



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 10ª REUNIÃO CETIC – 11 DE ABRIL DE 2019

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Valéria Miranda	Coordenadora de Suporte COSUP
Saulo de Cássio	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas COGEL
Márcia Melo	Coordenadora de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Renata Albuquerque	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Marysa Melo	Gabinete STIC
Rafaela Holanda	Estagiária do Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TÓPICOS	DEFINIÇÕES
1. Acompanhamento das ações pendentes em atas anteriores	<ul style="list-style-type: none">● Ações monitoradas, registradas nesta ata.<ul style="list-style-type: none">○ Com relação ao item 1 - Apresentar sugestões de áreas de interesse para fins de concessão de bolsas de estudos por e-mail, indicando as áreas relacionadas a projetos específicos para fins de priorização da concessão das bolsas: De acordo com a Ata COGEST realizada no dia 10.abr.19 - item 7, deliberou-se por: "<i>Priorização de concessão de bolsas de estudos, foram acatadas a sugestão para inclusão dos temas da STIC:</i><ul style="list-style-type: none">■ <i>Inteligência artificial;</i>■ <i>Segurança da informação;</i>■ <i>Business Intelligence - BI;</i>■ <i>Engenharia de software;</i>■ <i>Compliance."</i>
2. Principais deliberações da	<ul style="list-style-type: none">● George informou ao CETIC as principais deliberações da reunião,

reunião COGEST (10.abr.19)	registradas na ata - documento SEI nº 0011189-87.2019.6.17.8000.
3. Reunião com a Ministra Rosa Weber	<ul style="list-style-type: none"> • George explanou acerca dos principais temas tratados na Reunião com a Ministra Rosa Weber no dia 5.abr.19.
4. Deliberar sobre DFEP para o sistema SIM	<ul style="list-style-type: none"> • Foi aprovado pelo CETIC o Formulário de Solicitação da Demanda fora do Escopo de Projeto, apresentado pela COSIS, anexo da ata, documento SEI 0879615.
5. Proposta da COSIS em relação à atualização do Java e Tomcat nos servidores de aplicação	<ul style="list-style-type: none"> • Em relação à atualização do Java e Tomcat, a COSIS propõe: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Para os sistemas na Internet, atuar conforme proposto pela SERES, preventivamente, disponibilizando cronograma; ◦ Para os sistemas na Intranet, atuar em casos de identificação de vulnerabilidades ou quando houver manutenções corretivas ou evolutivas; ◦ Todas as atualizações serem concentradas ao final do período eleitoral até o mês de abril do ciclo eleitoral seguinte; ◦ Informar ao COGEST que estas atualizações estão sendo realizadas continuamente e impactam fortemente no atendimento de implantação/desenvolvimento de novos sistemas; ◦ Propor que os sistemas já sejam migrados para Tomcat 9, considerando que o suporte ao Tomcat 8 já foi encerrado. • Será agendada reunião específica entre a COSIS e a COINF, no dia 22.abr.19, para tratativa do referido tema.
6. Estudar vulnerabilidades nos sistemas com outras tecnologias (PHP e Ruby)	<ul style="list-style-type: none"> • Tema a ser tratado em reunião indicada no item 5.
7. Proposta do planejamento do 6º Simulado de Hardware	<ul style="list-style-type: none"> • Foi apresentada pela COGEL a proposta de Planejamento do 6º Simulado de Hardware, aprovada pelos membros do CETIC, anexo da ata, documento SEI 0879532.

3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES DEFINIDAS EM REUNIÕES ANTERIORES			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentar sugestões de áreas de interesse para fins de concessão de bolsas de estudos por e-mail, indicando as áreas relacionadas a projetos específicos para fins de priorização da concessão das bolsas.	Unidades	8.abr.19 (concluído)
2	Encaminhar por e-mail as etapas de desenvolvimento das ações definidas pelo GETIC para que as Unidades envolvidas devolvam preenchidas.	AssiGG	12.abr.19
3	Encaminhar pedido ao TSE referente a participação de 1 servidor da SEASC no grupo de Trabalho do Cadastro Eleitoral.	Valéria	12.abr.19
4	Agendar uma reunião com Jane - SJ para avaliar a proposta da SERES com relação ao formato de disponibilização de arquivos do PJE.	George	16.abr.19

5	Providenciar a elaboração do Manual da Central de Serviços.	COSUP	30.abr.19
6	Substituir de 2 em 2 os notebooks da Sala de Sessão.	COINF	24.mai.19
7	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.mai.19
8	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1°.out.19

AÇÕES PENDENTES / DELIBERADAS NESTA REUNIÃO

ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Encaminhar por e-mail as etapas de desenvolvimento das ações definidas pelo GETIC para que as Unidades envolvidas devolvam preenchidas.	AssiGG	12.abr.19
2	Encaminhar pedido ao TSE referente a participação de 1 servidor da SEASC no grupo de Trabalho do Cadastro Eleitoral.	Valéria	12.abr.19
3	Agendar uma reunião com Jane - SJ para avaliar a proposta da SERES com relação ao formato de disponibilização de arquivos do PJE.	George	16.abr.19
4	Providenciar a elaboração do Manual da Central de Serviços.	COSUP	30.abr.19
5	Substituir de 2 em 2 os notebooks da Sala de Sessão.	COINF	24.mai.19
6	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.mai.19
7	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1°.out.19

4. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Coordenador(a)**, em 16/04/2019, às 14:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 22/04/2019, às 08:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 22/04/2019, às 09:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 22/04/2019, às 11:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARYSA DE VASCONCELOS MELO, Servidor(a) Requisitado(a)**, em 25/04/2019, às 10:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Assistente**, em 30/04/2019, às 08:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 30/04/2019, às 09:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 06/05/2019, às 13:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0875469** e o código CRC **464C1C43**.

Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação

6º Simulado Nacional de Hardware – 6SNH

1. Introdução

Em atendimento ao **Plano de Teste Específico**, elaborado pelo TSE em 27/03/2019, apresentamos proposta para participação do TRE-PE no 6º Simulado Nacional de Hardware – **6SNH**, que será realizado de **13 de maio** a **14 de junho de 2019**.

2. Objetivo

O propósito do Simulado Nacional de Hardware (SNH) é identificar falhas persistentes, principalmente aquelas que se manifestam de forma intermitente ou em situações específicas, e registrá-las para permitir a análise posterior de suas causas e a identificação de possíveis soluções a tempo do pleito ordinário em todo o país.

3. Critérios Adotados

- 120 urnas por dia;
- cada servidor vota em 60 urnas, sendo 10 votos em cada urna;
- cada urna recebe votação de 12 servidores;

4. Distribuição de Urnas Eletrônicas

Modelos	UE 2009	UE 2010	UE 2011	UE 2013	UE 2015	Total
Total de urnas do Estado	7.313	6.719	1.967	649	5.231	23.259
Quantidade para simulado	300	270	90	30	210	900
Reserva	25	20	10	5	15	75

5. Produtividade

Quantidade de Urnas	Quantidade de Votos por Urna	Total de Votos	Produtividade de votos (Servidor/Dia)
900	120 (12 servidores * 10 Votos)	108000	600 votos (60 UE * 10Votos)

6. Equipe para Votação nas UEs

- 2 turmas, sendo cada turma com 2 grupos;
- cada grupo com 12 servidores;
- 8 dias de votação, sendo 4 dias para cada turma.

Turma 1: 3 a 6.jun		
Grupos	G1	G2
Quantidade de Servidores	12	12
Quantidade de UEs	60	60

Turma 2: 10 a 13.jun		
Grupos	G3	G4
Quantidade de Servidores	12	12
Quantidade de UEs	60	60

Quantidade de urnas para votação por DIA: 120
Total de urnas do simulado: 900
Total de servidores: 48

6.1 Requisitos para seleção de servidores

Estes requisitos devem compor corpo da mensagem de convocação que será realizada pela SGP, para conhecimento dos participantes e gestores.

