



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 11ª REUNIÃO CETIC – 13 DE MAIO DE 2019

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Valéria Miranda	Coordenadora de Suporte COSUP
Saulo de Cássio	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas COGEL
Márcia Melo	Coordenadora de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Iara Vilela	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Renata Albuquerque	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
José Junior	Seção de Adm. de Redes e Servidores SERES
Daniel Barbosa	Seção de Sistemas Eleitorais e Customizações SESEL
Rafaela Holanda	Estagiária do Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TÓPICOS	DEFINIÇÕES
1. Acompanhamento das ações pendentes em atas anteriores	<ul style="list-style-type: none">• Ações monitoradas, registradas nesta ata.
2. DFEP - Mesário voluntário	<ul style="list-style-type: none">• Foi aprovado formulário de demanda como Fora do Escopo - Mesário voluntário 0897380 pelo CETIC e será levado ao conhecimento do COGEST.
3. DFEP - Sistema SIGEPE	<ul style="list-style-type: none">• O CETIC deliberou pela negativa da demanda do Sistema SIGEPE como Fora do Escopo, por entender que a mesma se trata de Manutenção Evolutiva, documento SEI 0901338;• George levará tema para tratativa no COGEST.

<p>4. Ações e demandas da Comissão Permanente de Avaliação Documental - CPAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> Considerando a relevância do tema, o CETIC deliberou pela <u>participação de um integrante da AssiGG</u> para acompanhamento das demandas da CPAD. Foi, então, escolhido o nome de Iara Vilela para substituir a servidora anterior Amanda Brandão - gabinete STIC, na composição da CPAD, como <u>representante suplente da STIC</u>.
<p>5. Rotinas de tramitação dos SEIs externos à STIC - encaminhados diretamente às Unidades Operacionais</p>	<ul style="list-style-type: none"> O tema apresentado será levado ao conhecimento do COGEST para alinhamento das rotinas de tramitação dos SEIs; No âmbito da STIC, as demandas dirigidas diretamente às seções serão sempre submetidas às respectivas <u>Coordenadorias</u>, que por sua vez avaliará a pertinência da demanda e encaminhará ao gabinete da STIC, para responder à unidade demandante.
<p>6. Proposta da COSIS em relação à atualização do Java e Tomcat nos servidores de aplicação</p>	<ul style="list-style-type: none"> Foram apresentados ao CETIC os entendimentos firmados pela COSIS e pela COINF no seguinte sentido: <ul style="list-style-type: none"> Os sistemas SIEL e INFODIP são de responsabilidade do TSE, por isso aguardarão as disponibilidades de novas versões advindas do TSE; Com relação ao sistema iPLENO, será atualizado para a versão mais recente disponibilizada pelo TRE-SE. <i>Prazo sugerido para a realização: 30 dias, a contar da aprovação do COGEST.</i> Em decorrência dessas atualizações dos sistemas, o tema será submetido ao conhecimento e aprovação do COGEST com priorização das necessidades descritas; Após exposição de motivos pelas unidades COSIS e COINF, em decorrência da insuficiência de pessoal para realização da totalidade das atividades de segurança da informação para os demais sistemas em uso no TRE-PE, o CETIC deliberou pela atualização apenas dos sistemas considerados críticos para o período eleitoral, conforme apresentado no SEI 0033477-63.2018.6.17.8000.
<p>7. Gestão de mudanças</p>	<ul style="list-style-type: none"> Em decorrência de questionamentos feitos pela COINF e pela COSIS, com relação à abrangência do processo de Gestão de Mudanças a ser elaborado, o CETIC deliberou por consultar a STI do TSE a respeito, visto que o referido processo está em fase de implantação naquele Tribunal, inclusive com participação de consultoria especializada contratada.

