



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº de ordem: 34	ATA DE REUNIÃO
REUNIÃO COGEST	Data: 19 de setembro de 2019
	Hora: 09h às 12h
	Local: Sala de reuniões da Secretaria de Administração
Nome/Unidade dos participantes	
Isabela Landim - Diretora-Geral	
Jane Leite - Secretária da SJ	
Dário Maciel - Secretário da SOF, em exercício	
Márcia Regina - Secretária da STIC, em exercício	
Ruy Rattacaso - Secretário de Controle Interno	
Roberta Azevedo - Assessora da Presidência - Ausência justificada	
Ana Cristina Vieira - Assessora-Chefe da ASPLAN	
Antônio Nascimento - Secretário da SGP	
Sílvia Mariano - Assessora-chefe da CRE, em exercício	
Sabino Lins - Chefe da SEPE (item 7)	
Felipe Barroso - Coordenador da SA - substituição por ausência justificada da Secretária	
GOVERNANÇA DE GESTÃO DE PESSOAS	
Pauta:	Curso de Nivelamento CNJ (resultado)
1. Curso de Nivelamento CNJ (resultado)	Assunto analisado: Curso de Nivelamento CNJ (resultado)
	Fundamento da decisão (justificativa): Art. 3º, VIII da Portaria TRE-PE nº 521/2019
	Apresentado pela SGP os resultados da participação dos servidores no curso de Nivelamento dos Servidores do Poder Judiciário, com os seguintes resultados: <ul style="list-style-type: none">• Total de servidores: 1041 (servidores efetivos e requisitados)• Total de inscritos 740• Concluintes: 640
	Registrado pela SGP que o percentual de mais de 50% (59%) foi atingido, o que assegura a pontuação de 40 pontos no Prêmio CNJ de Qualidade. Resultado da análise:

	Registrado pelo COGEST a satisfação pelo resultado alcançado e os impactos positivos na pontuação máxima obtido no respectivo prêmio.
Pauta:	SGP na transparência
2. SGP na transparência	Assunto analisado: SGP na transparência
	Fundamento da decisão (justificativa): Art. 3º III da Portaria TRE-PE nº 521/2019
	Registrado pelo Secretário da SGP o sucesso no resultado dos itens do Ranking da Transparência sob responsabilidade da SGP e o grande empenho da equipe da Secretaria. Resultado da análise: Registrado o sucesso do trabalho conjunto e o empenho realizado por todas as unidades para alcance do resultado de 86,89%, com melhoria significativa em relação ao resultado obtido em 2018, 64,2%. Foi constituído grupo de trabalho com a finalidade de formalizar a sistemática de gerenciamento de informações no site do Tribunal para atendimento às determinações da Lei de Acesso à Informação, constante no Ranking da Transparência.
Pauta:	Indicadores SGP - 2º quadrimestre
3. Indicadores SGP - 2º quadrimestre SEI nº 0015233-52.2019.6.17.8000	Assunto analisado: Indicadores SGP - 2º quadrimestre
	Fundamento da decisão (justificativa): Art. 3º III da Portaria TRE-PE nº 521/2019
	Apresentado pela SGP os resultados dos indicadores, cujos registros estão descritos no Anexo I desta ata. Resultado da análise: Analisado pelo COGEST a importância dos resultados obtidos e as ações que estão sendo tomadas pela SGP para assegurar os resultados.
Pauta:	Apresentação Pesquisa de Clima
4. Apresentação Pesquisa de Clima	Assunto: Apresentação Pesquisa de Clima
	Fundamento da decisão (justificativa): Art. 3º III da Portaria TRE-PE nº 521/2019
	Apresentado pela SGP a prestação de contas da execução das ações propostas resultantes da Pesquisa de Clima Organizacional, cujas informações estão descritas no Anexo II desta ata. Resultado da análise: Registrado pelo COGEST a importância de realização de ações

	<p>realacionadas à temática de gestão de equipe, para que haja um melhor aproveitamento por parte dos gestores, do potencial de trabalho dos servidores da sua unidade.</p> <p>Informado pela SGP que estão sendo planejadas ações nesse sentido para 2020.</p>
Pauta:	Trilha de Aprendizagem de Estagiários
5. Trilha de Aprendizagem de Estagiários	Assunto: Trilha de aprendizagem de estagiários
	Fundamento da decisão (justificativa): Art. 3º III da Portaria TRE-PE nº 521/2019
	<p>Apresentado pela SGP o projeto Trilha de Aprendizagem dos Estagiários, em virtude do sucesso do projeto Trilha de Aprendizagem para Novos Servidores. As informações estão descritas no Anexo III da ata.</p> <p>Resultado da análise:</p> <p>O COGEST valida o referido projeto, em virtude da importância do programa de estágio como apoio para execução das atividades do tribunal, bem como, para contribuição do aprendizado dos respectivos estagiários.</p> <p>Registrada a necessidade de realizar ações de esclarecimento sobre o papel do supervisor e a importância do programa de estágio para a unidade.</p>
GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES	
Pauta:	Exclusão da linhas fixas de DDD 81
6. Exclusão da linhas fixas de DDD 81	Assunto analisado: Excluir da contratação de telefonia fixa as linhas DDD81 instaladas nas Zonas Eleitorais e Postos de Atendimento ao Eleitor
	<p>Fundamento da decisão (justificativa): Esta medida considera que a disponibilização das linhas VoIP nessas unidades permitem o recebimento de ligação local do eleitor (81 para 81). Se assim procedermos, teremos uma redução de aproximadamente R\$ 54.000,00 por ano.</p> <p>Não podemos fazer o mesmo com as unidades que utilizam o DDD87, uma vez que os ramais VoIP que também estão disponíveis nessas unidades estão vinculados à central telefônica em Recife, ou seja, possuem DDD81. Portanto, caso fizéssemos, o eleitor em localidade 87 realizaria uma ligação longa distância para o ramal VoIP (87 para 81). Assim, é necessária a permanência da contratação das linhas fixas DDD87 para não elevar o custo ao eleitor.</p>
	<p>Resultado da análise:</p> <p>Deliberado pelo COGEST pela validação da despesa, em razão da</p>

economia gerada, da existência de dois ramais VoIP em todas as Zonas Eleitorais e a disponibilização de 1 celular para cada ZE, sem riscos para a manutenção do serviço, com a exclusão da despesa solicitada.

OUTROS

Pauta:

Sugestão de alteração no Sistema SIM

7. Sugestão de alteração no Sistema SIM

Assunto analisado: Sugestão de alteração para exclusão das ações no SIM das ações que se repetem mensalmente.

Fundamento da decisão (justificativa): E-mail, enviado pelo SIM, das ações que se repetem mensalmente no sistema para monitoramento das ações do Prêmio CNJ da Qualidade

Resultado da análise:

Deliberado pelo COGEST a manutenção do uso do SIM para facilitar o acompanhamento da execução das ações que impactam nos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade, com a necessidade de anexar ou registrar informações das evidências de cumprimento das ações monitoradas pelo SIM.

