



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº de ordem: 42	ATA DE REUNIÃO
REUNIÃO	Data: 04 de dezembro de 2019
	Hora: 10h
	Local: Sala 105
Nome/Unidade dos participantes	
Antônio Nascimento - Secretário de Gestão de Pessoas	
Breno Russell - Assessor-Chefe da Corregedoria Regional Eleitoral	
Bruna Campelo - Assessora da Presidência	
Cícero Barreto - Secretário Judiciário	
George Maciel - Diretor-Geral (em exercício)	
Maurício Alexandre - Secretário de Orçamento e Finanças (em exercício)	
Nixon Lima - Assistente da ASPLAN	
Ruy Rattacaso - Secretário de Controle Interno	
Teresa Lima - Secretária de Administração	
Pauta:	Revisão do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas 2018-2021
1. Revisão do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas 2018-2021	Assunto analisado: Revisão do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas 2018-2021 (Anexo II)
	Fundamento da decisão (justificativa):
	Resultado da análise: Apresentada a proposta de revisão do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas (Anexo I), a qual foi validada pelos presentes.
Pauta:	Plano Diretor de Gestão de Pessoas 2020-2021
2. Plano Diretor de Gestão de Pessoas 2020-2021	Assunto analisado: Plano Diretor de Gestão de Pessoas 2020-2021 (Anexo I e III)
	Fundamento da decisão (justificativa):
	Resultado da análise: Apresentada a proposta de revisão do Plano Diretor de Gestão de Pessoas (Anexo III), o qual foi validado pelos presentes.
Pauta:	Plano de Capacitação 2020

3. Plano de Capacitação 2020 - priorização	Assunto analisado: Plano de capacitação 2020 - priorização
	Fundamento da decisão (justificativa): art. 3º da Portaria TRE-PE nº 521/2019
	Resultado da análise: Apresentado o orçamento do PAC para 2020 (Anexo VIII). Foi decidido que o orçamento será distribuído de acordo com a quantidade de servidores por unidade. A SGP vai enviar mensagem às unidades informando o orçamento de capacitação de cada unidade e os cursos solicitados já orçados, devendo as respostas serem devolvidas até a próxima quarta-feira, 11/dez.
Pauta:	Relatório de Gestão do TCU
4. Relatório de Gestão do TCU 2020, exercício 2019 SEI nº 0037345-15.2019.6.17.8000	Assunto analisado: Relatório de Gestão do TCU 2020, exercício 2019
	Fundamento da decisão (justificativa): Resolução TCU nº 234/2010, Resolução TCU nº 244/2011, Instrução Normativa TCU nº 63/2010, Instrução Normativa TCU nº 72/2013 e Decisão Normativa TCU nº 178/2019. -Apresentação do cronograma de trabalho; -Rol de responsabilidades; -Indicação de servidores para assistirem à palestra do TCU (transmitida pelo YouTube) dia 09/12/19 das 14 às 17h (https://portal.tcu.gov.br/imprensa/noticias/tcu-promove-evento-sobre-a-prestacao-de-contas-de-2019.htm); -Indicação dos servidores que atuarão como apresentadores de contas no Sistema e-Contas do TCU; -Prazo final para entrega do relatório: 30/03/2020
	Resultado da análise: Adiado para a próxima reunião do COGEST.
Pauta:	Apresentação do ID15.2 - Taxa de congestionamento
5. Resultados estratégicos do COJUR SEI nº 0005162-88.2019.6.17.8000	Assunto analisado: ID15.2 - Taxa de congestionamento
	Fundamento da decisão (justificativa): Foi deliberado pelo COGEST, na ata nº 41/2019 (1042673), que o COJUR apresentasse os resultados estatísticos e a análise crítica das informações do ID15.2 na presente reunião do COGEST.
	Resultado da análise: Apresentado o resultado do indicador pela ASPLAN e SJ (Anexo IX). O principal impacto no resultado são as prestações de contas de candidatos não eleitos, que entraram como casos novos em janeiro do corrente ano e apesar da previsão de julgamento no decorrer desse ano, não há perspectiva de baixa no presente exercício, por conta da fase executória das decisões que determinaram devolução de dinheiro ao erário, proferidas em um número significativo dos referidos processos.
Pauta:	Revalidação de grupos de trabalho e comissões vigentes

6. Revalidação de grupos de trabalho e comissões vigentes	Assunto analisado: Revalidação de grupos de trabalho (GTs) e comissões vigentes (Anexos V e VI)
	Fundamento da decisão (justificativa): O tema está inserido no contexto da governança institucional, mencionado no Art. 4º da Portaria 521/2019. • Observações da STIC (Anexo IV); • Observações da SA (Anexo VII).
	Resultado da análise: Adiado para a próxima reunião do COGEST.
Pauta:	Alteração dos prazos da Resolução TRE/PE nº 210/14
7. Alteração dos prazos da Resolução TRE/PE nº 210/14 SEI nº 0033985-72.2019.6.17.8000	Assunto analisado: Alteração dos prazos da Resolução TRE/PE nº 210/14
	Fundamento da decisão (justificativa):
	Resultado da análise: A SOF vai correlacionar os dados constantes da IN n.º 27 com os prazos previstos na Resolução TRE/PE nº 210/14 (atualizada em 18.dez.2017) ou, alternativamente, propor a criação de novo normativo para melhor acompanhamento das contratações do RC até a licitação.
Pauta:	Verbas orçamentárias estimativas para o PCI 2020
8. Verbas orçamentárias estimativas para o PCI 2020 SEI nº 0016874-46.2017.6.17.8000	Assunto analisado: Verbas orçamentárias estimativas para o PCI 2020
	Fundamento da decisão (justificativa): Visando ao atendimento das exigências contidas no relatório de vistoria técnica elaborado pelo CBMPE, encaminhado pelo Ofício nº 132/2019-SCP em 19/11/2019 e recebido em 25/11/2019
	Resultado da análise: A SOF realizará um estudo a fim de verificar a possibilidade de atendimento da demanda e apresentará na próxima reunião do COGEST.
Pauta:	Alteração Resolução TRE nº 318/2018 - Eleições
9. Alteração Resolução TRE nº 318/2018 - Eleições	Assunto analisado: Alteração na Resolução TRE nº 318/2018, especificamente no texto do artigo 29
	Fundamento da decisão (justificativa): " Art. 29. Os Chefes de Cartório Eleitoral deverão apresentar à Secretaria de Administração (SA) relatório das vistorias realizadas nos locais de votação, com as necessidades identificadas, até o dia 17 de julho de 2018" ; Uma vez que a SA não tem como implementar adequações (elétricas, hidráulicas ou de acessibilidade) em prédios pertencentes a particulares ou a outros entes públicos para uso durante a votação, por indisponibilidade orçamentária e total incompatibilidade de tempo

SEI nº 0036115-35.2019.6.17.8000	entre a coleta da informação e a necessidade de implantação da adequação necessária. Na prática, em todos pleitos os responsáveis pelos Cartórios já procuram prédios mais adequados e em caso de necessidade de alguma adequação, obtém colaboração junto às escolas ou Prefeituras ou, ainda, procuram novos prédios. Tal dispositivo não pode permanecer pela impossibilidade de cumprimento e ainda, gera situações confusas perante os cartórios. Resultado da análise: Aprovado o texto proposto pela SA no Despacho 47098 (1057692) para o Art. 32.	
Pauta:	Projeto de reforma da antiga Sede	
10. Projeto de reforma da antiga Sede	Assunto analisado: Projeto de reforma da antiga Sede	
	Fundamento da decisão (justificativa):	
	Resultado da análise: Informado pela SA que a licitação ocorrerá no dia 11/dez. A SGP solicitou alteração no projeto (pisos elevados), o que vai impactar em atraso na licitação por cerca de 60 dias. Foi aprovada a alteração proposta pela SGP e autorizado o funcionamento da CEA durante o período de recesso forense, para agilizar a licitação do novo projeto, se necessário. A CPL deverá republicar o edital após recebimento do processo revisado pela CEA.	
Pauta:	Contratação de empresa especializada em serviço de operador de monitoramento e videomonitoramento remoto	
11. Inclusão de despesa SEI nº 0034241-15.2019.6.17.8000	Assunto analisado: Contratação de empresa especializada em serviço de operador de monitoramento e videomonitoramento remoto (CFTV das Unidades da Justiça Eleitoral, bem como dos sensores e alarmes do Data Center) a ser executado na sede do TRE-PE	
	Fundamento da decisão (justificativa): A contratação dos serviços tem como principal objetivo ser um meio de prevenção ao roubo e extravio de bens, além de assegurar a integridade física dos servidores e visitantes das unidades da Justiça Eleitoral contra ações de perturbação da ordem pública, assim como ser um inibidor de possíveis atos de vandalismo e, em casos de sinistro ou outros incidentes, ser um facilitador na identificação dos envolvidos, pelo qual se dará continuidade no serviço de acompanhamento, aumentando a segurança e melhorando o trabalho de investigação e repressão da criminalidade através da utilização do moderno sistema de monitoramento existente no TRE-PE.	
	Resultado da análise: Deliberado pela apresentação de novo formulário de inclusão, com prazos viáveis para a formalização das etapas de contratação e ajuste dos custos diante dos novos prazos.	
	Valor R\$	Validação

	240.000,00	Não aprovada
Pauta:	Prestação de serviço de publicação dos atos oficiais deste Regional no Diário Oficial da União (DOU)	
12. Exclusão de despesa SEI nº 0037171-06.2019.6.17.8000	Assunto analisado: Exclusão de despesa com a prestação de serviço de publicação dos atos oficiais deste Regional no Diário Oficial da União (DOU)	
	Fundamento da decisão (justificativa): Tendo em vista a edição do Decreto Presidencial nº 10.031/2019, que estabeleceu, a partir de 1º de novembro deste ano, a gratuidade da publicação de atos no Diário Oficial da União originários de órgãos da União, independentemente do Poder que integrarem, e considerando o teor do Pronunciamento nº 1426/2019-ASSDG (1049766), solicito, com base na Orientação SOF nº 01, a exclusão da referida despesa do Plano de Contratações Institucionais 2020.	
	Resultado da análise:	
	Valor R\$	Validação
	138.510,00	Aprovada
Pauta:	Aquisição de 11 (onze) unidades de aparelho SMART TV LED 43" polegadas	
13. Exclusão de despesa SEI nº 0037460-36.2019.6.17.8000	Assunto analisado: Exclusão da despesa com a aquisição de 11 (onze) unidades de aparelho SMART TV LED 43" polegadas	
	Fundamento da decisão (justificativa): A aquisição de TV's de LED foi postergada para 2020.	
	Resultado da análise:	
	Valor R\$	Validação
	27.525,15	Aprovada



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Diretor(a) Geral**, em 04/12/2019, às 12:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NIXON DA COSTA LIMA, Analista Judiciário(a)**, em 04/12/2019, às 12:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Analista Judiciário(a)**, em 04/12/2019, às 15:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA TERESA DE LIMA, Secretário(a)**, em 04/12/2019, às 23:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO, Secretário(a)**, em 08/12/2019, às 23:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO, Secretário(a)**, em 09/12/2019, às 09:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO RUSSELL WANDERLEY, Assessor(a) Chefe**, em 10/12/2019, às 12:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA, Assessor(a) Chefe**, em 10/12/2019, às 13:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1055521** e o código CRC **293E7F7C**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 13		ATA DE REUNIÃO	
Reunião SGP	Data	29/11/19	
	Hora	10:45	
	Local	SALA 308	
Nome/Unidade dos Participantes			
ANTÔNIO NASCIMENTO (SGP)			
ACÁCIO LEITE (ASPLAN)			
MARIA CLÁUDIA ANDRADE LIMA (COEDE)			
THAYSE BARBOSA (SEAS)			
EDIVALDO FREITAS (COEDE)			
CLÁUDIA SORIANO (SEBEN)			
ÉRICA BARROS (SELOG)			
JOÃO PAULO NEGROMONTE (SEDOC)			
CAROLINA VIEGAS (SGP-GAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	REVISÃO PEGP E ELABORAÇÃO PDGP 20-21		
Revisão PEGP 2018-2021	• Renumerar os indicadores, sem utilização de "letra"; • Excluir "para que medir" e "quem analisa" da ficha descritiva dos indicadores.		
PDGP 2020-2021	• Apresentado o PDGP		
2 - Deliberações da Reunião Atual			
Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
2.1	Enviar revisão do PEGP 2018-2021 e o PDGP 2020-2021 para inclusão na pauta do COGEST	SGP/ASPLAN	04/12/19

Documento assinado eletronicamente por **EDIVALDO ALVES DE FREITAS JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 29/11/2019, às 12:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MANOEL ACÁCIO LEITE NETO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 29/11/2019, às 12:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO PAULO NEPOMUCENO NEGROMONTE, Chefe de Seção**, em 29/11/2019, às 12:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ÉRICA LEAL SOARES DA SILVA BARROS, Chefe de Seção**, em 29/11/2019, às 12:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CLÁUDIA DE ANDRADE LIMA, Coordenador(a)**, em 29/11/2019, às 12:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **THAYSE CARLA BARBOSA RIBEIRO, Analista Judiciário(a)**, em 29/11/2019, às 12:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CAROLINA RABELO VIEGAS DE OLIVEIRA, Analista Judiciário(a)**, em 29/11/2019, às 12:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO, Secretário(a)**, em 29/11/2019, às 13:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1054778** e o código CRC **87A8899F**.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas ***Revisão***

Ciclo 2018-2021

Composição da Corte do Tribunal (Novembro de 2019)

Presidente: Des. Frederico Ricardo de Almeida Neves
Vice-Presidente: Des. Márcio Fernando de Aguiar Silva
Corregedor Regional Eleitoral: Des. Márcio Fernando de Aguiar Silva
Desembargador Eleitoral: Des. Gabriel de Oliveira Cavalcanti Filho
Desembargador Eleitoral: Des. José Alberto de Barros Freitas Filho
Desembargador Eleitoral: Des. Edilson Pereira Nobre Júnior
Desembargador Eleitoral: Des. Delmiro Dantas Campos Neto
Desembargador Eleitoral (subst.): Des. Júlio Alcino de Oliveira Neto
Procurador Regional Eleitoral: Dr. Wellington Cabral Saraiva

Composição da Secretaria do Tribunal

Diretor-Geral: Sr. Orson Santiago Lemos
Secretária de Administração: Sra. Maria Teresa de Lima
Secretário de Controle Interno e Auditoria: Sr. Ruy Gustavo Rattacaso de Araújo
Secretário de Gestão de Pessoas: Sr. Antônio José do Nascimento
Secretário Judiciário: Sr. Cícero de Oliveira Barreto
Secretário de Orçamento e Finanças: Sr. Robson Costa Rodrigues
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação: Sr. George Cavalcanti Maciel Filho
Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica: Sr. Manoel Acácio Leite Neto

SUMÁRIO

1. Apresentação	4
2. Documentos de Referência	5
3. Quadro de alterações e justificativas	6
4. Mapa Estratégico	9
5. Direcionadores Institucionais	10
6. Alinhamento Estratégico	11
7. Descrição dos Objetivos Estratégicos	17
8. Indicadores estratégicos	22

1 - Apresentação

A Secretaria de Gestão de Pessoas desenvolve ações para prover o Tribunal com o planejamento e acompanhamento necessários à implantação dos requisitos de governança na área de gestão de pessoas, a fim de permitir uma melhor gestão de seu capital humano, visando a contribuir para o alcance de seus objetivos institucionais e para a concretização de sua missão, tendo como principais ferramentas o Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas (PEGP) e o Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP).

O PEGP foi aprovado através da Portaria TRE-PE nº 632/2018, prevendo os objetivos, indicadores e metas estratégicas na área de gestão de pessoas para o período de 2018 a 2021. Por sua vez, o PDGP foi aprovado através da Portaria 1073/2018, contendo os planos de ação e o calendário para implementação dos requisitos de governança, referentes ao período de 2018 a 2019. Ambos estão disponibilizados no site do Tribunal no seguinte endereço: <http://www.tre-pe.jus.br/o-tre/planejamento-e-gestao/planejamento-do-tre-pe>.

Os objetivos e resultados estratégicos estabelecidos no PEGP obedecem às diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), bem como, às estabelecidas pela estrutura de governança do Tribunal de Contas da União.

Para a melhor execução do planejamento, as funções de gestão de pessoas são gerenciadas, no nível tático e operacional, pelo Comitê Executivo de Gestão de Pessoas (CEGEP), que subsidia as deliberações do Comitê de Gestão Estratégica (COGEST) e do Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas (CGGP), comitês que também atuam como instâncias de apoio à governança no âmbito do Tribunal.

Com o fim de aprimorar o planejamento da Secretaria e ainda, atender às determinações do controle interno e às necessidades de melhoria observadas ao longo do atual ciclo do planejamento, o Tribunal propôs a presente revisão no planejamento.

As descrições de alterações e respectivas justificativas encontram-se descritas no item 3 deste documento.

2 – Documentos de Referência

- ✓ Resolução TRE-PE nº 205/2013, que institui o Regulamento Administrativo do TRE-PE;
- ✓ Resolução TRE-PE nº 240/2015, que dispõe sobre a revisão do Planejamento Estratégico Institucional, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, para o período 2016-2021, e seu devido alinhamento aos Planejamentos Estratégicos do Poder Judiciário e da Justiça Eleitoral, e suas alterações;
- ✓ Portaria TRE-PE nº 196/2019, que promove ajustes no Planejamento Estratégico Institucional – Ciclo 2019/2021;
- ✓ Resolução TSE nº 23.567/2018, que aprova o Plano Estratégico do TSE para o período de 2018 a 2021;
- ✓ Resolução CNJ nº 240/2016, que dispõe sobre a Política Nacional de Gestão de Pessoas no âmbito do Poder Judiciário;
- ✓ Acórdão 358/2017-TCU – Plenário: Levantamento sobre governança e gestão de pessoas: ciclo 2016;
- ✓ Resolução CNJ nº 211/2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), no que couber;
- ✓ Resultado do PROART;
- ✓ Resolução TRE-PE nº 345/2019, que institui o Sistema de Governança e Gestão do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco;
- ✓ Portarias TRE-PE nº 240/2019, que institui os comitês executivos setoriais das Secretarias do Tribunal e nº 521/2019 que reestrutura as competências do COGEST;
- ✓ Resolução TSE nº 23.543/2017, que dispõe sobre as diretrizes estratégicas da Justiça Eleitoral para o quadriênio 2017/2020;
- ✓ Catálogo de requisitos de governança aprovado pelo TRE-PE, por meio da Portaria TRE-PE nº 102/2019;
- ✓ Portaria TRE-PE nº 632/2018, que institui o planejamento estratégico de gestão de pessoas no ciclo 2018-2021.

3 – Quadro de alterações e justificativas

Alteração	Justificativa
OE 02: Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas Alteração: OE 02: Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação Inclusão de indicador de aderência do PAC-TIC Indicador nº 04: Índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da STIC. Alteração do Indicador nº 03: índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da SGP. TTP – Total de Treinamentos previstos no PAC-SGP para o período.	Informação 931 (0815244) - SEI nº 0003265-59.2018.6.17.8000: “necessidade de se constar, tanto no citado Planejamento Estratégico quanto no PDGP-2018-2019, um Objetivo Estratégico específico que trate, dentre outros aspectos, da <i>retenção, desenvolvimento e capacitação de servidores da área de tecnologia da informação e comunicação.</i>” Adequação do ID 03 ao método de mensuração do ID 20-A, considerando os treinamentos previstos para o quadrimestre.
OE 03: Aperfeiçoar a governança e a gestão de pessoas Alteração da numeração do Indicador nº 04 para Indicador nº 05.	
OE 04: Desenvolver as competências profissionais Alteração da numeração dos Indicadores: Indicador nº 05 para Indicador nº 06 Indicador nº 06 para Indicador nº 07 Indicador nº 07 para Indicador nº 08 Alteração do Indicador nº 07: índice de aderência ao PAC TTP – Total de Treinamentos previstos no PAC para o período.	Adequação do ID 06 ao método de mensuração do ID 20-A, considerando os treinamentos previstos para o quadrimestre.
OE 05: Realizar dimensionamento da força de trabalho Exclusão do resultado esperado: Transferência de conhecimento da empresa contratada à equipe da SGP para posterior continuidade da atividade; Alteração da numeração do Indicador nº 08 para Indicador nº 09. Alteração da meta do ID 08: 0% no ano de 2019 Exclusão da meta para 2021, em face da previsão de término em 2020.	• <u>Despacho 53019 (0783553)</u> - SEI nº 0042272-31.2018.6.17.8300 “suspender imediatamente o processo de contratação de consultoria no âmbito deste Regional, as visitas técnicas da equipe da SGP a outros Tribunais e a capacitação dos servidores da SELOG/COEDE/SGP no tema Planejamento da Força de Trabalho, até a definição do modelo referencial de gestão do dimensionamento da força de trabalho da Justiça Eleitoral pelo TSE. • Portaria TSE nº 140/2019, que dispõe sobre a implementação do modelo de dimensionamento da força de trabalho na Justiça Eleitoral “Art. 3º A definição e a implantação da metodologia de dimensionamento de força de trabalho para a Justiça Eleitoral caberá ao Tribunal Superior Eleitoral.”
OE 06: Instituir política para gestão de mudança e sucessões Alteração da numeração do Indicador nº 09 para Indicador nº 10.	Ata de Reunião nº 30 (0892388) – SEI 0001244-76.2019.6.17.8000: “Mudar para 2020, reprogramação das ações, priorizando o mapeamento de competências das áreas que atuam na gestão contratual”

INDICADOR nº 10: índice de unidades do Tribunal com ocupações críticas identificadas. Necessidade de alteração da meta: 15% (quinze por cento) Total de unidades: considera-se as unidades elencadas nas letras do requisito 4151 do catálogo de requisitos de governança, aprovado por meio da Portaria TRE-PE 102/2019.	Alteração nas unidades a serem mapeadas.
OE 07: Incentivar a melhoria da saúde e bem-estar do servidor Mudança do resultado esperado: • Melhoria da saúde e do bem-estar do servidor; • Internalização da cultura de realização de exames periódicos, como instrumento de saúde preventiva	Relatório SEAPE 0889054 – SEI nº 0001660-44.2019.6.17.8000 – Auditoria de saúde
Alteração da numeração do Indicador nº 10 para Indicador nº 11. INDICADOR nº 11: índice de realização de Exame Periódico de Saúde – EPS dos Servidores (Resolução CNJ nº 207/2015). Necessidade de alteração da meta: Anos eleitorais: 8% Anos não eleitorais: 11%	Relatório SEAPE 0889054 – SEI nº 0001660-44.2019.6.17.8000 – Auditoria de saúde “No tocante às recomendações 1 e 2, a avaliação para estabelecer indicadores, ou outro meio adequado, para monitorar os resultados dos programas associados aos objetivos estratégicos atinentes à área de pessoal, bem como, acerca da conveniência de readequar as metas do indicador de exames periódicos, será realizada no momento da revisão do PEGP (prazo para conclusão em 30/08);” Melhoria de dois pontos percentuais em relação a meta anteriormente estabelecida.
OE 07: Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor Alteração: Inclusão de indicador de satisfação do servidor com as intervenções/espço de discussão/Núcleo de Psicodinâmica do trabalho Indicador nº 12: índice de satisfação do servidor com as intervenções/espço de discussão/Núcleo de Psicodinâmica do trabalho	Relatório SEAPE 0889054 – SEI nº 0001660-44.2019.6.17.8000 – Auditoria de saúde “Recomendação 1: Que a SGP estabeleça indicadores, ou outro meio adequado, para monitorar os resultados dos Programas associados aos objetivos estratégicos atinentes à área de pessoal, eliminando-se o risco de ausência de mensuração dos resultados estabelecidos no PEGP.”
Inclusão de objetivo estratégico: OE 08: Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível	Em atendimento ao Planejamento de Governança - SGP (0876677) apresentado no SEI nº 0006564-10.2019.6.17.8000
Inclusão de objetivo estratégico: OE 09: Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores	Relatório COAUD 0703426 SEI nº 0002672-30.2018.6.17.8000 “Determinação 2.3.2: que a SGP, uma vez incluída política de avaliação de desempenho no PEGP (2018-2021), implemente ações voltadas para a sua implantação, a serem iniciadas após a conclusão da atual etapa do programa de gestão por competência, apresentando no plano diretor da unidade (biênio 2020-2021) o prazo e os recursos necessários, sem

	prejuízo de outras informações que forem necessárias.” Impacto: Inclusão no PEGP de objetivo voltado a tal fim, com indicador e consequente plano de ação no PDGP.
“OE 08: Promover a melhoria do ambiente de trabalho” Alteração da numeração do OE 08, que passa a ser “OE 10: Promover a melhoria do ambiente de trabalho” Alteração da numeração do Indicador nº 11 para Indicador nº 15.	Necessidade de ajuste na numeração, em razão da inclusão de dois novos objetivos estratégicos e dos novos indicadores.

4 – Mapa Estratégico

Missão: Promover a integração, o desenvolvimento profissional e ações voltadas para a melhoria da saúde e do bem-estar dos servidores.

Visão: Ser identificada pelo Tribunal como unidade empenhada em atuar com foco no servidor, alinhada com os objetivos institucionais.

RESULTADOS

OE10

Promover a melhoria do ambiente de trabalho

PROCESSOS INTERNOS

OE3

Aperfeiçoar a Governança e a Gestão

OE4

Desenvolver as competências profissionais

OE5

Realizar dimensionamento da força de trabalho

OE6

Instituir política para gestão de mudança e sucessões

OE7

Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor

OE8

Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível

OE9

Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores

RECURSOS

OE1

Aprimorar a Gestão Orçamentária

OE2

Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de Gestão de Pessoas e de Tecnologia da Informação e Comunicação

5 – Direcionadores Institucionais

Missão:

Promover a integração, o desenvolvimento profissional e ações voltadas para a melhoria da saúde e do bem-estar dos servidores.

Visão:

Ser identificada pelo Tribunal como unidade empenhada em atuar com foco no servidor, alinhada com os objetivos institucionais.

Atributos de Valor:

- Ética: Agir com respeito, discrição e integridade;
- Comprometimento: Envolver-se de forma responsável, proativa e efetiva na solução das demandas;
- Resiliência: Ter capacidade de superação e de persistência no alcance dos objetivos institucionais, apesar das adversidades;
- Urbanidade: Tratar as pessoas com respeito, civilidade e boas maneiras;
- Solidariedade: Prontificar-se para auxiliar o próximo;
- Reconhecimento: Valorizar as atitudes e o alcance de resultados individuais e coletivos;
- Transparência: Ter clareza e publicidade nos atos e nas informações institucionais.

6 – Alinhamento Estratégico

Macrodesafio do Poder Judiciário	Resolução TSE nº 23.543/2017	Resolução TSE nº 23.567/2018	Resolução CNJ nº 240/2016	Requisitos de Governança	Objetivos estratégicos do TRE-PE	Objetivos Estratégicos de Gestão de Pessoas
Melhoria da Gestão de Pessoas	Item 4. Fortalecer a gestão orçamentária, de modo a garantir o alinhamento com o planejamento estratégico dos órgãos.	OE10 – Garantir a eficiência na gestão orçamentária e financeira	Garantir os recursos necessários ao cumprimento dos objetivos da gestão de pessoas (Art. 4º)	4311. A organização executa processo de planejamento das contratações.	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	OE1: Aprimorar a gestão orçamentária
	Item 6. Envidar esforços para a permanente valorização e capacitação do capital humano da Justiça Eleitoral	OE9 – Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores	Valorização dos servidores e de sua experiência, conhecimentos, habilidades e atitudes; estímulo ao desenvolvimento de talentos; fomento à gestão do conhecimento e ao desenvolvimento das competências (Art. 3º); Mecanismos que estimulem o desenvolvimento e a retenção dos talentos (Art. 4º)	4150. Desenvolver as competências dos colaboradores e dos gestores	Implantar a Política de Governança e Gestão de Pessoas; Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor	OE2: Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação

	Item 7. Aprimorar a governança corporativa instituindo os mecanismos de liderança, estratégia e controle necessários.	OE8 - Aperfeiçoar a governança institucional	Plano estratégico de gestão de pessoas com objetivos, indicadores, metas e planos de ação específicos (Art. 4º)	4110. Realizar Planejamento da Gestão de Pessoas		OE3: Aperfeiçoar a governança e a gestão
	Item 6. Envidar Esforços para a permanente valorização e capacitação do capital humano da Justiça Eleitoral	OE9 – Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores	Valorização dos servidores e de sua experiência, conhecimentos, habilidades e atitudes; estímulo ao desenvolvimento de talentos; fomento à gestão do conhecimento e ao desenvolvimento das competências (Art. 3º); Mecanismos que estimulem o desenvolvimento e a retenção dos talentos (Art. 4º) -	4130. Assegurar o adequado provimento das vagas existentes. 4140. Assegurar a disponibilidade de sucessores qualificados. 4150. Desenvolver as competências dos colaboradores e dos gestores.		OE4: Desenvolver competências profissionais

		OE8 - Aperfeiçoar a governança institucional	Dimensionar, distribuir e avaliar a força de trabalho (Art. 4º); Distribuir a força de trabalho de forma equânime (Art. 5º)	4120. Definir adequadamente, em termos qualitativos e quantitativos, a demanda por colaboradores e gestores		OE5: Realizar dimensionamento da força de trabalho
			Valorização dos magistrados e servidores e de sua experiência, conhecimentos, habilidades e atitudes; estímulo ao desenvolvimento de talentos; fomento à gestão do conhecimento e ao desenvolvimento das competências (Art. 3º); Mecanismos que estimulem o desenvolvimento e a retenção dos talentos (Art. 4º); Garantir o desenvolvimento de potenciais sucessores dos ocupantes de cargos e funções gerenciais; desenvolvimento e de aquisição de	4140. Assegurar a disponibilidade de sucessores qualificados. 4180. Favorecer a retenção dos colaboradores e dos gestores.		OE6: Instituir política para gestão de mudança e sucessões

			competências gerenciais aos gestores e potenciais sucessores em condições de igualdade e acessibilidade (Art. 7º.)			
			Promoção da saúde (Art. 3º.); Diretrizes para promover a valorização e para garantir ambiente de trabalho adequado e qualidade de vida aos magistrados e servidores (Art. 8º)	4160. Construir e manter ambiente de trabalho ético e favorável		OE7: Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor
			Prover cargos em comissão e funções de confiança mediante o atendimento a critérios previamente estabelecidos, orientados pelas necessidades do órgão, pela competência exigida pelo cargo ou função e pelo reconhecimento do mérito, promovendo, sempre que possível, processo seletivo	4131 - A organização escolhe gestores segundo perfis profissionais definidos e documentados. 4134 - A organização aloca os colaboradores com base na comparação entre os perfis profissionais		OE08:Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível

			transparente e acessível. (Art. 5º)	apresentados por eles e os perfis profissionais desejados (documentados) pelas unidades organizacionais.		
			Aferir o desempenho de todos os servidores e gestores mediante critérios objetivos, utilizando-se, preferencialmente, da autoavaliação, da avaliação de pares, de subordinados e de gestores; Utilizar as avaliações de desempenho como suporte e informação às ações de gestão de pessoas, em especial para orientar as ações de capacitação e desenvolvimento; (Art. 6º)	4172. A organização realiza formalmente a avaliação de desempenho individual, com atribuição de nota ou conceito, tendo como critério de avaliação o alcance das metas previstas no plano da unidade.		OE09: Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores.
			Valorização dos magistrados e servidores e de sua experiência, conhecimentos, habilidades e atitudes; estímulo ao	4160. Construir e manter ambiente de trabalho ético e favorável		OE10: Promover a melhoria do desenvolvimento

			desenvolvimento de talentos; fomento à gestão do conhecimento e ao desenvolvimento das competências (Art. 3º.) Mecanismos que estimulem o desenvolvimento e a retenção dos talentos (Art. 4º.) Diretrizes para promover a valorização e para garantir ambiente de trabalho adequado e qualidade de vida aos magistrados e servidores (Art. 8º)			profissional e do ambiente de trabalho
--	--	--	--	--	--	--

7 – Descrição dos Objetivos Estratégicos

Perspectiva

Recursos

Objetivo Estratégico

OE1 - Aperfeiçoar a gestão orçamentária

Descrição do Objetivo

Prover o aperfeiçoamento da gestão de custos organizacionais, através da estruturação dos processos de trabalho de planejamento e de gestão eficiente das aquisições e dos resultados das iniciativas corporativas.

Principais Resultados Esperados

- ✓ Planejamento eficiente de aquisições e contratações da SGP.
- ✓ Execução eficiente do planejamento orçamentário da SGP.

Indicadores Relacionados ao Objetivo

- ✓ Indicador nº 01: índice de eficiência do planejamento de contratações da SGP.
- ✓ Indicador nº 02: índice de execução do orçamento disponível da SGP.

Perspectiva

Recursos

Objetivo Estratégico

OE2 – Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação

Descrição do Objetivo

Desenvolver as competências dos servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação, propiciando um melhor exercício de suas funções.

Principais Resultados Esperados

- ✓ Servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação capacitados para atuar contribuindo com o alcance dos objetivos institucionais.