6.1.1 Servidores para atuar na votação

- **obrigatoriamente** servidores com biometria coletada no ELO Oficial;
- Preferencialmente, os servidores indicados devem ter **digitais de fácil reconhecimento**;
- considerar que **não poderá haver substituição** de servidores após a indicação feita pela unidade à SGP, pois não será possível realizar a replicação das digitais dos indicados nas urnas, para o Simulado, após o prazo estabelecido (arquivos de UE serão gerados para a votação com as digitais dos indicados);
- a indicação deve ser feita para **período definido de atuação, não podendo** haver indicação genérica de servidor (*ex.: todos os servidores de uma unidade para as 2 semanas de votação, caso eles não atuem em todo o período*), porque há limite de cadastramento de digitais por UE;
- a atividade será realizada das **8h às 14h**, no período de **03 a 06/jun** e de **10 a 13.jun**.

7. Cronogramas

7.1 Atividades Preparatórias

Período	Atividade	Recursos necessários	Equipe responsável	Horário
24.abr	Reunião com as unidades envolvidas no simulado para definição de diretrizes para seleção e atuação de servidores no simulado.		COGEL, COSIS, ASSIGG, COEDE	9h às 10h
25.abr a 8.mai	Indicação de servidores da STIC para atuação na geração de mídias (8) e suporte à votação (8).	2 por coordenadoria	STIC	--
06.mai	Transporte de 350 urnas modelo 2010 do Polo 05 para o Polo 01.	1 caminhão 1 carro passeio	1 servidor (STIC/SEGEL) 4 carregadores	--
25.abr a 8.mai	Seleção de servidores para atuar na votação (Exceto STIC). Envio da lista de servidores selecionados para a STIC.	48 servidores (observar requisitos para seleção no item 6.1)	SGP	--
13 a 17.mai	Preparação dos computadores/ Instalação dos sistemas.	5 computadores Sistemas Eleitorais (atualização)	2 servidores (STIC/SEMIC)	--
13 a 24.mai	Separação das UEs e mídias. Execução do STE nas urnas.	UEs	2 servidores (STIC/SEGEL) e 5 terceirizados	--
9.mai a 15.mai	Cadastro dos Servidores no SSB.	2 computadores	2 servidores (STIC/SESEL)	--
	Atualização dos formulários para coleta de ocorrências na preparação de urnas, eleição e pós-eleição.	1 computador	1 servidor (1 STIC/SESEL)	--
16 a 22.mai	Processamento no TSE do cadastro de eleitores para o simulado.			
21 a 22.mai	Teste de Importação dos dados no GEDAI	1 computador	1 servidor (1 STIC/SESEL)	
20 a 22.mai	Geração de Etiquetas Preparação dos Kits Impressão das listas de eleitores	2 computadores	2 servidores (STIC/SEGEL)	--

Período	Atividade	Recursos necessários	Equipe responsável	Horário
23 e 24.mai	Importação dos dados no GEDAI Geração de mídias	990 cartões de memória de votação 120 cartões de memória de carga 1.030 memórias de resultado 5 computadores 5 drives de FC	8 servidores (STIC)	8h às 14h
24 e 27 a 31.mai	Preparação das UEs	975 UEs	3 servidores (COGEL) + 5 terceirizados	8h às 15h

7.2 Atividades nos Dias de Votação

Turma 1

Período	Atividade	Recursos necessários	Equipe necessária	Horário
3 a 6.jun (4 dias)	Inicialização das UEs Emissão de Zerésima e Suporte a Votação	450 UEs	<ul style="list-style-type: none"> 1 servidor de cada coordenadoria da STIC 	7h às 13h
	Votação	450 UEs	<ul style="list-style-type: none"> 24 servidores 	8h às 14h
	Suporte à Votação Registrar ocorrências no SOS Encerramento da votação Apoio para troca das UEs	4 computadores	<ul style="list-style-type: none"> 1 servidor de cada coordenadoria da STIC 8 carregadores 	10h às 16h

Turma 2

Período	Atividade	Recursos necessários	Equipe necessária	Horário
10 a 13.jun (4 dias)	Inicialização das UEs Emissão de Zerésima e Suporte a Votação	450 UEs	<ul style="list-style-type: none"> 1 servidor de cada coordenadoria da STIC 	7h às 13h
	Votação	450 UEs	<ul style="list-style-type: none"> 24 servidores 	8h às 14h
	Suporte à Votação Registrar ocorrências no SOS Encerramento da votação Apoio para troca das UEs	4 computadores	<ul style="list-style-type: none"> 1 servidor de cada coordenadoria da STIC 8 carregadores 	10h às 16h



Demanda fora de escopo de projeto - DFEP

1. Identificação da Demanda

Demanda	Unidade solicitante	Código da solicitação
Manutenção evolutiva no sistema SIM, com inclusão de opção para selecionar todas as zonas de uma só vez no rol das unidades executoras.	ASPLAN	3-2019/COSIS

2. Histórico de registros

Ordem de registro	Data	Responsável	Descrição
01	09/04/2019	Fábia Lira	Solicitação da demanda

3. Detalhamento da mudança solicitada

Responsável pela solicitação	Nome: Fábيا Helena de Albuquerque Lira Função exercida: Analista Judiciária – Assistente I
Descrição da demanda:	Opção de selecionar todas as zonas de uma só vez no rol das unidades executoras.
Justificativa(s):	Agilizar o cadastramento das ações oriundas da avaliação das eleições 2018 que têm as zonas eleitorais como unidades executoras.

4. Análise pelo Comitê de Controle de Mudanças - CCM

4.1 Impactos e outros fatores adicionais

Estimativa de impactos	x	Tempo	Especificação:	<ul style="list-style-type: none"> 4 dias para adaptação das telas Incluir Ação e Alterar Ação, permitindo a seleção de mais de uma unidade executora. 1 dia para testes e correções.
	x	Recursos Humanos	Especificação:	<ul style="list-style-type: none"> 1 programador para implementação 1 analista para testes
Prioridade		Essencial	Importante	Desejável



4.2 Resultado da análise

(Assinale a decisão tomada pelo CCM após análise dos impactos da solicitação).

x	Demanda aceita integralmente	Justificativas: <ul style="list-style-type: none"> • Justificativa da aceitação ou rejeição 1; • Justificativa da aceitação ou rejeição n.
x	Demanda rejeitada	
x	Demanda aceita parcialmente	Proposições aceitas: <ul style="list-style-type: none"> • Proposição aceita 1; • Proposição aceita n.
		Proposições rejeitadas: <ul style="list-style-type: none"> • Proposição rejeitada 1; • Proposição rejeitada n.
		Justificativas: <ul style="list-style-type: none"> • Justificativa da aceitação parcial 1; • Justificativa da aceitação parcial n.

4.3 Entregas e investimentos

Entrega	Prazo	Custo estimado
Versão do sistema SIM	17/04/2019	Sem custo

5. Aprovações

(Providencie assinatura do patrocinador, cliente e membros do Comitê de Controle de Mudanças, após avaliação da mudança e definição das ações decorrentes de eventual aprovação parcial ou integral da solicitação).

Aprovado por	Assinatura	Data
Patrocinador		
George Cavalcanti Maciel Filho Secretário de TIC		
Gerente técnico da demanda		
Gláucia Maria dos Santos Ferreira Técnica Judiciária		
Cliente		
Fábia Helena de Albuquerque Lira Analista Judiciária		
Membros do Comitê de Controle de Mudanças		
George Cavalcanti Maciel Filho Secretário de TIC		
Márcia Regina Gomes de Melo Coordenadora de Infraestrutura		
Mlexener Bezerra Romeiro Coordenador de Sistemas		
Saulo de Cássio Gomes Oliveira Coordenador de Gestão e Logística de Urnas Eletrônicas		
Valéria Farias de Miranda Coordenadora de Suporte		