Por oportuno, o COGEST deliberou que, a fim de facilitar o controle das evidências das diversas atas de reunião, cujos processos de trabalho são monitorados pela alta gestão por meio do SIM, também devem ser anexadas as evidências na respectiva ação do sistema SIM ou certificada pelo gestor a sua conclusão, caso não haja um documento comprobatório.

A ASPLAN irá verificar com a STIC a possibilidade do SIM emitir e-mail no momento do cadastramento da ação, bem como, a possibilidade de anexar atas de reuniões ou documentos no momento do cadastro da ação. Após consulta à STIC, se for o caso, deverá ser providenciado o formulário correspondente à solicitação de alterações nos sistemas.

A ASPLAN irá verificar com a CPAD se o registro das atas ou documento no SIM impacta na gestão documental.

Apresentar as informações na reunião do COGEST - ASPLAN - 02.out.2019.

Ação

Unidade responsável

Prazo

Plano de Ação

Verificar com a STIC a possibilidade do SIM emitir e-mail no momento do cadastramento da ação, bem como, a possibilidade de anexar atas de reuniões ou documentos no momento do cadastro da ação. Também, verificar com a CPAD, se o registro dessas atas ou documentos no SIM impacta na gestão documental.

ASPLAN

02.out.2019

Pauta:	Alteração de prazo SIM Ação #2983
8. Alteração de prazo SIM Ação #2983 SEI nº 0015071- 57.2019.6.17.8000	Assunto analisado: Alteração de prazo da Ação #2983, "apresentar modelo de divulgação e da premiação do selo para reconhecimento quanto ao julgamento e baixa de processos judiciais".
	Fundamento da decisão (justificativa): Necessidade de ajuste de agenda com gestores da ASPLAN, STIC, CRE para definição de metodologia.
	Resultado da análise: Deliberado pela alteração de data da ação #2983, para o dia 31.out.2019 e pela inclusão da SGP para análise e deliberação de diretrizes para a premiação.
Pauta	Realização de Reunião de Avaliação Estratégica de Indicadores e Iniciativas - 2º Quadrimestre
9. Agendamento de data para realização de reunião de avaliação estratégica	Assunto analisado: Agendamento de data para realização de reunião de avaliação estratégica
	Fundamento da decisão (justificativa): Determinação constante na Resolução CNJ 198/2014, que institui o Planejamento Estratégico do Poder Judiciário e, Portaria TRE-PE 196/2019, que institui o Planejamento Estratégico Institucional
	Resultado da análise: Deliberado pelo COGEST que os resultados de todos os indicadores estratégicos mensurados no 2º quadrimestre e das principais iniciativas correlacionadas, deverão ser apresentadas na próxima reunião do COGEST, dia 25.set.19.
Pauta	Relatório de Transição de Gestão
10. Apresentação do Relatório Final de Transição de Gestão SEI nº 0022674- 84.2019.6.17.8000	Assunto analisado: Conclusão do Relatório de Transição de Gestão
	Fundamento da decisão (justificativa): Análise dos procedimentos para apresentação do Relatório de Transição de Gestão.
	Informado pela ASPLAN a conclusão do Relatório de Transição de Gestão (RTG) concluído dentro do prazo estabelecido pela Resolução TRE-PE nº 345/2019.
	Resultado da análise: Fica deliberado que o RTG deverá ser enviado para os membros do COGEST e para as unidades que possuem indicadores e iniciativas estratégicas, para que analisem o texto e, caso tenha necessidade de ajustes, os gestores devem providenciar as alterações junto com a ASPLAN, até a próxima segunda-feira, dia 23.set.2019. A ASPLAN enviará e-mail às unidades que possuem indicadores e iniciativas estratégicas e que não fazem parte do COGEST: AGS, ASSEG, ASCOM, EJE e GTIB.

A DG irá verificar junto com o Desembargador Agenor os procedimentos para entrega do respectivo relatório ao Desembargador Presidente Frederico Neves.



Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA, Diretor(a) Geral**, em 26/09/2019, às 08:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CRISTINA VIEIRA DE BARROS CORREIA, Assessor(a) Chefe**, em 26/09/2019, às 09:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO, Secretário(a)**, em 26/09/2019, às 10:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE SÉRGIO DE SOUZA MENDES BARROSO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 26/09/2019, às 11:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Coordenador(a)**, em 26/09/2019, às 14:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA VALÉRIA MARIANO DIAS DA SILVA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 27/09/2019, às 13:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SABINO LINS CAVALCANTI NETO, Chefe de Seção**, em 27/09/2019, às 14:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 30/09/2019, às 14:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0998199** e o código CRC **0B1DFDA2**.

2019

INDICADOR 01 - Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações da SGP



2º QUADRIMESTRE (Ano 2019)

SGP

Informações sobre o ID

- ✓ **Finalidade:** Medir o percentual de contratações realizadas no período em relação ao total de contratações previstas no Plano de Contratações da SGP.
- ✓ **Benefícios a serem gerados:**
Avaliar o grau de eficiência do PCI-SGP, com a adequação do planejamento de contratações com relação às necessidades institucionais.
- ✓ **Meta prevista para o ano de 2019:**
80%

Planilha de acompanhamento de Eficiência do Planejamento de Contratações da SGP

	CONTRATOS PREVISTOS	CONTRATOS EXECUTADOS	ÍNDICE
CAS	3	3	100 %
COEDE	39	38	97,44 %
GAB/SGP	2	2	100 %
TOTAL	44	43	97,73 %

Apresentação de Dados Estatísticos

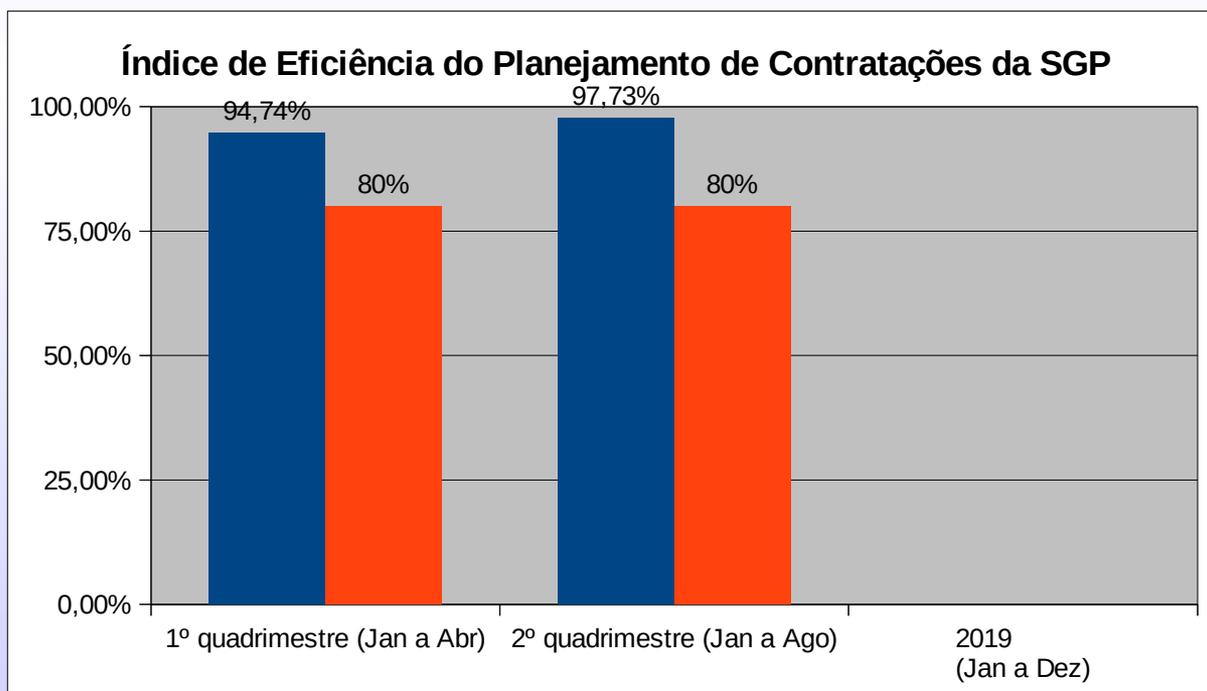
✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista

80%

Resultado alcançado

97,73%



Apresentação da Análise Crítica

Fatores que contribuíram para o alcance da meta estabelecida:

SEDOC: Elaboração e aprovação do Plano Anual de Capacitação (PAC) no ano de 2018;

SELOG: Observação adequada do plano de contratação e dos prazos de início e fim dos contratos vigentes; Realização prévia das atividades necessárias às contratações (ex.: cotação de seguradoras interessadas; questionamento sobre a renovação do contrato vigente); Experiência prévia de contratações anteriores; observância dos prazos estabelecidos.

GAB/SGP: Empenho de diversas unidades do Tribunal para a realização da contratação decorrente de pregão em caráter de urgência a fim de evitar a descontinuidade na prestação do serviço de agenciamento de viagens (emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas) para deslocamento de membros, juízes eleitorais, servidores da Justiça Eleitoral e colaboradores durante o presente exercício.

Fatores que dificultaram o alcance da meta estabelecida:

SEDOC: Cancelamento de cursos pelas empresas em razão da falta de quórum e demora da análise do conteúdo, período e instrutor por parte da unidade demandante.

SELOG: Pouco interesse por parte de algumas seguradoras, em razão do baixo valor da contratação. Para a renovação do contrato vigente, havia impossibilidade por falta de cláusula no contrato que previsse sua prorrogação.

GAB/SGP: Aumento exorbitante no valor das passagens aéreas bem acima do índice IPCA, fato que dificultou o planejamento das unidades, conforme Informação

✓ **Análise de impacto:**

- ✓ A SGP realizou 43 contratações do total de 44 previstas.
- ✓ A única contratação prevista e não realizada foi a de Dimensionamento da Força de Trabalho que foi devidamente excluída do PCI.

Apresentação da Análise Crítica

Fatores críticos para o alcance da meta anual:

SEDOC:

Elaboração do Plano Anual de Capacitações em ano anterior ao da execução, viabilizando o início das contratações tão logo haja orçamento disponível.

SELOG:

Antecipação com a qual foram iniciadas as consultas.

CAS:

Manutenção da regularidade das empresas prestadoras do serviço junto aos Fiscos e a agilidade no trâmite para obter a concessão de licença de operação para prestação do serviço perante os Órgãos Competentes, quando cabível; Observância dos prazos estabelecidos no procedimento de contratação.

SGP/GAB:

Priorização do orçamento; cumprimento dos prazos estabelecidos.

✓ Proposta de ações de melhorias:

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Acompanhamento dos contratos previstos no PCI	Jan/2020	Dez/2020	Coordenadores e CEGEP
Envolvimento dos gestores para atenderem às demandas da SEDOC para viabilização das contratações	Jan/2020	Dez/2020	SEDOC e Unidades demandantes do PAC

2019

INDICADOR 02 - Índice de Execução do Orçamento Disponível da SGP



2º QUADRIMESTRE (Ano 2019)
SGP

Informações sobre o ID

- ✓ **Finalidade:** Assegurar a execução eficiente dos recursos orçamentários disponibilizados para o Tribunal.
- ✓ **Benefícios a serem gerados:** Facilitar a tomada de decisão gerencial para melhor disponibilização dos respectivos recursos e visando evitar a ocorrência de perdas orçamentárias.
- ✓ **Meta prevista para o ano de 2019:**
91%

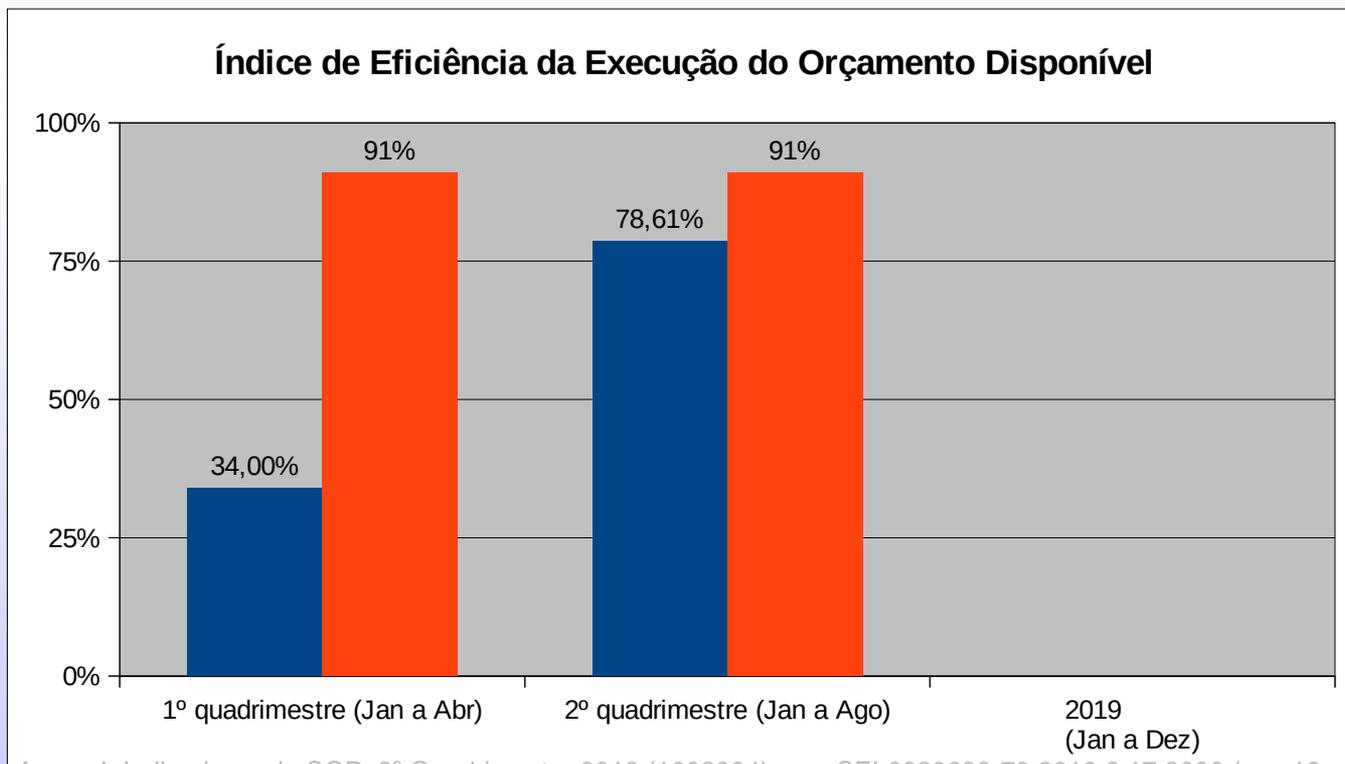
Unidades responsáveis

	TOTAL DO ORÇAMENTO DA UNIDADE	VALORES EXECUTADOS	ÍNDICE (%)
CAS	R\$ 21.614,20	R\$ 12.313,05	56,97%
COEDE	R\$ 494.291,85	R\$ 376.562,63	76,18%
GAB/SGP	R\$ 428.619,97	R\$ 353.605,63	82,50%
TOTAL	R\$ 944.526,02	R\$ 742.481,31	78,61%

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista	Resultado alcançado
91%	78,61%



Apresentação da Análise Crítica

Fatores contribuíram para o alcance da meta estabelecida:

- ✓ SEDOC: Elaboração e aprovação do Plano Anual de Capacitação (PAC) no ano anterior.
- ✓ SELOG: O alto índice de execução do orçamento nesse primeiro quadrimestre sofreu influência da anulação parcial do empenho correspondente no valor de R\$ 710,00, uma vez que no valor da proposta orçamentária foi incluído, equivocadamente, o valor destinado ao seguro coletivo dos estagiários de biometria. Assim, no valor acima referido foram considerados os custos com a cobertura securitária (do orçamento ordinário) nos meses de janeiro a abril de 2019 (R\$ 425,34), bem como o valor de R\$ 710,00 relativo à anulação parcial do empenho existente.
- ✓ CAS: O acompanhamento junto aos contratados para que o faturamento e tramitação dos pagamentos fosse realizado no prazo.
- ✓ SGP/GAB: O planejamento da contratação que teve como resultado o Contrato n.º 60/2016, bem como a sua prorrogação, celebrado entre o TRE/PE e a WTL Turismo Ltda-ME, foi realizado com a devida antecedência e observância dos prazos estabelecidos.

Apresentação da Análise Crítica

Fatores que dificultaram o alcance da meta estabelecida:

- ✓ SEDOC: Indefinição por parte da unidade demandante acerca da realização dos cursos ; Dificuldade por parte das empresas em realizar os treinamentos em razão da falta de quórum
- ✓ SELOG: Como a proposta orçamentária é feita dois anos antes do ano da contratação não é possível estimar com maior precisão o prêmio individual mensal do seguro, o que pode resultar em uma variação significativa do valor do contrato, especialmente quando há mudança da empresa contratada; O valor do contrato em questão engloba tanto o orçamento ordinário quanto o orçamento de biometria, o que dificulta a execução em relação a esse indicador, que leva em consideração apenas o orçamento ordinário; Outro fator que dificulta é a vigência do contrato que não coincide com o exercício financeiro, de modo que não há correspondência entre o valor do orçamento previsto para o exercício e o custo total do contrato.
- ✓ CAS: A saída da servidora responsável pelos contratos dificulta a realização do acompanhamento com o rigor necessário
- ✓ SGP/GAB: Aumento expressivo no valor das passagens aéreas no ano corrente, muito acima do índice utilizado na elaboração da proposta orçamentária para o exercício atual, qual seja, o IPCA.

Apresentação da Análise Crítica

Fatores críticos para alcance da meta anual:

SEDOC: Elaboração e aprovação do Plano Anual de Capacitação (PAC) no ano de 2018

SELOG: Realização de pesquisa de mercado para levantamento dos valores praticados, através do pedido de cotações para seguradoras, no segundo semestre do ano anterior ao da vigência do contrato pretendido, em razão do tempo para tramitação de um processo como este.

CAS: a execução do orçamento do exercício é acompanhada rigorosamente, mês a mês, pela gestão, que diligencia, junto aos contratados, após prestação dos serviços, o faturamento e tramitação dos pagamentos respectivos. A proposta orçamentária para o exercício tem como base os valores executados do ano anterior, o que auxilia a previsão de estimativa de valores a serem executados e contribui para que os resultados sejam exitosos.

SGP/GAB: As unidades deste Regional devem solicitar os deslocamentos que foram planejados para serem realizados nos meses correspondentes.

Apresentação da Análise Crítica

✓ Proposta de ações de melhorias :

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Acompanhamento para eventual disponibilização de recursos	03/2019	12/2019	Coordenadores e CEGEP

2019

INDICADOR 03: Índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da SGP



2º QUADRIMESTRE (Ano 2019)

SGP

Informações sobre o ID

- ✓ **Finalidade:** Mede o nível de aderência entre os objetivos das capacitações realizadas em relação aos objetivos das capacitações inicialmente planejadas e aprovadas no Plano Anual de Capacitação da Secretaria de Gestão de Pessoas – PAC–SGP.
- ✓ **Benefícios a serem gerados:** Desenvolvimento das competências dos servidores possibilitando uma eficiente execução de suas atividades.
- ✓ **Meta prevista para o ano de 2019:**
80%

Planilha de acompanhamento do índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da SGP

UNIDADES	Total de Treinamentos do PAC-SGP Realizados	Total de Treinamentos previstos no PAC-SGP	Índice de servidores avaliados
COEDE (1º Quadrimestre)	1	2	50%
COEDE (2º Quadrimestre)	6	6	100%

Apresentação de Dados Estatísticos

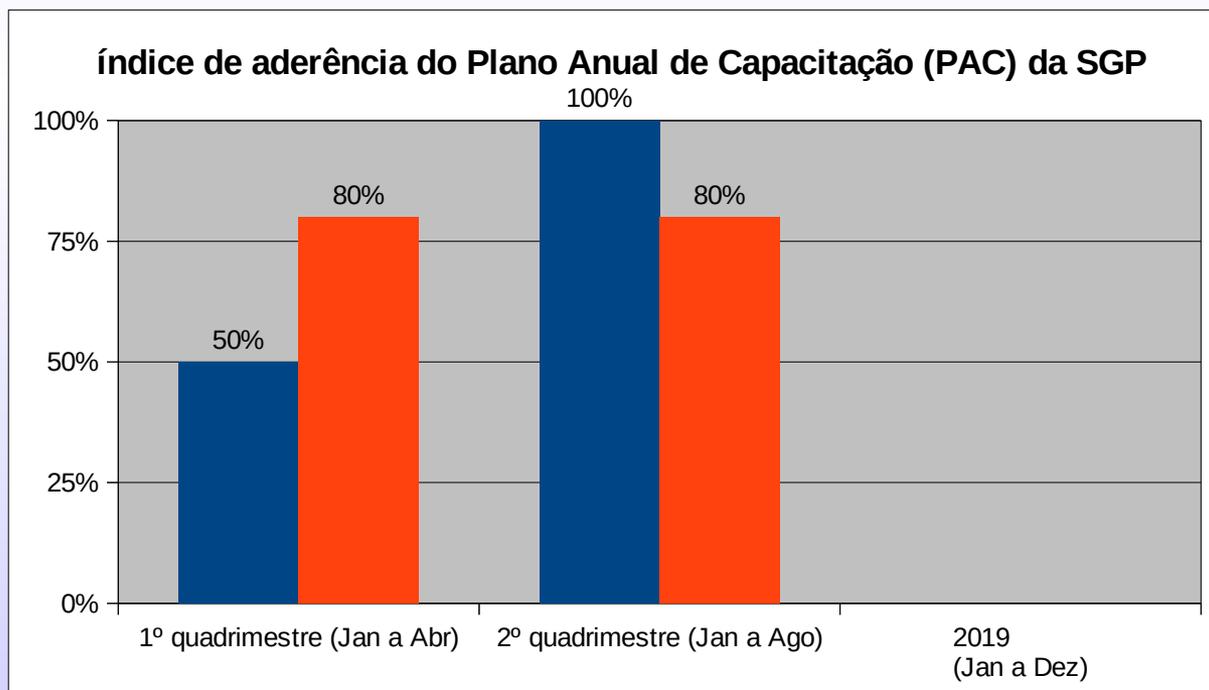
✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista

80%

Resultado alcançado

100%



Apresentação da Análise Crítica

✓ Fatores que dificultaram:

Cancelamento/adiamento de cursos por parte das empresas responsáveis pelas capacitações em razão de falta de quórum e demora na análise da proposta de cursos por parte da unidade demandante

✓ *Fatores que contribuíram:*

A elaboração do PAC no ano anterior possibilitou um melhor planejamento da unidade, bem como a solicitação antecipada dos cronogramas de treinamento das empresas de capacitação. Destacar também a disponibilização de orçamento no início do ano.

Apresentação da Análise Crítica

Análise de impacto:

Na medição do indicador foi considerado o período de efetiva realização da ação de desenvolvimento e não a data de emissão da

NE

Treinamento	Data Disponibilização PCI	Data NE	Data de Realização
Gerenciamento do Stress	3º Quadrimestre	13/03/2019	25/04/2019
Supervisão Clínica do Trabalho	3º Quadrimestre	23/04/2019	17/05/2019
Curso de Qualidade de Vida	1º Quadrimestre	07/03/2019	13 a 15/05
Elaboração de Termo de Referência	1º Quadrimestre	02/04/2019	Previsto para 02/10/19
Curso Gerenciamento do Plano de Desenvolvimento por Competência – Trilhas de Aprendizagem	2º Quadrimestre	Não houve contratação (inscrição gratuita – evento promovido pelo TRT-MG)	Previsto para 23/09/19
Curso de Legislação de Pessoal no Serviço Público	2º Quadrimestre	27/05/2019	26/06/2019
Curso de Governança e Gestão de Riscos	2º Quadrimestre		
Curso Redação Oficial	2º Quadrimestre	27/05/2019	12/08/2019
Congresso de Gestão de Pessoas	3º Quadrimestre	05/07/2019	15/08/2019
Congresso em Psicodinâmica do Trabalho	3º Quadrimestre	Não houve contratação (inscrição gratuita)	Previsto para 22/10/2019
Curso Esocial	3º Quadrimestre		

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Fatores críticos para alcance da meta anual:

Elaboração do Plano de Capacitação no ano anterior ao de execução.

- ✓ Proposta de ações de melhorias :

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Elaboração da IN		Aprovada	SGP/COGEST

2019

INDICADOR 04 - Índice de atendimento aos requisitos de governança de pessoas



2º QUADRIMESTRE (Ano 2019)

SGP

Informações sobre o ID

- ✓ **Finalidade:** Mede o quantitativo, em valor percentual, de requisitos de Governança implementados na área de Pessoas com relação aos requisitos previstos no Catálogo de Governança do TRE-PE e aprovados em portaria específica, a fim de prover o devido monitoramento.
- ✓ **Benefícios a serem gerados:** Prover o Tribunal com um acompanhamento da implantação dos requisitos de governança na área de gestão de pessoas, com entrega de maior valor na prestação dos serviços da área.
- ✓ **Meta prevista para o ano de 2019:**

5%

Planilha de acompanhamento do atendimento aos requisitos de governança de pessoas

	Total de Requisitos Alcançados na Área de Pessoas	Total de Requisitos na Área de Pessoas	Desempenho Individual na Área de Pessoas
1º Quadrimestre	10	37	27,03%
2º Quadrimestre	12	37	32,43%

Apresentação de Dados Estatísticos

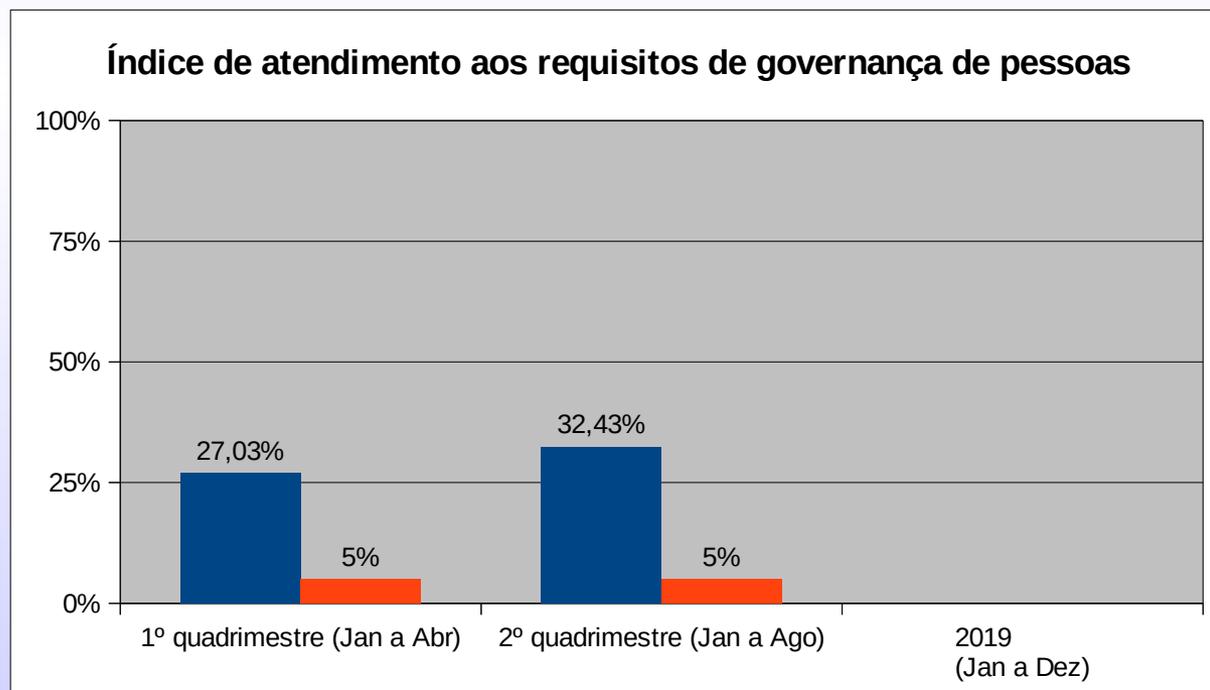
✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista

5%

Resultado alcançado

32,43%



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Foram implementados 32,43% do total de requisitos presentes na área de pessoas
- ✓ Fatores que contribuíram:
Melhor análise dos requisitos após aprovação do PEGP
- ✓ Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:
Novas atribuições decorrentes da implementação de requisitos, somadas às já existentes; servidores necessitando de capacitação para estas novas atribuições; falta de sistemas informatizados.
- ✓ Análise de impacto:
O cumprimento dos requisitos de governança de gestão de pessoas conforme planejamento institucional promove suporte para uma sólida governança corporativa, com melhoria dos resultados na área.

Apresentação da Análise Crítica

Ações para implementação dos requisitos:

- Aprovação do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas;
- Aprovação do Plano Diretor de Gestão de Pessoas;
- Acompanhamento pelo COGEST dos resultados da área de gestão de pessoas;
- Adoção de curso para formação de novos colaboradores atendendo aos critérios do TCU;
- Oferecimento de curso de liderança aos colaboradores que assumem funções gerenciais;
- Avaliação das ações educacionais realizadas, com o objetivo de promover melhorias em ações educacionais futuras;
- Realização de pesquisa para avaliar o ambiente de trabalho da organização;
- Adoção de avaliação dos resultados obtidos com o programa de qualidade de vida no trabalho.

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Fatores críticos para o alcance da meta anual: Adoção de um planejamento estratégico de gestão de pessoas, possibilitando uma melhor análise dos requisitos de governança e a adoção de plano diretor com planos de ação para implementação paulatina dos requisitos;
Provimento de recursos orçamentários, tecnológicos e de pessoal.
- ✓ Proposta de ações de melhorias:

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Acompanhamento do calendário de implementação de requisitos	jan/19	Dez/2019	Coordenadores e CEGEP

2019

INDICADOR 06: Índice de aderência ao PAC



2º QUADRIMESTRE (Ano 2019)

SGP

Informações sobre o ID

✓ Finalidade:

Medir o nível de aderência entre os objetivos das capacitações realizadas em relação aos objetivos das capacitações inicialmente planejadas e aprovadas no Plano Anual de Capacitação – PAC.

Benefícios a serem gerados: *assegurar que as ações de desenvolvimento de pessoas estão sendo efetivamente direcionadas para o alcance dos resultados institucionais.*

✓ Meta prevista para o ano de 2019: 80%

Planilha de acompanhamento do índice de aderência ao PAC

UNIDADES	Total de Treinamentos do PAC Realizados	Total de Treinamentos previstos no PAC	Índice de aderência ao PAC
COEDE (1º Quadrimestre)	9	65	13,85%
COEDE (2º Quadrimestre)	52	65	80,00%

Apresentação de Dados Estatísticos

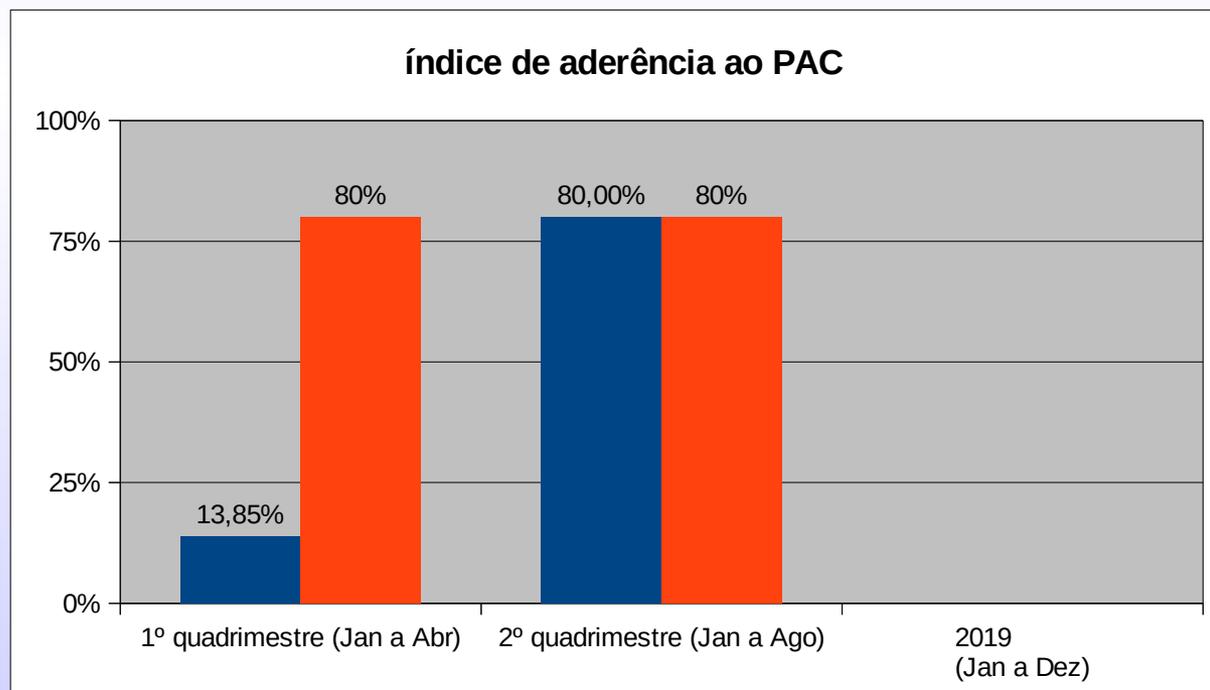
✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista

80%

Resultado alcançado

80%



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Foram realizados 80% dos treinamentos previstos no Plano Anual de Capacitação nos dois primeiros quadrimestres de 2019.

Fatores que dificultaram a obtenção de percentual maior:

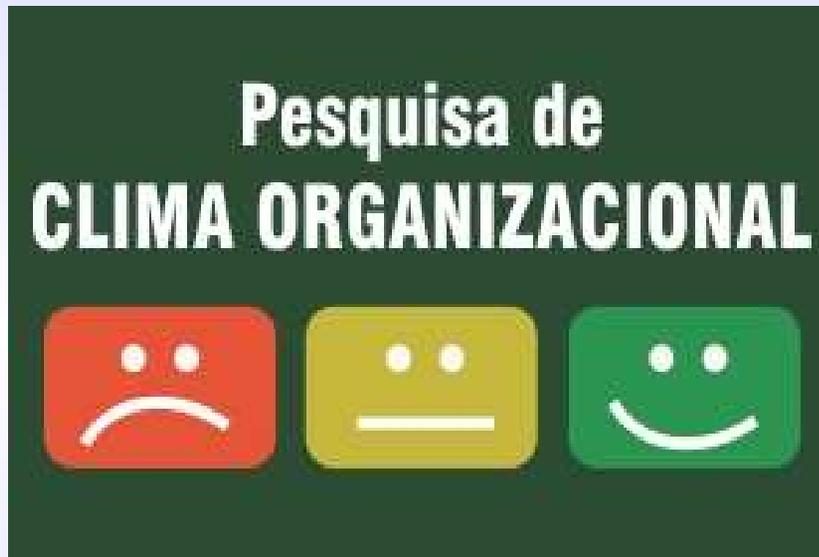
Divulgação do cronograma dos cursos pelas empresas responsáveis aconteceu apenas em fevereiro; Cancelamento de cursos por parte das empresas responsáveis pelas capacitações em razão de falta de quórum; Demora por parte da unidade demandante da análise da proposta do curso sugerido.

- ✓ **Análise de impacto:**

O alto índice alcançado evidencia que as ações de desenvolvimento de pessoas estão sendo efetivamente direcionadas para o alcance dos resultados institucionais.

- ✓ **Fatores críticos para o alcance da meta anual:** Elaboração do Plano de Capacitação no ano anterior ao de execução; Informação da SEDOC quanto aos impactos da autorização de curso fora do PAC no Indicador de Aderência ao Plano de Capacitação, no Plano de Contratação da SGP e do TRE, bem como no orçamento destinado às capacitações previstas no PAC.
- ✓ **Proposta de ações de melhorias:**

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Acompanhamento da execução	Jan/2019	Dez/2019	Coordenador e CEGEP



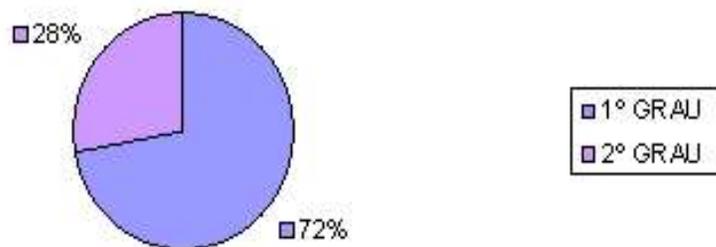
**SGP
2019**

Questões da Secretaria com pontuação abaixo de 80% de satisfação

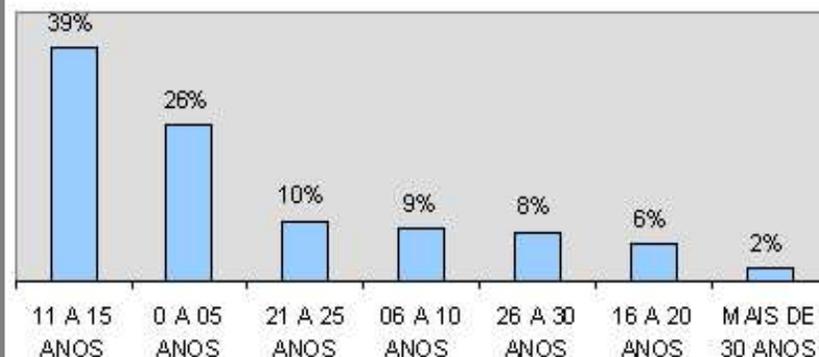
- ✓ O volume de trabalho atribuído a você permite que as tarefas sejam concluídas no horário normal de expediente?
78% de satisfação
- ✓ Você considera que os benefícios concedidos pelo órgão são satisfatórios? (Auxílio alimentação, transporte, saúde, pré-escolar e bolsa de estudos, exemplificativamente)
73% de satisfação
- ✓ O órgão favorece a realização de treinamentos necessários ao desenvolvimento de seu trabalho?
62% de satisfação

Dados estatísticos

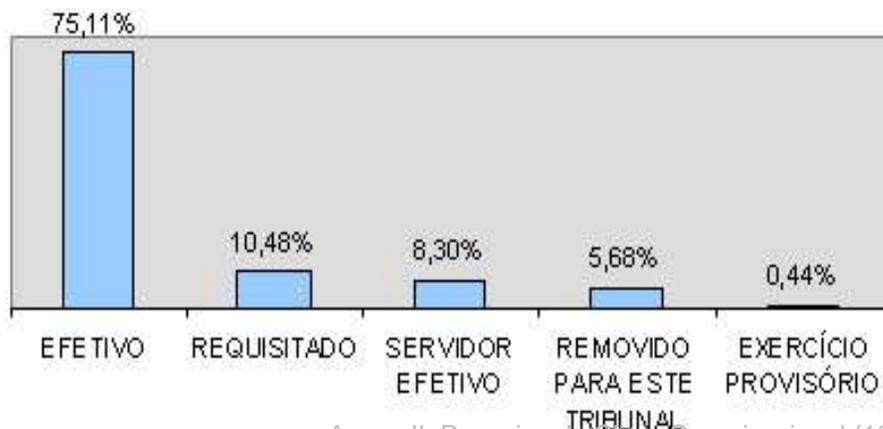
GRAU DE JURISDIÇÃO



TEMPO DE SERVIÇO NO ÓRGÃO



VÍNCULO FUNCIONAL



Análise dos dados estatísticos

Da análise dos dados anteriores entendemos que as ações devem ser planejadas considerando os seguintes aspectos:

1. 72% dos respondentes são de Cartório Eleitoral;
2. 75% dos respondentes são servidores efetivos.

Andamento das ações propostas

Questão 1. O volume de trabalho atribuído a você permite que as tarefas sejam concluídas no horário normal de expediente?

- ✓ Trilha de aprendizagem relacionada ao tema “Gestão do Tempo” - 2º semestre de 2019 – disponibilizado para todos os servidores em 5 de Julho de 2019;
- ✓ Trilha de aprendizagem relacionada ao tema “Gestão de equipes” - 1º semestre de 2020.

Observações: O PDGP previa a atuação da SGP no dimensionamento de pessoal. As ações foram suspensas em razão de determinação do TSE, que apresentou novo cronograma, em andamento neste Regional. De todo modo, os resultados das ações não deverão ser sentidos antes da próxima pesquisa (nov-dez/2020)

Andamento das ações propostas

Questão 2. Você considera que os benefícios concedidos pelo órgão são satisfatórios? (Auxílio alimentação, transporte, saúde, pré-escolar e bolsa de estudos, exemplificativamente)

- ✓ Campanha para esclarecimento dos benefícios - abril, julho, setembro e novembro/2019; fevereiro, abril, julho e setembro/2020.
- ✓ A SEBEN deu início ao programa de esclarecimento em parceria com a ASCOM através do Fala SEBEN:
- ✓ Auxílio Alimentação (abril);
- ✓ Auxílio pré-escolar (julho);
- ✓ Auxílio transporte (setembro).

Observações: Considerando que os benefícios são previstos em lei (auxílio alimentação, transporte, saúde, pré-escolar e bolsa de estudos), apresentado plano de ação para esclarecer aos servidores os benefícios legais e os indiretos, além das ações associadas ao programa de qualidade de vida.

Andamento das ações propostas

Questão 3. O órgão favorece a realização de treinamentos necessários ao desenvolvimento de seu trabalho?

- ✓ Criar no ambiente EaD um espaço destinado aos servidores de Cartório com cursos a distância e sugestões de empresas promotoras de treinamentos – 31/05; (Na última quinta-feira, 22/08, foi realizada reunião com a SERES e SEWEB. Estão em curso alguns testes no servidor que vai armazenar a nova versão do Moodle. 80% dos cursos já foram migrados e estamos migrando e testando os demais. Previsão: meados de setembro)
- ✓ Realizar pesquisas junto aos demais TRE's para viabilizar maior compartilhamento de cursos entre os tribunais – 30/06 - realizado;
- ✓ Sugerir ao COGEST ampliação de cursos no PAC destinados aos Cartórios Eleitorais – 30/11.

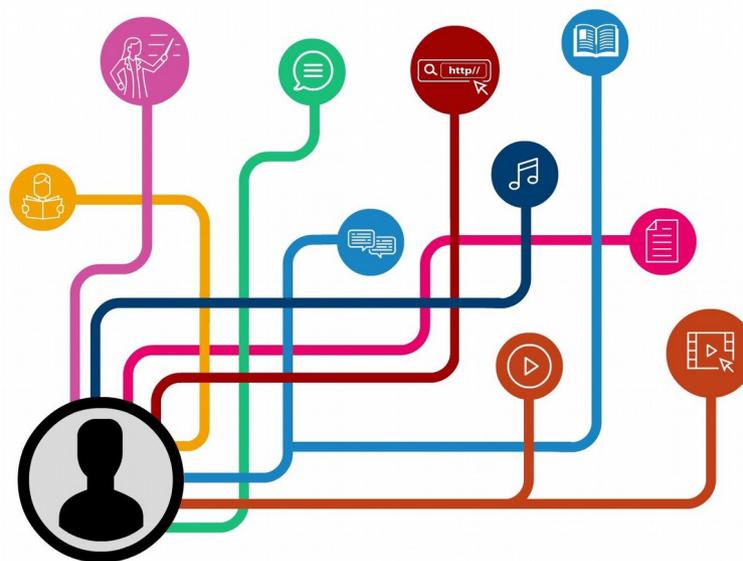


Trilha de Aprendizagem Estagiários

COEDE/SGP

Trilha de Aprendizagem para Estagiários

- As trilhas de aprendizagem são uma sequência de atividades que são complementares entre si.
- É uma **experiência de aprendizagem**, ou seja, uma coletânea de recursos diversos, como **treinamentos, vídeos, atividades, palestras, cursos**, para que o servidor estude e adquira a **competência** que a instituição precise.



Trilha de Aprendizagem para Estagiários

- Disponibilizada no **ambiente EAD** em 23/08/2019.

- **Conteúdo:**

Vídeos, artigos e informações, sites, palestras, sugestões de filmes, livros e cursos EAD para estimular o autodesenvolvimento do estagiário.

- **Objetivos Gerais:**
- Promover o **nivelamento dos conhecimentos** para a prática efetiva das atividades administrativas a serem desenvolvidas pelo estagiário;
- Proporcionar uma **visão sistêmica** das competências necessárias;
- Promover a **adaptação e a integração** aos novos ambientes institucionais.

Trilha de Aprendizagem para Estagiários

- **Pesquisa e Projeto instrucional:**

Cynara Casé - Seção de Desenvolvimento e Capacitação Organizacional (SEDOC)

- **Tutoria de Conteúdo e Acompanhamento:**

Simone Barros - Seção de Lotação e Desempenho (SELOG)

Cynara Casé - Seção de Desenvolvimento e Capacitação Organizacional (SEDOC)

- **Tutoria Técnica:**

Seção de Gestão e Desenvolvimento Web (SEWEB)



Trilha de Aprendizagem Estagiários

-  Informações sobre a Trilha
-  Mensagem da SELOG
-  Fórum de notícias
-  Dia do Estagiário - 18 de Agosto

Conheça o TRE/PE

-  Missão/Visão/Valores
-  Uma história da Justiça Eleitoral de Pernambuco
-  Organograma
-  Slides de Apresentação - Unidades do TRE
-  Regimento Interno - Resolução TRE/PE nº 292/2017
-  Regulamento Administrativo - Resolução TRE/PE nº 205/2013
-  Escola Judiciária Eleitoral - EJE
-  Intranet do TRE-PE
-  Biometria, urna eletrônica e o voto

Cursos EAD

-  Atendimento ao Público (TRE-MG)
-  Educação para Sustentabilidade(TRE-PE) - será disponibilizado em breve!
-  Eficiência no Atendimento ao Cliente (TRE-PE) - será disponibilizado em breve!
-  Segurança da Informação (TRE-PE) - será disponibilizado em breve!
-  Sistema Eletrônico de Informações - SEI (TRE-PE) - será disponibilizado em breve!
-  Redação Técnica (SEST SENAT)
-  Como se organizar no ambiente de trabalho (SEST SENAT)
-  Atendimento a Pessoas com Restrição de Mobilidade (SEST SENAT)

Vídeos

-  As plantas e a motivação
-  O mundo VUCA e suas novas gerações
-  Você conhece o mundo VUCA?
-  Criatividade - A Base da Inovação
-  Relações e Conflitos - Comunicação Não Violenta
-  O Profissional do Futuro (TED Talks)
-  Liderança Cooperadora - Desafio das Bicicletas
-  A Tríade do tempo

Material para download

-  Material para Download
 -  Cartilha - novo Código de Ética - TRE-PE.pdf
 -  Código Eleitoral Anotado e Legislação Complementar (13 Edição - 2018).pdf
 -  Eleições no Brasil - uma história de 500 anos - TSE.pdf
 -  Manual do SEI_2.5.1.pdf
 -  Manual PJE - Justiça Eleitoral.pdf
-  Lei 11.788-2008 - Dispõe sobre o estágio de estudantes
-  Resolução Programa de Estágio TRE-PE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Av. Gov. Agamenon Magalhães, nº 1.160 - Bairro Graças - CEP 52010904 - Recife - PE

CERTIDÃO Nº 12010/2019 - TRE-PE/PRES/DG/COGEST

Certifico que na Ata de Reunião COGEST nº 34/2019 (doc.0998199) estão evidenciadas as deliberações tomadas na reunião do Comitê de Gestão Estratégica - COGEST, ocorrida no dia 19/09/2019, da qual participaram e anuíram com os seus termos os servidores deste tribunal ali identificados.

Isabela Landim

Diretora-Geral



Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA, Diretor(a) Geral**, em 30/09/2019, às 15:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1008907** e o código CRC **F14B3F0F**.