3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES DEFINIDAS EM REUNIÕES ANTERIORES			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Encaminhar por e-mail as etapas de desenvolvimento das ações definidas pelo GETIC para que as Unidades envolvidas devolvam preenchidas.	AssiGG	12.abr.19 (realizada)
2	Encaminhar pedido ao TSE referente a participação de 1 servidor da SEASC no grupo de Trabalho do Cadastro Eleitoral.	Valéria	12.abr.19 (realizada)
3	Agendar uma reunião com Jane - SJ para avaliar a proposta da SERES com relação ao formato de disponibilização de arquivos do PJE.	George	16.abr.19 (reagendado para

			17.mai.19)
4	Providenciar a elaboração do Manual da Central de Serviços.	COSUP	30.abr.19 (reagendado para 31.mai.19)
5	Substituir de 2 em 2 os notebooks da Sala de Sessão.	COINF	24.mai.19
6	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.mai.19
7	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1°.out.19

AÇÕES PENDENTES / DELIBERADAS NESTA REUNIÃO

ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Agendar uma reunião com Jane - SJ para avaliar a proposta da SERES com relação ao formato de disponibilização de arquivos do PJE.	George	17.mai.19
2	Substituir de 2 em 2 os notebooks da Sala de Sessão.	COINF	24.mai.19
3	Consultar a STI do TSE com relação a gestão de mudanças na STIC.	AssiGG	24.mai.19
4	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.mai.19
5	Providenciar a elaboração do Manual da Central de Serviços.	COSUP	31.mai.19
6	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1°.out.19

4. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Analista Judiciário(a)**, em 17/05/2019, às 13:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 17/05/2019, às 13:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 17/05/2019, às 13:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Coordenador(a)**, em 17/05/2019, às 14:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 17/05/2019, às 15:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Assistente**, em 20/05/2019, às 09:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 25/07/2019, às 08:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Chefe de Seção**, em 30/07/2019, às 13:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL LIMA BARBOSA, Chefe de Seção**, em 30/07/2019, às 13:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 01/08/2019, às 09:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0893403** e o código CRC **0EAA9CC3**.



Demanda fora de escopo de projeto - DFEP

1. Identificação da Demanda

Demanda	Unidade solicitante	Código da solicitação
Em Analisar Convênio de Universidades: Permitir que o servidor da EJE exclua ou altere informações nos convênios válidos (hoje fechado).	EJE	04-2019/COSIS

2. Histórico de registros

Ordem de registro	Data	Responsável	Descrição
01	22/04/2019	José Jeovane Vieira Ramos	Elaboração do documento
02	30/04/2019	Alessandra Cordeiro de Vasconcelos	Preenchimento da análise do impacto da demanda

3. Detalhamento da mudança solicitada

Responsável pela solicitação	Nome: JOSÉ JEOVANE VIEIRA RAMOS
	Função exercida: Responsável pela ASPIN
Descrição da demanda:	Em: Analisar Convênio de Universidades Permitir que o servidor da EJE exclua ou altere informações nos convênios válidos
Justificativa(s):	1. corrigir erros de digitação, complementar informações ou alterar dados errados

4. Análise pelo Comitê de Controle de Mudanças - CCM

4.1 Impactos e outros fatores adicionais

Estimativa de impactos	x	Tempo	Especificação:	<ul style="list-style-type: none"> • 1 hora para especificação • 1 dia para implementação • 1 hora para testes • 1 hora para implantação 	
	x	Recursos Humanos	Especificação:	<ul style="list-style-type: none"> • 1 analista de sistemas • 1 programador (estagiário) 	
Prioridade		Essencial	X	Importante	Desejável

4.2 Resultado da análise

x	Demanda aceita integralmente	Justificativas:	<ul style="list-style-type: none"> • A implementação desta demanda possibilitará que o usuário exclua convênios inseridos equivocadamente e que ainda não possuem mesários voluntários associados, bem como permitirá a alteração dos dados de convênios válidos, facilitando o trabalho da EJE relativo ao gerenciamento dos convênios com instituições de ensino.
---	------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3 Entregas e investimentos

Entrega	Prazo	Custo estimado
Liberação da versão 04.13 do Sistema de Mesário Voluntário	06/05/2019	-



5. Aprovações

Aprovado por	Assinatura	Data
Patrocinadores:		
George Cavalcanti Maciel Filho Secretário de TIC		
Gerente técnico da demanda:		
Alessandra Cordeiro de Vasconcelos Chefe da Seção de Desenvolvimento de Sistemas		
Cliente:		
José Jeovane Vieira Ramos Responsável pela ASPIN		
Membros do Comitê de Controle de Mudanças:		
George Cavalcanti Maciel Filho Secretário de TIC		
Márcia Regina Gomes de Melo Coordenadora de Infraestrutura		
Mlexener Bezerra Romeiro Coordenador de Sistemas		
Saulo de Cássio Gomes Oliveira Coordenador de Gestão e Logística de Urnas Eletrônicas		
Valéria Farias de Miranda Coordenadora de Suporte		