Indicadores Relacionados ao Objetivo

- ✓ Indicador nº 03: índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da SGP.
- ✓ Indicador nº 04: índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da STIC.

Perspectiva

Processos Internos

Objetivo Estratégico

OE3 - Aperfeiçoar a governança e a gestão de pessoas.

Descrição do Objetivo

Assegurar a implementação de requisitos relativos à Política de Governança e Gestão de Pessoas, estabelecidos no catálogo de governança institucional.

Principais Resultados Esperados

- ✓ Requisitos de Governança de Pessoas implantados, de forma evolutiva de acordo com o nível de maturidade institucional.

Indicadores Relacionados ao Objetivo

- ✓ Indicador nº 05: índice de atendimento aos requisitos de governança de pessoas.

Perspectiva

Processos Internos

Objetivo Estratégico

OE4 - Desenvolver as competências profissionais.

Descrição do Objetivo

Promover a capacitação da força de trabalho do tribunal, de modo a garantir o desenvolvimento das competências necessárias ao alcance dos objetivos institucionais.

Principais Resultados Esperados

- ✓ Identificação e diminuição das lacunas de competências dos servidores.
- ✓ Servidores capacitados para atuar contribuindo com o alcance dos objetivos institucionais.

Indicadores Relacionados ao Objetivo

- ✓ Indicador nº 06: índice de servidores com avaliação de competências realizadas
- ✓ Indicador nº 07: índice de aderência ao PAC
- ✓ Indicador nº 08: índice de eficácia dos treinamentos realizados.

Perspectiva

Processos Internos

Objetivo Estratégico

OE5 - Realizar dimensionamento da força de trabalho.

Descrição do Objetivo

Realizar o dimensionamento da força de trabalho do tribunal para possibilitar posterior adequação.

Principais Resultados Esperados

- ✓ Dimensionamento da força de trabalho necessária em cada unidade do Tribunal.

Indicadores Relacionados ao Objetivo

- ✓ Indicador nº 09: índice de unidades do Tribunal com dimensionamento da força de trabalho realizado.

Perspectiva

Processos Internos

Objetivo Estratégico

Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas – Ciclo 2018-2021

OE6 – Instituir política para gestão de mudança e sucessões.

Descrição do Objetivo

Instituir política de gestão de sucessões, de modo a garantir ao Tribunal a disponibilidade de sucessores qualificados.

Principais Resultados Esperados

- ✓ Identificação das ocupações críticas;
- ✓ Disponibilidade de sucessores qualificados para as ocupações críticas.

Indicadores Relacionados ao Objetivo

- ✓ Indicador nº 10: índice de unidades do Tribunal com ocupações críticas identificadas.

Perspectiva

Processos Internos

Objetivo Estratégico

OE7 – Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor.

Descrição do Objetivo

Incentivar a promoção e a prevenção da saúde dos servidores.

Principais Resultados Esperados

- ✓ Melhoria da saúde e do bem-estar do servidor;
- ✓ Internalização da cultura de realização de exames periódicos, como instrumento de saúde preventiva

Indicador Relacionado ao Objetivo

- ✓ Indicador nº 11: índice de realização de Exame Periódico de Saúde – EPS dos Servidores (Resolução CNJ nº 207/2015).
- ✓ Indicador nº 12: índice de satisfação do servidor com as intervenções/espço de discussão/Núcleo de Psicodinâmica do trabalho

Perspectiva

Processos Internos

Objetivo Estratégico

OE8 – Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível

Descrição do Objetivo

Selecionar colaboradores por meio de processos simplificados de seleção, fundamentando-se em critérios técnicos e objetivos.

Principais Resultados Esperados

- ✓ Seleção de colaboradores capacitados e experientes para atuarem nas diversas esferas que demandam do TRE/PE a reorganização da força de trabalho

Indicador Relacionado ao Objetivo

Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas – Ciclo 2018-2021



TRE-PE

- ✓ Indicador n.º 13: índice de avaliação de satisfação do gestor imediato com o desempenho do servidor selecionado.

Perspectiva

Processos Internos

Objetivo Estratégico

OE9 – Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores

Descrição do Objetivo

Promover a análise do desempenho de cada um dos colaboradores e gestores do Tribunal Regional de Pernambuco, cujo escopo é verificar a permanência do desempenho em níveis estabelecidos de eficácia e eficiência necessários à execução das atividades institucionais.

Principais Resultados Esperados

- ✓ Preservação e/ou aprimoramento, conforme necessário, das competências comportamentais dos colaboradores e gestores do TRE/PE, quanto ao aspecto qualitativo das atividades desempenhadas por estes na organização, a fim de fortalecer e otimizar os serviços prestados pelo Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco à sociedade.

Indicador Relacionado ao Objetivo

- ✓ Indicador n.º 14: índice de mensuração da competência comportamental dos colaboradores e gestores.

Perspectiva

Resultados

Objetivo Estratégico

OE10 – Promover a melhoria do ambiente de trabalho.

Descrição do Objetivo

Assegurar a manutenção e melhoria da boa qualidade do ambiente de trabalho, com a finalidade de aumento da satisfação de servidores com o desenvolvimento das atividades e das relações profissionais.

Principais Resultados Esperados

- ✓ Ambiente de trabalho equilibrado.

Indicador Relacionado ao Objetivo

- ✓ Indicador nº 15: índice de satisfação do servidor com o programa de qualidade de vida

8 – Indicadores Estratégicos

Perspectiva - Recursos

Objetivo Estratégico	Principais Resultados Esperados
OE1 – Aprimorar a gestão orçamentária	✓ Planejamento eficiente de aquisições e contratações da SGP. ✓ Execução eficiente do planejamento orçamentário da SGP.

INDICADOR nº 01: Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações da SGP				
Objetivo estratégico	OE1 – Aprimorar a gestão orçamentária			
Tipo de indicador	Eficiência.			
Fundamentação do indicador	Requisitos de Governança de Aquisições do TCU.			
O que mede	Percentual do total de contratações previstas no Plano Anual de Contratações da SGP e realizadas no período em relação ao total de contratações previstas no Plano Anual de Contratações da SGP.			
Quem mede	Gabinete da SGP			
Quando medir	Quadrimestralmente			
Onde medir	Planilha de acompanhamento da execução do Plano de Contratações da SGP			
Como medir	Fórmula: $IEPC = (CR/TC) * 100$ Sendo: IEPC - índice de execução do Plano de Contratações da SGP CR - contratações realizadas TC - total de contratações previstas			
Polaridade	 Quanto maior, melhor.			
Metas estabelecidas	2018	2019	2020	2021
	80%	80%	80%	80%

INDICADOR nº 02: Índice de Execução do Orçamento Disponível da SGP				
Objetivo Estratégico	OE1 – Aprimorar a gestão orçamentária			
Tipo de Indicador	Eficiência.			
Fundamentação do Indicador	Metas alinhadas aos resultados estabelecidos e monitorados no Planejamento Estratégico do TSE, aprovado através da Resolução TSE n.º 23.567/2018.			
O que mede	Percentual de execução do orçamento anual da SGP, para assegurar a execução eficiente dos recursos orçamentários disponibilizados para o Tribunal, de forma a facilitar a tomada de decisão gerencial para melhor disponibilização dos respectivos recursos e visando evitar a ocorrência de perdas orçamentárias.			
Quem mede	Gabinete da SGP			
Quando medir	Quadrimestralmente			
Onde medir	Sistema de Administração Financeira - SIAFI. Planilha de orçamento da SOF Planilha de execução financeira da SOF Plano de Contratações da SGP			



TRE-PE

INDICADOR nº 02: Índice de Execução do Orçamento Disponível da SGP

Como medir	Fórmula: $IEO = (VEO/TO) * 100$ Sendo: IEO - índice de execução do orçamento da SGP VEO - valores executados do orçamento da SGP TO - total do orçamento da SGP			
Polaridade	↑ Quanto maior, melhor.			
Metas Estabelecidas	2018	2019	2020	2021
	91%	91%	91%	91%

Objetivo Estratégico	Principais Resultados Esperados
OE2 – Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação	✓ Servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação capacitados para atuar contribuindo com o alcance dos objetivos institucionais.

INDICADOR nº 03: índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da SGP.

Objetivo estratégico	OE2 – Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e tecnologia da informação e comunicação			
Tipo de indicador	Eficácia.			
Fundamentação do indicador	Requisitos estabelecidos no Catálogo de Governança Institucional			
O que mede	O nível de aderência entre os objetivos das capacitações realizadas em relação aos objetivos das capacitações inicialmente planejadas e aprovadas no Plano Anual de Capacitação – PAC – SGP, para acompanhar o grau de aderência, com a finalidade de assegurar que as ações de desenvolvimento de pessoas estão sendo efetivamente direcionadas para o alcance dos resultados institucionais.			
Quem mede	COEDE/SGP			
Quando medir	Quadrimestralmente			
Onde medir	SGP - Módulo capacitação do SGRH e PAC-SGP.			
Como medir	Fórmula: $(TTR / TTP) * 100$ Dados a serem solicitados (acumulados): TTR – Total de Treinamentos do PAC-SGP Realizados; TTP – Total de Treinamentos previstos no PAC-SGP para o período.			
Polaridade	↑ Quanto maior, melhor.			
Metas estabelecidas	2018	2019	2020	2021
	80%	80%	80%	80%

- Os treinamentos realizados além dos previstos no PAC-SGP e os treinamentos alterados, quando mantida a competência a ser desenvolvida, não serão considerados na medição do indicador, não prejudicando a aderência.



TRE-PE

INDICADOR nº 04: Índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da STIC.

Objetivo estratégico	OE2 – Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e tecnologia da informação e comunicação			
Tipo de indicador	Eficácia.			
Fundamentação do indicador	Requisitos estabelecidos no Catálogo de Governança Institucional			
O que mede	O nível de aderência entre os objetivos das capacitações realizadas em relação aos objetivos das capacitações inicialmente planejadas e aprovadas no Plano Anual de Capacitação – PAC – STIC, para acompanhar o grau de aderência, com a finalidade de assegurar que as ações de desenvolvimento de pessoas estão sendo efetivamente direcionadas para o alcance dos resultados institucionais.			
Quem mede	COEDE/SGP			
Quando medir	Quadrimestralmente			
Onde medir	SGP - Módulo capacitação do SGRH e PAC-STIC.			
Como medir	Fórmula: $(TTR / TTP) \times 100$ Dados a serem solicitados (acumulados): TTR – Total de Treinamentos do PAC-STIC Realizados; TTP – Total de Treinamentos previstos no PAC-STIC para o período.			
Polaridade	 Quanto maior, melhor.			
Metas estabelecidas	2018	2019	2020	2021
	80%	80%	80%	80%

- Os treinamentos realizados além dos previstos no PAC-STIC e os treinamentos alterados, quando mantida a competência a ser desenvolvida, não serão considerados na medição do indicador, não prejudicando a aderência.

Perspectiva – Processos Internos

Objetivo Estratégico	Principais Resultados Esperados
OE3 – Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	✓ Requisitos de Governança de Pessoas implantados, de forma evolutiva de acordo com o nível de maturidade institucional.

INDICADOR nº 05: Índice de atendimento aos requisitos de governança de pessoas

Objetivo estratégico	OE3 – Aperfeiçoar a Governança e a Gestão
Tipo de indicador	Eficiência.
Fundamentação do indicador	Requisitos estabelecidos no Catálogo de Governança Institucional
O que mede	O quantitativo, em valor percentual, de requisitos de Governança implementados na área de Pessoas, previstos no Catálogo de Governança do TRE-PE e aprovados em portaria específica.
Quem mede	Gabinete da SGP.
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Planilhas específicas monitoradas pela SGP e Catálogo de requisitos de governança -

INDICADOR nº 05: Índice de atendimento aos requisitos de governança de pessoas				
	Pessoas			
Como medir	Fórmula: $DIAP = (TRAAP/TRAP) \times 100$ Dados a serem solicitados (cumulativos): DIAP – Desempenho Individual na Área de Pessoas; TRAAP – Total de Requisitos Alcançados na Área de Pessoas; TRAP – Total de Requisitos na Área de Pessoas.			
Polaridade	 Quanto maior, melhor.			
Metas estabelecidas	2018	2019	2020	2021
	0%	5%	8%	15%

Observações:

- para efeito de comprovação dos dados captados, deve ser enviado, nos períodos de monitoramento, juntamente com os valores correspondentes às variáveis do indicador, os documentos que evidenciam o atendimento às diretrizes estabelecidas.

Objetivo Estratégico	Principais Resultados Esperados
OE4 – Desenvolver as competências profissionais	✓ Identificação e diminuição das lacunas de competências dos servidores. ✓ Servidores capacitados para atuar contribuindo com o alcance dos objetivos institucionais.

INDICADOR nº 06: índice de servidores com avaliação de competências realizadas	
Objetivo estratégico	OE4 – Desenvolver as competências profissionais
Tipo de indicador	Eficácia.
Fundamentação do indicador	Requisitos estabelecidos no Catálogo de Governança Institucional
O que mede	O percentual de servidores do TRE que foi avaliado com base nas competências mapeadas
Quem mede	COEDE/SGP
Quando medir	Anualmente
Onde medir	Por meio de levantamento realizado pela SELOG/SGP, com base em planilhas de avaliação de servidores ou relatórios de sistemas informatizados.
Como medir	Fórmula: $ISA = (QSA/TS) \times 100$ Dados a serem solicitados: ISA – índice de servidores avaliados; QSA – quantidade de servidores avaliados; TS – total de servidores conforme planejamento.
Polaridade	 Quanto maior, melhor.



TRE-PE

Metas estabelecidas	2018	2019	2020	2021
	70%	70%	80%	80%

INDICADOR nº 07: Índice de aderência ao PAC

Objetivo estratégico	OE4 – Desenvolver as competências profissionais			
Tipo de indicador	Eficácia.			
Fundamentação do indicador	Requisitos estabelecidos no Catálogo de Governança Institucional			
O que mede	O nível de aderência entre os objetivos das capacitações realizadas em relação aos objetivos das capacitações inicialmente planejadas e aprovadas no Plano Anual de Capacitação – PAC, para acompanhar o grau de aderência, com a finalidade de assegurar que as ações de desenvolvimento de pessoas estão sendo efetivamente direcionadas para o alcance dos resultados institucionais.			
Quem mede	COEDE/SGP			
Quando medir	Quadrimestralmente			
Onde medir	SGP - Módulo capacitação do SGRH e PAC.			
Como medir	Fórmula: $(TTPR / TTPT) \times 100$ Dados a serem solicitados (acumulados): TTR – Total de Treinamentos do PAC Realizados; TTT – Total de Treinamentos previstos no PAC para o período.			
Polaridade	 Quanto maior, melhor.			
Metas estabelecidas	2018	2019	2020	2021
	80%	80%	80%	80%

- Os treinamentos realizados além dos previstos no PAC e os treinamentos alterados, quando mantida a competência a ser desenvolvida, não serão considerados na medição do indicador, não prejudicando a aderência.

INDICADOR nº 08: Índice de eficácia dos treinamentos realizados

Objetivo estratégico	OE4 – Desenvolver as competências profissionais			
Tipo de indicador	Eficácia.			
Fundamentação do indicador	Requisitos estabelecidos no Catálogo de Governança Institucional			
O que mede	O percentual de resultados/entregas implementados, após a realização da capacitação, em relação ao quantitativo de resultados/entregas planejados nas capacitações priorizadas, para avaliar o retorno do investimento institucional nas capacitações priorizadas pelo Tribunal.			
Quem mede	COEDE/SGP			
Quando medir	Semestralmente			
Onde medir	PAC e Quest			
Como medir	Fórmula: $(RA/RP) \times 100$ Dados a serem solicitados (cumulativos): RA – Resultados alcançados após a realização dos treinamentos; RP – Resultados Previstos no planejamento. Nota: A verificação de resultados alcançados nas capacitações deve ser realizada			

Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas – Ciclo 2018-2021

INDICADOR nº 08: Índice de eficácia dos treinamentos realizados				
	<i>entre 3 e 4 meses da conclusão da respectiva capacitação.</i>			
Polaridade	↑ Quanto maior, melhor.			
Metas estabelecidas	2018	2019	2020	2021
	70%	70%	70%	70%

Objetivo Estratégico	Principais Resultados Esperados
OE5 - Realizar dimensionamento da força de trabalho.	✓ Dimensionamento da força de trabalho necessária em cada unidade do Tribunal;

✓ INDICADOR nº 09: Índice de unidades do Tribunal com dimensionamento da força de trabalho realizado.				
Objetivo estratégico	OE5 - Realizar dimensionamento da força de trabalho.			
Tipo de indicador	Eficácia.			
Fundamentação do indicador	Requisitos estabelecidos no Catálogo de Governança Institucional			
O que mede	A quantidade de unidades do Tribunal em que já foi efetuado o dimensionamento de pessoal.			
Quem mede	SELOG/COEDE			
Quando medir	Anualmente			
Onde medir	Por meio dos registros efetuados pela SELOG/COEDE, que realizará o controle das unidades em que o dimensionamento já foi efetuado e homologado pelo COGEST.			
Como medir	Fórmula: $IDFT = UD/TUA \times 100$ Dados a serem solicitados: IDFT – índice de dimensionamento da força de trabalho UD – número de unidades dimensionadas TUA – total de unidades administrativas Serão consideradas como unidades administrativas cada uma das unidades previstas no organograma do TRE-PE			
Polaridade	↑ Quanto maior, melhor.			
Metas estabelecidas	2018	2019	2020	
	0%	0%	100%	

- Total de unidades: 240 unidades, considerando 122 zonas eleitorais, 26 postos de atendimento ao eleitor, 10 Centrais de Atendimento, 4 gabinetes e as demais unidades do organograma, com exceção das Coordenadorias em que não há mais de um servidor lotado, da presidência (Des. Presidente), da vice-presidência (Des. Vice-Presidente), da corregedoria eleitoral (Des. Corregedor), da diretoria geral (Diretor-Geral) – (Resolução TRE-PEnº310/2018–Anexo IV)



TRE-PE

Objetivo Estratégico	Principais Resultados Esperados
OE6– Instituir política para gestão de mudança e sucessões.	✓ Identificação das ocupações críticas; ✓ Disponibilidade de sucessores qualificados para as ocupações críticas;

INDICADOR nº 10: índice de unidades do Tribunal com ocupações críticas identificadas.				
Objetivo estratégico	OE6 – Instituir política para gestão de mudança e sucessões.			
Tipo de indicador	Eficácia.			
Fundamentação do indicador	Requisitos estabelecidos no Catálogo de Governança Institucional			
O que mede	A quantidade de unidades do Tribunal em que já foi efetuada a identificação das ocupações críticas.			
Quem mede	SELOG/COEDE			
Quando medir	Anualmente			
Onde medir	Planilhas específicas			
Como medir	Fórmula: $IUOC = UOC/TUA \times 100$ Dados a serem solicitados: IUOC – índice de unidades com ocupações críticas identificadas UOC – número de unidades com ocupações críticas identificadas TUA – total de unidades administrativas			
Polaridade	↑ Quanto maior, melhor.			
Metas estabelecidas	2018	2019	2020	2021
	0%	5%	15%	100%

- Total de unidades administrativas: considera-se as unidades elencadas nas letras do requisito 4151 do catálogo de requisitos de governança, aprovado por meio da Portaria TRE-PE 102/2019.

Objetivo Estratégico	Principais Resultados Esperados
OE7 - Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor	✓ Melhoria da saúde e do bem-estar do servidor; ✓ Internalização da cultura de realização de exames periódicos, como instrumento de saúde preventiva;

INDICADOR Nº 11: Índice de realização de Exame Periódico de Saúde – EPS Servidores.	
Objetivo estratégico	OE7 - Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor
Tipo de indicador	Eficiência.
Fundamentação do indicador	Indicador determinado pela Resolução CNJ n.º 207/2015, que estabelece a Política de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário.
O que mede	O quantitativo, em valor percentual, do número de servidores que, no período, realizaram exame periódico de saúde.
Quem mede	CAS



TRE-PE

INDICADOR Nº 11: Índice de realização de Exame Periódico de Saúde – EPS Servidores.

Quando medir	Anualmente.		
Onde medir	SGRH.		
Como medir	Fórmula: $(QSE/Tserv) \times 100$ Dados a serem solicitados: QSE – Total de Servidores que realizaram o EPS; TServ – Total de Servidores ao final do período. Esclarecimento sobre o indicador: O EPS deve ser realizado anualmente pelos servidores com idade igual ou superior a 46 anos e a cada 2 anos por aqueles com até 45 anos. O EPS deverá contemplar pelo menos avaliação clínica, com a aplicação pelos profissionais de saúde do princípio da integralidade, anamnese e exame físico e averiguação de hábitos de vida, como atividade física ou sedentarismo.		
Polaridade	 Quanto maior, melhor.		
Medições anteriores	2014	2015	2016
	Medição 9,5% Meta em construção	Medição 15,9% Meta em construção	Medição 5,4% Meta em construção
Metas estabelecidas	2018	2019	2020
	6%	9%	8%
			2021
			11%

Observação:

- para facilitar o gerenciamento da Administração, deve ser enviada, nos períodos de monitoramento, juntamente com os valores correspondentes às variáveis do indicador, a planilha de controle do quantitativo de servidores que realizaram o EPS, sem a necessidade do detalhamento de informações pessoais.

INDICADOR Nº 12: Índice de satisfação do servidor com as intervenções/espço de discussão/Núcleo de Psicodinâmica do Trabalho

Objetivo estratégico	OE7 - Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor
Tipo de indicador	Eficácia
Fundamentação do indicador	Requisitos estabelecidos no Catálogo de Governança Institucional
O que mede	O nível de satisfação dos servidores do tribunal com as intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do trabalho
Quem mede	CAS
Quando medir	Anualmente.
Onde medir	Planejamento dos espaços de discussão com base na Psicodinâmica do trabalho.
Como medir	Fórmula: $ISS = (APS/TA) \times 100$ Dados a serem solicitados: ISS - Índice de Satisfação do Servidor; APS – Avaliações Positivas de Satisfação; TA – Total de Avaliações realizadas.

Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas – Ciclo 2018-2021



TRE-PE

INDICADOR Nº 12: Índice de satisfação do servidor com as intervenções/espço de discussão/Núcleo de Psicodinâmica do Trabalho

	Esclarecimento sobre o indicador: Devem ser consideradas, para efeito de avaliações positivas de satisfação (APS), o número de respostas atribuídas às categorias “Satisfeito” e “Muito Satisfeito”. São utilizadas nos questionários, ainda, as categorias “Insatisfeito” e “Pouco Satisfeito”, que não entram no cálculo da variável APS. As avaliações são feitas através de um questionário e objetivam atingir os servidores do tribunal que participem do evento.		
Polaridade	↑ Quanto maior, melhor.		
Metas estabelecidas	2020	2021	
	80%	80%	

Objetivo Estratégico	Principais Resultados Esperados
OE8 – Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível	✓ Seleção de colaboradores capacitados e experientes para atuarem nas diversas esferas que demandam do TRE/PE a reorganização da força de trabalho

INDICADOR nº 13: índice de avaliação de satisfação do gestor imediato com o desempenho do servidor selecionado.

Objetivo estratégico	OE8 – Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível			
Tipo de indicador	Eficácia.			
Fundamentação do indicador	Requisitos estabelecidos no Catálogo de Governança Institucional			
O que mede	Índice de satisfação do gestor imediato com o servidor selecionado por meio de processo simplificado de remoção			
Quem mede	SELOG/COEDE			
Quando medir	Anualmente			
Onde medir	Planilhas, formulários e editais elaborados e monitorados pela SELOG no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, QUEST.			
Como medir	Fórmula: (RA/RP) X 100 Dados a serem solicitados (cumulativos): RA – Resultados alcançados após a realização da seleção; RP – Resultados Previstos na seleção. Nota: A verificação de resultados alcançados nas seleções deve ser realizada entre 3 e 4 meses da lotação do servidor na unidade.			
Polaridade	↑ Quanto maior, melhor.			
Metas estabelecidas	2020	2021	2022	2023
	70%	70%	70%	70%

Objetivo Estratégico	Principais Resultados Esperados
OE9 – Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores	✓ Preservação e/ou aprimoramento, conforme necessário, das competências comportamentais dos colaboradores e gestores do TRE/PE, quanto ao aspecto qualitativo das atividades desempenhadas por estes na organização, a fim de fortalecer e otimizar os serviços prestados pelo Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco à sociedade.

INDICADOR nº 14: Índice de mensuração da competência comportamental dos colaboradores e gestores.

Objetivo estratégico	OE9 – Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores			
Tipo de indicador	Eficiência.			
Fundamentação do indicador	Requisitos estabelecidos no Catálogo de Governança Institucional			
O que mede	O desempenho individual contínuo de colaboradores e gestores que tenham atingido a última classe padrão (C13), no Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco.			
Quem mede	SELOG/COEDE			
Quando medir	Anualmente			
Onde medir	Planilhas e formulários, editados e monitorados pela SELOG.			
Como medir	Fórmula: $MP = ((AG*2) + (AA*1)) / 3$ Dados a serem solicitados (cumulativos): AG – Avaliação Gerencial; AA – Auto-Avaliação; MP – Média ponderada (Nota Final) Pontuação Mínima Exigida 28 Pontos (70% de 40 Pontos)			
Polaridade	Quanto maior, melhor.			
Metas estabelecidas	2019	2020	2021	2022
	70%	70%	70%	70%

Objetivo Estratégico	Principais Resultados Esperados
OE10 – Promover a melhoria do ambiente de trabalho	✓ Ambiente de trabalho equilibrado.

INDICADOR nº 15: Índice de satisfação do servidor com as ações do programa de qualidade de vida	
Objetivo estratégico	OE10 – Promover a melhoria do ambiente de trabalho
Tipo de indicador	Eficácia.
Fundamentação do indicador	Requisitos estabelecidos no Catálogo de Governança Institucional
O que mede	O nível de satisfação dos servidores do tribunal com as ações do programa de qualidade de vida desenvolvidas pela COEDE.



TRE-PE

INDICADOR nº 15: Índice de satisfação do servidor com as ações do programa de qualidade de vida				
Para que medir	Para avaliar o retorno do investimento institucional nas ações do programa de QVT.			
Quem mede	SEBEN/COEDE			
Quem analisa	CEGEP			
Quando medir	Anualmente			
Onde medir	Plano de qualidade de vida			
Como medir	Fórmula: $ISS = (APS/TA) \times 100$ Dados a serem solicitados: ISS - Índice de Satisfação do Servidor; APS – Avaliações Positivas de Satisfação; TA – Total de Avaliações realizadas. Esclarecimento sobre o indicador: Devem ser consideradas, para efeito de avaliações positivas de satisfação (APS), o número de respostas atribuídas às categorias “Satisfeito” e “Muito Satisfeito”. São utilizadas nos questionários, ainda, as categorias “Insatisfeito” e “Pouco Satisfeito”, que não entram no cálculo da variável APS. As avaliações são feitas através de um questionário e objetivam atingir os servidores do tribunal que participem do evento.			
Polaridade	↑ Quanto maior, melhor.			
Metas estabelecidas	2018	2019	2020	2021
	60%	Não aplicada	70%	Não aplicada

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Plano Diretor de Gestão de Pessoas

Ciclo 2020-2021

Composição da Corte do Tribunal (Novembro de 2019)

Presidente: Des. Frederico Ricardo de Almeida Neves
Vice-Presidente: Des. Márcio Fernando de Aguiar Silva
Corregedor Regional Eleitoral: Des. Márcio Fernando de Aguiar Silva
Desembargador Eleitoral: Des. Gabriel de Oliveira Cavalcanti Filho
Desembargador Eleitoral: Des. José Alberto de Barros Freitas Filho
Desembargador Eleitoral: Des. Edilson Pereira Nobre Júnior
Desembargador Eleitoral: Des. Delmiro Dantas Campos Neto
Desembargador Eleitoral (subst.): Des. Júlio Alcino de Oliveira Neto
Procurador Regional Eleitoral: Dr. Wellington Cabral Saraiva

Composição da Secretaria do Tribunal

Diretor-Geral: Sr. Orson Santiago Lemos
Secretária de Administração: Sra. Maria Teresa de Lima
Secretário de Controle Interno e Auditoria: Sr. Ruy Gustavo Rattacaso de Araújo
Secretário de Gestão de Pessoas: Sr. Antônio José do Nascimento
Secretário Judiciário: Sr. Cícero de Oliveira Barreto
Secretário de Orçamento e Finanças: Sr. Robson Costa Rodrigues
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação: Sr. George Cavalcanti Maciel Filho
Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica: Sr. Manoel Acácio Leite Neto

SUMÁRIO

1. Controle de Versões	4
2. Termos e Abreviações	5
3. Apresentação	6
4. Documentos de Referência	7
5. Alinhamento Estratégico	8
6. Direcionadores Institucionais	8
7. Objetivos Estratégicos	8
8. Metodologia para gerenciamento	9
9. Plano de Monitoramento	10
10. Plano de Trabalho	12
11. Calendário de implementação de requisitos de governança	36
12. Plano de Metas	40

1. Controle de versão

Data	Versão	Descrição	Autor
	1.0	Versão revisada e aprovada	CEGEP

2. Termos e abreviações

ASPLAN - Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

CNJ - Conselho Nacional de Justiça

COGEST - Comitê de Gestão Estratégica

CEGEP - Comitê Executivo de Gestão de Pessoas

PEI - Planejamento Estratégico Institucional

PDGP – Plano Diretor de Gestão de Pessoas

PEGP - Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas

PROART - Protocolo de Avaliação dos Riscos Psicossociais no Trabalho

SCI - Secretaria de Controle Interno

SGP – Secretaria de Gestão de Pessoas

SOF - Secretaria de Orçamento e Finanças

TCU - Tribunal de Contas da União

TRE-PE - Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco

TSE - Tribunal Superior Eleitoral

3. Apresentação

Com a finalidade de prover a modernização da Gestão Pública, o TCU, em conjunto com o CNJ, vem investindo esforços para estruturação e fiscalização da implantação de requisitos de governança. Dentre os instrumentos de governança, destaca-se o planejamento estratégico que tem a finalidade de estabelecer as principais diretrizes e os resultados institucionais para um período, permitindo que a sociedade possa ter conhecimento das prioridades institucionais que agregarão valor aos serviços prestados, acompanhar os resultados alcançados e a destinação dos recursos públicos.

Em razão do exposto, este Tribunal aprovou o PEGP, formalizado por meio da Portaria TRE-PE nº 632/2018 e **revisado por meio da Portaria TRE-PE nº xxx**, que passou a prever os objetivos, indicadores e metas na área de gestão de pessoas para o período de 2018 a 2021, de modo a permitir ao Tribunal uma melhor gestão de seu capital humano, visando a contribuir para o alcance de seus objetivos institucionais e para a concretização de sua missão.

O PDGP tem como objetivo nortear a atuação da Secretaria de Gestão de Pessoas, estabelecendo os projetos e as ações voltadas ao alcance dos resultados estabelecidos no PEGP, identificando os responsáveis e os fatores críticos de sucesso para seu alcance.

Este plano tem abrangência de dois anos (2020-2021) e poderá ser revisado anualmente ou a qualquer tempo, em decorrência de alterações do PEGP.

4. Documentos de Referência

- ✓ Resolução TRE-PE nº 205/2013, que institui o Regulamento Administrativo do TRE-PE;
- ✓ Resolução TRE-PE nº 240/2015, que dispõe sobre a revisão do Planejamento Estratégico Institucional, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, para o período 2016-2021, e seu devido alinhamento aos Planejamentos Estratégicos do Poder Judiciário e da Justiça Eleitoral, e suas alterações;
- ✓ Portaria TRE-PE nº 196/2019, que promove ajustes no Planejamento Estratégico Institucional – Ciclo 2019/2021;
- ✓ Resolução TSE nº 23.567/2018, que aprova o Plano Estratégico do TSE para o período de 2018 a 2021;
- ✓ Resolução CNJ nº 240/2016, que dispõe sobre a Política Nacional de Gestão de Pessoas no âmbito do Poder Judiciário;
- ✓ Acórdão 358/2017-TCU – Plenário: Levantamento sobre governança e gestão de pessoas: ciclo 2016;
- ✓ Resolução CNJ nº 211/2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), no que couber;
- ✓ Resultado do PROART;
- ✓ Resolução TRE-PE nº 345/2019, que institui o Sistema de Governança e Gestão do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco;
- ✓ Portarias TRE-PE nº 240/2019, que institui os comitês executivos setoriais das Secretarias do Tribunal e nº 521/2019 que reestrutura as competências do COGEST;
- ✓ Resolução TSE nº 23.543/2017, que dispõe sobre as diretrizes estratégicas da Justiça Eleitoral para o quadriênio 2017/2020;
- ✓ Catálogo de requisitos de governança aprovado pelo TRE-PE, por meio da Portaria TRE-PE nº 102/2019;
- ✓ Portaria TRE-PE nº 632/2018, que institui o planejamento estratégico de gestão de pessoas no ciclo 2018-2021.
- ✓ **Portaria TRE-PE nº xxx/2019**, que revisou o planejamento estratégico de gestão de pessoas no ciclo 2018-2021.

5. Alinhamento Estratégico

O Plano Diretor de Gestão de Pessoas está alinhado ao PEGP 2018-2021, instituído por meio da Portaria TRE-PE nº 623/2018 e **revisado por meio da Portaria TRE-PE nº xxx**, alinhado, por sua vez, às Resoluções TSE nº 23.543/2017 e 23.567/2018, à Resolução CNJ nº 240/2016, aos Requisitos de Governança estabelecidos pelo TCU e ao Planejamento Estratégico Institucional.

6. Direcionadores Institucionais

Missão: Promover a integração, o desenvolvimento profissional e ações voltadas para a melhoria da saúde e do bem-estar dos servidores.

Visão: Ser identificada pelo Tribunal como unidade empenhada em atuar com foco no servidor, alinhada com os objetivos institucionais.

Atributos de Valor:

- Ética: Agir com respeito, discrição e integridade;
- Comprometimento: Envolver-se de forma responsável, proativa e efetiva na solução das demandas;
- Resiliência: Ter capacidade de superação e de persistência no alcance dos objetivos institucionais, apesar das adversidades;
- Urbanidade: Tratar as pessoas com respeito, civilidade e boas maneiras;
- Solidariedade: Prontificar-se para auxiliar o próximo;
- Reconhecimento: Valorizar as atitudes e o alcance de resultados individuais e coletivos;
- Transparência: Ter clareza e publicidade nos atos e nas informações institucionais.

7. Objetivos estratégicos

Perspectiva Recursos

OE1 – Aprimorar a gestão orçamentária

OE2 – Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação

Perspectiva Processos Internos

OE3 - Aperfeiçoar a governança e a gestão

OE4 –Desenvolver competências profissionais

OE5 – Realizar dimensionamento da força de trabalho

OE6 – Instituir política para gestão de mudança e sucessões

OE7 – Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor

OE8 – Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível

OE9 – Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores

Perspectiva Resultados

OE10 – Promover a melhoria do ambiente de trabalho

8. Metodologia para gerenciamento

O Plano Diretor de Gestão de Pessoas foi elaborado a partir do desdobramento do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas, conforme planos de ação sugeridos pelas unidades e validados pelo CEGEP e COGEST.

Para efeito de identificação das ações estratégicas, foram levantados os fatores críticos para sucesso e os principais riscos relacionados aos resultados pretendidos, bem como os controles internos voltados a mitigar os referidos riscos.

O acompanhamento da execução dos planos de ação, que deverão ser lançados no Sistema de Monitoramento de Ações, será efetuado pelas unidades, por seus Coordenadores e pelo CEGEP, devendo os Coordenadores proporem medidas para o cumprimento dos prazos e atingimento das metas do PEGP, com possíveis correções nos planos de ação.

As unidades deverão elaborar relatórios mensais da execução do plano diretor para análise e monitoramento, além de enviar os dados e análise crítica referente aos indicadores, que deverão ser medidos na periodicidade prevista no PEGP.

Serão realizadas reuniões de acompanhamento mensais pelo CEGEP, com a apresentação dos dados acima, para análise de medidas alternativas, se for o caso. Os resultados alcançados nos indicadores, bem como eventuais alterações deverão ser submetidas ao COGEST.

9. Plano de Monitoramento

Gerenciamento do Plano Diretor							
Fatores críticos de sucesso (FCS):		Envolvimento dos gestores das unidades da Secretaria					
		Sistemática estruturada e disseminada para monitoramento e avaliação da execução das ações estratégicas					
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável	
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)			
1	Falta de envolvimento dos gestores das unidades da Secretaria	2	2	4	Realização de reuniões para envolvimento; Envio de mensagens eletrônicas; Reunião do CEGEP	SGP	
2	Mudança de gestão	3	2	6	Funcionamento de Comitês Executivos Setoriais com cumprimento de suas atribuições, formalizados através da Portaria TRE-PE nº 240/2019	Comitês	
					Apresentação do planejamento estratégico e do plano diretor aos novos gestores	SGP	
Plano de Monitoramento							
Ação				Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
				Início	Término		
Lançamento dos planos de ação no Sistema de Monitoramento de Ações				30 dias após aprovação do PDGP		SGPGAB	-----
Relatórios mensais da execução do plano diretor				Até dia 10 do mês seguinte		Seções/Coordenadorias	-----
Dados e análise crítica referente aos indicadores				Conforme periodicidade		Seções/Coordenadorias/SGPGAB	-----

	de mensuração do indicador		
Análise e monitoramento das ações e resultados	Mensalmente	Coordenadores	-----
Proposição de medidas para o cumprimento dos prazos e atingimento das metas do PEGP	Mensalmente	Coordenadores	-----
Reuniões de acompanhamento mensais	Mensalmente	CEGEP	-----
Encaminhamento dos resultados alcançados nos indicadores, bem como eventuais alterações no acompanhamento ao COGEST	Conforme periodicidade de mensuração do indicador	CEGEP	-----

10. Plano de Trabalho

Objetivo estratégico 1: Aperfeiçoar a gestão orçamentária						
Resultados esperados:		Planejamento eficiente de aquisições e contratações da SGP.				
Fatores críticos de sucesso:		• Formalização de rotina para gerenciamento das contratações institucionais; • Definição tempestiva dos limites orçamentários; • Disponibilização de orçamento necessário; • Contratação no período planejado.				
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)		
1	Descumprimento da sistemática de Gerenciamento das Contratações Institucionais	1	3	3	Disseminação da sistemática formalizada através da IN28, para os servidores envolvidos no processo de contratações da SGP	Alta Gestão
2	Atraso no orçamento enviado pelo TSE	2	2	4	Diligenciar junto à SOF, solicitando informação	Unidades demandantes
3	Descumprimento dos prazos para contratação	2	3	6	Propor adaptação no plano de contratações e ou remanejamento orçamentário	Unidades demandantes/SGP
4	Contingenciamento orçamentário	2	2	4	Controle mensal dos prazos para Requerimento de contratação/Termo de Referência	Unidades demandantes/Coordenadorias/CEGEP
Plano de Ação						

Ação	Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
	Início	Término		
Monitoramento mensal do plano de contratações, considerando prazo e valores	01/01/20	19/12/20	Unidades demandantes/ Coordenadorias/CEGEP	-----
Medição do indicador de eficiência do planejamento de contratações da SGP	01/01/20	19/12/20	Unidades demandantes/ SGPGAB	-----
Acompanhamento do indicador de eficiência do planejamento de contratações da SGP	01/01/20	19/12/20	Coordenadorias/CEGEP	-----
Levantamento junto à SOF dos valores disponibilizados para o plano de contratações para o exercício financeiro seguinte	01/07/20	15/08/20	Unidades demandantes	-----
Elaboração do plano de contratações para o exercício financeiro seguinte, com valores disponíveis e prazos para início das aquisições e disponibilização do serviço/bem	16/08/20	24/08/20	Unidades demandantes	-----
Consolidação da proposta de plano de contratações da SGP	25/08/20	31/08/20	SGPGAB	-----
Validação da proposta do plano de contratações	01/09/20	05/09/20	Coordenadorias/CEGEP	-----
Monitoramento mensal do plano de contratações, considerando prazo e valores	01/01/21	19/12/21	Unidades demandantes/ Coordenadorias/CEGEP	-----
Medição do indicador de eficiência do planejamento de contratações da SGP	01/01/21	19/12/21	Unidades demandantes/ SGPGAB	-----
Acompanhamento do indicador de eficiência do planejamento de contratações da SGP	01/01/21	19/12/21	Coordenadorias/CEGEP	-----
Levantamento junto à SOF dos valores disponibilizados para o plano de contratações para o exercício financeiro seguinte	01/07/21	15/08/21	Unidades demandantes	-----
Elaboração do plano de contratações para o exercício financeiro seguinte, com valores disponíveis e prazos para início das aquisições e disponibilização do serviço/bem	16/08/21	24/08/21	Unidades demandantes	-----
Consolidação da proposta de plano de contratações da SGP	25/08/21	31/08/21	SGPGAB	-----
Validação da proposta do plano de contratações	01/09/21	05/09/21	Coordenadorias/CEGEP	-----

Objetivo estratégico 1: Aperfeiçoar a gestão orçamentária								
Resultados esperados:		Execução eficiente do planejamento orçamentário da SGP						
Fatores críticos de sucesso:		- Acompanhamento eficaz da execução orçamentária; - Remanejamento, quando necessário, de verbas						
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável		
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)				
1	Falta de acompanhamento pelas unidades da execução orçamentária	2	3	6	Conscientização por meio de mensagens eletrônicas e reuniões	Coordenadorias/ CEGEP		
2	Falta de remanejamento das verbas no tempo adequado	2	3	6	Conscientização por meio de mensagens eletrônicas e reuniões	Coordenadorias/ CEGEP		
Plano de Ação								
Ação					Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
					Início	Término		
Acompanhamento entre o valor disponível e o valor contratado/executado					Mensalmente		Unidades Demandantes /Coordenadorias/ CEGEP	-----
Medição do indicador de execução do orçamento disponível da SGP					Conforme periodicidade de mensuração do indicador		Unidades Demandantes	-----
Acompanhamento do indicador de execução do orçamento disponível da SGP					Conforme periodicidade de mensuração do		Coordenadorias/CEGEP	-----

	indicador			
Análise e proposta de remanejamento orçamentário para garantir o uso do orçamento disponibilizado	Mensalmente		Unidades Demandantes/ Coordenadorias/CEGEP	-----
Levantamento adequado das necessidades orçamentárias e de contratações da SGP	01/11/20	19/12/20	Unidades demandantes	-----
Elaboração da proposta orçamentária	01/11/20	19/12/20	Unidades demandantes	-----
Consolidação da proposta orçamentária	01/11/20	19/12/20	SGPGAB	-----
Validação da proposta orçamentária	01/11/20	19/12/20	Coordenadorias/CEGEP	-----
Medição do indicador de execução do orçamento disponível da SGP	Conforme periodicidade de mensuração do indicador		Unidades Demandantes	-----
Acompanhamento do indicador de execução do orçamento disponível da SGP	Conforme periodicidade de mensuração do indicador		Coordenadorias/CEGEP	-----
Análise e proposta de remanejamento orçamentário para garantir o uso do orçamento disponibilizado	Mensalmente		Unidades Demandantes/ Coordenadorias/CEGEP	-----
Levantamento adequado das necessidades orçamentárias e de contratações da SGP	01/11/21	19/12/21	Unidades demandantes	-----
Elaboração da proposta orçamentária	01/11/21	19/12/21	Unidades demandantes	-----
Consolidação da proposta orçamentária	01/11/21	19/12/21	SGPGAB	-----
Validação da proposta orçamentária	01/11/21	19/12/21	Coordenadorias/CEGEP	-----

Objetivo estratégico 2: Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação	
Resultados esperados:	Servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação capacitados para atuar contribuindo com o alcance dos objetivos institucionais.
Fatores críticos de sucesso:	Alocação de orçamento do Plano Anual de Capacitação (PAC) para capacitação em gestão de pessoas e tecnologia da informação e comunicação

Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)		
1	Contingenciamento orçamentário	3	3	9	Acompanhar sobras orçamentárias para eventual remanejamento	SEDOC
2	Congressos com temas direcionados a empresas privadas	3	2	6	Analisar previamente o conteúdo dos eventos selecionados	SEDOC

Plano de Ação				
Ação	Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
	Início	Término		
Identificação de congressos e outros eventos referenciais de gestão de pessoas e tecnologia da informação e comunicação (inclusão no LNC)	01/08/20	31/08/20	SEDOC e STIC	A definir
Pesquisa de outros Tribunais referenciais nos temas sob a responsabilidade da SGP e da STIC	01/08/20	31/08/20	Coordenadorias da SGP e STIC	A definir
Proposição de plano para participação em congressos e realização de visitas técnicas	01/09/20	30/09/20	SEDOC	A definir
Inclusão na proposta de PAC das ações aprovadas referentes à capacitação	31/10/20	30/11/20	SEDOC	A definir
Identificação de congressos e outros eventos referenciais de gestão de pessoas e tecnologia da informação e comunicação (inclusão no LNC)	01/08/21	31/08/21	SEDOC e STIC	A definir
Pesquisa de outros Tribunais referenciais nos temas sob a responsabilidade da SGP e da STIC	01/08/21	31/08/21	Coordenadorias da SGP e STIC	A definir
Proposição de plano para participação em congressos e realização de visitas técnicas	01/09/21	30/09/21	SEDOC	A definir
Inclusão na proposta de PAC das ações aprovadas referentes à capacitação	31/10/21	30/11/21	SEDOC	A definir

Objetivo estratégico 3: Aprimorar a governança e a gestão	
Resultados esperados:	Requisitos de Governança de Pessoas implantados, de forma evolutiva de acordo com o nível de maturidade institucional

Fatores críticos de sucesso:		• Envolvimento dos gestores das unidades					
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável	
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)			
1	Alteração nos requisitos de governança previstos na Portaria TRE-PE	3	3	9	Revisão do calendário	SGP	
2	Falta de envolvimento dos gestores das unidades da Secretaria	2	3	6	Realização de reuniões para envolvimento; Envio de mensagens eletrônicas; Reunião do CEGEP	SGP	
3	Contingenciamento orçamentário	3	3	9	Revisão do calendário	SGP	
Plano de Ação							
Ação				Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
				Início	Término		
Proposição do calendário de implementação dos requisitos de governança para os anos 2018 e 2019, aprovados pela Portaria TRE-PE nº 102/2019				15/11/19	22/11/19	Coordenadorias	-----
Consolidação do Calendário				25/11/19	29/11/19	SGPGAB	-----
Validação do calendário				01/12/19	06/12/19	CEGEP	-----
Aprovação do calendário				09/12/19	19/12/19	COGEST/Presidente	-----
Revisão do calendário (se necessário)				01/03/20	15/04/20	Coordenadorias/CEGEP/COGEST/Presidente	-----
Revisão do calendário (se necessário)				01/03/21	15/04/21	Coordenadorias/CEGEP/COGEST/Presidente	-----

Objetivo estratégico 4: Desenvolver as competências profissionais

Resultados esperados:		Identificação e diminuição das lacunas de competências dos servidores					
		Servidores capacitados para atuar contribuindo com o alcance dos objetivos institucionais.					
Fatores críticos de sucesso:		• Alocação de orçamento para execução do Plano Anual de Capacitação (PAC)					
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável	
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)			
1	Contingenciamento orçamentário	3	3	9	Sensibilização da Alta Gestão quanto à importância do desenvolvimento contínuo de competências dos servidores	COEDE e SGP	
2	Postergação na prioridade de implantação de sistema informatizado de Gestão por Competências	2	3	6	Realizar gestões contínuas junto ao COGEST para ratificar a necessidade do sistema para ampliar o uso da Gestão por Competências para todas as unidades do TRE	COEDE e SGP	
Plano de Ação							
Ação				Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
				Início	Término		
PAC 2020							
Execução das ações de desenvolvimento previstas no PAC 2020				Ao longo do exercício		SEDOC	A definir
Gestão dos indicadores de aderência ao PAC e de avaliação de eficácia das ações de desenvolvimento				Conforme periodicidade de mensuração do indicador		SEDOC	-----
PAC 2021							
Levantamento e priorização das necessidades de capacitação para 2021				10/08/20	20/09/20	Unidades Administrativas e SEDOC	-----

Avaliação dos servidores lotados nas unidades com competências mapeadas	01/04/20	31/08/20	Unidades Administrativas e SELOG	-----
Consolidação e priorização das necessidades de desenvolvimento das competências gerenciais, técnicas e comportamentais para 2021	10/08/20	20/09/20	SEDOC	-----
Elaboração da estimativa orçamentária das ações de desenvolvimento de competências em 2021	30/09/20	15/10/20	SEDOC	-----
Elaboração da minuta do Plano de Capacitação 2021	15/11/20	30/11/20	SEDOC	-----
Encaminhamento do PAC 2021 ao COGEST e Presidência para análise e posterior autorização	30/11/20	15/12/20	SEDOC	-----
Publicação do PAC 2021	15/12/20	30/12/20	SEDOC	-----
Execução das ações de desenvolvimento previstas no PAC 2021	Ao longo do exercício		SEDOC	A definir
Gestão dos indicadores de aderência ao PAC e de avaliação de eficácia das ações de desenvolvimento	Conforme periodicidade de mensuração do indicador		SEDOC	-----
PAC 2022				
Levantamento e priorização das necessidades de capacitação para 2022	10/08/21	20/09/21	Unidades Administrativas e SEDOC	-----
Avaliação dos servidores lotados nas unidades com competências mapeadas	01/04/21	31/08/21	Unidade Administrativas e SELOG	-----
Consolidação e priorização das necessidades de desenvolvimento das competências gerenciais, técnicas e comportamentais para 2022	10/08/21	20/09/21	SEDOC	-----
Elaboração da estimativa orçamentária das ações de desenvolvimento de competências em 2022	30/09/21	15/10/21	SEDOC	-----
Elaboração da minuta do Plano de Capacitação 2022	15/11/21	30/11/21	SEDOC	-----
Encaminhamento do PAC 2022 ao COGEST e Presidência para análise e posterior autorização	30/11/21	15/12/21	SGP	-----
Publicação do PAC 2022	15/12/21	30/12/21	SEDOC	-----
Execução das ações de desenvolvimento previstas no PAC 2022	Ao longo do exercício		SEDOC	A definir

Gestão dos indicadores de aderência ao PAC e de avaliação de eficácia das ações de desenvolvimento	Conforme periodicidade de mensuração do indicador	SEDOC	-----
--	---	-------	-------

Objetivo estratégico 4: Desenvolver as competências profissionais								
Resultados esperados:		Identificação e diminuição das lacunas de competências dos servidores						
Fatores críticos de sucesso:		- Disponibilização de sistema informatizado para gestão de pessoas por competências - Envolvimento dos gestores das unidades						
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável		
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)				
1	Postergação na prioridade de implantação de sistema informatizado de Gestão por Competências	2	3	6	Realizar gestões contínuas junto ao COGEST para ratificar a necessidade do sistema para ampliar o uso da Gestão por Competências para todas as unidades do TRE	COEDE e SGP		
2	Falta de envolvimento dos gestores	2	3	6	Sensibilização prévia por meio de reuniões	COEDE e SGP		
Plano de Ação								
Ação					Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
					Início	Término		
Constituição de Grupo de Trabalho 2020-2021					07/01/20	31/01/20	COEDE /DG	-----
Proposição do plano de trabalho ao COGEST					01/02/20	20/02/20	COEDE/SGP	-----
Revisão de Competências – ASPLAN					01/03/20	31/07/20	COEDE/GT	-----
Revisão de Competências – SGP					01/03/20	31/07/20	COEDE/GT	-----

Revisão de Competências – SCI	01/03/20	31/07/20	COEDE/GT	-----
Revisão de Competências – SJ	01/03/20	31/07/20	COEDE/GT	-----
Revisão de Competências – STIC	01/03/20	31/07/20	COEDE/GT	-----
Revisão de Competências – SOF	01/03/20	31/07/20	COEDE/GT	-----
Mapeamento de Competências – Gestores de contratos (SECOM, SETRANS, COMAP, SEARQ, SESAD, SESEC, SEMAN, SEENG, SEEXP, ASCAI, EJE, AGS, ASCOM, ASSEG)	01/03/20	31/07/20	COEDE/GT	-----
Propor mapa com as competências gerenciais identificadas e consolidadas a partir dos levantamentos realizados	01/03/20	30/08/20	SEDOC	-----
Aprovar mapa de competências gerenciais do órgão	30/08/20	15/11/20	CEGEP/COGEST	-----
Publicar mapa de competências gerenciais do órgão	15/11/20	30/11/20	SEDOC	-----
Revisão do processo de gestão por competências (se houver necessidade)	05/11/20	22/11/20	COEDE	-----
Proposição do plano de trabalho ao COGEST	01/02/21	20/02/21	COEDE/SGP	-----
Revisão de Competências – ASPLAN	01/03/21	31/07/21	COEDE/GT	-----
Revisão de Competências – SGP	01/03/21	31/07/21	COEDE/GT	-----
Revisão de Competências – SCI	01/03/21	31/07/21	COEDE/GT	-----
Revisão de Competências – SJ	01/03/21	31/07/21	COEDE/GT	-----
Revisão de Competências – STIC	01/03/21	31/07/21	COEDE/GT	-----
Revisão de Competências – SOF	01/03/21	31/07/21	COEDE/GT	-----
Revisão de Competências – Gestores de contratos (SECOM, SETRANS, COMAP, SEARQ, SESAD, SESEC, SEMAN, SEENG, SEEXP, ASCAI, EJE, AGS, ASCOM, ASSEG)	01/03/21	31/07/21	COEDE/GT	-----
Revisão do processo de gestão por competências (se houver necessidade)	05/11/21	22/11/21	COEDE	-----

*** A inclusão de expansão do mapeamento de competências no ano 2021 está condicionada à implantação de sistema informatizado para tratamento dos dados.**

Objetivo estratégico 4: Desenvolver as competências profissionais							
Resultados esperados:		Servidores capacitados para atuar contribuindo com o alcance dos objetivos institucionais					
Fatores críticos de sucesso:		• Patrocínio da Alta Gestão • Alocação de orçamento permanente para os eventos, viabilizando que eles ocorram a cada 2 anos					
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável	
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)			
1	Contingenciamento orçamentário	3	2	6	Sensibilização da Alta Gestão quanto à importância do evento para o desenvolvimento contínuo de competências dos servidores de cartório, por meio do compartilhamento de práticas	COEDE e SGP	
2	Ausência de patrocínio da Alta Gestão	2	3	6	Sensibilização prévia da Alta Gestão quanto à importância do evento, por meio de reuniões	COEDE e SGP	
Plano de Ação							
Ação				Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
				Início	Término		
Validação das diretrizes, dos temas a serem trabalhados e do cronograma do Fórum de boas práticas cartorárias				01/11/19	19/12/19	COGEST	-----
Publicação do Edital de realização do Fórum de boas práticas cartorárias				07/01/20	31/01/20	COEDE, CRE	-----
Prazo para inscrição de trabalhos pelos Chefes de Cartório				01/02/20	30/03/20	CHEFES DE CARTÓRIO	-----
Seleção dos trabalhos que serão apresentados no Fórum de boas práticas cartorárias				01/04/20	20/04/20	COMISSÃO	-----
Publicação dos trabalhos selecionados para apresentação no Fórum de boas práticas cartorárias				02/05/20	15/05/20	COEDE	-----
Fórum de boas práticas cartorárias				03/06/20	03/06/20	COEDE	A definir

Objetivo estratégico 5: Realizar dimensionamento da força de trabalho
--

Resultados esperados:		Dimensionamento da força de trabalho necessária em cada unidade do Tribunal						
Fatores críticos de sucesso:		• Patrocínio da Alta Administração • Disponibilização de sistema pelo TSE • Manutenção do quantitativo de servidores da equipe						
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável		
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)				
1	Ausência de patrocínio da Alta Gestão	3	3	9	Sensibilização da Alta Gestão quanto à importância do evento	COEDE e SGP		
2	Resistência das unidades a serem dimensionadas	3	3	9	Sensibilização das unidades quanto à importância do evento;	Alta Administração		
Plano de Ação								
Ação					Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
					Início	Término		
Operacionalização das coletas qualitativas, segundo calendário do TSE					Ao longo do exercício		COEDE	-----
Operacionalização das coletas quantitativas, segundo calendário do TSE					Ao longo do exercício		COEDE	-----

Objetivo estratégico 6: Instituir política para gestão de mudanças e sucessões					
Resultados esperados:		Identificação das ocupações críticas;			
		Disponibilidade de sucessores qualificados para as ocupações críticas.			
Fatores críticos de sucesso:		• Envolvimento dos gestores para identificação de sucessores nas unidades; • Alocação de orçamento específico e permanente para formação de sucessores.			
Cód.	Riscos	Análise qualitativa		Controles Internos	Responsável

FCS		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)		
1	Contingenciamento orçamentário	3	3	9	Sensibilização da Alta Gestão quanto à importância do desenvolvimento de sucessores, observados os requisitos de governança estabelecidos para o Regional.	COEDE e SGP
2	Dificuldade de identificação de sucessores com perfil adequado para a função	2	3	6	Ênfase nas competências gerenciais definidas para o TRE como parâmetro para escolha dos servidores com potencial para ocupação de cargos	COEDE e SGP
Plano de Ação						
Ação				Prazo		Responsável
				Início	Término	
Comunicar às unidades administrativas a necessidade de identificação de potenciais sucessores				01/02/21	30/04/21	COEDE
Identificar os servidores que apresentem destaque nas competências gerenciais definidas, dentre aqueles que não ocupem cargo de gestor				01/05/21	15/05/21	Unidades Administrativas
Enviar proposta com quantitativo de sucessores para inclusão no curso de gestores, considerando a disponibilidade orçamentária				Até 30 dias antes do curso de gestores		SEDOC
Incluir sucessores no curso de gestores				Até 15 dias antes do curso de gestores		SEDOC

Objetivo estratégico 6: Instituir política para gestão de mudanças e sucessões	
Resultados esperados:	Identificação das ocupações críticas; Disponibilidade de sucessores qualificados para as ocupações críticas.
Fatores críticos de sucesso:	Envolvimento dos gestores para identificação de ocupações críticas

Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável	
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)			
1	Falta de envolvimento dos gestores	3	3	9	Reunião no COGEST para destacar as etapas do trabalho e validar cronograma de identificação das ocupações críticas com as unidades	COEDE e SGP	
Plano de Ação							
Ação				Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
				Início	Término		
Identificação de ocupações críticas – ASPLAN				01/03/20	31/07/20	Unidades e COEDE	-----
Identificação de ocupações críticas – SGP				01/03/20	31/07/20	Unidades e COEDE	-----
Identificação de ocupações críticas – SCI				01/03/20	31/07/20	Unidades e COEDE	-----
Identificação de ocupações críticas – SJ				01/03/20	31/07/20	Unidades e COEDE	-----
Identificação de ocupações críticas – SOF				01/03/20	31/07/20	Unidades e COEDE	-----
Identificação de ocupações críticas – STIC				01/03/20	31/07/20	Unidades e COEDE	-----
Identificação de ocupações críticas – unidades gestoras de contratações (SECOM, SETRANS, COMAP, SEARQ, SESAD, SESEC, SEMAN, SEENG, SEEXP, ASCAI, EJE, AGS, ASCOM, ASSEG)				01/03/20	31/07/20	Unidades e COEDE	-----
Elaborar relatório de ocupações críticas a partir do resultado extraído da matriz de versatilidade e do questionário, e encaminhar aos membros do COGEST.				21/08/20	20/09/20	SEDOC	-----
Identificação de ocupações críticas – ASPLAN				01/03/21	31/07/21	Unidades e COEDE	-----
Identificação de ocupações críticas – SGP				01/03/21	31/07/21	Unidades e COEDE	-----
Identificação de ocupações críticas – SCI				01/03/21	31/07/21	Unidades e COEDE	-----
Identificação de ocupações críticas – SJ				01/03/21	31/07/21	Unidades e COEDE	-----
Identificação de ocupações críticas – SOF				01/03/21	31/07/21	Unidades e COEDE	-----
Identificação de ocupações críticas – STIC				01/03/21	31/07/21	Unidades e COEDE	-----

Identificação de ocupações críticas – unidades gestoras de contratações (SECOM, SETRANS, COMAP, SEARQ, SESAD, SESEC, SEMAN, SEENG, SEEXP, ASCAI, EJE, AGS, ASCOM, ASSEG)	01/03/21	31/07/21	Unidades e COEDE	-----
Elaborar relatório de ocupações críticas a partir do resultado extraído da matriz de versatilidade e do questionário, e encaminhar aos membros do COGEST.	21/08/21	20/09/21	SEDOC	-----

*** A inclusão de expansão do mapeamento de ocupações críticas no ano 2021 está condicionada à implantação de sistema informatizado para tratamento dos dados.**

Objetivo estratégico 7: Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor								
Resultados esperados:		Melhoria da saúde e do bem-estar do servidor;						
Fatores críticos de sucesso:		• Patrocínio da Alta Gestão • Alocação de orçamento para o evento						
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável		
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)				
1	Contingenciamento orçamentário	3	3	9	Acompanhar sobras orçamentárias para eventual remanejamento	CAS e SGP		
2	Ausência de patrocínio da Alta Gestão	3	3	9	Sensibilização da Alta Gestão quanto à importância do evento	CAS e SGP		
Plano de Ação								
Ação					Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
					Início	Término		
Planejamento do Fórum de Assédio Moral e Organizacional					01/06/19	29/05/20	CAS	
Realização do Fórum de Assédio Moral e Organizacional					29/05/20		CAS	A definir

Objetivo estratégico 7: Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor				
Resultados esperados:		Melhoria da saúde e do bem-estar do servidor;		

Fatores críticos de sucesso:		• Criação de um calendário das intervenções da Clínica do Trabalho • Orçamento alocado para as intervenções /diárias					
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável	
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)			
1	Contingenciamento orçamentário	3	3	9	Acompanhar sobras orçamentárias para eventual remanejamento	CAS e SGP	
2	Não inclusão da capacitação da clínica do trabalho no PAC	3	3	9	Sensibilização da Alta Gestão quanto à importância do evento	CAS e SGP	
Plano de Ação							
Ação				Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
				Início	Término		
Elaborar calendário anual das intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do trabalho (2020)				11/11/19	11/12/19	CAS	-----
Submeter o planejamento das intervenções para deliberação superior (2020)				15/12/19	31/01/20	CAS	-----
Contratação da supervisão das intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do trabalho para o exercício 2020				03/03/20	30/11/20	CAS	A definir
Executar as intervenções 2020				02/02/20	30/11/20	CAS	A definir
Relatório final 2020				30/11/20	15/12/20	CAS	-----
Submissão do relatório ao COGEST				15/12/20	30/01/21	CAS	-----
Elaborar calendário anual das intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do trabalho (2021)				11/11/20	11/12/20	CAS	-----
Submeter o planejamento das intervenções para deliberação superior (2021)				15/12/20	31/01/21	CAS	-----
Contratação da supervisão das intervenções do Núcleo de Psicodinâmica do trabalho para o exercício 2021				03/03/21	30/11/21	CAS	A definir

Executar as intervenções 2021	02/02/21	30/11/21	CAS	A definir
Relatório final 2021	30/11/21	15/12/21	CAS	-----
Submissão do relatório ao COGEST	15/12/21	30/01/22	CAS	-----

Objetivo estratégico 7: Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor						
Resultados esperados:		Internalização da cultura de realização de exames periódicos, como instrumento de prevenção à saúde				
Fatores críticos de sucesso:		- Aprovação do CEGEP - Alocação de orçamento				
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)		
1	Falta de envolvimento dos servidores	3	3	9	Sensibilização dos servidores através de mensagens eletrônicas	CAS
Plano de Ação						
Ação				Prazo		Responsável
				Início	Término	
Analisar pesquisa (QUEST) sobre exames periódicos				11/11/19	11/12/19	CAS
Apresentar ao CEGEP resultado da pesquisa				15/12/19	31/01/20	CAS
Planejamento e execução das ações educativas exercício 2020 - médica e odontológica				01/03/20	30/11/20	CAS
Execução da campanha – periódico odontológico				01/03/20	30/11/20	CAS
Execução da campanha – periódico médico				03/03/20	30/11/20	CAS
Relatório de resultados dos exames periódicos - odontológicos				01/11/20	30/11/20	CAS
Mensuração do indicador – exame periódico médico				Conforme periodicidade		CAS

	de mensuração do indicador			
Planejamento e execução das ações educativas exercício 2021 - médica e odontológica	03/03/21	30/11/21	CAS	-----
Execução da campanha – periódico odontológico	01/03/21	30/11/21	CAS	-----
Execução da campanha – periódico médico	01/03/21	30/11/21	CAS	-----
Relatório de resultados dos exames periódicos - odontológicos	01/03/21	13/12/21	CAS	-----
Mensuração do indicador – exame periódico médico	Conforme periodicidade de mensuração do indicador		CAS	-----

Objetivo estratégico 7: Incentivar a melhoria da saúde e do bem estar do servidor						
Resultados esperados:		Melhoria da saúde e do bem-estar do servidor;				
Fatores críticos de sucesso:		• Patrocínio da Alta Gestão • Alocação de orçamento				
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)		
1	Contingenciamento orçamentário	3	3	9	Acompanhar sobras orçamentárias para eventual remanejamento	CAS e SGP
2	Ausência de patrocínio da Alta Gestão	3	3	9	Sensibilização da Alta Gestão quanto à importância da contratação	CAS e SGP
Plano de Ação						
Ação					Prazo	
					Início	Término
Elaborar pesquisa para análise de viabilidade de contratação de psicólogo					07/07/19	19/12/19
					CAS	-----

Incluir a contratação de psicólogo na proposta orçamentária 2021	01/11/19	19/12/19	CAS	-----
Verificar saldo orçamentário para contratação em 2020	Ao longo do exercício		CAS	-----
Submeter a minuta do termo de contratação	1º semestre		CAS	A definir

Objetivo estratégico 8: Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível							
Resultados esperados:		Seleção de colaboradores capacitados e experientes para atuarem nas diversas esferas que demandam do TRE/PE a reorganização da força de trabalho					
Fatores críticos de sucesso:		- Análise periódica por parte da Unidade Interessada do quadro situacional dos servidores lotados, face aos planejamentos, projetos, ações previamente estabelecidas pelo TRE/PE - Realização de solicitação de remoção com antecedência					
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável	
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)			
1	Carência de servidores	3	3	9	Análise e priorização pela administração da unidade	DG e Presidência	
2	Falta de tempo hábil para seleção	2	3	6	Alerta aos gestores sobre a necessidade de solicitar com antecedência	COGEST	
Plano de Ação							
Ação				Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
				Início	Término		
Ofício de solicitação de remoção de servidor				Demanda das unidades		UNIDADE INTERESSADA	-----
Informação quanto a viabilidade da solicitação				10 dias após recebimento		SELOG/COEDE	-----
Análise da viabilidade da solicitação				10 dias		DG	-----
Decisão quanto a realização do Processo Simplificado				10 dias		PRESIDÊNCIA/DG	
Elaboração do Edital				10 dias		SELOG	-----

Publicação do Edital	10 dias	SELOG	-----
Divulgação dos classificados	10 dias após término das inscrições	SELOG/COEDE	-----
Realização da remoção	A critério da autoridade	PRESIDÊNCIA/DG	-----
Aplicação da avaliação de satisfação do gestor imediato com o desempenho do servidor selecionado	3 meses após a lotação	SELOG/Gestor da Unidade	-----
Medição do indicador	Conforme periodicidade de mensuração do indicador	SELOG	-----

Objetivo estratégico 9: Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores						
Resultados esperados:		Preservação e/ou aprimoramento, conforme necessário, das competências comportamentais dos colaboradores e gestores do TRE/PE, quanto ao aspecto qualitativo das atividades desempenhadas por estes na organização, a fim de fortalecer e otimizar os serviços prestados pelo Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco à sociedade.				
Fatores críticos de sucesso:		• Implementação de Sistema de Avaliação de Desempenho • Sensibilização e internalização dos gestores e servidores sobre a relevância e a necessidade da realização da avaliação individual de desempenho. • Normativo que regule a avaliação individual de desempenho anualmente.				
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)		
1	Postergação na prioridade de implantação de sistema informatizado de Gestão por Competências	3	3	9	Realizar gestões contínuas junto ao COGEST para ratificar a necessidade do sistema para ampliar o uso da Gestão por Competências para todas as unidades do TRE	COEDE e SGP

2	Falta de envolvimento dos servidores e dos gestores	2	3	6	Sensibilização da Alta Gestão quanto à importância da avaliação	COGEST		
Plano de Ação								
Ação					Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
					Início	Término		
Edição de normativo que regulamente a avaliação individual de desempenho					07/01/2020	30/03/2020	COEDE/SGP/COGEST	-----
Solicitação ao COGEST de priorização de sistema					07/01/2020	30/03/2020	STIC	-----
Emissão de Relatório de Auto-Avaliação e Relatório Gerencial (Piloto: STIC e SGP)					01/04/2020	30/04/2020	Servidor/Gestor/Unidade responsável	-----
Análise e consolidação dos dados fornecidos pelo servidor e seu respectivo gestor no relatório de consenso					01/05/2020	30/05/2020	SELOG/COEDE	-----
Elaboração de Relatório com as notas obtidas por meio da avaliação					01/06/2020	30/06/2020	SELOG/COEDE	-----
Verificação das necessidades apresentadas pelos colabores e gestores avaliados					01/07/2020	30/07/2020	COEDE/CEGEP	-----
Relatório com proposta de capacitação visando o desenvolvimento das dificuldades detectadas pela avaliação					01/08/2020	30/08/2020	SEDOC/COEDE	A definir

Objetivo estratégico 10: Promover a melhoria do ambiente de trabalho						
Resultados esperados:		Ambiente de trabalho equilibrado				
Fatores críticos de sucesso:		- Criação de um calendário regular de oficinas de gerenciamento de estresse - Orçamento alocado para as oficinas de gerenciamento de estresse				
Cód.	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável
FCS		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)		

1	Contingenciamento orçamentário	3	3	9	Sensibilização da Alta Gestão quanto à necessidade de realizar ações do Programa de Qualidade de Vida para servidores nas zonas eleitorais.	SEBEN e COEDE		
2	Não aprovação da Administração	1	3	3	Submeter o programa com antecedência para análise da administração	SEBEN e COEDE		
3	Período eleitoral	3	3	9	Melhor planejamento de acordo com o calendário de eventos e eleitoral do TRE-PE	SEBEN e COEDE		
Plano de Ação								
Ação					Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
					Início	Término		
Elaborar calendário anual de oficinas de gerenciamento de estresse (2020)					15/08/2019	31/08/2019	SEBEN/COEDE	-----
Submeter o planejamento das oficinas de gerenciamento de estresse para deliberação superior					03/09/2019	30/09/2019	COEDE	-----
Incluir na proposta orçamentária os valores correspondentes às oficinas de gerenciamento de estresse para o exercício 2021					01/11/2019	19/12/2019	SEBEN/COEDE	-----
Contratar os serviços para ministrar as oficinais de gerenciamento de estresse (exercício 2020)					01/03/2020	12/04/2020	SEBEN/COEDE	R\$ 8.400,00
Executar as oficinas de gerenciamento de estresse (exercício 2020)					13/05/2020	29/11/2020	SEBEN/COEDE	R\$ 47.000,00
Elaborar calendário anual de oficinas de gerenciamento de estresse (2021)					15/08/2020	31/08/2020	SEBEN/COEDE	-----
Submeter o planejamento das oficinas de gerenciamento de estresse para deliberação superior					03/09/2020	30/09/2020	COEDE	-----
Incluir na proposta orçamentária os valores correspondentes às oficinas de gerenciamento de estresse para o exercício 2022					01/11/2020	19/12/2020	SEBEN/COEDE	-----
Contratar os serviços para ministrar as oficinais de gerenciamento de estresse (exercício 2021)					01/03/2021	12/04/2021	SEBEN/COEDE	A definir
Executar as oficinas de gerenciamento de estresse (exercício 2021)					13/05/2021	29/11/2021	SEBEN/COEDE	A definir
Incluir na proposta orçamentária os valores correspondentes às oficinas de gerenciamento de estresse para o exercício 2023					01/11/2021	19/12/2021	SEBEN/COEDE	-----

Objetivo estratégico 10: Promover a melhoria do ambiente de trabalho

Resultados esperados:		Ambiente de trabalho equilibrado					
Fatores críticos de sucesso:		• Patrocínio da Alta Administração					
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável	
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)			
1	Contingenciamento orçamentário	3	3	9	Inclusão das ações do Programa de Qualidade de Vida no orçamento ordinário do TRE.	SEBEN, COEDE e SGP	
2	Atraso na deliberação quanto às ações do PQV	2	2	4	Submeter o programa com antecedência para análise	SEBEN, COEDE e SGP	
3	Disponibilidade de local para realização de eventos	3	3	9	Solicitação dos espaços para realização dos eventos com antecedência	SEBEN e COEDE	
4	Espaço fixo específico para realização de eventos e atividades rotineiras	3	3	9	Envidar esforços junto a administração a fim de assegurar o espaço de forma definitiva para ações de qualidade de vida	SEBEN e COEDE	
Plano de Ação							
Ação				Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
				Início	Término		
Planejar cronograma de ações do Programa de Qualidade de Vida (PQV) – Exercício 2020				18/11/19	16/12/19	SEBEN/COEDE	-----
Elaborar proposta orçamentária para 2021				11/11/19	16/12/19	SEBEN/COEDE	-----
Submeter proposta do PQV para deliberação superior				07/02/20	20/02/20	COEDE	-----
Divulgar o PQV aprovado para conhecimento dos servidores				06/03/20	10/03/20	SEBEN/COEDE	-----
Executar as ações do PQV – Exercício 2020				16/03/20	30/11/20	SEBEN/COEDE	-----
Planejar cronograma de ações do Programa de Qualidade de Vida (PQV) – Exercício 2021				16/11/20	14/12/20	SEBEN/COEDE	-----

Elaborar proposta orçamentária para 2022	11/11/20	16/12/20	SEBEN/COEDE	-----
Submeter proposta do PQV para deliberação superior	07/02/21	20/02/21	COEDE	-----
Divulgar o PQV aprovado para conhecimento dos servidores	06/03/21	10/03/21	SEBEN/COEDE	-----
Executar as ações do PQV – Exercício 2021	16/03/21	30/11/21	SEBEN/COEDE	-----
Planejar cronograma de ações do Programa de Qualidade de Vida (PQV) – Exercício 2022	16/11/21	14/12/21	SEBEN/COEDE	-----
Elaborar proposta orçamentária para 2022	11/11/21	16/12/21	SEBEN/COEDE	-----

Objetivo estratégico 10: Promover a melhoria do ambiente de trabalho							
Resultados esperados:		Ambiente de trabalho equilibrado					
Fatores críticos de sucesso:		• Patrocínio da Alta Administração					
Cód. FCS	Riscos	Análise qualitativa			Controles Internos	Responsável	
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível do risco (P x I)			
1	Falta de envolvimento dos servidores	2	3	6	Sensibilização dos servidores através de mensagens eletrônicas; Envolvimento dos gestores	SEBEN, COEDE e SGP	
Plano de Ação							
Ação				Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
				Início	Término		
Aplicação da pesquisa de clima organizacional				01/11/20	15/12/20	SEBEN/COEDE	-----
Divulgação dos Resultados				07/01/21	15/03/21	SEBEN/COEDE	-----
Medição do indicador				Conforme periodicidade de mensuração do indicador		SEBEN/COEDE	-----
Plano de ação para melhoria das questões com índice de satisfação menor que 80% (oitenta por cento)				Até 15/05/21		UNIDADES ADMINISTRATIVAS	-----

Relatório, quadrimestral, com o andamento do plano de ação para melhoria	Conforme periodicidade de apresentação	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	-----
Relatório anual com as ações de melhoria implementadas e com justificativas para não implementação, a partir dos planos de ação apresentados	Até 15/07/2022	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	-----

11. Calendário de implementação de requisitos de governança

Exercício 2020				
4124. A organização monitora conjunto de indicadores relevantes sobre força de trabalho.				
Plano de Ação				
Ação	Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
	Início	Término		
a) o monitoramento contempla índices de rotatividade; Efetuar levantamento de rotatividade da STIC e da SGP	06/01/20	16/12/20	SELOG	-----

Exercício 2021				
4121. A organização define e documenta os perfis profissionais desejados para cada ocupação ou grupo de ocupações de colaboradores.				
Plano de Ação				
Ação	Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
	Início	Término		
a) os perfis desejados dos colaboradores da área finalística estão definidos e	2021		COEDE	-----

documentados; (dependente de sistema para expansão em 2021)			
b) os perfis desejados dos colaboradores da área de gestão de contratações estão definidos e documentados;	2020	COEDE	-----

Exercício 2021			
4131. A organização escolhe gestores segundo perfis profissionais definidos e documentados.			
Plano de Ação			
Ação	Prazo		Responsável
	Início	Término	
a) a organização escolhe gestores da área finalística segundo perfis profissionais definidos e documentados; (dependente da expansão de gestão por competências)	2021		COEDE
b) a organização escolhe gestores da área de gestão de contratações segundo perfis profissionais definidos e documentados;	2020		COEDE
c) a organização escolhe gestores da área de gestão de pessoas segundo perfis profissionais definidos e documentados;	2020		COEDE
d) a organização escolhe gestores da área de tecnologia da informação e comunicação segundo perfis profissionais definidos e documentados.	2020		COEDE

Exercício 2021				
4151. A organização identifica e documenta lacunas de competência da organização.				
Plano de Ação				
Ação	Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
	Início	Término		
a) as lacunas de competência na área finalística estão documentadas; (dependente da expansão de gestão por competências)	2021		COEDE	-----
b) as lacunas de competência na área de gestão de contratações estão documentadas;	2020		COEDE	-----

Exercício 2021				
4184. Há bianualmente análise de rotatividade de pessoal para avaliar a efetividade das medidas adotadas na política de gestão de pessoas de TIC definida pelo órgão, para minimizar a evasão de servidores do quadro permanente.				
Plano de Ação				
Ação	Prazo		Responsável	Previsão Orçamentária
	Início	Término		
Sistemática de análise de rotatividade no âmbito do Tribunal formalizada	2020		SELOG	-----

Implementar a sistemática estabelecida no normativo de análise de rotatividade de pessoal	2021	SELOG	-----
---	------	-------	-------

12. Plano de Metas

Objetivo Estratégico		Principais Resultados Esperados	
OE1 – Aprimorar a gestão orçamentária		Planejamento eficiente de aquisições e contratações da SGP. Execução eficiente do planejamento orçamentário da SGP.	
INDICADOR nº 01: Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações da SGP			
Metas estabelecidas	2020	2021	
	80%	80%	
INDICADOR nº 02: Índice de Execução do Orçamento Disponível da SGP			
Metas Estabelecidas	2020	2021	
	91%	91%	

Objetivo Estratégico		Principais Resultados Esperados	
OE2 – Reter, desenvolver e capacitar os servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação		Servidores da área de gestão de pessoas e de tecnologia da informação e comunicação capacitados para atuar contribuindo com o alcance dos objetivos institucionais.	
INDICADOR nº 03: índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da SGP.			
Metas estabelecidas	2020	2021	
	80%	80%	
INDICADOR nº 04: índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da STIC.			
Metas estabelecidas	2020	2021	
	80%	80%	

Objetivo Estratégico		Principais Resultados Esperados	
OE3 – Aperfeiçoar a Governança e a Gestão		Requisitos de Governança de Pessoas implantados, de forma evolutiva de acordo com o nível de maturidade institucional.	
INDICADOR nº 05: Índice de atendimento aos requisitos de governança de pessoas			
Metas estabelecidas	2020	2021	
	8%	15%	

Objetivo Estratégico		Principais Resultados Esperados	
OE4 – Desenvolver as competências profissionais		Identificação e diminuição das lacunas de competências dos servidores.	
		Servidores capacitados para atuar contribuindo com o alcance dos objetivos institucionais.	
INDICADOR nº 06: índice de servidores com avaliação de competências realizadas			
Metas estabelecidas	2020		2021
	80%		80%
INDICADOR nº 07: Índice de aderência ao PAC			
Metas estabelecidas	2020		2021
	80%		80%
INDICADOR nº 08 : Índice de eficácia dos treinamentos realizados			
Metas estabelecidas	2020		2021
	70%		70%

Objetivo Estratégico	Principais Resultados Esperados
----------------------	---------------------------------

OE5 - Realizar dimensionamento da força de trabalho.		Dimensionamento da força de trabalho necessária em cada unidade do Tribunal;
INDICADOR nº 09: índice de unidades do Tribunal com dimensionamento da força de trabalho realizado.		
Metas estabelecidas	2020	
	100%	

Objetivo Estratégico		Principais Resultados Esperados	
OE6– Instituir política para gestão de mudança e sucessões.		Identificação das ocupações críticas; Disponibilidade de sucessores qualificados para as ocupações críticas;	
INDICADOR nº 10: índice de unidades do Tribunal com ocupações críticas identificadas.			
Metas estabelecidas	2020	2021	
	15%	100%	

Objetivo Estratégico		Principais Resultados Esperados	
OE7 - Incentivar a melhoria da saúde e do bem-estar do servidor		Melhoria da saúde e do bem-estar do servidor; Internalização da cultura de realização de exames periódicos, como instrumento de prevenção à saúde;	
INDICADOR Nº 11: Índice de realização de Exame Periódico de Saúde – EPS Servidores.			
Metas estabelecidas	2020		2021
	8%		11%
INDICADOR Nº 12: Índice de satisfação do servidor com as intervenções/espço de discussão/Núcleo de Psicodinâmica do Trabalho			
Metas	2020		2021

estabelecidas	80%	80%
---------------	-----	-----

Objetivo Estratégico		Principais Resultados Esperados	
OE8 – Selecionar colaboradores com fundamento em perfil profissional compatível		Seleção de colaboradores capacitados e experientes para atuarem nas diversas esferas que demandam do TRE/PE a reorganização da força de trabalho	
INDICADOR nº 13: índice de avaliação de satisfação do gestor imediato com o desempenho do servidor selecionado.			
Metas estabelecidas	2020		2021
	70%		70%

Objetivo Estratégico		Principais Resultados Esperados	
OE9 – Avaliar o desempenho individual de colaboradores e gestores		Preservação e/ou aprimoramento, conforme necessário, das competências comportamentais dos colaboradores e gestores do TRE/PE, quanto ao aspecto qualitativo das atividades desempenhadas por estes na organização, a fim de fortalecer e otimizar os serviços prestados pelo Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco à sociedade.	
		INDICADOR nº 14: Índice de mensuração da competência comportamental dos colaboradores e gestores.	
Metas estabelecidas	2020		2021
	70%		70%

Objetivo Estratégico	Principais Resultados Esperados
OE10 – Promover a melhoria do ambiente de trabalho	Ambiente de trabalho equilibrado.

INDICADOR nº 15: Índice de satisfação do servidor com as ações do programa de qualidade de vida		
Metas estabelecidas	2020	2021
	70%	Pesquisa não aplicada

ATUALIZAÇÕES RECOMENDADAS:

Comissão Permanente nº 02 - Comissão de Fiscalização do Contrato TSE nº 16/2015 - Manter a equipe diante da implantação da ferramenta OTRS, com a retirada de José Ferreira de Lima Júnior e Raylena de Vasconcelos Santos Tôres.

Comissão Permanente nº 06 - Revalidamos a Comissão Regional de Conservação de Urnas Eletrônicas, atentando apenas para exclusão da servidora Maria Auxiliadora Sampaio, que consta ainda como membro da referida comissão.

Comissão Permanente nº 13 - Comissão de Segurança da Informação - CSI - Excluir os servidores Ana Cristina Vieira de Barros Correia, Luiz Renato Wanderley de Mesquita e Kátia Maria de Lima Coutinho de Souza, mantendo os demais integrantes.

EXTINÇÕES OBSERVADAS:

Comitê Permanente nº 05 - Comitê Gestor do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, extinguir conforme decisão do COGEST, em reunião de [30/10/2019](#).

Comissão Permanente nº 16 - Quanto a Comissão de Fiscalização do Contrato TSE nº 85/2015, solicitamos a extinção, tendo em vista que o citado contrato teve vigência encerrada em [30/09/2019](#).

Comissão Provisória nº 39 - Comissão de Implantação, Acompanhamento e Gestão do SEI, extinguir conforme decisão do COGEST, em reunião de [30/10/2019](#).

COMISSÕES VALIDADAS:

Comissão Permanente nº 03 - Comissão de Fiscalização dos Contratos TSE nºs 111 e 123/2014 - manter, pois os equipamentos ainda se encontram sob garantia.

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

01

NOME: NÚCLEO DE COOPERAÇÃO JUDICIÁRIA – NUCOOJ

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SJ

PORTARIA: Nº 1384, DJE de 19.11.2012

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 1006, DJE de 29.10.2018 (ALTERAÇÃO)

Nº 314, DJE de 12.04.2019 (ALTERAÇÃO)

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
JOSÉ ALBERTO DE BARROS FREITAS FILHO (JUIZ DE COOPERAÇÃO)	DESEMBARGADOR	
AUXILIARES		
ROBERTA KARINE DE AZEVEDO	ASSP	ASSP
BRENO RUSSELL WANDERLEY	CRE	CRE
ORSON SANTIAGO LEMOS	CRE	DG

02

NOME: COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO TSE N.º 16/2015

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: STIC

PORTARIA: Nº 220, DJE de 31.03.2015

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 227, DJE de 09.03.2017 (ALTERAÇÃO)

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR (FISCAL)	COINF – STIC	SERES - STIC
RAYLENA DE VASCONCELOS SANTOS TÔRRES (SUPLENTE)	COINF - STIC	SEC - STIC
SÍLVIO ROMERO PRADO DE MELO (SUPLENTE)	COSUP - STIC	SESOP - STIC
MARCOS CERQUEIRA DE ARAÚJO JÚNIOR (FISCAL)	COSUP - STIC	SESOP - STIC

03

NOME: COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS TSE N.º 111 e 123/2014

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: STIC

PORTARIA: Nº 304, DJE de 14.05.2015

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ANDRÉ RICARDO NEVES DE MORAES (FISCAL TITULAR)	COINF - STIC	SEMIC -STIC
FLÁVIO ROBERTO GOMES DA COSTA (FISCAL SUBSTITUTO)	COINF - STIC	SEMIC -STIC

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

NOME: ~~INSTITUI A NOVA COMISSÃO GESTORA E OS GRUPOS EXECUTIVOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – PLS-TRE~~

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: N.º 983, DJE de 30.12.2015

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

N.º 349, DJE de 22.04.2016 (**PRORROGAÇÃO**)

N.º 732, DJE de 26.08.2016 (**ALTERAÇÃO**)

N.º 697, DJE de 28.08.2019 (**REVOGAÇÃO**)

INTEGRANTES:	OCUPANTE:
DIRETORIA GERAL	ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MARIA TERESA DE LIMA
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS	ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO
SECRETARIA JUDICIÁRIA	JANE LEITE WANDERLEY
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	ROBSON COSTA RODRIGUES
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA	ANA CRISTINA VIEIRA DE BARROS CORREIA
COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL/DG	SINARA BATISTA DA SILVA
SEÇÃO DE COMPRAS/COMAP/SA	SIMONE GOMES LEAL

04

NOME: GRUPO DE TRABALHO PARA O GERENCIAMENTO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS - GTGEI

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 581, DJE de 12.07.2016

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ZAUBY JOSÉ FERREIRA DA SILVA (PRESIDENTE)	ASCAI	APOSENTADO
ROSA CANDIDA NASCIMENTO DE MIRANDA	ASCOM	EXONERADA
EDUARDO SÉRGIO JAPIASSÚ CORREIA LIMA	EJE	EJE
ISAVAN SINICIO GOMES	SEDOC - SGP	APOSENTADO
CLOVIS AUGUSTO COELHO DE HOLANDA	ASPLAN	ASPLAN
RAQUEL RODRIGUES DOS SANTOS SALAZAR	CRE	APOSENTADA

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

05

NOME: COMITÊ GESTOR DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 671, DJE de 01.08.2016

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 173, DJE de 20.02.2017 (ALTERAÇÃO)

Nº 1115, DJE de 20.11.2017 (ALTERAÇÃO)

Proposto encerramento pela
DG em 10/07/2019

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA (PRESIDENTE)	DG	DG
ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS	ASSP	ASSP
BERNADETTE CAVALCANTI DE CARVALHO LYRA (SUBSTITUTA)	ASSP	GP
ISABEL ANTÔNIA DE MORAIS ARAÚJO	SEACE – CRE	SEACE - CRE
ELOISA BATISTA DE MEDEIROS (SUBSTITUTA)	SEPE - CRE	GABDG
GABRIELA DANTAS GUIMARÃES	GABJD	SEPE - CRE
MARIA DA GRAÇA CHIAPPETTA DOS SANTOS (SUBSTITUTA)	GABJF	GABJF
FERNANDA DE SOUSA CASTRO	GABDG	GABDG
LUANA CRYSTINE DE SOUTO MELO (SUBSTITUTA)	GABDG	GABDG
KÁTIA MARIA DE LIMA COUTINHO DE SOUZA	SA	APOSENTADA
SANDRA RENATA BEZERRA COSTA BARROS E SILVA (SUBSTITUTA)	SA	ASPLAD - SA
ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO	GABDG	SGP
JOSÉ CLÁUDIO CORDEIRO (SUBSTITUTO)	COPEs – SGP	COPEs - SGP
EDNA MOURA DE AZEVEDO	SECONT – SOF	SECONT - SOF
MARIANA SALSA DA CRUZ (SUBSTITUTA)	SEOR – SOF	SEOR – SOF
VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA	COSUP - STIC	COSUP - STIC
MLEXENER BEZERRA ROMEIRO (SUBSTITUTO)	COSIS - STIC	COSIS - STIC
MARCOS VALÉRIO GOMES DA SILVA	CRIP – SJ	CRIP - SJ
JANE LEITE WANDERLEY (SUBSTITUTA)	SECAP - SJ	SJ
HÉLIO CORRÊA PINTO SOBRINHO	150ª ZE	150ª ZE
MARCELA DE ALBUQUERQUE CAVALCANTI ALMEIDA (SUBSTITUTA)	6ª ZE	6ª ZE

06

NOME: COMISSÃO REGIONAL DE CONSERVAÇÃO DE URNAS ELETRÔNICAS – CRCUE

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: STIC

PORTARIA: Nº 1.182, DJE de 20.01.2017

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
EDVAN DE SÁ FEITOSA (PRESIDENTE)	SEGEL – STIC	SEGEL - STIC
ANDRÉA PESSOA DA SILVA	SEGEL – STIC	SEGEL - STIC
EVALDA CARVALHO DA SILVA	SEGEL – STIC	SEGEL - STIC
JOÃO GUTEMBERG MENEZES DA SILVA	SEGEL – STIC	SEGEL - STIC
KÉZIA CORREA DA SILVA DE MELO	SEGEL – STIC	SEGEL - STIC
MARIA AUXILIADORA SAMPAIO	SEGEL – STIC	ÓRGÃO DE ORIGEM
RICARDO EMERSON AGUIAR DE LIMA	SEGEL – STIC	SEGEL - STIC
ISABELA BARROS DE MOURA	COMAP - SA	COMAP - SA
VANDECK RÔMULO MARQUES DA ROCHA	SEPAT - SA	SEPAT - SA

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

07

NOME: COMISSÃO PERMANENTE DE APOIO À COMISSÃO DO REGIMENTO INTERNO

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: PRESIDÊNCIA

PORTARIA: Nº 93, DJE de 03.02.2017

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ROBERTA KARINE DE AZEVEDO (PRESIDENTE)	GVP	ASSP
ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS	ASSP	ASSP
MARIA EDUARDA DE ALMEIDA BARBOSA	ASSP	ASSP
MARCOS VALÉRIO GOMES DA SILVA	CRIP – SJ	CRIP - SJ

08

NOME: COMISSÃO PERMANENTE PARA REVISÃO DO REGULAMENTO ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL – COPERA

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: PRESIDÊNCIA

PORTARIA: Nº 282, DJE de 23.03.2017

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

VERIFICAR NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS (COORDENADORA)	ASSP	ASSP
FERNANDA DE SOUSA CASTRO	GABDG	GABDG
ANA PAULA ROCHA DE MORAES	OUE	SGP
ANDRÉA BARRETO TELLES DE MENEZES	SELBA - SJ	SELGA - SJ
ELOISA BATISTA DE MEDEIROS	SEPE - CRE	GABDG
SANDRA RENATA BEZERRA COSTA BARROS E SILVA	SA	ASPLAD
GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS	SEPLANO - SOF	SEPLANO - SOF
FERNANDA MARIA DIAS CAVALCANTI	SEAJE – SGP	SEAJE - SGP
ANA CRISTINA VIEIRA DE BARROS CORREIA	ASPLAN	ASPLAN
LÚCIA DE FÁTIMA GOMES DA CUNHA LIRA	SCI	SCI
GILBERTO DA MOTA MARTINS	ASSIGG - STIC	ASSIGG - STIC
MARTA REGINA DE MOURA VAZ DE OLIVEIRA	CAEC	CAEC
TÉLIA GASPAR GONÇALVES DE ALVARENGA	12ª ZE	EJE

09

NOME: GESTORES DE METAS ESTRATÉGICAS DO 1º E 2º GRAU

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: ASPLAN

PORTARIA: N.º 826, DJE de 16.08.2017

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

N.º 928, DJE de 15.09.2017 (**ALTERAÇÃO**)

N.º 765, DJE de 12.09.2019 (**ALTERAÇÃO**)

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO:
GABRIEL DE OLIVEIRA CAVALCANTI FILHO (GESTOR DE METAS DO 2º GRAU)	DESEMBARGADOR
JOSÉ HENRIQUE COELHO DIAS DA SILVA (GESTOR DE METAS DO 1º GRAU)	DESEMBARGADOR

Obs.: IMPOSSIBILIDADE DE REGISTRO NO SGRH

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

10

NOME: COMISSÃO TRE SOLIDÁRIO - CTS

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 990, DJE de 04.10.2017

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 1033, DJE de 16.10.2017 (ALTERAÇÃO)

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
SINARA BATISTA DA SILVA (PRESIDENTE)	AGS – DG	AGS - DG
BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO	STIC	STIC
MIRIAN COSTA REIS	SEBEN – SGP	SEBEN - SGP
CLÁUDIA CHRISTINA WANDERLEY SORIANO DE OLIVEIRA	SEBEN – SGP	SEBEN - SGP
MERCIA MARIA VILA NOVA DE BARROS	AGS – DG	AGS - DG
WLADIMIR JOSÉ DE FIGUEIREDO DOMINGOS	ASCOM	ASCOM
EVALDA CARVALHO DA SILVA	SEGEL – STIC	SEGEL - STIC

11

NOME: COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 1195, DJE de 04.12.2017

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 297, DJE de 10.04.2018 (ALTERAÇÃO)

Nº 586, DJE de 18.06.2018 (ALTERAÇÃO)

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ISABELA BARROS DE MOURA (PRESIDENTE)	COMAP - SA	COMAP - SA
AURIDES ALVES VILELA FILHO (EFETIVO)	CAEC	CAEC
THIAGO BANDEIRA CAVALCANTI (EFETIVO)	SELEPE - SGP	SELEPE - SGP
SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA (SUPLENTE)	COGEL – STIC	COGEL - STIC
ANTÔNIO AUGUSTO CÉSAR DE ARAÚJO LIMA (SUPLENTE)	ASPLAN	ASPLAN
FABIANA MAIA GOMES RIBEIRO SIQUEIRA (SUPLENTE)	CSC	CSC

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

NOME: COMISSÃO MULTIDISCIPLINAR DE ACESSIBILIDADE DO TRE-PE

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: COGEST

PORTARIA: N.º 22, DJE de 15.01.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 951, DJE de 18.10.2018 (ALTERAÇÃO)

Nº 1042, DJE de 12.11.2018 (ALTERAÇÃO)

Nº 1112, DJE de 05.12.2018 (ALTERAÇÃO)

Nº 1219, DJE de 27.12.2018 (ALTERAÇÃO)

Nº 139, DJE de 27.02.2019 (ALTERAÇÃO)

Nº 201, DJE de 14.03.2019 (ALTERAÇÃO)

Nº 410, DJE de 22.05.2019 (ALTERAÇÃO)

Nº 644, DJE de 12.08.2019 (REVOGAÇÃO)

Nº 676, DJE de 27.08.2019 (REVOGAÇÃO)

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
AKIO YAMAZAKI	ASCOM	ASCOM
GECILMA ANGELINA DINIZ MELO	ASSEC	ASSEC
MÔNICA CRISTINA SIQUEIRA DA FONSECA	3ª ZE	3ª ZE
JORGE LUIZ DOS SANTOS	12ª ZE	12ª ZE
HÉLIO CORRÊA PINTO SOBRINHO	150ª ZE	150ª ZE
HELEN SUSY QUEIROZ DE SOUSA FARIAS	SEDIP—CRE	SEDIP—CRE
LUANA CRYSTINE DE SOUTO MELO	GABDG	GABDG
MARIA DE FÁTIMA CARVALHO DIAS	SEARQ—SA	SEARQ—SA
ANDRÉA CIRINO BARBOSA	SEPAG—SGP	SEPAG—SGP
ANA PATRÍCIA DE AGUIAR TEIXEIRA MACÊDO	SOF	SOF
MÔNICA FARAH	SEWEB—SGP	SEWEB—SGP

12

NOME: EQUIPE DE TRATAMENTO E RESPOSTA A INCIDENTES DE REDES COMPUTACIONAIS – ETIR

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: STIC

PORTARIA: N.º 142, DJE de 23.02.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	OCUPANTE:
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO
COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA	MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO
COORDENADOR DE SISTEMAS	MLEXENER BEZERRA ROMEIRO
COORDENADORA DE SUPORTE	VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE REDES E SERVIDORES	JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR
SEÇÃO DE SUPORTE OPERACIONAL	MARCOS CERQUEIRA DE ARAÚJO JR

NOME: COMISSÃO PERMANENTE PARA RECEBIMENTO DE MATERIAIS

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SA

PORTARIA: N.º 195, DJE de 20.03.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
DINARA DE FÁTIMA RAMOS DE VASCONCELOS AMORIM	COMAP	SEAL
MARÍLIA GONÇALVES BERQUÓ	SEPAF	SEPAF
BRUNO VITORINO SILVA AGUIAR	SETRANS	SETRANS
FLÁVIO ROBERTO GOMES DA COSTA	SEMIC	SEMIC

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

13

NOME: COMISSÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO – CSI

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: STIC

PORTARIA: N.º 237, DJE de 21.03.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 21.03.2020

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO (PRESIDENTE)	COINF - STIC	STIC
LUIZ RENATO WANDERLEY DE MESQUITA	CRE	EXONERADO
LUANA CRYSTINE DE SOUTO MELO	GABDG	GABDG
KATIA MARIA DE LIMA COUTINHO DE SOUZA	ASPLAD	APOSENTADA
MANOEL ACÁCIO LEITE NETO	COEDE	ASPLAN
JOELMA BARBOSA SANTOS BARROS	EJE	EJE
ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO	SELGA	SELGA
JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO	SEAE	SEAE
JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR	SERES	SERES
MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO	STIC	COINF - STIC
RICARDO MACEDO BAUDEL	SEWEB	SEWEB
SAULO JOSÉ DE ARAÚJO MOREIRA	ASCOM	ASCOM
ANA CRISTINA VIEIRA DE BARROS CORREIA	ASPLAN	ASPLAN
RYNAN DE LYRA GALLINDO FILHO	ASSEG	ASSEG

14

NOME: COMISSÃO DO ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SGP

PORTARIA: N.º 342, DJE de 18.04.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
MANOEL ACÁCIO LEITE NETO (PRESIDENTE)	COEDE - SGP	ASPLAN
ADRIANA MARINHO MACIEL	SGP	SGP
JOÃO PAULO NEPOMUCENO NEGROMONTE	SEDOC - SGP	SEDOC - SGP
LUCIANA LIMA DE MATOS	SEDOC -SGP	SEDOC -SGP
THIAGO BANDEIRA CAVALCANTI (TITULAR)	SELEPE – SGP	SELEPE - SGP
JOÃO MANOEL ALVES HENRIQUES (TITULAR)	ASSDG	ASSDG
ÁLVARO GOMES DA SILVA JÚNIOR (SUPLENTE)	SELEPE - SGP	SELEPE - SGP
MARIANA DANTAS CASSIMIRO DA SILVA (SUPLENTE)	ASSDG	ASSDG

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

15

NOME: GRUPO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (GPPAD)

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 387, DJE de 30.04.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ADRIANA VIEIRA PAES BEZERRA	2ª ZE	2ª ZE
ANDRÉA PAULA DE MORAES ANDRADE E SILVA	9ª ZE	9ª ZE
ANDREISA ANDRADE DA LUZ	SECAP - SJ	SECAP - SJ
BENISE BARROS LAPPRAND	SEEXP - SA	SEEXP - SA
BRUNO PEREIRA DA SILVA	25ª ZE	25ª ZE
CARLOS MAX HOLANDA DE BRITO	CEA - SA	CEA - SA
CRISTIANE PAES BARRETO DE CASTRO	SESAD - SA	SESAD - SA
DANIELA DE ANDRADE FONSECA SANTOS	ASSEC -DG	ASSEC -DG
DANIELA MARIA MENDES BALATA	SEOR - SOF	SEOR - SOF
DION SOUTO VILLAR NETO	SEREP - SJ	SEREP - SJ
EDIVAN CARLOS LOPES DOS SANTOS	11ª ZE	11ª ZE
EDUARDO JORGE DA SILVA LUCAS	117ª ZE	117ª ZE
FLÁVIA MARIA DE QUEIROGA FREITAS	GABDG	GABDG
GILBERTO DA MOTA MARTINS	ASSIGG	ASSIGG
JOSÉ PEDRO DE QUEIROZ FIGUEIREDO JÚNIOR	CPL - DG	APOSENTADO
JULLYANNE JAMMARYNNE DE LUNA E SILVA FALCÃO	ASSDG	ASSDG
LÚCIA REGINA LIMA HENRIQUES	8ª ZE	8ª ZE
MÁRCIA HELENA DA MOTA QUIRINO	SESAD -SA	SESAD -SA
MOACIR JOSÉ FEITOSA	SELGA - SJ	APOSENTADO
RAQUEL CRISTINA DE AGUIAR CORREIA	SEJUR - SJ	SEJUR - SJ
RAQUEL RODRIGUES DOS SANTOS SALAZAR	SEASC - STIC	APOSENTADA
RENATA DA FONTE BARBOSA	11ª ZE	11ª ZE
ROMERO SILVEIRA XAVIER DE ANDRADE	ASSEC	149ª ZE
ROSANGELA DE MORAIS COUTINHO	SECARF - SGP	APOSENTADA
ROSEANE MARIA RIBEIRO DE OLIVEIRA FERNANDES	8ª ZE	8ª ZE
SANDRA REGINA DE OLIVEIRA E SILVA	101ª ZE	101ª ZE
SUSAN CAROLINE AMANCIO DA SILVA ARAÚJO	146ª ZE	146ª ZE
TAIZI FREITAS DE FIGUEIREDO	16ª ZE	REDISTRIBUÍDA
THIAGO BANDEIRA CAVALCANTI	SELEPE - SGP	SELEPE - SGP
VICTOR FÉLIX TENÓRIO DE ALMEIDA	SEENG - SA	SEENG - SA

16

NOME: COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO TSE N.º 85/2015

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: STIC

PORTARIA: Nº 843, DJE de 06.09.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ATUAL:
EDVAN DE SÁ FEITOSA FILHO (FISCAL TITULAR)	SEGEL -STIC
RICARDO EMERSON AGUIAR DE LIMA (FISCAL SUBSTITUTO)	SEGEL -STIC

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

17

NOME: MESA DIRETORA DO CONSELHO DE ZONAS ELEITORAIS

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 915, DJE de 04.10.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 380, DJE de 16.05.2019 (ALTERAÇÃO)

Nº 397, DJE de 16.05.2019 (ALTERAÇÃO TEMPORÁRIA)

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
MARIVALDO MENDES DA SILVA FILHO (PRESIDENTE)	83ª ZE	83ª ZE
SIDNEY JOSÉ KUMMER DA ROCHA (VICE-PRESIDENTE)	21ª ZE	21ª ZE
RITA MARIA DE CARVALHO FALCÃO (SECRETARIA)	106ª ZE	106ª ZE
ERATÓSTENES HAWLYNSON GOMES (1º SUPLENTE)	43ª ZE	43ª ZE
ALEXANDER BERNARDO DE LUCÊNA (2º SUPLENTE)	120ª ZE	120ª ZE

18

NOME: COMITÊ GESTOR ORÇAMENTÁRIO E DE PRIORIZAÇÃO DO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: COGEST

PORTARIA: Nº 1164, DJE de 17.12.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 307, DJE de 16.04.2019 (ALTERAÇÃO)

Nº 397, DJE de 16.04.2019 (ALTERAÇÃO)

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
GABRIEL DE OLIVEIRA CAVALCANTI FILHO (PRESIDENTE)	DESEMBARGADOR	
LUIZ GOMES DA ROCHA NETO	MAGISTRADO	
ALEXANDRE FREIRE PIMENTEL	MAGISTRADO	
ALFREDO HERMES BRABOSA DE AGUIAR NETO (SUPLENTE)	MAGISTRADO	
EDUARDO GUILLIOD MARANHÃO (SUPLENTE)	MAGISTRADO	
ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA	DG	DG
JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO	SOF	SOF
MARIVALDO MENDES DA SILVA FILHO	83ª ZE	83ª ZE
SIDNEY JOSÉ KUMMER DA ROCHA	21ª ZE	21ª ZE
RITA MARIA DE CARVALHO FALCÃO (SUPLENTE)	106ª ZE	106ª ZE
ERATÓSTENES HAWLYNSON GOMES (SUPLENTE)	43ª ZE	43ª ZE

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

NOME: COMITÊ GESTOR LOCAL DE GESTÃO DE PESSOAS

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SGP

PORTARIA: Nº 1179, DJE de 20.12.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 677, DJE de 29.08.2019 (REVOGAÇÃO)

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
LUIZ CARLOS VIEIRA DE FIGUEIREDO (COORDENADOR)	MAGISTRADO	
FÁBIO CORRÊA BARBOSA (SUPLENTE)	MAGISTRADO	
JÚLIO CEZAR SANTOS SILVA	MAGISTRADO	
ANDRÉA ROSE BORBA CARTAXO (SUPLENTE)	MAGISTRADO	
EDUARDO JOSÉ LOUREIRO BURICHEL	MAGISTRADO	
LUIZ MÁRIO MIRANDA (SUPLENTE)	MAGISTRADO	
ANA CECÍLIA TOSCANO VIEIRA PINTO	MAGISTRADO	
MARGARIDA AMÉLIA BENTO BARROS (SUPLENTE)	MAGISTRADO	
SIDNEY JOSÉ KUMMER DA ROCHA	CONZE	CONZE
EDUARDO TADEU VIEIRA DA CUNHA (SUPLENTE)	CONSEDE	CONSEDE
ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA	DG	DG
ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO	SEGEF	SEGEF
JOSÉ CLÁUDIO CORDEIRO SILVA	SEGEF	SEGEF
MANOEL ACÁCIO LEITE NETO	SEGEF	SEASC - STIC
MARIA CLÁUDIA DE ANDRADE LIMA	SEGEF	SEGEF
CAROLINA RABELO VIEGAS DE OLIVEIRA	SEGEF	SEGEF
MARIVALDO MENDES DA SILVA FILHO	CONZE	CONZE
JOÃO AUGUSTO TEIXEIRA VAZ	CONSEDE	CONSEDE

19

NOME: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES 2019 – CPL (**RENOVAÇÃO ANUAL**)

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SA

PORTARIA: Nº 1202, DJE de 26.12.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO:
ELIANE RODRIGUES DE CARVALHO SILVA (PREGOEIRA OFICIAL)	CPL
JOANA D'ARC SIMÕES DE BARROS	CPL
WILLAMS DE LUCENA ALVES	CPL
PATRÍCIA BARROS LIMA DE FARIAS	CPL

20

NOME: COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E ALIENAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SA

PORTARIA: Nº 1220, DJE de 09.01.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
LUCIANO PINTO DE OLIVEIRA FRANÇA (PRESIDENTE)	SEPAT - SA	SEPAT - SA
ANDRÉ RICARDO NEVES DE MORAES	SEMIC - STIC	SEMIC - STIC
GUSTAVO DE SOUZA LIMA	SEPAT - SA	SEPAT - SA
MARCELO UBIRATAN BEZERRA DA SILVA	SEPAG - SGP	SEPAG - SGP
EUTER VASCONCELOS VERAS BARBOSA	149ª ZE	149ª ZE

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

21

NOME: COMISSÃO DE GESTÃO DO TELETRABALHO – CGT

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 84, DJE de 11.02.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: Não informado.

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO	SGP	SGP
JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR	STIC	STIC
FÁBIA HELENA DE ALBUQUERQUE LIRA	ASPLAN	ASPLAN

22

NOME: COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSO DE REMOÇÃO

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SGP

PORTARIA: Nº 94, DJE de 11.02.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
THIAGO BANDEIRA CAVALCANTI (PRESIDENTE)	SGP	SGP
ANA PAULA DE ARAÚJO NOVAES	ASSDG	ASSDG
MARIVALDO MENDES DA SILVA FILHO	CONZE	CONZE
RAYSSA ARAÚJO COSTA RODRIGUES	CONZE	CONZE
SIDNEY JOSÉ KÜMMER DA ROCHA	CONZE	CONZE

23

NOME: COMISSÃO DE INSPEÇÃO – CI

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: CRE

PORTARIA: Nº 142, DJE de 21.02.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ORSON SANTIAGO LEMOS	CRE	DG
ARTUR LUIZ SOARES	CSC – CRE	GABJD
BRENO RUSSELL WANDERLEY	CJC – CRE	CRE
CYNTHIA ASFORA LOPES PERES	SEDIP - CRE	SEDIP - CRE
FABIANA MAIA GOMES RIBEIRO SIQUEIRA	GABCRE	GABCRE
GABRIELA DANTAS GUIMARÃES	SEPE - CRE	SEPE - CRE
HELEN SUSY QUEIROZ DE SOUSA FARIA	SEDIP - CRE	SEDIP - CRE
HENRIQUE DE ARAÚJO LIMA PEREIRA	SEACE – CRE	SEACE – CRE
ISABEL ANTONIA DE MORAIS ARAÚJO	SEACE – CRE	SEACE - CRE
JOANA DALLA NORA DOS SANTOS	SEPE - CRE	SEPE - CRE
LUCÍDIO FRANCO PEREIRA	CSC – CRE	CSC – CRE
LUÍS GUSTAVO BELÉM DA COSTA TAVARES	GABCRE	GABCRE
MIRIAM MARCILENE DE AQUINO FONTES VELOSO	CSC - CRE	CSC - CRE
SABINO LINS CAVALCANTI NETO	SEPE - CRE	SEPE - CRE
SÍLVIA VALÉRIA MARIANO DIAS DA SILVA	GABCRE	SEICO – CRE
VERUSKA MÉLO SCHETTINI GUEIROS	SEICO – CRE	CSC - CRE

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

24

NOME: COMITÊS EXECUTIVOS SETORIAIS DAS SECRETARIAS E COMITÊ GESTOR JURISDICIONAL

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: ASPLAN

PORTARIA: Nº 240, DJE de 27.03.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	OCUPANTE:
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS (CEGEP)	
SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS	ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO
COORDENADOR DE PESSOAL	JOSÉ CLÁUDIO CORDEIRO SILVA
COORDENADORA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	MARIA CLÁUDIA DE ANDRADE LIMA
COORDENADOR DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	EDIVALDO ALVES DE FREITAS JUNIOR
COMITÊ EXECUTIVO DE ADMINISTRAÇÃO (CEAD)	
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	MARIA TERESA DE LIMA
COORDENADORA DE APOIO ADMINISTRATIVO	SANDRA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA
COORDENADOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA	FELIPE SÉRGIO DE SOUZA MENDES BARROSO
COORDENADORA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	ISABELA BARROS DE MOURA
ASSISTÊNCIA DE PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO	SANDRA RENATA B. COSTA B. E SILVA
COMITÊ EXECUTIVO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS (CEORF)	
SECRETÁRIO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	ROBSON COSTA RODRIGUES
COORDENADOR DE ORÇAMENTO	DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO
COORDENADOR DE FINANÇAS	MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO
COMITÊ GESTOR JURISDICIONAL (COJUR)	
DESEMBARGADOR ELEITORAL GESTOR DE METAS DO 2º GRAU	GABRIEL DE OLIVEIRA CAVALCANTI FILHO
ASSESSOR DO GABINETE DO DESEMBARGADOR ELEITORAL GESTOR DE METAS DO 2º GRAU	NARELE VIDJAIA COELHO RIBEIRO
ASSESSOR CHEFE DA PRESIDÊNCIA	BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA
SECRETÁRIO JUDICIÁRIO	CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO
ASSESSOR CHEFE DA CRE	BRENO RUSSELL WANDERLEY
ASSESSORA DO GABINETE DO JUIZ DE DIREITO	NARELE VIDJAIA COELHO RIBEIRO
ASSESSOR DO GABINETE DO JUIZ DE DIREITO	ARTUR LUIZ SOARES
ASSESSORA DO GABINETE DO JUIZ FEDERAL	CRISTIANA LINS COSTA COIMBRA
ASSESSOR DO GABINETE DO JURISTA 1	MARCOS GABRIEL FREIRE DE SOUZA MELO
ASSESSORA DO GABINETE DO JURISTA 2	MARIA CAROLINA FUGAGNOLI FILIZOLA FRIEDHEIM
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CETIC)	
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO
COORDENADOR DE GESTÃO E LOGÍSTICA DE URNAS ELETRÔNICAS	SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA
COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA	MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO
COORDENADOR DE SISTEMAS	MLEXENER BEZERRA ROMEIRO
COORDENADORA DE SUPORTE	VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA
ASSISTENTE DE GESTÃO E GOVERNANÇA	GILBERTO DA MOTA MARTINS
COMITÊ EXECUTIVO JUDICIÁRIO (CEJUD)	
SECRETÁRIO JUDICIÁRIO	CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO
COORDENADORA DE ASSISTÊNCIA ÀS SEÇÕES	ELIANE MARIA CAMPOS DE LEMOS
COORDENADORA DE JURISPRUDÊNCIA E DOCUMENTAÇÃO	ADRIANA DE ANDRADE VASCONCELOS
COORDENADOR DE REGISTROS E INFORMAÇÕES	MARCOS VALÉRIO GOMES DA SILVA

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

PROCESSUAIS	
-------------	--

25

NOME: COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA.

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SJ

PORTARIA: Nº 246, DJE de 03.04.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
GABRIEL DE OLIVEIRA CAVALCANTI FILHO	DESEMBARGADOR	
ÉRIKA DE BARROS LIMA FERRAZ	DESEMBARGADOR	
JOSÉ ALBERTO DE BARROS FREITAS FILHO (SUPLENTE)	DESEMBARGADOR	
DELMIRO DANTAS CAMPOS NETO (SUPLENTE)	DESEMBARGADOR	
ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS	ASSP	ASSP
ROBERTA KARINE DE AZEVEDO	ASSP	ASSP
MARIA EDUARDA DE ALMEIDA BARBOSA	ASSP	ASSP
JANE LEITE WANDERLEY	SJ	SJ
FABÍOLA KOURY SOARES GESTEIRA	SJ	SJ
EUDA CRYSTHINA FERREIRA DE CASTRO	SJ	SJ
MARCOS VALÉRIO GOMES DA SILVA	SJ	SJ

26

NOME: COMITÊ GESTOR DO PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO (Pje)

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SJ

PORTARIA: Nº 247, DJE de 03.04.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ITAMAR PEREIRA DA SILVA JÚNIOR (PRESIDENTE)	DESEMBARGADOR	
MARIA THEREZA PAES DE SÁ MACHADO	MAGISTRADA	
FRED ANTÔNIO FERREIRA MUNIZ	SERVIDOR DA PRE	
FREDERICO PREUSS DUARTE	REPRESENTANTE DA OAB	
TARCILA MAIA LOPES	DEFENSORA PÚBLICA DA UNIÃO	
BRENO RUSSELL WANDERLEY	SERVIDOR DA CRE	
ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA	DG	
GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO	STIC	
JANE LEITE WANDERLEY	SJ	

27

NOME: CONSELHO DA MEDALHA DO MÉRITO ELEITORAL FREI CANECA

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: PRESIDÊNCIA

PORTARIA: Nº 276, DJE de 09.03.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO
MEMBROS NATOS	
AGENOR FERREIRA DE LIMA FILHO	DESEMBARGADOR PRESIDENTE
ITAMAR PEREIRA DA SILVA JÚNIOR	DESEMBARGADOR
ÉRIKA DE BARROS LIMA FERRAZ	DESEMBARGADORA
MEMBROS DESIGNADOS	
GABRIEL DE OLIVEIRA CAVALCANTI FILHO (SECRETÁRIO)	DESEMBARGADOR
JÚLIO ALCINO DE OLIVEIRA NETO	DESEMBARGADOR

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

Obs.: IMPOSSIBILIDADE DE REGISTRO NO SGRH

28

NOME: COMITÊ GESTOR LOCAL DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DE MAGISTRADOS E SERVIDORES DO TRE-PE

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SGP

PORTARIA: Nº 498, DJE de 02.07.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	OCUPANTE:
DESEMBARGADOR, PRESIDENTE DO COMITÊ	ITAMAR PEREIRA DA SILVA JÚNIOR
JUIZ DE DIREITO, SUBSTITUTO DO PRESIDENTE	LUIZ GOMES DA ROCHA NETO
SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS	ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO
COORDENADORA DE ATENÇÃO À SAÚDE/SGP	MARIA CLÁUDIA DE ANDRADE LIMA
MÉDICA DO TRABALHO	CARLA PATRÍCIA FÉLIX MACIEL
ASSISTENTE SOCIAL	THAYSE CARLA BARBOSA
REPRESENTANTE DA CLÍNICA DO TRABALHO	NEIDE LÚCIA SOARES SANTOS
COEDE/SGP	EDIVALDO ALVES DE FREITAS JUNIOR
CHEFE DA SEÇÃO DE BENEFÍCIOS/COEDE/SGP	CLÁUDIA CHRISTINA WANDERLEY SORIANO DE OLIVEIRA
REPRESENTANTE DA COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL	SINARA BARISTA DA SILVA
REPRESENTANTE DA CEA/SA	MARIA DE FÁTIMA CARVALHO DIAS
REPRESENTANTE DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA	ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS
REPRESENTANTE DO COMITÊ DE ZONAS ELEITORAIS	SIDNEY JOSÉ KÜMMER DA ROCHA

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

NOME: COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SJ

PORTARIA: N.º 518, DJE de 02.07.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 728, DJE de 03.09.2019 (REVOGAÇÃO)

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO (PRESIDENTE)	SELGA – SJ	SELGA – SJ
ANDRÉA BARRETO TELLES DE MENEZES (SUBSTITUTA)	SELGA – SJ	SELGA – SJ
GILVAN RIBEIRO DE MENDONÇA	ASBEM – EJE	ASBEM – EJE
TÉLIA GASPAR GONÇALVES DE ALVARENGA (SUBSTITUTA)	ASBEM – EJE	ASBEM – EJE
ILKA CRISTINA QUEIROZ ALVES	ARQUIVO/SJ	ARQUIVO/SJ
FRANCISCO DE ASSIS ARAÚJO JÚNIOR (SUBSTITUTO)	ARQUIVO/SJ	ARQUIVO/SJ
HÉLIO JOSÉ DE SANTANA	127ªZE	127ªZE
ÉRIKA VITAL DA SILVA (SUBSTITUTA)	6ªZE	6ªZE
GABRIELA DANTAS GUIMARÃES	SEPE – CRE	SEPE – CRE
VERUSKA MÉLO SCHETTINI DE OLIVEIRA (SUBSTITUTA)	SEICO – CRE	SEICO – CRE
ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS	PRESIDÊNCIA	PRESIDÊNCIA
ROBERTA KARINE DE AZEVEDO (SUBSTITUTA)	PRESIDÊNCIA	PRESIDÊNCIA
ANA CLÁUDIA TYRRASCH DE ALMEIDA	DG	DG
LEONARDO COIMBRA DE VASCONCELOS (SUBSTITUTO)	DG	DG
SANDRA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA	COAD – SA	COAD – SA
MÁRCIA HELENA DA MOTA QUIRINO (SUBSTITUTA)	COAD – SA	COAD – SA
MARIA DE FÁTIMA ANTUNES TEIXEIRA MIRANDA	SEAGE – SCI	SEAGE – SCI
ROSIVALDO VELOSO DO NASCIMENTO (SUBSTITUTO)	SEAGE – SCI	SEAGE – SCI
MARIA CRISTINA DA SILVA RAMOS DE LIMA	SECARF – SGP	SECARF – SGP
CLAUDIA CHRISTINE DE CARVALHO RIBEIRO (SUBSTITUTA)	SECARF – SGP	SECARF – SGP
FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO	SEPLANO – SOF	SEPLANO – SOF
MARIANA SALSA DA CRUZ (SUBSTITUTA)	SEPLANO – SOF	SEPLANO – SOF
BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO	STIC	STIC
IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO (SUBSTITUTA)	ASSIGG – STIC	ASSIGG – STIC
EUDA CRYSTHINA FERREIRA DE CASTRO	SJ	SJ
FABÍOLA KOURY SOARES GESTEIRA (SUBSTITUTA)	SJ	SJ
WILMA DE OLIVEIRA DA SILVA	11ªZE	11ªZE
ANDRÉA PAULA DE MORAES ANDRADE E SILVA (SUBSTITUTA)	9ªZE	9ªZE
GRUPO DE APOIO:		
ALMIR SEVERINO LIRA	1ªZE	1ªZE
JORGE LUIZ DOS SANTOS	12ªZE	12ªZE
SIDNEY JOSÉ KÜMMER DA ROCHA	21ªZE – CONZE	21ªZE – CONZE

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

29

NOME: COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA – COGEST

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: ASPLAN

PORTARIA: N.º 521, DJE de 02.07.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	OCUPANTE:
DIRETOR GERAL (PRESIDENTE)	ORSON SANTIAGO LEMOS
ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA	ROBERTA KARINE DE AZEVEDO
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	MARIA TERESA DE LIMA
SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS	ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO
SECRETÁRIO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	ROBSON COSTA RODRIGUES
SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO
SECRETÁRIO JUDICIÁRIO	CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO
ASSESSOR CHEFE DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA	MANOEL ACÁCIO LEITE NETO
ASSESSOR CHEFE DA CRE	BRENO RUSSELL WANDERLEY

30

NOME: CONSELHO DE SERVIDORES DA SEDE – CONSEDE **(RENOVAÇÃO BIANUAL)**

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 547, DJE de 05.07.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	OCUPANTE:
REPRESENTANTE TITULAR DA PRESIDÊNCIA, VICE-PRESIDÊNCIA, GABINETES DE DESEMBARGADORES, OUVIDORIA ELEITORAL, ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL E SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS (VICE-PRESIDENTE)
REPRESENTANTE SUPLENTE DA PRESIDÊNCIA, VICE-PRESIDÊNCIA, GABINETES DE DESEMBARGADORES, OUVIDORIA ELEITORAL, ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL E SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	KÁTIA GALINDO MALAQUIAS ROMIJN
REPRESENTANTE DA DIRETORIA-GERAL, CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL E SECRETARIA JUDICIÁRIA	LUCÍDIO FRANCO PEREIRA
REPRESENTANTE TITULAR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	LUÍS FERNANDO CAVALCANTI COSTA
REPRESENTANTE SUPLENTE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	ANDRÉ FREJ HAZINEH
REPRESENTANTE TITULAR DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	THIAGO BANDEIRA CAVALCANTI (PRESIDENTE)
REPRESENTANTE SUPLENTE DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	ANDRÉA CRISTINA DA ROCHA ALBUQUERQUE
REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

31

NOME: COMISSÃO PERMANENTE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: PRESIDÊNCIA

PORTARIA: Nº 546, DJE de 04.07.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
MÁRCIO FERNANDO DE AGUIAR SILVA (PRESIDENTE)	DESEMBARGADOR	
WASHINGTON LUÍS MACÊDO DE AMORIM	DESEMBARGADOR	
EMANUEL BONFIM CARNEIRO AMARAL FILHO	MAGISTRADO	
JÚLIO CEZAR SANTOS DA SILVA	MAGISTRADO	
LUIZ CARLOS VIEIRA DE FIGUEIREDO	MAGISTRADO	
LUIZ GOMES DA ROCHA NETO	MAGISTRADO	
CHUSA FERREIRA DA SILVA JÚNIOR	ASSESSOR-CHEFE DE SEGURANÇA	

NOME: ~~GRUPO DE TRABALHO (PERMANENTE)~~ COM A FINALIDADE DE ANALISAR AS ALTERAÇÕES NA RESOLUÇÃO TRE/PE N.º 341/2019

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 580, DJE de 12.07.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 827, DJE de XX.10.2019 (**REVOGAÇÃO**)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 30.08.2019

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ANA PAULA DE ARAÚJO NOVAES (PRESIDENTE)	ASSDG	ASSDG
ANTÔNIO AUGUSTO CÉSAR DE ARAÚJO LIMA	ASPLAN	ASPLAN
BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA	SESEC – SA	SESEC – SA
FERNANDA DE AZEVEDO BATISTA	SESAD – SA	SESAD – SA
GILBERTO DA MOTA MARTINS	STIC	STIC
JOÃO PAULO NEPOMUCENO NEGROMONTE	SEDOC – SGP	SEDOC – SGP
KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA	SEPOR – SOF	SEPOR – SOF
SIMONE GOMES LEAL	SECOM – SA	SECOM – SA
SINARA BATISTA DA SILVA	AGS	AGS

32

NOME: COMISSÃO PERMANENTE PARA RECEBIMENTO-DE MATERIAIS

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SA

PORTARIA: N.º 606, DJE de 29.07.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
DINARA DE FÁTIMA RAMOS DE VASCONCELOS AMORIM	COMAP	APOSENTADA
MARÍLIA GONÇALVES BERQUÓ	SEPAT	SEPAT
SÉRGIO COSTA ANDRADE	SETRANS	SETRANS
FLÁVIO ROBERTO GOMES DA COSTA	SEMIC	SEMIC

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

33

NOME: COMISSÃO MULTIDISCIPLINAR DE ACESSIBILIDADE DO TRE-PE

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: COGEST

PORTARIA: N.º 676, DJE de 27.08.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ITAMAR PEREIRA DA SILVA JÚNIOR (PRESIDENTE)	DESEMBARGADOR CORREGEDOR	
GABRIEL DE OLIVEIRA CAVALCANTI FILHO (PRESIDENTE SUBSTITUTO)	DESEMBARGADOR	
SINARA BATISTA DA SILVA	AGS	AGS
LIZIANE OLIVEIRA MAGGI	ASPLAN	ASPLAN
CARLOS FRANCISCO MARTINS PEREIRA	ASCOM	ASCOM
AKIO YAMAZAKI		
SIDNEY JOSÉ KÜMMER DA ROCHA	21ª ZE	21ª ZE
LUANA CRYSTINE DE SOUTO MELO	GABDG	GABDG
HELEN SUSY QUEIROZ DE SOUSA FARIAS	SEDIP – CRE	SEDIP - CRE
MARIA DE FÁTIMA CARVALHO DIAS	SEARQ – SA	SEARQ – SA
EDIVALDO ALVES DE FREITAS JUNIOR	COEDE – SGP	COEDE – SGP
ANDRÉA CIRINO BARBOSA	SEPAG - SGP	SEPAG - SGP
MÔNICA FARAH	SEWEB – SGP	SEWEB - SGP
ANA PATRÍCIA DE AGUIAR TEIXEIRA MACÊDO	SOF	SOF

34

NOME: COMITÊ GESTOR LOCAL DE GESTÃO DE PESSOAS

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SGP

PORTARIA: N.º 1179, DJE de 29.08.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
LUIZ CARLOS VIEIRA DE FIGUEIREDO (COORDENADOR)	MAGISTRADO	
ANA CECÍLIA TOSCANO VIEIRA PINTO (COORDENADORA SUBSTITUTA)	MAGISTRADA	
JÚLIO CEZAR SANTOS SILVA	MAGISTRADO	
EDUARDO JOSÉ LOUREIRO BURICHEL	MAGISTRADO	
FÁBIO CORRÊA BARBOSA (SUPLENTE)	MAGISTRADO	
ANDRÉA ROSE BORBA CARTAXO (SUPLENTE)	MAGISTRADA	
LUIZ MÁRIO MIRANDA (SUPLENTE)	MAGISTRADO	
MARGARIDA AMÉLIA BENTO BARROS (SUPLENTE)	MAGISTRADA	
SIDNEY JOSÉ KUMMER DA ROCHA	CONZE	CONZE
ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS (SUPLENTE)	CONSEDE	CONSEDE
ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA	DG	DG
ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO	SEGEP	SEGEP
JOSÉ CLÁUDIO CORDEIRO SILVA	SEGEP	SEGEP
EDIVALDO ALVES DE FREITAS JUNIOR	SEGEP	SEGEP
MARIA CLÁUDIA DE ANDRADE LIMA	SEGEP	SEGEP
CAROLINA RABELO VIEGAS DE OLIVEIRA	SEGEP	SEGEP
MARIVALDO MENDES DA SILVA FILHO	CONZE	CONZE

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

THIAGO BANDEIRA CAVALCANTI	CONSEDE	CONSEDE
----------------------------	---------	---------

35

NOME: COMISSÃO GESTORA E GRUPOS EXECUTIVOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – PLS-TRE

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: N.º 697, DJE de 28.08.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

COMISSÃO GESTORA:	OCUPANTE:
DIRETORIA GERAL	ORSON SANTIAGO LEMOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MARIA TERESA DE LIMA
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS	ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO
SECRETARIA JUDICIÁRIA	CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	ROBSON COSTA RODRIGUES
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA/PRES	MANOEL ACÁCIO LEITE NETO
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL/PRES	SAULO JOSÉ DE ARAÚJO MOREIRA
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO/SA	ISABELA BARROS DE MOURA
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO/SA	SANDRA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA
COORDENADORIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA/SA	FELIPE SÉRGIO DE SOUZA MENDES BARROSO
COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL/DG	SINARA BATISTA DA SILVA

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

NOME: COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SJ

PORTARIA: N.º 728, DJE de 03.09.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 760, DJE de 06.09.2019 (REVOGAÇÃO)

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO (PRESIDENTE)	SELGA – SJ	SELGA – SJ
ANDRÉA BARRETO TELLES DE MENEZES (SUBSTITUTA)	SELGA – SJ	SELGA – SJ
GILVAN RIBEIRO DE MENDONÇA	ASBEM – EJE	ASBEM – EJE
TÉLIA GASPARGONÇALVES DE ALVARENGA (SUBSTITUTA)	ASBEM – EJE	ASBEM – EJE
ILKA CRISTINA QUEIROZ ALVES	ARQUIVO/SJ	ARQUIVO/SJ
FRANCISCO DE ASSIS ARAÚJO JÚNIOR (SUBSTITUTO)	ARQUIVO/SJ	ARQUIVO/SJ
BRUNO VITORINO SILVA AGUIAR	EJE	EJE
ÉRIKA VITAL DA SILVA (SUBSTITUTA)	6ªZE	6ªZE
GABRIELA DANTAS GUIMARÃES	SEPE – CRE	SEPE – CRE
VERUSKA MÉLO SCHEFFINI DE OLIVEIRA (SUBSTITUTA)	SEICO – CRE	SEICO – CRE
ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS	PRESIDÊNCIA	PRESIDÊNCIA
ROBERTA KARINE DE AZEVEDO (SUBSTITUTA)	PRESIDÊNCIA	PRESIDÊNCIA
ANA CLÁUDIA TYRRASCH DE ALMEIDA	DG	DG
LEONARDO COIMBRA DE VASCONCELOS (SUBSTITUTO)	DG	DG
SANDRA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA	COAD – SA	COAD – SA
ISABELA BARROS DE MOURA (SUBSTITUTA)	COMAP – SA	COMAP – SA
MARIA DE FÁTIMA ANTUNES TEIXEIRA MIRANDA	SEAGE – SCI	SEAGE – SCI
ROSIVALDO VELOSO DO NASCIMENTO (SUBSTITUTO)	SEAGE – SCI	SEAGE – SCI
MARIA CRISTINA DA SILVA RAMOS DE LIMA	SECARF – SGP	SECARF – SGP
CLAUDIA CHRISTINE DE CARVALHO RIBEIRO (SUBSTITUTA)	SECARF – SGP	SECARF – SGP
FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO	SEPLANO – SOF	SEPLANO – SOF
MARIANA SALSA DA CRUZ (SUBSTITUTA)	SEPLANO – SOF	SEPLANO – SOF
BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO	STIC	STIC
IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO (SUBSTITUTA)	ASSIGG – STIC	ASSIGG – STIC
EUDA CRYSTHINA FERREIRA DE CASTRO	SJ	SJ
FABÍOLA KOURY SOARES GESTEIRA (SUBSTITUTA)	SJ	SJ
WILMA DE OLIVEIRA DA SILVA	11ªZE	11ªZE
HÉLIO JOSÉ DE SANTANA (SUBSTITUTO)	127ªZE	127ªZE
GRUPO DE APOIO:		
ANDRÉ HENRIQUE DE LIRA MARINHO	10ªZE	10ªZE
JORGE LUIZ DOS SANTOS	12ªZE	12ªZE
SIDNEY JOSÉ KÜMMER DA ROCHA	21ªZE – CONZE	21ªZE – CONZE

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

36

NOME: COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SJ

PORTARIA: N.º 760, DJE de 06.09.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO (PRESIDENTE)	SELGA – SJ	SELGA - SJ
ANDRÉA BARRETO TELLES DE MENEZES (SUBSTITUTA)	SELGA – SJ	SELGA - SJ
GILVAN RIBEIRO DE MENDONÇA	ASBEM - EJE	ASBEM - EJE
TÉLIA GASPAR GONÇALVES DE ALVARENGA (SUBSTITUTA)	ASBEM - EJE	ASBEM - EJE
ILKA CRISTINA QUEIROZ ALVES	ARQUIVO/SJ	ARQUIVO/SJ
FRANCISCO DE ASSIS ARAÚJO JÚNIOR (SUBSTITUTO)	ARQUIVO/SJ	ARQUIVO/SJ
BRUNO VITORINO SILVA AGUIAR	EJE	EJE
ÉRIKA VITAL DA SILVA (SUBSTITUTA)	6ªZE	6ªZE
GABRIELA DANTAS GUIMARÃES	SEPE - CRE	SEPE - CRE
VERUSKA MÉLO SCHETTINI DE OLIVEIRA (SUBSTITUTA)	SEICO - CRE	SEICO - CRE
ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS	PRESIDÊNCIA	PRESIDÊNCIA
ROBERTA KARINE DE AZEVEDO (SUBSTITUTA)	PRESIDÊNCIA	PRESIDÊNCIA
ANA CLÁUDIA TYRRASCH DE ALMEIDA	DG	DG
LEONARDO COIMBRA DE VASCONCELOS (SUBSTITUTO)	DG	DG
SANDRA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA	COAD - SA	COAD - SA
ISABELA BARROS DE MOURA (SUBSTITUTA)	COMAP - SA	COMAP - SA
MARIA DE FÁTIMA ANTUNES TEIXEIRA MIRANDA	SEAGE - SCI	SEAGE - SCI
ROSIVALDO VELOSO DO NASCIMENTO (SUBSTITUTO)	SEAGE - SCI	SEAGE - SCI
MARIA CRISTINA DA SILVA RAMOS DE LIMA	SECARF - SGP	SECARF - SGP
CLAUDIA CHRISTINE DE CARVALHO RIBEIRO (SUBSTITUTA)	SECARF - SGP	SECARF - SGP
FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO	SEPLANO - SOF	SEPLANO - SOF
CAROLINA BARROS BATISTA DE OLIVEIRA (SUBSTITUTA)	SEOR - SOF	SEOR - SOF
BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO	STIC	STIC
IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO (SUBSTITUTA)	ASSIGG - STIC	ASSIGG - STIC
EUDA CRYSTHINA FERREIRA DE CASTRO	SJ	SJ
FABÍOLA KOURY SOARES GESTEIRA (SUBSTITUTA)	SJ	SJ
WILMA DE OLIVEIRA DA SILVA	11ªZE	11ªZE
HÉLIO JOSÉ DE SANTANA (SUBSTITUTO)	127ªZE	127ªZE
GRUPO DE APOIO:		
ANDRÉ HENRIQUE DE LIRA MARINHO	10ªZE	10ªZE
JORGE LUIZ DOS SANTOS	12ªZE	12ªZE
SIDNEY JOSÉ KÜMMER DA ROCHA	21ªZE - CONZE	21ªZE - CONZE

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PERMANENTES** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

37

NOME: GRUPO DE TRABALHO (**PERMANENTE**) COM A FINALIDADE DE ANALISAR AS ALTERAÇÕES NA RESOLUÇÃO TRE/PE N.º 341/2019

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 827, DJE de XX.10.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: **XX.11.2019**

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ISABELA BARROS DE MOURA (PRESIDENTE)	COMAP - SA	COMAP - SA
ANA PAULA DE ARAÚJO NOVAES	ASSDG	ASSDG
ANTÔNIO AUGUSTO CÉSAR DE ARAÚJO LIMA	ASPLAN	ASPLAN
BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA	SESEC - SA	PRES
FERNANDA DE AZEVÊDO BATISTA	SESAD - SA	SESAD - SA
GILBERTO DA MOTA MARTINS	STIC	STIC
JOÃO PAULO NEPOMUCENO NEGROMONTE	SEDOC - SGP	SEDOC - SGP
KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA	SEPOR - SOF	SEPOR - SOF
SIMONE GOMES LEAL	SECOM - SA	SECOM - SA
SINARA BATISTA DA SILVA	AGS	AGS

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO PROVISÓRIAS VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

38

NOME: COMISSÃO DE LEVANTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO, P/ REGULARIZAR OS BENS IMÓVEIS

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 572, DJE de 19.08.2015

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 652, DJE de 08.09.2015

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 19.09.2015

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
PAULO DE VASCONCELOS GUERRA (PRESIDENTE)	ASSDG	ASSDG
DION SOUTO VILLAR NETO	SEPAT -SA	SEREP - SJ
FREDERICO MOREIRA CAVALCANTI	CEA	CEA
MARCELO UBIRATAN BEZERRA DA SILVA	ASSEC	SEPAG - SGP

39

NOME: COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E GESTÃO DO SEI

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: N.º 721, DJE de 05.10.2015

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

N.º 817, DJE de 06.11.2015

N.º 042, DJE de 29.01.2016

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 04.12.2015

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ENILDA DIAS BANDEIRA (COORDENADORA GRUPO 01)	COEDE - SGP	SGP
JOÃO PAULO NEPOMUCENO NEGROMONTE (SUPLENTE GRUPO 01)	COEDE – SGP	SEDOC -SGP
ROSA CANDIDA NASCIMENTO DE MIRANDA (GRUPO 01)	ASCOM	EXONERADA
MARCOS DE OLIVEIRA E SILVA (SUPLENTE GRUPO 01)	ASCOM	LIC. S/ VENC.
MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO (COORDENADOR GRUPO 02)	STIC	COINF - STIC
GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO (GRUPO 02)	COINF - STIC	STIC
MLEXENER BEZERRA ROMEIRO (GRUPO 02)	CODESENV - STIC	COSIS - STIC
DANIEL LIMA BARBOSA (SUPLENTE GRUPO 02)	CODESENV - STIC	SESEL - STIC
JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR (SUPLENTE GRUPO 02)	COINF – STIC	SERES - STIC
MARIA DAS GRAÇAS OLIVEIRA MAGALHÃES HENRIQUES (SUPLENTE GRUPO 02)	COINF - STIC	SERES - STIC
RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE (SUPLENTE GRUPO 02)	CODESENV - STIC	ASSIGG - STIC
IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO (COORDENADORA GRUPO 03)	ASPLAN	ASSIGG -STIC
GUSTAVO DE SOUZA LIMA (SUPLENTE GRUPO 03)	ASPLAN	SEPAT/SA
ANA GABRIELA RAMOS DE MOURA (GRUPO 03)	ASSDG	ASSDG
DANIELA DE CASTRO ALMEIDA LUCENA E MELO (SUPLENTE GRUPO 03)	ASSDG	ASSDG
MARCOS VALÉRIO GOMES DA SILVA (GRUPO 03)	CRIP – SJ	CRIP - SJ
CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO (SUPLENTE GRUPO 03)	CRIP – SJ	SJ
FABIANA MAIA GOMES RIBEIRO SIQUEIRA (GRUPO 03)	CSC – CRE	CSC - CRE
ISABEL ANTÔNIA DE MORAIS ARAÚJO (SUPLENTE GRUPO 03)	CSC – CRE	SEACE - CRE
KATIA MARIA DE LIMA COUTINHO DE SOUZA (GRUPO 03)	SA	APOSENTADA

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PROVISÓRIAS** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

ANA CRISTINA FERREIRA CAVALCANTE (SUPLENTE GRUPO 03)	SA	APOSENTADA
--	----	------------

40

NOME: GT – USO E CONSERVAÇÃO DOS BENS PATRIMONIAIS

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SA

PORTARIA: Nº 956, DJE de 13.10.2016

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 244, DJE de 17.03.2017 (**PRORROGAÇÃO**)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 30.06.2017

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
MARIA TERESA DE LIMA (COORDENADORA)	SEPAT – SA	SA
FRANCISCO DE ASSIS ROCHA	SEPAT – SA	APOSENTADO
ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS	ASSP	ASSP
MARÍLIA GONÇALVES BERQUÓ	GABDG	SEPAT - SA
LUCIANA MACHADO BARROS DO NASCIMENTO	GABDG	SEAPE - SCI
RANIERE DOS SANTOS DA SILVA	ASSDG	127ªZE
ANA CLÁUDIA ALENCAR SILVA LOURENÇO	SEAOFF - SCI	SEAGE - SCI
ANDRÉ RICARDO NEVES DE MORAES	SEMIC - STIC	SEMIC - STIC
FREDERICO MOREIRA CAVALCANTI	CEA – SA	CEA - SA
RAQUEL CRISTINA AGUIAR CORREIA	SEJUR - SJ	SEJUR - SJ
MARCELA SORIANO FERREIRA NUNES	149ª ZE	149ª ZE

41

NOME: GRUPO DE TRABALHO DE AUDITORIA DE BENS – GT-AUDIBENS

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 05, DJE de 13.01.2017

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 306, DJE de 29.03.2017 (**PRORROGAÇÃO**)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 12.05.2017

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA (COORDENADORA)	DG	DG
MÔNICA PESSOA SOARES SPREAFICO MONTEIRO	SCI	4ªZE
ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS	ASSP	ASSP

42

NOME: GT – CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 88, DJE de 07.02.2017

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 08.04.2017

PRORROGAÇÕES DEFERIDAS E NÃO INFORMADAS
SEI Nº 0038270-16

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
DANIELA DE CASTRO ALMEIDA LUCENA E MELO (PRESIDENTE)	ASSDG	ASSDG
FERNANDA DE SOUSA CASTRO (SECRETÁRIA)	GABDG	GABDG
FABÍOLA KOURY SOARES GESTEIRA (SUPLENTE)	GABDG	SEJUR - SJ
SÉRGIO COSTA ANDRADE	SA	SETRANS - SA
KÁTIA MARIA DE LIMA COUTINHO DE SOUZA (SUPLENTE)	SA	APOSENTADA
JOÃO MANOEL ALVES HENRIQUES (SUPLENTE)	ASSDG	ASSDG
MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS	COFIN – SOF	SEPROFIN - SOF

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO PROVISÓRIAS VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

EDNA MOURA DE ALMEIDA (SUPLENTE)	SECONT - SOF	SECONT - SOF
POLLYANNA DUTRA DE MORAIS BARBOZA	COAOG - SCI	COAOG - SCI
VANÚZIA MARIA NEVES CABRAL (SUPLENTE)	SEAOF - SCI	SEAOF - SCI

43

NOME: GT PARA ATENDER À RESOLUÇÃO TSE Nº 23.512/2017 (GTREZ)

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: PRESIDÊNCIA

PORTARIA: Nº 492, DJE de 15.05.2017

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 582, DJE de 07.06.2017 (ALTERAÇÃO)

Nº 750, DJE de 19.07.2017 (ALTERAÇÃO)

Nº 920, DJE de 19.09.2017 (PRORROGAÇÃO)

Nº 1122, DJE de 16.11.2017 (PRORROGAÇÃO)

Nº 1317, DJE de 26.12.2017 (PRORROGAÇÃO)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 10.03.2018

NÃO FOI INFORMADO O
ENCERRAMENTO.

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA (COORDENADORA)	DG	DG
ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO	SGP	SGP
ANDREZA LIZZIANE ALVES DE LIMA PROCÓPIO	GP	GP
ANDRÉA BARRETO TELLES DE MENEZES	SELBA - SJ	SELGA - SJ
JOSÉ HENRIQUE CAVALCANTI DE MELO	ASSP	EXONERADO
ORSON SANTIAGO LEMOS	CRE	DG
JOSÉ DE ANDRADE LIMA JÚNIOR	SEASC - STIC	SEASC - STIC
SÉRGIO COSTA ANDRADE	SA	SETRANS - SA
JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA	SECONT - SOF	SECONT - SOF
RAYSSA ARAÚJO COSTA RODRIGUES (DEDICAÇÃO EXCLUSIVA)	PAE20-028 ZE	PAE20-028ZE

44

NOME: GT PARA ELABORAÇÃO DE NORMATIVO REFERENTE AO GERENCIAMENTO DO DESEMPENHO JURISDICIONAL

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: ASPLAN

PORTARIA: Nº 709, DJE de 10.07.2017

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 07.09.2017

ENCERRADO????
SEI Nº 0025258-95

INTEGRANTES:	OCUPANTE:
ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA	ROBERTA KARINE DE AZEVEDO
DIRETOR GERAL	ORSON SANTIAGO LEMOS
ASSESSOR CHEFE DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL	BRENO RUSSELL WANDERLEY
SECRETÁRIA JUDICIÁRIA	CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO
ASSESSOR CHEFE DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA	MANOEL ACÁCIO LEITE NETO
ASSESSORA DO GABINETE DO JUIZ DE DIREITO	NARELE VIDJAIA COELHO RIBEIRO
ASSESSORA DO GABINETE DO JUIZ FEDERAL	CRISTIANA LINS COSTA COIMBRA
ASSESSORA DO GABINETE DO JURISTA 1	MARCOS GABRIEL FREIRE DE SOUZA MELO
ASSESSORA DO GABINETE DO JURISTA 2	MARIA CAROLINA FUGAGNOLI FILIZOLA

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PROVISÓRIAS** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

	FRIEDHEIM
PRESIDENTE DO CONSELHO DE ZONAS ELEITORAIS	MARIVALDO MENDES DA SILVA FILHO

45

NOME: GT DE ESTUDO PARA CONTRATO BUILT-TO-SUIT

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 1131, DJE de 16.11.2017

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 15.01.2018

SEI Nº 0038994-83

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
FELIPE SÉRGIO DE SOUZA MENDES BARROSO (PRESIDENTE)	CEA – SA	CEA - SA
LUIS GUSTAVO JAPIÁ MOTA	ASSP	EXONERADO
DANIELA DE CASTRO ALMEIDA LUCENA E MELO	ASSDG	ASSDG
DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO	COR – SOF	COR - SOF
AURORA CAPELA GOMES TORRES	ASSEC	ASSEC
FERNANDA DE AZEVEDO BATISTA	SESAD – SA	SESAD - SA

46

NOME: GT DO E-SOCIAL

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 1322, DJE de 09.01.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 27, DJE de 19.02.2018 (**ALTERAÇÃO**)

Nº 319, DJE de 11.04.2018 (**PRORROGAÇÃO**)

Nº 439, DJE de 11.05.2018 (**PRORROGAÇÃO**)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 30.05.2018

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
AZENATE NEVES DE ANDRADE ANSELMO	SEAJE – SGP	SEAJE - SGP
ANDRÉA CRISTINA DA ROCHA ALBUQUERQUE	SELOG – SGP	SELOG - SGP
GILCIKELY BUARQUE SILVA ALMEIDA	SEAS – SGP	SEAS – SGP
SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA	SEEXFIN - SOF	SEEXFIN - SOF
ROMERO SILVEIRA XAVIER DE ANDRADE	ASSEC	149ªZE
LEONARDO FERREIRA DA SILVA DE ARROXELAS GALVÃO	SESEL – STIC	SESEL - STIC
LUIZA HELENA SANTOS LIMA	SESEC – SA	SESEC - SA

47

NOME: COMISSÃO DE SINDICÂNCIA PA Nº 71-29.2017.6.17.0000 (SADP Nº 1.578/2017)

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 128, DJE de 23.02.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 719, DJE de 07.08.2018 (**SUSPENSÃO**)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: **SUSPENSO**

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PROVISÓRIAS** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
AURIDES ALVES VILELA FILHO (PRESIDENTE)	CAEC	CAEC
CARLOS MAX HOLANDA DE BRITO	CEA – SA	CEA - SA
RAQUEL CRISTINA DE AGUIAR CORREIA	SEJUR – SJ	SEJUR - SJ

48

NOME: GT – IMPLANTAÇÃO DA IN N.º 18/2017

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: STIC

PORTARIA: Nº 206, DJE de 20.03.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: Até elaboração do plano

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO (COORDENADOR)	COINF	STIC
RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE	ASSIGG	ASSIGG
ANA CRISTINA VIEIRA DE BARROS CORREIA	ASPLAN	ASPLAN
WLADIMIR JOSÉ DE FIGUEIREDO DOMINGOS	ASCOM	ASCOM
CHUSA FERREIRA DA SILVA JÚNIOR	ASSEG	ASSEG
CRISTIANO AMORIM MENDES	ASSDG	ASSDG
ORSON SANTIAGO LEMOS	CRE	DG
ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO	SELGA	SELGA
JOSÉ CUSTÓDIO DA SILVA NETO	SEPAG	SEPAG
SANDRA RENATA BEZERRA COSTA BARROS E SILVA	ASPLAD	ASPLAD

49

NOME: GT COM A FINALIDADE DE AVALIAÇÃO DOS CONTRATOS DE LOCAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO TRE-PE

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 916, DJE de 04.10.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 600, DJE DE 23.07.2019 (ALTERAÇÃO)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 21.08.2019

SEI nº 0030469-78

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
RAYSSA ARAÚJO COSTA RODRIGUES (COORDENADORA)	147ª ZE	147ª ZE
MARIVALDO MENDES DA SILVA FILHO	83ª ZE	83ª ZE
CARLOS EDUARDO OLIVEIRA GONÇALVES	SEMAN/CEA/SA	SEMAN/CEA/SA

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO PROVISÓRIAS VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

SANDRA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA	COAD/SA	COAD/SA
------------------------------------	---------	---------

50

NOME: COMISSÃO DE EXAME DE CONTAS ELEITORAIS – COECE 2018

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SCI

PORTARIA: Nº 996, DJE de 29.10.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 670, DJE DE 13.08.2019 (ALTERAÇÃO)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 29.11.2019 ou até a conclusão do exame de todos os processos de prestação de contas eleitorais de candidatos eleitos e não eleitos

INTEGRANTES:
ADRIANA CRUZ CARDOSO NASCIMENTO
ALESSANDRA BARBALHO FERRAZ DA COSTA
ALEXANDRE LUIS RAMOS DOS SANTOS
ALMIR SEVERINO DE LIRA
ANA CAROLINA CORDEIRO MONTEIRO SOUTO
ANA CLÁUDIA ALENCAR SILVA LOURENÇO
ANA DULCE DE OLIVEIRA CHACON
ANDRÉ GUSTAVO MELO DE SOUZA
ANDRÉA PAULA DE MORAES ANDRADE E SILVA
AURELIANO FRANCISCO DE LUNA
CARMEM CYNARA ALVES CASÉ
CAROLINA BARROS BATISTA DE OLIVEIRA
CYNTHIA MARIA TORRES MONTEIRO DE MORAES RÊGO
ENOS MENDES JUNIOR
ERIKA VITAL DA SILVA
FÁBIA HENENA DE ALBUQUERQUE LIRA
FÁTIMA CRISTINA PARAHYM XAVIER
FRANCISCO ARISTIDES VASCONCELOS
GILCIKELY BUARQUE SILVA ALMEIDA
HENRIQUE AFONSO VILLAÇA DE AZEVEDO
HUGO LEONARDO LUCENA ROMEIRO DE MELO
JADSON MAIA DOS SANTOS
JOÃO FERNANDES NETO
JORGE LUIZ DOS SANTOS
JOSÉ RODRIGO CAMPELLO DE OLIVEIRA
JULLYANNE JAMMARYNNE DE LUNA E SILVA FALCÃO
LIBÂNIO RIBEIRO
LÚCIA DE FÁTIMA GOMES DA CUNHA LIRA
LUCIANA ANDRÉIA COUTINHO DE OLIVEIRA

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO PROVISÓRIAS VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

LUCIANA DE SÁ BARRETO FREITAS
LUCIANA MACHADO BARROS DO NASCIMENTO
LUCIANA MARQUES PEREIRA LIANG SALOMÃO
LUCÍDIO FRANCO PEREIRA
LUÍS FERNANDO CAVALCANTI COSTA
MARCELA SORIANO FERREIRA NUNES
MARCELO MUNIZ DE OLIVEIRA
MARCOS JOSÉ CARVALHO DE ANDRADE
MARIA ROBERTA REIS LINS
MARIA VITÓRIA SOARES TÁVORA
MAWRA MILLENA KLINGER
MÔNICA CRISTINA SIQUEIRA DA FONSÊCA
MÔNICA PESSOA SOARES SPREAFICO MONTEIRO
NOÉLIA MIRNA MARTINS PEREIRA DA MOTTA
PAULO DE VASCONCELOS GUERRA
PAULO HENRIQUE FERREIRA DA PAZ
POLLYANNA DUTRA DE MORAIS BARBOZA
RAYSSA ARAÚJO COSTA RODRIGUES
ROBERTO RODRIGUES DOS SANTOS
RODRIGO LINS DE MORAIS
ROSEANE DE ALBUQUERQUE MARCELINO
ROSENY ALBUQUERQUE DE HOLANDA
ROSIVALDO VELOSO DO NASCIMENTO
SHIRLEY CRISTINA DE LIMA E SILVA BRAGA
THAYSA MARANHÃO FOERSTER
VANÚZIA MARIA NEVES CABRAL
WALESKA SOUSA BARBOSA RIBEIRO
WALQUÍRIA ARRUDA DE OLIVEIRA
WILMA DE OLIVEIRA DA SILVA
YÊDA MARIA SIDRIM FIGUEIRÊDO FLORENTINO
UNIDADE DE PROCESSAMENTO:
MARCOS VALÉRIO GOMES DA SILVA
CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO
ANDREISA ANDRADE DA LUZ
ELISA VELOSO ULISSES
ELTON WAGNER BARBOSA DA SILVA
FLÁVIA SIMONE DA SILVA
PAULO FERNANDO DE SOUZA MARTINS
MARCUS PAULO DE ANDRADE LIMA
ANA EMÍLIA ALBUQUERQUE DE ARAÚJO PEREIRA
DION SOUTO VILLAR NETO
FRANCISCA JESIANE DE ANDRADE
JOÃO SÁVIO MONTEIRO ARAGÃO

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO PROVISÓRIAS VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

NOME: COMISSÃO COM A FINALIDADE DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ETAPA DE RECOLHIMENTO DOS MATERIAIS OBJETO DA LICITAÇÃO TSE Nº 58/2018.

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 1004, DJE de 29.10.2018

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: Não informado

ENCERRADA EM 12.03.2019 ????
SEI Nº 0037342-94

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
SINARA BATISTA DA SILVA (PRESIDENTE)	AGS/DG	AGS/DG
VANDECK RÔMULO MARQUES DA ROCHA	SEPAT/COMAP/SA	SEPAT/COMAP/SA
EDVAN DE SÁ FEITOSA FILHO	SEGEL/COGEL/STIC	SEGEL/COGEL/STIC

52

NOME: GRUPO DE TRABALHO DE IDENTIFICAÇÃO BIOMÉTRICA – GTIB OPERACIONAL

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 74, DJE de 07.02.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 188, DJE DE 1º.03.2019 (ALTERAÇÃO)

Nº 379, DJE DE 09.05.2019 (ALTERAÇÃO)

Nº 520, DJE DE 02.07.2019 (ALTERAÇÃO)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 2020

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
EDUARDO JORGE DA SILVA LUCAS (PRESIDENTE)	117ª ZE	117ª ZE
FABIANA MAIA GOMES RIBEIRO SIQUEIRA	CSC - CRE	CSC - CRE
DÉBORA MARIA CRUZ MOTA	36ª ZE	GABDG
JULIANA ANDRADE CARLOS DE MENDONÇA	19ª ZE	GABDG
TIAGO DA FONSECA CABRAL	37ª ZE	GABDG
ANA PAULA ROCHA DE MORAES	SGP	SGP

53

NOME: GRUPO DE TRABALHO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO (PJE) NAS ZONAS ELEITORAIS

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 85, DJE de 11.02.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: Não informado.

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
BRENO RUSSELL WANDERLEY (PRESIDENTE)	CRE	CRE
ISABEL ANTÔNIA DE MORAIS ARAÚJO (SUBSTITUTA)	CRE	CRE
LUANA CRYSTINE DE SOUTO MELO	DG	DG
ANA CLAUDIA TYRRASCH DE ALMEIDA (SUBSTITUTA)	DG	DG
JANE LEITE WANDERLEY	SJ	SJ
ELISA VELOSO ULISSES (SUBSTITUTA)	SJ	SJ
MARIA DE FÁTIMA CARVALHO DIAS	SA	SA
ALESSANDRA BARBALHO FERRAZ DA COSTA (SUBSTITUTA)	SA	SA

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PROVISÓRIAS** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

MÁRCIA PEREIRA FERRAZ	SGP	SGP
HENRIQUE AFONSO VILLAÇA DE AZEVEDO (SUBSTITUTO)	SGP	SGP
MANOEL ACÁCIO LEITE NETO	STIC	STIC
ANDRÉA CARLA DA COSTA CÂNDIDO (SUBSTITUTA)	STIC	STIC
ANA CRISTINA VIEIRA DE BARROS CORREIA	ASPLAN	ASPLAN
WALQUÍRIA ARRUDA DE OLIVEIRA (SUBSTITUTA)	ASPLAN	ASPLAN
RAYSSA ARAÚJO COSTA RODRIGUES	CONZE	CONZE
ROMERO SAMPAIO REGIS DE CARVALHO (SUBSTITUTO)	CONZE	CONZE

54

NOME: COMISSÃO PARA ALTERAÇÃO DA RESOLUÇÃO TRE-PE Nº 297/2017

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 95, DJE de 11.02.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 397, DJE de 16.05.2019 (ALTERAÇÃO TEMPORÁRIA)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: Não informado.

SEI Nº 0001471-66

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
THIAGO BANDEIRA CAVALCANTI (PRESIDENTE)	SGP	SGP
ANA PAULA DE ARAÚJO NOVAES	ASSDG	ASSDG
MARIVALDO MENDES DA SILVA FILHO	CONZE	CONZE
RAYSSA ARAÚJO COSTA RODRIGUES	CONZE	CONZE
SIDNEY JOSÉ KÜMMER DA ROCHA	CONZE	CONZE
FLÁVIA MARIA DE QUEIROGA FREITAS	GABDE	GABDE
GABRIELA DANTAS GUIMARÃES	CRE	CRE
LUCIANA DE SÁ BARRETO FREITAS	ASSDG	ASSDG

55

NOME: GRUPO DE TRABALHO PARA ESTRUTURAÇÃO, CONSTRUÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DO TCU, EXERCÍCIO 2018

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: ASPLAN

PORTARIA: Nº 101, DJE de 19.02.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 30.04.2019

INTEGRANTES:	OCUPANTE:
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (PRESIDENTE)	MANOEL ACÁCIO LEITE NETO
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	SAULO JOSÉ DE ARAÚJO MOREIRA
ASSISTÊNCIA DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL	SINARA BATISTA DA SILVA
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL	BRENO RUSSELL WANDERLEY

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PROVISÓRIAS** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

DIRETORIA-GERAL	ORSON SANTIAGO LEMOS
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	EDUARDO SÉRGIO JAPIASSÚ CORREIA LIMA
OUVIDORIA REGIONAL ELEITORAL	MARCO ANTONIO DE SOUZA BARBOSA
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MARIA TERESA DE LIMA
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS	ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	ROBSON COSTA RODRIGUES
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO
SECRETARIA JUDICIÁRIA	CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO

NOME: ~~GRUPO DE TRABALHO COM A FINALIDADE DE ELABORAR ESTUDOS SOBRE A POSSÍVEL REESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADES DESTE TRIBUNAL~~

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: ~~DG~~

PORTARIA: ~~Nº 376, DJE de 09.05.2019~~

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

~~Nº 573, DJE DE 11.07.2019 (ALTERAÇÃO)~~

~~Nº 609, DJE DE 25.07.2019 (ALTERAÇÃO)~~

~~Nº 659, DJE DE 09.08.2019 (ALTERAÇÃO)~~

~~Nº 729, DJE DE 03.09.2019 (ALTERAÇÃO)~~

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: ~~05.09.2019~~

ENCERRADO EM 04.09.2019

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
FERNANDA DE SOUSA CASTRO (COORDENADORA)	GABDG	GABDG
ANA CATARINA BARBOSA DE ANDRADA MELO COSTA	SCI	SCI
ANTÔNIO AUGUSTO CÉSAR DE ARAÚJO LIMA	ASPLAN	ASPLAN
FÁBIO KOURY SOARES GESTEIRA	SJ	SJ
LUCIANA MACHADO BARROS DO NASCIMENTO	SCI	SCI

NOME: ~~COMISSÃO COM A FINALIDADE DE ATUALIZAR O CÓDIGO DE NORMAS DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DESTE TRIBUNAL (PROVIMENTO Nº 26/2014)~~

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: ~~CRE~~

PORTARIA: ~~Nº 400, DJE de 15.05.2019~~

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: ~~Não~~

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: ~~11.09.2019~~

ENCERRADO EM 11.09.2019

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ORSON SANTIAGO LEMOS (PRESIDENTE)	CRE	CRE
ARTUR LUIZ SOARES	CRE	CRE
BRENO RUSSELL WANDERLEY	CRE	CRE
CYNTHIA ASFORA LOPES PERES	CRE	CRE
FABIANA MAIA GOMES RIBEIRO SIQUEIRA	CRE	CRE
GABRIELA DANTAS GUIMARÃES	CRE	CRE
HELEN SUSY QUEIROZ DE SOUSA FARIA	CRE	CRE
HENRIQUE DE ARAUJO LIMA PEREIRA	CRE	CRE
ISABEL ANTÔNIA DE MORAIS ARAÚJO	CRE	CRE
JOANA DALLA NORA DOS SANTOS	CRE	CRE
LUÍS GUSTAVO BELÉM DA COSTA TAVARES	CRE	CRE

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO PROVISÓRIAS VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

LUCÍDIO FRANCO PEREIRA	CRE	CRE
MIRIAM MARCILENE DE AQUINO FONTES VELOSO	CRE	CRE
SABINO LINS CAVALCANTI NETO	CRE	CRE
SÍLVIA VALÉRIA MARIANO DIAS DA SILVA	CRE	CRE
VERUSKA MÉLO SCHETTINI DE OLIVEIRA	CRE	CRE
ANDRÉA PAULA DE MORAES ANDRADE E SILVA	9ª ZE	9ª ZE
ANNE JACKELINE GONÇALVES RABELO GALVÃO CALIXTO	106ª ZE	106ª ZE
ENOS MENDES JUNIOR	12ª ZE	12ª ZE
HÉLIO JOSÉ DE SANTANA	127ª ZE	127ª ZE
LAURO SYLVIO DOS SANTOS NETO	45ª ZE	45ª ZE
MARIVALDO MENDES DA SILVA	83ª ZE	83ª ZE
WILLIANE PINHEIRO ALVES SIMON	119ª ZE	119ª ZE

56

NOME: COMISSÃO COM A FINALIDADE DE AUXILIAR À CEA NOS ESTUDOS DE IMPLANTAÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA NESTE TRIBUNAL

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 477, DJE de 11.06.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 615, DJE DE 26.07.2019 (PRORROGAÇÃO)

Nº 695, DJE DE 03.09.2019 (PRORROGAÇÃO)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 07.12.2019

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
FELIPE SERGIO DE SOUZA MENDES BARROSO (PRESIDENTE)	CEA	CEA
HÉLIO CORRÊA PINTO SOBRINHO	150ª ZE	150ª ZE
FÁBIA HELENA DE ALBUQUERQUE LIRA	ASPLAN	ASPLAN
MÁRCIO MAGALHÃES DE LIMA	138ª ZE	138ª ZE
AKIO YAMAZAKI	ASCOM	ASCOM

57

NOME: COMISSÃO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA DA ÁREA DENOMINADA “ESPLANADA” E TODO O PERÍMETRO DE CALÇAMENTO, ESCADARIA MONUMENTAL E RAMPAS DE ACESSO AO PÚBLICO E AOS VEÍCULOS

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SA

PORTARIA: Nº 543, DJE de 03.07.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: Não informado. Até o recebimento definitivo.

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ERICH CELSO DE MACEDO LIMA (PRESIDENTE)	SEARQ – SA	SEARQ - SA
VICTOR FÉLIX TENÓRIO DE ALMEIDA	SEENG – SA	SEENG - SA
MARIA DE FÁTIMA CARVALHO DIAS	SEARQ – SA	SEARQ - SA

58

NOME: GRUPO DE TRABALHO COM A FINALIDADE DE APRESENTAR ESTUDO SOBRE RE/CADASTRAMENTO BIOMÉTRICO DOS PRESOS PROVISÓRIOS

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO PROVISÓRIAS VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

PORTARIA: Nº 566, DJE de 11.07.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 06.01.2020

INTEGRANTES:	OCUPANTE:
CORREGEDOR REGIONAL ELEITORAL	MÁRCIO FERNANDO DE AGUIAR SILVA
MAGISTRADO	LUIZ GOMES DA ROCHA NETO
ASSESSOR CHEFE DA CRE	BRENO RUSSELL WANDERLEY
CHEFE DO CARTÓRIO DA 3ª ZONA ELEITORAL	MÔNICA CRISTINA SIQUEIRA DA FONSÊCA
GERENTE TÉCNICO-JURÍDICA PENAL DA SECRETARIA EXECUTIVA DE RESSOCIALIZAÇÃO / SECRETARIA DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS DE PE	ALBENICE SANTOS PINHEIRO GONÇALVES

59

NOME: GRUPO DE TRABALHO COM A FINALIDADE DE ESTUDAR MUDANÇA DE CRITÉRIOS PARA REMOÇÃO DE SERVIDORES DOS PAES

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 598, DJE de 23.07.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 730, DJE DE 03.09.2019 (PRORROGAÇÃO)

Nº 782, DJE DE 20.09.2019 (PRORROGAÇÃO)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 30.09.2019

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
SIDNEY JOSÉ KÜMMER DA ROCHA (COORDENADOR)	CONZE	CONZE
FABIANA MAIA GOMES RIBEIRO SIQUEIRA	CRE	CRE
FERNANDA DE AZEVEDO BATISTA	SESAD/SA	SESAD/SA
SIMONE MARIA DE BRITTO FREIRE BARROS VALENÇA	SGP	SGP
SUELLEN BARBOSA VASCONCELOS DA COSTA	GABDG	GABDG

60

NOME: GRUPO DE TRABALHO COM A FINALIDADE DE ANALISAR ALTERNATIVAS DE FORNECER AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO PARA MESÁRIOS

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 599, DJE de 23.07.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 727, DJE DE 03.09.2019 (PRORROGAÇÃO)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 20.09.2019

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ERATÓSTENES HAWLYN SON GOMES (COORDENADOR)	43ªZE	43ªZE
CLÁUDIA CHRISTINA WANDERLEY SORIANO DE OLIVEIRA	SEBEN/SGP	SEBEN/SGP
FABIANA MAIA GOMES RIBEIRO SIQUEIRA	CRE	CRE
MARCELA SORIANO FERREIRA NUNES	149ªZE	149ªZE
RITA MARIA DE CARVALHO FALCÃO	106ªZE	106ªZE

61

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO PROVISÓRIAS VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

NOME: GRUPO DE TRABALHO COM A FINALIDADE DE APRESENTAR MINUTA DE ATO NORMATIVO QUE DEFINA O PROCESSO DE TRABALHO PARA SELEÇÃO DE FORNECEDORES

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 605, DJE de 25.07.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 795, DJE DE 24.09.2019 (PRORROGAÇÃO)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 19.12.2019

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
WILLAMS DE LUCENA ALVES (COORDENADOR)	CPL	CPL
SIMONE GOMES LEAL	SECOM	SECOM
SINARA BATISTA DA SILVA	AGS	AGS
GILCIKELY BUARQUE SILVA ALMEIDA	SGP	SGP
GILBERTO DA MOTA MARTINS	STIC	STIC

62

NOME: COMISSÃO COM A FINALIDADE DE ACOMPANHAR A IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PILOTO DE INSTALAÇÃO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS EM CONTÊINERES

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: PRESIDÊNCIA

PORTARIA: Nº 614, DJE de 29.07.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 22.07.2020

INTEGRANTES:	OCUPANTE:
DESEMBARGADOR PRESIDENTE (PRESIDENTE)	FREDERICO RICARDO DE ALMEIDA NEVES
DESEMBARGADOR VICE-PRESIDENTE	MÁRCIO FERNANDO DE AGUIAR SILVA
JUIZ DE DIREITO	LUIZ GOMES DA ROCHA NETO
DIRETOR GERAL	ORSON SANTIAGO LEMOS
ASSESSOR CHEFE DA CRE	BRENO RUSSELL WANDERLEY

63

NOME: CONSELHO PARA ANALISAR AS PROPOSTAS APRESENTADAS PELO GRUPO DE TRABALHO SOBRE A POSSÍVEL REESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADES DESTA TRIBUNAL

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

PORTARIA: Nº 626, DJE de 05.08.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 03.09.2019

VERIFICAR NECESSIDADE
DE ATUALIZAÇÃO

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA (PRESIDENTE)	DG	DG
RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO	SCI	SCI
ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO	SGP	SGP
ANA CRISTINA VIEIRA DE BARROS CORREIA	ASPLAN	ASPLAN

64

NOME: COMISSÃO DE TREINAMENTO DE MESÁRIOS PARA AS ELEIÇÕES DE 2020

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SGP

PORTARIA: Nº 726, DJE de 03.09.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: Não

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: Fim das eleições 2020

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
EDIVALDO ALVES DE FREITAS JUNIOR (PRESIDENTE)	COEDE	COEDE

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PROVISÓRIAS** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

LUCIANA LIMA DE MATOS	SEDOC - SGP	SEDOC - SGP
JOÃO PAULO NEPOMUCENO NEGROMONTE (SUBSTITUTO)	SEDOC - SGP	SEDOC - SGP
SIMONE MARIA DE BRITTO FREIRE BARROS VALENÇA	SELOG- SGP	SELOG- SGP
ÉRICA LEAL SOARES DA SILVA BARROS (SUBSTITUTA)	SELOG- SGP	SELOG- SGP
CLÁUDIA CHRISTINE WANDERLEY SORIANO DE OLIVEIRA	SEBEN- SGP	SEBEN- SGP
YÊDA M ^a SIDRIM FIGUEIRÊDO FLORENTINO (SUBSTITUTA)	SEBEN- SGP	SEBEN- SGP
FABIANA MAIA GOMES RIBEIRO SIQUEIRA	CRE	CRE
HENRIQUE DE ARAUJO LIMA PEREIRA	CRE	CRE
MANOEL ACÁCIO LEITE NETO	STIC	STIC
ANDRÉA PESSOA DA SILVA	STIC	STIC
RICARDO MACEDO BAUDEL	STIC	STIC
JOSÉ JEOVANE VIEIRA RAMOS	EJE	EJE
ERATÓSTENES HAWLYN SON GOMES	43 ^a ZE	43 ^a ZE
ONASSES CORDEIRO DE ARAÚJO	105 ^a ZE	105 ^a ZE

65

NOME: GRUPO DE TRABALHO SOBRE TRANSPARÊNCIA ATIVA

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: ASCOM

PORTARIA: Nº 731, DJE de 03.09.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO:

Nº 781, DJE DE 20.09.2019 (**ALTERAÇÃO**)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 1^o.11.2019

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
WLADIMIR JOSÉ DE FIGUEIREDO DOMINGOS (COORDENADOR)	ASCOM	ASCOM
CLOVIS AUGUSTO COELHO DE HOLANDA	ASPLAN	ASPLAN
ANA CAROLINA CORDEIRO MONTEIRO SOUTO	DG	DG

66

NOME: GRUPO DE TRABALHO COM A FINALIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE DO TRE-PE

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: ASPLAN

PORTARIA: Nº 732, DJE de 05.09.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: NÃO

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: 02.01.2020

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
ANA CRISTINA VIEIRA DE BARROS CORREIA (COORDENADORA)	ASPLAN	ASPLAN
PAULO HENRIQUE FERREIRA DA PAZ (SUBSTITUTO)	ASPLAN	ASPLAN
SANDRA RENATA BEZERRA COSTA BARROS E SILVA	ASPLAD	ASPLAD
ALESSANDRA BARBALHO FERRAZ DA COSTA (SUBSTITUTA)	ASPLAD	ASPLAD
ISABELA BARROS DE MOURA	ETICA	ETICA
AURIDES ALVES VILELA FILHO (SUBSTITUTO)	ETICA	ETICA
GABRIELA DANTAS GUIMARÃES	CRE	CRE
HENRIQUE DE ARAUJO LIMA PEREIRA (SUBSTITUTO)	CRE	CRE

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO **PROVISÓRIAS** VIGENTES EM 2019 – TRE-PE

ANA CAROLINA CORDEIRO MONTEIRO SOUTO	DG	DG
ANA CLAUDIA TYRRASCH DE ALMEIDA (SUBSTITUTA)	DG	DG
MARCO ANTONIO DE SOUZA BARBOSA	OUBE	OUBE
JOSÉ GUERRA DE ANDRADE LIMA NETO (SUBSTITUTO)	OUBE	OUBE
ANDRÉ GUSTAVO MELO DE SOUZA	SGP	SGP
MARIA TEREZA DE CRAVO BARROS DELLA SANTA (SUBSTITUTA)	SGP	SGP
MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO	SOF	SOF
CAROLINA BARROS BATISTA DE OLIVEIRA (SUBSTITUTA)	SOF	SOF
GILBERTO DA MOTA MARTINS	STIC	STIC
RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE (SUBSTITUTA)	STIC	STIC
ELISA VELOSO ULISSES	SJ	SJ
FELIPE GONÇALVES DE ARAÚJO (SUBSTITUTO)	SJ	SJ

67

NOME: COMISSÃO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DO SERVIÇO DE REFORMA PREDIAL DO GABINETE DA STIC

UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SA

PORTARIA: Nº 779, DJE de 20.09.2019

PORTARIAS DE ALTERAÇÃO: NÃO

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO: Não informado. Até o recebimento definitivo.

INTEGRANTES:	LOTAÇÃO ANTERIOR:	LOTAÇÃO ATUAL:
FERNANDO JOSÉ DE BRITO (PRESIDENTE)	SEENG - CEA	SEENG - CEA
FERNANDA CHAGAS PESSÔA DE MELLO	SEARQ - CEA	SEARQ - CEA
GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO	STIC	STIC

Zimbra

anacarolina.coelho@tre-pe.jus.br

Re: COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHOS VIGENTES EM 2019

De : Daniela El-Deir <daniela.eldeir@tre-pe.jus.br> qui, 28 de nov de 2019 12:24**Assunto :** Re: COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHOS
VIGENTES EM 2019

2 anexos

Para : asplan@tre-pe.jus.br**Cc :** sa <sa@tre-pe.jus.br>

Por ordem, encaminho relação de Comissões e Grupos de Trabalho compiladas da SA.

11 - MANTER - COMISSÃO PERMANENTE**NOME:** COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA
UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG**20 - MANTER - COMISSÃO PERMANENTE****NOME:** COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E ALIENAÇÃO DE BENS
INSERVÍVEIS
UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SA**32 - ALTERAR DINARA DE FÁTIMA RAMOS DE VASCONCELOS AMORIM PARA
JÂNIO DA SILVA PARAISO****NOME:** COMISSÃO PERMANENTE PARA RECEBIMENTO-DE MATERIAIS
UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SA**37 - PERMANENTE - JÁ FOI PUBLICADA ALTERANDO ISABELA MOURA COMO
PRESIDENTE?****NOME:** GRUPO DE TRABALHO (**PERMANENTE**) COM A FINALIDADE DE ANALISAR AS
ALTERAÇÕES NA RESOLUÇÃO TRE/PE N.º 341/2019
UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG**38 - Pronunciamento do servidor Frederico Moreira Cavalcanti, em 08/11/19:
recomendo, salvo melhor juízo, que a mesma deverá permanecer em atividade,
visto que ainda há demandas quanto ao levantamento das documentações dos
imóveis ocupados pelo TRE-PE****NOME:** COMISSÃO DE LEVANTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO, P/ REGULARIZAR OS BENS
IMÓVEIS
UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG**40 - JÁ CONCLUÍDA E DEVIDAMENTE INFORMADA, A ÉPOCA, À SECARF****NOME:** GT – USO E CONSERVAÇÃO DOS BENS PATRIMONIAIS
UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SA**45 - Salvo entendimento diverso, o GT deve continuar, pois falta finalizar o
Termo de Referência, em atendimento aos pronunciamentos da ASSDG e da
ASSEC****NOME:** GT DE ESTUDO PARA CONTRATO BUILT-TO-SUIT
UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

49 - Segundo o servidor Carlos Eduardo, a Comissão está em atividade e deve ser mantida.

NOME: GT COM A FINALIDADE DE AVALIAÇÃO DOS CONTRATOS DE LOCAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO TRE-PE
UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

53 - A servidora Maria de Fátima Dias não tem conhecimento do atual estágio do Grupo de Trabalho. Sugerimos que outros membros do GT se pronunciem sobre sua continuidade ou não.

NOME: GRUPO DE TRABALHO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO (PJE) NAS ZONAS ELEITORAIS
UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

56 - A comissão está em atividade, devendo ser mantida.

NOME: COMISSÃO COM A FINALIDADE DE AUXILIAR À CEA NOS ESTUDOS DE IMPLANTAÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA NESTE TRIBUNAL
UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: DG

57 - DATA DA CONCLUSÃO: 20/08/2019 (data do Termo de recebimento definitivo). Deve ser encerrada

NOME: COMISSÃO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA DA ÁREA DENOMINADA "ESPLANADA" E TODO O PERÍMETRO DE CALÇAMENTO, ESCADARIA MONUMENTAL E RAMPAS DE ACESSO AO PÚBLICO E AOS VEÍCULOS
UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SA

67 - DATA DA CONCLUSÃO: 30/09/2019 (data do Termo de recebimento definitivo). Deve ser encerrada.

NOME: COMISSÃO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DO SERVIÇO DE REFORMA PREDIAL DO GABINETE DA STIC
UNIDADE DE SUBORDINAÇÃO: SA

Atenciosamente,

Daniela El-Deir Costa

Secretaria de Administração
daniela.eldeir@tre-pe.jus.br
3194.9222

Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso improprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They

are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.



COMISSÕES E GTs PROVISÓRIOS 2019 - atualizado em 02-10-2019.doc

286 KB



COMISSÕES E GTs PERMANENTES 2019 - atualizado em 02-10-2019.doc

392 KB

Orçamento

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32

Orçamento

33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80

Orçamento

81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125

Orçamento

LEVANTAMENTO DE NECESSI**Curso**

Normas ABNT (Sustentabilidade, Móveis, Acessibilidade e outros temas de interesse do TRE-PE)
Liderança e coaching para gestores públicos
Compras e serviços: gestão da fase interna ao recebimento definitivo
Curso completo de contratos administrativos
XVI CONBRASCOM 2020 - Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação da Justiça
A Função dos Assessores Jurídicos: Controle da legalidade nos processos de licitações e contratações diretas
Seminário Nacional Zênite: Desafios atuais nas contratações públicas – Soluções de questões polêmicas sobre licitações e contratos conforme a Lei nº8.666/1993, a Lei nº13.303/2016 e os entendimentos do TCU
Atuação de Assessores Jurídicos aplicada às licitações e aos contratos administrativos considerando entendimentos do TCU e da doutrina especializada
Como licitar, gerir e fiscalizar contratos de obras e serviços de engenharia a partir da visão integrada e sistêmica do processo de contratação pública e elaboração de orçamento para obra pública
Licitações e Contratos do Poder Judiciário: As contratações dos órgãos do Poder Judiciário com base nas normas do Conselho Nacional de Justiça
Curso Completo de Contratação Direta: Dispensa, Inexigibilidade e Credenciamento
Curso Completo de Contratos Administrativos: Enfoque para Gestão, Fiscalização, Alteração e Penalidades.
Formação e Capacitação de Fiscais e Gestores de Contratos com Gestão de Riscos
Inexecução Contratual e Aplicação de Penalidades
Obras e Serviços de Engenharia: Planejamento, Gestão, Fiscalização e Auditoria
Licitações Públicas e Contratos Administrativos: Temas avançados
Licitações e Contratos: temas aprofundados, conforme entendimento do TCU
Curso sobre o novo decreto do Pregão e a nova lei de licitações
A nova Lei de Licitações (TURMA FECHADA LNC ASSDG)
Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de forma integrada na Administração Pública
Sanções e Recursos Administrativos nas licitações e contratos
Curso de Legislação de Pessoal Avançado: Aspectos Polêmicos e Jurisprudenciais
Medidas Administrativas de Ressarcimento de Dano ao Erário Público
Questões polêmicas, vícios comuns e visão do TCU sobre licitações, contratos e sistema de registro de preços
Contratação pública sem licitação (Dispensa de licitação) – Cotação Eletrônica
Curso sobre orçamentação, pesquisa de preços e negociação em contratações públicas
Governança em contratações e gerenciamento de riscos
15º Congresso Brasileiro de Pregoeiros - CBP
14º Pregão Week
Capacitação e Formação de Pregoeiros
Como Elaborar e Julgar a Planilha de Formação de Preços
Curso de Gestão Patrimonial Pública e a nova ótica imposta pelo SIADS e o REUSE.GOV (Portaria MPOG 385/2018)
Curso do sistema ASIWEB in company

Orçamento

Curso Prático de SIAFI Operacional, Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI Com o Novo PCASP
Gestão Patrimonial. Instrumentos para a Gerência de Material e Almoxarifado. Desfazimento de Bens Móveis
Excel básico
Curso do sistema ASIWEB in company
Gestão do Patrimônio Imobiliário na Administração Pública in company (SPIUNET)
Indicadores estratégicos e gerenciais
Contratações públicas sustentáveis
Folha de Pagamento - Cálculo e Contabilização
Como elaborar e Julgar Planilha de Formação de Preços de acordo com a IN n.º 05/2017, alterada pela IN 07/2018
A CONTRATAÇÃO PÚBLICA SEM LICITAÇÃO – CABIMENTO, INSTRUÇÃO DOS PROCESSOS DE DISPENSA E INEXIGIBILIDADE E OS CONTRATOS DECORRENTES
DESAFIOS ATUAIS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – SOLUÇÕES DE QUESTÕES POLÊMICAS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS CONFORME A LEI Nº 8.666/1993 E OS ENTENDIMENTOS DO TCU
Alterações e Aditivos aos Contratos Administrativos
Gestão de frota de veículos
Contratação de serviços de engenharia: elaboração de projetos, fiscalização de obras e serviços de manutenção
Gestão e Manutenção em Edifícios
Indicadores de desempenho na manutenção
Revit Architecture Avançado
Curso de Acessibilidade Aplicada – Nova NBR 9050/2015
Especificação de Materiais para Edifícios Sustentáveis
Conforto Térmico das Edificações
Revit Architecture Básico
Planejamento, Gestão e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia
Orçamento de obras públicas
Auditoria de obras públicas e responsabilização de agentes públicos
Seminário Brasileiro de Obras Públicas
GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC NO SETOR PÚBLICO
GOVERNANÇA, CONTROLE PÚBLICO E GESTÃO DE RISCOS NAS AQUISIÇÕES
GOVERNANÇA DE AQUISIÇÕES PÚBLICAS
CONGRESSO INTERNACIONAL DE CONTABILIDADE, CUSTOS E QUALIDADE DO GASTO NO SETOR PÚBLICO
21º CONGRESSO BRASILEIRO DE CONTABILIDADE
AUDITORIA NA FOLHA DE PAGAMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO
CURSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO
CURSO AVANÇADO DE CALC E PLANILHAS INTELIGENTES
21º CONGRESSO BRASILEIRO DE CONTABILIDADE
Contratos na Administração Pública
Compras no Serviço Público
Gerenciamento de Resíduos Sólidos
Planejamento estratégico
Desenvolvimento de trilhas de aprendizagem
LibreOffice: planilha eletrônica; Microsoft Excel: básico ao avançado.
Redação Oficial
A Seção desconhece um curso para opinar
Redação Oficial (Curso solicitado pela SEAJE)
Atualização Jurídica - Servidores Públicos - Lei Nº. 8112/90
Reforma da Previdência
Plano de Benefícios da Previdência Social – Lei 8213/91
Previdência Complementar
Curso sobre a Lei 9.784/99 – Proc. Administrativo

Orçamento

Curso Sobre as Resoluções administrativas do TSE em matéria de Pessoal
E-SOCIAL
DESENVOLVIMENTO GERENCIAL PARA GESTORES PÚBLICOS
ORÇAMENTO PÚBLICO: prática dos procedimentos e técnicas de elaboração da proposta orçamentária
Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas
NOVO TESOIRO GERENCIAL: sistema de consultas financeiras do governo
Como criar e analisar indicadores de desempenho
BIZAGI MODELER: mapeamento de processos
Tesouro Gerencial
Orçamento Público: classificação orçamentária dúvidas frequentes/ Créditos adicionais
Curso Completo de Contratos Administrativos e sua Gestão
Tesouro Gerencial
Tesouro Gerencial
Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas
Licitações, Contratações Direta, Pregão e SRP, atualizado com a nova IN 05/MPOG
Governança das Contratações
PLONE
Novo Tesouro Gerencial: Sistemas de Consultas Financeiras do Governo
ORÇAMENTO PÚBLICO: prática dos procedimentos e técnicas de elaboração da proposta orçamentária
Conformidade de Registro de Gestão
Curso de Retenções na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais na Contratação de Bens e Serviços na Administração Pública.(IRRF/PIS/INSS/COFINS/CSLL/ISS)
Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas
Conformidade de Registro de Gestão
Curso de Análise das regularizações contábeis SIAFI
SEMANA ESAF
Conformidade contábil e análise de balancete na administração pública
Tesouro Gerencial Avançado
Veeam Certified Engineer (VMCE) v9.x
Administração PostgreSQL
ITIL Practitioner
Contratação de Soluções de TI: Alinhada à Gestão de Risco e Compliance
Acessibilidade: Sensibilização e inclusão
Curso sobre Direito Inclusivo
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
PL/SQL: Domine a linguagem do banco de dados Oracle
The Developer's Conference
Scrum: Agilidade em seu projeto
The Developer's Conference
Python 3 parte 1
The Developer's Conference (curso solicitado in company pela COSIS)
Curso Base de Conhecimento para Help Desk e Service Desk
Visualização de Dados e Design de Dashboards
Formação Análise Estatística para Cientistas de Dados
Curso ITIL 4 ® Official Foundations
Workshops In-Company HDI

Orçamento

[illegible]

ORÇAMENTO 2019	
PASSAGENS AÉREAS	
DIÁRIAS	
PESSOA FÍSICA	
PESSOA JURÍDICA	

DADE DE CAPACITAÇÃO COMPLETO - 2020

Unidade	Priorização	Nº servidores	Competência a ser desenvolvida	Inscrição (R\$)
AGS	18	30		R\$ 30.000,00
ASCAI	64	1		R\$ 3.500,00
ASCAI	64	1		R\$ 3.500,00
ASCAI	64	1		R\$ 3.500,00
ASCOM	2	1		R\$ 1.000,00
ASSDG	18	3		R\$ 10.500,00
ASSDG	27	3		R\$ 12.000,00
ASSDG	27	15		R\$ 35.000,00
ASSDG	18	15		R\$ 35.000,00
ASSDG	12	15		R\$ 35.000,00
ASSDG	18	15		R\$ 35.000,00
ASSDG	8	15		R\$ 35.000,00
ASSDG	12	15		R\$ 35.000,00
ASSDG	8	15		R\$ 35.000,00
ASSDG	27	15		R\$ 35.000,00
ASSDG	27	15		R\$ 35.000,00
ASSDG/GABDG	64	20		R\$ 35.000,00
GABDG	64	4		
GABDG	64	4		R\$ 12.000,00
PRESIDÊNCIA	64	3		R\$ 9.000,00
PRESIDÊNCIA	27	3		R\$ 9.000,00
PRESIDÊNCIA	24	4		R\$ 12.000,00
SECOM	64	2		R\$ 8.000,00
SECOM	64	2		R\$ 7.000,00
SECOM	64	2		R\$ 7.000,00
SECOM	64	2		R\$ 7.000,00
CPL	48	2		R\$ 9.000,00
CPL	36	2		R\$ 8.000,00
CPL	36	1		R\$ 4.500,00
CPL	12	1		R\$ 4.500,00
CAABI	64	3		R\$ 9.000,00
SEAL	64	5		R\$ 15.000,00

Orçamento

SEAL	64	2		R\$ 6.000,00
SEAL	64	1		R\$ 3.000,00
SEAL	27	2		R\$ 600,00
SEPAT	64	7		R\$ 0,00
SEPAT	64	7		R\$ 20.000,00
ASPLAD	24	6		R\$ 18.000,00
ASPLAD	16	30		R\$ 20.000,00
SESEC	48	5		R\$ 15.000,00
SESEC	24	2		R\$ 9.000,00
SESAD	12	2		R\$ 9.000,00
SESAD	12	2		R\$ 8.000,00
SESAD	8	2		R\$ 7.000,00
SETRANS	48	2		R\$ 7.000,00
SEMAN	64	2		R\$ 7.000,00
SEMAN	48	2		R\$ 7.000,00
SEMAN	48	2		R\$ 7.000,00
SEARQ	64	3		R\$ 3.000,00
SEARQ	48	4		R\$ 8.000,00
SEARQ	48	4		R\$ 8.000,00
SEARQ	36	2		R\$ 4.000,00
SEARQ	36	3		R\$ 3.000,00
SEENG	64	2		R\$ 7.000,00
SEENG	48	2		R\$ 7.000,00
SEENG	48	2		R\$ 7.000,00
SEENG	36	2		R\$ 7.000,00
SEAGE	64	4		R\$ 14.000,00
SEAGE	27	4		R\$ 14.000,00
SEALC e GABINETE-SCI	64	3 SEALC e 1 Gabinete-SCI		R\$ 14.000,00
SEAOFF	24	4		R\$ 14.000,00
SEAOFF	64	4		R\$ 14.000,00
SEAPE	36	2		R\$ 7.000,00
SEAPE	27	2		R\$ 7.000,00
SECEP	48	8		R\$ 3.000,00
SECEP	64	8		R\$ 16.000,00
SEAS	24	2		R\$ 30.000,00
SEAS	18	2		R\$ 30.000,00
SEAS	8	2		R\$ 600,00
SGPGAB	64	3		R\$ 10.500,00
SEDOC	64	3		R\$ 10.500,00
SEAJE	64	6		R\$ 2.500,00
SEAJE/SECARF	36	10		R\$ 20.000,00
SEBEN		5		
SECARF	2	2		
SECARF	4	2		R\$ 7.000,00
SELEPE	32	2		R\$ 7.000,00
SELEPE	24	2		R\$ 7.000,00
SELEPE	24	2		R\$ 7.000,00
SELEPE	12	2		R\$ 7.000,00

Orçamento

SELEPE	5	2		R\$ 7.000,00
SEPAG	24	3		R\$ 10.500,00
COR	10	2		R\$ 7.000,00
SEPLANO	10	2		R\$ 7.000,00
SEPLANO	10	2		R\$ 7.000,00
SEPLANO	9	2		R\$ 7.000,00
SEPLANO	7	2		R\$ 7.000,00
SEPLANO	9	2		R\$ 7.000,00
SEPOR	12	2		R\$ 7.000,00
SEPOR	12	2		R\$ 7.000,00
SEOR	12	1		R\$ 3.500,00
SEOR	12	2		R\$ 7.000,00
SEAE	27	2		R\$ 7.000,00
SEAE	27	3		R\$ 0,00
SEAE	27	3		R\$ 10.500,00
SEAE	27	3		R\$ 10.500,00
SEAE	27	2		R\$ 0,00
SOFGAB	8	1		R\$ 3.500,00
SOFGAB	8	1		R\$ 3.500,00
SECONF	64	3		R\$ 10.500,00
SECONF	64	3		R\$ 10.500,00
SECONF	64	3		R\$ 0,00
SECONT	64	1		R\$ 3.500,00
SECONT	27	2		R\$ 7.000,00
SECONT	27	2		R\$ 0,00
SECONT	27	1		R\$ 3.500,00
SECONT	12	1		R\$ 3.500,00
COINF	27	3		R\$ 9.000,00
COINF	48	3		R\$ 10.500,00
COINF	36	5		R\$ 15.000,00
COINF	24	3		R\$ 10.500,00
Comissão Acessibilidade	36	25		R\$ 30.000,00
Comissão Acessibilidade	27	Maior número possível de participantes		R\$ 30.000,00
STIC	27	4		R\$ 30.000,00
STIC	27	9 SEDESENV E 1 COSIS		R\$ 20.000,00
STIC	18	9 SEDESENV E 1 COSIS		R\$ 25.000,00
STIC	27	8		R\$ 20.000,00
STIC	18	8		R\$ 20.000,00
STIC	8	6		R\$ 15.000,00
STIC	18	6		
STIC	48	10		R\$ 25.000,00
STIC	36	4		R\$ 15.000,00
STIC	64	4		R\$ 10.000,00
STIC	8	4		R\$ 10.000,00
STIC	64	4		R\$ 20.000,00
		TOTAL		R\$ 1.447.200,00

Orçamento

Orçamento

Diárias (R\$)	Passagens (R\$)	Pontuação
R\$ 1.806,00	R\$ 1.500,00	
R\$ 1.806,00	R\$ 1.500,00	
R\$ 1.806,00	R\$ 1.500,00	
R\$ 2.226,00	R\$ 1.500,00	
R\$ 5.418,00	R\$ 4.500,00	
R\$ 6.678,00	R\$ 4.500,00	
R\$ 8.904,00	R\$ 6.000,00	
R\$ 6.678,00	R\$ 4.500,00	
R\$ 6.678,00	R\$ 4.500,00	
R\$ 8.904,00	R\$ 6.000,00	
R\$ 4.452,00	R\$ 4.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 4.452,00	R\$ 4.000,00	
R\$ 6.430,67	R\$ 4.000,00	
R\$ 2.226,00	R\$ 2.000,00	
R\$ 2.226,00	R\$ 2.000,00	
R\$ 5.418,00	R\$ 4.500,00	

Orçamento

R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 1.806,00	R\$ 1.500,00	
R\$ 10.836,00	R\$ 9.000,00	
R\$ 9.030,00	R\$ 7.500,00	
R\$ 4.452,00	R\$ 4.000,00	
R\$ 4.452,00	R\$ 4.000,00	
R\$ 4.452,00	R\$ 4.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00	
R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00	
R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00	
R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00	
R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00	
R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00	
R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00	
R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00	
R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 14.448,00	R\$ 12.000,00	
R\$ 5.418,00	R\$ 4.500,00	
R\$ 5.418,00	R\$ 4.500,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	

Orçamento

[illegible]

Orçamento

Crerios nº de servidores por unidade

UNIDADES	Nº DE SEÇÕES	Nº DE SERV.	ORÇAMENTO 2020	
SA	13	81	PASSAGENS AÉREAS	83.880,16
SCI	5	26	DIÁRIAS	166.754,38
SGP	9	65	PESSOA FÍSICA	49.214,22
SOF	8	30	PESSOA JURÍDICA	280.000,00
STIC	11	69	ORÇAMENTO 2019 POR SEÇÃO	
SJ	7	35		
ASSEC	1	11	PASSAGENS AÉREAS	206,09
ASSDG	1	11	DIÁRIAS	409,72
ASPLAN	1	10	PESSOA FÍSICA	120,92
ASSEG	1	10	PESSOA JURÍDICA	687,96
GAB DES	1	15		
ASCOM	1	5		
ASCAI	1	4		
OUVE	1	3		
EJE	1	10		
ASSGP	1	6		
AGS	1	5		
GABDG	1	11		
ZES	1			
TOTAL	66	407		

EXECUÇÃO PAC 2018				
UNIDADES	INSCRIÇÃO	DIÁRIAS	PASSAGENS AÉREAS	%
SA				15,09%
SCI				12,26%
SGP				23,52%
SOF				16,68%
STIC				10,77%
SJ				2,90%
ASSEC				2,29%
ASSDG				1,24%
ASPLAN				1,62%
ASSEG				2,31%
GAB DES				3,41%
ASCOM				4,04%
ASCAI				1,24%
OUVE				1,61%
EJE				1,04%
ASSGP				
AGS				
GABDG				
ZES				
GESTORES				
TOTAL				

Crerios nº de servidores por unidade

SUGESTÃO ORÇAMENTO POR UNIDADE			
SA		ASCOM	
PASSAGENS AÉREAS	16.693,59	PASSAGENS AÉREAS	1.030,47
DIÁRIAS	33.186,99	DIÁRIAS	2.048,58
PESSOA FÍSICA	9.794,48	PESSOA FÍSICA	604,60
PESSOA JURÍDICA	55.724,82	PESSOA JURÍDICA	3.439,80
		19,90%	1,23%
SCI		ASCAI	
PASSAGENS AÉREAS	5.358,44	PASSAGENS AÉREAS	824,38
DIÁRIAS	10.652,61	DIÁRIAS	1.638,86
PESSOA FÍSICA	3.143,91	PESSOA FÍSICA	483,68
PESSOA JURÍDICA	17.886,98	PESSOA JURÍDICA	2.751,84
		6,39%	0,98%
SGP		OUVIDORIA	
PASSAGENS AÉREAS	13.396,09	PASSAGENS AÉREAS	618,28
DIÁRIAS	26.631,53	DIÁRIAS	1.229,15
PESSOA FÍSICA	7.859,76	PESSOA FÍSICA	362,76
PESSOA JURÍDICA	44.717,44	PESSOA JURÍDICA	2.063,88
		15,97%	0,74%
SOF		EJE	
PASSAGENS AÉREAS	6.182,81	PASSAGENS AÉREAS	2.060,94
DIÁRIAS	12.291,48	DIÁRIAS	4.097,16
PESSOA FÍSICA	3.627,58	PESSOA FÍSICA	1.209,19
PESSOA JURÍDICA	20.638,82	PESSOA JURÍDICA	6.879,61
		7,37%	2,46%
STIC		ASSGP	
PASSAGENS AÉREAS	14.220,47	PASSAGENS AÉREAS	1.236,56
DIÁRIAS	28.270,40	DIÁRIAS	2.458,30
PESSOA FÍSICA	8.343,44	PESSOA FÍSICA	725,52
PESSOA JURÍDICA	47.469,29	PESSOA JURÍDICA	4.127,76
		16,95%	1,47%
SJ		AGS	
PASSAGENS AÉREAS	7.213,28	PASSAGENS AÉREAS	1.030,47
DIÁRIAS	14.340,06	DIÁRIAS	2.048,58
PESSOA FÍSICA	4.232,18	PESSOA FÍSICA	604,60
PESSOA JURÍDICA	24.078,62	PESSOA JURÍDICA	3.439,80
		8,60%	1,23%
ASSEC		GABDG	
PASSAGENS AÉREAS	2.267,03	PASSAGENS AÉREAS	2.267,03
DIÁRIAS	4.506,88	DIÁRIAS	4.506,88
PESSOA FÍSICA	1.330,11	PESSOA FÍSICA	1.330,11
PESSOA JURÍDICA	7.567,57	PESSOA JURÍDICA	7.567,57
		2,70%	2,70%
ASSDG		ZES	
PASSAGENS AÉREAS	2.267,03	PASSAGENS AÉREAS	206,09
DIÁRIAS	4.506,88	DIÁRIAS	409,72
PESSOA FÍSICA	1.330,11	PESSOA FÍSICA	120,92
PESSOA JURÍDICA	7.567,57	PESSOA JURÍDICA	687,96
		2,70%	0,25%
ASPLAN		GAB DES	
PASSAGENS AÉREAS	2.060,94	PASSAGENS AÉREAS	3.091,41
DIÁRIAS	4.097,16	DIÁRIAS	6.145,74
PESSOA FÍSICA	1.209,19	PESSOA FÍSICA	1.813,79

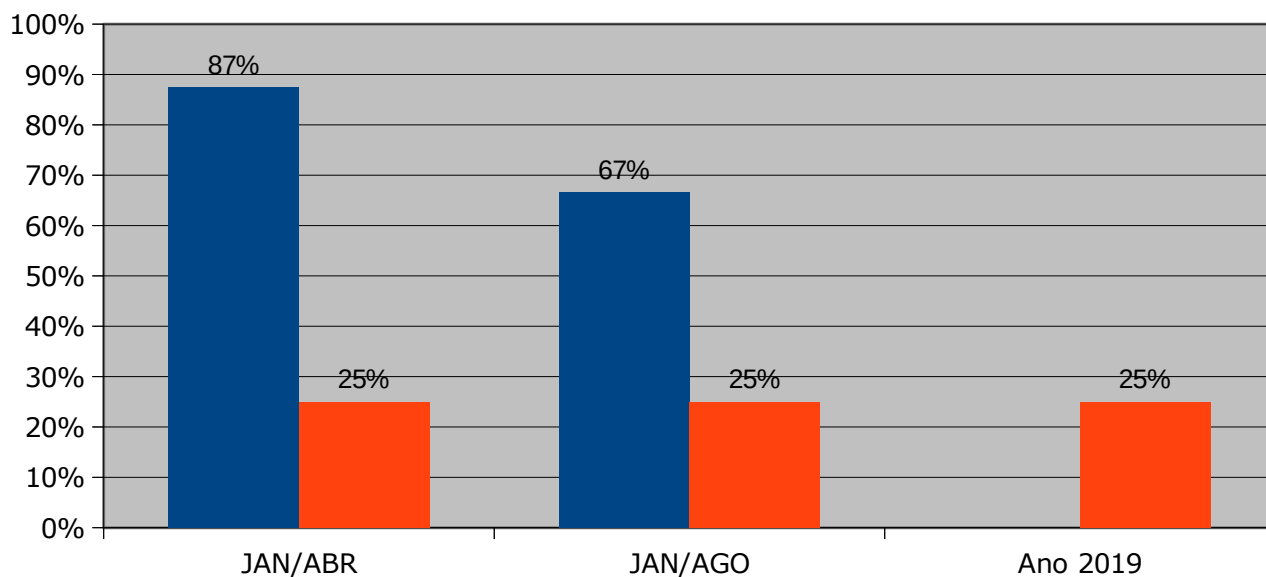
Crêterios n  de servidores por unidade

PESSOA JURÍDICA	6.879,61	2,46%	PESSOA JURÍDICA	10.319,41	3,69%
ASSEG					
PASSAGENS AÉREAS	2.060,94				
DIÁRIAS	4.097,16				
PESSOA FÍSICA	1.209,19				
PESSOA JURÍDICA	6.879,61	2,46%			

INDICADOR 15.2 – Taxa de congestionamento.				
O que Mede	Mede a eficiência de julgamento de processos do tribunal em um período – quantitativo, em valores percentuais, de processos baixados, em relação ao quantitativo total de casos novos que ingressaram, somados com o quantitativo do estoque pendente de julgamento, ao final do exercício anterior.			
Quem mede	Secretaria Judiciária – SJ – 2º grau			
Quando medir	Quadrimestralmente.			
Como medir	Fórmula: $1 - (TPJB / (TCN + TCP)) \times 100$ Dados a serem solicitados (cumulativos): TPJB – Total de Processos Judiciais Baixados; TCN – Total de Casos Novos; TCP – Total de Casos Pendentes ao final do período. <i>Consideram-se baixados: Processos remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; Processos remetidos para instância superior; Processos arquivados definitivamente; Processos suspensos/sobrestados; Processos apensados, desde que não continuem tramitando; Processos transitados em julgado, ainda não arquivados, face à pendência de parcelamento de multa/devolução ao erário.</i> Esclarecimentos do indicador: Não se computa no cálculo deste indicador a classe Inquérito, as Prestações de Contas das eleições no ano do respectivo pleito, bem como os processos administrativos, autuados para fins de aplicação de penalidade, que se encontrarem apensados aos procedimentos administrativos a estes vinculados. Os processos suspensos/sobrestados, quando voltarem a tramitar, passarão a ser computados como casos novos. Não constituem baixas as remessas para cumprimento de diligências e as entregas para carga/vista. Havendo mais de um movimento de baixa no mesmo processo, apenas o primeiro deverá ser considerado. Com relação aos processos de prestação de contas, só devem ser contabilizados aqueles relativos a partidos (ordinárias). Em ano eleitoral, as prestações de contas não deverão ser contabilizadas no cômputo de processos ingressados no período base, devendo, contudo, ser computadas no período imediatamente posterior.			
Observações	Havendo a remessa de um processo de um Juízo Eleitoral de 1º grau para outro, tal processo não será considerado baixado para o Juízo que o remeter, nem como caso novo para o Juízo que o receber. Nessa circunstância, ele só será considerado como baixado no Juízo que o recebeu quando se enquadrar numa das hipóteses da observação acima.			
Direcionador	Quanto Menor, Melhor			
Medições Anteriores	2013 22% (Meta 10%)	 2014 9% (Meta 25%)	2015 22% (Meta 25%)	2016 22% (Meta 25%)

PERÍODO ACUMULADO	JAN/ABR	JAN/AGO	Ano 2019
TPJB	167	460	
TCN	1.143	1.187	
TCP	1.165	916	
ÍNDICE	87%	67%	#DIV/0!
META	25%	25%	25%

Taxa de Congestionamento - 2º grau



P 15.2.1: Elabore o resultado detalhado por Gabinete de Desembargador.

Análise:

P 15.2.2: Informe fatores indispensáveis para que os resultados das metas sejam alcançados.

Análise:

Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2018

Fatores que contribuíram				
Fatores que dificultaram				
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Registro de lições aprendidas				

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2018

Fatores que contribuíram	- A grande produção de pareceres pelo setor técnico impulsionou os julgamentos no segundo quadrimestre, <u>como já previsto na análise anterior</u>, o que acarretou a diminuição do percentual de congestionamento. A finalização dos trabalhos pela COECE e o consequente julgamento de todos os processos da Prestação de Contas relativos às eleições deve melhorar ainda mais o índice no próximo quadrimestre.			
Fatores que dificultaram	- Os processos de prestações de contas de candidatos não eleitos e partidos relativos às eleições de 2018 foram contabilizados no início do ano de 2019, gerando um número expressivo de casos novos no início do quadrimestre, autuados de uma só vez. - Considerando a necessidade de análise das contas pelo setor técnico (SCI) e o grande número de processos, muitas vezes a tramitação da ação demora até a efetiva conclusão, não gerando resultados positivos para os dois primeiros quadrimestres; - Os processos dos candidatos omissos tiveram um prolongamento de seu trâmite, em razão das várias tentativas de citação e, uma vez citado com êxito, a parte apresenta contas e o processo já se inicia com atraso de 3 a 4 meses. - A aceitação de documentos e prestações de contas retificadoras apresentadas fora do prazo concedido em intimação e posteriormente ao Parecer Final gera atrasos nos julgamentos dos processos, uma vez que acarretam nova análise pelo setor técnico.			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Marcação de reuniões mensais do COJUR para acompanhamento dos julgamentos	setembro	dezembro	Presidente e Secretária do COJUR
	Julgamento por monocráticas de contas aprovadas e aprovadas com ressalvas, quando houver alinhamento de pareceres	01.09.2019	27.11.2019	Assessores dos Gabinetes
	Levantamento semanal dos avanços no julgamento dos processos pendentes	01.09.2019	27.11.2019	SJ
Registro de lições aprendidas	No ano posterior às eleições gerais, os dois primeiros quadrimestres sempre terão uma taxa de congestionamento mais alta, em virtude da entrada, de uma só vez, dos processos de prestação de contas do ano anterior, e do tempo necessário para a SCI analisá-los.			

Análise de Resultados – Ano 2018				
Fatores que contribuíram				
Fatores que dificultaram				
	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável

Ações Gerenciais				
Registro de lições aprendidas				

--

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO COMPLETO – 2020									
	Curso	Unidade	Priorização	Nº servidores	Competência a ser desenvolvida	Inscrição (R\$)	Diárias (R\$)	Passagens (R\$)	Pontuação
1	Normas ABNT (Sustentabilidade, Móveis, Acessibilidade e outros temas de interesse do TRE-PE)	AGS	18	30		R\$ 30.000,00			
2	Liderança e coaching para gestores públicos	ASCAI	64	1		R\$ 3.500,00	R\$ 1.806,00	R\$ 1.500,00	
3	Compras e serviços: gestão da fase interna ao recebimento definitivo	ASCAI	64	1		R\$ 3.500,00	R\$ 1.806,00	R\$ 1.500,00	
4	Curso completo de contratos administrativos	ASCAI	64	1		R\$ 3.500,00	R\$ 1.806,00	R\$ 1.500,00	
5	XVI CONBRASCOM 2020 - Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação da Justiça	ASCOM	2	1		R\$ 1.000,00	R\$ 2.226,00	R\$ 1.500,00	
6	A Função dos Assessores Jurídicos: Controle da legalidade nos processos de licitações e contratações diretas	ASSDG	18	3		R\$ 10.500,00	R\$ 5.418,00	R\$ 4.500,00	
7	Seminário Nacional Zênite: Desafios atuais nas contratações públicas – Soluções de questões polêmicas sobre licitações e contratos conforme a Lei nº 8.666/1993, a Lei nº 13.303/2016 e os entendimentos do TCU	ASSDG	27	3		R\$ 12.000,00	R\$ 6.678,00	R\$ 4.500,00	
8	Atuação de Assessores Jurídicos aplicada às licitações e aos contratos administrativos considerando entendimentos do TCU e da doutrina especializada	ASSDG	27	15		R\$ 35.000,00			
9	Como licitar, gerir e fiscalizar contratos de obras e serviços de engenharia a partir da visão integrada e sistêmica do processo de contratação pública e elaboração de orçamento para obra pública	ASSDG	18	15		R\$ 35.000,00			
10	Licitações e Contratos do Poder Judiciário: As contratações dos órgãos do Poder Judiciário com base nas normas do Conselho Nacional de Justiça	ASSDG	12	15		R\$ 35.000,00			
11	Curso Completo de Contratação Direta: Dispensa, Inexigibilidade e Credenciamento	ASSDG	18	15		R\$ 35.000,00			
12	Curso Completo de Contratos Administrativos: Enfoque para Gestão, Fiscalização, Alteração e Penalidades.	ASSDG	8	15		R\$ 35.000,00			
13	Formação e Capacitação de Fiscais e Gestores de Contratos com Gestão de Riscos	ASSDG	12	15		R\$ 35.000,00			
14	Inexecução Contratual e Aplicação de Penalidades	ASSDG	12	15		R\$ 35.000,00			
15	Obras e Serviços de Engenharia: Planejamento, Gestão, Fiscalização e Auditoria	ASSDG	8	15		R\$ 35.000,00			
16	Licitações Públicas e Contratos Administrativos: Temas avançados	ASSDG	27	15		R\$ 35.000,00			
17	Licitações e Contratos: temas aprofundados, conforme entendimento do TCU	ASSDG	27	15		R\$ 35.000,00			
18	Curso sobre o novo decreto do Pregão e a nova lei de licitações	ASSDG/GABDG	64	20		R\$ 35.000,00			
19	A nova Lei de Licitações (TURMA FECHADA LNC ASSDG)	GABDG	64	4					
20	Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de forma integrada na Administração Pública	GABDG	64	4		R\$ 12.000,00	R\$ 8.904,00	R\$ 6.000,00	
21	Sanções e Recursos Administrativos nas licitações e contratos	PRESIDÊNCIA	64	3		R\$ 9.000,00	R\$ 6.678,00	R\$ 4.500,00	
22	Curso de Legislação de Pessoal Avançado: Aspectos Polêmicos e Jurisprudenciais	PRESIDÊNCIA	27	3		R\$ 9.000,00	R\$ 6.678,00	R\$ 4.500,00	
23	Medidas Administrativas de Ressarcimento de Dano ao Erário Público	PRESIDÊNCIA	24	4		R\$ 12.000,00	R\$ 8.904,00	R\$ 6.000,00	
24	Questões polêmicas, vícios comuns e visão do TCU sobre licitações, contratos e sistema de registro de preços	SECOM	64	2		R\$ 8.000,00	R\$ 4.452,00	R\$ 4.000,00	
25	Contratação pública sem licitação (Dispensa de licitação) – Cotação Eletrônica	SECOM	64	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
26	Curso sobre orçamentação, pesquisa de preços e negociação em contratações públicas	SECOM	64	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
27	Governança em contratações e gerenciamento de riscos	SECOM	64	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
28	15º Congresso Brasileiro de Pregoeiros - CBP	CPL	48	2		R\$ 9.000,00	R\$ 4.452,00	R\$ 4.000,00	
29	14º Pregão Week	CPL	36	2		R\$ 8.000,00	R\$ 6.430,67	R\$ 4.000,00	
30	Capacitação e Formação de Pregoeiros	CPL	36	1		R\$ 4.500,00	R\$ 2.226,00	R\$ 2.000,00	
31	Como Elaborar e Julgar a Planilha de Formação de Preços	CPL	12	1		R\$ 4.500,00	R\$ 2.226,00	R\$ 2.000,00	
32	Curso de Gestão Patrimonial Pública e a nova ótica imposta pelo SIADS e o REUSE.GOV (Portaria MPOG 385/2018)	CAABI	64	3		R\$ 9.000,00	R\$ 5.418,00	R\$ 4.500,00	
33	Curso do sistema ASIWEB in company	SEAL	64	5		R\$ 15.000,00			
34	Curso Prático de SIAFI Operacional, Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI Com o Novo PCASP	SEAL	64	2		R\$ 6.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00	
35	Gestão Patrimonial. Instrumentos para a Gerência de Material e Almoarifado. Desfazimento de Bens Móveis	SEAL	64	1		R\$ 3.000,00	R\$ 1.806,00	R\$ 1.500,00	
36	Excel básico	SEAL	27	2		R\$ 600,00			
37	Curso do sistema ASIWEB in company	SEPAT	64	7		R\$ 0,00			
38	Gestão do Patrimônio Imobiliário na Administração Pública in company (SPIUNET)	SEPAT	64	7		R\$ 20.000,00			
39	Indicadores estratégicos e gerenciais	ASPLAD	24	6		R\$ 18.000,00	R\$ 10.836,00	R\$ 9.000,00	
40	Contratações públicas sustentáveis	ASPLAD	16	30		R\$ 20.000,00			
41	Folha de Pagamento - Cálculo e Contabilização	SESEC	48	5		R\$ 15.000,00	R\$ 9.030,00	R\$ 7.500,00	
42	Como elaborar e Julgar Planilha de Formação de Preços de acordo com a IN n.º 05/2017, alterada pela IN 07/2018	SESEC	24	2		R\$ 9.000,00	R\$ 4.452,00	R\$ 4.000,00	

Orçamento

42	A CONTRATAÇÃO PÚBLICA SEM LICITAÇÃO – CABIMENTO, INSTRUÇÃO DOS PROCESSOS DE DISPENSA E INEXIGIBILIDADE E OS CONTRATOS DECORRENTES	SESAD	12	2		R\$ 9.000,00	R\$ 4.452,00	R\$ 4.000,00
43	DESAFIOS ATUAIS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – SOLUÇÕES DE QUESTÕES POLÊMICAS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS CONFORME A LEI Nº 8.666/1993 E OS ENTENDIMENTOS DO TCU	SESAD	12	2		R\$ 8.000,00	R\$ 4.452,00	R\$ 4.000,00
44	Alterações e Aditivos aos Contratos Administrativos	SESAD	8	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
45	Gestão de frota de veículos	SETRANS	48	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
46	Contratação de serviços de engenharia: elaboração de projetos, fiscalização de obras e serviços de manutenção	SEMAN	64	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
47	Gestão e Manutenção em Edifícios	SEMAN	48	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
48	Indicadores de desempenho na manutenção	SEMAN	48	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
49	Revit Architecture Avançado	SEARQ	64	3		R\$ 3.000,00		
50	Curso de Acessibilidade Aplicada – Nova NBR 9050/2015	SEARQ	48	4		R\$ 8.000,00	R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00
51	Especificação de Materiais para Edifícios Sustentáveis	SEARQ	48	4		R\$ 8.000,00	R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00
52	Conforto Térmico das Edificações	SEARQ	36	2		R\$ 4.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
53	Revit Architecture Básico	SEARQ	36	3		R\$ 3.000,00		
54	Planejamento, Gestão e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia	SEENG	64	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
55	Orçamento de obras públicas	SEENG	48	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
56	Auditoria de obras públicas e responsabilização de agentes públicos	SEENG	48	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
57	Seminário Brasileiro de Obras Públicas	SEENG	36	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
58	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC NO SETOR PÚBLICO	SEAGE	64	4		R\$ 14.000,00	R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00
59	GOVERNANÇA, CONTROLE PÚBLICO E GESTÃO DE RISCOS NAS AQUISIÇÕES	SEAGE	27	4		R\$ 14.000,00	R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00
60	GOVERNANÇA DE AQUISIÇÕES PÚBLICAS	SEALC e GABINETE-SCI	64	3 SEALC e 1 Gabinete-SCI		R\$ 14.000,00	R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00
61	CONGRESSO INTERNACIONAL DE CONTABILIDADE, CUSTOS E QUALIDADE DO GASTO NO SETOR PÚBLICO	SEAOF	24	4		R\$ 14.000,00	R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00
62	21º CONGRESSO BRASILEIRO DE CONTABILIDADE	SEAOF	64	4		R\$ 14.000,00	R\$ 7.224,00	R\$ 6.000,00
63	AUDITORIA NA FOLHA DE PAGAMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO	SEAPE	36	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
64	CURSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO	SEAPE	27	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
65	CURSO AVANÇADO DE CALC E PLANILHAS INTELIGENTES	SECEP	48	8		R\$ 3.000,00		
66	21º CONGRESSO BRASILEIRO DE CONTABILIDADE	SECEP	64	8		R\$ 16.000,00	R\$ 14.448,00	R\$ 12.000,00
67	Contratos na Administração Pública	SEAS	24	2		R\$ 30.000,00		
68	Compras no Serviço Público	SEAS	18	2		R\$ 30.000,00		
69	Gerenciamento de Resíduos Sólidos	SEAS	8	2		R\$ 600,00		
70	Planejamento estratégico	SGPGAB	64	3		R\$ 10.500,00	R\$ 5.418,00	R\$ 4.500,00
71	Desenvolvimento de trilhas de aprendizagem	SEDOC	64	3		R\$ 10.500,00	R\$ 5.418,00	R\$ 4.500,00
72	LibreOffice: planilha eletrônica; Microsoft Excel: básico ao avançado.	SEAJE	64	6		R\$ 2.500,00		
73	Redação Oficial	SEAJE/SECARF	36	10		R\$ 20.000,00		
74	A Seção desconhece um curso para opinar	SEBEN		5				
75	Redação Oficial (Curso solicitado pela SEAJE)	SECARF	2	2				
76	Atualização Jurídica - Servidores Públicos - Lei Nº. 8112/90	SECARF	4	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
77	Reforma da Previdência	SELEPE	32	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
78	Plano de Benefícios da Previdência Social – Lei 8213/91	SELEPE	24	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
79	Previdência Complementar	SELEPE	24	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
80	Curso sobre a Lei 9.784/99 – Proc. Administrativo	SELEPE	12	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
81	Curso Sobre as Resoluções administrativas do TSE em matéria de Pessoal	SELEPE	5	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
82	E-SOCIAL	SEPAG	24	3		R\$ 10.500,00	R\$ 5.418,00	R\$ 4.500,00
83	DESENVOLVIMENTO GERENCIAL PARA GESTORES PÚBLICOS	COR	10	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
84	ORÇAMENTO PÚBLICO: prática dos procedimentos e técnicas de elaboração da proposta orçamentária	SEPLANO	10	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
85	Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas	SEPLANO	10	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
86	NOVO TESOUREIRO GERENCIAL: sistema de consultas financeiras do governo	SEPLANO	9	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
87	Como criar e analisar indicadores de desempenho	SEPLANO	7	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
88	BIZAGI MODELER: mapeamento de processos	SEPLANO	9	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
89	Tesouro Gerencial	SEPOR	12	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
90	Orçamento Público: classificação orçamentária dúvidas frequentes/ Créditos adicionais	SEPOR	12	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
91	Curso Completo de Contratos Administrativos e sua Gestão	SEOR	12	1		R\$ 3.500,00	R\$ 1.806,00	R\$ 1.500,00
92	Tesouro Gerencial	SEOR	12	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
93	Tesouro Gerencial	SEAE	27	2		R\$ 7.000,00	R\$ 3.612,00	R\$ 3.000,00
94	Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas	SEAE	27	3		R\$ 0,00	R\$ 8.514,00	R\$ 4.500,00
95	Licitações, Contratações Direta, Pregão e SRP, atualizado com a nova IN 05/MPOG	SEAE	27	3		R\$ 10.500,00	R\$ 5.418,00	R\$ 4.500,00
96	Governança das Contratações	SEAE	27	3		R\$ 10.500,00	R\$ 5.418,00	R\$ 4.500,00
97	PLONE	SEAE	27	2		R\$ 0,00		
98	Novo Tesouro Gerencial: Sistemas de Consultas Financeiras do Governo	SOFGAB	8	1		R\$ 3.500,00	R\$ 1.806,00	R\$ 1.500,00
99	ORÇAMENTO PÚBLICO: prática dos procedimentos e técnicas de elaboração da proposta orçamentária	SOFGAB	8	1		R\$ 3.500,00	R\$ 1.806,00	R\$ 1.500,00
100	Conformidade de Registro de Gestão	SECONF	64	3		R\$ 10.500,00	R\$ 5.418,00	R\$ 4.500,00
101	Curso de Retenções na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais na Contratação de Bens e Serviços na Administração Pública.(IRRF/PIS/INSS/COFINS/CSLL/ISS)	SECONF	64	3		R\$ 10.500,00	R\$ 5.418,00	R\$ 4.500,00
102	Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas	SECONF	64	3		R\$ 0,00	R\$ 8.514,00	R\$ 4.500,00

Orcamento

[illegible]

ORÇAMENTO 2019	
PASSAGENS AÉREAS	
DIÁRIAS	
PESSOA FÍSICA	
PESSOA JURÍDICA	

UNIDADES	Nº DE SEÇÕES	Nº DE SERV.	ORÇAMENTO 2020	
SA	13	81	PASSAGENS AÉREAS	83.880,16
SCI	5	26	DIÁRIAS	166.754,38
SGP	9	65	PESSOA FÍSICA	49.214,22
SOF	8	30	PESSOA JURÍDICA	280.000,00
STIC	11	69		
SJ	7	35	ORÇAMENTO 2019 POR SEÇÃO	
ASSEC	1	11	PASSAGENS AÉREAS	206,09
ASSDG	1	11	DIÁRIAS	409,72
ASPLAN	1	10	PESSOA FÍSICA	120,92
ASSEG	1	10	PESSOA JURÍDICA	687,96
GAB DES	1	15		
ASCOM	1	5		
ASCAI	1	4		
OUBE	1	3		
EJE	1	10		
ASSGP	1	6		
AGS	1	5		
GABDG	1	11		
ZES	1			
TOTAL	66	407		

SUGESTÃO ORÇAMENTO POR UNIDADE			
SA		ASCOM	
PASSAGENS AÉREAS	16.693,59	PASSAGENS AÉREAS	1.030,47
DIÁRIAS	33.186,99	DIÁRIAS	2.048,58
PESSOA FÍSICA	9.794,48	PESSOA FÍSICA	604,60
PESSOA JURÍDICA	55.724,82	PESSOA JURÍDICA	3.439,80
		19,90%	1,23%
SCI		ASCAI	
PASSAGENS AÉREAS	5.358,44	PASSAGENS AÉREAS	824,38
DIÁRIAS	10.652,61	DIÁRIAS	1.638,86
PESSOA FÍSICA	3.143,91	PESSOA FÍSICA	483,68
PESSOA JURÍDICA	17.886,98	PESSOA JURÍDICA	2.751,84
		6,39%	0,98%
SGP		OUVIDORIA	
PASSAGENS AÉREAS	13.396,09	PASSAGENS AÉREAS	618,28
DIÁRIAS	26.631,53	DIÁRIAS	1.229,15
PESSOA FÍSICA	7.859,76	PESSOA FÍSICA	362,76
PESSOA JURÍDICA	44.717,44	PESSOA JURÍDICA	2.063,88
		15,97%	0,74%
SOF		EJE	
PASSAGENS AÉREAS	6.182,81	PASSAGENS AÉREAS	2.060,94
DIÁRIAS	12.291,48	DIÁRIAS	4.097,16
PESSOA FÍSICA	3.627,58	PESSOA FÍSICA	1.209,19
PESSOA JURÍDICA	20.638,82	PESSOA JURÍDICA	6.879,61
		7,37%	2,46%
STIC		ASSGP	
PASSAGENS AÉREAS	14.220,47	PASSAGENS AÉREAS	1.236,56
DIÁRIAS	28.270,40	DIÁRIAS	2.458,30
PESSOA FÍSICA	8.343,44	PESSOA FÍSICA	725,52
PESSOA JURÍDICA	47.469,29	PESSOA JURÍDICA	4.127,76
		16,95%	1,47%
SJ		AGS	
PASSAGENS AÉREAS	7.213,28	PASSAGENS AÉREAS	1.030,47
DIÁRIAS	14.340,06	DIÁRIAS	2.048,58
PESSOA FÍSICA	4.232,18	PESSOA FÍSICA	604,60
PESSOA JURÍDICA	24.078,62	PESSOA JURÍDICA	3.439,80
		8,60%	1,23%
ASSEC		GABDG	
PASSAGENS AÉREAS	2.267,03	PASSAGENS AÉREAS	2.267,03
DIÁRIAS	4.506,88	DIÁRIAS	4.506,88
PESSOA FÍSICA	1.330,11	PESSOA FÍSICA	1.330,11
PESSOA JURÍDICA	7.567,57	PESSOA JURÍDICA	7.567,57
		2,70%	2,70%
ASSDG		ZES	
PASSAGENS AÉREAS	2.267,03	PASSAGENS AÉREAS	206,09
DIÁRIAS	4.506,88	DIÁRIAS	409,72
PESSOA FÍSICA	1.330,11	PESSOA FÍSICA	120,92
PESSOA JURÍDICA	7.567,57	PESSOA JURÍDICA	687,96
		2,70%	0,25%
ASPLAN		GAB DES	
PASSAGENS AÉREAS	2.060,94	PASSAGENS AÉREAS	3.091,41
DIÁRIAS	4.097,16	DIÁRIAS	6.145,74
PESSOA FÍSICA	1.209,19	PESSOA FÍSICA	1.813,79
PESSOA JURÍDICA	6.879,61	PESSOA JURÍDICA	10.319,41
		2,46%	3,69%
ASSEG			
PASSAGENS AÉREAS	2.060,94		
DIÁRIAS	4.097,16		
PESSOA FÍSICA	1.209,19		
PESSOA JURÍDICA	6.879,61		
		2,46%	

EXECUÇÃO PAC 2018				
UNIDADES	INSCRIÇÃO	DIÁRIAS	PASSAGENS AÉREAS	%
SA				15,09%
SCI				12,26%
SGP				23,52%
SOF				16,68%
STIC				10,77%
SJ				2,90%
ASSEC				2,29%
ASSDG				1,24%
ASPLAN				1,62%
ASSEG				2,31%
GAB DES				3,41%
ASCOM				4,04%
ASCAI				1,24%
OUBE				1,61%
EJE				1,04%
ASSGP				
AGS				
GABDG				
ZES				
GESTORES				
TOTAL				

Data de Envio:

09/12/2019 09:20:20

De:

TRE-PE/Comitê de Gestão Estratégica <cogest@tre-pe.jus.br>

Para:

ascre@tre-pe.jus.br
presidencia@tre-pe.jus.br
sj@tre-pe.jus.br
sci@tre-pe.jus.br
asplan@tre-pe.jus.br

Assunto:

Ata de reunião - COGEST nº42, de 04/12/19 - para ASSINATURA

Mensagem:

AO COGEST

Prezados Gestores,

Ref.: SEI 0037332-16.2019.6.17.8000

Informo que está disponível para assinatura, exclusivamente através do bloco de assinaturas 58799, acessível no perfil de cada unidade de lotação dos participantes, a ata de reunião do COGEST nº42, ocorrida em 04.dez.19.

Atenciosamente,

Acácio Leite
ASPLAN



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Av. Gov. Agamenon Magalhães, nº 1.160 - Bairro Graças - CEP 52010904 - Recife - PE

CERTIDÃO Nº 15515/2019 - TRE-PE/PRES/DG/COGEST

Certifico que na Ata de Reunião COGEST nº 42/2019 (doc.1055521) estão evidenciadas as deliberações tomadas na reunião do Comitê de Gestão Estratégica - COGEST, ocorrida no dia 04/12/2019, da qual participaram e anuíram com os seus termos os servidores deste tribunal ali identificados.

Orson Lemos

Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS, Diretor(a) Geral**, em 22/01/2020, às 10:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1064154** e o código CRC **2309A535**.