



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 18		ATA DE REUNIÃO	
Reunião COGEST	Data	15 de maio de 2019	
	Hora	9h - 12h	
	Local	Sala de Reuniões da Presidência	
Nome/Unidade dos Participantes			
Isabela Landim - Diretora-Geral			
Jane Leite - Secretária da SJ			
Robson Rodrigues - Secretário da SOF			
George Maciel - Secretário da STIC			
Ana Cristina Vieira - Assessora-Chefe da ASPLAN			
Katharina Plácido - Assessora-Chefe da Presidência			
Orson Lemos - Assessor da CRE			
Teresa Lima - Secretária da SA			
Antônio Nascimento - Secretário da SGP			
Ruy Rattacaso - Secretário de Controle Interno			
1 - GOVERNANÇA DE PESSOAS			
Pauta	Indicadores da SGP		
	Assunto analisado: Resultados dos indicadores estratégicos do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas		
	Fundamento da decisão (justificativa): Determinação estabelecida na Resolução CNJ ° 240 e auditorias internas de governança de gestão de pessoas		
	Apresentados pela SGP os resultados dos indicadores estratégicos estabelecidos no Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas (PEGP), cujas informações estatísticas e análises críticas estão disponibilizadas nos Anexos I a IX desta ata. Registrada a necessidade de apresentação das informações		

1 - Apresentação indicadores 2018

no modelo padrão definido pela ASPLAN, para cumprimento de determinação constante em relatório de auditoria no processo de governança de gestão de pessoas.

Resultado da análise do COGEST:

- Deliberado que a SGP deverá realizar detalhamento do gasto com passagens aéreas, para identificar o padrão decorrente dos encontros anuais que são estabelecidos pelo TSE e pelas unidades deste Tribunal, a fim facilitar o planejamento de parcelas fixas e variáveis de despesas destinadas para esse fim.
- Registrado pela SGP que a melhoria dos resultados na execução orçamentária na área de contratações de passagens aéreas decorreu da realização de monitoramento mensal da execução orçamentária dessa despesa, a fim de melhor destinar os valores no decorrer do exercício;
- Registrado pela SGP a necessidade dos gestores observarem os prazos da Portaria TRE-PE nº 934/2017, que estabelece a sistemática para avaliação de eficácia. A SGP deverá realizar comunicado para todos os gestores sobre a necessidade de observância e diretrizes da respectiva portaria;
- Para melhoria dos resultados do indicador de realização de exames periódicos (ID10 do PEGP), a SGP deverá analisar a possibilidade de disponibilizar a realização dos exames periódicos durante todo ano, mediante agendamento de acordo com a demanda de atendimento da CAS. Sendo assim, deverá ter uma comunicação intensa para incentivo da participação dos servidores ao programa.

Ação	Responsável	Data
Realizar o detalhamento do consumo de passagem para identificar o padrão decorrente dos encontros anuais que são estabelecidos pelo TSE e pelas unidades deste Tribunal, a fim de facilitar o planejamento de parcelas fixas e variáveis de despesas destinadas para passagem aérea.	SGP	19.junho.2019
Realizar comunicado para todos os gestores		

	sobre a necessidade de observância dos prazos e diretrizes estabelecidos pela Portaria TRE-PE nº 934/2017	SGP	17.maio.2019
	Apresentar no COGEST o resultado da análise quanto à possibilidade de disponibilizar a realização dos exames periódicos durante todo ano, mediante agendamento de acordo com a demanda de atendimento da CAS.	SGP	31.maio.2019
Pauta	Gestão de pessoas		
3 - Portaria – Pesquisa de clima organizacional	Assunto analisado: Estruturação de sistemática para gerenciamento de pesquisa de clima organizacional		
	Fundamento da decisão (justificativa): A implantação da pesquisa é determinação legal estabelecida pelo TCU.		
	Resultado da análise do COGEST: • Estruturar o processo de gerenciamento da pesquisa de clima organizacional, para que envolva as etapas de levantamento e tratamento das ações planejadas, com prestação de contas dos resultados/ações realizadas - 30.ago.2019 • Deverá ser analisada a integração da apresentação dos resultados da pesquisa com o evento de avaliação das eleições • Indentificada a a necessidade dos gestores das unidades com questões cujo índice de satisfação for inferior a 80%, apresentarem ao COGEST relatório com plano para implementação de melhorias, conforme art. 8º da Portaria TRE-PE nº 208/2019: "Art. 8º. O questionário e os resultados da Pesquisa de Clima serão submetidos ao Comitê de Gestão Estratégica (COGEST) para apreciação e para apresentação de proposições de ações de melhoria quanto aos parâmetros de avaliação classificados como insatisfatórios. Parágrafo único. Caberá à unidade responsável pelas ações de melhoria a que se refere o caput apresentar ao COGEST, quadrimestralmente, relatório com as melhorias implementadas ou justificativas da não implementação, que após aprovação pelo referido		

comitê deverá ser divulgado aos servidores pela ASCOM."		
Ação	Responsável	Data
Estruturar o processo de gerenciamento da pesquisa de clima organizacional, para que envolva as etapas de levantamento e tratamento das ações planejadas, com prestação de contas dos resultados/ações realizadas	SGP	30.ago.2019

2 - GOVERNANÇA CORPORATIVA

Pauta	Apresentação de resultados dos Indicadores Estratégicos que não alcançaram a meta
	Assunto analisado: Análise de indicadores estratégicos de litigiosidade - 1º Grau
	Fundamento da decisão (justificativa): Atendimento à determinação legal estabelecido pela Portaria TRE-PE nº 1210/2017, que estabelece a necessidade
	ID13.1 e ID14.1 Justificado pela CRE que os processos judiciais que fazem parte do escopo da meta já iniciaram o ano com o prazo de julgamento vencido: iniciado o ano com 80 processos pendentes de julgamento e foram julgados 70 em 2018. ID15.1 - Taxa de Congestionamento Meta - 25% Resultado Alcançado - 19%. Registrado que antes da instalação do PortCre havia 36% de processos pendentes de baixa. O acompanhamento pelo respectivo sistema possibilitou terminar o ano com o percentual de 19% de taxa de congestionamento. Resultado da análise do COGEST: • Deliberado pela necessidade da CRE apresentar, na próxima reunião do COGEST, a relação de municípios com processos pendentes e proposta para plano de ação para julgamento dos respectivos processos no próximo quadrimestre; • A CRE já realiza as seguintes ações para agilizar o

ID13.1 - Quantidade de processos pendentes de julgamento que importem em restrições à diplomação e ao exercício de mandato eletivo - **1º Grau**

ID14.1 - Controle de cumprimento do prazo de julgamento de processos que importem em restrições à diplomação e ao exercício de mandato eletivo, no período analisado.- **1º Grau**

ID15.1 - Taxa de congestionamento - **1º Grau**

julgamento dos respectivos processos:

- Envio de ofícios e realização de telefonemas para os Juízes Eleitorais, cujas ZEs possuem processos pendentes;
- Visitas do Corregedor Regional Eleitoral nas Zonas Eleitorais para acompanhamento junto ao respectivo Juíz Eleitoral.
- Deverá ser divulgado na internet, mensalmente, os resultados das metas e trimestralmente o resultado do ID15. A STIC irá auxiliar a CRE na estruturação do modelo para divulgação;
- A STIC e ASPLAN irão apresentar no COGEST, no dia 19 de junho, o modelo para divulgação e os critérios para premiação do Selo;
- Notícia - Divulgar notícia de que o COGEST aprovou a divulgação das metas (mensal) e do indicador (trimestral) na *internet*, a partir de julho - dados de junho.19, e que será instituído um programa de reconhecimento pelo esforço de julgamento e baixa de processos.