Demanda fora de escopo de projeto - DFEP

1. Identificação da Demanda

Demanda	Unidade solicitante	Código da solicitação
Manutenção evolutiva no SIGEPE para adaptação do sistema à nova resolução que regulamenta o Programa de Estágio no âmbito do TRE-PE	SELOG	05-2019

2. Histórico de registros

Ordem de registro	Data	Responsável	Descrição
01	05/04/2019	Érica Leal Soares da Silva Bastos	Elaboração do documento
02	30/04/2019	Alessandra Cordeiro de Vasconcelos	Preenchimento da análise do impacto da implementação da demanda

3. Detalhamento da mudança solicitada

Responsável pela solicitação	Nome: Érica Leal Soares da Silva Bastos
	Função exercida: Chefe da Seção de Lotação e Gestão de Desempenho
Descrição da demanda:	Com a nova resolução que disciplinará o programa de estágio no TRE-PE, serão necessárias as seguintes adaptações no SIGEPE: <ul style="list-style-type: none"> Alterar o espelho do ponto para que o abono em dia de prova só seja dado para o estagiário que teve o tipo de ajuste 'Dia de prova' com marcação de horário. Alterar a planilha de pagamento para que o abono em dia de prova só seja dado para o estagiário que teve o tipo de ajuste 'Dia de prova' com marcação de horário. Alterar o espelho de ponto para que as faltas não justificadas (sem marcação nem ajustes) não possam ser compensadas. Alterar a planilha de pagamento para que as faltas não justificadas (sem marcação nem ajustes) não sejam compensadas e o valor correspondente seja descontado do valor da bolsa. Na funcionalidade 'Manter Recesso Remunerado', nas operações de inclusão e de alteração, incluir validação de interstício mínimo de três dias úteis entre as etapas e os períodos. Ao registrar o ponto, o sistema deverá verificar se a hora atual está dentro do intervalo permitido para registro (horário parametrizado). Na funcionalidade Ajustar Horários, o sistema deverá verificar se os horários informados estão dentro do intervalo permitido para registro (horário parametrizado). Alterar o cadastro de estagiário para permitir que se informe se o estagiário é servidor público. Alterar a planilha de pagamento para não exibir os estagiários que são servidores públicos.
	Justificativa(s):

4. Análise pelo Comitê de Controle de Mudanças - CCM

4.1 Impactos e outros fatores adicionais

Estimativa de impactos	x	Tempo	Especificação: <ul style="list-style-type: none"> 5 dias para especificação 17 dias para implementação 5 dias para testes e correções 1 dia para liberação da nova versão
	x	Recursos Humanos	Especificação: <ul style="list-style-type: none"> 1 Analista de Sistemas



				• 2 Programadores (estagiários)
Prioridade	X	Essencial	Importante	Desejável

4.2 Resultado da análise

X	Demanda aceita integralmente	Justificativas :	<ul style="list-style-type: none"> A implementação desta demanda foi aceita integralmente para possibilitar que o sistema fique compatível com a nova resolução que disciplina o Programa de Estágio. A não implementação desta demanda traria a necessidade de a SELOG e os supervisores de estágio fazerem alguns controles manuais, como por exemplo, verificarem se os estagiários estão registrando o ponto fora do horário de funcionamento do TRE-PE.
---	------------------------------	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3 Entregas e investimentos

Entrega	Prazo	Custo estimado
Liberação da versão 03.08 do SIGEPE	01/07/2019	-

5. Aprovações

Aprovado por	Assinatura	Data
Patrocinadores:		
George Cavalcanti Maciel Filho Secretário de TIC		
Gerente técnico da demanda:		
Alessandra Cordeiro de Vasconcelos Chefe da Seção de Desenvolvimento de Sistemas		
Cliente:		
José Jeovane Vieira Ramos Responsável pela ASPIN		
Membros do Comitê de Controle de Mudanças:		
George Cavalcanti Maciel Filho Secretário de TIC		
Márcia Regina Gomes de Melo Coordenadora de Infraestrutura		
Mlexener Bezerra Romeiro Coordenador de Sistemas		
Saulo de Cássio Gomes Oliveira Coordenador de Gestão e Logística de Urnas Eletrônicas		
Valéria Farias de Miranda Coordenadora de Suporte		