



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC  
COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CGTIC

**ATA DA 9ª REUNIÃO CGTIC – 30 de junho de 2023**

**1. PARTICIPANTES**

<b>George Maciel</b>	Secretário de TI e Comunicação   STIC
<b>Saulo de Cássio</b>	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação   COGGI
<b>Valéria Miranda</b>	Coordenadora de Serviços   COSERV
<b>José Ferreira Júnior</b>	Coordenador de Infraestrutura   COINF
<b>Mlexener Romeiro</b>	Coordenador de Sistemas   COSIS
<b>Gláucia Ferreira</b>	Chefe da Seção de Planejamento   SEPLAN-COGGI
<b>Karidja Costa</b>	Assistente da Seção de Planejamento   SEPLAN-COGGI
<b>Renata Albuquerque</b>	Chefe da Seção de Gestão Orçamentária e de Contratações   SEGOR-COGGI

**2. TÓPICOS DA REUNIÃO**

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentar planejamento para implementação da 2ª iteração (SLAs* - das unidades STIC)  *SLA = <i>Service Level Agreement</i> , que significa "Acordo de Nível de Serviço - ANS".	SEAU-COSERV	Reagendado para o próximo CGTIC
2	Responder Formulário de Avaliação que poderá ser preenchido, conforme Anexo IV - IN 68/2023 (2210804) e enviar para a SELOG/SGP.	Secretário, Coordenadores e Chefes de Seção	<b>Ação Concluída</b> 07/07/2023
3	Elaborar minuta de atualização referente às Portarias TRE-PE Nº 798/2016 E TRE-PE Nº 799/2016.	COGGI-SEPLAN	<b>Ação em andamento</b>
4	Enviar e-mail para agendar reunião com a ASPLAN, para o dia 14/06, quarta-feira, 9h às 10h.	GABSTIC	<b>Ação Concluída</b> 13/06/2023
5	Participar da reunião sobre os desdobramentos do evento de <i>Avaliação das Eleições 2022, dos Grupos 4 e 5</i> .	COINF e COSERV	<b>Ação Concluída</b> 14/06/2023
6	Elaborar Despacho à SGP-SELOG informando as competências e os pesos a serem atribuídos no SEI 0004647-14.2023.6.17.8000	GABSTIC	<b>Ação Concluída</b> 13/06/2023
7	Elaborar e-mail informando às unidades sobre a nova forma de encaminhar os roteiros de solicitações de diárias ao GABSTIC	GABSTIC	<b>Ação Concluída</b> 13/06/2023

8	Enviar e-mail às unidades informando e explicando a nova forma de agendamento da sala de reunião 108 que passará a vigorar a partir do dia 19/06/2023, segunda-feira.	GABSTIC	<b>Ação Concluída</b> 13/06/2023
9	Disponibilizar o Bloco de Reuniões, do sistema SEI, a partir da Ata CGTIC nº 8, 12/06/2023.	GABSTIC	<b>Ação Concluída</b> 14/06/2023
10	Enviar os dados para a SEPLAN, referentes ao <i>Plano de Continuidade e a Gestão de Riscos de TIC</i> .	COINF	<b>Ação Concluída</b> Até final de junho/2023
11	Analisar os dados que poderão ser publicados na internet, sobre o <i>Plano de Continuidade e a Gestão de Riscos de TIC</i> do TRE-PE.	COGGI-SEPLAN	<b>Ação Concluída</b> 13/06/2023
12	Revisar o Plano de Continuidade para atender ao iGovTIC-JUD que estabelece a necessidade de revisões anuais em todos os planos.	CGSI	31/07/2023
13	Enviar arquivos das apresentações do Encontro de Secretários de TIC, de maio/2023, para os membros do CGTIC.	Secretário STIC (GABSTIC)	<b>Ação Concluída</b> Imediato
14	Informar à SEAGED/SJ, a necessidade de preenchimento do formulário de solicitação de desenvolvimento/implantação de sistema para o SEI 4.0, visando formalizar sua inclusão no ranking de priorização de sistemas, caso aprovado pelo COGEST.	COSIS	<b>Ação em andamento</b> , conforme Proc. 0014431-15.2023.6.17.8000
15	Incluir no próprio sistema que estiver sendo atualizado uma mensagem de aviso para quando ele estiver indisponível.	COINF	<b>Ação Concluída</b> Imediato
16	Entrar em contato com os servidores selecionados para dar início às atividades remotas, do <i>Processo Seletivo para Apoio às Unidades da Sede</i> .	COGGI-SEPLAN e COSIS	<b>Ação Concluída</b> Imediato
17	O gabinete enviará Despacho através do 0032012-77.2022.6.17.8000, referente ao Marketplace para o PJE.	GABSTIC	<b>Ação Concluída</b> 16/06/2023
18	Enviar e-mail para ASCOM, sobre o incentivo do uso dos recursos do PJE.	COSERV	<b>Ação Concluída</b> 29/06/2023
19	Verificar os requisitos de segurança da informação e proteção de dados alinhados com as diretrizes do CNJ (perguntas 20.4 e 20.5 sobre a <u>prestação de serviços em nuvem</u> - iGovTIC-JUD).	COSIS	13/12/2024
2	<b>Planejamento das Eleições Suplementares de Tacaimbó.</b>		

**UNIDADE DEMANDANTE:** COGGI

**ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CGTIC:**

O CGTIC aprovou o Planejamento das Atividades da Secretaria de TI e Comunicação, para as Eleições Suplementares de Tacaimbó, após consolidação realizada pela COGGI.

Essa proposta será submetida à Diretoria-Geral nesta data, através do Processo SEI nº 0009768-85.2023.6.17.8044.

	<b>AÇÃO</b>	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
<b>PLANO DE AÇÃO</b>	Requerer a conferência pelas unidades da SJ e CRE, quanto aos dados configurados no CFE que nortearão os sistemas em todas as etapas do processo das Eleições de Tacaimbó. E, apresentar os questionamentos técnicos solicitados pela COSIS, indicados no <i>Despacho COSIS nº 25570 (2253170)</i> .	STIC	Imediato
	Submeter ao Diretor-Geral, a proposta de Planejamento das Atividades de TIC, inerentes à Eleição Suplementar de Tacaimbó.	STIC e COGGI	Imediato
	Solicitar ao Gabinete da STI TSE, a geração e o envio das senhas de oficialização para os sistemas Candidaturas (CAND), Horário Eleitoral (HE) e SISTOT (ambientes TRE e ZE), visando as Eleições Suplementares de Tacaimbó.	GABSTIC	03/07/2023
3	<b>Atos preparatórios e a organização dos trabalhos para as Eleições dos Conselhos Tutelares, em Pernambuco.</b>		

UNIDADE DEMANDANTE: STIC e COGGI

**ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CGTIC:**

Considerando as atividades preparatórias para as **Eleições dos Conselhos Tutelares**, o titular da STIC apresentou a necessidade deste tribunal constituir uma comissão, com integrantes da DG, STIC, CRE, SA e SGP, para apoiar as referidas eleições, nos termos do *artigo 3º, da Resolução TRE-PE nº 441/2023 - Proc. SEI 0008620-47.2023.6.17.8300*.

Em seguida, foi apresentada a *Resolução TSE nº 23.719/2023 (0014746-43.2023.6.17.8000)* que versa sobre a atuação da Justiça Eleitoral nas eleições de membros do Conselho Tutelar em todo o território nacional. Consequentemente, haverá demandas institucionais para analisar possíveis adequações da *Resolução TRE-PE nº 441/2023*, com as diretrizes correlatas do TSE.

Por fim, a STIC, a COGGI e a SEPLAN foram convocados para participar de uma reunião com a Diretoria-Geral e outras unidades deste tribunal, visando o alinhamento perante os Cartórios Eleitorais, que receberam os pedidos diretamente das Comissões Especiais, responsáveis por essas eleições.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	----	----	-

### 3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 14/07/2023, às 14:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 17/07/2023, às 11:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 20/07/2023, às 10:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 21/07/2023, às 12:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 28/07/2023, às 13:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Chefe de Seção**, em 01/08/2023, às 10:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCIA MARIA DOS SANTOS FERREIRA, Chefe de Seção**, em 03/08/2023, às 13:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARIDJA MAYARA CARLOS COSTA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 04/08/2023, às 11:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2261419** e o código CRC **C4EB7CC1**.