**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**

# EDITAL DO PREGÃO N.º 84/2021 – ELETRÔNICO
# (PROCESSO SEI 0013196-81.2021.6.17.8000)

## REGISTRO DE PREÇOS

A União, por intermédio do **Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco**, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, dos Decretos n.ºs 3.555/2000, 7.892/2013, 8.538/2015 e **10.024/2019**, da Lei Complementar n.º 123/2006, e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/1993, consoante as condições e especificações deste Edital e anexos.

## DA SESSÃO PÚBLICA

**Data: 21/01/2022**

**Hora: 09h00 - horário de Brasília/DF**

**Endereço eletrônico: www.gov.br/compras**

**Telefones: (81) 3194.9283 - CPL / (81) 3194.9285 – CPL**

**Local: Av. Governador Agamenon Magalhães, n.º 1.160, 4.º andar, sala da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, Graças, Recife/PE, CEP 52.010-904**

**CÓDIGO UASG - 70010**

## 1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação visa ao Registro de Preços para **eventual aquisição de materiais gráficos e material para diplomação,** de acordo com as especificações constantes do **Termo de Referência (ANEXO I).**

1.2 - O registro de preços será formalizado por intermédio de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, na forma da minuta constante do **ANEXO III** e nas condições previstas neste Edital, com prazo de vigência de **12 (doze) meses**, conforme **item 1.1** da minuta da Ata de Registro de Preços (**ANEXO III**).

## 2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DE CREDENCIAMENTO

2.1 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que:

2.1.1 - estiverem devidamente CADASTRADAS no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, do Ministério do

Planejamento, Orçamento e Gestão, de acordo com o **art. 9º, do Decreto nº 10.024/2019;**

2.1.2 - manifestarem o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital, em campo próprio do sistema eletrônico, bem como que a proposta está em conformidade com o exigido no instrumento convocatório;

2.1.3 - remeterem eletronicamente a proposta com a descrição do objeto e o preço ofertado até, no máximo, a hora marcada para o início da sessão pública, indicada no preâmbulo deste Edital;

2.1.4 - responsabilizarem-se, exclusivamente, por todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da proposta, e, inclusive, pelas transações que forem efetuadas no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública;

2.1.5 - acompanharem as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizarem pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

2.2 - As microempresas e as empresas de pequeno porte, que desejarem participar do certame com os benefícios da LC n.º 123/2006, deverão manifestar sua intenção em campo próprio do sistema eletrônico.

2.3 - Para participar do Pregão Eletrônico, a licitante deverá ainda se credenciar perante o provedor do sistema do Pregão Eletrônico, através do sítio **www.gov.br/compras**.

2.3.1 - O credenciamento far-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

2.3.2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

2.4 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, inclusive qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante. Ao provedor do sistema ou ao TRE/PE não compete a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que provocados por terceiros.

2.4.1 - A licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo, ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.5 - Não será admitida a participação de empresas:

2.5.1 - que estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto no **item 5.5.1.1** deste Edital;

2.5.2 - que estejam com o direito de licitar e contratar com o TRE/PE suspenso, durante o prazo da sanção aplicada;

2.5.3 - que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

2.5.4 - que estejam impedidas de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;

2.5.5 - reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.5.6 - estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;

2.5.7 - cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto desta licitação;

2.5.8 - sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

## 3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

3.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

3.3 - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

3.4 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

3.5 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.6 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

3.7 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

3.8 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

3.9 - Os licitantes deverão declarar, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de suas propostas com as exigências do edital.

## 4 - DA PROPOSTA

4.1 - A proposta, a ser encaminhada **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e exclusivamente por meio do sistema eletrônico,** até as **09h00 do dia 21 de janeiro de 2021 (horário de Brasília/DF)**, deverá conter:

4.1.1 - **a especificação do objeto no campo** "**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO**", conforme disposto no Termo de Referência (**ANEXO I**) deste Edital;

4.1.2 - **o PREÇO UNITÁRIO DO(S) ITEM(NS), ofertado em moeda corrente nacional, limitado a 2 (dois) dígitos após a vírgula**, no qual se presume estarem inclusos todos os custos que incorram ou venham a incorrer sobre o objeto licitado, inclusive impostos, taxas, fretes, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, seguros bem como quaisquer outros custos inerentes aos serviços, observando-se o preço máximo estabelecido no Termo de Referência (**ANEXO I**) deste Edital;

4.1.2.1 - **o preço unitário do lote** será a soma dos preços unitários de cada um dos itens integrantes do lote.

4.1.3 - **a marca e o fabricante do produto cotado;**

4.1.3.1 - a marca, o fabricante, o lote e a data de fabricação deverão estar IMPRESSOS na embalagem ou corpo do produto, conforme o caso;

4.1.4 - o **prazo de garantia**, que deverá ser de, no mínimo, o disposto no Termo de Referência (**ANEXO I**);

4.1.5 – **para os itens 14 ao 16, a indicação do site ou catálogo do fabricante** em que conste o objeto com as especificações exigidas, para análise durante o certame pela unidade demandante do TRE/PE;

4.1.5.1 – na hipótese de indicação de site, a licitante deverá descrever o caminho completo (passo a passo) para se chegar especificamente ao objeto ofertado;

4.1.5.1.1 - é imprescindível que a empresa identifique, no site, qual produto está sendo ofertado, com a indicação da sua referência (ou código), ficando estabelecido que na falta da sua referência o produto não será analisado;

4.1.5.1.2 – caso a indicação do site seja insuficiente para a análise, a CPL (Comissão Permanente de Licitação), através de diligência, poderá solicitar as informações complementares a fim de comprovar o atendimento às especificações do Edital.

4.1.5.2 – caso as informações constantes do site/catálogo sejam insuficientes para análise, a unidade demandante poderá, por meio de diligência, solicitar **amostra** do material para análise.

4.2 - A proposta terá prazo de validade de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da abertura da sessão pública.

4.3 - Não serão permitidas ofertas parciais, em relação ao quantitativo total estimado fixado no item.

4.4 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão tidos como inclusos nos preços, e não serão considerados pleitos de acréscimos, a estes ou a qualquer título.

4.5 - Caso a documentação apresentada pelo licitante seja insuficiente para a análise, a CPL (Comissão Permanente de Licitação), através de diligência, poderá solicitar as informações complementares para fins de comprovação de atendimento às especificações do Edital.

4.6 - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo mínimo de 2 (duas) horas**, envie a **proposta adequada ao último lance ofertado** após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

## 5 - DA HABILITAÇÃO

5.1 - Para a comprovação da **regularidade jurídica, fiscal e trabalhista**, os Empresários ou Sociedades, com cadastramento e habilitação parcial regulares no Sicaf, devem assinalar no campo próprio do sistema "PREGÃO ELETRÔNICO", através do sítio **www.gov.br/compras**, a declaração de que não infringem a proibição do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 27, V, da Lei n.º 8.666/1993),

**bem como, quando for o caso**, de que se enquadram na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (art. 13, § 2º, do Decreto n.º 8.538/2015).

5.1.1 - Caso a licitante pretenda fornecer o objeto desta licitação por intermédio de outro estabelecimento da empresa (matriz/filial) deverá apresentar, desde logo, o CNPJ desse estabelecimento para consulta "on-line" ao Sicaf. Se o estabelecimento não for cadastrado ou se encontrar irregular perante o Sicaf, a licitante deverá apresentar todos os documentos de regularidade fiscal em nome deste estabelecimento.

5.2 - Caso a licitante não esteja em situação regular no Sicaf, deverá apresentar, sem prejuízo do disposto no **item anterior**, os seguintes documentos:

5.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, através de comprovante emitido via *Internet*, no endereço www.receita.fazenda.gov.br, no serviço de "Emissão de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral". O número indicado neste documento deverá constar de todas as notas fiscais/faturas;

5.2.2 – prova de regularidade com as **Fazendas Federal e Estadual**, por meio de certidões negativas, ou equivalentes, na forma da lei, bem como prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.2.3 - prova de regularidade relativa à Seguridade Social, e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, que demonstre situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

5.2.4 - prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou equivalente, conforme exigência estabelecida pela Lei n.º 12.440/2011, alterando o disposto no artigo 27, IV da Lei n.º 8.666/1993.

5.3 - Na hipótese da ocorrência prevista no **item 5.2**, as microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar os documentos ali exigidos, mesmo que eles apresentem alguma restrição.

5.4 - Será admitida a comprovação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista através da *Internet*, por meio de consulta *on-line* efetuada pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.

5.5 - Para a comprovação da **qualificação econômico-financeira**, as licitantes devem apresentar:

5.5.1 - certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, **conforme o caso**, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de **180 (cento e oitenta) dias** contados da data da sua apresentação;

5.5.1.1 - No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da **Lei n.º 11.101**, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.

5.6 - Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo mínimo de 2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

## 6 - DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

6.1 - Os pedidos de **esclarecimento**, referentes ao processo licitatório, deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para os endereços eletrônicos cpl@tre-pe.jus.br / **cpltrepe@gmail.com**, ou para o fax n.º (81) 3194-9283/3194-9285.

6.1.1 - As mensagens enviadas e recebidas através do correio eletrônico podem ter arquivos anexados exclusivamente com as seguintes extensões: "**.doc**", "**.zip**", "**.arj**", "**.xls**", "**.rar**", "**.txt**", "**.mdb**", "**.gz**", "**.sql**".

6.1.2 – Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis, responder aos **pedidos de esclarecimentos** no **prazo de até 2 (dois) dias úteis,** contado da data de recebimento do pedido.

6.2 - Até **3 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá **impugnar** este Edital, pelos endereços eletrônicos cpl@tre-pe.jus.br / **cpltrepe@gmail.com**.

6.3 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis, decidir sobre **a impugnação** no **prazo de até 2 (dois) dias úteis,** contado da data de recebimento **da impugnação**.

6.4 - Acolhida a impugnação, apenas será designada nova data para a realização do certame se houver mudança nas condições de formulação das propostas.

6.4.1 - **As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos** previstos no certame.

6.4.1.1 - **A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional** e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

6.4.1.2 - As **respostas** aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

6.5 - O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação das propostas recebidas em conformidade com o **tem 4.1** e o objeto da licitação, e desclassificará as que não atendam às exigências deste Edital e seus Anexos sejam omissas, apresentem irregularidades, ilegalidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.5.1 - A desclassificação será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.6 - Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à etapa competitiva, ocasião em que as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, e serão imediatamente informadas de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.6.1 - Durante a etapa dos lances, não será possível a identificação dos participantes, nem dos autores de menores lances.

6.6.2 - As licitantes deverão, durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, atentar para as informações e recomendações efetuadas pelo Pregoeiro através de *chat*. Não serão cabíveis alegações posteriores de desconhecimento das referidas comunicações.

6.7 - Os lances serão ofertados pelo **VALOR UNITÁRIO DO(S) ITEM(NS), em moeda corrente nacional**.

6.8 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, desde que observado o horário fixado para abertura da sessão e as regras de aceitação deles.

6.8.1 - O **intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **deverá ser de 0,5% (meio por cento)**.

6.9 - **O licitante somente poderá oferecer lance** de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.10 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez minutos)** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

6.10.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o **item anterior**, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos **itens anteriores**, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.10.4 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.11 - Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas, **em tempo real**, sobre o valor do menor lance registrado, que, para efeito desta licitação, será aquele que apresentar **MENOR PREÇO**, segundo o critério de julgamento disposto no **Capítulo 8**, vedada a identificação de seu detentor.

6.11.1 - **Não serão aceitos dois ou mais lances iguais** e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.12 - No caso de **desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro**, no decorrer da etapa de envio de lances, se o sistema permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados, quando do restabelecimento da conexão com o Pregoeiro.

6.13 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública do Pregão Eletrônico será suspensa **e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro horas) da comunicação** expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para a divulgação.

6.14 - **Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta**.

6.15 - Após a fase de lances, o sistema identificará e ordenará as licitantes pelo critério de **MENOR PREÇO**, disposto no **Capítulo 8**, entre as microempresas ou empresas de pequeno porte e as demais empresas.

6.15.1 - Para os fins deste Edital, configuram empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta não tenha sido oferecida por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.15.2 - Ocorrendo empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar nova proposta inferior àquela classificada, a princípio, em primeiro lugar no certame, no prazo máximo de **5 (cinco) minutos**, por item em situação de empate, sob pena de preclusão, controlados pelo sistema.

6.15.3 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, na hipótese do **subitem 6.15.2**, não apresente nova proposta inferior à proposta mais bem classificada, será convocada outra licitante por ordem de classificação, observando-se o disposto no **item 6.15** e seguintes, para exercício do mesmo direito.

6.16 - Na hipótese de não-contratação através das regras previstas nos **subitens 6.15.1** a **6.15.3**, será convocada a empresa que apresentou a proposta originalmente mais bem classificada.

