de funcionamento das bóias mecânicas e elétricas, dos termostatos, das tubulações elétricas e hidráulicas, bem como fazer o tratamento de água, conforme especificação.

Nos chillers, verificar as condições de funcionamento das válvulas de fluxo, de vazão, de pressão, os termômetros e os manômetros.

Nas tubulações de água gelada verificar as condições físicas e de funcionamento do isolamento, recompondo-o se necessário, os purgadores de ar, as válvulas de balanceamento da coluna de água gelada, a caixa de compensação, os filtros de bomba de água gelada e bomba de condensação, bem como reparar vazamentos quando constatados.

Nos fancolets e fancoils, verificar as condições físicas e de funcionamento das válvulas de duas vias e os drenos.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

EDITAL DO PREGÃO N.º 73/20 – ELETRÔNICO

ANEXO VI

TERMO DE VISTORIA

TERMO DE VISTORIA

Ref.: Pregão n.º 73/20 - Eletrônico

_____, portador(a) da CI/RG nº _____ e do CPF nº _____, Representante Legal/Responsável Técnico da empresa _____ - CNPJ _____, DECLARA, que compareceu perante o Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco e vistoriou o(s) local(is) onde será executado o serviço objeto da licitação em apreço, tomando plena ciência das condições e graus de dificuldades existentes.

Recife, __ de _____ de 2020.

Assinatura e carimbo
(Responsável Técnico da empresa)

Visto:

Responsável pelo TRE/PE



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

EDITAL DO PREGÃO N.º 73/20 – ELETRÔNICO

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELA NÃO REALIZAÇÃO DE VISTORIA

_____, portador(a) da CI/RG Nº _____ e do CPF nº _____, Representante Legal/Responsável Técnico da empresa _____ - CNPJ _____, DECLARA, que conhece as condições locais para a execução do objeto e opta por não realizar a vistoria do(s) local(is) onde será executado o serviço objeto da licitação em apreço, responsabilizando-se pelos eventuais prejuízos decorrentes dessa opção.

Recife, __ de _____ de 2020.

Assinatura e carimbo
(Responsável Técnico da empresa)



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

Contrato n.º 71/20
Processo SEI n.º 0014574-09.2020.6.17.8000
Pregão n.º 73/20 - Eletrônico

Contrato de prestação de serviço contínuo de manutenção preventiva e corretiva das instalações de ar-condicionado central e exaustores da sede do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, com o fornecimento de materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços, celebrado entre a União, através do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco - TRE/PE, e _____, na forma abaixo:

CONTRATANTE: A União, por meio do **Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco - TRE/PE**, com endereço na Avenida Governador Agamenon Magalhães, n.º 1160, Graças, Recife/PE, CEP 52010-904, inscrito no CNPJ sob o n.º 05.790.065/0001-00, neste ato representado pela sua Diretoria-Geral, no uso da atribuição que lhe confere o **artigo 1º, inciso II, m, da Portaria nº 62/20, deste Tribunal, publicada no Diário de Justiça Eletrônico de 13 de fevereiro de 2020, Orson Santiago Lemos**, inscrito no CPF/MF sob o n.º 521.240.454-15, residente e domiciliado em Recife/PE.

CONTRATADA: _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com endereço na _____, neste ato representada por seu _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito no CPF/MF n.º _____, residente na _____, n.º _____, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por [procuração/contrato social/estatuto social].

Os **CONTRATANTES** têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato, sujeitos às normas da Lei n.º 10.520/02, aos Decretos n.ºs 3.555/00, 8.538/15 e **10.024/19**, à Lei Complementar n.º 123/06, à Resolução TSE n.º 23.234/10, à Lei n.º 8.666/93, ao Pregão que originou a presente contratação e à Proposta de ____/____/____, apresentada pela **Contratada**, bem como o(s) anexo(s) a este instrumento, que integram este Contrato, independentemente de transcrição, têm entre si, justa e pactuada, a contratação dos serviços, mediante as cláusulas e condições seguintes.

ANEXO ÚNICO - Acordo de Nível de Serviço (ANS)

Cláusula Primeira - DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a **prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das instalações de ar-condicionado central e exaustores da sede do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, com o fornecimento de materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços**, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência (**ANEXO I**) do Edital que originou a presente contratação e na Proposta da **Contratada**.

Parágrafo Primeiro - Os serviços complementares indicados no **Modelo de Planilha Orçamentária - Serviços Complementares (ANEXO IV)** poderão ou não serem demandados por Ordens de

Serviço, de acordo com as necessidades do TRE-PE, sendo o quantitativo total meramente estimativo, baseado no histórico de serviços da mesma natureza, executados em anos anteriores.

Parágrafo Segundo - O objeto deste Contrato poderá sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), conforme o artigo 65, § 1º da Lei n.º 8.666/93. A supressão poderá exceder esse limite, nos casos de acordo celebrado entre os contratantes, segundo dispõe o artigo 65, § 2º, inciso II da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Terceiro – É vedada a subcontratação total do objeto, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência total, bem como a fusão, cisão ou incorporação, ressalvadas as subcontratações, até o limite de **30% (trinta por cento)** do total do serviço, nos termos do art. 72 da Lei n.º 8.666/93;

Parágrafo Quarto – Em caso de subcontratação, a subcontratada deverá preencher todas as condições técnicas exigidas para habilitação neste Edital, proporcionais aos serviços subcontratados.

Parágrafo Quinto – Após comprovado o preenchimento das condições técnicas, a subcontratação será submetida à apreciação do fiscal técnico para análise e aprovação. A subcontratação não acarretará vínculo contratual com o TRE/PE.

Cláusula Segunda - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Contrato será de **30 (trinta) meses**, a contar de 1º de janeiro de 2021, ou da data da publicação do seu extrato Diário Oficial da União, se posterior a essa data.