Ação	Responsável	Data
Apresentar a situação dos processos pendentes de julgamento da meta, por municípios, e um plano de ação para agilizar o julgamento nas Zonas Eleitorais	CRE	22.maio.2019
Iniciar a divulgação dos resultados das metas e indicador estratégico, relativa ao mês de junho.	CRE	10.jul.2019
Apresentar modelo de divulgação e da premiação do Selo para reconhecimento quanto ao julgamento e baixa de processos judiciais	STIC ASPLAN	19.jun.2019
Disponibilizar no SEI desta ata o texto de matéria para divulgação dos resultados mensais das metas e dos indicadores, bem como da aprovação da implantação de	ASPLAN	20.maio.2019

	programa de reconhecimento dos resultados positivos de julgamento e baixa de processos judiciais.		
ID13.2 - Quantidade de processos pendentes de julgamento que importem em restrições à diplomação e ao exercício de mandato eletivo - 2º Grau ID14.2 - Controle de cumprimento do prazo de julgamento de processos que importem em restrições à diplomação e ao exercício de mandato eletivo, no período analisado - 2º Grau ID15.2 -Taxa de congestionamento - 2º Grau	Assunto analisado: Os resultados serão apresentados na reunião do COGEST do dia 29.maio.2019 Ressalva quanto a informações constantes na Ata de Reunião do COGEST nº 17/2019 relativas a este tema - A SJ informa que os dados relativos aos indicadores de litigiosidade do 2º Grau será entregue nesta data para análise crítica dos Assessores de Gabinetes e do COJUR.		
Tramitação de documentos no SEI entre a DG e Secretarias	Assunto analisado: Tramitação de documentos no SEI da DG para as Unidades Administrativas. Resultado da análise do COGEST: Deliberado que, em regra, as tramitações entre as unidades serão direcionadas para a unidade (Ex. CRE, SA, STIC, etc), excetuando-se: • Exceções da SJ: ◦ Autuação de requisição de servidores devem ser enviadas direta para a CRIP; ◦ Comunicação de decisão de requisição devem ser enviadas diretamente para a SEAGE e SGP; • Exceções da SGP: ◦ Ajustes e abonos de pontos devem ser enviados diretamente para a SECARF;		

	- Exceções da Presidência: - Comunicados de assuntos específicos de competência das Assessorias vinculadas à Presidência; Os documentos destinados à STIC e à SA devem ser enviados sempre para a Secretaria.
Alteração de prazos de ações constantes no SIM	Deliberada aprovação de data para conclusão das seguintes ações constantes no SIM: - Ação #2722- Revisão da minuta da resolução da Política de Priorização de Obras e Reformas de 30.abril.19 para 30.maio.2019. A minuta foi disponibilizada para a SJ nesta data. (Plano de Ação: Controle de Intimações do CNJ) - Ação #2798 - Revisão da minuta da IN para suporte às reuniões do COGEST para 10 dias após a disponibilização do respectivo documento para a SJ (Plano de Ação: Monitoramento das Deliberações do COGEST).
Pauta	Análise Crítica do ID 28
Análise da métrica do ID28 - Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações	Assunto analisado: Análise da métrica do Indicador Estratégico - ID28 - Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações
	Fundamento da decisão (justificativa): Necessidade de adequação da métrica do ID28, em virtude das novas diretrizes estabelecidas pela IN TRE-PE nº 27/2019.
	Apresentada pela SOF a informação sobre a sistemática para mensuração da aderência do Plano de Contratações Institucionais (PCI) Resultado da análise do COGEST: Adiada a entrega dos resultados do indicador ID28 (1º mensuração 2019), para o dia 27.maio.2019 , em virtude do COGEST analisar o ID28 na próxima reunião do COGEST.
Pauta	Análise de resultados estratégicos - 1º Mensuração 2019
	Assunto analisado: Cronograma para mensuração e análise crítica dos resultados dos indicadores estratégicos 2019
	Fundamento da decisão (justificativa): Determinação estabelecida na Resolução CNJ nº 198 e no Planejamento

Análise de resultados estratégicos 2019 -	Estratégico Institucional (PEI), aprovado pela Portaria TRE-PE nº 196/2019.
	Apresentado pela ASPLAN o cronograma para monitoramento e análise crítica dos indicadores estratégicos do 1º quadrimestre 2019, disponibilizado no Doc.SEI nº 0887862. Registrado que com a aprovação da Resolução TRE-PE nº 345/2019 - Sistema de Governança Institucional, a ASPLAN sugere que sejam apresentados, trimestralmente, ao Comitê de Governança Institucional (CGI) os resultados dos seguintes indicadores: • Indicadores de litigiosidade (metas e ID15); • Indicador de Biometria; • Planejamento de Governança e do Indicador ID04; • Resultado do projeto de implantação do PJe. Resultado da análise do COGEST: • A análise dos resultados que deverão ser apreciados pelo CGI será realizada na próxima reunião do COGEST.



Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA, Diretor(a) Geral**, em 23/05/2019, às 15:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KATHARINA APARECIDA DA CRUZ PLÁCIDO, Servidor(a) Requisitado(a)**, em 24/05/2019, às 08:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 27/05/2019, às 07:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO, Secretário(a)**, em 27/05/2019, às 10:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0897807** e o código CRC **3F1E2635**.

2018

INDICADOR 01 – Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações da SGP



3º QUADRIMESTRE (Ano 2018)

SGP

Informações sobre o ID

- ✓ **Finalidade:** Medir o percentual de contratações realizadas no período em relação ao total de contratações previstas no Plano de Contratações da SGP.
- ✓ **Benefícios a serem gerados:**
Avaliar o grau de eficiência do PCI-SGP, com a adequação do planejamento de contratações com relação às necessidades institucionais.
- ✓ **Meta prevista para o ano de 2018:**
80%

Planilha de acompanhamento de Eficiência do Planejamento de Contratações da SGP

	CONTRATOS PREVISTOS	CONTRATOS EXECUTADOS	ÍNDICE
CAS	4	4	100 %
COEDE	54	50	93 %
GAB/SGP	1	1	100 %
TOTAL	59	55	93,22 %

Apresentação de Dados Estatísticos

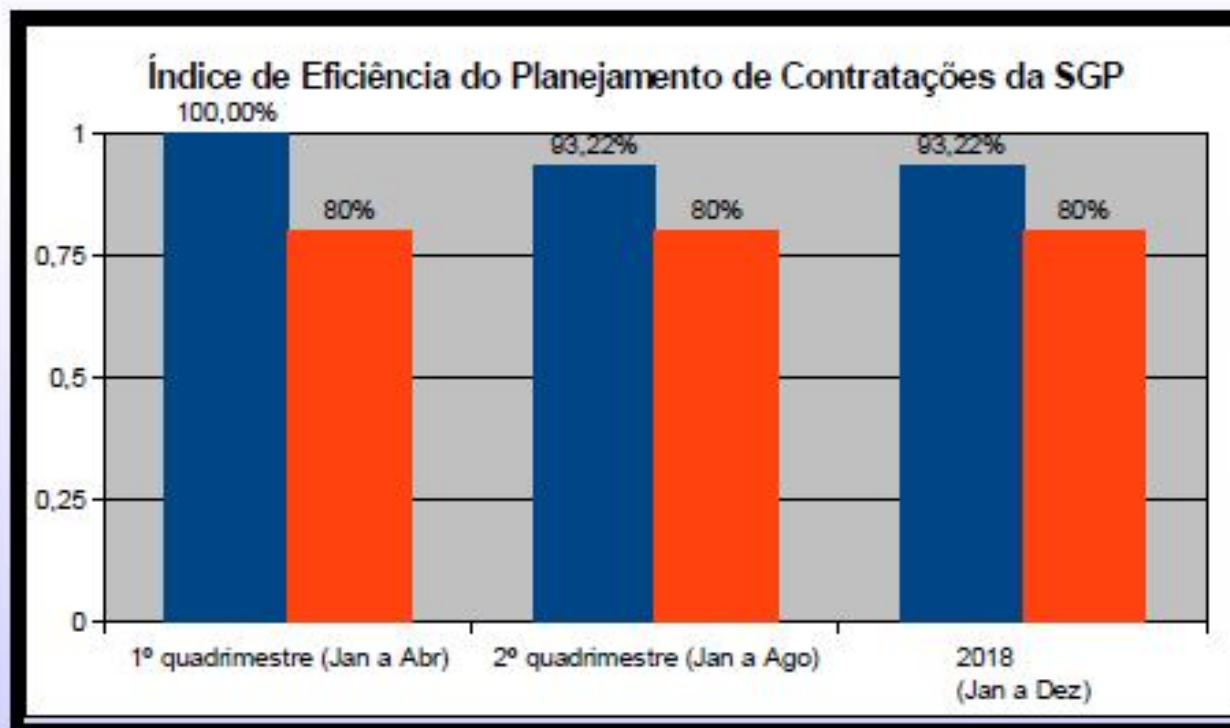
✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista

80%

Resultado alcançado

93,22%



Apresentação da Análise Crítica

Fatores que contribuíram para o alcance da meta estabelecida:

Elaboração e aprovação do Plano Anual de Capacitação (PAC) no ano de 2017; Observação adequada do plano de contratação e dos prazos de início e fim dos contratos vigentes; Realização prévia das atividades necessárias às contratações (ex.: cotação de seguradoras interessadas; questionamento sobre a renovação do contrato vigente); Experiência prévia de contratações anteriores; observância dos prazos estabelecidos.

Fatores que dificultaram o alcance da meta estabelecida:

Pouco interesse por parte de algumas seguradoras, em razão do baixo valor da contratação (contrato de seguro dos estagiários); Falta de cláusula em contrato vigente que previsse sua prorrogação; Indefinição em relação aos valores disponíveis no orçamento; Diminuição do período para realização dos cursos em razão do processo eleitoral.

✓ Análise de impacto:

A SGP realizou 54 contratações do total de 59 previstas.

- 1) Curso de Legislação Processual Aplicada – O treinamento foi solicitado pelas Zonas Eleitorais, todavia, em razão do período eleitoral, a contratação restou prejudicada. O evento foi incluído no Plano Anual de Capacitações 2019;
- 2) Curso Processo Civil – A SJ informou que, em razão do processo eleitoral, não possuía mais interesse na capacitação;
- 3) Curso Corel Draw – A empresa escolhida pela EJE (SENAC) informou acerca da impossibilidade em disponibilizar uma declaração de parentesco exigida pela ASSDG para autorizar a contratação. Diante dessa informação, a SEDOC tentou com algumas empresas sediadas em Recife, todavia não possuíam previsão de datas para realização. Em razão da dificuldade e do início do processo eleitoral, onde diversos servidores da EJE estão alocados em comissões, a unidade informou sobre a impossibilidade de participar do curso esse ano;
- 4) O Curso de Administração Financeira e Orçamentária no Setor Público com Abordagem dos Impactos da Emenda Constitucional do Teto dos Gastos (EC 95/2016), não foi realizado em razão da falta de quórum.

Apresentação da Análise Crítica

✓ Fatores críticos para o alcance da meta anual:

COEDE/SEDOC:

Elaboração do Plano Anual de Capacitações em ano anterior ao da execução, viabilizando o início das contratações tão logo haja orçamento disponível.

COEDE/SELOG (seguro para estagiários):

Interesse no contrato por parte das seguradoras para garantia da ampla concorrência; Observância dos prazos do plano de contratação e do contrato vigente.

CAS:

Manutenção da regularidade das empresas prestadoras do serviço junto aos Fiscos e a agilidade no trâmite para obter a concessão de licença de operação para prestação do serviço perante os Órgãos Competentes, quando cabível; Observância dos prazos estabelecidos no procedimento de contratação.

GABINETE (passagens aéreas):

Priorização do orçamento; cumprimento dos prazos estabelecidos.

✓Proposta de ações de melhorias:

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Acompanhamento dos contratos previstos no PCI	Jan/2020	Dez/2020	Coordenadores e CEGEP
Envolvimento dos gestores para atenderem às demandas da SEDOC para viabilização das contratações	Jan/2020	Dez/2020	SEDOC e Unidades demandantes do PAC

2018

INDICADOR 02 – Índice de Execução do Orçamento Disponível da SGP



3º QUADRIMESTRE (Ano 2018)

SGP

Informações sobre o ID

- ✓ **Finalidade:** Assegurar a execução eficiente dos recursos orçamentários disponibilizados para o Tribunal.
- ✓ **Benefícios a serem gerados:** Facilitar a tomada de decisão gerencial para melhor disponibilização dos respectivos recursos e visando evitar a ocorrência de perdas orçamentárias.
- ✓ **Meta prevista para o ano de 2018:**
91%

Unidades responsáveis

	TOTAL DO ORÇAMENTO DA UNIDADE	VALORES EXECUTADOS	ÍNDICE (%)
CAS	R\$ 26.449,27	R\$ 18.272,64	69,09%
COEDE	R\$ 379.879,81	R\$ 377.590,52	99,40%
GAB / SGP	R\$ 345.296,95	R\$ 246.320,98	71,34%
TOTAL	R\$ 751.626,03	R\$ 642.184,14	85,44%

Apresentação de Dados Estatísticos

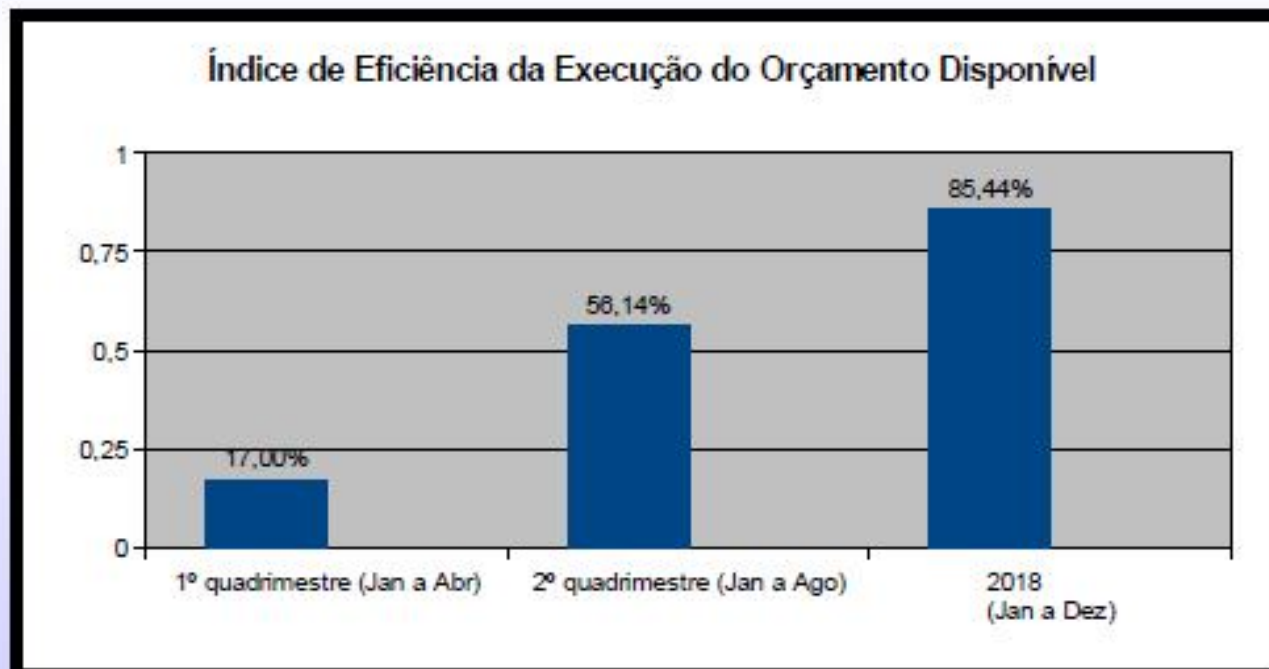
✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista

91%

Resultado alcançado

85,44%



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Fatores que dificultaram o alcance da meta estabelecida:

Contrato de Passagens Aéreas: Falta de planejamento antecipado pelas unidades responsáveis pelos deslocamentos, para fins de manutenção ou liberação dos saldos orçamentários. Houve a aquisição de 24 passagens aéreas nos meses de novembro a dezembro/2018, sendo que a previsão das unidades era de 37 passagens.

- ✓ Análise de impacto:

- Impossibilidade de remanejamento em tempo hábil das sobras orçamentárias;
- Possibilidade de impacto negativo na margem histórica de execução, podendo ocorrer perda na composição de orçamentos futuros.

Apresentação da Análise Crítica

Fatores críticos para alcance da meta anual:

Contrato de Passagens Aéreas:

O montante mais significativo para o não alcance da meta foi observado na Contratação de Passagens Aéreas. O orçamento destinado às despesas com passagens aéreas é feito de forma estimada, tendo como base a execução de anos anteriores corrigido pelo IPCA, cuja execução depende das demandas das diversas unidades deste Regional que são as responsáveis pelo planejamento e realização dos deslocamentos, durante todo o exercício financeiro.

Apresentação da Análise Crítica

✓ Proposta de ações de melhorias :

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Acompanhamento para eventual disponibilização de recursos	03/2019	12/2019	Coordenadores e CEGEP

2018

INDICADOR 03: Índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da SGP



3º QUADRIMESTRE (Ano 2018)

SGP

Informações sobre o ID

- ✓ **Finalidade:** Mede o nível de aderência entre os objetivos das capacitações realizadas em relação aos objetivos das capacitações inicialmente planejadas e aprovadas no Plano Anual de Capacitação da Secretaria de Gestão de Pessoas – PAC–SGP.
- ✓ **Benefícios a serem gerados:** Desenvolvimento das competências dos servidores possibilitando uma eficiente execução de suas atividades.
- ✓ **Meta prevista para o ano de 2018:**
80%

Planilha de acompanhamento do índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da SGP

UNIDADES	Total de Treinamentos do PAC- SGP Realizados	Total de Treinamentos previstos no PAC-SGP	Índice de servidores avaliados
COEDE (1º Quadrimestre)	1	7	14,29 %
COEDE (2º Quadrimestre)	5	7	71,43 %
COEDE (3º Quadrimestre)	7	7	100,00 %

Apresentação de Dados Estatísticos

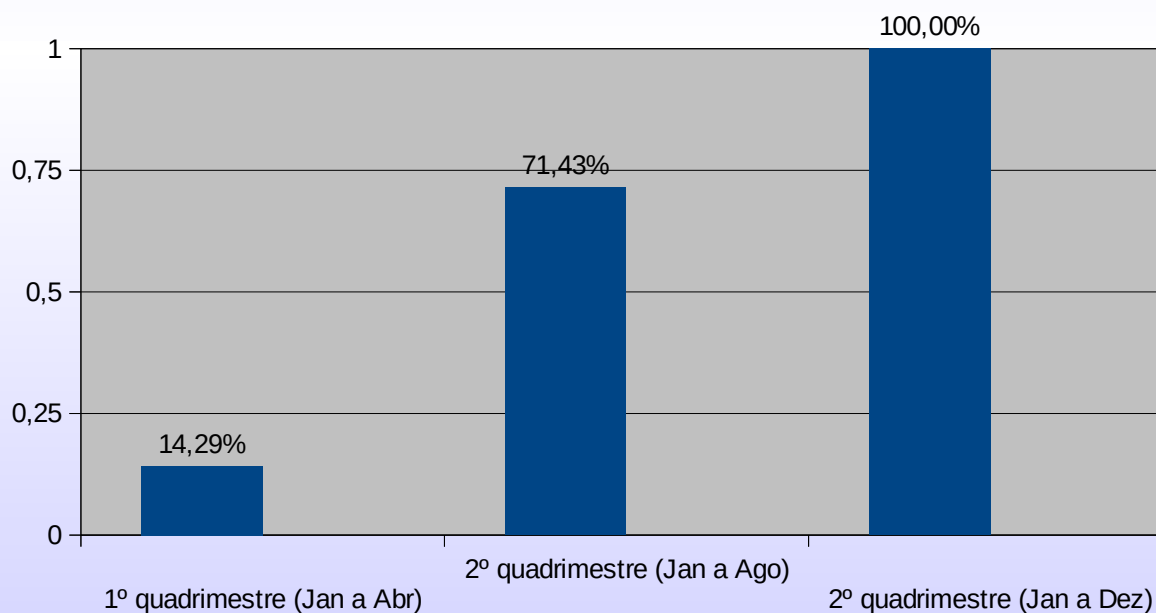
✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista

80%

Resultado alcançado

100%



Apresentação da Análise Crítica

✓ **Fatores que dificultaram:**

Cancelamento de cursos por parte das empresas responsáveis pelas capacitações em razão de falta de quórum.

✓ *Fatores que contribuíram:*

Elaboração do Plano de Capacitação no ano anterior ao de execução.

Apresentação da Análise Crítica

Análise de impacto:

Os 7 treinamentos previstos no Plano Anual de Capacitação da SGP foram realizados e todas as notas de empenho foram emitidas no 1º quadrimestre.

O índice alcançado de 100% evidencia que as ações de desenvolvimento de pessoas estão sendo efetivamente direcionadas para o alcance dos resultados institucionais.

A elaboração do PAC no ano anterior possibilitou um melhor planejamento da unidade, bem como a solicitação antecipada dos cronogramas de treinamento das empresas de capacitação. Destacando também a disponibilização de orçamento no início do ano.

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Fatores críticos para alcance da meta anual:

Informação à DG do impacto no PCI e no orçamento em casos de autorização de cursos não previstos no PAC.

- ✓ Proposta de ações de melhorias :

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Elaboração da IN	Aprovada		SGP/COGEST

2018

INDICADOR 04 - Índice de atendimento aos requisitos de governança de pessoas



3º QUADRIMESTRE (Ano 2018)

SGP

Informações sobre o ID

- ✓ **Finalidade:** Mede o quantitativo, em valor percentual, de requisitos de Governança implementados na área de Pessoas com relação aos requisitos previstos no Catálogo de Governança do TRE-PE e aprovados em portaria específica, a fim de prover o devido monitoramento.
- ✓ **Benefícios a serem gerados:** Prover o Tribunal com um acompanhamento da implantação dos requisitos de governança na área de gestão de pessoas, com entrega de maior valor na prestação dos serviços da área.
- ✓ **Meta prevista para o ano de 2018:**
0%

Planilha de acompanhamento do atendimento aos requisitos de governança de pessoas

	Total de Requisitos Alcançados na Área de Pessoas	Total de Requisitos na Área de Pessoas	Desempenho Individual na Área de Pessoas
1º quadrimestre	3	37	8,11 %
2º quadrimestre	4	37	10,81 %
3º quadrimestre	10	37	27,03 %

Apresentação de Dados Estatísticos

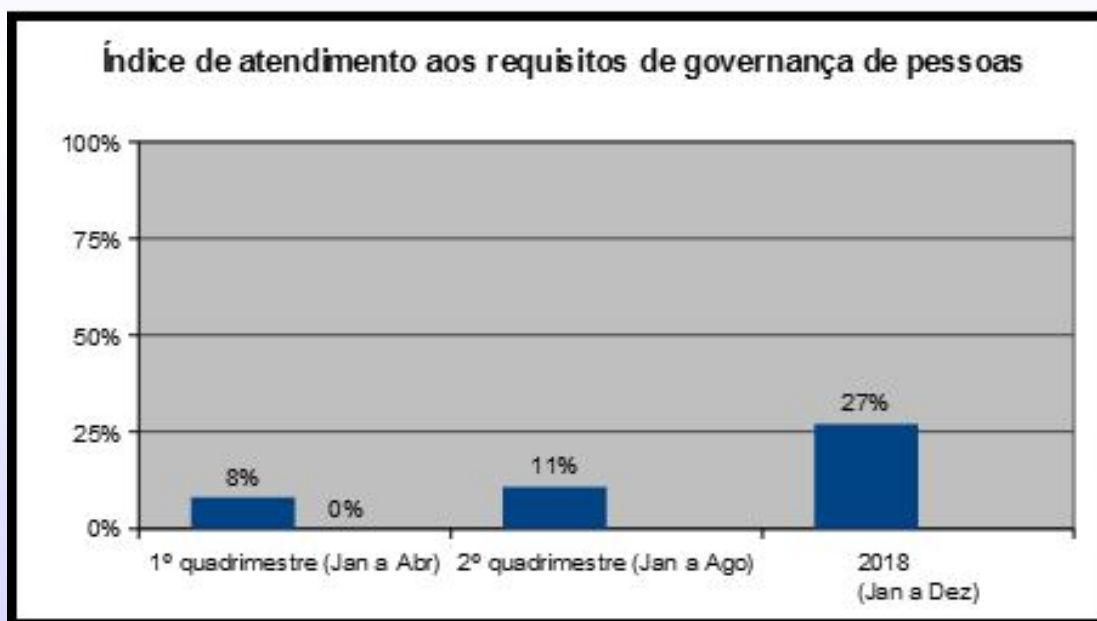
✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista

0%

Resultado alcançado

27%



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Foram implementados 27% do total de requisitos presentes na área de pessoas
- ✓ Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:
Novas atribuições decorrentes da implementação de requisitos, somadas às já existentes; servidores necessitando de capacitação para estas novas atribuições; falta de sistemas informatizados.
- ✓ Análise de impacto:
O cumprimento dos requisitos de governança de gestão de pessoas conforme planejamento institucional promove suporte para uma sólida governança corporativa, com melhoria dos resultados na área.

Apresentação da Análise Crítica

Ações para implementação dos requisitos:

- Aprovação do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas;
- Aprovação do Plano Diretor de Gestão de Pessoas;
- Acompanhamento pelo COGEST dos resultados da área de gestão de pessoas;
- Adoção de curso para formação de novos colaboradores atendendo aos critérios do TCU;
- Oferecimento de curso de liderança aos colaboradores que assumem funções gerenciais;
- Avaliação das ações educacionais realizadas, com o objetivo de promover melhorias em ações educacionais futuras;
- Realização de pesquisa para avaliar o ambiente de trabalho da organização;
- Adoção de avaliação dos resultados obtidos com o programa de qualidade de vida no trabalho.

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Fatores críticos para o alcance da meta anual: Adoção de um planejamento estratégico de gestão de pessoas, possibilitando uma melhor análise dos requisitos de governança e a adoção de plano diretor com planos de ação para implementação paulatina dos requisitos;
Provimento de recursos orçamentários, tecnológicos e de pessoal.
- ✓ Proposta de ações de melhorias:

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Acompanhamento do calendário de implementação de requisitos	jan/19	Dez/2019	Coordenadores e CEGEP

2018

INDICADOR 05 - Índice de servidores com avaliação de competências realizadas



3º QUADRIMESTRE (Ano 2018)

SGP

Informações sobre o ID

✓ Finalidade:

Mede o percentual de servidores do TRE que foi avaliado com base nas competências mapeadas, com o objetivo de subsidiar a criação dos planos de desenvolvimento individuais e gerenciais.

✓ Benefícios a serem gerados:

Subsidiar a elaboração do PAC com base nos planos de desenvolvimento individuais, de modo a garantir que as capacitações contrinuem para o resultado da instituição.

✓ *Meta prevista para o ano de 2018:* 70%

Planilha de acompanhamento do índice de servidores com avaliação de competências realizadas

UNIDADES	Total de servidores conforme planejamento	Quantidade de servidores avaliados	ISA – índice de servidores avaliados
COEDE	60	52	86,67%

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

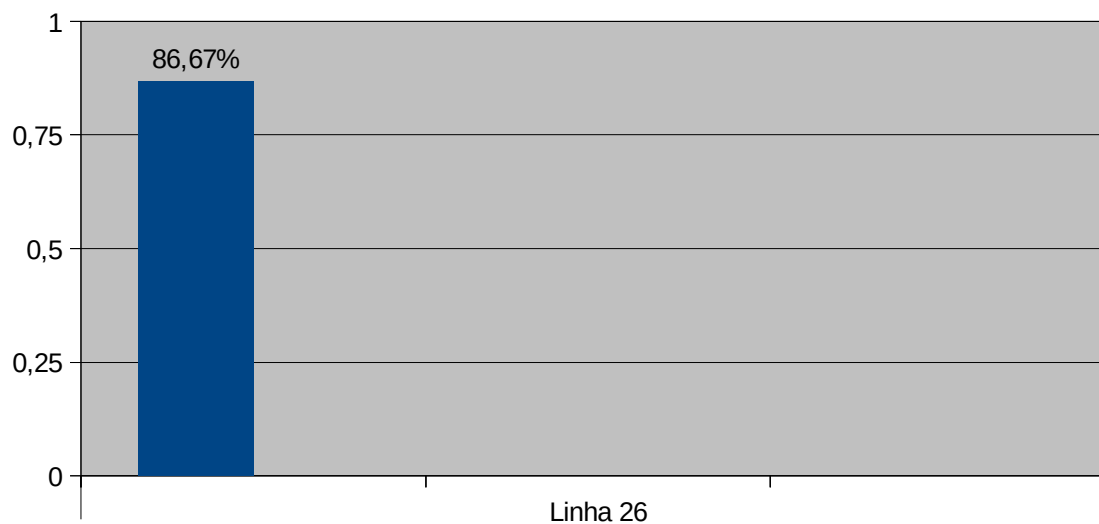
Meta prevista

70%

Resultado alcançado

86,67%

Índice de eficácia de servidores com avaliação de competências realizadas



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ 87% dos servidores foram avaliados com base nas competências mapeadas;
- ✓ Fatores que contribuíram para o alcance da meta:
Disponibilidade e interesse do servidor em participar das oficinas de “Gestão por Competências”, para relacionar atividades da seção e mapear competências; Compreensão sobre o papel da avaliação de consenso na identificação de lacunas para melhor planejamento de suas futuras capacitações, no interesse da Administração.
- ✓ Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:
Servidores em férias ou licença no momento de realização das oficinas.
- ✓ Análise de impacto:
Alinhamento do PAC com as necessidades de desenvolvimento levantadas.

Apresentação da Análise Crítica

✓ Fatores críticos para o alcance da meta anual:

Disponibilidade e interesse do servidor/gestor em participar das oficinas de “Gestão por Competências”, para relacionar atividades da seção e mapear competências e posteriormente realizar o diagnóstico de competências.

Proposta de ações de melhorias:

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Realização de reunião com as unidades para ciência dos gestores	1º semestre		COEDE e SGP

2018

INDICADOR 06: Índice de aderência ao PAC



3º QUADRIMESTRE (Ano 2018)

SGP

Informações sobre o ID

✓ Finalidade:

Medir o nível de aderência entre os objetivos das capacitações realizadas em relação aos objetivos das capacitações inicialmente planejadas e aprovadas no Plano Anual de Capacitação – PAC.

Benefícios a serem gerados: *assegurar que as ações de desenvolvimento de pessoas estão sendo efetivamente direcionadas para o alcance dos resultados institucionais.*

✓ Meta prevista para o ano de 2018: 80%

Planilha de acompanhamento do índice de aderência ao PAC

UNIDADES	Total de Treinamentos do PAC Realizados	Total de Treinamentos previstos no PAC	Índice de aderência ao PAC
COEDE (1º Quadrimestre)	10	50	20,00 %
COEDE (2º Quadrimestre)	36	53	67,92 %
COEDE (3º Quadrimestre)	49	53	92,45 %

Apresentação de Dados Estatísticos

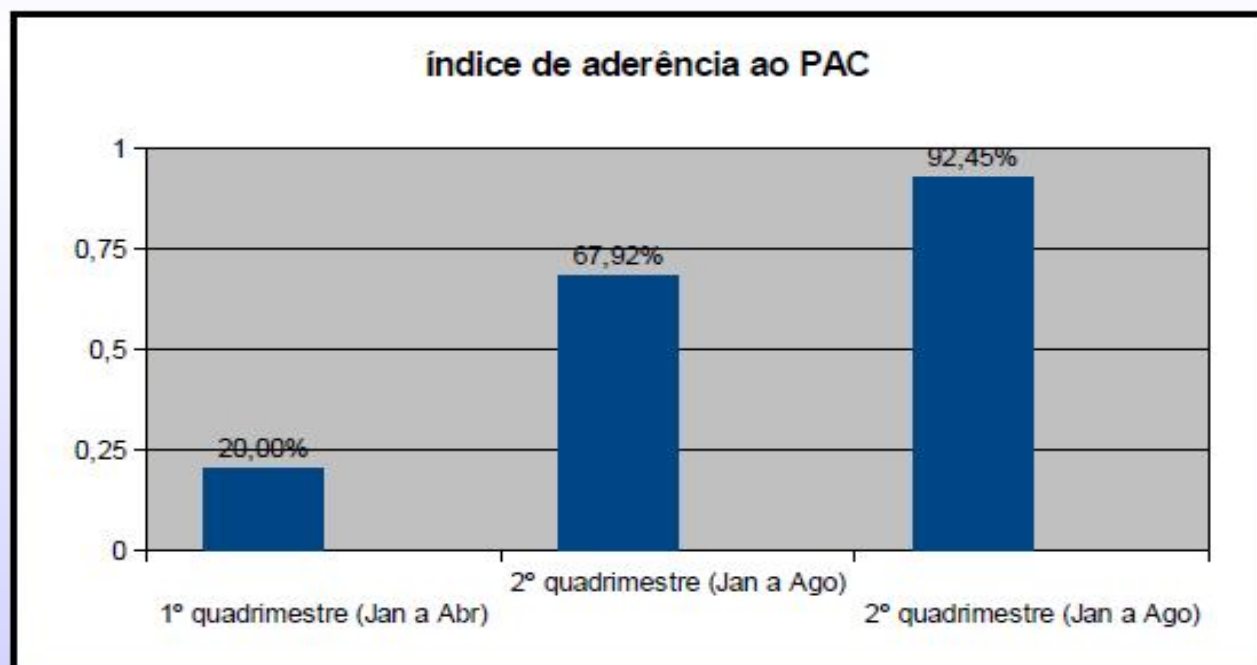
✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista

80%

Resultado alcançado

92,45%



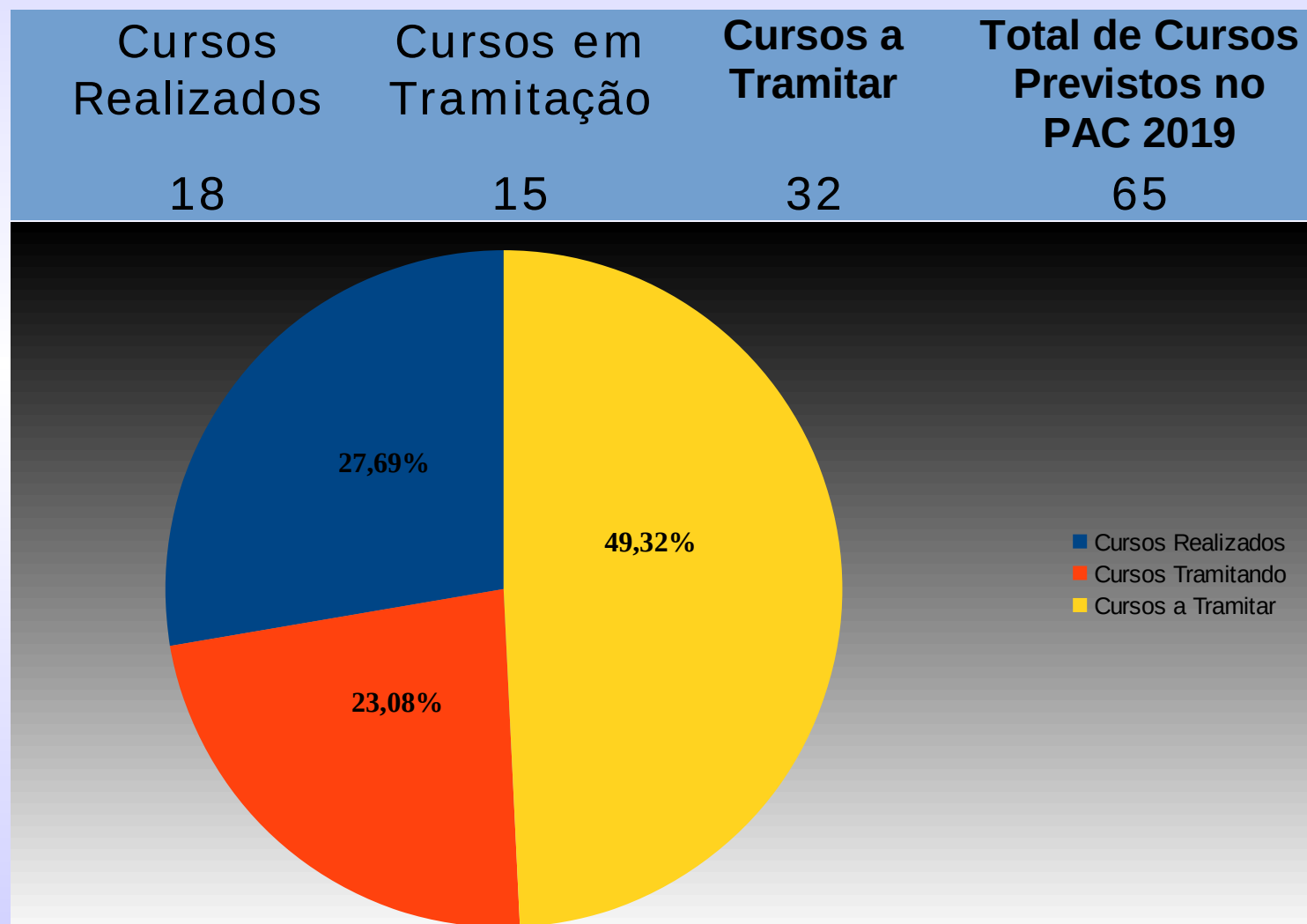
Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Foram realizados 92,45% dos treinamentos previstos no Plano Anual de Capacitação.
- ✓ Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:
Cancelamento de cursos por parte das empresas responsáveis pelas capacitações em razão de falta de quórum; dificuldade de realização de alguns cursos em razão de choque com o período eleitoral; solicitações de treinamentos não previstos no PAC e inclusão de 3 cursos no PAC (Fake News, Gerenciamento do Stress e Segurança da Informação).
- ✓ Análise de impacto:
O alto índice alcançado evidencia que as ações de desenvolvimento de pessoas estão sendo efetivamente direcionadas para o alcance dos resultados institucionais.

- ✓ **Fatores críticos para o alcance da meta anual:** Elaboração do Plano de Capacitação no ano anterior ao de execução; Informação da SEDOC quanto aos impactos da autorização de curso fora do PAC no Indicador de Aderência ao Plano de Capacitação, no Plano de Contratação da SGP e do TRE, bem como no orçamento destinado às capacitações previstas no PAC.
- ✓ **Proposta de ações de melhorias:**

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Acompanhamento da execução	Jan/2019	Dez/2019	Coordenador e CEGEP

✓ Acompanhamento execução PAC 2019:



2018

INDICADOR 07 - Índice de eficácia dos treinamentos realizados



3º QUADRIMESTRE (Ano 2018)

SGP

Informações sobre o ID

- ✓ **Finalidade:**

Medir o percentual de resultados/entregas implementados após a realização da capacitação, em relação ao quantitativo de resultados/entregas planejados nas capacitações priorizadas.

- ✓ **Benefícios a serem gerados:**

Garantir a efetividade das capacitações realizadas pelo Tribunal, provendo a unidade com informações para a melhoria das ações de desenvolvimento.

- ✓ **Meta prevista para o ano de 2018:**

70%

Planilha de acompanhamento do índice de eficácia dos treinamentos realizados

UNIDADES	Resultados alcançados após a realização dos treinamentos	Resultados Previstos no planejamento	Índice de eficácia dos treinamentos realizados
COEDE	40	43	93,02 %

Apresentação de Dados Estatísticos

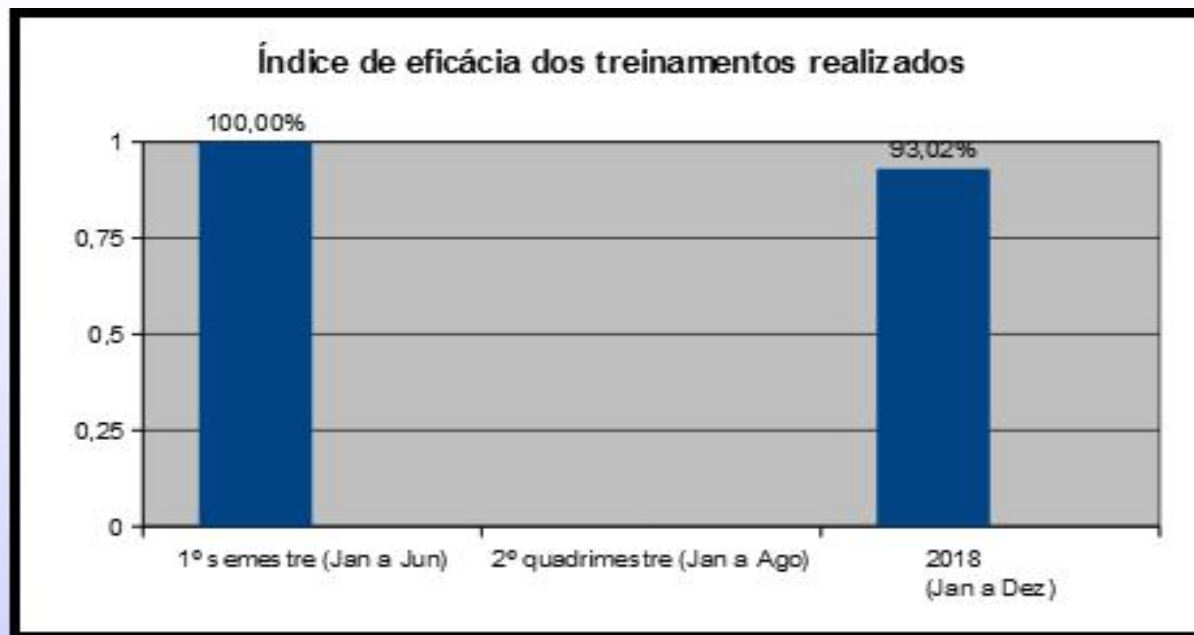
✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista

70%

Resultado alcançado

93,02%



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ 93,02% das capacitações atingiram os resultados previstos.
- ✓ Fatores que contribuíram para o alcance da meta:
Elaboração da Portaria nº 934/2017 que instituiu o modelo de Avaliação de Eficácia de Capacitação e determinou um prazo de 5 dias úteis para o gestor responder a avaliação.
- ✓ Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:
Alto índice de descumprimento do prazo de 5 dias para resposta à avaliação pelos gestores; Ausência de processos mapeados, o que dificulta a identificação pelo gestor dos resultados/entregas implementados após a realização da capacitação.
- ✓ Análise de impacto:
 - Melhor desempenho dos servidores capacitados na realização de suas atividades;
 - Otimização dos Investimentos Institucionais.

- ✓ Fatores críticos para o alcance da meta anual:

Compreensão dos gestores sobre a importância da avaliação.

- ✓ Proposta de ações de melhorias:

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Divulgação da Portaria 934/2017		Maio	SGP e COGEST

2018

INDICADOR 10 - Índice de realização de Exame Periódico de Saúde – EPS Servidores



3º QUADRIMESTRE (Ano 2018)

SGP

Informações sobre o ID

✓ Finalidade:

Medir o quantitativo, em valor percentual, do número de servidores que realizaram exame periódico de saúde no período.

✓ Benefícios a serem gerados:

A realização de EPS pelos servidores permite a detecção precoce de alguns agravos à saúde, sobretudo aqueles que podem decorrer dos riscos inerentes à atividade laboral.

✓ Meta prevista para o ano de 2018:

6%

Planilha de acompanhamento índice de realização de Exame Periódico de Saúde – EPS Servidores

UNIDADES	Total de Servidores que realizaram o EPS	Total de Servidores ao final do período	Índice de servidores avaliados
CAS	39	310	12,58%

Apresentação de Dados Estatísticos

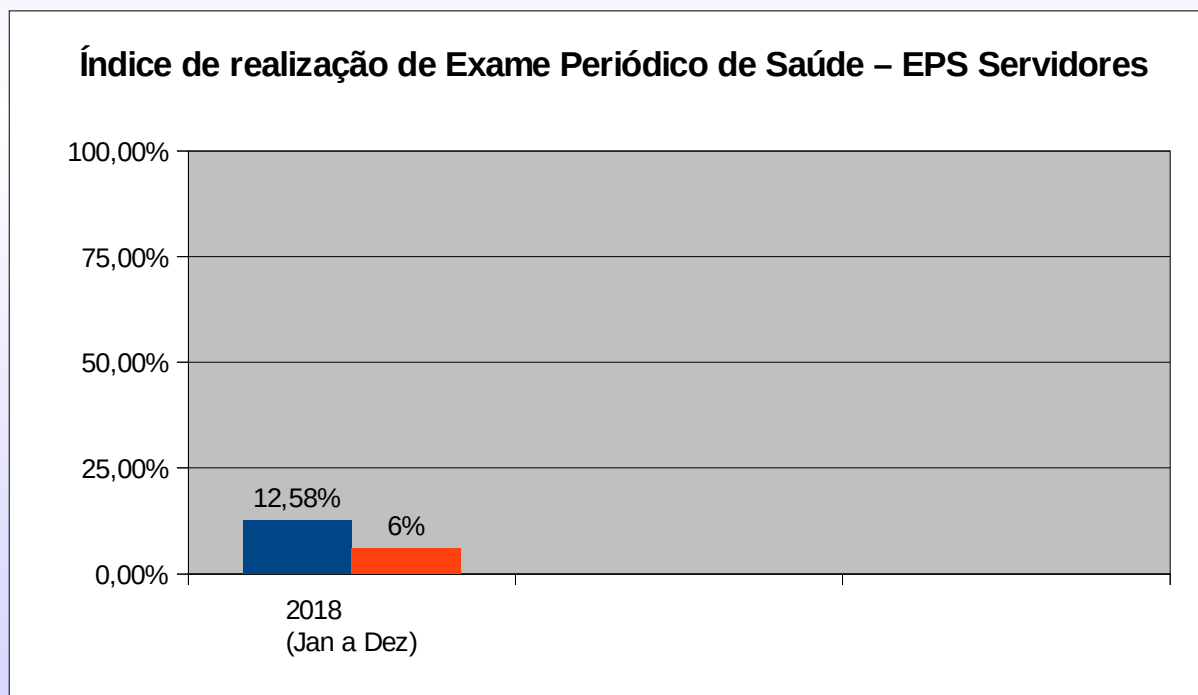
✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista

6%

Resultado alcançado

12,58%



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Do total de servidores convocados, 12,58% realizaram Exame Periódico de Saúde.
- ✓ Fatores que contribuíram para o alcance da meta:
Realização de campanhas de incentivo à participação dos servidores.
- ✓ Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:
Ausência de uma cultura de prevenção e de importância na participação do exame, instituída e incorporada pela maioria dos gestores e servidores.
- ✓ Análise de impacto:
Necessidade de expansão de campanha educacional e envolvimento dos gestores na conscientização para possibilitar o alcance de maior número de servidores participando.

✓ Fatores críticos para o alcance da meta anual:

Desenvolvimento de uma cultura de prevenção por meio da implementação de medidas que estimulem a participação do servidor, aproximando o exame de sua finalidade.

✓ Proposta de ações de melhorias:

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Envolvimento dos gestores na conscientização da importância da realização dos exames	Jun/2019	Jul/2019	SGP e COGEST

2018

INDICADOR 11 - Índice de satisfação do servidor com as ações do programa de qualidade de vida



3º QUADRIMESTRE (Ano 2018)

SGP

Informações sobre o ID

✓ Finalidade:

Medir o nível de satisfação dos servidores do tribunal com as ações do programa de qualidade de vida desenvolvidas pela COEDE.

Benefícios a serem gerados:

O nível de satisfação em relação aos programas desenvolvidos reflete a sua utilidade na promoção da melhoria da qualidade de vida do servidor e consequentemente no ambiente de trabalho.

✓ Meta prevista para o ano de 2018: 60%

Planilha de acompanhamento índice de satisfação do servidor com as ações do programa de qualidade de vida

	Total de Avaliações realizadas	Avaliações Positivas de Satisfação	Índice de Satisfação do Servidor
UNIDADES SEBEN / COEDE	191	179	93,72 %

Apresentação de Dados Estatísticos

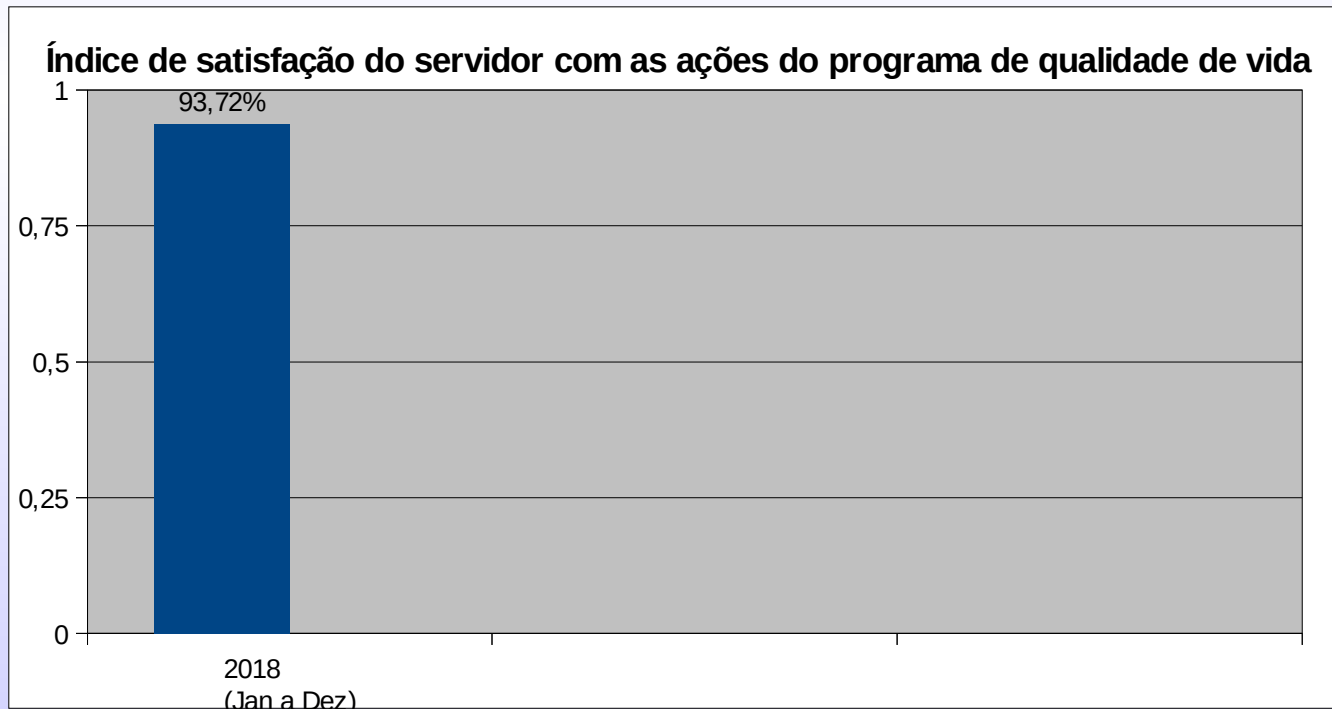
✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista

60%

Resultado alcançado

93,72%



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Dentre o total de avaliações realizadas, foi obtido o índice de 93,72% de avaliações positivas.
- ✓ Fatores que contribuíram para o alcance da meta:
Empenho da equipe em trazer temas sempre inovadores e de interesse da maioria dos servidores.
- ✓ Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:
Recursos escassos e choques de horários com outros eventos no TRE-PE.
- ✓ Análise de impacto:
A medição da satisfação dos servidores permite avaliar o retorno do investimento institucional nas ações do programa de qualidade de vida no trabalho.

✓ Fatores críticos para o alcance da meta anual:

Temas criativos que provoquem interesse e curiosidade dos servidores em participar; Comprometimento dos servidores envolvidos na realização dos projetos; Ampla divulgação e ausência de choques com outros eventos ocorrendo concomitante no TRE-PE; Comprometimento da Instituição com a manutenção das atividades, através de ações como garantir um espaço físico adequado, acessível e perene para as atividades desenvolvidas.

✓ Proposta de ações de melhorias:

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Divulgação dos eventos	02/19	11/19	SEBEN/COEDE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Av. Gov. Agamenon Magalhães, nº 1.160 - Bairro Graças - CEP 52010904 - Recife - PE

CERTIDÃO Nº 6517/2019 - TRE-PE/PRES/DG/COGEST

Certifico que, na Ata de Reunião COGEST nº 18/2019 (doc. 0897807), estão evidenciadas as deliberações tomadas na reunião do Comitê de Gestão Estratégica - COGEST, ocorrida no dia 15/05/2019, da qual participaram e anuíram com os seus termos os servidores deste tribunal ali identificados.

Recife, 28 de maio de 2019.

Isabela Landim

Diretora-Geral



Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA, Diretor(a) Geral**, em 29/05/2019, às 17:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0908898** e o código CRC **A149829D**.

0015071-57.2019.6.17.8000

0908898v2