6.16.1 - A **ordem de apresentação pelos licitantes** é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.16.1.1 - **Havendo eventual empate** entre propostas ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

a) produzidos no País;

b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para **pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social** e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

d.1) para fins de comprovação do critério de desempate constante da alínea acima, **deve ser demonstrado o atendimento aos seguintes requisitos:**

d.1.1) que o licitante emprega pessoa com deficiência ou reabilitado do INSS, mediante apresentação da carteira de trabalho respectiva, na qual conste de forma clara o vínculo empregatício com a empresa, ou outro documento hábil que comprove o vínculo empregatício;

d.1.2) que o licitante emprega pessoa(s) nessa condição no percentual mínimo de 2%, pelo menos, do total de trabalhadores da empresa, através da apresentação da Relação de Empregados - RE emitida do Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (SEFIP), lista emitida pelo Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) da Secretaria do Trabalho, do Ministério da Economia, atualizados, ou outro documento apto a demonstrar o quantitativo total de empregados da licitante;

d.1.3) que o(s) empregado(s) em questão comprovadamente é(são) pessoa(s) com deficiência ou reabilitado do INSS, conforme laudo médico atestando a deficiência ou a reabilitação, ou, ainda, outro documento hábil a comprovar tal condição do trabalhador.

6.16.1.2 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será **sorteada pelo sistema eletrônico** dentre as propostas empatadas.

6.17 - **Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública,** o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, **para que seja obtida melhor proposta**. Em seguida, fará o julgamento.

6.17.1 - Não será admitido negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

6.18 - Quando, na aceitação da proposta, houver negociação de valor, o Pregoeiro deverá registrar o **NOVO PREÇO**, segundo o critério de julgamento disposto no **Capítulo 8**, no sistema.

6.19 - Após a análise e aceitação da proposta, inclusive quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação, o Pregoeiro verificará a habilitação da licitante classificada em primeiro lugar.

6.19.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da licitante que detenha a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, a sessão pública do Pregão Eletrônico será suspensa, a fim de que sejam observadas as disposições contidas no **item 6.25**.

6.19.2 - No ato da suspensão da sessão pública do Pregão Eletrônico será informada a data e o horário do seu reinicio, sem que haja qualquer outra comunicação.

6.20 - As empresas classificadas devem acompanhar todas as sessões, para o caso de virem a ser convocadas para as fases de aceitação de proposta e de habilitação, sob pena de desclassificação.

6.21 - Constatada a hipótese do **item 6.16**, e se a licitante classificada em primeiro lugar não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro convocará a licitante da proposta de segundo menor valor, segundo o critério do **MENOR PREÇO** disposto no **Capítulo 8,** e verificará sua habilitação conforme as disposições deste Edital, e assim sucessivamente, até que uma das licitantes atenda às condições fixadas neste instrumento convocatório, observada a regra relativa à remessa de documentos ao Pregoeiro disposta no capítulo da Habilitação.

6.22 - Na situação prevista no **item anterior**, o Pregoeiro poderá negociar, na forma do **item 6.17**.

6.23 - Será declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta com o **MENOR PREÇO**, segundo o critério de julgamento disposto no **Capítulo 8**, e atender as exigências fixadas neste Edital, sendo-lhe adjudicado o objeto deste certame, pelo Pregoeiro.

6.23.1 - **O(s) preço(s) máximo(s) admitido(s) para o objeto do presente certame é(são) o(s) constante(s) do Termo de Referência (ANEXO I) deste Edital.**

6.24 - A licitante vencedora deverá encaminhar ao TRE/PE, no prazo máximo de **3 (três) dias úteis**, contado do encerramento da sessão, documento contendo as informações dispostas no **ANEXO IV**, para o e-mail assec@tre-pe.jus.br, para fins de formalização da Ata de Registro de Preços **(ANEXO III)**.

6.25 - Caso exista alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contado a partir da divulgação **do resultado da fase de habilitação**, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.25.1 - A prorrogação do prazo estabelecido poderá ser concedida, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

6.25.2 - A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/1993, sendo facultado à Administração, na forma do **item 6.21**, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

6.26 - Da sessão pública será lavrada ata, assinada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

## 7 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.1 - Todo o procedimento recursal será realizado exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios.

7.1.1 - A motivação da intenção de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e a pretensão da licitante.

7.1.2 - A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão pública, imediatamente após a declaração da vencedora.

7.1.3 - Manifestada a intenção de recorrer, será concedido à licitante prazo de **3 (três) dias**, para apresentação de suas razões. As demais licitantes serão, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

7.1.4 - Será assegurada às licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses ou acesso ao inteiro teor das razões, contrarrazões e apreciação dos recursos, no endereço físico indicado no preâmbulo deste Edital.

7.2 - A **ausência de manifestação imediata e motivada** da licitante, na sessão pública, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro à vencedora.

7.3 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

7.4 - As razões e as contrarrazões serão dirigidas ao Presidente deste Tribunal, por intermédio do Pregoeiro, o qual, em **3 (três) dias**, poderá rever sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, para apreciação e decisão, em igual prazo.

7.5 - Julgado procedente o recurso, serão considerados inválidos **apenas os atos que não podem ser aproveitados**.

7.6 - A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal de que trata o **item 6.25**.

## 8 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1 - O critério de julgamento desta licitação será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO DO(S) ITEM(NS) (itens 01 a 17) E/OU DO LOTE (LOTE ÚNICO: itens 18 e 19),** em conformidade com os valores ofertados no mercado.

8.1.1 - O objeto do Edital será adjudicado à licitante cuja proposta for declarada vencedora.

8.2 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Presidente deste Tribunal homologará a licitação. A licitante classificada em primeiro lugar será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços **(ANEXO III)** no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar da data em que receber a convocação.

8.2.1 - A proposta da licitante declarada vencedora poderá ser desclassificada até o momento da assinatura da Ata de Registro de Preços, se houver a superveniência de fato impeditivo de

sua habilitação. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em conformidade com o disposto no **item 8.4**.

8.3 - Conforme disposto no Decreto n.º 7.892/2013, as demais licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta vencedora para formação de cadastro de reserva. Para tanto, serão adotados os seguintes procedimentos:

8.3.1 - No momento da homologação da licitação, a autoridade competente convocará as licitantes interessadas em fazer parte do cadastro de reserva, informando data/hora fim para formação do cadastro.

8.3.2 - O sistema enviará um e-mail a todos os fornecedores com propostas não recusadas para que eles possam aderir ao Cadastro de Reserva.

8.3.3 - Caso seja de interesse, o fornecedor deverá clicar em "PARTICIPAR" para registrar sua intenção em participar do cadastro.

8.3.4 - O cadastro de reserva não prejudicará o resultado do certame em relação à licitante mais bem classificada.

8.4 - Se a licitante vencedora **não apresentar situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços**, será convocada outra licitante para fazê-lo, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos **itens 6.15 a 6.25.**

8.5 - Se a licitante vencedora recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços (**ANEXO III**), injustificadamente, será aplicada a regra do **item 8.4**, sem prejuízo do disposto no **Capítulo 10** deste Edital.

8.6 - Após o início da vigência da Ata de Registro de Preços, poderão ser adquiridos os bens/contratados os serviços dentro do prazo de sua validade, de acordo com o **item 1.2**.

8.7 - A contratação formalizar-se-á mediante a emissão da Nota de Empenho, observadas as condições previstas neste Edital e seus **Anexos**, na Ata de Registro de Preços (**ANEXO III**) e na proposta da licitante fornecedora.

8.8 - A licitante vencedora, se for optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples), deverá, **quando da emissão da(s) nota(s) de empenho**, apresentar ao TRE/PE, em 2 (duas) vias, declaração - firmada por representante ou procurador da empresa, conforme o caso -, nos moldes do Anexo IV, da Instrução Normativa SRF n.º 1.234/2012 (arts. 4º e 6º), alterada pela Instrução Normativa SRF n.º 1.540/2015, ambas emitidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

8.8.1 - O TRE/PE anexará a 1ª (primeira) via da declaração ao processo ou à documentação que deu origem ao pagamento, para fins de comprovação junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), devendo a 2ª (segunda) via ser devolvida ao interessado como recibo.

8.8.2 - A declaração supramencionada poderá ser apresentada por meio eletrônico, com a utilização de certificação digital disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICPBrasil), desde que no documento eletrônico arquivado pelo TRE/PE conste a assinatura digital do representante legal e respectiva data da assinatura.

8.8.3 - Alternativamente à declaração tratada neste item, o TRE/PE poderá verificar a permanência da licitante vencedora no Simples Nacional mediante consulta ao Portal do Simples Nacional e anexar cópia da consulta à Ata de Registro de Preços ou documentação que deu origem ao pagamento, sem prejuízo de a licitante vencedora informar imediatamente ao TRE/PE qualquer alteração da sua permanência no Simples Nacional.

## 9 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, conforme disposto no **item 1.2** deste Edital.

9.1.1 - A Ata de Registro de Preços não obriga o TRE/PE a **adquirir o material** objeto deste Edital ou a firmar contratações em quantidade superior ao mínimo a ser adquirido/contratado, conforme previsto no Termo de Referência (**ANEXO I**), podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s)/prestação dos serviços, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao licitante registrado a preferência de **fornecimento/contratação**, em igualdade de condições.

9.1.2 - Uma vez cumpridos os requisitos de publicidade, a Ata de Registro de Preços **(ANEXO III)** implicará o compromisso da beneficiária de **fornecimento/contratação** nas condições ali estabelecidas.

9.1.3 - As demais regras disciplinadoras da Ata de Registro de Preços, inclusive quanto a seu cancelamento, à revisão dos preços e ao pagamento, encontram-se no **ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

9.1.4 - A licitante vencedora será convocada para a assinatura da Ata de Registro de Preços (**ANEXO III**), no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data em que receber a comunicação.

9.1.4.1 - O prazo de que trata o **subitem 9.1.4** poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela vencedora e desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

## 10 - DAS PENALIDADES

10.1 - Comete infração administrativa, nos termos do art. 7º, da Lei n.º 10.520/2002, a licitante/adjudicatária que:

a) não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

b) apresentar documentação falsa;

c) **não entregar** os documentos exigidos no certame;

d) **causar atraso na execução** do objeto;

e) não mantiver a proposta;

f) cometer fraude fiscal;

g) comportar-se de modo inidôneo;

g.1) considera-se comportamento inidôneo, entre outros:

g.1.1) a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

g.1.2) atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/1993.

g.1.3) possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados

explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, nos moldes da Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016;

g.1.4) ter sido condenada, a licitante vencedora ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1° e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto n° 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105.

10.2 - A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no item anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

b) impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no Sicaf, pelo prazo de até cinco anos;

10.3 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

10.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante/adjudicatária, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei n.º 9.784, de 1999.

10.4.1 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.5 - As **sanções serão** obrigatoriamente registradas no SICAF.

10.6 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na Ata de Registro de Preços.

10.7 - **As sanções dispostas no presente capítulo também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva**, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

## 11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ver **CLÁUSULA 7 DO ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

## 12 - DO PAGAMENTO

Conforme Capítulo **"DO PAGAMENTO"** constante da minuta da Ata de Registro de Preços (**ANEXO III**).