Parágrafo Único - O prazo de vigência deste Contrato poderá ser prorrogado, no interesse da Administração, no máximo, até completar **60 (sessenta) meses**, com base no art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93 e, em caráter excepcional, por mais **12 (doze) meses**, nos termos do § 4º do referido artigo.

Cláusula Terceira - DO PREÇO

Pela prestação dos serviços contratados, o **Contratante** pagará à **Contratada** o valor total **estimado** de R\$ _____ (_____).

(LOTE ÚNICO)			
ITEM	MATERIAL	PREÇO MENSAL R\$	PREÇO TOTAL (30 meses) R\$
1	Serviços Regulares - Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças		
2	Prestação de serviços complementares	-	
Valor Global para o Lote Único (Item 1 + Item 2)		-	
(valor global estimativo por extenso)			

Parágrafo Primeiro – Pelos **serviços regulares (manutenção preventiva e corretiva)** executados, a **Contratada** receberá do **Contratante**, o valor global de R\$ _____ (_____), dividido em **30 (trinta) parcelas mensais** de R\$ _____ (_____).

Parágrafo Segundo – Peças ou componentes, cujos valores sejam **iguais ou inferiores a 15%** do valor mensal do contrato, deverão ter seus valores já contemplados no valor mensal proposto pela **Contratada**, devendo ser aplicadas automaticamente, sem reembolso por parte do **Contratante**.

Parágrafo Terceiro - Quando ocorrer necessidade de aplicação de peças ou componentes, cujos valores sejam **superiores a 15%** do valor mensal deste Contrato, a **Contratada** deverá informar, e apresentar em prazo acordado com o gestor do contrato, 03 (três) cotações no mercado para reposição das peças.

Parágrafo Quarto - O valor da peça ou componente a ser considerado para reembolso pelo **Contratante** será o menor preço cotado.

Parágrafo Quinto - O valor a ser reembolsado pelo **Contratante** será a diferença entre o menor valor cotado das peças e/ou componentes propostos pela empresa **Contratada** e 15% do valor mensal deste Contrato, conforme a fórmula abaixo:

Valor a ser reembolsado = Menor valor cotado das peças e/ou componentes - 15% do valor mensal do Contrato

Parágrafo Sexto - Para recebimento do reembolso, a empresa **Contratada** deverá apresentar ao **Contratante** a(s) nota(s) fiscal(is) e demais documentos comprobatórios do custo de aquisição (frete, diferença de impostos, acondicionamento, por exemplo, excetuando-se BDI).

Parágrafo Sétimo – Pelos **serviços complementares** executados, a **Contratada** receberá do **Contratante**, valor total estimado de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

Parágrafo Oitavo - Todos os impostos, taxas, fretes, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, seguros, e taxas incidentes e quaisquer outros custos inerentes aos serviços, que incidam ou venham a incidir sobre o presente Contrato ou decorrentes de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da **Contratada**.

Cláusula Quarta - DO PAGAMENTO

Pelos serviços efetivamente prestados, o **Contratante** efetuará o pagamento do preço proposto pela **Contratada**, mensalmente, mediante ordem bancária creditada em até **5 (cinco) dias úteis** na hipótese de o valor da nota fiscal/fatura ser de até **R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)**, conforme art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666/93, valor atualizado pelo Decreto Federal nº 9.412/18, e posteriormente pela Lei nº 14.065/20; e em até **10 (dez) dias úteis**, para valores superiores, contado da data do aceite e atesto pelo **TRE/PE** na nota fiscal/fatura, desde que não haja fato impeditivo provocado pela **Contratada**.

Parágrafo Primeiro - A Secretaria de Orçamento e Finanças deverá conferir toda a documentação referente à comprovação da quitação das obrigações impostas à **Contratada**, bem como efetuar, na fonte, todos os descontos legais.

Parágrafo Segundo - O pagamento relativo ao mês de **dezembro** poderá ser efetuado de forma proporcional, na correspondência dos serviços realizados no mês de dezembro, mediante a emissão das respectivas notas fiscais e a comprovação da quitação das obrigações da **Contratada**.

Parágrafo Terceiro - O saldo correspondente aos dias remanescentes do mês de dezembro será pago no mês de janeiro do exercício seguinte.

Parágrafo Quarto – Para que o aceite e atesto mensal seja feito, após a conclusão dos serviços de manutenções preventivas e/ou corretivas executadas no mês, a **Contratada** deverá enviar até o décimo dia útil do mês subsequente, por correio eletrônico (e-mail) os seguintes relatórios:

a) **relatório mensal dos serviços de Manutenção Preventiva**, detalhando os serviços realizados (contendo check list por equipamento);

b) **relatório mensal dos serviços de Manutenção Corretiva**, detalhando os serviços realizados;

c) **relatório mensal do tratamento químico da água** do sistema de ar-condicionado central.

Parágrafo Quinto - O pagamento pela execução de Serviços Complementares será efetuado em contrapartida da conclusão dos serviços determinados pelas Ordens de Serviço emitidas e executadas, de acordo com os valores propostos na Planilha Orçamentária apresentada pela **Contratada**.

Parágrafo Sexto - O pagamento será proporcional ao atendimento das metas estabelecidas no **Acordo de Nível de Serviço – ANS**, anexo à minuta deste Contrato (**ANEXO ÚNICO**), o qual define objetivamente os níveis esperados de qualidade da prestação dos serviços e as respectivas adequações de pagamento.

Parágrafo Sétimo - Ocorrerá, ainda, a **glosa** no pagamento devido à **Contratada**, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando esta não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas, conforme **Acordo de Nível de Serviços - ANS** anexo à minuta deste Contrato (**ANEXO ÚNICO**), ressalvada a possibilidade de notificação nas primeiras ocorrências, conforme regra contida no art. 16, da Resolução 23.234/2010 – TSE.

