



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº de ordem: 03	ATA DE REUNIÃO		
REUNIÃO	Data: 07 de fevereiro de 2020		
	Hora: 9h		
	Local: Sala 105		
Nome/Unidade dos participantes			
Antônio Nascimento - Secretário de Gestão de Pessoas			
Breno Russell - Assessor-Chefe da Corregedoria Regional Eleitoral			
Bruna Campello - Assessora da Presidência			
Cícero Barreto - Secretário Judiciário			
Acácio Leite - Assessor-Chefe de Planejamento Estratégico			
George Maciel - Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação			
Orson Lemos - Diretor-Geral			
Robson Rodrigues - Secretário de Orçamento e Finanças			
Ruy Rattacaso - Secretário de Controle Interno			
Felipe Barroso - Secretário de Administração em exercício			
Pauta:	Planejamento das eleições 2020		
1. Planejamento das eleições 2020 SEI nº 0038063-12.2019.6.17.8000	Assunto analisado: Planejamento das eleições 2020		
	Fundamento da decisão: pendências e informações sobre recursos - grupos - comissões		
	Resultado da análise: as informações pendentes (CAVE, PJE e CPLANPROP) serão encaminhadas até 12/2 para @ASPLAN, através dos formulários previamente enviados às unidades gestoras.		
Plano de Ação	Ação	Unidade responsável	Prazo
	---	---	---
Pauta:	Resultados estratégicos 2019		
2. Resultados estratégicos 2019	Assunto analisado: Resultados estratégicos 2019 - Definição de reunião		
	Fundamento da decisão (justificativa): definição de data e		

SEI nº 0003220-21.2019.6.17.8000	formato de reunião de apresentação dos resultados estratégicos 2019 a partir do análise do Cronograma (Anexo I).		
	Resultado da análise: a RAE acontecerá na próxima reunião do COGEST		
Plano de Ação	Ação	Unidade responsável	Prazo
	---	---	---
Pauta:	Metodologia de reuniões do COGEST em ano eleitoral		
3. Metodologia de reuniões do COGEST em ano eleitoral	Assunto analisado: Metodologia de reuniões do COGEST em ano eleitoral		
	Fundamento da decisão (justificativa): otimização das reuniões do COGEST.		
	Resultado da análise: a) os itens de pauta serão submetidos a juízo de admissibilidade pela ASPLAN/ DG; b) os gestores irão analisar as inclusões/exclusões do PCI quando do recebimento da pauta por email e na reunião irão apenas referendar (se for o caso) as solicitações.		
Plano de Ação	Ação	Unidade responsável	Prazo
	---	---	---
Pauta:	Apresentação do Relatório do Programa de Acompanhamento Sociofuncional - PASF 2019		
4. Apresentação do Relatório do Programa de Acompanhamento Sociofuncional - PASF 2019	Assunto analisado: apresentação do relatório do programa de acompanhamento sociofuncional - PASF 2019		
	Fundamento da decisão (justificativa): art. 3º, VIII da Portaria TRE-PE nº 521/2019		
	Resultado da análise: adiado para próxima reunião do COGEST		
Plano de Ação	Ação	Unidade responsável	Prazo
	---	---	---
Pauta:	Entrevista de movimentação e desligamento		
5. Entrevista de	Assunto analisado: entrevista de movimentação e desligamento		

movimentação e desligamento SEI nº 0025754-56.2019.6.17.8000	Fundamento da decisão (justificativa): art. 3º, III da Portaria TRE-PE nº 521/2019		
	Resultado da análise: adiado para próxima reunião do COGEST		
Plano de Ação	Ação	Unidade responsável	Prazo
	---	---	---
Pauta:	Planejamento de Eleições - Pessoas		
6. Planejamento de Eleições - Pessoas	Assunto analisado: planejamento de eleições - pessoas		
	Fundamento da decisão (justificativa): art. 3º, IX da Portaria TRE-PE nº 521/2019		
	Resultado da análise: a) SGP apresentou o planejamento de eleições 2020 - Pessoas (Anexo II). b) deliberou-se pela movimentação dos servidores do concurso de remoção irá acontecer em 2021.		
Plano de Ação	Ação	Unidade responsável	Prazo
	Validar o Planejamento de Eleições - Pessoas (anexo III) e PAC Eleições (anexo IV) (omissões serão consideradas validações tácitas)	Unidades do COGEST	14/02/20
Pauta:	Exclusão da Contratação de serviço de suporte TIC nas sessões plenárias do PCI 2020		
7. Exclusão da Contratação de serviço de suporte TIC nas sessões plenárias do PCI 2020	Assunto analisado: Exclusão da Contratação de serviço de suporte TIC nas sessões plenárias do PCI 2020		
	Fundamento da decisão (justificativa): Considerando a especificidade do serviço prestado de suporte TIC nas sessões plenárias as atividades devem ser executadas por servidores do quadro.		
	Resultado da análise:		
	Valor R\$	Validação	
	---	Exclusão validada	

Pauta:	Aquisição de Certificados Digitais SSL WEB para serviços do TRE-PE (Sequencial 197) do PCI 2020	
8. Exclusão de despesa SEI nº 0001963-24.2020.6.17.8000	Assunto analisado: Aquisição de Certificados Digitais SSL WEB para serviços do TRE-PE (Sequencial 197) do PCI 2020	
	Fundamento da decisão (justificativa): O TSE forneceu os certificados SSL para o TRE-PE gratuitamente no final de 2019 atendendo a demanda em questão	
	Resultado da análise:	
	Valor R\$	Validação
	---	Exclusão validada
Pauta:	Levantamento de Cargas Elétricas do CAEC e das Zonas Eleitorais que a compõem	
9. Inclusão de despesa SEI nº 0037494-11.2019.6.17.8000	Assunto analisado: levantamento de Cargas Elétricas do CAEC e das Zonas Eleitorais que a compõem	
	Fundamento da decisão (justificativa): Conforme SEI 0033069-32.2019.6.17.8002 e ofício (1023831).	
	Resultado da análise:	
	Valor R\$	Validação
	R\$ 20.000,00	Inclusão validada



Documento assinado eletronicamente por **RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO**, **Secretário(a)**, em 10/02/2020, às 13:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO RUSSELL WANDERLEY**, **Assessor(a) Chefe**, em 10/02/2020, às 14:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO**, **Secretário(a)**, em 10/02/2020, às 18:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA**, **Assessor(a) Chefe**, em 11/02/2020, às 08:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO, Secretário(a)**, em 12/02/2020, às 16:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MANOEL ACÁCIO LEITE NETO, Assessor(a) Chefe**, em 13/02/2020, às 08:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS, Diretor(a) Geral**, em 14/02/2020, às 08:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE SÉRGIO DE SOUZA MENDES BARROSO, Secretário(a) em Exercício**, em 14/02/2020, às 10:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1094967** e o código CRC **82EBD6ED**.

INDICADORES ESTRATÉGICOS 2019 - CRONOGRAMA GERAL

ATIVIDADE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO FINAL		
		Mai	Set	Fev
ENVIAR resultados, análise gerencial e relatórios de controle dos indicadores estratégicos relativos ao quadrimestre anterior	Unidades Gestoras	17	16	7
REALIZAR análise crítica de resultados de desempenho estratégicos	COGEST	20 a 24	17 a 20	10 a 14
REALIZAR análise crítica de resultados de desempenho estratégicos	Presidência	27 a 30	23 a 27	17 a 21
DIVULGAR resultados estratégicos na internet	ASPLAN	31	30	28



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES 2020

PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES 2020 PESSOAS

Auditoria Interna (Relatório SEAPE 1071944)

Deliberação do COGEST (Ata da Reunião – Governança Institucional COGEST 1042673)

Recomendação: Centralizar o gerenciamento da força de trabalho na SGP e apresentar estudos preliminares para subsidiar a tomada de decisão da Alta Gestão.



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES 2020

COMISSÕES	Unidade Gestora	Período de Atuação
Comissão de Execução do Projeto PIELE	SGP	01/02/2020 a 18/12/2020
Comissão de Mesários	SGP	Comissão Permanente
Comissão de Recebimento de Cabinas de Votação e de Materiais de Eleição	SA	01/05/2020 a 30/11/2020
Comissão de Apoio ao Exame de Contas Eleitorais 2020 – COACE	SCI	20/07/2020 a 18/12/2020
Comissão de Suporte ao Registro de Candidaturas para as Eleições Municipais de 2020	SJ	20/07/2020 a 05/11/2020
Comissão de Planejamento e Gestão da Fiscalização da Propaganda Eleitoral nas Eleições 2020 (Com Núcleo de Combate à Desinformação)	PRESIDÊNCIA	01/03/2020 a 05/11/2020
Comissão de Apoio ao Juízo da Propaganda Eleitoral da Capital nas Eleições Municipais de 2020	1º Zona Eleitoral (Juízo Coordenador da Propaganda na Capital)	01/07/2020 a 05/11/2020
Comissão com vistas à elaboração do plano de logística para as Eleições 2020	STIC	01/03/2020 a 31/10/2020
Comissão de Auditoria à Votação Eletrônica	CRE	01/09/2020 a 13/01/2021
Comissão de Apoio ao PJE nas Zonas Eleitorais	SJ	Comissão Permanente
Comissão Regional de Conservação de Urnas Eletrônicas (CRCUE)	STIC	Comissão Permanente

EQUIPES DE APOIO	Unidade Gestora
Disque Eleitor	ASCOM
Divulga	ASCOM
Diplomação	ASCAI
Apoio ao Fechamento de Cadastro	CRE
Apoio aos Atos Gerais	CRE
Suporte Técnico	STIC
Suporte Logístico	STIC
Equipe de apoio à prestação de contas	SCI
Equipe de Apoio à Comissão de Auditoria de Votação Eletrônica	CRE
Equipe de apoio ao Registro de Candidatura	SJ
Equipe de apoio ao treinamento de mesários	SGP
Equipe de transmissão remota	STIC

Definir quais as comissões que serão formadas para as Eleições 2020

Atividades	Responsáveis	Início	Término	Status
Levantar as comissões formadas em eleições anteriores (2016 e 2018)	SGP	16/12/19	17/12/19	Concluído
Definir as comissões, os gestores e os períodos de atuação	Presidência	18/12/19	13/1/20	Concluído
Comunicar aos gestores das comissões sua respectiva designação	ASPLAN	13/1/20	17/1/20	Concluído
Dimensionar pessoas (quantidade e perfil), infraestrutura física e tecnológica	Gestor da comissão	20/1/20	24/1/20	Em andamento
Inscrições para seleção dos servidores que irão compor as comissões	SGP	27/1/20	28/2/20	Início em 10/02
Comunicar aos servidores designados para as comissões e gestores imediatos	SGP	2/3/20	30/6/20	

Formar as equipes de apoio para as Eleições 2020

Atividades	Responsáveis	Início	Término	Status
Definir quais as equipes de apoio que serão formadas, com os respectivos perfis de servidores	COGEST	18/12/19	13/1/20	Concluído
Aplicar questionário de levantamento da necessidade de servidores de apoio às zonas eleitorais	SGP	7/1/20	17/1/20	Concluído
Formalizar junto à Diretoria Geral as necessidades consolidadas de servidores de apoio	SGP	20/1/20	24/1/20	Em andamento
Inscrições para seleção de servidores de apoio	SGP	27/1/20	28/2/20	Início em 10/02
Selecionar e reunir o grupo de servidores de apoio para comunicar a logística de atuação	SGP	2/3/20	30/11/20	
Comunicar os gestores que receberão servidores de apoio	SGP	1/4/20	30/11/20	
Capacitar as equipes de apoio	SGP	2/3/20	30/11/20	

Criar o Plano de Capacitação para as Eleições 2020				
Atividades	Responsáveis	Início	Término	Status
Solicitar e consolidar as necessidades de capacitação junto às Unidades	SGP	13/1/20	24/1/20	Concluído
Submeter proposta de Plano de Capacitação	SGP	27/1/20	7/2/20	Em andamento
Analisar e deliberar quanto ao Plano de Capacitação	COGEST	10/2/20	14/2/20	
Divulgar o Plano de Capacitação junto aos setores	SGP	17/2/20	21/2/20	

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO - ELEIÇÕES

O Plano de Capacitação das Eleições 2020 foi elaborado com base em três focos de atuação:

- 1) **Equipe de Apoio:** Capacitação das equipes de apoio nos sistemas necessários para auxiliar as zonas eleitorais em cada processo finalístico;
- 2) **Servidores das Zonas Eleitorais:** Capacitação dos servidores lotados nos cartórios eleitorais nos diversos sistemas eleitorais;
- 3) **Comissões:** Capacitação dos servidores que atuarão nas comissões.



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES 2020

Metodologia e Critérios

DIMENSIONAMENTO

Comissões:

Questionário para levantamento dos dados relativos a pessoal (quantitativo, perfil e necessidade de treinamento).

Equipes de Apoio

Questionário para levantamento dos dados relativos a:

- Critérios para recebimento de apoio e priorização
- Perfil e quantitativo dos servidores para apoio, com justificativa;
- Período de atuação e de seleção
- Necessidades de capacitação

Segue exemplo de critérios para definir as Zes que receberão apoio:

Apoio ao fechamento de cadastro

- Número de servidores;
- Chefe de cartório que fará eleições pela primeira vez;
- Município com eleição biométrica pela primeira vez;
- Eleitorado.

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

QUEST: 10/02/2020 a 10/03/2020

OBJETIVO: recrutar servidores que tenham interesse em participar dos processos, bem como, levantar o grau de conhecimento dos servidores interessados e a consequente necessidade de capacitação.



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES 2020

SUGESTÃO DE CRITÉRIOS (SGP/UNIDADE GESTORA/CONZE)

Validação no relatório anexo, conforme exemplo:

Apoio ao fechamento de cadastro

Critérios:

- Número de servidores;
- Chefe de cartório que fará eleições pela primeira vez;
- Município com eleição biométrica pela primeira vez;
- Eleitorado;
- Existência de Município termo

Período de atuação: 27/04 a 06/05/2020

Período de seleção: 01/03 a 31/03/2020

Treinamento: 13/04 a 17/04/2020

Sem retorno da unidade gestora - Disque Eleitor, Diplomação, Suporte Técnico e Suporte Tecnológico, Equipe de transmissão remota.

Dilação de prazo - Comissão de Planejamento e Gestão da Fiscalização da Propaganda Eleitoral nas Eleições 2020, Comissão de Auditoria à Votação Eletrônica, Comissão de Apoio ao PJE nas Zonas Eleitorais e Equipe de apoio à Comissão de Auditoria de Votação Eletrônica

Impacto – Atraso no cronograma de recrutamento

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES 2020

RISCOS	AÇÕES DE CONTROLE
Número insuficiente de servidores interessados com perfil adequado para auxiliar os cartórios eleitorais	Construção de banco de dados com servidores interessados em apoiar, que possuem experiência; (Quest)
Não liberação do gestor imediato dos servidores selecionados para apoiar, em razão das necessidades da unidade de lotação.	Identificar e registrar as causas da não liberação de servidores, por parte dos gestores, a fim de garantir a oportuna tomada de decisão.
Orçamento insuficiente para atender às demandas das zonas eleitorais	Identificação de Zonas Eleitorais com nível alto de criticidade; Envio de servidores para apoio com prioridade de alocação nas zonas acima mapeadas. Orientação aos Juízos Eleitorais para que utilizem o disposto no art. 94-A da Lei nº 9.504/97 que possibilita a requisição de servidores no período entre 3 meses e antes e 3 meses após as eleições
Capacitação insuficiente ou inadequada dos servidores que atuarão no processo eleitoral	Elaborar Plano de Capacitação das Eleições; Prévia comunicação aos gestores dos Instrutores/tutores acerca das datas dos treinamentos; Incluir no planejamento orçamentário os recursos necessários à viabilização das capacitações
Concurso de Remoção: alteração no quadro funcional dos Cartórios, com possível perda da força de trabalho e de conhecimento próximo ao período eleitoral	Alertar à Administração dos impactos decorrentes de efetuar as remoções no período eleitoral ou próximo a ele.

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES 2020

Orçamento Eleições (Empenhos FUN DIARIA)

	Despesa realizada em 2016	Estimativa 2020
a) Apoio ao fechamento de cadastro	R\$ 75.432,00	R\$ 87.501,00
b) Apoio aos atos gerais	R\$ 146.496,00	R\$ 169.935,00
c) Equipe de apoio à prestação de contas	R\$ 126.504,00	R\$ 146.744,00
d) Equipe de apoio ao registro de candidatura	R\$ 169.512,00	R\$ 196.634,00
e) Equipe de apoio ao treinamento de mesários	R\$ 41.832,00	R\$ 48.525,00
f) Apoio - diversos	R\$ 41.034,00	R\$ 47.599,00
Total – Diárias para esquipes de apoio	R\$ 600.810,00	R\$ 696.938,00
Outras despesas no empenho	R\$ 26.082,00	
Orçamento disponível no empenho para as Eleições 2020		
FUN DIARIA1	R\$ 896.977,22	

Com referência ao orçamento necessário para as eleições 2020, foi utilizada como referência a execução nas eleições 2016. A estimativa de valores deve sofrer alteração, considerando que a situação dos Cartórios Eleitorais se modificou, o que pode impactar no número de unidades que se enquadrem nos critérios de necessidade de apoio e priorização. Ademais, também devemos considerar, para tal fim, situações excepcionais, capazes de ensejar deslocamentos não planejados.

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES 2020

Estimativa orçamentária – Diárias – PAC Eleições 2020

	Descrição	Estimativa 2020
a) SPCE – Fase I	Realização em Recife, com capacitação de 1 servidor por Cartório e duração de 2 dias	R\$ 237.132,00*
b) CAND	Realização em Recife, com capacitação de 1 servidor por Cartório e duração de 3 dias	
* realização dos dois cursos em datas conjuntas para diminuição de custos		
c) Sistemas Eleitorais e SUPRE	Realização em Recife, com duração de 2 dias; Público alvo: chefe de ZE realizando eleições pela primeira vez	R\$ 10.206,00
d) SPCE – Fase II	Realização em Recife, com capacitação de 1 servidor por Cartório e duração de 1 dia	R\$ 85.932,00
Total – treinamentos PAC		R\$ 333.270,00
	Despesa realizada em 2016	Estimativa
Outros treinamentos com despesas no empenho	R\$ 30.242,45	R\$ 35.081,42
Total		R\$ 368.351,42
a) Treinamento Mesários	Realização em Recife, com duração de 1 dia; Público alvo: chefe de ZE realizando eleições pela primeira vez ou para municípios com a primeira eleição biométrica	R\$ 30.408,00
Orçamento disponível no empenho para as Eleições 2020		
TRE TREINA		R\$ 392.173,82
MES TREINA		R\$ 45.680,57



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

**Secretaria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento**

PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES 2020 PESSOAS

Relatório
Fevereiro 2020

1. Apresentação

A Secretaria de Gestão de Pessoas, conforme recomendação de Auditoria Interna ([Relatório SEAPE 1071944](#)) e deliberação do COGEST ([Ata de Reunião - Governança Institucional COGEST 1042673](#)), ficou responsável por centralizar o gerenciamento da força de trabalho para atuação nos processos eleitorais nas Eleições municipais 2020.

Com o objetivo de dar início ao referido processo, apresenta-se relatório com estudo preliminar para subsidiar a tomada de decisão no dimensionamento, capacitação e alocação de pessoal nos processos eleitorais, fornecendo à Administração deste Regional dados para a validação de diretrizes e direcionamento à atuação desta Secretaria.

As equipes de apoio e comissões que serão objeto do referido estudo, são aquelas validadas pela Presidência do Tribunal, constantes do item 2 abaixo.

2. Equipes de apoio e comissões

COMISSÕES	Unidade Gestora	Período de Atuação
Comissão de Execução do Projeto PIELE	SGP	01/02/2020 a 18/12/2020
Comissão de Mesários	SGP	Comissão Permanente
Comissão de Recebimento de Cabinas de Votação e de Materiais de Eleição	SA	01/05/2020 a 30/11/2020
Comissão de Apoio ao Exame de Contas Eleitorais 2020 – COACE	SCI	20/07/2020 a 18/12/2020
Comissão de Suporte ao Registro de Candidaturas para as Eleições Municipais de 2020	SJ	20/07/2020 a 05/11/2020
Comissão de Planejamento e Gestão da Fiscalização da Propaganda Eleitoral nas Eleições 2020 (Com Núcleo de Combate à Desinformação)	PRESIDÊNCIA	01/03/2020 a 05/11/2020
Comissão de Apoio ao Juízo da Propaganda Eleitoral da Capital nas Eleições Municipais de 2020	1º Zona Eleitoral (Juízo Coordenador da Propaganda na Capital)	01/07/2020 a 05/11/2020
Comissão com vistas à elaboração do plano de logística para as Eleições 2020	STIC	01/03/2020 a 31/10/2020
Comissão de Auditoria à Votação Eletrônica	CRE	01/09/2020 a 13/01/2021
Comissão de Apoio ao PJE nas Zonas Eleitorais	SJ	Comissão Permanente
Comissão Regional de Conservação de Urnas Eletrônicas (CRCUE)	STIC	Comissão Permanente

EQUIPES DE APOIO	Unidade Gestora
Disque Eleitor	ASCOM
Divulga	ASCOM
Diplomação	ASCAI
Apoio ao Fechamento de Cadastro	CRE
Apoio aos Atos Gerais	CRE
Suporte Técnico	STIC
Suporte Logístico	STIC
Equipe de apoio à prestação de contas	SCI
Equipe de Apoio à Comissão de Auditoria de Votação Eletrônica	CRE
Equipe de apoio ao Registro de Candidatura	SJ
Equipe de apoio ao treinamento de mesários	SGP
Equipe de transmissão remota	STIC

3. Cronograma e atribuições

Definir quais as comissões que serão formadas para as Eleições 2020				
Atividades	Responsáveis	Início	Término	Status
Levantar as comissões formadas em eleições anteriores (2016 e 2018)	SGP	16/12/19	17/12/19	Concluído
Definir as comissões, os gestores e os períodos de atuação	Presidência	18/12/19	13/1/20	Concluído
Comunicar aos gestores das comissões sua respectiva designação	ASPLAN	13/1/20	17/1/20	Concluído
Dimensionar pessoas (quantidade e perfil), infraestrutura física e tecnológica	Gestor da comissão	20/1/20	24/1/20	Em andamento
Inscrições para seleção dos servidores que irão compor as comissões	SGP	27/1/20	28/2/20	Início em 10/02
Comunicar aos servidores designados para as comissões e gestores imediatos	SGP	2/3/20	30/6/20	

Formar as equipes de apoio para as Eleições 2020				
Atividades	Responsáveis	Início	Término	Status
Definir quais as equipes de apoio que serão formadas, com os respectivos perfis de servidores	COGEST	18/12/19	13/1/20	Concluído
Aplicar questionário de levantamento da necessidade de servidores de apoio às zonas eleitorais	SGP	7/1/20	17/1/20	Concluído
Formalizar junto à Diretoria Geral as necessidades consolidadas de servidores de apoio	SGP	20/1/20	24/1/20	Em andamento
Inscrições para seleção de servidores de apoio	SGP	27/1/20	28/2/20	Início em 10/02
Selecionar e reunir o grupo de servidores de apoio para comunicar a logística de atuação	SGP	2/3/20	30/11/20	
Comunicar os gestores que receberão servidores de apoio	SGP	1/4/20	30/11/20	
Capacitar as equipes de apoio	SGP	2/3/20	30/11/20	

Criar o Plano de Capacitação para as Eleições 2020				
Atividades	Responsáveis	Início	Término	Status
Solicitar e consolidar as necessidades de capacitação junto às Unidades	SGP	13/1/20	24/1/20	Concluído
Submeter proposta de Plano de Capacitação	SGP	27/1/20	7/2/20	Em andamento
Analisar e deliberar quanto ao Plano de Capacitação	COGEST	10/2/20	14/2/20	
Divulgar o Plano de Capacitação junto aos setores	SGP	17/2/20	21/2/20	

4. Recomendações (Auditoria e Avaliação das Eleições)

Com o fim de direcionamento da atuação da Secretaria, seguem as propostas decorrentes da Avaliação das Eleições 2018, com impacto no presente processo, bem como, as recomendações à SGP nos autos do procedimento SEI nº 0030788-12.2019.6.17.8000, em que foi realizada Auditoria no Processo de Gestão da Força de Trabalho para as Eleições.

Avaliação das Eleições 2018				
Gestão de Pessoas	Capacitação de servidores. Preparar os servidores efetivos e requisitados para os procedimentos novos a serem adotados pelo TSE e TRE para as próximas eleições.	#2814 - Elaborar o PAC eleições apresentando proposta para realização de treinamento presencial dos servidores de cartório Apresentada sugestão pela COEDE (enviado à DG em 19/12): 1. Após consulta junto à Comissão de Mesários, a perspectiva é a de que o treinamento para mesários permaneça no formato EAD dada a limitação de recursos para tanto. Tal modelo já havia sido adotado na Eleição passada e a pretensão é a de que seja dado seguimento para os treinamentos à distância para estes colaboradores. 2. Quanto aos demais treinamentos, a proposta é a de que a capacitação na modalidade presencial seja oferecida somente para os servidores novatos e para os servidores cujas Zonas Eleitorais encontram-se em biometria no presente ciclo. Para as demais conjunturas, os servidores serão capacitados na modalidade EAD. 3. Tais medidas já vêm sendo adotadas por outros Regionais.	02/12/2019	COEDE
Gestão de Pessoas	Insuficiência de servidores para o desenvolvimento das atividades eleitorais. Estimar o quantitativo necessário de servidores para nos ajudar no final de prazo de alistamento, revisão e transferência, bem como nos treinamentos e preparação das eleições 2020.	#2796 - Realizar, junto aos cartórios, levantamento e definir critérios de priorização para dimensionamento e disponibilização de pessoal de apoio às atividades eleitorais.	03/12/2019	COEDE

Auditoria na gestão da força de trabalho		
Gestão de Pessoas	Recomendação 2: Que a SGP formalize o estudo preliminar, apresentando diagnóstico amplo que propicie a participação mais efetiva dos gestores e do Conze, de modo a auxiliar na tomada de decisão da Alta Gestão.	13/03/2020
Gestão de Pessoas	Recomendação 3: Que a SGP antecipe a fase de definição dos critérios para a formação das equipes de apoio, de modo a apresentar no momento do estudo preliminar a análise sobre a criticidade das zonas, o quantitativo de servidores e o período de apoio para cada processo finalístico.	27/03/2020
Gestão de Pessoas	Recomendação 6.2: Que a SGP inclua nos procedimentos relacionados a gestão da força de trabalho, rotina direcionada a identificar e registrar as causas da não liberação de servidores, por parte dos gestores, a fim de garantir a oportuna tomada de decisão.	13/11/2020

5. Metodologia e Critérios

5.1. DIMENSIONAMENTO

5.1.1. Comissões

Inicialmente, a SGP enviou rol com comissões formadas em eleições anteriores para análise e deliberação pela Administração, sendo definida pela Presidência, junto às unidades gestoras das comissões, quais deveriam ser criadas e o período de atuação no pleito 2020.

Após esta fase, a ASPLAN disponibilizou questionário aos responsáveis para levantamento dos dados relativos a pessoal (quantitativo, perfil e necessidade de treinamento).

5.1.2. Equipes de Apoio

A exemplo das comissões, as equipes de apoio também foram encaminhadas à Presidência, após o que, a SGP as dividiu em dois grupos.

1. Equipes cuja formação não impacta diretamente nos cartórios eleitorais, sendo, portanto, as consultas encaminhadas apenas aos gestores do processo, com os seguintes questionamentos:

- Período de atuação e de seleção;
- Perfil e quantitativo dos servidores para apoio, com justificativa;
- Necessidades de capacitação.

2. Equipes cuja formação é direcionada ao apoio aos Cartórios, em que se disponibilizou questionário aos gestores dos processos e, também, aos Cartórios Eleitorais, por meio do CONZE, com os seguintes itens:

- Critérios para recebimento de apoio e priorização
- Período de atuação e de seleção
- Necessidades de capacitação

Seguem abaixo os critérios sugeridos pela SGP para cada equipe:

a) Apoio ao fechamento de cadastro

- Número de servidores;
- Chefe de cartório que fará eleições pela primeira vez;
- Município com eleição biométrica pela primeira vez;
- Eleitorado.

b) Apoio aos atos gerais

- Número de servidores;
- Existência de termo;
- Chefe de cartório que fará eleições pela primeira vez;
- Município com eleição biométrica pela primeira vez;
- Eleitorado.

c) Equipe de apoio à prestação de contas

- Número de servidores;
- Existência de termo;
- Chefe de cartório que fará eleições municipais pela primeira vez;
- Eleitorado.

d) Equipe de apoio ao registro de candidatura

- Número de servidores;
- Existência de termo;
- Chefe de cartório que fará eleições municipais pela primeira vez;
- Eleitorado.

e) Equipe de apoio ao treinamento de mesários

- Número de servidores;
- Existência de termo;
- Chefe de cartório que fará eleições pela primeira vez;
- Município com eleição biométrica pela primeira vez;
- Eleitorado.

5.1.3. Quantitativo de servidores e período de apoio

Os critérios elencados acima são utilizados pela SGP, de modo a criar um rol de cartórios, em grau de prioridade, para receber apoio em cada um dos processos finalísticos. De posse dessa lista, é realizada uma repartição do orçamento destinado a tal fim, momento em que é estabelecido o quantitativo de cartórios que receberão apoio e o período de apoio para cada processo.

Destacamos que os recursos humanos e orçamentários são limitados, razão pela qual, a lista de priorização será elaborada considerando tal fato e o quantitativo de servidores enviado para os processos de apoio aos Cartórios Eleitorais será, em regra, de 1 (um) servidor para cada Cartório que se enquadre nos critérios definidos pela Administração.

O referido quantitativo pode variar em casos excepcionais, após requerimento, devidamente justificado pelo Cartório que necessite, bem como, em caso de alguma ocorrência que faça com que a Administração entenda necessário o envio de mais apoio.

Ademais, o período de apoio também poderá sofrer alterações no curso da execução do planejamento, em razão de necessidade de priorização de recursos.

5.2. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O recrutamento será efetuado por meio do sistema QUEST, com disponibilização de formulário para inscrição no período de 10/02/2020 a 10/03/2020, de modo a tentar garantir acesso a todos os servidores.

O questionário terá como objetivo recrutar servidores que tenham interesse em participar dos processos, bem como, levantar do grau de conhecimento dos servidores interessados e a consequente necessidade de capacitação.

Após o período de inscrições a SGP proporá rol com os servidores selecionados, considerando os conhecimentos, experiência e perfil.

5.3. PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO - ELEIÇÕES

O Plano de Capacitação das Eleições 2020 foi elaborado com base em três focos de atuação:

- 1) **Equipe de Apoio:** Capacitação das equipes de apoio nos sistemas necessários para auxiliar as zonas eleitorais em cada processo finalístico;
- 2) **Servidores das Zonas Eleitorais:** Capacitação dos servidores lotados nos cartórios eleitorais nos diversos sistemas eleitorais;
- 3) **Comissões:** Capacitação dos servidores que atuarão nas comissões.

No PAC de Eleições consta a justificativa/objetivo de cada capacitação, a metodologia (presencial ou a distância), o público-alvo, bem como o período de realização do treinamento, levando em consideração as sugestões apresentadas pelas unidades gestoras dos processos e o CONZE.

Destaca-se que a metodologia de cada capacitação foi definida em razão do impacto do treinamento para o bom andamento das eleições, das sugestões das unidades gestoras, bem como, da disponibilidade orçamentária.

Nas Eleições Municipais de 2016, o treinamento no sistema SPCE FASE I foi realizado na modalidade a distância, todavia a Secretaria de Controle Interno requer que em 2020 a capacitação seja realizada de forma presencial, pelos argumentos abaixo descritos:

- 1) Natureza da matéria (prestação de contas): norma extensa e de conteúdo denso. Sistemas informatizados e de operacionalização complexa. Necessidade de conhecimentos jurídicos e contábeis;
- 2) Integração SPCE x PJE implementada pela primeira vez nos cartórios eleitorais. Nova funcionalidade do SPCE-Cadastro no que se refere à anexação dos documentos que instruirão os processos de prestação de contas no PJE;
- 3) Mudanças significativas nos procedimentos da prestação de contas de campanha, tanto oriundo das "reformas eleitorais" de 2019, quanto da própria Resolução TSE;
- 4) Volume intenso de recursos públicos disponibilizados às campanhas cuja competência para verificar a correta aplicação é da Justiça Eleitoral. Os servidores nos pareceres têm que apontar as quantias irregulares e recomendarem o recolhimento ao Tesouro Nacional (aumento de responsabilidade);

5) Necessidade de instruir as ZZEE para prestarem suporte de primeiro nível, evitando sobrecarregar a unidade de contas do TRE (SECOE/SECOE). Cartórios multiplicarem conhecimento junto a candidatos e partidos mediante reuniões e treinamentos no âmbito de suas jurisdições;

6) Possibilidade de realizar um treinamento integrado com a SJ no intuito de melhor apresentar as ferramentas do PJE (usabilidade). Ganhos de escala com um treinamento em conjunto SCI + SJ;

7) A experiência de 2016, onde a instrução se deu apenas por EAD, mostrou-se claramente ineficiente: os colegas de cartório não atingiram a proficiência necessária para prestar o devido suporte aos consulentes, fato que sobrecarregou a SCI, uma vez que todas as demandas do Estado foram canalizadas para a Secretaria, que destacou toda sua equipe na tentativa de atender os colegas e, ainda assim, mesmo tendo priorizado sobretudo esta atividade, não se obteve um resultado satisfatório. Além disso, a SCI precisou dar conta do passivo gerado pela situação narrada, causando stress aos servidores não apenas no período de atendimento aos cartórios eleitorais, bem como no período subsequente;

8) O curso presencial, em detrimento do EAD, proporciona uma imersão total na matéria o que possibilita a absorção de conteúdos complexos em um curto espaço de tempo, além de que, em se tratando de eleições municipais, os servidores dos cartórios eleitorais já se encontram envolvidos em uma série de atividades preparatórias para o pleito, como, por exemplo, o atendimento ao público no período de fechamento do cadastro eleitoral, vistoria de locais de votação, procedimentos para convocação de mesários, processamento dos registros de candidaturas, dentre inúmeros outros. Nesse cenário, oferecer um curso EAD acerca de um assunto sobre o qual os servidores deverão deter considerável domínio para efetuar a análise das prestações de contas apresentadas, certamente não resultaria na assimilação necessária. Desse modo, a carência de aprofundamento na matéria demandaria maior apoio desta Secretaria aos Cartórios Eleitorais, no que diz respeito à orientação e envio de servidores para suporte. Por fim, impende ressaltar ainda como impacto negativo da ausência de treinamento presencial uma maior duração dos processos, principalmente, dos candidatos eleitos e suplentes, os quais devem ser julgados antes das suas respectivas diplomações;

9) Um treinamento presencial terá reflexo direto em maior qualidade e agilidade nos trabalhos dos servidores dos cartórios, uma vez que teriam sido melhor capacitados;

10) Considerando os aspectos positivos, já citados, em relação a um treinamento presencial, ressalta-se o impacto que essas medidas terão no atingimento da Meta 1 do CNJ para a Justiça Eleitoral em 2020 e 2021, no que se refere aos processos de candidatos eleitos/suplentes e não eleitos, respectivamente, bem como na manutenção do Selo Diamante conferido a este Tribunal em 2019.

6. Sugestões das unidades gestoras e do CONZE

6.1. DISQUE ELEITOR

Formulário encaminhado via mensagem eletrônica à ASCOM, sendo redirecionado à Ouvidoria, em razão de definição constante do procedimento SEI nº 0043019-42.2017.6.17.8000.
Sem resposta da unidade gestora.

6.2. DIVULGA

A ASCOM (unidade gestora) informou que não há necessidade de formação de equipe de apoio nem de treinamento, em razão do trabalho ser realizado pelos servidores da unidade.

6.3. DIPLOMAÇÃO

Sem resposta da unidade gestora.

6.4. SUPORTE TÉCNICO E SUPORTE LOGÍSTICO

Sem resposta da unidade gestora.

6.5. EQUIPE DE TRANSMISSÃO REMOTA

Sem resposta da unidade gestora.

6.6. APOIO À COMISSÃO DE AUDITORIA DE VOTAÇÃO ELETRÔNICA

Sem resposta da unidade gestora.

6.7. FECHAMENTO DO CADASTRO

6.7.1. Sugestões da CRE

Critérios sugeridos pela SGP: validados;

Sugestão de acréscimo de critério: existência de Posto de Atendimento ao Eleitor;

Justificativa: a existência de atendimento descentralizado daria causa a necessidade de supervisão e apoio a locais distintos ao mesmo tempo;

Período de seleção: Competência da SELOG

Treinamento: necessário para os servidores da Sede, devendo ser realizado uma semana antes do efetivo deslocamento do servidor.

6.7.2. Sugestões do CONZE

Critérios sugeridos pela SGP: validados

Sugestão de acréscimo de critério: existência de município termo

Justificativa: Aumento no volume de atendimento do eleitorado dos termos na sede dos Cartórios Eleitorais

Período de seleção: 01/03/2020 a 31/03/2020

Treinamento: a necessidade deverá ser avaliada de acordo com o perfil dos servidores destinados para apoio nas Zonas Eleitorais, sendo necessário conhecimento de operacionalização do Sistema ELO (inclusive biometria). Período sugerido: até o dia 18/04/2020.

Período de apoio: última semana do cadastro eleitoral (27/04 a 06/05), podendo ser ampliado o período a depender das necessidades da unidade solicitante e das disponibilidades de recursos humanos e orçamentárias.

6.8. PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.8.1. Sugestões da SCI

Critérios sugeridos pela SGP: validados.

Sugestão de acréscimo de critério: número de candidatos participantes do pleito no Município.

Treinamento: A equipe de apoio necessitará de treinamento. O referido treinamento deverá ser ministrado por servidores da COACE - Comissão de Apoio ao Exame de Contas Eleitorais, capitaneado pela SCI, até, no máximo, a primeira quinzena do mês de outubro. Sugestão de um treinamento de 8 horas/aula (4 horas pela manhã e 4 horas à tarde) contemplando a parte normativa, em especial a Resolução TSE n.º 23.607/2019, bem como, uma apresentação das funcionalidades dos módulos do Sistema SPCE 2020.

Período de apoio: a partir da segunda semana do mês de outubro até dezembro, para fins de diplomação (até 18 de dezembro).

6.8.2. Sugestão do CONZE

Critérios sugeridos pela SGP: validados, com sugestão de avaliação do critério "eleitorado", sob a justificativa de que talvez não impacte diretamente como critério para equipe de apoio de prestação de contas, sendo fator influente no aspecto de que após a abertura de cadastro eleitoral um quantitativo maior de eleitor pode gerar demanda que interfira na análise das prestações de contas de forma tempestiva.

Sugestão de acréscimo de critério: quantitativo de processos a serem analisados (tomando por base o quantitativo de registro de candidatura)

Justificativa: para cada registro de candidatura existirá uma prestação de contas

Período de Seleção: O processo seletivo poderá acontecer com a devida antecedência, ficando somente pendente a definição das unidades cartorárias que receberiam reforço na força de trabalho, tendo em vista que esta definição somente ocorreria após definição do critério "quantitativo de prestações de contas"

Treinamento: a necessidade de treinamento deverá ser avaliada de acordo com o perfil dos servidores destinados para apoio nas Zonas Eleitorais, uma vez que será necessário conhecimento básico da legislação pertinente, PJE e do Sistema de Prestação de Contas. Sugere-se que o treinamento seja realizado após o pleito, quando muitas unidades já tenham concluído suas atividades típicas (07/10/2020 a 17/10/2020).

Período de apoio: analisado cada caso, a disponibilização de apoio deverá ocorrer a partir de 05/11/2020.

6.9. TREINAMENTO DE MESÁRIOS

6.9.1. Sugestão da COEDE

Critérios sugeridos pela SGP: validados

Período de Seleção: no período de 15/05 a 15/06/2020 (1 mês), sendo realizado após o fechamento do cadastro e o concurso de remoção

Treinamento: sugestão de um encontro com todos os selecionados, com o fim de nivelar as informações.

6.9.2. Sugestão do CONZE

Critérios sugeridos pela SGP: validados

Sugestão de acréscimo de critério: quantitativo de seções

Justificativa: a Zona Eleitoral poderá apresentar quantitativo de eleitor não muito expressivo, porém este ser pulverizado, de forma que enseje a formação de muitas mesas receptoras de votos, demandando assim maior quantitativo de mesários a serem treinados

Período de seleção: poderá acontecer com a devida antecedência, podendo ficar em aberto as unidades a serem beneficiadas, o que poderia ocorrer após a definição/formação das turmas de treinamentos da Zona Eleitoral

Treinamento: a necessidade deverá ser avaliada de acordo com o perfil dos servidores destinados para apoio nas Zonas Eleitorais, uma vez que será necessário conhecimento da legislação de atos preparatórios e funcionamento da urna eletrônica. Sugere-se que ocorra durante o mês de julho, destacando-se que tal atividade fica dependente de liberação de informações do TSE e de recursos materiais (programa) a serem disponibilizados pela STIC para preparação de urnas de treinamento

Período de apoio: deverá abarcar os meses de Agosto/2020 e Setembro/2020, a depender da programação da ZE.

6.10. REGISTRO DE CANDIDATURA

6.10.1. Sugestão da SJ

Sem resposta da unidade gestora

6.10.2. Sugestão do CONZE

Período de seleção: poderá acontecer com a devida antecedência, podendo ficar em aberto as unidades a serem beneficiadas.

Treinamento: a necessidade deverá ser avaliada de acordo com o perfil dos servidores destinados para apoio nas Zonas Eleitorais, uma vez que será necessário conhecimento da legislação de registro de candidatura, PJE, Sistema de Registro de Candidatura. Em relação ao período de treinamento, sugere-se que ocorra durante o mês de julho.

Período de apoio: deverá compreender o período de 16/08/2020 a 08/09/2020.

6.11. ATOS PREPARATÓRIOS

6.11.1 Sugestão da CRE

Critérios sugeridos pela SGP: validados

Sugestão de acréscimo de critério: existência de termo/PAE

Período de seleção: competência da SELOG

Treinamento: consultar à STIC no que se refere ao apoio à Preparação de Urnas, por se tratar de procedimentos técnicos e afetos àquela Secretaria; quanto ao final de semana das eleições, opina-se pela não realização de treinamento, diante da impossibilidade de direcionar conteúdo específico a ser abordado, tendo em vista as inúmeras atividades a cargo dos cartórios eleitorais, cabendo ao Chefe do Cartório transmitir as orientações pertinentes e distribuir as atividades de acordo com o seu planejamento.

Período de apoio: para o apoio no final de semana das eleições, sugere-se o período de 29/09 a 05/10/2020.

6.11.2. Sugestão do CONZE

Período de seleção: este poderá acontecer com a devida antecedência, podendo ficar em aberto as unidades a serem beneficiadas

Treinamento: a necessidade deverá ser avaliada de acordo com o perfil dos servidores destinados para apoio nas Zonas Eleitorais. Considerando a temática da equipe de apoio, esta deverá ser treinado para a preparação de urnas, uma vez que para a atuação nas Eleições, devido a imprevisibilidade, não é possível preparar treinamento, sendo importante que o apoio já tenha trabalhado em eleições, possibilitando conhecer melhor a dinâmica do dia da eleição trazendo assim mais utilidade para a unidade cartorária solicitante. Sugere-se que ocorra durante o mês de agosto

Período de apoio: deverá compreender o período de 22/09/2020 a 05/10/2020, devendo ser observado o calendário de preparação de urnas estabelecido pela STIC/TRE/PE

6.12. COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE CABINAS E MATERIAIS DE ELEIÇÃO

Necessidade de Servidor: Não há necessidade de recrutamento e seleção

Necessidade de Treinamento: Não há necessidade de treinamento

6.13. COMISSÃO DE APOIO AO EXAMES DE CONTAS ELEITORAIS - COACE

Necessidade de Servidor: 10 servidores

Perfil desejado: Servidores que participaram da Comissão de Exame ou de Apoio anterior em prestação de contas de campanha.

Necessidade de Treinamento: Sim, entre os meses de maio e junho

6.14. COMISSÃO DE LOGÍSTICA

Necessidade de Servidor: 10 servidores (2 servidores STIC/GAB, 2 servidores de Zonas Eleitorais, 2 servidores da ASSEG, 2 servidores da SETRANS e 2 servidores da COGEL), selecionados no período de 15 a 30/04/20

Perfil desejado: Servidores lotados nas unidades acima elencadas

Necessidade de Treinamento: Não há necessidade de treinamento

6.15. COMISSÃO DE TREINAMENTO DE MESÁRIOS PARA AS ELEIÇÕES DE 2020

Necessidade de Servidor: Comissão já está formada, conforme Portaria TRE-PE nº 726/2019.

Necessidade de Treinamento: Sim, no período de 01 a 30/06/20

6.16. COMISSÃO DE APOIO AO JUÍZO DA PROPAGANDA ELEITORAL DA CAPITAL

Necessidade de Servidor: 11 servidores.

Perfil desejado: 1 servidor para organização de material; 6 servidores para atuarem como oficiais de justiça (ad-hoc), 3 servidores para atuarem no sistema PJE e 1 servidor para secretaria.

Necessidade de Treinamento: Não há necessidade de treinamento

6.17. COMISSÃO DE SUPORTE AO REGISTRO DE CANDIDATURAS

Necessidade de Servidor: 30 servidores, selecionados no período de 01 a 30/04.

Perfil desejado: 6 servidores com conhecimento no sistema CAND; 8 servidores com conhecimento no sistema PJE, 8 servidores com formação jurídica e 8 servidores com dedicação exclusiva para repassar orientações aos cartórios eleitorais.

Necessidade de Treinamento: Sim, no período de 22 a 30/06/20.

6.18. COMISSÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES - SGP

Necessidade de Servidor: Comissão já está formada, conforme Portaria TRE-PE nº 57/2010.

Necessidade de Treinamento: Não há necessidade de treinamento

6.19. COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO DA PROPAGANDA ELEITORAL NAS ELEIÇÕES 2020

Solicitada dilação de prazo.

6.20. COMISSÃO DE AUDITORIA À VOTAÇÃO ELETRÔNICA

Solicitada dilação de prazo.

6.21. COMISSÃO DE APOIO AO PJE NAS ZONAS ELEITORAIS

Solicitada dilação de prazo.

7. Critérios consolidados

Considerando a análise das unidades gestoras e do CONZE, seguem abaixo para apreciação a proposta da SGP:

EQUIPES DE APOIO

a) Divulga

Sem necessidade de recrutamento e treinamento.

b) Disque Eleitor

Sem retorno da unidade gestora.

c) Diplomação

Sem retorno da unidade gestora.

d) Suporte Técnico e Suporte Tecnológico

Sem retorno da unidade gestora.

e) Equipe de transmissão remota

Sem retorno da unidade gestora.

f) Equipe de apoio à Comissão de Auditoria de Votação Eletrônica

Solicitada dilação do prazo.

g) Apoio ao fechamento de cadastro

Critérios:

- Número de servidores;
- Chefe de cartório que fará eleições pela primeira vez;
- Município com eleição biométrica pela primeira vez;
- Eleitorado;
- Existência de Município termo

Período de atuação: 27/04 a 06/05/2020

Período de seleção: 01/03 a 31/03/2020

Treinamento: 13/04 a 17/04/2020

h) Apoio aos atos gerais

Critérios:

- Número de servidores;
- Existência de Município termo;
- Chefe de cartório que fará eleições pela primeira vez;
- Município com eleição biométrica pela primeira vez;
- Eleitorado.

Período de atuação: 22/09 a 05/10/2020

Período de seleção: 15/08 a 10/09/2020

Treinamento: aguardando cronograma da STIC.

i) Equipe de apoio à prestação de contas

Critérios:

- Número de servidores;
- Existência de Município termo;
- Chefe de cartório que fará eleições municipais pela primeira vez;
- Número de candidatos

Período de atuação: 05/11 a 18/12/2020

Período de seleção: 01/09 a 30/09/2020

Treinamento: 05/10 a 09/10/2020

j) Equipe de apoio ao registro de candidatura

Critérios:

- Número de servidores;
- Existência de Município termo;
- Chefe de cartório que fará eleições municipais pela primeira vez;
- Eleitorado.

Período de atuação: 17/08 a 28/08/2020

Período de seleção: 15/06 a 15/07/2020

Treinamento: 27/07 a 31/07/2020

k) Equipe de apoio ao treinamento de mesários

Critérios:

- Número de servidores;
- Existência de Município termo;
- Chefe de cartório que fará eleições pela primeira vez;
- Município com eleição biométrica pela primeira vez;
- Eleitorado;
- Número de seções

Período de atuação: 10/08 a 15/09/2020

Período de seleção: 15/05 a 15/06/2020

Treinamento: 03/08 a 07/08/2020

COMISSÕES

a) Comissão de recebimento de cabinas e materiais de eleição

Não há necessidade de recrutamento e seleção, nem treinamento.

b) Comissão de apoio ao exames de contas eleitorais - COACE

Necessidade de Servidor (sem necessidade de QUEST): 10 servidores (servidores que participaram da Comissão de Exame ou de Apoio anterior em prestação de contas de campanha)

Necessidade de Treinamento: Sim, entre os meses de maio e junho

c) Comissão de Logística

Necessidade de Servidor (sem necessidade de QUEST): 10 servidores (2 servidores STIC/GAB, 2 servidores de Zonas Eleitorais, 2 servidores da ASSEG, 2 servidores da SETRANS e 2 servidores da COGEL), selecionados no período de 15 a 30/04/20 (servidores lotados nas unidades elencadas)

Necessidade de Treinamento: Não há necessidade de treinamento

d) Comissão de treinamento de mesários para as eleições de 2020

Comissão já está formada, conforme Portaria TRE-PE nº 726/2019.

Necessidade de Treinamento: Sim, no período de 01 a 30/06/20

e) Comissão de Apoio ao Juízo da Propaganda Eleitoral da Capital

Necessidade de Servidor (sem necessidade de QUEST): 11 servidores (1 servidor para organização de material; 6 servidores para atuarem como oficiais de justiça (ad-hoc), 3 servidores para atuarem no sistema PJE e 1 servidor para secretaria)

Necessidade de Treinamento: Não há necessidade de treinamento

f) Comissão de Suporte ao Registro de Candidaturas

Necessidade de Servidor (sem necessidade de QUEST): 08 servidores, selecionados no período de 01 a 30/04, com dedicação exclusiva e dos quais todos possuam formação jurídica e conhecimento no sistema PJE, sendo 6 servidores com conhecimento no sistema CAND (servidores da SJ).

Necessidade de Treinamento: Sim, no período de 22 a 30/06/20.

g) Comissão de Execução do Planejamento de Eleições - SGP

Comissão já está formada, conforme Portaria TRE-PE nº 57/2010.

Necessidade de Treinamento: Não há necessidade de treinamento

h) Comissão de Planejamento e Gestão da Fiscalização da Propaganda Eleitoral nas Eleições 2020

Solicitada dilação do prazo.

i) Comissão de Auditoria à Votação Eletrônica

Solicitada dilação do prazo.

j) Comissão de Apoio ao PJE nas Zonas Eleitorais

Solicitada dilação do prazo.

8. Riscos

RISCOS	AÇÕES DE CONTROLE
<ul style="list-style-type: none">Número insuficiente de servidores interessados com perfil adequado para auxiliar os cartórios eleitorais	<ul style="list-style-type: none">Construção de banco de dados com servidores interessados em apoiar, que possuem experiência; (Quest)
<ul style="list-style-type: none">Não liberação do gestor imediato dos servidores selecionados para apoiar, em razão das necessidades da unidade de lotação.	<ul style="list-style-type: none">Identificar e registrar as causas da não liberação de servidores, por parte dos gestores, a fim de garantir a oportuna tomada de decisão.

<ul style="list-style-type: none"> Orçamento insuficiente para atender às demandas das zonas eleitorais 	<ul style="list-style-type: none"> Identificação de Zonas Eleitorais com nível alto de criticidade; Envio de servidores para apoio com prioridade de alocação nas zonas acima mapeadas. Orientação aos Juízos Eleitorais para que utilizem o disposto no art. 94-A da Lei nº 9.504/97 que possibilita a requisição de servidores no período entre 3 meses e antes e 3 meses após as eleições
<ul style="list-style-type: none"> Capacitação insuficiente ou inadequada dos servidores que atuarão no processo eleitoral 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar Plano de Capacitação das Eleições; Prévia comunicação aos gestores dos Instrutores/tutores acerca das datas dos treinamentos; Incluir no planejamento orçamentário os recursos necessários à viabilização das capacitações
<ul style="list-style-type: none"> Concurso de Remoção: alteração no quadro funcional dos Cartórios, com possível perda da força de trabalho e de conhecimento próximo ao período eleitoral 	<ul style="list-style-type: none"> Alertar à Administração dos impactos decorrentes de efetuar as remoções no período eleitoral ou próximo a ele.

9. Estimativa Orçamentária

Deslocamentos das equipes de apoio

Segue tabela com histórico e estimativa orçamentária de despesas com diárias para deslocamento das equipes de apoio aos Cartórios Eleitorais:

Orçamento Eleições (Empenhos FUN DIARIA)		
	Despesa realizada em 2016	Estimativa 2020
a) Apoio ao fechamento de cadastro	R\$ 75.432,00	R\$ 87.501,00
b) Apoio aos atos gerais	R\$ 146.496,00	R\$ 169.935,00
c) Equipe de apoio à prestação de contas	R\$ 126.504,00	R\$ 146.744,00
d) Equipe de apoio ao registro de candidatura	R\$ 169.512,00	R\$ 196.634,00
e) Equipe de apoio ao treinamento de mesários	R\$ 41.832,00	R\$ 48.525,00
f) Apoio - diversos	R\$ 41.034,00	R\$ 47.599,00
Total – Diárias para equipes de apoio	R\$ 600.810,00	R\$ 696.938,00
Outras despesas no empenho	R\$ 26.082,00	
Orçamento disponível no empenho para as Eleições 2020		
FUN DIARIA1	R\$ 896.977,22	

Com referência ao orçamento necessário para as eleições 2020, foi utilizada como referência a execução nas eleições 2016. A estimativa de valores deve sofrer alteração, considerando que a situação dos Cartórios Eleitorais se modificou, o que pode impactar no número de unidades que se enquadrem nos critérios de

necessidade de apoio e priorização. Ademais, também devemos considerar, para tal fim, situações excepcionais, capazes de ensejar deslocamentos não planejados.

Plano de Capacitação

Destacamos abaixo os cursos com impacto no orçamento de diárias, após sugestão das unidades gestoras:

- SPCE – Fase I (realizado à distância em 2016, alterado para presencial pelos motivos expostos no item 5.3)
- CAND
- Mesários
- SUPRE
- SPCE – Fase II

Estimativa orçamentária – Diárias – PAC Eleições 2020		
	Descrição	Estimativa 2020
a) SPCE – Fase I	Realização em Recife, com capacitação de 1 servidor por Cartório e duração de 2 dias	R\$ 237.132,00*
b) CAND	Realização em Recife, com capacitação de 1 servidor por Cartório e duração de 3 dias	
* realização dos dois cursos em datas conjuntas para diminuição de custos		
c) Sistemas Eleitorais e SUPRE	Realização em Recife, com duração de 2 dias; Público alvo: chefe de ZE realizando eleições pela primeira vez	R\$ 10.206,00
d) SPCE – Fase II	Realização em Recife, com capacitação de 1 servidor por Cartório e duração de 1 dia	R\$ 85.932,00
Total – treinamentos PAC		R\$ 333.270,00
	Despesa realizada em 2016	Estimativa
Outros treinamentos com despesas no empenho	R\$ 30.242,45	R\$ 35.081,42
Total		R\$ 368.351,42
c) Mesários	Realização em Recife, com duração de 1 dia; Público alvo: chefe de ZE realizando eleições pela primeira vez ou para municípios com a primeira eleição biométrica	R\$ 30.408,00
Orçamento disponível no empenho para as Eleições 2020		
TRE TREINA		R\$ 392.173,82
MES TREINA		R\$ 45.680,57

10. Anexos

- PAC – Eleições.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

**Secretaria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação**

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO ELEIÇÕES 2020

Fevereiro 2020

1.1. Treinamento do Sistema ELO

Objetivo/Justificativa: Preparar os servidores que participam da equipe de apoio ao processo de encerramento do cadastro eleitoral a operar corretamente o sistema ELO, bem como

Público: Servidores da equipe de apoio ao processo de encerramento do cadastro eleitoral.

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Período: 13 a 17/04/2020

1.2. Treinamento do Sistema de Prestação de Contas Eleitorais – FASE I

Objetivo/Justificativa: Operar corretamente o SPCE, Sistema de Prestação de Contas Eleitorais.

Público: Servidores das ZE's

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Período: 15 a 19/06/2020

Diárias: R\$ 237.132,00 *

1.3. Treinamento do Sistema de Registro de Candidatura - CAND

Objetivo/Justificativa: Operar corretamente o CAND, Sistema de Registro de Candidatura

Público: Servidores das ZE's

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Período: 15 a 30/06/2020

Diárias: R\$ 237.132,00 *

* Realização dos dois cursos em datas conjuntas para redução de custos

1.4. ELO Convocação de Mesários

Objetivo/Justificativa: Operar corretamente o Módulo Convocação do sistema ELO.

Público: Servidores das ZE's

Características do treinamento:

Metodologia: EAD (tutorial)

Período: 01/06/2020 a 30/06/2020

Tópicos principais a serem abordados: Considerações sobre o módulo convocação e definição da configuração geral; Montagem da base de eleitores convocáveis; Atribuição de funções eleitorais; Geração de convocação e nomeação; Substituição de mesários, geração de FASE pós-eleição e emissão de relatórios.

1.5. Treinamento PJE

Objetivo/Justificativa: Operar corretamente o PJE, sistema de tramitação de processos judiciais.

Público: Servidores da CDAUX e Equipe do CAND

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Período: 06 a 10/07/2020

1.6. Treinamento de Mesários

Objetivo/Justificativa: capacitar os servidores das zonas eleitorais para atuarem como multiplicadores do treinamento destinado aos mesários que atuarão nas Eleições de 2020.

Público: Servidores das ZE's e equipe de apoio ao processo de treinamento de mesários

Características do treinamento:

Metodologia: EAD

Período: aguardar cronograma do TSE

Tópicos principais a serem abordados: Código Eleitoral (Lei nº 4737/1965); Lei das Eleições (Lei nº 9.504/1997); Calendário Eleitoral; Voto em trânsito; Atos preparatórios; Voto do preso provisório; Composição das mesas; Procedimentos durante a votação; Encerramento da votação.

1.7. Treinamento PJE e CAND

Objetivo/Justificativa: capacitar os servidores da equipe de apoio ao processo de registro de candidaturas nos sistemas PJE e CAND.

Público: Servidores da equipe de apoio ao processo de registro de candidaturas

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Período: 27 a 31/07/2020

1.8. Treinamento do Roteiro do SISLOG

Objetivo/Justificativa: Preparar os servidores do cartório para atuarem no gerenciamento e logística de distribuição e recolhimento das urnas.

Público: Servidores das ZE's e SLs

Características do treinamento:

Metodologia: EAD (em catálogo)

Período: 03 a 31/08/2020

Tópicos principais a serem abordados: Gerenciar e consultar a distribuição e recolhimento de urnas; Imprimir (Roteiro); Agregações, Locais de votação; Registrar quantitativo de urnas de contingência.

1.9. Treinamento de Mesários

Objetivo/Justificativa: capacitar os servidores das zonas eleitorais para atuarem como multiplicadores do treinamento destinado aos mesários que atuarão nas Eleições de 2020.

Público: Novos servidores das ZE's, servidores dos municípios que realizarão eleição biométrica pela primeira vez e equipe de apoio ao processo de treinamento de mesários.

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Período: 03 a 07/08/2020

Diárias: R\$ 43.218,00

Tópicos principais a serem abordados: Código Eleitoral (Lei nº 4737/1965); Lei das Eleições (Lei nº 9.504/1997); Calendário Eleitoral; Voto em trânsito; Atos preparatórios; Voto do preso provisório; Composição das mesas; Procedimentos durante a votação; Encerramento da votação.

1.10. Treinamento de Sistemas Eleitorais e SUPRE

Objetivo/Justificativa: Utilizar corretamente os sistemas eleitorais: geração de mídias, preparação de urnas, vistoria de urnas e contingência. Dados oficiais e preparação das urnas. Dia da eleição - solução de ocorrências com urnas eletrônicas e totalização.

Público: Servidores das ZE's e STs

Características do treinamento:

Metodologia: EAD

Período: 10 a 21/08/2020

Tópicos principais a serem abordados: Módulos do SUPRE; GEDAI - Gerenciador de Dados, Aplicativos e Interface da Urna Eletrônica; Aplicativos de Urna; Preparação, Transportador e Gerenciamento; ODIN – Gerenciador de Usuários e Permissões; Sistema de Monitoramento e Controle de Pacotes. Etapas de Geração de Mídias, Preparação das Urnas, Vistoria das Urnas, Eleição, Pós-Eleição e Consultas.

1.11. Treinamento de Sistemas Eleitorais e SUPRE

Objetivo/Justificativa: Utilizar corretamente os sistemas eleitorais: geração de mídias, preparação de urnas, vistoria de urnas e contingência. Dados oficiais e preparação das urnas. Dia da eleição - solução de ocorrências com urnas eletrônicas e totalização.

Público: Novos Servidores das ZE's

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Instrutor: Interno

Período: 24 a 28/08/2020

Diárias: R\$ 33.222,00

Tópicos principais a serem abordados: Módulos do SUPRE; GEDAI - Gerenciador de Dados, Aplicativos e Interface da Urna Eletrônica; Aplicativos de Urna; Preparação, Transportador e Gerenciamento; ODIN – Gerenciador de Usuários e Permissões; Sistema de Monitoramento e Controle de Pacotes. Etapas de Geração de Mídias, Preparação das Urnas, Vistoria das Urnas, Eleição, Pós-Eleição e Consultas.

1.12. Treinamento Disque-Eleitor

Objetivo/Justificativa: Ao final do treinamento o servidor convocado deverá saber informar, orientar e esclarecer o eleitor acerca de: número do título, local e seção de votação (e possíveis alterações), situação eleitoral, justificativa (endereço dos postos e prazos), e obrigatoriedade do voto (ou da justificativa).

Público: Equipe do Disque-Eleitor

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Período: 21/09 a 25/09/2020

Tópicos principais a serem abordados: Como localizar, informar o local e seção de votação e suas alterações no ELO; Como localizar e quando se pode informar número do título e a situação do eleitor no ELO; Como e quando transferir a ligação para o atendimento de competência de outros setores; Como usar o headset.

1.13. Treinamento do Sistema de Prestação de Contas Eleitorais e PJE

Objetivo/Justificativa: Operar corretamente o SPCE, Sistema de Prestação de Contas Eleitorais.

Público: Servidores da equipe de apoio ao processo de prestação de contas eleitorais e dos servidores de apoio à COACE.

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Período: 05 a 09/10/2020

1.14. Treinamento do Sistema de Prestação de Contas Eleitorais – FASE II

Objetivo/Justificativa: Operar corretamente o SPCE, Sistema de Prestação de Contas Eleitorais.

Público: Servidores das ZE's

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Período: 13 a 16/10/2020

Diárias: R\$ 85.932,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Av. Gov. Agamenon Magalhães, nº 1.160 - Bairro Graças - CEP 52010904 - Recife - PE

CERTIDÃO Nº 1962/2020 - TRE-PE/PRES/DG/COGEST

Certifico que na Ata de Reunião COGEST nº 03/2020 (doc.1094967) estão evidenciadas as deliberações tomadas na reunião do Comitê de Gestão Estratégica - COGEST, ocorrida no dia 07/02/2020, da qual participaram e anuíram com os seus termos os servidores deste tribunal ali identificados.

Orson Lemos

Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS, Diretor(a) Geral**, em 19/02/2020, às 13:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1106090** e o código CRC **D254D6A5**.