## 13 - DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

13.1 - Visando à efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais que contribuam para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e em atendimento ao disposto no art. 3º da Lei n.º 8.666/1993, bem como no Acórdão n.º 1056/2017 – Plenário do TCU; na Resolução n.º 201/2015 do CNJ e na Resolução n.º 23.474/2016 do TSE, será(ão) exigido(s) como critério(s) de sustentabilidade o que se segue:

13.1.1 - priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local, nos termos dos incisos II e IV do art. 4º do Decreto nº 7.746/2012;

13.1.2 - obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho,

de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego e normas ambientais vigentes;

13.1.3 - fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários à execução de serviços e fiscalizar seu uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora n.º 6 do MTE;

13.1.4 - não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016;

13.1.5 - não ter sido condenada, a licitante vencedora ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1° e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto n° 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105;

13.1.6 - no que concerne aos direitos da pessoa com deficiência, a licitante vencedora deverá atender ao que estabelece as Leis nº 8.213/1991 e nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão);

13.1.7 - atender às práticas de segurança sanitária vigentes, com vistas à prevenção do contágio pelo novo Coronavírus e que se compromete a adotar todas as cautelas necessárias a evitar essa disseminação;

13.1.8 – **atender, também, aos seguintes critérios:**

13.1.8.1 - visando reduzir o risco de contágio com o novo Coronavírus a partir de superfícies de contato, quando das entregas de materiais/produtos, a empresa deverá adotar os cuidados sanitários necessários, notadamente o uso de máscaras e álcool a 70%;

13.1.8.2 – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

13.1.7.3 – sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

13.1.8.4 - gerenciamento ambiental correto dos resíduos sólidos, efluentes líquidos e emissões atmosféricas e garantia de gestão adequada dos recursos naturais, promovendo a reciclagem para o uso e reaproveitamento das águas evitando o desperdício; a racionalização do consumo de energia e a correta destinação dos resíduos poluidores;

13.1.8.5 - inserir nas embalagens, mensagens que possam multiplicar o processo de conscientização com o meio ambiente, de forma a educar e despertar o interesse pela conservação da natureza, promovendo assim o desenvolvimento econômico e social da região;

13.1.8.6 - que sejam adotadas medidas para evitar o desperdício de água tratada;

13.1.8.7 - as embalagens devem conter informações relativas às formas de descarte dos resíduos sólidos resultantes dos respectivos produtos;

13.1.8.8 - que sejam aptos, após o uso pelo consumidor, à reutilização, à reciclagem ou a outra forma de destinação ambientalmente adequada;

13.1.8.9 - divulgação de informações relativas às formas de evitar, reciclar e eliminar os resíduos sólidos associados a seus respectivos produtos;

13.1.8.10 - as licitantes deverão ainda observar e cumprir a legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação, tanto no processo de extração das matérias-primas utilizadas, como na fabricação, utilização, transporte e descarte dos produtos e matérias-primas;

13.1.8.11 - os produtos deverão ser preferencialmente acondicionados em

embalagem, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

13.1.8.12 - o papel fornecido deve ser proveniente de madeira do manejo legal e sustentável das florestas de origem. A comprovação pode ser feita mediante inscrição nos rótulos, nas embalagens, por informações disponíveis no site do fabricante e/ou em sites dos órgãos competentes, por apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial, ou por instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital (Exemplos: Cadastro Técnico Federal no Ibama, Selo FSC, Selo CERFLOR, etc.) (Guia Prático de Licitações Sustentáveis do STJ, p. 24);

13.2 – A licitante vencedora deverá apresentar, nos termos do capítulo relativo às obrigações da beneficiária da Ata **(ANEXO III),** declaração de atendimento aos requisitos de sustentabilidade previstos para a presente licitação.

## 14 - DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. Os referidos prazos só se iniciam e se vencem em dia de expediente no TRE/PE. Serão considerados os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

14.2 - O Pregoeiro poderá, em qualquer fase da sessão pública deste Pregão Eletrônico, suspender os trabalhos, ocasião em que efetuará o registro dessa suspensão.

14.3 - É facultada ao Pregoeiro ou ao Presidente do TRE/PE, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

14.4 - A licitante obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

14.5 - O Presidente deste Tribunal poderá revogar esta licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, **pertinente e suficiente para justificar a revogação**, e deverá anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, **por meio de ato escrito e fundamentado**.

14.6 - A anulação do procedimento deste Edital, por motivo de ilegalidade, induzirá à da contratação, o que não obrigará o TRE/PE a indenizar a licitante fornecedora, ressalvado o disposto no **item 14.8**.

14.7 - A declaração de nulidade da contratação, originada por este Edital, opera retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido.

14.8 - A nulidade não exonera o TRE/PE do dever de indenizar a licitante fornecedora pelo que esta houver executado, até a data em que ela for declarada e por outros danos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável o motivo da nulidade, sem prejuízo da apuração de responsabilidade de quem lhe deu causa.

14.9 – É vedada à adjudicatária a sub-rogação (subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial) da contratação.

14.10 - A contratação de empresa pertencente a parente de magistrado ou servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de nepotismo poderá ser vedada pelo TRE/PE, quando, no caso concreto, identificar risco potencial de contaminação do processo licitatório. (art. 2º, § 4º, da Resolução n.º 7 do CNJ, incluído pela Resolução n.º 229/2016).

14.11 - Consoante o prescrito no art. 2.º, VI, da Resolução n.º 07, de 18/10/2005, do Conselho

Nacional de Justiça (incluído pela Resolução nº 229/2016), fica vedada a contratação, independentemente da modalidade de licitação, de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente ao **Contratante**.

14.12 - A vedação constante do **item anterior** se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização. (art. 2º, § 3º, da Resolução n.º 7 do CNJ, incluído pela Resolução nº 229/2016).

14.13 - Informações complementares sobre a presente licitação poderão ser obtidas pelos telefones e FAX (81) 3194-9283 e 3194-9285, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 14h00, ou pelos *e-mails* cpl@tre-pe.jus.br e **cpltrepe@gmail.com**.

14.14 - O Foro da Justiça Federal desta Capital é o competente para dirimir eventuais litígios decorrentes da contratação.

14.15 - Aplica-se à execução do objeto deste Registro de Preços e, em especial aos casos omissos, a Lei n.º 8.666/1993 e alterações, bem como, no que couber, a legislação aplicável ao caso concreto.

14.16 – Integra(m) este Edital, para todos os fins e efeitos, o(s) seguinte(s) anexo(s):

**ANEXO I - Termo de Referência**
**ANEXO II - Modelos**
**ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços**
**ANEXO IV - Cadastro para assinatura de Ata/Contrato**

07 de janeiro de 2021.

Aurora Capela Gomes
Assessoria de Editais e Contratos
Assessora Chefe

**Poder Judiciário Federal**
**Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco**

**ANEXO I**

**EDITAL DO PREGÃO N.º 84/2021 – ELETRÔNICO**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

## 1. Descrição do objeto – características, especificações e quantitativos:

| Item | Unidade | Material/Serviço | Cód. BR (CATMAT) | Qtd. Máxima | Qtd. Mínima |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | UNIDADE | **Senha Eleitoral**<br><br>**Especificação:** Em papel jornal, gramatura de 50g/m², com impressão em off-set na cor preta em uma face; medindo 65mm de largura x 55mm de altura;<br><br>**Apresentação**: Embalado com papel transparente ou plástico em **pacotes contendo 1.000 unidades cada.**<br><br>COD. 16000312<br><br>Obs.: o preço/lance ofertado pelo licitante deverá corresponder ao pacote com 1000 unidades. | Item: 467590<br>Descrição: Formulário oficial, tipo documento: senha eleitoral, tipo papel: reciclado, gramatura: 45 g,m², tamanho: 54 x 64 mm | 150 | 50 |
| 02 | BLOCO | **Recibo Entrega e de quitação de Material**<br><br>**Especificação:** Em papel RECICLADO, Gramatura de 75g/m², com impressão em off-set na cor preta e em uma face, medindo 210mm de largura x 145mm de altura, blocos com 100 folhas; | Item: 442503<br><br>Sustentável<br>Descrição: Impresso padronizado, material: papel reciclado, tipo: | 350 | 100 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Apresentação**: Embalado com papel transparente ou plástico em pacotes com 10 blocos cada.<br><br>COD. 16000580 | recibo, comprimento: 145 mm, largura: 210 mm, cor: natural, características adicionais: conforme modelo do órgão | | |
| 03 | UNIDADE | **Faixa da Justiça Eleitoral**<br><br>**Especificação:** Em papel RECICLADO tom natural claro, gramatura de 75 g/m², impressão em off set na cor preta e em uma face, medindo320 mm x 100 mm;<br><br>**Apresentação**: Embalado com plástico transparente em pacotes contendo 50 unidades cada.<br><br>COD. 16000157 | Item: 442503 Sustentável Descrição: Impresso padronizado, material: papel reciclado, tipo: recibo, comprimento: 145 mm, largura: 210 mm, cor: natural, características adicionais: conforme modelo do órgão | 15.000 | 5.000 |
| 04 | UNIDADE | **Indicador de Seção**<br><br>**Especificação:** Em cartolina rosa, gramatura de 120 g/m², medindo 360 mm x 115 mm, com impressão em off set na cor preta e em uma face,<br><br>**Apresentação**: Embalado em plástico transparente, separados em pacotes com 50 unidades cada.<br><br>COD. 16000227 | Item: 452359 Descrição: Impresso padronizado, material: papel couchê brilho, tipo: folder, gramatura: 120 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: 4,4, características adicionais: conforme modelo do órgão | 20.000 | 5.000 |
| 05 | UNIDADE | **Envelope saco em papel kraft natural**<br><br>**Especificação:** Gramatura de 110g/m², com impressão off-set na cor preta e em uma face, medindo **265mm x 365mm**;<br><br>**Apresentação**: Embalado em plástico transparente, em pacotes com 50 unidades cada.<br><br>Cód. 16000435 | Item: 459304 Descrição: Envelope, material: kraft, modelo: saco vai e vem, tamanho (c x l): 260 x 360 mm, cor: parda, gramatura: 75 g,m2 | 21.000 | 5.000 |
| 06 | CENTO | **ENVELOPE OFICIO (SIMPLES)**<br><br>**Especificação:** em PAPEL RECICLADO em tom natural claro, gramatura de 90g/m2, com impressão em off-set na cor preta e em uma face, medindo 230mm de largura x 115 | Item: 459293<br><br>Sustentável Descrição: Envelope, material: reciclado, modelo: ofício, tamanho (c | 20 | 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | mm de altura;<br><br>**Apresentação**: Embalado com plástico transparente em pacotes contendo 100 unidades cada<br><br>Cód. 16000133 | x l): 114 x 229 mm, cor: branco, gramatura: 90 g,m2 | | |
| 07 | UNIDADE | **ENVELOPE COM JANELA**<br><br>**Especificação:** Em papel RECICLADO, tom natural claro, gramatura de 90g/m2, com impressão em off-set na cor preta e em uma face, medindo 230mm de largura x 115mm de altura.<br><br>**JANELA** revestida com plástico transparente, medindo 140mm x 35mm;<br><br>**Apresentação**: Embalado com plástico transparente em pacotes contendo 100 unidades cada<br><br>Cód. 16000128 | Item: 459368 Descrição: Envelope, material: offset, modelo: ofício, tamanho (c x l): 114 x 229 mm, cor: branco, gramatura: 75 g,m2, acabamento: com janela transparente | 8.000 | 1.000 |
| 08 | UNIDADE | **Envelope Duplo Ofício**<br><br>**Especificação:** Em papel RECICLADO, tom natural claro, gramatura de 90g/m², impressão off-set na cor preta e em uma face, medindo 238mm de largura x 175mm de altura;<br><br>**Apresentação**: Embalado com plástico transparente em pacotes contendo 50 unidades cada.<br><br>Cód. 16000130 | Item: 459293 Sustentável Descrição: Envelope, material: reciclado, modelo: ofício, tamanho (c x l): 114 x 229 mm, cor: branco, gramatura: 90 g,m2 | 5.000 | 1.000 |
| 09 | BLOCO C/ 100 FOLHAS | **RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL**<br><br>Especificação:<br><br>Em papel opaco branco, gramatura de 63g/m², medindo 160mm x 220mm, impressão off-set na cor preta e em uma fac.<br><br>Apresentação: Bloco com 100 folhas; embalados com plástico transparente, em pacotes com 10 unidades cada.<br><br>Cód: 16000392 | Item: 459293 Sustentável Descrição: Envelope, material: reciclado, modelo: ofício, tamanho (c x l): 114 x 229 mm, cor: branco, gramatura: 90 g,m2 | 50 | 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANEXO II – Receituário Controle Especial (CAS) | | | |
| 10 | BLOCO C/ 100 FOLHAS | **RECEITUÁRIO GABINETE ODONTOLÓGICO**<br><br>Especificação:<br><br>Em papel opaco branco, gramatura de 63g/m², medindo 160mm x 220mm, impressão off-set na cor preta e em uma fac.<br><br>Apresentação: Bloco com 100 folhas; embalados com plástico transparente, em pacotes com 10 unidades cada.<br><br>Cód: 16000492<br><br>ANEXO II - Receituário Gabinete Odontológico | Item: 459293 Sustentável Descrição: Envelope, material: reciclado, modelo: ofício, tamanho (c x l): 114 x 229 mm, cor: branco, gramatura: 90 g,m2 | 20 | 10 |
| 11 | BLOCO C/ 100 FOLHAS | **RECEITUÁRIO MÉDICO**<br><br>Especificação:<br><br>Em papel opaco branco, gramatura de 63g/m², medindo 160mm x 220mm, impressão off-set na cor preta e em uma fac.<br><br>Apresentação: Bloco com 100 folhas; embalados com plástico transparente, em pacotes com 10 unidades cada.<br><br>Cód: 16000465<br><br>ANEXO II – Receituário Médico (2) | Item: 351873 Descrição: Bloco receituário, material: celulose vegetal, tipo papel: apergaminhado alta alvura, cor: branca, gramatura: 63 g,m2, dimensões: 220 x 160 mm, quantidade folhas: 100 un, características adicionais: impressão off-set na cor preta e em 1 face, embala | 20 | 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | BLOCO C/ 100 FOLHAS | **RECEITUÁRIO MÉDICO (Com informação de autorização do CID)**<br><br>Especificação:<br><br>Em papel opaco branco, gramatura de 63g/m², medindo 160mm x 220mm, impressão off-set na cor preta e em uma fac.<br><br>Apresentação: Bloco com 100 folhas; embalados com plástico transparente, em pacotes com 10 unidades cada.<br><br>Cód: 16000464<br><br>ANEXO II - Receituário Médico(1) - Com informação de autorização do CID | Item: 351873<br>Descrição:<br>Bloco receituário, material: celulose vegetal, tipo papel: apergaminhado alta alvura, cor: branca, gramatura: 63 g,m2, dimensões: 220 x 160 mm, quantidade folhas: 100 un, características adicionais: impressão off-set na cor preta e em 1 face, embala | 20 | 10 |
| 13 | Bloco c/ 50 folhas | **NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - B**<br><br>Especificação:<br><br>Em papel superbond 16 kg na cor azul; gramatura de 56 g/m2; impressão off-set na cor preta e em uma face; medindo 95 mm x 183 mm;<br><br>Apresentação:<br><br>Blocos com 50 folhas; embalado em plástico transparente em pacotes com 5 blocos cada .<br><br>Cód: 16000384 | Item: 320368<br>Descrição:<br>Bloco laudo médico , técnico, material: superbond 16 kg, gramatura: 56 g,m2, cor: azul, impressão: preta frente, comprimento: 183 mm, largura: 95 mm, quantidade folhas: 50, finalidade: notificação de receita b | 10 | 05 |
| 14 | UNIDADE | **Etiquetas adesivas brancas personalizadas** para identificação de mídias de carga, com as seguintes especificações:<br><br>• Cor: Branca, com impressão personalizada para o fim destinado, em off-set na cor preta.<br><br>• Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21 mm;<br><br>• Cada folha tamanho A4 contendo 40 etiquetas, conforme modelo indicado na arte.<br><br>**Apresentação da Unidade: Folha com 40 etiquetas.** | 281959 - Etiqueta Adesiva<br>Material: papel, cor: branca, largura: 210 mm, comprimento: 297 mm, aplicação: identificação, características adicionais: auto-adesiva | 140 | 70 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | UNIDADE | **Etiquetas adesivas brancas personalizadas** para identificação de mídias de votação, com as seguintes especificações:<br>• Cor: Branca, com impressão personalizada para o fim destinado, em off-set na cor preta.<br>• Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21 mm;<br>• Cada folha tamanho A4 contendo 40 etiquetas, conforme modelo indicado na arte.<br>**Apresentação da Unidade: Folha com 40 etiquetas.** | 281959 - Etiqueta Adesiva Material: papel, cor: branca, largura: 210 mm, comprimento: 297 mm, aplicação: identificação, características adicionais: auto-adesiva | 720 | 360 |
| 16 | UNIDADE | **Etiquetas adesivas brancas personalizadas** para identificação de memórias de resultado oficiais, com as seguintes especificações:<br>• Cor: Branca, com impressão personalizada para o fim destinado, em off-set na cor preta.<br>• Dimensões da etiqueta: 64mm x 44 mm;<br>• Cada folha tamanho A4 contendo 17 etiquetas, conforme modelo indicado na arte.<br>**Apresentação da Unidade: Folha com 17 etiquetas.** | 281959 - Etiqueta Adesiva Material: papel, cor: branca, largura: 210 mm, comprimento: 297 mm, aplicação: identificação, características adicionais: auto-adesiva | 3.220 | 1.610 |
| 17 | UNIDADE | **Envelope para acondicionamento de diplomas**<br>Envelope de bico arredondado, Cor: branco perolizado, papel ASPEN.<br>Gramatura do papel: mínimo de 250g/m2, Dimensões (envelope fechado): 310x430mm, Altura do bico: 15cm<br>Com impressão na face frontal do envelope, da seguinte forma: em fonte “Old Script”; cor preta; tamanho 48;<br>Brasão da República em preto e branco, centralizado; tamanho 4cm x 4cm. | Item: 450771 Descrição: Pasta eventos, material: vulcapel, altura: 310 mm, características adicionais: personalizada, conforme modelo, cor: preta, largura: 220 mm, aplicação: porta diploma, logotipo: conforme modelo, características adicionais 1: divisória interna | 500 | 100 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANEXO II - Envelope para acondicionamento de diplomas | | | |
| **LOTE ÚNICO** | | | | | |
| 18 | UNIDADE | **Convite para Eventos**, em papel linho branco alta alvura, gramatura de 180g/m², sem impressão, vincado a seco, medindo 210mm de largura x 150mm de altura.<br><br>Cód. 16000546<br><br>**OBS.: Os itens 18 e 19 deverão ser entregues embalados conjuntamente, (convite + envelope), em plástico transparente, contendo 100 unidades de cada.** | Item: 353605 Descrição: Impresso padronizado, material: papel linho, tipo: convite, gramatura: 180 g,m2, comprimento: 150 mm, largura: 210 mm, cor: branca, características adicionais: alta alvura, vincado a seco, sem impressão | 10.000 | 1.000 |
| 19 | UNIDADE | **Envelope para eventos**, papel linho branco alta alvura, gramatura de 90g/m², com impressão off-set, na cor preta, do brasão da República, o nome do Tribunal e o código, em uma face; medindo 220mm de largura x 160mm de altura.<br><br>Cód. 16000546<br><br>**OBS.: Os itens 18 e 19 deverão ser entregues embalados conjuntamente, (convite + envelope), em plástico transparente, contendo 100 unidades de cada** | Item: 480674 Descrição: Envelope para convite, material: papel linho, gramatura: 90 g,m2, comprimento: 220 mm, altura: 160 mm, cor: branca, largura: 220 mm, características adicionais: conforme modelo do órgão | 10.000 | 1.000 |

1.1 - OBS: **Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT/CATSER e a do Edital, prevalecerá a descrição constante no Edital**.

1.2 - Será exigida da empresa fornecedora a apresentação de Nota Fiscal Eletrônica para o fornecimento do material, se for o caso, visando atender à Cláusula Segunda, inciso I do Protocolo ICMS 42, de 03/07/2009, alterado pelo Protocolo ICMS 85, de 09/07/2010.

## 2. Recebimento do Objeto da Licitação e Local da Execução:

### 2.1 - Condições Gerais para todos os itens:

2.1.1 - Os materiais deverão ser entregues na Seção de Almoxarifado do TRE/PE, localizada na Av. Rui Barbosa, nº 320, Graças, Recife/PE, CEP 52.011-040, no horário das 08:00 h às 13:00 h, de segunda a sexta-feira, no prazo máximo de **30** (**trinta**) **dias corridos** contados a partir da confirmação do recebimento da nota de empenho.

2.1.2 - A(s) beneficiária(s) do Pregão Eletrônico terá(ão) 1 (um) dia útil para confirmar o recebimento da nota de empenho através do e-mail secom@tre-pe.jus.br ou pelos fones (81) 3194-9333 / 3194-9334 / 3194-9336 / 3194-9338.

2.1.3 - No caso da inexistência da confirmação exigida, será emitida certidão por servidor do setor solicitante, registrando a data do recebimento da nota de empenho pela beneficiária.

2.1.4 - Os materiais serão inspecionados por ocasião de seu recebimento na Seção de Almoxarifado do TRE/PE. Em hipótese alguma será aceito material que esteja em desacordo com a descrição constante do Edital, com defeito de fabricação, avarias, falhas, manchas ou diferente dos tamanhos especificados, bem como divergente da amostra/prova aprovada, ficando a empresa obrigada a recolhê-lo e substituí-lo no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, sem qualquer ônus para o TRE-PE.

2.1.5 - A marca, fabricante, lote e data de fabricação deverão estar impressos na embalagem ou no produto, conforme o caso;

### 2.2 - Condições Exclusivas para os itens 01 ao 13 (SEAL) e itens 17 ao 19 (SECERI):

2.2.1 - Haverá a necessidade da(s) licitante(s) vencedora(s) providenciar uma PROVA DO MATERIAL para todos os itens acima referidos a fim de que seja analisado pela unidade demandante, antes da confecção e entrega do material;

2.2.2 - O TRE disponibilizará modelo ou arte do material a ser confeccionado e de que forma/formato ocorrerá essa disponibilização, podendo ser uma amostra física ou foto, referente a todos os referidos itens;

2.2.3 - A(s) licitante(s) vencedora(s) terá o prazo máximo de **04 (quatro) dias úte**is, a partir da confirmação do recebimento da nota de empenho e da arte/modelo do material, para **apresentar uma prova** (boneca) do material (inclusive com impressão), para análise e aprovação pela Seção de Compras (itens 01 ao 13) e SECERI (itens 17 ao 19);

2.2.4 - Caso a prova seja devolvida pela Seção de Compras e/ou SECERI para qualquer alteração, a empresa deverá reenviá-la, com as correções solicitadas, para nova análise, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis** a contar da solicitação à empresa pelo TRE/PE das alterações a serem feitas, sem nenhum custo para este TRE/PE;

2.2.5 - A(s) licitante(s) vencedora(s terá(ão), no máximo, **01 (uma)** oportunidade para corrigir e reenviar nova prova, a contar da solicitação das correções a serem feitas;

2.2.6 - As provas deverão ser entregues na Seção de Compras do TRE situada na Av. Rui Barbosa, nº 320, Graças, Recife/PE, CEP 52.011-040, pessoalmente ou via **SEDEX,** com despesa por conta da empresa vencedora;

2.2.7 - No ato da entrega do material a empresa deverá **apresentar a prova em que foi autorizada a confecção do mesmo.**

### 2.3 - Condições Exclusivas para os itens 14 ao 16 (SEGEL):

2.3.1 - Antes da confecção das etiquetas, a contratada deverá encaminhar pelo menos 6 cartelas de amostra de impressão das etiquetas, sendo duas de carga, duas de votação e duas de resultado, para fins de avaliação;

2.3.2 - O Tribunal Regional Eleitoral entregará à(s) licitante(s) vencedora(s) a arte-final, em arquivos finalizados no formato PDF (Adobe Acrobat).

### 2.4 - Condições Exclusivas para os itens 17 ao 19 (SECERI):

2.3.1 - A Seção de Cerimonial poderá disponibilizar à(s) licitante(s) vencedora(s) (a pedido através do e-mail seceri@tre-pe.jus.br) em arquivo pdf, modelo com a logomarca do TRE-PE e as especificações e descrição.

## 3. Preço Unitário máximo admitido:

3.1 - O(s) preço(s) unitário(s) máximo(s) admitido(s) para o(s) item(ns) é/são o(s) constante(s) da tabela abaixo:

| Item | Unidade | Material/Serviço | Qtd. Máxima | Preço Unitário Máximo Admitido (R$) |
|---|---|---|---|---|
| 01 | UNIDADE | **Senha Eleitoral**<br><br>**Especificação:** Em papel jornal, gramatura de 50g/m², com impressão em off-set na cor preta em uma face; medindo 65mm de largura x 55mm de altura;<br><br>**Apresentação**: Embalado com papel transparente ou plástico em **pacotes contendo 1.000 unidades cada.**<br><br>COD. 16000312<br><br>Obs.: o preço/lance ofertado pelo licitante deverá corresponder ao pacote com 1000 unidades. | 150 | 12,54 |
| 02 | BLOCO | **Recibo Entrega e de quitação de Material**<br><br>**Especificação:** Em papel RECICLADO, Gramatura de 75g/m², com impressão em off-set na cor preta e em uma face, medindo 210mm de largura x 145mm de altura, blocos com 100 folhas;<br><br>**Apresentação**: Embalado com papel transparente ou plástico em pacotes com 10 blocos cada.<br><br>COD. 16000580 | 350 | 9,11 |
| 03 | UNIDADE | **Faixa da Justiça Eleitoral**<br><br>**Especificação:** Em papel RECICLADO tom natural claro, gramatura de 75 g/m², impressão em off set na cor preta e em uma face, medindo320 mm x 100 mm;<br><br>**Apresentação**: Embalado com plástico transparente em pacotes contendo 50 unidades cada.<br><br>COD. 16000157 | 15.000 | 0,50 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 04 | UNIDADE | **Indicador de Seção**<br><br>**Especificação:** Em cartolina rosa, gramatura de 120 g/m², medindo 360 mm x 115 mm, com impressão em off set na cor preta e em uma face,<br><br>**Apresentação**: Embalado em plástico transparente, separados em pacotes com 50 unidades cada.<br><br>COD. 16000227 | 20.000 | 0,28 |
| 05 | UNIDADE | **Envelope saco em papel kraft natural**<br><br>**Especificação:** Gramatura de 110g/m², com impressão off-set na cor preta e em uma face, medindo **265mm x 365mm**;<br><br>**Apresentação**: Embalado em plástico transparente, em pacotes com 50 unidades cada.<br><br>Cód. 16000435 | 21.000 | 0,40 |
| 06 | CENTO | **ENVELOPE OFICIO (SIMPLES)**<br><br>**Especificação:** em PAPEL RECICLADO em tom natural claro, gramatura de 90g/m2, com impressão em off-set na cor preta e em uma face, medindo 230mm de largura x 115 mm de altura;<br><br>**Apresentação**: Embalado com plástico transparente em pacotes contendo 100 unidades cada<br><br>Cód. 16000133 | 20 | 24,00 |
| 07 | UNIDADE | **ENVELOPE COM JANELA**<br><br>**Especificação:** Em papel RECICLADO, tom natural claro, gramatura de 90g/m2, com impressão em off-set na cor preta e em uma face, medindo 230mm de largura x 115mm de altura.<br><br>**JANELA** revestida com plástico transparente, medindo 140mm x 35mm;<br><br>**Apresentação**: Embalado com plástico transparente em pacotes contendo 100 unidades cada<br><br>Cód. 16000128 | 8.000 | 0,34 |
| 08 | UNIDADE | **Envelope Duplo Ofício**<br><br>**Especificação:** Em papel RECICLADO, tom natural claro, gramatura de 90g/m², impressão off-set na cor preta e em uma | 5.000 | 0,33 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | face, medindo 238mm de largura x 175mm de altura;<br><br>**Apresentação**: Embalado com plástico transparente em pacotes contendo 50 unidades cada.<br><br>Cód. 16000130 | | |
| 09 | BLOCO C/ 100 FOLHAS | **RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL**<br><br>Especificação:<br><br>Em papel opaco branco, gramatura de 63g/m², medindo 160mm x 220mm, impressão off-set na cor preta e em uma fac.<br><br>Apresentação: Bloco com 100 folhas; embalados com plástico transparente, em pacotes com 10 unidades cada.<br><br>Cód: 16000392<br><br>ANEXO II – Receituário Controle Especial (CAS) | 50 | 7,52 |
| 10 | BLOCO C/ 100 FOLHAS | **RECEITUÁRIO GABINETE ODONTOLÓGICO**<br><br>Especificação:<br><br>Em papel opaco branco, gramatura de 63g/m², medindo 160mm x 220mm, impressão off-set na cor preta e em uma fac.<br><br>Apresentação: Bloco com 100 folhas; embalados com plástico transparente, em pacotes com 10 unidades cada.<br><br>Cód: 16000492<br><br>ANEXO II - Receituário Gabinete Odontológico | 20 | 7,52 |
| 11 | BLOCO C/ 100 FOLHAS | **RECEITUÁRIO MÉDICO**<br><br>Especificação:<br><br>Em papel opaco branco, gramatura de 63g/m², medindo 160mm x 220mm, impressão off-set na cor preta e em uma fac.<br><br>Apresentação: Bloco com 100 folhas; embalados com plástico transparente, em pacotes com 10 unidades cada.<br><br>Cód: 16000465<br><br>ANEXO II – Receituário Médico (2) | 20 | 7,52 |
| 12 | BLOCO C/ 100 FOLHAS | **RECEITUÁRIO MÉDICO (Com informação de autorização do CID)** | 20 | 7,52 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Especificação:<br><br>Em papel opaco branco, gramatura de 63g/m², medindo 160mm x 220mm, impressão off-set na cor preta e em uma fac.<br><br>Apresentação: Bloco com 100 folhas; embalados com plástico transparente, em pacotes com 10 unidades cada.<br><br>Cód: 16000464<br><br>ANEXO II - Receituário Médico(1) - Com informação de autorização do CID | | |
| 13 | Bloco c/ 50 folhas | **NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - B**<br><br>Especificação:<br><br>Em papel superbond 16 kg na cor azul; gramatura de 56 g/m2; impressão off-set na cor preta e em uma face; medindo 95 mm x 183 mm;<br><br>Apresentação:<br><br>Blocos com 50 folhas; embalado em plástico transparente em pacotes com 5 blocos cada .<br><br>Cód: 16000384 | 10 | 7,74 |
| 14 | UNIDADE | **Etiquetas adesivas brancas personalizadas** para identificação de mídias de carga, com as seguintes especificações:<br><br>• Cor: Branca, com impressão personalizada para o fim destinado, em off-set na cor preta.<br><br>• Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21 mm;<br><br>• Cada folha tamanho A4 contendo 40 etiquetas, conforme modelo indicado na arte.<br><br>**Apresentação da Unidade: Folha com 40 etiquetas.** | 140 | 4,14 |
| 15 | UNIDADE | **Etiquetas adesivas brancas personalizadas** para identificação de mídias de votação, com as seguintes especificações:<br><br>• Cor: Branca, com impressão personalizada para o fim destinado, em off-set na cor preta.<br><br>• Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21 mm;<br><br>• Cada folha tamanho A4 contendo 40 etiquetas, conforme modelo indicado na arte. | 720 | 4,14 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Apresentação da Unidade: Folha com 40 etiquetas.** | | |
| 16 | UNIDADE | **Etiquetas adesivas brancas personalizadas** para identificação de memórias de resultado oficiais, com as seguintes especificações:<br>• Cor: Branca, com impressão personalizada para o fim destinado, em off-set na cor preta.<br>• Dimensões da etiqueta: 64mm x 44 mm;<br>• Cada folha tamanho A4 contendo 17 etiquetas, conforme modelo indicado na arte.<br>**Apresentação da Unidade: Folha com 17 etiquetas.** | 3.220 | 4,14 |
| 17 | UNIDADE | **Envelope para acondicionamento de diplomas**<br>Envelope de bico arredondado, Cor: branco perolizado, papel ASPEN.<br>Gramatura do papel: mínimo de 250g/m2, Dimensões (envelope fechado): 310x430mm, Altura do bico: 15cm<br>Com impressão na face frontal do envelope, da seguinte forma: em fonte “Old Script”; cor preta; tamanho 48;<br>Brasão da República em preto e branco, centralizado; tamanho 4cm x 4cm.<br>ANEXO II - Envelope para acondicionamento de diplomas | 500 | 18,37 |
| **LOTE ÚNICO** | | | | |
| 18 | UNIDADE | **Convite para Eventos**, em papel linho branco alta alvura, gramatura de 180g/m², sem impressão, vincado a seco, medindo 210mm de largura x 150mm de altura.<br>Cód. 16000546<br>**OBS.: Os itens 18 e 19 deverão ser entregues embalados conjuntamente, (convite + envelope), em plástico transparente, contendo 100 unidades de cada.** | 10.000 | 0,87 |
| 19 | UNIDADE | **Envelope para eventos**, papel linho branco alta alvura, gramatura de 90g/m², com impressão off-set, na cor preta, do brasão da República, o nome do Tribunal e o código, em uma face; medindo 220mm de largura x 160mm de altura.<br>Cód. 16000546 | 10.000 | 0,74 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **OBS.: Os itens 18 e 19 deverão ser entregues embalados conjuntamente, (convite + envelope), em plástico transparente, contendo 100 unidades de cada** | | |

## 4. Garantia:

4.1 - Para os itens 14, 15 e 16 será exigida a garantia mínima de 6 (seis) meses.

## 5. Sanções específicas para a contratação:

Conforme disposto no Edital e na Ata de Registro de Preços.

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**

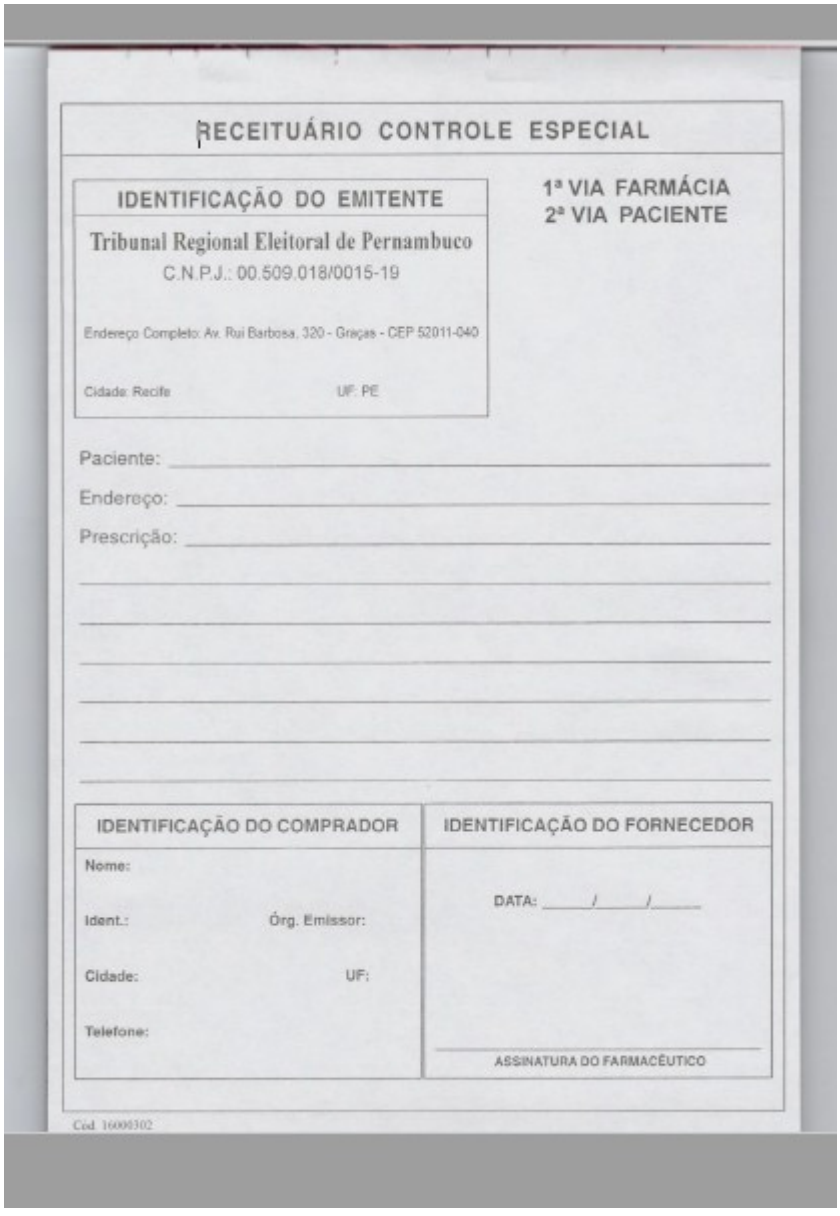
**ANEXO II**

**PREGÃO N.º 84/2021 - ELETRÔNICO**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**MODELOS**

## ITEM 09 – RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (CAS)



RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL

IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE

Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco
C.N.P.J.: 00.509.018/0015-19

Endereço Completo: Av. Rui Barbosa, 320 - Graças - CEP 52011-040

Cidade: Recife UF: PE

1ª VIA FARMÁCIA
2ª VIA PACIENTE

Paciente: _____

Endereço: _____

Prescrição: _____

| IDENTIFICAÇÃO DO COMPRADOR | IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR |
|---|---|
| Nome:<br>Ident.: Órg. Emissor:<br>Cidade: UF:<br>Telefone: | DATA: ____/____/____<br>ASSINATURA DO FARMACÊUTICO |

Cod. 16000302

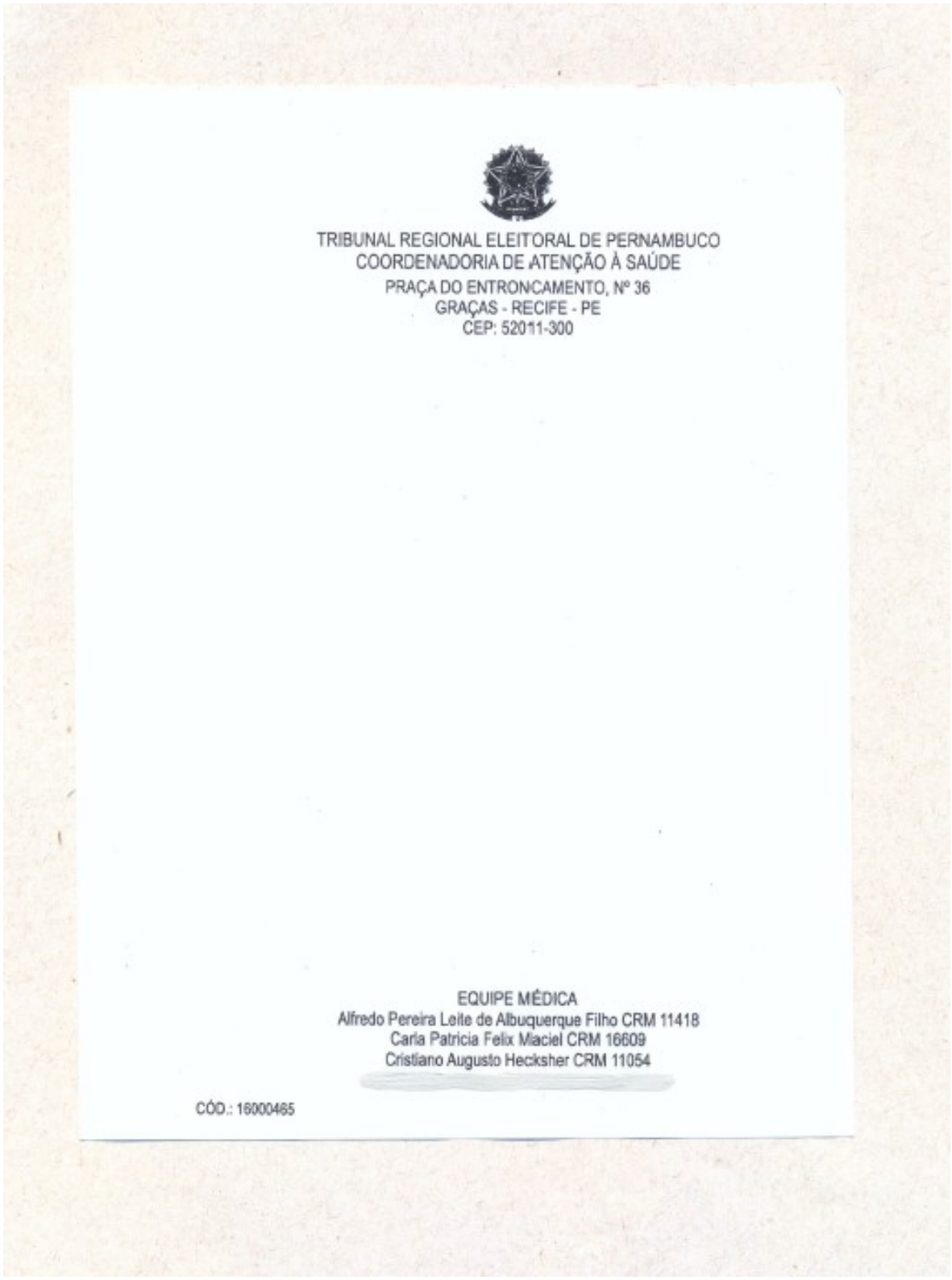
## ITEM 10 – RECEITUÁRIO GABINETE ODONTOLÓGICO

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
COORDENADORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
PRAÇA DO ENTRONCAMENTO, Nº 36
GRAÇAS - RECIFE - PE
CEP: 52011-300

EQUIPE ODONTOLÓGICA
Joyce Auto Chiaperini CRO-PE 4584
Leila Portela Câmara de Souza Flôr CRO-PE 4681
Maria Cecília Guedes Vieira CRO-PE 7800

CÓD.: 16000465

## ITEM 11 – RECEITUÁRIO MÉDICO (2)

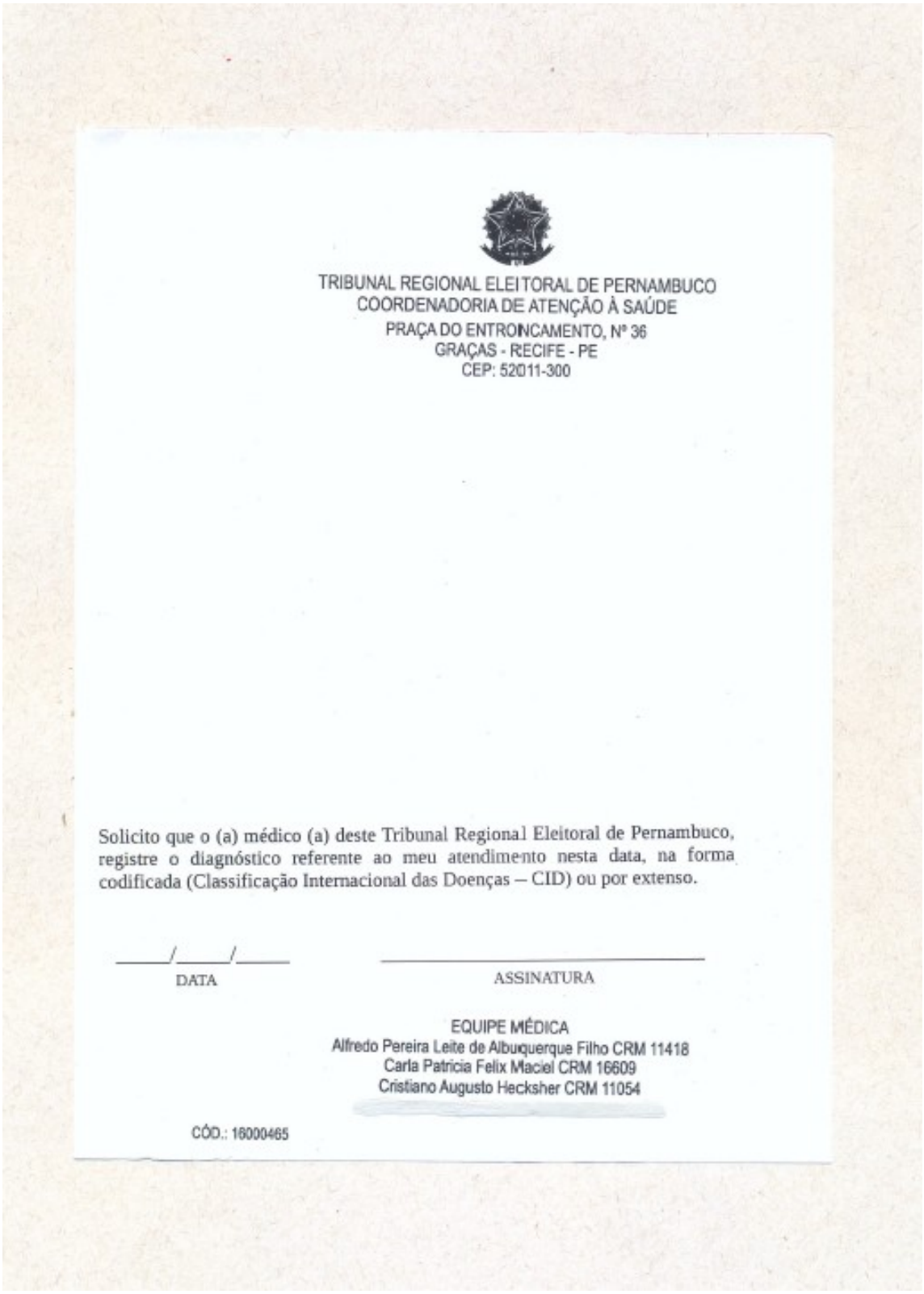


TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
COORDENADORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
PRAÇA DO ENTRONCAMENTO, Nº 36
GRAÇAS - RECIFE - PE
CEP: 52011-300

EQUIPE MÉDICA
Alfredo Pereira Leite de Albuquerque Filho CRM 11418
Carla Patricia Felix Maciel CRM 16609
Cristiano Augusto Hecksher CRM 11054

CÓD.: 16000465

**ITEM 12 - RECEITUÁRIO MÉDICO (1) - Com informação de autorização do CID**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
COORDENADORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
PRAÇA DO ENTRONCAMENTO, Nº 36
GRAÇAS - RECIFE - PE
CEP: 52011-300

Solicito que o (a) médico (a) deste Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, registre o diagnóstico referente ao meu atendimento nesta data, na forma codificada (Classificação Internacional das Doenças – CID) ou por extenso.

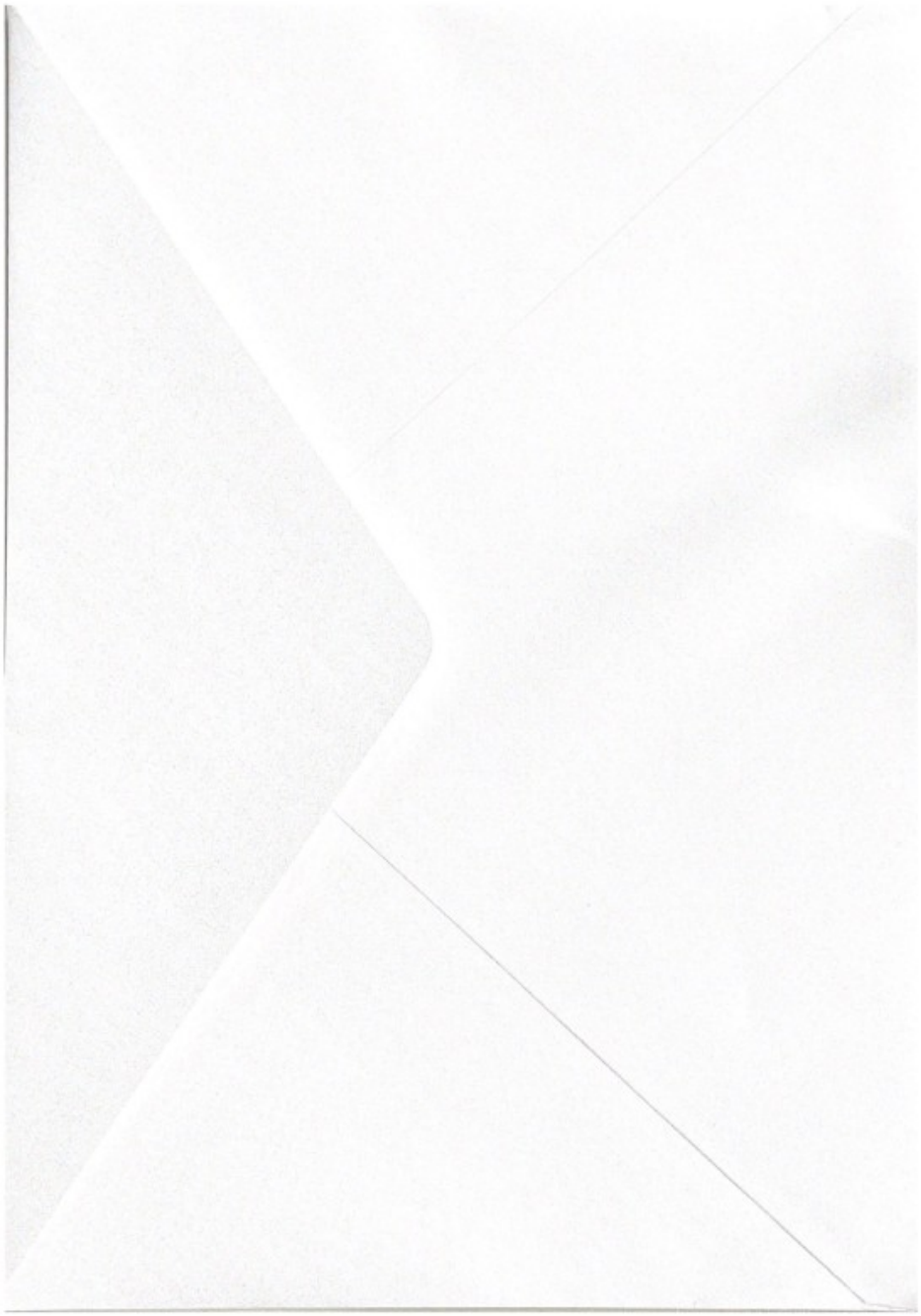
_____/_____/_____ DATA

_____ ASSINATURA

EQUIPE MÉDICA
Alfredo Pereira Leite de Albuquerque Filho CRM 11418
Carla Patricia Felix Maciel CRM 16609
Cristiano Augusto Hecksher CRM 11054

CÓD.: 16000465

**ITEM 17 - Envelope para acondicionamento de diplomas**



Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO**

**ANEXO III**

**PREGÃO N.º 84/2021 - ELETRÔNICO**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XX/2021**

A União, por meio do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco - TRE/PE, com endereço na Avenida Governador Agamenon Magalhães, n.º 1160, Graças, Recife/PE, CEP 52010-904, inscrito no CNPJ sob o n.º 05.790.065/0001-00, neste ato representado pela sua Diretoria-Geral, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 1º, inciso II, m, da **Portaria nº 398/2021**, deste Tribunal, publicada no Diário de Justiça Eletrônico de **09 de junho de 2021**, Orson Santiago Lemos, inscrito no CPF/MF sob o n.º 521.240.454-15, residente e domiciliado em Recife/PE, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, RESOLVE registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s) abaixo identificada(s), para eventual fornecimento do objeto, conforme descrito no quadro abaixo, resultante do Pregão acima referenciado para Sistema de Registro de Preços. As especificações técnicas constantes do Processo SEI n.º **0013196-81.2021.6.17.8000**, assim como os termos da proposta, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, e segundo as cláusulas seguintes.

| Item | Unidade | Material/Serviço | Qtd. Mínima | Qtd. Máxima | Preço Unitário Registrado (R$) |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | UNIDADE | **Senha Eleitoral**<br><br>**Especificação:** Em papel jornal, gramatura de 50g/m², com impressão em off-set na cor preta em uma face; medindo 65mm de largura x 55mm de altura;<br><br>**Apresentação**: Embalado com papel transparente ou plástico em **pacotes contendo 1.000 unidades cada.**<br><br>COD. 16000312 | 50 | 150 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Obs.: o preço/lance ofertado pelo licitante deverá corresponder ao pacote com 1000 unidades. | | | |
| 02 | BLOCO | **Recibo Entrega e de quitação de Material**<br><br>**Especificação:** Em papel RECICLADO, Gramatura de 75g/m², com impressão em off-set na cor preta e em uma face, medindo 210mm de largura x 145mm de altura, blocos com 100 folhas;<br><br>**Apresentação**: Embalado com papel transparente ou plástico em pacotes com 10 blocos cada.<br><br>COD. 16000580 | 100 | 350 | |
| 03 | UNIDADE | **Faixa da Justiça Eleitoral**<br><br>**Especificação:** Em papel RECICLADO tom natural claro, gramatura de 75 g/m², impressão em off set na cor preta e em uma face, medindo320 mm x 100 mm;<br><br>**Apresentação**: Embalado com plástico transparente em pacotes contendo 50 unidades cada.<br><br>COD. 16000157 | 5.000 | 15.000 | |
| 04 | UNIDADE | **Indicador de Seção**<br><br>**Especificação:** Em cartolina rosa, gramatura de 120 g/m², medindo 360 mm x 115 mm, com impressão em off set na cor preta e em uma face,<br><br>**Apresentação**: Embalado em plástico transparente, separados em pacotes com 50 unidades cada.<br><br>COD. 16000227 | 5.000 | 20.000 | |
| 05 | UNIDADE | **Envelope saco em papel kraft natural**<br><br>**Especificação:** Gramatura de 110g/m², com impressão off-set na cor preta e em uma face, medindo **265mm x 365mm**;<br><br>**Apresentação**: Embalado em plástico transparente, em pacotes com 50 unidades cada.<br><br>Cód. 16000435 | 5.000 | 21.000 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 06 | CENTO | **ENVELOPE OFICIO (SIMPLES)**<br><br>**Especificação:** em PAPEL RECICLADO em tom natural claro, gramatura de 90g/m2, com impressão em off-set na cor preta e em uma face, medindo 230mm de largura x 115 mm de altura;<br><br>**Apresentação**: Embalado com plástico transparente em pacotes contendo 100 unidades cada<br><br>Cód. 16000133 | 10 | 20 | |
| 07 | UNIDADE | **ENVELOPE COM JANELA**<br><br>**Especificação:** Em papel RECICLADO, tom natural claro, gramatura de 90g/m2, com impressão em off-set na cor preta e em uma face, medindo 230mm de largura x 115mm de altura.<br><br>**JANELA** revestida com plástico transparente, medindo 140mm x 35mm;<br><br>**Apresentação**: Embalado com plástico transparente em pacotes contendo 100 unidades cada<br><br>Cód. 16000128 | 1.000 | 8.000 | |
| 08 | UNIDADE | **Envelope Duplo Ofício**<br><br>**Especificação:** Em papel RECICLADO, tom natural claro, gramatura de 90g/m², impressão off-set na cor preta e em uma face, medindo 238mm de largura x 175mm de altura;<br><br>**Apresentação**: Embalado com plástico transparente em pacotes contendo 50 unidades cada.<br><br>Cód. 16000130 | 1.000 | 5.000 | |
| 09 | BLOCO C/ 100 FOLHAS | **RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL**<br><br>Especificação:<br><br>Em papel opaco branco, gramatura de 63g/m², medindo 160mm x 220mm, impressão off-set na cor preta e em uma fac.<br><br>Apresentação: Bloco com 100 folhas; embalados com plástico transparente, em pacotes com 10 unidades cada. | 10 | 50 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Cód: 16000392<br><br>ANEXO II – Receituário Controle Especial (CAS) | | | |
| 10 | BLOCO C/ 100 FOLHAS | **RECEITUÁRIO GABINETE ODONTOLÓGICO**<br><br>Especificação:<br><br>Em papel opaco branco, gramatura de 63g/m², medindo 160mm x 220mm, impressão off-set na cor preta e em uma fac.<br><br>Apresentação: Bloco com 100 folhas; embalados com plástico transparente, em pacotes com 10 unidades cada.<br><br>Cód: 16000492<br><br>ANEXO II- Receituário Gabinete Odontológico | 10 | 20 | |
| 11 | BLOCO C/ 100 FOLHAS | **RECEITUÁRIO MÉDICO**<br><br>Especificação:<br><br>Em papel opaco branco, gramatura de 63g/m², medindo 160mm x 220mm, impressão off-set na cor preta e em uma fac.<br><br>Apresentação: Bloco com 100 folhas; embalados com plástico transparente, em pacotes com 10 unidades cada.<br><br>Cód: 16000465<br><br>ANEXO II – Receituário Médico (2) | 10 | 20 | |
| 12 | BLOCO C/ 100 FOLHAS | **RECEITUÁRIO MÉDICO (Com informação de autorização do CID)**<br><br>Especificação:<br><br>Em papel opaco branco, gramatura de 63g/m², medindo 160mm x 220mm, impressão off-set na cor preta e em uma fac.<br><br>Apresentação: Bloco com 100 folhas; embalados com plástico transparente, em pacotes com 10 unidades cada.<br><br>Cód: 16000464<br><br>ANEXO II - Receituário Médico(1) - Com informação de autorização do CID | 10 | 20 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Bloco c/ 50 folhas | **NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - B**<br><br>Especificação:<br><br>Em papel superbond 16 kg na cor azul; gramatura de 56 g/m2; impressão off-set na cor preta e em uma face; medindo 95 mm x 183 mm;<br><br>Apresentação:<br><br>Blocos com 50 folhas; embalado em plástico transparente em pacotes com 5 blocos cada .<br><br>Cód: 16000384 | 05 | 10 | |
| 14 | UNIDADE | **Etiquetas adesivas brancas personalizadas** para identificação de mídias de carga, com as seguintes especificações:<br><br>• Cor: Branca, com impressão personalizada para o fim destinado, em off-set na cor preta.<br><br>• Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21 mm;<br><br>• Cada folha tamanho A4 contendo 40 etiquetas, conforme modelo indicado na arte.<br><br>**Apresentação da Unidade: Folha com 40 etiquetas.** | 70 | 140 | |
| 15 | UNIDADE | **Etiquetas adesivas brancas personalizadas** para identificação de mídias de votação, com as seguintes especificações:<br><br>• Cor: Branca, com impressão personalizada para o fim destinado, em off-set na cor preta.<br><br>• Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21 mm;<br><br>• Cada folha tamanho A4 contendo 40 etiquetas, conforme modelo indicado na arte.<br><br>**Apresentação da Unidade: Folha com 40 etiquetas.** | 360 | 720 | |
| 16 | UNIDADE | **Etiquetas adesivas brancas personalizadas** para identificação de memórias de resultado oficiais, com as seguintes especificações:<br><br>• Cor: Branca, com impressão personalizada para o fim destinado, em off-set na cor preta.<br><br>• Dimensões da etiqueta: 64mm x 44 mm; | 1.610 | 3.220 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • Cada folha tamanho A4 contendo 17 etiquetas, conforme modelo indicado na arte.<br><br>**Apresentação da Unidade: Folha com 17 etiquetas.** | | | |
| 17 | UNIDADE | **Envelope para acondicionamento de diplomas**<br><br>Envelope de bico arredondado, Cor: branco perolizado, papel ASPEN.<br><br>Gramatura do papel: mínimo de 250g/m2, Dimensões (envelope fechado): 310x430mm, Altura do bico: 15cm<br><br>Com impressão na face frontal do envelope, da seguinte forma: em fonte “Old Script”; cor preta; tamanho 48;<br><br>Brasão da República em preto e branco, centralizado; tamanho 4cm x 4cm.<br><br>ANEXO II - **Envelope para acondicionamento de diplomas** | 100 | 500 | |
| **LOTE ÚNICO** | | | | | |
| 18 | UNIDADE | **Convite para Eventos**, em papel linho branco alta alvura, gramatura de 180g/m², sem impressão, vincado a seco, medindo 210mm de largura x 150mm de altura.<br><br>Cód. 16000546<br><br>**OBS.: Os itens 18 e 19 deverão ser entregues embalados conjuntamente, (convite + envelope), em plástico transparente, contendo 100 unidades de cada.** | 1.000 | 10.000 | |
| 19 | UNIDADE | **Envelope para eventos**, papel linho branco alta alvura, gramatura de 90g/m², com impressão off-set, na cor preta, do brasão da República, o nome do Tribunal e o código, em uma face; medindo 220mm de largura x 160mm de altura.<br><br>Cód. 16000546<br><br>**OBS.: Os itens 18 e 19 deverão ser entregues embalados conjuntamente, (convite + envelope), em plástico transparente, contendo 100 unidades de cada** | 1.000 | 10.000 | |

| | |
|---|---|
| Empresa vencedora do(s) item(ns): | |
| CNPJ: | |
| Endereço: | |
| Telefone: | E-mail: |
| Representante Legal: | CPF/MF: |
| RG: | Cargo: |

## CLÁUSULA 1 - DA VIGÊNCIA

1.1 - A presente Ata de Registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, **a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial da União.**

## CLÁUSULA 2 – DOS PREÇOS

2.1 - O TRE/PE monitorará, periodicamente, por meio dos servidores referidos na **CLÁUSULA 10 - DA FISCALIZAÇÃO**, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

2.1.1 - Na hipótese do **item 2.1**, caberá ao TRE/PE promover as devidas negociações junto aos fornecedores.

2.2 - O TRE/PE convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado tornar-se superior, por motivo superveniente, ao valor praticado no mercado.

2.2.1 - Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, mantendo-se a equação econômico-financeira.

2.2.2 - Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

2.2.3 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação originária do certame.

2.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso assumido, o TRE/PE poderá:

2.3.1 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.); e

2.3.2 - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

2.4 - Ultimadas as providências constantes do **item 2.3** e não havendo êxito nas negociações, o TRE/PE deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis, para obtenção da contratação mais vantajosa.

## CLÁUSULA 3 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - **Não será permitida a adesão** por outros órgãos a esta Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA 4 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

4.1.1 – por razão de interesse público; ou

4.1.2 – a pedido do fornecedor.

4.2 - O registro do fornecedor será cancelado pela Administração quando:

4.2.1 - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.2.2 - não retirar e/ou não confirmar o recebimento da respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.2.3 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

4.2.4 - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 87 da Lei n.º 8.666/1993 ou no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002.

4.3 - Nas hipóteses previstas nos **subitens 4.2.1, 4.2.2 e 4.2.4**, o cancelamento será formalizado por despacho do TRE/PE, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

4.4 - Na ocorrência do cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas situações descritas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013, serão convocadas as demais empresas registradas no cadastro de reserva, na ordem de classificação, conforme o disposto no art. 11, II, §§ 1º, 2º e 3º do Decreto nº 7.892/2013.

## CLÁUSULA 5 - DO PAGAMENTO

5.1 - Pela perfeita e fiel entrega do objeto licitado, o TRE/PE efetuará o pagamento do preço proposto pela licitante vencedora, mediante ordem bancária creditada em conta-corrente, agência e banco indicados, em até **5 (cinco) dias úteis** na hipótese de o valor da nota fiscal/fatura ser de até R$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais), e em até **10 (dez) dias úteis**, para valores superiores, contado da data do atesto pelo TRE/PE na nota fiscal/fatura, desde que não haja fato impeditivo provocado pela beneficiária da Ata.

5.1.1 - A Secretaria de Orçamento e Finanças deverá conferir toda a documentação referente à comprovação da quitação das obrigações impostas à beneficiária desta Ata, bem como efetuar, na fonte, todos os descontos legais.

5.2 - O número do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – constante da nota fiscal/fatura, deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

5.2.1 - Eventual mudança no CNPJ do estabelecimento da beneficiária da Ata (matriz/filial) encarregada da contratação, entre aqueles constantes dos documentos de habilitação, terá de ser solicitada formal e justificadamente, com antecedência mínima de **8 (oito) dias úteis**, da data prevista para pagamento da nota fiscal.

5.3 - Antes de cada pagamento à beneficiária da Ata, será realizada consulta ao SICAF para verificação da manutenção das condições de habilitação exigidas no edital. Constatada a irregularidade, a gestão contratual notificará a beneficiária da Ata para proceder à regularização, sob pena de instauração de processo administrativo para aplicação de penalidade/rescisão da Ata, por descumprimento contratual.

5.4 - No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a beneficiária da Ata não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a **taxa de compensação financeira**

devida pelo TRE/PE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada aplicando-se a seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios.

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \rightarrow I = \frac{(6/100)}{365} \rightarrow I = 0{,}0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## CLÁUSULA 6 - DAS PENALIDADES

6.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei n.º 8.666/1993 e do art. 7º, da Lei n.º 10.520/2002, a Beneficiária da Ata que:

a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

b) ensejar o retardamento da execução do objeto;

c) fraudar na execução do contrato;

d) comportar-se de modo inidôneo;

d.1) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros:

d.1.1) a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

d.1.2) atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/1993.

d.1.3) possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, nos moldes da Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de 11 de maio de 2016;

d.1.4) ter sido condenada, a licitante vencedora ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1° e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto n° 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105.

e) cometer fraude fiscal;

f) não mantiver a proposta.

6.2 - A Beneficiária da Ata que cometer qualquer das infrações discriminadas no item acima ficará

sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o TRE/PE;

b) multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, dobrável na reincidência até 2% (dois por cento), respeitado o limite total de 20% (vinte por cento);

c) multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do objeto;

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o TRE/PE, **pelo prazo de até dois anos;**

e) impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF, **pelo prazo de até cinco anos**, conforme previsto no art. 7º, da Lei n.º 10.520/2002;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Beneficiária da Ata ressarcir o TRE/PE pelos prejuízos causados.

6.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

6.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Beneficiária da Ata, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/1993, e subsidiariamente a Lei n.º 9.784/1999.

6.4.1 - A aplicação das multas a que alude esta Ata não impede que a Administração cancele o registro da Beneficiária da Ata, rescinda unilateralmente a contratação e aplique as outras sanções previstas no Edital, nesta Ata de Registro de Preços e demais disposições legais.

6.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

6.6 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

6.7 - As sanções dispostas no presente capítulo também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para **registro de preços que, convocados**, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

## CLÁUSULA 7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - A despesa decorrente da aquisição, objeto do presente certame, está vinculada à classificação conforme detalhamento abaixo:

| Ação | Esfera | Fonte | Natureza da despesa/Subelemento da despesa | Plano Interno | Item(s) |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 167661 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral - no Estado de Pernambuco | 1 | 0100 | 3390.30.16 – Material de Consumo / Material de Expediente | ADM MATEXP | 09 a 13 |
| 167864 - Pleitos Eleitorais - Nacional (PO 0000 - Pleitos Eleitorais - Despesas Diversas) | 1 | 0100 | 3390.30.17 – Material de Consumo / Material de Processamento de Dados | MAT AQUOUT | 14, 15 e 16 |
| | | | 3390.30.16 – Material de Consumo / Material de Expediente | MAT AQUOUT | 05, 06, 07 e 08 |
| | | | | MAT SERIMP | 01, 02, 03 e 04 |
| | | | | DIP MATERI | 17, 18 e 19 |

## CLÁUSULA 8 - DO PREÇO

8.1 - Pelo fornecimento do objeto, o TRE/PE pagará à beneficiária da Ata a importância indicada como **preço unitário do(s) item(ns)** constante desta Ata de Registro de Preços resultante do Edital que originou a presente Ata, multiplicada pela quantidade do(s) material(is) adquirido(s) indicado(s) na Nota de Empenho.

## CLÁUSULA 9 - DA ENTREGA, RECEBIMENTO E ACEITE DO OBJETO

9.1 - As condições do recebimento do objeto da licitação e local da execução constam do Termo de Referência (**ANEXO I** do Edital).

## CLÁUSULA 10 - DA FISCALIZAÇÃO

10.1 – Conforme dispõe o art. 67 da Lei nº 8.666/1993, o TRE/PE designará formalmente os representantes da Administração (Gestor e Fiscais) para acompanhar e fiscalizar a execução, atestar as faturas/notas fiscais e alocar os recursos necessários de forma a assegurar o perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA 11 - DAS OBRIGAÇÕES DO TRE/PE

11.1 - São obrigações do TRE/PE:

11.1.1 - disponibilizar a arte ou modelo do material a ser confeccionado;

11.1.2 - receber e conferir o material;

11.1.3 - atestar as notas fiscal/fatura e efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados no Edital, desde que não haja nenhum impedimento legal para o fato;

11.1.4 - acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata por meio dos servidores referidos na **CLÁUSULA 10**, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/1993;

11.1.5 - arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata de Registro de Preços no Diário Oficial da União, bem como das notas de empenho emitidas, que será providenciada pela Administração até o **5º (quinto) dia útil** do mês subsequente ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de **20 (vinte) dias** daquela data, nos termos do Parágrafo Único do art. 61 da Lei n.º 8.666/1993.

11.2 - A Administração não se obriga a adquirir a quantidade total ou parcial do produto adjudicado constante nesta Ata de Registro de Preços.

11.3 - Assinada a Ata de Registro de Preços e publicado o seu extrato no D.O.U, é facultado à Administração emitir nota de empenho em favor da empresa adjudicatária.

## CLÁUSULA 12 - DAS OBRIGAÇÕES DA BENEFICIÁRIA DA ATA

12.1 - Será de responsabilidade da beneficiária da Ata a **entrega do objeto a ela adjudicado**, de acordo com a especificação do Edital, na forma do Termo de Referência (**ANEXO I**), obedecendo a todas as condições estabelecidas no Edital, bem como as oferecidas em sua proposta.

12.2 - Constituirão ainda obrigações **da(s) beneficiária(s) da ata:**

a) entregar os materiais conforme prazos e condições constantes do Termo de Referência **(ANEXO I)** do Edital que gerou o presente instrumento;

b) recolher e substituir, no(s) prazo(s) e condição(ões) fixada(s) no Termo de Referência (**ANEXO I** do Edital que gerou a presente Ata), **o material diferente do que foi cotado, com defeito de fabricação, avarias, falhas, ou divergente da prova aprovada**, sem qualquer ônus para o TRE/PE;

c) comunicar ao TRE/PE qualquer modificação em seu endereço, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço apresentado durante o Pregão;

d) manter as condições de sustentabilidade exigidas para o certame, durante toda a execução da Ata, o que será verificado durante toda sua a vigência;

e) **apresentar a declaração de atendimento aos requisitos de sustentabilidade** prevista no Capítulo - DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas,** contado a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços;

e.1) o setor demandante poderá realizar diligências para verificar a adequação do objeto ofertado ao exigido no instrumento convocatório com relação ao disposto no capítulo dos Critérios de Sustentabilidade.

f) manter, durante toda a execução do objeto licitado, em compatibilidade com as obrigações assumidas por ela, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do **inciso XIII** do art. 55 da Lei n.º 8.666/1993.

g) informar ao TRE/PE qualquer mudança na situação jurídica de optante do SIMPLES, na forma da Instrução Normativa SRF n.º 1.234/2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, se for o caso.

12.3 - Todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da beneficiária da Ata.

## CLÁUSULA 13 - DA RESCISÃO

13.1 - A inexecução total ou parcial da presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão da compra, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, mediante formalização e assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.1.1 - Constituem motivos para a rescisão da Ata:

I - inadimplemento da beneficiária da Ata, caracterizado nas seguintes hipóteses:

a) não-cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas desta Ata, especificações, projetos ou prazos;

b) **subcontratação total ou parcial**, associação da beneficiária da Ata com outrem, cessão ou transferência total, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

c) cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei n.º 8.666/1993;

d) desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, assim como a de seus superiores;

e) descumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;

f) a decretação de falência ou instauração de insolvência;

g) a dissolução da sociedade;

h) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da Ata de Registro de Preços.

II - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o TRE/PE, e exaradas no processo administrativo a que se refere esta Ata de Registro de Preços;

III - ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução das compras oriundas desta Ata de Registro de Preços.

13.1.2 - No caso de rescisão da compra, sem culpa da beneficiária da Ata, caberá, a esta, o valor referente à execução desta Ata de Registro de Preços e o ressarcimento dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido até a data da dissolução do vínculo contratual, conforme disposto no art. 79, § 2º, inciso II, da Lei n.º 8.666/1993.

## CLÁUSULA 14 - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

14.1 - É dever da beneficiária da Ata observar e cumprir as regras impostas pela Lei nº 13.709/2018, **Resolução TSE nº 23.650/2021 e Resolução TRE-PE nº 390/2021** (LGPD), suas alterações e regulamentações posteriores, devendo ser observadas, no tratamento de dados, no âmbito do TRE/PE, a respectiva finalidade específica, a consonância ao interesse público e a competência administrativa aplicável.

14.1.1 - É vedada à beneficiária da Ata a utilização de dados pessoais repassados em decorrência da contratação para finalidade distinta daquela do objeto contratado, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

14.1.2 - A beneficiária da Ata deverá adotar e manter medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais armazenados, processados ou transmitidos em decorrência desta Ata contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, vazamento ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

14.1.3 - Caberá à beneficiária da Ata implantar política para tratamento, com ênfase na prevenção ao vazamento de dados, comprometendo-se a manter o sigilo e a confidencialidade de todas as informações repassadas em decorrência da execução da Ata, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para as finalidades estritamente necessárias à execução da Ata.

14.1.4 - A beneficiária da Ata compromete-se ao correto processamento e armazenamento dos dados pessoais a ele atribuídos em razão de eventuais relações trabalhistas e/ou contratuais havidas em decorrência da contratação por este Tribunal.

14.1.5 - A beneficiária da Ata deverá adotar as medidas de segurança e proteção dos dados pessoais porventura recebidos durante e após o encerramento da vigência do pacto administrativo celebrado com o TRE/PE, com vistas, principalmente, a dar cumprimento às obrigações legais ou regulatórias do controlador, respeitando os prazos legais trabalhistas, previdenciários e fiscais para a guarda de tais dados, nos termos do art. 16, inciso I, da Lei nº 13.709/2018.

14.1.6 - A beneficiária da Ata deverá **informar, no prazo de 24 (vinte quatro) horas,** ao TRE/PE, que informará ao titular dos dados, e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao titular dos dados, em consonância com as providências dispostas no art. 48 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

14.1.7 - Para a execução do objeto desta Ata, em observância ao disposto na Lei nº 13.709/2018 (LGPD), na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e ao princípio da transparência, a beneficiária da Ata e seu(s) representante(s) fica(m) ciente(s) do acesso e da divulgação, por este TRE/PE, de seus dados pessoais, tais como número do CPF, RG e endereço eletrônico.

14.1.8 - A beneficiária da Ata é responsável pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados. A responsabilização da beneficiária da Ata será afastada caso seja comprovada a culpa exclusiva do titular dos dados ou de terceiro, conforme disposto no art. 43, da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

14.1.9 - A beneficiária da Ata deverá tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções do TRE/PE e em conformidade com esta cláusula, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao TRE/PE, que terá o direito de rescindir a contratação sem qualquer ônus, multa ou encargo.

14.1.10 - O não cumprimento do estipulado nesta cláusula pela beneficiária da Ata enseja a aplicação de sanções e rescisão da contratação, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA 15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - O Foro da Justiça Federal desta Capital é o competente para dirimir eventuais litígios decorrentes da contratação.

15.2 - Aplica-se à execução do objeto desta Ata de Registro de Preços e, em especial aos casos omissos, a Lei n.º 8.666/1993 e alterações, bem como, no que couber, a legislação aplicável ao caso concreto.

Recife, xx de xxxxx de 2021.

**Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco**
**Orson Santiago Lemos**
**Diretor-Geral**
CPF/MF **521.240.454-15**

**BENEFICIÁRIA DA ATA** - _____

_____

CPF/MF _____

**Poder Judiciário Federal**
**Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco**

## ANEXO IV

## EDITAL DO PREGÃO N.º 84/2021 – ELETRÔNICO

## REGISTRO DE PREÇOS

## CADASTRO PARA ASSINATURA DE ATA/CONTRATO

**1. Informações da pessoa indicada para representar a licitante vencedora no registro de preços:**

1.1 Nome completo:
1.2 Estado Civil:
1.3 Cargo ou função:
1.4 Número da identidade:
1.5 CPF/MF:
1.6 Documentação comprobatória da relação jurídica existente entre a pessoa indicada e a empresa contratada

**2. Informações da licitante vencedora:**

2.1 Razão Social:
2.2 CNPJ:
2.3 Endereço:
2.4 Telefone:
2.5 Telefone celular com whatsApp:
2.6 Dados bancários:
2.7 Agência:
2.8 Conta corrente:
2.9 Banco:
2.10 E-mail: