



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**

**EDITAL DO PREGÃO N.º 74/2022 – ELETRÔNICO
(PROCESSO SEI 0017861-09.2022.6.17.8000)**

A União, por intermédio do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, do tipo **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, dos Decretos n.os 3.555/2000, 8.538/2015 e 10.024/2019, da Lei Complementar n.º 123/2006, e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/1993, consoante as condições e especificações deste Edital e anexos.

DA SESSÃO PÚBLICA

Data: 04/10/2022

Hora: 09h00 - horário de Brasília/DF

Endereço eletrônico: www.gov.br/compras

Telefones: (81) 3194.9283 / (81) 3194.9285

Local: Av. Governador Agamenon Magalhães, n.º 1.160, 4.º andar, sala da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, Graças, Recife/PE, CEP 52.010-904

1 - DO OBJETO

1.1 - Constitui o objeto da presente licitação a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos e serviços de cópias e reprodução de documentos, por demanda, incluindo todo o material e insumos, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência (ANEXO I) deste Edital.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DE CREDENCIAMENTO

2.1 - Só poderão participar deste Pregão Eletrônico as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar n.º 123/2006, que estiverem previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no sistema eletrônico disponível, por meio do sítio www.gov.br/compras.

2.1.1 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

2.1.2 - Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas na Secretaria de Gestão do

Ministério da Economia - SEGES, onde também deverão informar-se a respeito de seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para a correta utilização do sistema.

2.1.3 - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRE/PE responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.2 - Não será admitida a participação de empresas:

2.2.1 - que estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto no item 5.7.1.1 deste Edital;

2.2.2 - que estejam com o direito de licitar e contratar com o TRE/PE suspenso, durante o prazo da sanção aplicada;

2.2.3 - que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

2.2.4 - que estejam impedidas de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;

2.2.5 - reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.6 - estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;

2.2.7 - cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto desta licitação;

2.2.8 - sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrará-se à automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

3.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

3.3 - As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

3.4 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

3.5 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.6 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

3.7 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

3.8 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

3.9 - As licitantes deverão declarar, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de suas propostas com as exigências do edital.

3.10 - O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros, falhas ou omissões que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei n.º 9.784/1999.

4 - DA PROPOSTA

4.1 - A proposta, a ser encaminhada concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até as 09h00 do dia 04 de outubro de 2022 (horário de Brasília/DF), deverá conter:

4.1.1 - a especificação do objeto no campo “DESCRÍÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, conforme disposto no Termo de Referência (ANEXO I);

4.1.2 - o PREÇO GLOBAL POR ITEM, ofertado em moeda corrente nacional, limitado a 2 (dois) dígitos após a vírgula, no qual se presume estarem inclusos todos os custos que incorram ou venham a incorrer sobre o objeto licitado, inclusive impostos, taxas, fretes, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, seguros, bem como quaisquer outros custos inerentes aos serviços, observando-se o(s) preço(s) máximo(s) estabelecido(s) no Termo de Referência (ANEXO I) deste Edital.

4.1.2.1 – o PREÇO UNITÁRIO e o PREÇO TOTAL dos SUBITENS, conforme Modelo de Composição de Preços (ANEXO II).

4.1.2.2 - o PREÇO GLOBAL DO LOTE a ser ofertado será o resultado do somatório dos valores totais de cada um dos itens integrantes do lote, conforme Modelo de Composição de Preços (ANEXO II).

4.2 - Caso a documentação apresentada pelo licitante seja insuficiente para a análise, a CPL (Comissão Permanente de Licitação), através de diligência, poderá solicitar as informações complementares para fins de comprovação de atendimento às especificações do Edital.

4.3 - A proposta terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias, contado da data da abertura da sessão pública.

4.4 - Após a fase de lances, a empresa classificada em primeiro lugar deverá enviar documento, devidamente assinado pelo representante legal da empresa, o qual deverá conter a composição do preço global, ofertado na fase de lances, informando os valores unitários e totais de cada item, além dos valores unitários e totais de cada subitem, discriminado em moeda corrente nacional limitado a 2 (dois) dígitos após a vírgula, conforme o Modelo de Composição de Preços (ANEXO II).

4.5 - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o

caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

4.6 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão tidos como inclusos nos preços. Não serão considerados pleitos de acréscimos, a estes ou a qualquer título.

5 - DA HABILITAÇÃO

5.1 - A habilitação das licitantes será julgada com base nos documentos encaminhados, concomitantemente à proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

5.2 - As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado às demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes do referido sistema.

5.3 - O Pregoeiro verificará eventual descumprimento das vedações elencadas no Capítulo “2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DE CREDENCIAMENTO”, mediante consulta ao:

5.3.1 - SICAF;

5.3.2 - Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

5.3.3 - Cadastro Nacional de Empresas Punitas (CNEP), no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;

5.4 - As consultas previstas na Condição anterior realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário.

5.4.1 - Caso a licitante pretenda executar o objeto desta licitação por intermédio de outro estabelecimento da empresa (matriz/filial) deverá apresentar, desde logo, o CNPJ desse estabelecimento para consulta “on-line” ao SICAF.

5.4.2 - Se o estabelecimento não for cadastrado ou se encontrar irregular perante o SICAF, a empresa licitante deverá apresentar, por meio de certidões negativas ou equivalentes, a documentação referente:

- a) ao CNPJ;
- b) às Fazendas Federal e Municipal;
- c) à Seguridade Social;
- d) ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

5.4.3 - Caso o CNPJ não contemple o objeto desta licitação, deverá a licitante apresentar ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com todas as alterações efetuadas quanto à razão social, à administração societária e à finalidade da empresa, devidamente registrados; no caso de sociedade por ações, além dos documentos retomencionados, os referentes à eleição de seus administradores.

5.5 - Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação do seguinte documento, para fins de regularidade trabalhista:

5.5.1 - prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou equivalente, conforme exigência estabelecida pela Lei n.º 12.440/2011, alterando o disposto no artigo 27, IV da Lei n.º 8.666/1993.

5.6 - Será admitida a comprovação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista através da Internet, por meio de consulta on-line efetuada pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.

5.7 – Para a comprovação da qualificação econômico-financeira, as licitantes devem apresentar:

5.7.1 - certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 180 (cento e oitenta) dias contados da data da sua apresentação;

5.7.1.1 - No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.

5.8 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

6 - DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

6.1 - Os pedidos de esclarecimento, referentes ao processo licitatório, deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para os endereços eletrônicos cpl@tre-pe.jus.br e cpltrepe@gmail.com ou para o fax n.º 81 3194-9283 e 3194-9285.

6.1.1 - As mensagens enviadas e recebidas através do correio eletrônico podem ter arquivos anexados exclusivamente com as seguintes extensões: “.doc”, “.zip”, “.arj”, “.xls”, “.rar”, “.txt”, “.mdb”, “.gz”, “.sql”.

6.1.2 – Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

6.2 - Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, pelos endereços eletrônicos cpl@tre-pe.jus.br e cpltrepe@gmail.com.

6.3 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

6.4 - Acolhida a impugnação, apenas será designada nova data para a realização do certame se houver mudança nas condições de formulação das propostas.

6.4.1 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

6.4.1.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

6.4.1.2 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

6.5 - O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação das propostas recebidas em conformidade com o Capítulo “DA PROPOSTA” e desclassificará as que não atendam às exigências deste Edital e seus Anexos sejam omissas, apresentem irregularidades, ilegalidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.5.1 - A desclassificação será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.6 - Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à etapa competitiva, ocasião em que as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, e serão imediatamente informadas de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.6.1 - Durante a etapa dos lances, não será possível a identificação dos participantes, nem dos autores de menores lances.

6.6.2 - As licitantes deverão, durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, atentar para as informações e recomendações efetuadas pelo Pregoeiro através de *chat*. Não serão cabíveis alegações posteriores de desconhecimento das referidas comunicações.

6.7 - Os lances serão ofertados pelo PREÇO GLOBAL POR ITEM, em moeda corrente nacional.

6.8 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, desde que observado o horário fixado para abertura da sessão e as regras de aceitação deles.

6.8.1 - O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio por cento).

6.9 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.10 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez minutos) e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrará-se automaticamente.

6.10.4 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.11 - Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas, em tempo real, sobre o valor do menor lance registrado, que, para efeito desta licitação, será aquele que apresentar MENOR PREÇO, segundo o critério de julgamento disposto no Capítulo 8, vedada a identificação de seu detentor.

6.11.1 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.12 - No caso de desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, no decorrer da etapa de envio de lances, se o sistema permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados, quando do restabelecimento da conexão com o Pregoeiro.

6.13 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do Pregão Eletrônico será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro horas) da comunicação expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para a divulgação.

6.14 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.15 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.15.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

d.1) para fins de comprovação do critério de desempate constante da alínea acima, deve ser demonstrado o atendimento aos seguintes requisitos:

d.1.1) que o licitante emprega pessoa com deficiência ou reabilitado do INSS, mediante apresentação da carteira de trabalho respectiva, na qual conste de forma clara o vínculo empregatício com a empresa, ou outro documento hábil que comprove o vínculo empregatício;

d.1.2) que o licitante emprega pessoa(s) nessa condição no percentual mínimo de 2%, pelo menos, do total de trabalhadores da empresa, através da apresentação da Relação de Empregados - RE emitida do Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (SEFIP), lista emitida pelo Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) da Secretaria do Trabalho, do Ministério da Economia, atualizados, ou outro documento apto a demonstrar o quantitativo total de empregados da licitante;

d.1.3) que o(s) empregado(s) em questão comprovadamente é(são) pessoa(s) com deficiência ou reabilitado do INSS, conforme laudo médico atestando a deficiência ou a reabilitação, ou, ainda, outro documento hábil a comprovar tal condição do trabalhador.

6.15.2 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.16 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta. Em seguida, fará o julgamento.

6.16.1 - Não será admitido negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

6.17 - Quando, na aceitação da proposta, houver negociação de valor, o Pregoeiro deverá registrar o NOVO PREÇO, segundo o critério de julgamento disposto no Capítulo 9, no sistema.

6.18 - Após a análise e aceitação da proposta, inclusive quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação, o Pregoeiro verificará a habilitação da licitante classificada em primeiro lugar.

6.18.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da licitante, a sessão pública do Pregão Eletrônico será suspensa, a fim de que sejam observadas as disposições contidas no item 6.24.

6.18.2 - No ato da suspensão da sessão pública do Pregão Eletrônico será informada a data e o horário do reinício da mesma, sem que haja qualquer outra comunicação.

6.19 - As empresas classificadas devem acompanhar todas as sessões, para o caso de virem a ser convocadas para as fases de aceitação de proposta e de habilitação, sob pena de desclassificação.

6.20 - Se a licitante classificada em primeiro lugar não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro convocará a licitante da proposta de segundo menor valor, segundo o critério do MENOR PREÇO disposto no Capítulo 8, e verificará sua habilitação conforme as disposições deste Edital, e assim sucessivamente, até que uma das licitantes atenda às condições fixadas neste instrumento convocatório, observada a regra relativa à remessa de documentos ao Pregoeiro disposta no capítulo da Habilitação.

6.21 - Na situação prevista no item anterior, o Pregoeiro poderá negociar, na forma do item 6.16.

6.22 - Será declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta com o MENOR PREÇO, segundo o critério de julgamento disposto no Capítulo 8, e atender as exigências fixadas neste Edital, sendo-lhe adjudicado o objeto deste certame, pelo Pregoeiro.

6.22.1 - O(s) preço(s) máximo(s) admitido(s) para o objeto do presente certame é(são) o(s) constante(s) do Termo de Referência (ANEXO I) deste Edital.

6.23 - A licitante vencedora deverá encaminhar ao TRE/PE, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contado do encerramento da sessão, documento contendo as informações dispostas no ANEXO IV para o e-mail assec@tre-pe.jus.br, com vistas à formalização do Contrato.

6.24 - Caso exista alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da licitante, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.24.1 - A prorrogação do prazo estabelecido poderá ser concedida, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

6.24.2 - A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n.^º 8.666/1993, sendo facultado à Administração, na forma do item 6.21, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

6.25 - Da sessão pública será lavrada ata, assinada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

7 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.1 - Todo o procedimento recursal será realizado exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios.

7.1.1 - A motivação de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e a pretensão da licitante.

7.1.2 - A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão pública, imediatamente após a declaração da vencedora.

7.1.3 - Manifestado o propósito de recorrer, será concedido à licitante o prazo de 3 (três) dias para apresentação de suas razões. As demais licitantes serão, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

7.1.4 - Será assegurado às licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses ou acesso ao inteiro teor das razões, contrarrazões e apreciação dos recursos, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital.

7.2 - A ausência de manifestação immediata e motivada da licitante, na sessão pública, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro à vencedora.

7.3 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

7.4 - As razões e as contrarrazões serão dirigidas ao Presidente deste Tribunal, por intermédio do Pregoeiro, o qual, em 3 (três) dias, poderá rever sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, para apreciação e decisão, em igual prazo.

7.5 - Julgado procedente o recurso, serão considerados inválidos apenas os atos que não podem ser aproveitados.

7.6 - A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal de que trata o item 6.25.

8 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1 - O critério de julgamento desta licitação será o de MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE.

8.1.1 - O objeto deste Edital será adjudicado à(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) for(em) declarada(s) vencedora(s).

8.2 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Presidente deste Tribunal homologará a licitação. A licitante vencedora será convocada para a assinatura do Contrato (ANEXO III), no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data em que receber a convocação.

8.2.1 - O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora e desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

8.3 - Se a licitante vencedora não apresentar situação regular no ato da assinatura do Contrato, será convocada outra licitante para fazê-lo, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos itens 6.15 a 6.25.

8.4 - Se a licitante vencedora recusar-se a assinar o Contrato, injustificadamente, será aplicada a regra do item 8.3, sem prejuízo do disposto no Capítulo 10 deste Edital.

8.5 - A licitante vencedora, se for optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples), deverá, no ato da assinatura do Contrato, apresentar ao TRE/PE declaração - firmada por representante ou procurador da empresa, conforme o caso -, nos moldes do Anexo IV, da Instrução Normativa SRF n.º 1.234/12 (arts. 4º e 6º), alterada pelas Instruções Normativas SRF n.º 1.540/2015 e nº 1.663/2016, ambas emitidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

8.5.1 – No caso de pagamento decorrente de contratos de prestação de serviços continuados, a declaração, acima citada, deverá ser anexada ao processo ou à documentação que deu origem ao 1º (primeiro) pagamento do Contrato, sem prejuízo de o declarante informar, imediatamente, ao TRE/PE, qualquer alteração na situação declarada no Anexo IV, da Instrução Normativa SRF n.º 1.234/12.

8.5.2 - A declaração supramencionada poderá ser apresentada por meio eletrônico, com a utilização de certificação digital disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICPBrasil), desde que no documento eletrônico arquivado pelo TRE/PE conste a assinatura digital do representante legal e respectiva data da assinatura.

8.5.3 - Alternativamente à declaração supramencionada, o TRE/PE poderá verificar a permanência do contratado no Simples Nacional mediante consulta ao Portal do Simples Nacional e anexar cópia da consulta ao Contrato ou documentação que deu origem ao pagamento, sem prejuízo de a licitante vencedora informar imediatamente ao TRE/PE qualquer alteração da sua permanência no Simples Nacional.

9 - DO PAGAMENTO

9.1 - Conforme Capítulo “DO PAGAMENTO” constante da minuta do Contrato (ANEXO III).

10 - DAS SANÇÕES

10.1 - Comete infração administrativa, nos termos do art. 7º da Lei n.º 10.520/02, a licitante/adjudicatária que:

- a) não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) não entregar a documentação exigida neste Edital;
- d) causar atraso na execução do objeto;
- e) não manter a proposta dentro do prazo de sua validade;

- f) cometer fraude fiscal;
- g) comportar-se de modo inidôneo;

g.1) considera-se comportamento inidôneo, entre outros:

g.1.1) a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

g.1.2) atos como os descritos nos arts. 337-E a 337-P do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal).

g.1.3) possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, nos moldes da Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016;

g.1.4) ter sido condenada, a licitante vencedora ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105.

10.2 - A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no item anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

b) impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

10.3 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

10.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante/adjudicatária, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.

10.4.1 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

10.4.2 - As comunicações à licitante poderão ser efetuadas através do endereço eletrônico (*e-mail*) indicado em sua proposta;

10.4.3 – A licitante não poderá alegar desconhecimento do recebimento das comunicações, na forma prevista no item acima, como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

10.5 - As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

10.6 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Contrato.

11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 - A despesa decorrente da prestação de serviços, objeto do presente certame, está vinculada aos elementos abaixo classificados:

| Ação | Esfera | Fonte | Natureza da despesa/Subelemento da despesa | Plano Interno |
|--|---------------|--------------|--|----------------------|
| 167661 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral - no Estado de Pernambuco | 1 | 0100 | 3390.39.63- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica/Serviços Gráficos | ADM APOIO |
| | | | 3390.39.83- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica/Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos | ADM APOIO |

12 – DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

12.1 – Visando à efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais que contribuem para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e em atendimento ao disposto no art. 3º da Lei n.º 8.666/1993, bem como no Acórdão n.º 1056/2017 – Plenário do TCU; na Resolução n.º 201/2015 do CNJ, na Resolução n.º 23.474/2016 do TSE, será(ão) exigido(s) como critério(s) de sustentabilidade, o que se segue:

12.1.1 - obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego e normas ambientais vigentes;

12.1.2 - fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários à execução de serviços e fiscalizar seu uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora n.º 6 do MTE;

12.1.3 - não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016;

12.1.4 - não ter sido condenada, a licitante vencedora ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105;

12.1.5 - priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local, nos termos dos incisos II e IV do art. 4º do Decreto nº 7.746/2012;

12.1.6 – atender, no que concerne aos direitos da pessoa com deficiência, ao que estabelece as Leis nº 8.213/1991 e nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão);

12.1.7 - atender também aos seguintes critérios:

12.1.7.1 - comprovar que a empresa adota os sistemas de logística reversa, conforme recomendações instituídas pela Lei n.º 12.305/2010. A contratada deverá apresentar uma declaração de destinação final ambientalmente adequada dos resíduos (cartuchos de tinta e de toner usados);

12.1.7.2 - comprovar a utilização de papel proveniente de madeira do manejo legal e sustentável das florestas de origem. A comprovação pode ser feita mediante inscrição nos rótulos, nas embalagens, por informações disponíveis no site do fabricante e/ou em sites dos órgãos competentes, por apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial, ou por instituição credenciada. Nesse caso, admitem-se selos nacional ou internacional (Exemplos: Cadastro Técnico Federal no Ibama, Selo FSC, Selo CERFLOR, etc.);

12.1.7.3 - atender às práticas de segurança sanitária vigentes com vistas à prevenção do contágio pelo novo Coronavírus e que se compromete a adotar todas as cautelas necessárias a evitar essa disseminação;

12.1.7.3.1 - como cautela, visando reduzir o risco de contágio com o novo Coronavírus a partir de superfícies de contato dos materiais impressos, recomenda-se que a empresa adote, na fase de montagem dos impressos, os cuidados sanitários necessários, notadamente o uso de máscaras durante a execução e embalagem dos materiais. Tal medida visa evitar que aerossóis da respiração de empregados sobre os quais não se tem certeza quanto à infecção ou não pelo novo Coronavírus, caiam e fiquem aderidos aos objetos.

12.2 – A licitante vencedora deverá apresentar, nos termos da Cláusula referente às obrigações da Contratada, declaração de atendimento aos requisitos de sustentabilidade previstos para a presente licitação.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. Os referidos prazos só se iniciam e se vencem em dia de expediente no TRE/PE. Serão considerados os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

13.2 - É facultada ao Pregoeiro ou ao Presidente do TRE/PE, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

13.3 - O Pregoeiro poderá, em qualquer fase da sessão pública deste Pregão Eletrônico, suspender os trabalhos, ocasião em que efetuará o registro dessa suspensão.

13.4 - A licitante obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

13.5 - O Presidente deste Tribunal poderá revogar esta licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

13.6 - A anulação do procedimento deste Edital, por motivo de ilegalidade, induzirá à da contratação, o que não obrigará o TRE/PE a indenizar a licitante vencedora, ressalvado o disposto no item 13.8.

13.7 - A declaração de nulidade da contratação, originada por este Edital, opera retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido.

13.8 - A nulidade não exonera o TRE/PE do dever de indenizar a licitante vencedora pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros danos regularmente

comprovados, contanto que não lhe seja imputável o motivo da nulidade, e de apurar a responsabilidade de quem lhe deu causa.

13.9 - É vedada a contratação de empresa que tenha entre seus empregados cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TRE/PE.

13.10 - É vedada a contratação de empresa que tenha entre seus sócios, ainda que sem função gerencial, servidor, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TRE/PE.

13.11 - A vedação constante do item anterior se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização. (art. 2º, § 3º, da Resolução nº 7 do CNJ, incluído pela Resolução nº 229/16).

13.12 - A contratação de empresa pertencente a parente de magistrado ou servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de nepotismo poderá ser vedada pelo TRE/PE, quando, no caso concreto, identificar risco potencial de contaminação do processo licitatório. (art. 2º, § 4º, da Resolução nº 7 do CNJ, incluído pela Resolução nº 229/16).

13.13 - Consoante o prescrito no art. 2º, VI, da Resolução nº 07, de 18/10/05, do Conselho Nacional de Justiça (incluído pela Resolução nº 229/16), fica vedada a contratação, independentemente da modalidade de licitação, de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente à Contratante.

13.14 - A vedação constante do item anterior se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização. (art. 2º, § 3º, da Resolução nº 7 do CNJ, incluído pela Resolução nº 229/16).

13.15 - Fica vedada a adjudicação e a posterior contratação de uma mesma empresa para dois ou mais serviços licitados, quando, por sua natureza, os serviços exijam a segregação de funções, de modo a assegurar a possibilidade de participação dos licitantes em todos os itens, estabelecendo a ordem de adjudicação entre eles.

13.16 - É vedada à adjudicatária a sub-rogação (subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial) da contratação.

13.17 - Informações complementares sobre a presente licitação poderão ser obtidas pelo telefone e fax nºs (81) 3194-9283 e 3194-9285, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 14h00, ou pelos e-mails cpl@tre-pe.jus.br e cpltrepe@gmail.com.

13.18 – Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I Termo de Referência

ANEXO II Modelo de Composição de Preços

ANEXO III Minuta do Contrato

ANEXO IV

Cadastro para assinatura de Ata/Contrato

Recife, 16 de setembro de 2022.

Aurora Capela Gomes
Assessoria de Editais e Contratos
Assessora-Chefe



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**

ANEXO I

EDITAL DO PREGÃO N.º 74/2022 – ELETRÔNICO

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - Contratação de Empresa para prestação de serviços gráficos e serviços de cópias e reprodução de documentos, por demanda, para o exercício 2023, incluindo todo o material e insumos e exigências estabelecidas neste termo de referência e anexos.

1.2 - Fica estabelecido, desde já, que, quando da execução do contrato, poderão ser solicitados serviços em quantitativos superiores às quantidades expressas para cada serviço tomado individualmente, desde que seja obedecido o limite de saldo existente para cada um dos Itens (I e II) e respeitados os preços unitários apresentados para cada serviço.

1.3 - A Contratada deverá ter ciência de que será remunerada tão somente pelos serviços efetivamente prestados, não havendo quantidade mínima de pedido a ser realizado, bem como deve considerar na formação do preço ofertado os custos indiretos com os deslocamentos necessários ao atendimento das demandas.

1.4 - O serviço a ser contratado é de natureza comum, nos termos do art. 3.º, inciso II, do Decreto n.º 10.024/19, ou seja, possui características comuns e usuais encontradas no mercado, bem como padrões de qualidade que estão objetivamente definidos no termo de referência.

| LOTE ÚNICO | | | |
|-----------------------------------|---|----------------|------------|
| ITEM I - Serviços Gráficos | | | |
| Subitem | Especificação | Unid. | Qtd |
| 1.1 | Banner em lona especial fosca ou brilho com acabamento (podendo ser solicitada no formato de faixa) | m ² | 150 |
| 1.2 | Laminação | m ² | 5 |
| 1.3 | Plastificação (até tamanho A3) | Un | 40 |
| 1.4 | Digitalização (até tamanho A4) | Un | 750 |
| 1.5 | Digitalização de plantas arquitetônicas | m ² | 50 |
| 1.6 | Acabamento de corte de conjunto de até 200 fls. | Un | 15 |
| 1.7 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. até 20fls. | Un | 300 |
| 1.8 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. até 50fls. | Un | 10 |

| | | | |
|------|--|----|-----|
| 1.9 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. até 100fls. | Un | 30 |
| 1.10 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. até 150fls. | Un | 30 |
| 1.11 | Encadernação capa cristal/PVC+esp.até 200fls. | Un | 20 |
| 1.12 | Encadernação capa cristal/PVC+esp.até 250fls. | Un | 20 |
| 1.13 | Encadernação capa cristal/PVC+esp.Acima 250fls. | Un | 110 |
| 1.14 | Encadernação Brochura até 100 fls. | Un | 30 |
| 1.15 | Encadernação Brochura até 200fls. | Un | 15 |
| 1.16 | Encadernação capa dura (A4) - gra. Capa até 200 fls. | Un | 5 |

| ITEM II - Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos | | | |
|--|---|--------------|------------|
| Subitem | Especificação | Unid. | Qtd |
| 2.1 | Impressão e/ou cópia P/B tamanho A4 em papel comum | Un | 2.000 |
| 2.2 | Impressão e/ou cópia P/B tamanho A4 em papel comum, frente e verso | Un | 5.000 |
| 2.3 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A3 em papel comum | Un | 450 |
| 2.4 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel comum | Un | 400 |
| 2.5 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel comum, frente e verso | Un | 500 |
| 2.6 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel especial (couché fosco, gramatura 300g/m - Certificados, Diplomas e Fotos) | Un | 1030 |
| 2.7 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A3 em papel especial (couché fosco, gramatura 300g/m - Certificados, Diplomas e Fotos) | Un | 815 |
| 2.8 | Impressão offset color em papel especial tam. A5 (couché fosco, gramatura 300g/m) | Milheiro | 5 |
| 2.9 | Impressão offset color em papel especial tam. A couché fosco, gramatura 300g/m- Certificados, Diplomas e Fotos | Un | 500 |
| 2.10 | Impressão offset color em papel especial tam. A5 (couché fosco, gramatura 300g/m) | Centena | 10 |
| 2.11 | Impressão de Folders (impressão offset color em papel especial tam. A5, frente e verso com até 2 dobras e acabamento) | Milheiro | 5 |
| 2.12 | Impressão offset P/B em papel especial tam. A4 (couché fosco, gramatura 300g/m) | Milheiro | 2 |
| 2.13 | Impressão offset color em papel especial tam. A4 (couché fosco, gramatura 300g/m) | Milheiro | 2 |
| 2.14 | Impressão de Folders (impressão offset color em papel especial tam. A4, frente e verso com até 2 dobras e acabamento) | Milheiro | 5 |
| 2.15 | Impressão offset color em papel especial tam. A3 (couché fosco, gramatura 300g/m) | Milheiro | 5 |
| 2.16 | Impressão colorida de offset color em papel especial, ou equivalente, de livretos/cartilhas, tamanho A5, com até 20 páginas, frente e verso | Milheiro | 5 |
| 2.17 | Impressão colorida de offset color em papel especial, ou equivalente, de livretos/cartilhas, tamanho A5, com até 20 páginas, frente e verso | Unidade | 200 |
| 2.18 | Impressão de Cartão de Visita em papel especial, tam. 5cm x | Centena | 10 |

| | | | |
|------|---|----------------|----|
| | 9cm, colorido. | | |
| 2.19 | Adesivo vinil (com aplicação) | m ² | 40 |
| 2.20 | Adesivo vinil cor especial (com aplicação) | m ² | 10 |
| 2.21 | Adesivo vinil recortado (letras/números/objetos em adesivo vinil com aplicação) | m ² | 11 |
| 2.22 | Plotagem sulfite color chapado | m ² | 50 |
| 2.23 | Plotagem em papel sulfite monocromática | m ² | 35 |
| 2.24 | Plotagem em papel sulfite color linhas | m ² | 50 |
| 2.25 | Cópia xerox 2510 base comum | m ² | 50 |

2 - DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 - Os serviços gráficos e de reprografia serão prestados sob demanda pela Empresa, quais sejam: impressões coloridas, encadernações, plotagens, confecção de banners, digitalizações de documentos, etc.

2.2 - Os arquivos com o(s) documento(s) a ser(em) impresso(s) ou a arte do material a ser confeccionado serão enviados pelo Contratante (TRE-PE), em regra, por e-mail, e a Contratada deve confirmar o seu recebimento. A Empresa poderá, também, ser solicitada a fazer o recolhimento dos materiais e/ou execução de serviços nas dependências do Tribunal.

2.3 - O material confeccionado não pode possuir amassados, dobras ou rasgos não previstos; bem como, não possuir manchas ou falhas de impressão. Caso a impressão seja colorida, o material confeccionado deve expressar corretamente as cores do documento ou da arte original.

2.4 - Em relação à identificação de ambientes para os quais são estabelecidos cores padrão, a contratada deverá identificar previamente a tonalidade de cor que se adequada ao layout do TRE-PE.

2.5 - Em relação aos **subitens 2.19, 2.20 e 2.21 (Adesivos com aplicação)**, a Contratada deverá observar que haverá a necessidade de deslocamento ao TRE-PE para fins de aplicação dos adesivos solicitados, sendo de sua responsabilidade arcar com esse custo.

2.6 - A qualidade dos produtos objeto da presente contratação será verificada pelo Contratante quando da sua entrega e após avaliada pela unidade solicitante. Caso sejam de má qualidade ou se apresentarem defeito, os serviços terão que ser refeitos, sem ônus para o Contratante, no mesmo prazo estipulado para sua execução inicial.

2.7 - Os aludidos serviços a serem contratados se enquadram na classificação de serviços comuns e, sendo assim, a contratação de que trata este Requerimento de Contratação ocorrerá por processo licitatório na modalidade pregão, na forma eletrônica, como modalidade de licitação do tipo menor preço.

3 - LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - Os serviços contratados serão realizados nas dependências da Contratada ou da Contratante, para os itens que preveem aplicação do material (**subitens 2.19, 2.20 e 2.21 – Adesivos com aplicação**), devendo ser entregues no horário de funcionamento do TRE-PE, na Seção de Serviços de Apoio Administrativo (SESAD).

4 - PRAZO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 - A contratada estabelecerá com a Seção de Serviços de Apoio Administrativo um dia da semana para a entrega dos materiais solicitados, devendo os pedidos serem encaminhados por e-mail, com 02 (dois) dias úteis de antecedência, ao dia estabelecido para a entrega.

4.2 - Caso o pedido seja enviado após o prazo de 02 (dois) dias de antecedência, a empresa poderá realizar a entrega na semana posterior. Quanto aos serviços de alta complexidade bem como àqueles que, embora de baixa complexidade, tenham quantitativos elevados o prazo de antecedência do pedido deve ser de 05 (cinco) dias.

4.3 - Todo e qualquer atraso na entrega do material dentro do prazo estipulado deve ser comunicado ao Contratante.

TABELAS DE GRAUS DE COMPLEXIDADE DOS SERVIÇOS GRÁFICOS E SERVIÇOS DE CÓPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

| ITEM 1 - Serviços Gráficos - 2023 | | | |
|--|---|--------------|----------------------------------|
| Subitem | Especificações do Serviços | Complexidade | Quantitativo elevado a partir de |
| 1.1 | Banner em lona especial fosca ou brilho com acabamento (podendo ser solicitada no formato de faixa) | Baixa | 04 metros |
| 1.2 | Laminação | Baixa | 05 metros |
| 1.3 | Plastificação (até tamanho A3) | Baixa | 10 unidades |
| 1.4 | Digitalização (até tamanho A4) | Baixa | 50 unidades |
| 1.5 | Digitalização de plantas arquitetônicas | Baixa | 05 metros |
| 1.6 | Acabamento de corte de conjunto de até 200 fls. | Alta | |
| 1.7 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. até 20fls. | Baixa | 50 unidades |
| 1.8 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. até 50fls. | Baixa | 3 unidades |
| 1.9 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. até 100fls. | Baixa | 10 unidades |
| 1.10 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. até 150fls. | Baixa | 10 unidades |
| 1.11 | Encadernação capa cristal/PVC+esp.até 200fls. | Baixa | 10 unidades |
| 1.12 | Encadernação capa cristal/PVC+esp.até 250fls. | Baixa | 10 unidades |
| 1.13 | Encadernação capa cristal/PVC+esp.Acima 250fls. | Baixa | 10 unidades |
| 1.14 | Encadernação Brochura até 100 fls. | Alta | |
| 1.15 | Encadernação Brochura até 200fls. | Alta | |
| 1.16 | Encadernação capa dura (A4) - gra. Capa até 200 fls. | Alta | |

| ITEM 2 - Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos - 2023 | | | |
|--|--|--------------|----------------------------------|
| Subitem | Especificações do Serviços | Complexidade | Quantitativo elevado a partir de |
| 2.1 | Impressão e/ou cópia P/B tamanho A4 em papel comum | Baixa | 200 unidades |

| | | | |
|------|---|-------|--------------|
| 2.2 | Impressão e/ou cópia P/B tamanho A4 em papel comum, frente e verso | Baixa | 200 unidades |
| 2.3 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A3 em papel comum | Baixa | 200 unidades |
| 2.4 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel comum | Baixa | 200 unidades |
| 2.5 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel comum, frente e verso | Baixa | 200 unidades |
| 2.6 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel especial (couché fosco, gramatura 300g/m - Certificados, Diplomas e Fotos) | Baixa | 200 unidades |
| 2.7 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A3 em papel especial (couché fosco, gramatura 300g/m - Certificados, Diplomas e Fotos) | Baixa | 200 unidades |
| 2.8 | Impressão offset color em papel especial tam. A5 (couché fosco, gramatura 300g/m) | Alta | |
| 2.9 | Impressão offset color em papel especial tam. A couché fosco, gramatura 300g/m- Certificados, Diplomas e Fotos | Alta | |
| 2.10 | Impressão offset color em papel especial tam. A5 (couché fosco, gramatura 300g/m) | Alta | |
| 2.11 | Impressão de Folders (impressão offset color em papel especial tam. A5, frente e verso com até 2 dobras e acabamento) | Alta | |
| 2.12 | Impressão offset P/B em papel especial tam. A4 (couché fosco, gramatura 300g/m) | Alta | |
| 2.13 | Impressão offset color em papel especial tam. A4 (couché fosco, gramatura 300g/m) | Alta | |
| 2.14 | Impressão de Folders (impressão offset color em papel especial tam. A4, frente e verso com até 2 dobras e acabamento) | Alta | |
| 2.15 | Impressão offset color em papel especial tam. A3 (couché fosco, gramatura 300g/m) | Alta | |
| 2.16 | Impressão colorida de offset color em papel especial, ou equivalente, de livretos/cartilhas, tamanho A5, com até 20 páginas, frente e verso | Alta | |
| 2.17 | Impressão colorida de offset color em papel especial, ou equivalente, de livretos/cartilhas, tamanho A5, com até 20 páginas, frente e verso | Alta | |
| 2.18 | Impressão de Cartão de Visita em papel especial, tam. 5cm x 9cm, colorido. | Baixa | 01 centena |
| 2.19 | Adesivo vinil (com aplicação) | Alta | |
| 2.20 | Adesivo vinil cor especial (com aplicação) | Alta | |
| 2.21 | Adesivo vinil recortado (letras/números/objetos em adesivo vinil com aplicação) | Alta | |
| 2.22 | Plotagem sulfite color chapado | Baixa | 05 metros |
| 2.23 | Plotagem em papel sulfite monocromática | Baixa | 05 metros |
| 2.24 | Plotagem em papel sulfite color linhas | Baixa | 05 metros |
| 2.25 | Cópia xerox 2510 base comum | Baixa | 05 metros |

5 - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Todos os equipamentos utilizados nos serviços, bem como produtos químicos e insumos, serão de responsabilidade da Contratada.

6 - CÓDIGO SIASG/CATSER

O serviço solicitado está cadastrado no SIASG/CATSER, sob n.º 20567 - Reprodução / Encadernação.

7 – PREÇO MÁXIMO ADMITIDO

7.1 - O preço global máximo admitido para os serviços é de **R\$ 77.914,88 (setenta e sete mil, novecentos e catorze reais e oitenta e oito centavos).**

| LOTE ÚNICO | | | | | |
|-----------------------------------|---|----------------|------------|-----------------------------|---------------------------|
| ITEM I - Serviços Gráficos | | | | | |
| Subitem | Especificação | Unid. | Qtd | Valor Unitário (R\$) | Valor Global (R\$) |
| 1.1 | Banner em lona especial fosca ou brilho com acabamento (podendo ser solicitada no formato de faixa) | m ² | 150 | 66,38 | 9.956,25 |
| 1.2 | Laminação | m ² | 5 | 23,15 | 115,75 |
| 1.3 | Plastificação (até tamanho A3) | Un | 40 | 15,00 | 600,00 |
| 1.4 | Digitalização (até tamanho A4) | Un | 750 | 1,00 | 750,00 |
| 1.5 | Digitalização de plantas arquitetônicas | m ² | 50 | 18,50 | 925,00 |
| 1.6 | Acabamento de corte de conjunto de até 200 fls. | Un | 15 | 8,83 | 132,50 |
| 1.7 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 20fls. | Un | 300 | 3,50 | 1.050,00 |
| 1.8 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 50fls. | Un | 10 | 4,00 | 40,00 |
| 1.9 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 100fls. | Un | 30 | 5,50 | 165,00 |
| 1.10 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. até 150fls. | Un | 30 | 6,55 | 196,40 |
| 1.11 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. até 200fls. | Un | 20 | 7,05 | 140,93 |
| 1.12 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. até 250fls. | Un | 20 | 8,25 | 165,00 |
| 1.13 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. Acima 250fls. | Un | 110 | 8,50 | 935,00 |
| 1.14 | Encadernação Brochura até 100 fls. | Un | 30 | 61,50 | 1.845,00 |
| 1.15 | Encadernação Brochura até 200 fls. | Un | 15 | 57,50 | 862,50 |
| 1.16 | Encadernação capa dura (A4) - gra. | Un | 5 | 50,00 | 250,00 |

| | | | | | |
|--|--|----------|------|-----------|-----------|
| | Capa até 200 fls. | | | | |
| Valor ITEM I (R\$) | | | | 18.129,33 | |
| ITEM II - Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos | | | | | |
| 2.1 | Impressão e/ou cópia P/B tamanho A4 em papel comum | Un | 2000 | 0,25 | 500,00 |
| 2.2 | Impressão e/ou cópia P/B tamanho A4 em papel comum, frente e verso | Un | 5000 | 0,38 | 1.900,00 |
| 2.3 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A3 em papel comum | Un | 450 | 3,49 | 1.570,50 |
| 2.4 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel comum | Un | 400 | 2,00 | 800,00 |
| 2.5 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel comum, frente e verso | Un | 500 | 2,27 | 1.135,00 |
| 2.6 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel especial (couché fosco, gramatura 300g/m – Certificados, Diplomas e Fotos) | Un | 1030 | 3,64 | 3.749,20 |
| 2.7 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A3 em papel especial, (couché fosco gramatura 300g/m – Certificados, Diplomas, Fotos) | Un | 815 | 6,59 | 5.370,85 |
| 2.8 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A5 | Milheiro | 5 | 315,00 | 1.575,00 |
| 2.9 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A5 (Certificados, Diplomas, Fotos) | Un | 500 | 1,85 | 925,00 |
| 2.10 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A5 | Centena | 10 | 170,00 | 1.700,00 |
| 2.11 | Impressão de Folders (impressão offset color em papel especial tam. A5, frente e verso com até 2 dobras e acabamento) | Milheiro | 5 | 500,00 | 2.500,00 |
| 2.12 | Impressão offset P/B em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A4 | Milheiro | 2 | 450,00 | 900,00 |
| 2.13 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A4 | Milheiro | 2 | 650,00 | 1.300,00 |
| 2.14 | Impressão de Folders (impressão offset color em papel especial tam. A4, frente e verso com até 2 dobras e acabamento) | Milheiro | 5 | 850,00 | 4.250,00 |
| 2.15 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A3 | Milheiro | 5 | 1.200,00 | 6.000,00 |
| 2.16 | Impressão colorida de offset em papel especial, ou equivalente, de livretos/cartilhas, tamanho A5, com até | Milheiro | 5 | 2.700,00 | 13.500,00 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|----------------|-----|--------|------------------|
| | 20 páginas, frente e verso. | | | | |
| 2.17 | Impressão colorida de offset em papel especial, ou equivalente, de livretos/cartilhas, tamanho A5, com até 20 páginas, frente e verso. | Un | 200 | 16,00 | 3.200,00 |
| 2.18 | Impressão de Cartão de Visita em papel especial, tam. 5cm x 9cm, colorido. | Centena | 10 | 36,00 | 360,00 |
| 2.19 | Adesivo vinil com aplicação | m ² | 40 | 82,50 | 3.300,00 |
| 2.20 | Adesivo vinil cor especial (com aplicação) | m ² | 10 | 95,00 | 950,00 |
| 2.21 | Adesivo vinil recortado (letras, números, objetos) com aplicação | m ² | 11 | 110,00 | 1.210,00 |
| 2.22 | Plotagem sulfite color chapado | m ² | 50 | 23,50 | 1.175,00 |
| 2.23 | Plotagem em papel sulfite monocromática | m ² | 35 | 9,00 | 315,00 |
| 2.24 | Plotagem em papel sulfite color linhas | m ² | 50 | 10,00 | 500,00 |
| 2.25 | Cópia xerox 2510 base comum | m ² | 50 | 22,00 | 1.100,00 |
| Valor ITEM II (R\$) | | | | | 59.785,55 |
| VALOR MÁXIMO DO LOTE (R\$) | | | | | 77.914,88 |

8 - SANÇÕES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATAÇÃO

Conforme disposto no Edital e na minuta do Contrato (**ANEXO III**).



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**

EDITAL DO PREGÃO N.º 74/2022 – ELETRÔNICO

ANEXO II

MODELO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

LOTE ÚNICO

ITEM I - Serviços Gráficos

| Subitem | Especificação | Unid. | Qtd | Valor Unitário (R\$) | Valor Global (R\$) |
|----------------|---|----------------|------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1.1 | Banner em lona especial fosca ou brilho com acabamento (podendo ser solicitada no formato de faixa) | m ² | 150 | | |
| 1.2 | Laminação | m ² | 5 | | |
| 1.3 | Plastificação (até tamanho A3) | Un | 40 | | |
| 1.4 | Digitalização (até tamanho A4) | Un | 750 | | |
| 1.5 | Digitalização de plantas arquitetônicas | m ² | 50 | | |
| 1.6 | Acabamento de corte de conjunto de até 200 fls. | Un | 15 | | |
| 1.7 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 20fls. | Un | 300 | | |
| 1.8 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 50fls. | Un | 10 | | |
| 1.9 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 100fls. | Un | 30 | | |
| 1.10 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. até 150fls. | Un | 30 | | |
| 1.11 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. | Un | 20 | | |

| | | | | |
|------|---|----|-----|--|
| | até 200fls. | | | |
| 1.12 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. até 250fls. | Un | 20 | |
| 1.13 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. acima 250fls. | Un | 110 | |
| 1.14 | Encadernação Brochura até 100 fls. | Un | 30 | |
| 1.15 | Encadernação Brochura até 200 fls. | Un | 15 | |
| 1.16 | Encadernação capa dura (A4) - gra. Capa até 200 fls. | Un | 5 | |

Valor ITEM I (R\$)

ITEM II - Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos

| | | | | |
|------|---|----------|------|--|
| 2.1 | Impressão e/ou cópia P/B tamanho A4 em papel comum | Un | 2000 | |
| 2.2 | Impressão e/ou cópia P/B tamanho A4 em papel comum, frente e verso | Un | 5000 | |
| 2.3 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A3 em papel comum | Un | 450 | |
| 2.4 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel comum | Un | 400 | |
| 2.5 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel comum, frente e verso | Un | 500 | |
| 2.6 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel especial (couché fosco, gramatura 300g/m – Certificados, Diplomas e Fotos) | Un | 1030 | |
| 2.7 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A3 em papel especial, (couché fosco gramatura 300g/m – Certificados, Diplomas, Fotos) | Un | 815 | |
| 2.8 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A5 | Milheiro | 5 | |
| 2.9 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A5 (Certificados, Diplomas, Fotos) | Un | 500 | |
| 2.10 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A5 | Centena | 10 | |
| 2.11 | Impressão de Folders (impressão offset color em papel especial tam. A5, frente e verso com até 2 dobras e acabamento) | Milheiro | 5 | |
| 2.12 | Impressão offset P/B em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A4 | Milheiro | 2 | |
| 2.13 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A4 | Milheiro | 2 | |
| 2.14 | Impressão de Folders (impressão offset | Milheiro | 5 | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|-----|--|--|
| | color em papel especial tam. A4, frente e verso com até 2 dobras e acabamento) | | | | |
| 2.15 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A3 | Milheiro | 5 | | |
| 2.16 | Impressão colorida de offset em papel especial, ou equivalente, de livretos/cartilhas, tamanho A5, com até 20 páginas, frente e verso. | Milheiro | 5 | | |
| 2.17 | Impressão colorida de offset em papel especial, ou equivalente, de livretos/cartilhas, tamanho A5, com até 20 páginas, frente e verso. | Un | 200 | | |
| 2.18 | Impressão de Cartão de Visita em papel especial, tam. 5cm x 9cm, colorido. | Centena | 10 | | |
| 2.19 | Adesivo vinil com aplicação | m ² | 40 | | |
| 2.20 | Adesivo vinil cor especial (com aplicação) | m ² | 10 | | |
| 2.21 | Adesivo vinil recortado (letras, números, objetos) com aplicação | m ² | 11 | | |
| 2.22 | Plotagem sulfite color chapado | m ² | 50 | | |
| 2.23 | Plotagem em papel sulfite monocromática | m ² | 35 | | |
| 2.24 | Plotagem em papel sulfite color linhas | m ² | 50 | | |
| 2.25 | Cópia xerox 2510 base comum | m ² | 50 | | |
| Valor ITEM II (R\$) | | | | | |
| VALOR GLOBAL DO LOTE (Item I + Item II) (R\$) | | | | | |



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

Contrato n.º /2022

Processo SEI n.º 0017861-09.2022.6.17.8000

Pregão n.º 74/2022 - Eletrônico

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
GRÁFICOS E SERVIÇOS DE CÓPIAS E
REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, POR
DEMANDA, INCLUINDO TODO O MATERIAIS E
INSUMOS, CELEBRADO ENTRE A UNIÃO,
ATRAVÉS DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL
DE PERNAMBUCO - TRE/PE, E
, NA FORMA ABAIXO:**

CONTRATANTE: A União, por meio do **Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco - TRE/PE**, com endereço na Avenida Governador Agamenon Magalhães, n.º 1160, Graças, Recife/PE, CEP 52010-904, inscrito no CNPJ sob o n.º 05.790.065/0001-00, neste ato representado pela sua Diretoria-Geral, no uso da atribuição que lhe confere o **artigo 1º, inciso II, m, da Portaria nº 874/2021, deste Tribunal, publicada no Diário de Justiça Eletrônico de 09 de dezembro de 2021**, **Orson Santiago Lemos**, inscrito no CPF/MF sob o n.º **521.240.454-15**, residente e domiciliado em Recife/PE.

CONTRATADA: _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com endereço na _____, neste ato representada por seu _____, _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º _____, residente na _____, n.º _____, _____, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por [procuração/contrato social/estatuto social].

As **CONTRATANTES** têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato, sujeitos às normas da Lei n.º 10.520/2002, aos Decretos n.ºs 3.555/2000, 8.538/2015 e 10.024/2019, à Lei Complementar n.º 123/2006, à Lei n.º 8.666/1993, à Resolução TSE n.º 23.673/2021, ao Pregão que originou a presente contratação e à Proposta de ___/___/___, apresentada pela **Contratada**, bem

como os anexos que integram este Contrato, independentemente de transcrição, têm entre si, justa e pactuada, a contratação dos serviços, mediante as cláusulas e condições seguintes.

ANEXO ÚNICO

- Acordo de Nível de Serviço (ANS)

Cláusula Primeira - DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços gráficos e serviços de cópias e reprodução de documentos, por demanda, incluindo todo o material e insumos, consoante as especificações estabelecidas no Requerimento de Contratação, no Termo de Referência, nas propostas da Contratada e no Acordo de Nível de Serviço (Anexo Único), os quais integram este instrumento, independentemente de transcrição, e nas demais condições descritas neste Contrato.

Cláusula Segunda - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A **Contratada** deverá executar os serviços de acordo com as condições e especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital), observadas as demais disposições do Edital e seus anexos.

Cláusula Terceira - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Contrato será a partir de **01 de janeiro de 2023** ou após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial da União, caso esta ocorra após 1º/01/2023, até **31 de dezembro de 2023**.

Parágrafo Primeiro - O prazo de vigência poderá, no interesse da Administração, ser prorrogado, por meio de termo aditivo, limitado a 60 (sessenta) meses, com base no art. 57, II, da Lei n.º 8.666/93, e, em caráter excepcional, por mais 12 (doze) meses, nos termos do § 4º do referido artigo.

Cláusula Quarta - DO PREÇO

Pela prestação dos serviços contratados, a **Contratante** pagará à **Contratada** a importância de R\$ _____ (_____), conforme tabela abaixo:

| LOTE ÚNICO | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|--------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|
| ITEM I - Serviços Gráficos | | | | | |
| Subitem | Especificação | Unid. | Qtd. | Valor Unitário (R\$) | Valor Global (R\$) |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|---|----------------|-----|--|--|
| 1.1 | Banner em lona especial fosca ou brilho com acabamento (podendo ser solicitada no formato de faixa) | m ² | 150 | | |
| 1.2 | Laminação | m ² | 5 | | |
| 1.3 | Plastificação (até tamanho A3) | Un | 40 | | |
| 1.4 | Digitalização (até tamanho A4) | Un | 750 | | |
| 1.5 | Digitalização de plantas arquitetônicas | m ² | 50 | | |
| 1.6 | Acabamento de corte de conjunto de até 200 fls. | Un | 15 | | |
| 1.7 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 20fls. | Un | 300 | | |
| 1.8 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 50fls. | Un | 10 | | |
| 1.9 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 100fls. | Un | 30 | | |
| 1.10 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 150fls. | Un | 30 | | |
| 1.11 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 200fls. | Un | 20 | | |
| 1.12 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 250fls. | Un | 20 | | |
| 1.13 | Encadernação capa cristal/PVC+esp. Acima 250fls. | Un | 110 | | |
| 1.14 | Encadernação Brochura até 100 fls. | Un | 30 | | |
| 1.15 | Encadernação Brochura até 200 fls. | Un | 15 | | |
| 1.16 | Encadernação capa dura (A4) - gra. Capa até 200 fls. | Un | 5 | | |

Valor ITEM I (R\$)

ITEM II - Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos

| Subitem | Especificação | Unid. | Qtd. | Valor Unitário (R\$) | Valor Global (R\$) |
|----------------|--|--------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|
| 2.1 | Impressão e/ou cópia P/B tamanho A4 em papel comum | Un | 2000 | | |
| 2.2 | Impressão e/ou cópia P/B tamanho A4 em papel comum, frente e verso | Un | 5000 | | |
| 2.3 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A3 em papel comum | Un | 450 | | |
| 2.4 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel comum | Un | 400 | | |
| 2.5 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel comum, frente e verso | Un | 500 | | |
| 2.6 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel especial (couché fosco, gramatura 300g/m – Certificados, Diplomas e Fotos) | Un | 1030 | | |

| | | | | | |
|------|--|----------------|-----|--|--|
| 2.7 | Impressão e/ou cópia colorida tamanho A3 em papel especial, (couché fosco gramatura 300g/m – Certificados, Diplomas, Fotos) | Un | 815 | | |
| 2.8 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A5 | Milheiro | 5 | | |
| 2.9 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A5 (Certificados, Diplomas, Fotos) | Un | 500 | | |
| 2.10 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A5 | Centena | 10 | | |
| 2.11 | Impressão de Folders (impressão offset color em papel especial tam. A5, frente e verso com até 2 dobras e acabamento) | Milheiro | 5 | | |
| 2.12 | Impressão offset P/B em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A4 | Milheiro | 2 | | |
| 2.13 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A4 | Milheiro | 2 | | |
| 2.14 | Impressão de Folders (impressão offset color em papel especial tam. A4, frente e verso com até 2 dobras e acabamento) | Milheiro | 5 | | |
| 2.15 | Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A3 | Milheiro | 5 | | |
| 2.16 | Impressão colorida de offset em papel especial, ou equivalente, de livretos/cartilhas, tamanho A5, com até 20 páginas, frente e verso. | Milheiro | 5 | | |
| 2.17 | Impressão colorida de offset em papel especial, ou equivalente, de livretos/cartilhas, tamanho A5, com até 20 páginas, frente e verso. | Un | 200 | | |
| 2.18 | Impressão de Cartão de Visita em papel especial, tam. 5cm x 9cm, colorido. | Centena | 10 | | |
| 2.19 | Adesivo vinil com aplicação | m ² | 40 | | |
| 2.20 | Adesivo vinil cor especial (com aplicação) | m ² | 10 | | |
| 2.21 | Adesivo vinil recortado (letras, números, objetos) com aplicação | m ² | 11 | | |
| 2.22 | Plotagem sulfite color chapado | m ² | 50 | | |
| 2.23 | Plotagem em papel sulfite monocromática | m ² | 35 | | |
| 2.24 | Plotagem em papel sulfite color linhas | m ² | 50 | | |
| 2.25 | Cópia xerox 2510 base comum | m ² | 50 | | |

| | |
|--|--|
| Valor ITEM II (R\$) | |
| VALOR GLOBAL DO LOTE (Item I + Item II) (R\$) | |

Parágrafo Único - Todos os impostos, taxas, fretes, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, seguros, e taxas incidentes e quaisquer outros custos inerentes aos serviços, que incidam ou venham a incidir sobre o presente Contrato ou decorrentes de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da **Contratada**.

Cláusula Quinta - DO REAJUSTE

Os preços dos serviços objeto deste Contrato, desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação da proposta de preços pela licitante no **Pregão Eletrônico nº 74/2022**, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data do início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, poderão ser reajustados utilizando-se a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, mantido pelo Instituto de Geografia e Estatística – IBGE, acumulado em 12 (doze) meses, adotando-se a seguinte fórmula:

$$\textbf{Fórmula de Cálculo: } \text{Pr} = \text{P} + (\text{P} \times \text{V})$$

Onde: Pr = preço reajustado, ou preço novo; P = preço atual (antes do reajuste); V = variação percentual obtida na forma do primeiro item desta cláusula, de modo que ($\text{P} \times \text{V}$) significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente do reajuste.

Cláusula Sexta - DO PAGAMENTO

Pelos serviços efetivamente prestados, a **Contratante** efetuará o pagamento do preço proposto pela **Contratada**, mediante ordem bancária creditada em conta-corrente, agência e banco indicados na proposta, em até 5 (cinco) dias úteis na hipótese de o valor da nota fiscal/fatura ser de até R\$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais); e em até 10 (dez) dias úteis, para valores superiores, contado da data do aceite e atesto pelo TRE/PE na nota fiscal/fatura, desde que não haja fato impeditivo provocado pela **Contratada**.

Parágrafo Primeiro - A Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade – SOFC deverá conferir toda a documentação referente à comprovação da quitação das obrigações impostas à Contratada, bem como efetuar, na fonte, todos os descontos legais.

Parágrafo Segundo - O pagamento relativo ao mês de **dezembro** poderá ser efetuado de forma proporcional, na correspondência dos serviços realizados no mês de dezembro, mediante a emissão das respectivas notas fiscais e a comprovação da quitação das obrigações da Contratada.

Parágrafo Terceiro - O saldo correspondente aos dias remanescentes do mês de dezembro será pago no mês de janeiro do exercício seguinte.

Parágrafo Quarto - O pagamento será proporcional ao atendimento das metas estabelecidas no Acordo de Nível de Serviço – ANS, anexo à minuta deste Contrato (ANEXO ÚNICO), o qual define objetivamente os níveis esperados de qualidade da prestação dos serviços e as respectivas adequações de pagamento.

Parágrafo Quinto - Ocorrerá, ainda, a glosa no pagamento devido à **Contratada**, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando esta não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas, conforme Acordo de Nível de Serviços - ANS anexo à minuta deste Contrato (ANEXO ÚNICO), ressalvada a possibilidade de notificação nas primeiras ocorrências.

Parágrafo Sexto - O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante da nota fiscal/fatura, deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação do Pregão que originou a presente contratação.

Parágrafo Sétimo - Eventual mudança no CNPJ do estabelecimento da **Contratada** (matriz/filial) encarregado da execução deste Contrato, entre aqueles constantes dos documentos de habilitação, terá de ser solicitada formal e justificadamente, com antecedência mínima de 8 (oito) dias úteis, da data prevista para pagamento da nota fiscal.

Parágrafo Oitavo - Antes de cada pagamento à **Contratada**, será realizada consulta ao SICAF para verificação da manutenção das condições de habilitação exigidas no edital. Constatada a irregularidade, a gestão contratual notificará a **Contratada** para proceder à regularização, sob pena de instauração de processo administrativo para aplicação de penalidade/rescisão do contrato, por descumprimento contratual.

Parágrafo Nono - No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a **Contratada** não tenha concorrido de alguma forma para o fato, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo TRE/PE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada aplicando-se a seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios.

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} * \frac{(6/100)}{365} * I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

Parágrafo Décimo - A atualização financeira prevista no parágrafo acima será incluída na fatura/nota fiscal seguinte à da ocorrência do atraso do pagamento.

Cláusula Sétima - DAS ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Parágrafo Primeiro – A **Contratada** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

Parágrafo Segundo - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

Cláusula Oitava - DA FISCALIZAÇÃO

Conforme dispõe o art. 67 da Lei nº 8.666/1993, a **Contratante** designará formalmente os representantes da Administração (Gestor e Fiscais) para acompanhar e fiscalizar a execução, atestar as faturas/notas fiscais e alocar os recursos necessários de forma a assegurar o perfeito cumprimento deste Contrato.

Cláusula Nona - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da **Contratante**:

- I - realizar as solicitações dos serviços através dos gestores do contrato, indicados pela Seção de Serviços de Apoio Administrativo – SESAD;
- II - permitir o acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para recolhimento e entrega dos materiais e/ou execução dos serviços;
- III - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
- IV - fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos, não deve ser interrompida;
- V - atestar a prestação dos serviços e encaminhar as notas fiscais para pagamento;
- VI - efetuar os pagamentos nas condições e preços ora pactuados, desde que não haja nenhum óbice legal nem fato impeditivo provocado pela **Contratada**;
- VII – publicar o extrato deste Contrato no Diário Oficial da União, no prazo e na forma do Parágrafo Único do art. 61 da Lei n.º 8.666/1993.

Cláusula Décima - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **Contratada**:

- I - executar os serviços objeto do presente contrato, com observância das normas previstas nos instrumentos editalício e contratual, na sua proposta e na legislação vigente;
- a) os empregados deverão ser vinculados à **Contratada**, única e exclusiva responsável pelo pagamento da sua remuneração, assim como por todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários e tributários incidentes.
- II - atender às solicitações da **Contratante**, providenciando para que os materiais a serem encadernados, fotocopiados ou plotados sejam recolhidos nas dependências da **Contratante** e devolvidos no mesmo local, junto com o produto dos serviços executados.

a) A busca e entrega dos materiais acima citados deverá ser feita por portador disponibilizado pela **Contratada**.

b) Os arquivos com o(s) documento(s) a ser(em) impresso(s) ou a arte do material a ser confeccionado, quando enviados pela **Contratante**, por e-mail, deverão ter a sua leitura confirmada pela **Contratada**.

III - refazer os serviços de má qualidade ou que apresentarem defeito, sem ônus para a **Contratante**, no mesmo prazo estipulado para sua execução inicial. A qualidade dos produtos, objeto da presente contratação, será verificada pela **Contratante** quando da sua entrega e após avaliação pela unidade solicitante da **Contratante**;

IV - responsabilizar-se por qualquer dano causado em quaisquer dos materiais, objetos deste contrato, oriundo da execução do serviço (danos ou extravio das plantas, documentos, cds, etc.);

V - priorizar o andamento dos serviços a fim de minimizar o prazo de entrega deles;

VI - comunicar à **Contratante** qualquer modificação em seu endereço, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço apresentado durante o Pregão;

VII - apresentar declaração de atendimento aos requisitos de sustentabilidade previstos no Capítulo - DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE, do Edital que gerou o presente Contrato, para fins de análise pelo setor demandante, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, contado a partir da assinatura do contrato;

a) o setor demandante poderá realizar diligências para verificação do cumprimento do disposto no inciso VII desta Cláusula.

VIII - manter as condições de sustentabilidade exigidas para o certame durante toda a execução do contrato;

IX - informar à **Contratante** qualquer mudança na situação jurídica de optante do SIMPLES, na forma da Instrução Normativa SRF n.º 1.234/12, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, se for o caso.

X - manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas por ela, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 55, XIII, da Lei n.º 8.666/93.

Cláusula Décima Primeira - DAS SANÇÕES

Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 10.520/2002, a **Contratada** que:

- I) inexequir total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- II) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- III) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- IV) comportar-se de modo inidôneo;

a) considera-se comportamento inidôneo, entre outros:

a.1) a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

a.2) atos como os descritos nos arts. 337-E a 337-P do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal);

a.3) possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016;

a.4) ter sido condenada, a licitante vencedora ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nº 29 e 105.

V) cometer fraude fiscal;

VI) não mantiver a proposta.

Parágrafo Primeiro - A **Contratada** que cometer qualquer das infrações discriminadas na Cláusula acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I) advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o TRE/PE;

II) multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, dobrável na reincidência até 2% (dois por cento), respeitado o limite total de 20% (vinte por cento);

III) multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do objeto;

IV) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o TRE/PE, pelo prazo de até dois anos;

V) impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, nos termos do art. 7º, da Lei n.º 10.520/2002;

VI) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o TRE/PE pelos prejuízos causados.

Parágrafo Segundo - A **Contratada** também sujeitar-se-á às sanções previstas nos incisos IV e VI do Parágrafo Primeiro desta Cláusula, caso:

I) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

Parágrafo Terceiro - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **Contratada**, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/1993, e subsidiariamente a Lei n.º 9.784/1999.

Parágrafo Quarto - As comunicações à **Contratada** poderão ser efetuadas através do endereço eletrônico (*e-mail*) indicado em sua proposta.

Parágrafo Quinto - A **Contratada** não poderá alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações, na forma prevista no item acima, como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

Parágrafo Sexto - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Sétimo - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Parágrafo Oitavo - A aplicação das multas a que alude este Contrato não impede que a **Contratante** rescinda, unilateralmente, a contratação e aplique as outras sanções previstas neste Contrato, e demais cominações legais.

Cláusula Décima Segunda - DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do presente Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, mediante formalização e assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Primeiro - Constituem motivos para a rescisão:

I - inadimplemento da **Contratada**, caracterizado nas seguintes hipóteses:

- a) não-cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) subcontratação total ou parcial de seu objeto, associação da **Contratada** com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste Contrato;
- c) paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à **Contratante**;
- d) cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do art. 67, § 1º, da Lei n.º 8.666/93;
- e) atraso injustificado na prestação dos serviços contratados;
- f) desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores;
- g) decretação de falência ou instauração de insolvência;
- h) dissolução da sociedade;
- i) alteração social, ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da **Contratante**, prejudique a execução deste Contrato;

j) descumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

II - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado a **Contratante**, e exaradas no processo administrativo a que se refere este Contrato.

III - inadimplemento da **Contratante**, caracterizado nas seguintes hipóteses:

a) supressão dos serviços, sem a anuência da **Contratada**, que acarrete modificação do valor inicial deste Contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93;

b) suspensão de sua execução por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações, assegurado à **Contratada**, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

c) atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos, devidos pela Administração, decorrentes dos serviços, ou parcelas deste, e do fornecimento, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à **Contratada** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

IV - ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

Parágrafo Segundo - No caso de rescisão deste Contrato, sem culpa da Contratada, caberá a essa o valor referente à execução deste Contrato, o resarcimento dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido até a data da dissolução do vínculo contratual, conforme disposto no art. 79, § 2º, II, da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Terceiro - O presente Contrato também poderá ser rescindido amigavelmente ou por determinação judicial, nos termos do art. 79, incisos II e III, da Lei nº 8.666/93.

Cláusula Décima Terceira - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente do presente Contrato correrá por conta dos seguintes elementos orçamentários:

Natureza da Despesa:

3390.39.63- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica/Serviços Gráficos

3390.39.83- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica/Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos

Nota de Empenho - _____, de xx/xx/yyyy

Valor Global - R\$ _____ (_____)

Parágrafo Único - Para os exercícios futuros, após a disponibilização orçamentária, o TRE/PE emitirá notas de empenho, indicando a dotação orçamentária à conta da qual correrão as despesas, e será lavrado o correspondente apostilamento.

Cláusula Décima Quarta - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

É dever das partes contratantes observar e cumprir as regras impostas pela Lei nº 13.709/2018, Resolução TSE nº 23.650/2021 e Resolução TRE-PE nº 390/2021 (LGPD), suas alterações e regulamentações posteriores, devendo ser observadas, no tratamento de dados, no âmbito da **Contratante**, a respectiva finalidade específica, a consonância ao interesse público e a competência administrativa aplicável.

Parágrafo Primeiro - É vedada à **Contratada** a utilização de dados pessoais repassados em decorrência da contratação para finalidade distinta daquela do objeto deste contrato, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

Parágrafo Segundo - A **Contratada** deverá adotar e manter medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais armazenados, processados ou transmitidos em decorrência deste contrato contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, vazamento ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

Parágrafo Terceiro - Caberá à **Contratada** implantar política para tratamento, com ênfase na prevenção ao vazamento de dados, comprometendo-se a manter o sigilo e a confidencialidade de todas as informações repassadas em decorrência da execução contratual, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para as finalidades estritamente necessárias à execução do contrato.

Parágrafo Quarto - A **Contratada** compromete-se ao correto processamento e armazenamento dos dados pessoais a ele atribuídos em razão de eventuais relações trabalhistas e/ou contratuais havidas em decorrência da contratação por este Tribunal.

Parágrafo Quinto - A **Contratada** deverá adotar as medidas de segurança e proteção dos dados pessoais porventura recebidos durante e após o encerramento da vigência do pacto administrativo celebrado com a **Contratante**, com vistas, principalmente, a dar cumprimento às obrigações legais ou regulatórias do controlador, respeitando os prazos legais trabalhistas, previdenciários e fiscais para a guarda de tais dados, nos termos do art. 16, inciso I, da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

Parágrafo Sexto - A **Contratada** deverá informar, no prazo de 24 (vinte quatro) horas, à **Contratante**, e esta deverá informar ao titular dos dados, e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao titular dos dados, em consonância com as providências dispostas no art. 48 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

Parágrafo Sétimo - Para a execução do objeto deste Contrato, em observância ao disposto na Lei nº 13.709/2018 (LGPD), na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e ao princípio da transparência, a **Contratada** e seu(s) representante(s) fica(m) ciente(s) do acesso e da divulgação, por esta **Contratante**, de seus dados pessoais, tais como número do CPF, RG e endereço eletrônico.

Parágrafo Oitavo - A **Contratada** é responsável pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados. A responsabilização da Contratada será afastada caso seja comprovada a culpa exclusiva do titular dos dados ou de terceiro, conforme disposto no art. 43, da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

Parágrafo Nono - A **Contratada** deverá tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções da **Contratante** e em conformidade com esta cláusula, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em

informar de modo formal este fato imediatamente à **Contratante**, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo.

Parágrafo Décimo - O não cumprimento do estipulado nesta cláusula pela Contratada enseja a aplicação de sanções e rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Cláusula Décima Quinta - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Consoante o prescrito no art. 3º da Resolução n.º 7, de 18/10/2005, em face da redação dada pela Resolução n.º 9, de 6/12/2005, do Conselho Nacional de Justiça, fica vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação deste Contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados à **Contratante**.

Parágrafo Primeiro - Na forma do disposto no artigo 4º, da Resolução n.º 156, de 08/08/2012, do Conselho Nacional de Justiça, é vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha entre seus empregados colocados à disposição dos Tribunais para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam na vedação dos seus artigos 1º e 2º.

Parágrafo Segundo - O Foro da Justiça Federal desta Capital é o competente para dirimir eventuais litígios decorrentes do presente Contrato.

Parágrafo Terceiro - Aplica-se à execução do presente Contrato e, em especial aos casos omissos, a Lei n.º 8.666/93 e alterações, bem como, no que couber, a legislação aplicável ao caso concreto.

E, por se acharem assim, justos e acordados, **Contratante** e **Contratada** firmam o presente Contrato assinado eletronicamente, junto às testemunhas abaixo.

Recife, xx de xxxxxx de 2022.

CONTRATANTE - Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco - TRE/PE

Orson Santiago Lemos

Diretor-Geral

CPF/MF 521.240.454-15

CONTRATADA -

Representante Legal

CPF/MF

TESTEMUNHAS -

Aurora Capela Gomes

CPF/MF 768.051.664-20

Cássia Elayne Miranda de Almeida

CPF/MF 039.267.324-07



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**

ANEXO ÚNICO

PREGÃO N.º 74/2022 – ELETRÔNICO

Contrato n.º /2022

ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS – ANS

Os preços estabelecidos neste Contrato para a realização dos serviços se referem à execução com a máxima qualidade. Portanto, a execução que atinja os objetivos dos serviços contratados sem a máxima qualidade importará pagamento proporcional ao realizado.

Tais ajustes visam a assegurar ao Contratante e à Contratada o recebimento dos serviços, mesmo diante de eventuais falhas em sua execução.

Terminado o mês de prestação dos serviços, o representante do Contratante apresentará à Contratada até o 5º dia útil do mês seguinte o “Relatório de Serviços Verificados e Qualidade Percebida”, que conterá, no mínimo:

- número do processo administrativo de contratação que deu origem ao contrato;
- número do Contrato;
- partes contratuais;
- síntese do objeto;
- resumo/resultado da avaliação pelo Gestor do contrato - lista mensal de Imperfeições;
- fator de aceitação;
- fator percentual de recebimento e remuneração dos serviços(uma das cinco faixas);
- ata preenchida conforme item 3

Nas 3 (três) primeiras ocorrências, o não atendimento das metas estabelecidas pelo Contratante poderá ser objeto apenas de notificação.

A empresa contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que só será aceita caso comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis.

1 . AVALIAÇÃO PELO GESTOR/GESTOR SUBSTITUTO

Os serviços objeto deste Contrato serão constantemente avaliados pelo Gestor/ Gestor substituto da Contratante, que assinalará as falhas na “**Relação de Imperfeições diárias**”,

com total de ocorrências registradas ao final de cada mês em uma única relação, com mesmos indicadores, intitulada “**Lista Mensal de Imperfeições**”.

2 . RELAÇÃO DE IMPERFEIÇÕES DIÁRIAS / LISTA MENSAL DE IMPERFEIÇÕES

As Relações de Imperfeições Diárias deverão ser semanalmente apresentadas pelo GESTOR da Contratante ao preposto da Contratada que as assinará dando conhecimento das ocorrências apontadas.

2.1. Até o 5º dia útil posterior ao da realização dos serviços contratados, o Preposto da Contratada e o Gestor designado pela Contratante farão o resumo das ocorrências na LISTA MENSAL DE IMPERFEIÇÕES, preenchendo cada um dos 4 (quatro) indicativos da avaliação de falhas, totalizando as ocorrências do mês em referência e indicando sinteticamente o dia e o fato gerador na tabela existente em cada item.

2.2. A Relação de Imperfeições Diárias e a Lista Mensal de Imperfeições a serem utilizadas como forma de mensuração dos resultados obtidos na **prestação de serviços gráficos e serviços de cópias e reprodução de documentos** e terão os indicativos abaixo:

LISTA MENSAL DE IMPERFEIÇÕES

SERVIÇO: _____

MÊS/ANO DA VERIFICAÇÃO: _____ / _____

1 – Executar o serviço solicitado fora do prazo estipulado.

Total de Ocorrências: _____

| Data da ocorrência | Descrição sintética |
|--------------------|---------------------|
| | |
| | |

2 – Atraso no refazimento dos serviços de má qualidade ou que apresentem defeitos.

Total de Ocorrências: _____

| Data da ocorrência | Descrição sintética |
|--------------------|---------------------|
| | |
| | |

3- Deixar de comunicar à gestão do contrato qualquer anormalidade que possa influenciar na disponibilização do serviço.

| Data da ocorrência | Descrição sintética |
|--------------------|---------------------|
| | |
| | |

3. TABELA DE IMPERFEIÇÕES E EFEITOS REMUNERATÓRIOS

Diane dos dados constantes na “Lista de Imperfeições”, o Gestor do Contratante e o preposto da Contratada ainda promoverão a tabulação dos mesmos, registrando-os na **tabela de Imperfeições e Efeitos Remuneratórios**, abaixo, de modo a identificar o respectivo percentual de aceitação dos serviços (item 4), registrando todo o procedimento em ata.

TABELA DE IMPERFEIÇÕES E EFEITOS REMUNERATÓRIOS- para tabulação dos dados constantes na “Lista de Imperfeições”

| Imperfeição | 1 | 2 | 3 | Total(Fator de Aceitação) |
|-----------------------------|---|---|---|---------------------------|
| Total de ocorrências | | | | |
| Tolerância (-) | 2 | 2 | 2 | |
| Excesso de Imperfeições (=) | | | | |
| Peso (X) | 6 | 6 | 4 | |

3.1. Instruções para aplicação desta tabela:

- as listas com indicações das imperfeições identificadas serão inseridas na tabela acima, de modo que o Gestor do Contrato, acompanhada pelo Preposto da Contratada, preencherá as respectivas linhas inteiras, que contemplam a hipótese de verificação da qualidade dos serviços, com base na avaliação própria e na dos usuários;
- após, todas as ocorrências serão somadas na linha TOTAL de ocorrências por tipo de infração, correspondendo a cada coluna. A seguir, do valor totalizado da coluna de verificação qualitativa será deduzido o respectivo valor da TOLERÂNCIA prevista/admitida, obtendo-se o valor correspondente, EXCESSO DE IMPERFEIÇÕES, para a coluna;
- posteriormente, cada valor de excesso de imperfeições será multiplicado pelo PESO indicado na coluna, obtendo-se, pois, o NÚMERO CORRIGIDO por tipo de apontamento; os números atribuídos como PESO foram estabelecidos com base em imperfeições de nível baixo (1), nível médio (2), nível alto (3);
- ao final, será somada toda a linha com os números corrigidos, obtendo-se um número chamado de FATOR DE ACEITAÇÃO;

Observação: Não serão considerados valores negativos.

4. A Contratada fará jus ao percentual do valor pactuado equivalente a cada uma das cinco faixas abaixo (PERCENTUAL DE ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS), conforme o fator de aceitação calculado de acordo com a TABELA DE IMPERFEIÇÕES E EFEITOS REMUNERATÓRIOS.

PERCENTUAL DE ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS – EFEITOS REMUNERATÓRIOS relativos aos serviços de filmagem e transmissão ao vivo, através da rede mundial de computadores (internet), dos procedimentos da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas (teste de integridade das urnas), no primeiro e segundo turnos das Eleições 2022, se houver.

- Faixa 01 – Fator de Aceitação de 0 a 03: **100%** de avaliação dos serviços;
- Faixa 02 – Fator de Aceitação de 04 a 33: **95%** de avaliação dos serviços;

- Faixa 03 – Fator de Aceitação de 34 a 66: **90%** de avaliação dos serviços;
- Faixa 04 – Fator de Aceitação de 67 a 99: **85%** de avaliação dos serviços;
- Faixa 05 – Fator de Aceitação de 100 a 132: **80%** de avaliação dos serviços e penalização conforme contrato.



Poder Judiciário Federal
Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco

ANEXO IV

EDITAL DO PREGÃO N.º 74/2022 – ELETRÔNICO

CADASTRO PARA ASSINATURA DE ATA/CONTRATO

1. Informações da pessoa indicada para formalização do Contrato:

1.1 Nome completo:

1.2 Estado Civil:

1.3 Cargo ou função:

1.4 Número da identidade:

1.5 CPF/MF:

1.6 Documentação comprobatória da relação jurídica existente entre a pessoa indicada e a empresa contratada:

2. Informações da licitante vencedora:

2.1 Razão Social:

2.2 CNPJ:

2.3 Endereço:

2.4 Telefone:

2.5 Telefone celular com WhatsApp:

2.6 Dados bancários:

2.7 Agência:

2.8 Conta corrente:

2.9 Banco:

2.10 E-mail: