



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 01		ATA DE REUNIÃO
Reunião COGEST	Data	08 de janeiro de 2019
	Hora	9h às 12h
	Local	Sala de Reunião 302
Nome/Unidade dos Participantes		
Isabela Landim - Diretora-Geral		
Jane Leite - Secretária da SJ		
Eduardo Lucas - Coordenador da Biometria (item		
Sandra Rodrigues - Secretária da SA em Exercício		
Ruy Rattacaso - Secretário da SCI		
Robson Rodrigues - Secretário da SOF		
Valéria Miranda - Secretária da STIC, em Exercício		
Antônio Nascimento - Secretário da SGP		
Katarina Plácido - Assessora-Chefe da Presidência		
Roberta Azevedo - Assessora da Presidência		
Fabiana Siqueira - Representante do GTIB		
Veruska Schettini - Assessor da CRE		
Ana Cristina Vieira - Assessora da ASPLAN		
I- Tópicos da Pauta		
Pauta	PCI 2019	
1 - Disseminação da nova rotina	<ul style="list-style-type: none">• Assuntos a serem tratados:<ul style="list-style-type: none">◦ Proposta de realização de reunião gerencial para divulgação da nova prática, envolvendo as unidades gestoras de contratações;◦ Ajuste na Planilha do PCI com a inclusão do campo de análise quantitativa de riscos - necessidade de capacitação dos envolvidos por parte da ASPLAN;◦ Revisão do ID 28, para adequação às novas demandas, coordenada pela SOF• Deliberações:	

<p>para gerenciamento de contratações institucionais</p> <p>IN26/2018</p> <p>SEI nº 0013435-90.2018</p> <p>Doc. 0791142</p>	<p>Constituição</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Acordado pelo COGEST que a SOF, como coordenadora de acompanhamento do PCI, irá enviar e-mail aos gestores de contratações informando os prazos limites para início dos processos de contratações; ◦ A DG agendará para o dia 23.jan reunião gerencial com as unidades gestoras de contratações para disseminação da nova sistemática; ◦ A inclusão na planilha do PCI 2019 de informações de riscos será realizada até março de 2019; ◦ A SOF deverá analisar a necessidade de ajustes de informações e métricas do ID 28 do Planejamento Estratégico Institucional para atendimento às novas demandas da rotina estabelecida pela IN 26 ou a necessidade de criação de novo indicador de caráter gerencial para acompanhamento do índice de execução do PCI por parte das unidades gestoras - 25.jan.2019.
<p>2 - Materiais Permanente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Considerando o Despacho COMAP 55845 (0798535) de indicação de remanejamento de verbas – SEI 0006050-37.2018.6.17.8600; • O tema será incluída na próxima reunião do COGEST
<p>3 - Assuntos a serem tratados em reunião com o TSE sobre limites orçamentários e financeiros para 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentado pela SOF as informações que serão tratadas em reunião com a SOF do TSE destacando: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Melhorias de limites orçamentários 2019 para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Investimento - construção do CPD e projeto para a construção da Usina Fotovoltáica; ▪ Pagamento de despesas de custeio, considerando a redução de 5,9% em relação ao orçamento 2018; ▪ Capacitação de Recursos Humanos; ▪ Disponibilização de orçamento para implantação do PJe nas Zonas Eleitorais, levando em consideração que foi estabelecida como Meta Específica da Justiça Eleitoral, para o Poder Judiciário. Foi estabelecida a necessidade da SGP (treinamento) e STIC (instalação) realizarem uma estimativa de orçamento para que seja apresentada na reunião com o TSE, que será validada em reunião do GT PJe que acontecerá no dia 9.jan, às 13h, na sala 302;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biometria, tendo em visto que este Tribunal realizou um planejamento de aproximadamente de R\$ 5 milhões para 2019, sendo direcionado pelo TSE à disponibilização do valor de aproximadamente, R\$ 1 milhões.
4 - Validação do PCI 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Validado pelo COGEST o Plano de Contratações Institucionais 2019, o qual deverá ser submetido para aprovação formal da Presidência.
Pauta	Execução Orçamentária e Financeira 2018
5 - Análise de Desempenho de Execução Orçamentária e Financeira	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentado pela SOF o resultado de desempenho da execução orçamentária e financeira - <u>Anexo II</u>, sendo destacadas as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Registrada pela DG a necessidade das unidades gestoras de contratações elaborarem as atas de registros de preços para que possam ser utilizadas nos últimos 3 meses do ano, para melhor utilização das sobras orçamentárias decorrentes dos processos licitatórios, levando em consideração as prioridades de contratações estabelecidas pela Presidência.
6 - Cancelamento de ação do CPD no Plano de Intimação do CNJ	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitado pela STIC, através do e-mail constante no <u>Anexo III</u>; • Acordado pelo COGEST o cancelamento da ação no Plano de Intimação do CNJ, em virtude das licitações terem sido prejudicadas, vinculando o SEI.
Pauta	Monitoramento de Deliberações do COGEST, Intimações do CNJ e demais Planos de Ação constantes no SIM
7 - Relatórios do SIM - necessidade de tratamento de pendências pelas unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Serão focos de acompanhamento de desempenho de execução por parte do COGEST, os seguintes planos de ação constantes no SIM: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Deliberações do COGEST (Unidade Gestora - ASPLAN); ◦ Intimação do CNJ (Unidade Gestora - ASPLAN); ◦ Determinações de Auditoria Interna (Unidade Gestora - SCI); ◦ Determinações do TCU (Unidade Gestora - SCI); ◦ Projetos estratégicos de alto risco (Unidade

	<p>Gestora - ASPLAN).</p> <ul style="list-style-type: none"> • A SCI e ASPLAN deverão revisar os normativos para inclusão das rotinas de apresentação do resultado de desempenho de execução das ações a cada dois meses para o COGEST e da atividade da DG apresentar os respectivos resultados à Presidência - 15.fev.2019.
Pauta	Plano de Gestão do Presidente
8 - Plano de Gestão da Presidência	<ul style="list-style-type: none"> • Acordado pelo COGEST o Plano de Gestão da Presidência deverá ser aprovado até 28 de fev, devendo à ASPLAN apresentar, até o dia 18.jan, o Plano de Trabalho para levantamento, consolidação e validação das ações por parte do COGEST e Presidência.
Pauta	Relatório de Gestão do TCU
9 - Definição de competências para levantamento de informações para elaboração do RG SEI nº 0027587-46.2018	<ul style="list-style-type: none"> • Decisão Normativa TCU nº 172/2018; • Publicado pelo TCU a Portaria TCU nº 369/2018, que estabelece os detalhamento dos requisitos para serem apresentados no RG do TCU; • A ASPLAN elaborou uma matriz de competência (Anexo IV) que deverá ser avaliado pelos gestores das unidades até o próximo 11.jan, no SEI nº 0027587-46.2018; • A STIC deverá apresentar na próxima reunião do COGEST - 18.jan.2019, as diretrizes de formato para construção das informações que irão compor o RG do TCU; • A DG irá verificar com os DGs as diretrizes nacionais para construção do RG - 11.jan.2019; • A SCI dará o suporte aos gestores para análise quanto à consistência das informações prestadas.
Pauta	Biometria
	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentado por Eduardo Lucas, coordenador do GTIB, as diretrizes para implantação do Projeto Biometria Ciclo 2019-2020 - Anexo V; • Deliberações: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Necessidade de definir a realização de convênio de estágios: <ul style="list-style-type: none"> ▪ A DG submeterá à Presidência, para deliberação, o parecer da ASSDG 694 de

10 - Diretrizes para o ciclo Biometria 2019 e 2020

4.out.2017 - SEI nº 0029241-05.2017 e as diretrizes constantes na Resolução TSE nº 23.518/2017 para utilização de estagiários nos trabalhos de atendimento da biometria - 15.jan.2019;

- Provimento da CRE para destraver as requisições com fundamentos na Revisão Biométrica;
 - A DG irá demandar a CRE para informar à SGP os municípios que estão em biometria ordinária, incluindo Jaboatão dos Guararapes, com vistas a instruir os processos de requisição de servidores - 9.jan.2019;
- A DG, SGP e SA irão formalizar a constituição do GTIB e os recursos humanos e físicos para instalação do GTIB Operacional - 31.jan.2019;
- Validada pelo COGEST a manutenção evolutiva no sistema agenda Bio, solicitado pela CRE, no SEI nº 0040967-03. Ressaltada pela STIC que a manutenção não trará prejuízo para a priorização de desenvolvimento de sistemas de TIC.

:



Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA, Analista Judiciário(a)**, em 08/01/2019, às 14:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO, Secretário(a)**, em 08/01/2019, às 15:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 08/01/2019, às 21:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO JORGE DA SILVA LUCAS, Presidente do GT**, em 09/01/2019, às 10:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA, Coordenador(a)**, em 09/01/2019, às 10:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JANE LEITE WANDERLEY, Secretário(a)**, em 09/01/2019, às 10:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.





Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA KARINE DE AZEVEDO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 09/01/2019, às 11:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VERUSKA MÉLO SCHETTINI DE OLIVEIRA, Chefe de Seção**, em 09/01/2019, às 15:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Secretário(a) em Exercício**, em 10/01/2019, às 11:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0804766** e o código CRC **A89A5B94**.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
 LIMITES REFERENCIAIS - ORÇAMENTO 2019
 DESPESAS DISCRICIONÁRIAS

	2018	2019	%
Limite 1. Custeio da manutenção geral, Comunicação e Ajuda de Custo	30.467.043,00	28.654.979,00	-5,95
Limite 2. Investimentos, Reformas e Projetos 20GP, Assunção de Gastos e Funcionamento de Ações Estratégicas	4.716.570,00	813.650,00	-82,75
Limite 3. Capacitação de Recursos Humanos	895.937,00	528.259,00	-41,04
Limite 4. Obras	0,00	0,00	
Total	36.079.550,00	29.996.888,00	-16,86

Observação: apesar da redução na manutenção geral ser de apenas 5,95%, este limite disponível terá que atender a contratação de suporte técnico, anteriormente a cargo do TSE (R\$ 1.260.000,00).

Consulta Execução do Orçamento

Filtro do relatório:

({UG Executora} (Código) = "070010") E ({Item Informação} = 13:DOTACAO ATUALIZADA, 29:DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMP

Ação Governo		Grupo Despesa		Item Informação	13	15
					DOTACAO ATUALIZADA	PROVISAO RECEBIDA
				Métrica	Saldo R\$ (Item Informação)	Saldo R\$ (Item Informação)
0181	APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNIAO	1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		44.892.909,00	
Ação Governo	CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDACOES PARA O	1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		29.193.797,00	
14QG	AMPLIACAO DE IMOVEL PARA ARMAZENAMENTO DE URNAS ELETRONICAS	4	INVESTIMENTOS		0,00	
2004	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES CIVIS, EMPR	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		5.178.060,00	
20GP	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA NA JUSTICA ELEI	4	INVESTIMENTOS		6.525.814,00	
		3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		28.461.656,00	
20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIAO	1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		158.190.025,00	
212B	BENEFICIOS OBRIGATORIOS AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS, MI	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		11.673.989,00	
216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA A AGENTES PUB	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		20.000,00	
4269	PLEITOS ELEITORAIS	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			20.036.786,07
		1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			12.885.552,72
7832	IMPLANTACAO DO SISTEMA DE AUTOMACAO DE IDENTIFICACAO DO ELEI	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			1.131.257,00

ENHO), 31:DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO), 34:DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO), 19:CREDITO DISPONIVEL, 15

19	29	31	34
CREDITO DISPONIVEL	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)
Saldo R\$ (Item Informação)	Saldo R\$ (Item Informação)	Saldo R\$ (Item Informação)	Saldo R\$ (Item Informação)
407.514,44	44.485.394,56	44.473.262,47	44.473.262,47
166.121,21	25.523.305,79	25.349.570,74	25.343.457,64
0,00			
0,88	5.178.059,12	5.159.027,17	5.157.577,81
2.860.979,91	3.664.834,09	2.211.184,23	2.211.184,23
1.379.512,31	27.023.034,69	23.762.333,40	23.743.085,25
1.713.403,65	156.476.621,35	154.404.178,46	154.140.634,92
691.154,02	10.982.834,98	10.900.018,11	10.889.014,43
2.393,48	17.606,52	17.606,52	17.606,52
339.058,87	19.697.727,20	18.471.158,98	18.471.158,98
2.146.118,00	10.739.434,72	8.924.102,25	6.302.084,82
158.058,30	973.198,70	967.950,83	967.950,83

:PROVISAO RECEBIDA) E ({Mês Lançamento} = DEZ/2018)

Zimbra

anacristina.vieira@tre-pe.jus.br

Re: SIM - Prazo de conclusão de ação próximo a se encerrar (Implantação de site backup)

De : sticgab@tre-pe.jus.br

Seg, 07 de jan de 2019 14:51

Assunto : Re: SIM - Prazo de conclusão de ação próximo a se encerrar (Implantação de site backup)**Para :** asplan@tre-pe.jus.br**Cc :** sticgab <sticgab@tre-pe.jus.br>, coinf <coinf@tre-pe.jus.br>, Valeria Farias de Miranda <valeria.miranda@tre-pe.jus.br>**À Asplan,**

Considerando mensagem do [Sistema SIM](#) abaixo descrita, segue pronunciamento da COINF/STIC referente à implantação de site backup, que foi registrado [naquele sistema](#), por este gabinete.

Respeitosamente,

Amanda Araujo Brandão**Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Gabinete**

Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco

De: "Marcia" <marcia.melo@tre-pe.jus.br>**Para:** "sticgab" <sticgab@tre-pe.jus.br>**Cc:** "coinf" <coinf@tre-pe.jus.br>**Enviadas:** Quarta-feira, 19 de dezembro de 2018 16:32:03**Assunto:** Fwd: SIM - Prazo de conclusão de ação próximo a se encerrar**Prezado George,**

Considerando que a licitação para contratação da execução do projeto de infraestrutura do ambiente para instalação do CPD não teve sucesso, solicitamos que a ação indicada abaixo tenha seu prazo suspenso, até que tenhamos informações atualizadas quanto aos novos prazos para que a referida contratação seja realizada.

Respeitosamente,

Márcia MeloTribunal Regional Eleitoral de Pernambuco
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Coordenadoria de Infraestruturamarcia.melo@tre-pe.jus.brcoinf@tre-pe.jus.br
(81) 3194-9218

De: "nao responda" <nao_responda@tre-pe.jus.br>
Para: "coinf" <coinf@tre-pe.jus.br>
Enviadas: Segunda-feira, 17 de dezembro de 2018 8:00:50
Assunto: SIM - Prazo de conclusão de ação próximo a se encerrar

Prezado(a),

O prazo previsto para conclusão da ação Implantação de site backup, por meio do projeto estratégico institucional PJES07 do tipo Controle de Intimações do CNJ encerrará na data 19/12/2018.

Atenciosamente,

SIM - Sistema de Monitoramento de Ações

Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso improprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.

ESTRUTURA DE CONTEÚDOS GERAIS DOS RELATÓRIOS DE GESTÃO
PORTARIA-TCU Nº 369, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2018.

Requisitos		Unidade Coordenadora
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS		
	Capa	ASPLAN
	Folha de rosto	ASPLAN
	Lista de siglas e abreviações	ASPLAN
	Lista de tabelas, quadros, gráficos e figuras	ASPLAN
	Lista de anexos e apêndices	ASPLAN
	Sumário	ASPLAN
MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE		
	Resumo dos principais resultados alcançados pelo Tribunal frente aos objetivos estratégicos e às prioridades da gestão.	Presidência
VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO		
	O que a UPC faz e quais são as circunstâncias em que ela atua?	ASPLAN
	Identificação da UPC e declaração da sua missão e visão	ASPLAN
	Composição acionária do capital social	SOF <i>Para análise, quanto à aplicabilidade do requisito</i>
	Participação em outras sociedades	ASPLAN <i>Para análise, quanto à aplicabilidade do requisito</i>
	Estrutura organizacional	ASPLAN
	Ambiente externo	ASPLAN
	Modelo de negócios (ou cadeia de valor).	ASPLAN
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA		
	Como a estrutura de governança apoia a capacidade do Tribunal de alcançar seus objetivos?	ASPLAN
	Principais objetivos estratégicos	ASPLAN
	Planos para implementar as prioridades estratégicas	ASPLAN
	Descrição das estruturas de governança	ASPLAN
	Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.	Ouvidoria
GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS		
	Quais são os riscos específicos que afetam a capacidade de UPC alcançar seus objetivos no exercício e como a UPC lida com eles?	ASPLAN
	Gestão de riscos e controles internos: vinculação entre riscos e objetivos estratégicos, riscos significativos quantificados e medidas de mitigação no exercício.	ASPLAN

RESULTADOS DA GESTÃO		
	Até que ponto a UPC já alcançou seus objetivos estratégicos para o período e quais as expectativas para os próximos exercícios?	ASPLAN
	Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos	ASPLAN
	Principais programas e projetos/iniciativas.	ASPLAN
	Indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos.	ASPLAN
	Avaliação equilibrada dos objetivos alcançados e do desempenho em relação às metas.	ASPLAN
	Monitoramento de metas não alcançadas	ASPLAN
	Justificativas para o resultado	ASPLAN
	Perspectiva para os próximos exercícios: desafios e incertezas que a UPC provavelmente enfrentará ao perseguir o seu planejamento estratégico.	ASPLAN
ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO		
	Para onde a UPC deseja ir e como ela pretende chegar lá?	ASPLAN
	Estratégia para alcançar os principais objetivos da UPC e planos de alocação de recursos para implementar essa estratégia no exercício, assim como principais desafios e ações futuras	ASPLAN
	Gestão orçamentária e financeira	SOF
	Gestão de pessoas	SGP
	Gestão de licitação e contratos	SA e ASSEC
	Gestão do patrimônio e infraestrutura	SA
	Gestão da tecnologia da informação	STIC
	Gestão de custos	SOF
	Sustentabilidade ambiental	AGS
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS		
	Declaração do contador ou opinião dos auditores externos	SCI
	Demonstrativos Contábeis	SCI
	Notas Explicativas	SCI
OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES		
	Como a UPC determina os temas a serem incluídos no relatório integrado e como estes temas são quantificados ou avaliados?	ASPLAN
	Resumo do processo para determinar a materialidade das informações e descrição dos limites do relato e de como esse limite foi determinado.	ASPLAN
	Tratamento de determinações e recomendações do TCU	SCI

ANEXOS E APÊNDICES		
	Glossário	Organização - ASPLAN
OUTROS ITENS DE INFORMAÇÃO		
	ROL DE RESPONSÁVEIS	SGP
	PARECER OU RELATÓRIO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA	SCI
	PARECER DE COLEGIADO	SCI <i>Para análise, quanto à aplicabilidade do requisito</i>
	RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS DE CONTRATO DE GESTÃO	ASPLAN <i>Para análise, quanto à aplicabilidade do requisito</i>
	PRONUNCIAMENTO DE AUTORIDADE SUPERVISORA DE CONTRATO DE GESTÃO	ASPLAN <i>Para análise, quanto à aplicabilidade do requisito</i>
	RELATÓRIO DE BANCO OPERADOR DE RECURSOS DE FUNDOS	SOF <i>Para análise, quanto à aplicabilidade do requisito</i>
	RELATÓRIO DE INSTÂNCIA OU ÁREA DE CORREIÇÃO	Presidência e CRE
	RELATÓRIO DE AUDITOR INDEPENDENTE	SCI <i>Para análise, quanto à aplicabilidade do requisito</i>
DECLARAÇÕES DE INTEGRIDADE		
	Declaração de integridade do relato integrado pelos responsáveis pela governança conforme estabelece a Estrutura Internacional para Relato Integrado do IIRC	ASPLAN
	RELATÓRIO RESUMIDO DO COMITÊ DE AUDITORIA	SCI <i>Para análise, quanto à aplicabilidade do requisito</i>
	RELATÓRIO ANUAL SOBRE O SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS	SCI <i>Para análise, quanto à aplicabilidade do requisito</i>
INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES		
	RELATÓRIO ESPELHO DO MONITORAMENTO - SIMPLIFICADO DO PPA 2016-2019	SOF <i>Para análise, quanto à aplicabilidade do requisito</i>
	INFORMAÇÕES SOBRE PROJETOS DESENVOLVIDOS PELAS FUNDAÇÕES DE APOIO REGIDAS PELA LEI 8.958/1994	SOF <i>Para análise, quanto à aplicabilidade do requisito</i>
	INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DO ORÇAMENTO DO FUNDO	SOF <i>Para análise, quanto à aplicabilidade do requisito</i>

* Os itens de conteúdo específicos por unidade prestadora de contas e as orientações para elaboração de cada item constam do e-Contas.

REUNIÃO COGEST

Ciclo 2018-2020



GTIB_OPERACIONAL – 8.Jan.2019

DESAFIOS



“Eu não te desejo o mal, só desejo a fila do TRE”

Postagem em Facebook durante a Biometria em Salvador-BA



“Biometria: TRE-BA terá atendimento durante a madrugada até quarta-feira (31/01)”

PAUTA

- ❖ Escopo do Grupo de Trabalho para a Implantação da Biometria – Gtib;
- ❖ Panorama atual da Biometria;
- ❖ PESSOAS.

Escopo do Gtib operacional

- Composto por servidores dedicados para:
 - Compor e acompanhar o planejamento integrado do ciclo;
 - Gerenciar as demandas das unidades executoras junto aos fornecedores de recursos e à Alta Gestão do Tribunal;
 - Monitorar cronogramas, metas e conformidades normativas;
 - Provê informações interna e externamente;
 - Relatar o desempenho do projeto;
 - Propor ações de melhoria.

Panorama do Ciclo 2018-2020

ZEs envolvidas

ELEITORADO A CADASTRAR:

1000.000,00 aproximadamente

45 MUNICIPIOS: sendo 21 Sedes e 24 Termos.

✓ SEDES: 21 Cartórios + 4 Postos complementares cedidos (Abreu e Lima, Belo Jardim, Vertentes e Venturosa).

✓ TERMOS: 8 Postos Próprios (PAEs) + 16 Postos cedidos.

PESSOAS

- Necessidade de definir a realização de convênio de estágio;
- Provimento da CRE para destravar as requisições com fundamento na Revisão biométrica.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Av. Gov. Agamenon Magalhães, nº 1.160 - Bairro Graças - CEP 52010904 - Recife - PE

CERTIDÃO Nº 345/2019 - TRE-PE/PRES/DG/COGEST

Certifico que, na Ata de Reunião COGEST nº 01/2019 (doc. 0804766), estão evidenciadas as deliberações tomadas na reunião do Comitê de Gestão Estratégica - COGEST, ocorrida no dia 08/01/2019, da qual participaram e anuíram com os seus termos os servidores deste tribunal ali identificados.

Recife, 14 de janeiro de 2019.

Isabela Landim

Diretora-Geral



Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA, Analista Judiciário(a)**, em 15/01/2019, às 08:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0809494** e o código CRC **61ABAA5D**.

0000216-73.2019.6.17.8000

0809494v2