Parágrafo Oitavo - O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante da nota fiscal/fatura, deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação do Pregão que originou a presente contratação.

Parágrafo Nono - Eventual mudança no CNPJ do estabelecimento da **Contratada** (matriz/filial) encarregado da execução deste Contrato, **entre aqueles constantes dos documentos de habilitação**, terá de ser solicitada formal e justificadamente, com antecedência mínima de **8 (oito) dias úteis**, da data prevista para pagamento da nota fiscal.

Parágrafo Décimo - Antes de cada pagamento à **Contratada**, será realizada consulta ao SICAF para verificação da manutenção das condições de habilitação exigidas no edital. Constatada a irregularidade, a gestão contratual notificará a **Contratada** para proceder à regularização, sob pena de instauração de processo administrativo para aplicação de penalidade/rescisão do contrato, por descumprimento contratual.

Parágrafo Décimo Primeiro - No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a **Contratada** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a **taxa de compensação financeira** devida pelo TRE/PE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada aplicando-se a seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios.

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \rightarrow I = \frac{(6/100)}{365} \rightarrow I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

Cláusula Quinta - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

O valor pactuado neste Contrato poderá ser revisto mediante solicitação da **Contratada** com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro deste Instrumento, na forma do art. 65, II, "d", da Lei n.º 8.666/93 e observadas as eventuais solicitações, que deverão se fazer acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de

consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos deste Contrato.

Cláusula Sexta - DA FISCALIZAÇÃO

Será de responsabilidade do **Contratante** acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por meio dos servidores designados no **processo SEI 0014574-09.2020.6.17.8000**.

Cláusula Sétima - DO REAJUSTE

Os preços propostos poderão sofrer reajustes, mediante solicitação da **Contratada**, desde que respeitada a periodicidade mínima de **1 (um) ano**, contada da data da apresentação da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se refere, tomando por base a variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IBGE, ou outro que venha a substituí-lo, ou seja, determinado pelo Governo Federal.

Cláusula Oitava - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O **Contratante** obriga-se a arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato no Diário Oficial da União, que será providenciada pela Administração até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias daquela data, nos termos do Parágrafo Único do art. 61 da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Primeiro - Constituem, ainda, obrigações do **Contratante**:

- a) efetuar os pagamentos nas condições e preços ora pactuados, desde que não haja nenhum óbice legal, nem fato impeditivo provocado pela Contratada;
- b) permitir, aos empregados da **Contratada**, acesso às suas dependências para execução dos serviços, desde que devidamente identificados e uniformizados;
- c) prestar as informações e os esclarecimentos necessários à execução dos serviços que venham a ser solicitados pela **Contratada**;
- d) manter a **Contratada** informada quanto a eventuais alterações nas áreas ocupadas, ocorrência de vacância ou inclusão de novas áreas na região abrangida por este contrato, ficando essas novas áreas vinculadas aos serviços contratados;
- e) acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados por meio dos servidores da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura, que contarão com o auxílio dos servidores das Unidades Administrativas onde serão executados os serviços de manutenção, e que poderá contratar terceiros para assisti-los ou subsidiá-los de informações pertinentes a essa atribuição;
- f) assegurar-se da boa prestação dos serviços e verificar sempre seu bom desempenho;
- g) fornecer à **Contratada** todas as informações complementares necessárias à execução do objeto do Contrato, em tempo hábil para obtenção dos certificados, aprovações, matrícula, alvará e licenças municipais, estaduais ou federais, quando for o caso.

Cláusula Nona - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Será de responsabilidade da **Contratada** a realização dos serviços constantes da **Cláusula Primeira** deste Contrato, com obediência a todas as condições estabelecidas em lei, no Edital que originou a presente contratação, neste Contrato, bem como as oferecidas em sua proposta.

Parágrafo Primeiro - Os empregados deverão ser vinculados à **Contratada**, única e exclusiva responsável pelo pagamento de sua remuneração, assim como por todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários e recolhimento dos tributos e taxas incidentes.

Parágrafo Segundo - A **Contratada** responsabilizar-se-á pelas despesas necessárias à execução dos serviços, como o fornecimento, com ônus próprio, de todo o material, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários.

Parágrafo Terceiro - Todos os serviços deverão ser coordenados por Engenheiro Mecânico, com formação e experiência comprovada, que será o responsável técnico.

Parágrafo Quarto - a **Contratada** deverá tomar ciência das possíveis dificuldades na execução dos serviços, como paralisações solicitadas ou revisões no cronograma, uma vez que o local está sendo utilizado e as funções precípuas da justiça eleitoral sempre prevalecerão sobre os serviços contratados.

Parágrafo Quinto - A **Contratada** deverá observar as seguintes diretrizes:

a) manter preposto que acompanhará o Contrato, designado na forma do art. 68, da Lei n.º 8.666/93, com amplos poderes para solucionar todos os problemas oriundos da relação contratual e representar a empresa judicial e extrajudicialmente, indicando endereço, e-mail e telefone onde ele possa ser encontrado;

a.1) em caso de substituição do preposto, a **Contratada** deverá informar, previamente, ao **Contratante**, para aprovação dessa substituição;

b) caberá ao preposto, dentre outros, os seguintes atos, inerentes à prestação de serviços:

b.1). comparecer à sede deste Tribunal, sempre que solicitado, para resolver questões relativas aos serviços objeto da contratação;

b.2) fiscalizar e ministrar as orientações necessárias aos profissionais prestadores do serviço;

b.3) adotar as providências necessárias nos casos de acidente de trabalho;

b.4) manter contato direto e constante com a fiscalização e/ou Gestores do Contrato, a fim de prestar todas as informações relativas ao Contrato e adotar todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

c) atender a toda e qualquer solicitação do TRE/PE, para realização de manutenções corretivas ou ações emergenciais, de acordo com os prazos determinados pelo **Contratante** ou acordados entre as partes;

d) disponibilizar empregado para acompanhar a partida e o desligamento do sistema de ar-condicionado, sempre que estiver programada sua operação.

Parágrafo Sexto - em relação ao **fornecimento, guarda e transporte de material**, obriga-se a **Contratada** a:

a) fornecer todos os materiais, peças, componentes, acessórios e equipamentos necessários à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva objeto deste Contrato, bem como se responsabilizar pelo transporte ao local de execução;

b) providenciar para que os materiais, mão de obra e demais suprimentos estejam, em tempo hábil, nos locais de execução, de modo a satisfazer o cumprimento dos prazos.

e.3) utilizar somente produtos originais recomendados pelo fabricante (graxas, lubrificantes, detergentes, etc.);

c) utilizar apenas peças e acessórios originais, novos, de primeira qualidade, de forma a não descaracterizar os equipamentos quanto às especificações do fabricante;

c.1) em caso de itens obsoletos ou descontinuados, devidamente comprovado, a **Contratada** poderá substituí-los por novos modelos, após a devida comunicação e aprovação pelo **Contratante**, que poderá exigir, em caso de dúvidas, certificação do fabricante ou de testes e ensaios previstos por normas;

c.2) quando for necessária a recuperação das peças com execução de serviços de retífica, torno ou balanceamento, as despesas com embalagem e transporte das peças, se houver, correrão por conta da **Contratada**;

d) responsabilizar-se por todos os transportes internos, externos, verticais e horizontais de materiais, de máquinas, de ferramentas, de mão de obra e de equipamentos, inclusive aqueles a serem removidos ou a serem instalados;

e) manter em local seguro, sem ônus para o **Contratante**, devidamente identificados e acondicionados, todos os materiais que forem retirados e que sejam destinados a reaproveitamento;

f) utilizar produtos que não venham causar danos ao meio ambiente, às pessoas e aos equipamentos;

g) guardar, imediatamente após as intervenções e serviços necessários, todas as ferramentas, limpar a área, removendo sujeiras de graxas, óleos, etc, recolhendo lixos, restos de materiais, as peças substituídas, etc, depositando os entulhos em recipientes próprios e apropriados, removendo-os para os locais de destino, conforme recomendado pela legislação em vigor;

Parágrafo Sétimo - em relação à **segurança e saúde no trabalho**, obriga-se a **Contratada** a:

a) responsabilizar-se, única e exclusivamente, pelo pagamento da remuneração de seus empregados, assim como por todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários e recolhimento dos tributos e taxas incidentes, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços.

b) responsabilizar-se, inteiramente, pelos processos, as ações ou as reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência da não observância das precauções exigidas no trabalho ou da utilização de materiais inaceitáveis na execução dos serviços.

c) atender às normas e portarias sobre segurança e saúde no trabalho e providenciar os seguros necessários e/ou exigidos em lei, no Edital do Pregão que gerou a presente contratação e seus Anexos, na condição de única responsável por acidentes e danos que eventualmente causar a pessoas físicas e jurídicas, direta ou indiretamente, envolvidas nos serviços objeto do Contrato.

d) fornecer aos funcionários todos os equipamentos de proteção individual - EPIs exigidos pelas normas regulamentadoras vigentes, tais como: capacetes e óculos especiais de segurança, protetores faciais, luvas e mangas de proteção, botas de borracha e cintos de segurança, de conformidade com a natureza dos serviços em execução.

d.1) em nenhuma hipótese será permitido que os funcionários da **CONTRATADA** não utilizem os equipamentos de proteção individual - EPI.

d.2) eventuais utilizações de andaimes, torres, balancins, etc deverão ter o laudo de aprovação da SRT/PE.

e) manter organizadas, limpas e em bom estado de higiene as vias de circulação, passagens, escadarias, o local dos serviços e demais ambientes, coletando e removendo regularmente as sobras de materiais, entulhos e detritos em geral durante a execução dos serviços

f) não prejudicar o trânsito de pessoas e a circulação de materiais, não obstruir portas e saídas de emergência e não impedir o acesso de equipamentos de combate a incêndio, em caso de necessidade de estocar ou armazenar materiais.

g) comunicar, por escrito, à equipe técnica e à autoridade competente, da maneira mais detalhada possível, qualquer acidente que ocorrer durante a execução dos serviços, inclusive princípios de incêndio, de acordo com as normas regulamentadoras e a legislação vigente.

h) tomar as precauções necessárias e zelar, permanentemente, para que suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros.

i) responsabilizar-se por eventuais danos causados ao patrimônio do **Contratante**, dos seus servidores, ou de terceiros, quando praticados, ainda que involuntariamente, por seus empregados, cabendo-lhe a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso.

j) responder diretamente por todas e quaisquer perdas e danos causados a bens ou pessoas, inclusive em propriedades vizinhas, decorrentes de omissões e atos praticados por seus funcio-

nários e prepostos, fornecedores e subcontratados, bem como originados de infrações ou inobservância de leis, decretos, regulamentos, portarias e posturas oficiais em vigor, devendo indenizar o **Contratante** por quaisquer pagamentos que seja obrigado a fazer a esse título, incluindo multas, atualizações monetárias e acréscimos de mora.

k) conservar todas as placas existentes de sinalização e orientação aos usuários, bem como fornecer e instalar as que estiverem faltando;

l) sinalizar ou isolar (conforme o caso) convenientemente, durante as manutenções preventivas e/ou corretivas, o local, a área ou o equipamento, objetivando a segurança dos seus funcionários, dos servidores do **Contratante** ou de terceiros, assim como a integridade dos bens do **Contratante**, além de adotar todas as medidas preventivas de acidentes recomendadas pela legislação vigente.

m) utilizar profissionais selecionados, treinados e capacitados, munidos de todo o material necessário à execução dos serviços;

n) deslocar para as repartições do **Contratante**, com ônus próprio, o pessoal e o material necessários à realização dos serviços;

Parágrafo Oitavo - em relação à **documentação necessária para o início dos trabalhos**, obriga-se a **Contratada** a:

a) apresentar, **até 10 (dez) dias úteis** após o início da vigência deste Contrato, o comprovante do registro do Contrato no CREA/PE, através da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, devidamente autenticada pelo Conselho Regional.

a.1) caso haja acréscimo de quantitativo de serviços contratados, a **Contratada** deverá providenciar o registro da ART, vinculada à original, proporcional ao respectivo quantitativo. Cópia autenticada desse documento deverá ser entregue à Seção de Manutenção da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura, em até **10 (dez) dias úteis** após o recebimento da via do Termo Aditivo correspondente, devidamente autenticada pelo CREA.

a.2) na hipótese de a **Contratada** não ter registro em pernambuco, deverá apresentar visto do CREA/PE em seu registro ou inscrição proveniente de outro estado da federação.

Parágrafo Nono - em relação às **atividades de acompanhamento dos serviços** a serem executadas pelos gestores do **Contratante**, obriga-se a **Contratada** a:

a) acatar todas as exigências do **Contratante**, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

a.1) a responsabilidade da **Contratada** pela execução dos serviços não será reduzida, ou alterada em decorrência da existência de fiscalização do **Contratante**.

b) comunicar, formalmente, ao gestor do Contrato a necessidade de emprego de materiais e/ou equipamentos similares aos especificados, em caso de itens obsoletos ou descontinuados, devidamente comprovado;

c) comunicar, formalmente, ao gestor do **Contrato** todas as ocorrências que impliquem em atraso do cronograma de execução dos serviços, bem como quaisquer intercorrências, sob pena de aplicação da penalidade prevista no título **Das Penalidades** deste Contrato;

d) comunicar, formalmente, para concordância do gestor do **Contrato** todas as modificações que entender necessárias nos serviços programados;

e) comunicar à seção de manutenção da coordenadoria de engenharia e arquitetura, previamente, a remoção de qualquer equipamento de propriedade do **Contratante** do local de instalação.

f) programar junto ao gestor deste contrato, sempre que possível, fora do horário normal de expediente do **Contratante**, prioritariamente nos finais de semana, todos os trabalhos que requeiram a paralisação do sistema **climatização** de modo a não prejudicar o funcionamento das atividades do **Contratante**;

g) justificar e comunicar, previamente, à seção de manutenção da coordenadoria de engenharia e arquitetura do **Contratante**, imediatamente após o diagnóstico do fato, os serviços de manutenções preventivas e/ou corretivas de maior vulto, consertos ou substituições que requeiram maior demanda de tempo para recolocação dos equipamentos em condições normais de funcionamento com a segurança necessária;

h) reportar-se ao gestor do **Contrato**, por meio de seus técnicos, imediatamente após a conclusão de qualquer intervenção, para relatar os seus detalhes, causas do problema, as providências adotadas para solução, inclusive, os cuidados a serem tomados para evitá-los;

l) refazer corretamente os serviços que não forem satisfatórios ou que apresentarem irregularidades a critério da fiscalização do **Contratante**, arcando a **Contratada** com os ônus decorrentes do fato;

l.1) a definição do prazo limite para realização das providências de que trata esta alínea ficará a critério do **Contratante**.

j) acatar as determinações de paralisações ou revisões no cronograma dos serviços, em virtude do funcionamento das atividades do **Contratante** no local;

k) afastar, se exigido pelo **Contratante**, qualquer funcionário ou preposto da contratada que venha a causar embaraço, ou adote procedimentos incompatíveis com o exercício das funções que lhe forem atribuídas;

l) atender, antes da aceitação dos serviços, a todas as exigências do **Contratante**, relacionadas com a correção de quaisquer imperfeições ou defeitos verificados, corrigindo-os, sem quaisquer ônus para o **Contratante**, bem como demais pendências porventura existentes;

Parágrafo Décimo - em relação aos canais de comunicação entre o **Contratante** e a **Contratada**, obriga-se a **Contratada** a:

a) disponibilizar e informar ao **Contratante**, antes do início da vigência deste contrato, o seu endereço eletrônico (e-mail) na internet, para o recebimento e envio de mensagens, relatórios, planilhas e ordens de serviço, notificações, dentre outros, o qual se estabelecerá como o principal canal de comunicação com o **Contratante**, especialmente no trato das demandas diárias.

a.1) para efeito de agilizar os chamados de urgência e possibilitar maior otimização dos contatos com a empresa, deverá ser mantido um sistema de comunicação eficiente, por telefone celular e fixo, disponível, no mínimo, nos horários estabelecidos **no item 3.6.3 - Serviços de Plantão**, do Termo de Referência (**Anexo I** do Edital que deu origem a esta contratação);

b) comunicar aos fiscais do contrato do **Contratante**, com a antecedência necessária a evitar que haja descontinuidade de comunicação, qualquer alteração nesses números.

Parágrafo Décimo Primeiro - Constituirão, também, obrigações da **Contratada**:

a) manter o(s) profissional(is) detentor(es) do(s) acervo(s) técnico(s) apresentado(s) na contratação.

a.1) admite-se a sua substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, detentor de Acervo Técnico compatível, no mínimo, com o exigido na presente contratação, desde que aprovada pela Administração.

a.2) no caso de substituição do responsável técnico, a **Contratada** providenciará a ART (crea) do novo responsável técnico, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da autorização de substituição pelo **Contratante**, a qual deverá estar vinculada à ART original. Cópia autenticada deste documento deverá ser entregue à Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura, juntamente ao comprovante de pagamento da respectiva taxa.

b) disponibilizar profissionais treinados e capacitados para a execução dos serviços, sendo responsável, única e exclusiva, pelo pagamento de sua remuneração, assim como pelos respectivos encargos trabalhistas e previdenciários.

b.1) os empregados da **Contratada** deverão apresentar-se sempre uniformizados e identificados através de crachás, munidos de todo o material necessário à execução dos serviços, inclusive com todos os equipamentos de proteção individual, ferramentas e equipamentos diversos, como também, caso necessário, balancim, gaiolas, andaimes, escadas, dentre outros, sob sua inteira responsabilidade, sem nenhum custo adicional para o **Contratante**.

c) fornecer à coordenadoria de engenharia e arquitetura do **Contratante**, sempre que solicitado, relação contendo os dados pessoais dos empregados que executarão os serviços (nome, número de identidade, CPF), e manter esta relação sempre atualizada.

d) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, bem como os que estiverem fora das especificações ou executados em desacordo com as normas recomendadas.

e) entregar relatórios, memoriais ou outros documentos, quando necessário, de forma clara, objetiva e conclusiva, a fim de que não sejam suscitadas dúvidas ou interpretações dúbias relativas ao seu conteúdo. Os relatórios deverão mencionar tanto as normas que orientaram os procedimentos, como aquelas que serviram de parâmetros para as conclusões.

f) responsabilizar-se por quaisquer roubos, subtrações ou atos prejudiciais que venham a ocorrer durante a execução dos serviços, praticados por funcionários sob sua responsabilidade, ficando a seu cargo a decisão e o ônus de exercer a vigilância necessária para evitar tais acontecimentos.

g) cumprir, o Acordo de Nível de Serviços – ANS estabelecido nas condições descritas deste Contrato;

h) cumprir com todas as disposições legais vigentes, quer sejam federais, estaduais ou municipais, pertinentes a normas de segurança, independente de estarem explicitamente dispostas no Edital que originou a presente contratação ou neste Contrato.

Parágrafo Décimo Segundo – A **Contratada**, ainda, ficará obrigada a:

a) comunicar ao **Contratante** qualquer modificação em seu endereço, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante no Contrato;

a.1) manter atualizado perante o **Contratante** os números de telefones fixos, celulares e endereços de e-mail para contato;

b) manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a contratação, conforme determina o art. 55, XIII, da Lei n.º 8.666/93;

c) informar ao **Contratante** qualquer mudança na situação jurídica de optante do SIMPLES, na forma da Instrução Normativa SRF n.º 1.234/12, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, se for o caso.

d) apresentar declaração de atendimento aos requisitos de sustentabilidade previstos no Capítulo - DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE, do Edital que gerou o presente Contrato, para fins de análise pelo setor demandante, no prazo **de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da publicação do extrato do contrato**.

d.1) O setor demandante poderá realizar diligências para verificar a adequação do objeto ofertado ao exigido no instrumento convocatório em relação ao disposto no capítulo dos Critérios de Sustentabilidade.

e) manter as condições de sustentabilidade exigidas para o certame durante toda a execução do objeto.

Cláusula Décima - DA GARANTIA

Em até **10 (dez) dias úteis**, a partir do recebimento da via deste Contrato devidamente assinada, a **Contratada** deverá apresentar garantia correspondente a **5% (cinco por cento)** do

valor total do contrato, a fim de assegurar a sua execução, em uma das seguintes modalidades, consoante o art. 56 da Lei n.º 8.666/93:

a) caução em dinheiro ou título da dívida pública, devendo estes terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

b) seguro-garantia;

c) fiança bancária.

Parágrafo Primeiro - Na hipótese de garantia prestada através de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado, obrigatoriamente, junto à Caixa Econômica Federal, em favor do **Contratante**. A **Contratada** deverá apresentar ao gestor deste Contrato 1 (uma) via do Recibo de Caução e 1 (uma) cópia do comprovante de depósito.

Parágrafo Segundo - Se a opção de garantia for a de seguro-garantia ou fiança bancária, estes deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada, em cartório ou por servidor deste Regional, com validade até o término da vigência deste Contrato.

Parágrafo Terceiro - No caso de fiança bancária, deverá constar do instrumento a renúncia expressa do fiador aos benefícios do art. 827 do Código Civil Brasileiro (Lei n.º 10.406/02).

Parágrafo Quarto - Se houver acréscimo, supressão, reequilíbrio deste Contrato, a garantia será acrescida ou devolvida, para manter a proporção de 5% (cinco por cento) sobre o valor da avença. A **Contratada** deverá proceder à respectiva reposição no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado da data em que for notificada pelo **Contratante**.

Parágrafo Quinto - Havendo prorrogação no prazo de execução dos serviços, a garantia deverá ter seu prazo de validade estendido na mesma proporção, ficando a **Contratada** obrigada a prestar a nova garantia em até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da via do Termo Aditivo de prorrogação deste Contrato devidamente assinada.

Parágrafo Sexto - A garantia instituída poderá ser utilizada pelo **Contratante** para corrigir imperfeições verificadas na execução dos serviços decorrentes de culpa, imperícia ou desídia da **Contratada**, e, ainda, para cobrir multas aplicadas e não recolhidas pela mesma.

Parágrafo Sétimo - Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiro, a **Contratada** deverá proceder à respectiva reposição no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado da data em que for notificada pelo **Contratante**.

Parágrafo Oitavo - Após a extinção ou rescisão deste Contrato, o **Contratante** devolverá à **Contratada** a garantia mencionada nesta Cláusula, mediante recibo.

Parágrafo Nono - Sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos causados, a garantia será revertida ao **Contratante**, até o limite dos prejuízos causados à Administração, no caso de rescisão contratual por culpa exclusiva da **Contratada**.

Cláusula Décima Primeira - DAS PENALIDADES

Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, a **Contratada** que:

a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

b) ensejar o retardamento da execução do objeto;

c) fraudar na execução do contrato;

d) comportar-se de modo inidôneo;

d.1) considera-se comportamento inidôneo, entre outros:

d.1.1) a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

d.1.2) atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n.º 8.666/93;

d.1.3) possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016;

d.1.4) ter sido condenada, a licitante vencedora ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nº 29 e 105.

e) cometer fraude fiscal;

f) não mantiver a proposta.

Parágrafo Primeiro - A **Contratada** que cometer qualquer das infrações discriminadas na Cláusula acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o TRE/PE;

b) multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, dobrável na reincidência até 2% (dois por cento), respeitado o limite total de 20% (vinte por cento);

c) multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do objeto;

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o TRE/PE, pelo prazo de até dois anos;

e) impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, nos termos do art. 7º, da Lei n.º 10.520/02;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o TRE/PE pelos prejuízos causados.

Parágrafo Segundo - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, as empresas ou profissionais que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

Parágrafo Terceiro - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **Contratada**, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93, e subsidiariamente a Lei n.º 9.784/99.

Parágrafo Quarto - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Quinto - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Parágrafo Sexto - A aplicação das multas a que alude este Contrato não impede que o **Contratante** rescinda, unilateralmente, a contratação e aplique as outras sanções previstas neste Contrato, e demais cominações legais.

Cláusula Décima Segunda - DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do presente Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, mediante formalização e assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Primeiro - Constituem motivos para a rescisão:

I - inadimplemento da **Contratada**, caracterizado nas seguintes hipóteses:

- a) não-cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) **subcontratação total de seu objeto**, associação da **Contratada** com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste Contrato;
- c) paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação ao **Contratante**;
- d) cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do art. 67, § 1º, da Lei n.º 8.666/93;
- e) atraso injustificado na prestação dos serviços contratados;
- f) desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores;
- g) decretação de falência ou instauração de insolvência;
- h) dissolução da sociedade;
- i) alteração social, ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo do **Contratante**, prejudique a execução deste Contrato;
- j) descumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

II - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o **Contratante**, e exaradas no processo administrativo a que se refere este Contrato.

III - inadimplemento do **Contratante**, caracterizado nas seguintes hipóteses:

- a) supressão dos serviços, sem a anuência da **Contratada**, que acarrete modificação do valor inicial deste Contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93;
- b) suspensão de sua execução por ordem escrita da Administração, por prazo superior a **120 (cento e vinte) dias**, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações, assegurado à **Contratada**, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

c) atraso superior a **90 (noventa) dias** dos pagamentos, devidos pela Administração, decorrentes dos serviços, ou parcelas deste, e do fornecimento, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à **Contratada** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

IV - ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

Parágrafo Segundo - No caso de rescisão deste Contrato, sem culpa da Contratada, caberá a essa o valor referente à execução deste Contrato, o ressarcimento dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido até a data da dissolução do vínculo contratual, conforme disposto no art. 79, § 2º, II, da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Terceiro - O presente Contrato também poderá ser rescindido amigavelmente ou por determinação judicial, nos termos do art. 79, incisos II e III, da Lei nº 8.666/93.

Cláusula Décima Terceira - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente do presente Contrato correrá por conta dos seguintes elementos orçamentários:

Natureza da Despesa – 3390.39.17- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica/ Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos

Nota de Empenho - _____, de xx/xx/xx

Valor Global Estimado - R\$ _____ (_____)

Cláusula Décima Quarta - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Consoante o prescrito no art. 3.º da Resolução n.º 7, de 18/10/2005, em face da redação dada pela Resolução n.º 9, de 6/12/2005, do Conselho Nacional de Justiça, fica vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação deste Contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao **Contratante**.

Parágrafo Primeiro - O Foro da Justiça Federal desta Capital é o competente para dirimir eventuais litígios decorrentes do presente Contrato.

Parágrafo Segundo - Aplica-se à execução do presente Contrato e, em especial aos casos omissos, a Lei n.º 8.666/93 e alterações, bem como, no que couber, a legislação aplicável ao caso concreto.

E, por se acharem assim, justos e acordados, **Contratante** e **Contratada** firmam o presente Contrato assinado eletronicamente, junto às testemunhas abaixo.

Recife, xx de xxxxxx de 2020.

CONTRATANTE - Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco - TRE/PE
Orson Santiago Lemos
Diretor-Geral
CPF/MF 521.240.454-15

CONTRATADA - _____
Representante Legal
CPF/MF _____

TESTEMUNHAS -

Aurora Capela Gomes
CPF/MF 768.051.664-20

Eduardo Tadeu Vieira da Cunha
CPF/MF 373.158.384-49



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

ANEXO ÚNICO

EDITAL DO PREGÃO N.º 73/20 – ELETRÔNICO
CONTRATO N.º 71/20

ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO - ANS

1.1. Os preços estabelecidos neste Contrato para a realização dos serviços se referem à execução com a máxima qualidade e com cumprimento de obrigações contratuais. Portanto, a execução dos serviços que atinja os objetivos do contrato, mas sem o cumprimento dessas exigências importará pagamento proporcional ao realizado, nos termos do artigo 15 da Resolução TSE nº 23.234/2010.

1.2. Tais ajustes visam a assegurar ao CONTRATANTE e à CONTRATADA o recebimento dos serviços, mesmo diante de eventuais falhas em sua execução, com a dedução prevista na Res. TSE 23.234/2010.

1.3. Nos termos do artigo 31, § 1º, da Res. TSE 23.234/2010, a empresa CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que só será aceita caso comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis.

1.4. Dos indicadores

1.4.1. Para todos os equipamentos:

Indicador Nº 01 – Prazo para início de Atendimento dos Chamados			
ITEM	DESCRIÇÃO	OCORRÊNCIAS	
Metas a cumprir	Iniciar o atendimento até 15 (quinze) minutos a partir da comunicação à contratada da abertura do chamado, quando houver expediente na sede do TRE-PE.	(Citar nº do(s) chamados abertos)	
Faixas de ajuste no pagamento		Ajuste no pagamento (-)	GLOSA
1. Para início do atendimento maior do que o prazo estipulado, descontar 0,1% (zero vírgula um por cento) do valor do pagamento mensal, por chamado;		1ª faixa (0,1 %)	%
2. A cada 15 (quinze) minutos adicionais que extrapolem os 15 (quinze) minutos iniciais, descontar mais 0,1% (zero vírgula um cinco por cento).		2ª Faixa (+0,1%)	

1.4.1.1. Havendo a abertura de um segundo chamado durante a atuação da equipe no primeiro, será concedido **mais 15 (quinze) minutos** para início de atuação no último.

1.4.2. Para todos os *chillers*

Indicador Nº 02 – Disponibilidade de funcionamento dos <i>chillers</i>			
ITEM	DESCRIÇÃO	OCORRÊNCIAS	
Meta a cumprir	A soma mensal das horas paralisadas de cada <i>chiller</i> deverá ser igual ou inferior a 5% (cinco por cento) do total de horas de disponibilidade mensal do equipamento, considerando-se o horário das 07 às 19 horas.		
Faixas de ajuste no pagamento		Ajuste no pagamento (-)	GLOSA
1. Disponibilidade $\geq 95\%$ $\Rightarrow$ 100% do valor mensal dos serviços prestados;		0%	%
2. $90\% \leq$ Disponibilidade $< 95\%$ $\Rightarrow$ 95% do valor mensal dos serviços prestados;		5%	
3. Disponibilidade $< 90\%$ $\Rightarrow$ 90% do valor mensal dos serviços prestados.		10%	

1.4.2.1. O cálculo dos indicadores observará os seguintes parâmetros:

- O cálculo será feito e valorado por equipamento;
- Caso um dos *chillers* atinja os percentuais do indicador, será aplicada glosa;
- Não serão consideradas as paralisações para realização de manutenções preventivas;
- Eventualmente, o horário de funcionamento dos *chillers* poderá ser estendido em razão da realização de sessões do Pleno do TRE-PE (sessões de julgamento da corte de desembargadores).

1.4.2.2. Obriga-se a CONTRATADA a apresentar a leitura das Pressões de Descarga, Pressões de Sucção, Temperaturas de Entrada da Água e Temperatura Média de Saída da Água, 01 (uma) hora após os *chillers* terem sido colocados em funcionamento, **nos dias que houver expediente**.

1.4.3. Para todos os demais equipamentos (exceto *chillers*):

Indicador Nº 03 – Prazo para Conclusão de Atendimento dos Chamados			
ITEM	DESCRIÇÃO	OCORRÊNCIAS	
Meta a cumprir	Pelo menos, 95% (noventa e cinco por cento) dos chamados deverão ser concluídos e os equipamentos restabelecidos no máximo em 24 (vinte e quatro) horas .		
Faixas de ajuste no pagamento		Ajuste no pagamento	GLO

	(-)	SA
1. Conclusão dos atendimentos $\geq 95\%$ $\Rightarrow$ 100% do valor mensal dos serviços prestados;	0%	%
2. $90\% \leq$ Conclusão dos atendimentos $< 95\%$ $\Rightarrow$ 99% do valor mensal dos serviços prestados;	1%	
3. Conclusão dos atendimentos $< 90\%$ $\Rightarrow$ 98% do valor mensal dos serviços prestados.	2%	

1.4.4. Ocorrendo falha ou paralisação cujo restabelecimento do funcionamento não seja possível num primeiro atendimento, a contagem de tempo de disponibilidade **poderá** ser interrompida pelo gestor do contrato, nas seguintes condições:

- seja apresentada **justificativa técnica** pela CONTRATADA;
- a **justificativa técnica** seja aceita;

1.4.4.1. Aceita a **justificativa técnica**, será acordado prazo para restabelecimento do funcionamento, tomando-se como base o horário de recebimento da justificativa técnica (por e-mail ou em mãos);

1.4.4.2. Caso não seja solucionado o problema no prazo acordado, a contagem de tempo será retomada.



**Poder Judiciário Federal
Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco**

ANEXO IX

EDITAL DO PREGÃO N.º 73/20 – ELETRÔNICO

CADASTRO PARA ASSINATURA DE ATA/CONTRATO

1. Informações da pessoa indicada para formalização do Contrato:

1.1 Nome completo:

1.2 Estado Civil:

1.3 Cargo ou função:

1.4 Número da identidade:

1.5 CPF/MF:

1.6 Documentação comprobatória da relação jurídica existente entre a pessoa indicada e a empresa contratada:

2. Informações da licitante vencedora:

2.1 Razão Social:

2.2 CNPJ:

2.3 Endereço:

2.4 Telefone:

2.5 Telefone celular com whatsapp:

2.6 Dados bancários:

2.7 Agência:

2.8 Conta corrente:

2.9 Banco:

2.10 E-mail: