



ATA DA 11ª REUNIÃO CETIC - 4 de maio de 2021

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Saulo de Cássio	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI
Valéria Miranda	Coordenadora de Serviços COSERV
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Iara Vilela	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	EXCLUSÃO DAS UNIDADES ANTIGAS (ANTES DA REESTRUTURAÇÃO DA STIC) DO SERVIÇO ZIMBRA E DO SISTEMA SEI		
UNIDADE DEMANDANTE: COSERV			
ASSUNTO ANALISADO: Necessidade de atualização dos sistemas SEI e Zimbra com a inativação de unidades que não mais fazem parte da estrutura organizacional			
FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Evitar "perder" informação, tempo de análise, pelo envio indevido a unidade não mais existente			
DELIBERAÇÕES CETIC: O CETIC deliberou que a atualização é necessária, pediu que a COSERV levantasse as unidades da STIC nessa situação (não mais existentes) e ponderou que o DG deve ser instado a se manifestar (e talvez a presidente da CPAD - por tratar da gestão documental e a "sanidade do SEI").			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar listagem de unidades que devam ser inativadas no SEI, ao gabinete da STIC	SEIPE-COSERV	5.maio.2021
	Instar a Diretoria-Geral, como Gestora do Sistema SEI, a autorizar a inativação de unidades previamente identificadas da STIC e sugerir que os demais gestores e a CPAD sejam envolvidos nesse processo	Gabinete da STIC	6.maio.2021
2	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO - PONTOS FORTES, PONTOS FRACOS, AMEAÇAS E OPORTUNIDADES		
UNIDADE DEMANDANTE: Gabinete da STIC			
ASSUNTO ANALISADO: Receber e consolidar as sugestões dos Coordenadores para a matriz SWOT do TRE-PE			
FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Atualização do Planejamento Estratégico Institucional			
DELIBERAÇÕES CETIC: Os Coordenadores apresentaram suas sugestões e os itens que comporão a Matriz SWOT foram analisados e definidos durante a reunião, fazendo parte do anexo (1505016) desta ata.			

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar à ASPLAN a sugestão de matriz SWOT atualizada, segundo a visão da STIC	Gabinete da STIC	5.maio.2021
3	ADIAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SEI PARA O DIA 17.MAIO		
<p>UNIDADE DEMANDANTE: COINF</p> <p>ASSUNTO ANALISADO: Ajuste de cronograma já aprovado para implantação de nova versão do SEI - Ata 10 (doc. 1497157)</p> <p>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Necessidade identificada pela COINF de modificar o fim de semana (em que não há acesso ao SEI) para colocar a nova versão no ar.</p> <p>DELIBERAÇÕES CETIC: O CETIC aprovou a utilização dos dias 15 e 16 (fim de semana) para colocar a versão 3.1.4 do SEI no ar, o que impactará no cronograma já aprovado e levando a implantação para o dia 17.maio.</p>			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Informar à SENIC a autorização para uso dos dias 15 e 16.maio para implantação da Versão 3.1.4 do SEI .	COINF	4.maio.2021
4	SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO NA FERRAMENTA JULIA (CHATBOT) PARA INCLUSÃO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO		
<p>UNIDADE DEMANDANTE: COINF</p> <p>ASSUNTO ANALISADO: Solicitações da Ouvidoria de inclusão de pesquisa de satisfação para ferramentas <i>on line</i> de atendimento</p> <p>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Automatização da pesquisa de satisfação do cidadão com os serviços prestados pelo TRE-PE</p> <p>DELIBERAÇÕES CETIC:</p> <p>Júnior-COINF informou que a SERCO tem recebido solicitações de inclusão de pesquisa de satisfação dentro da raiz do <i>chatbot</i> JÚLIA e da Central telefônica e questionou se essa análise seria devida à SEDIA-COSIS ou à SERCO-COINF.</p> <p>Mlexener lembrou que há muitos atendimentos mistos, que começam em uma ferramenta e terminam em outra, inclusive com atendimento pessoal pelo servidor da Ouvidoria. Vários casos mistos. Ele também levantou possibilidade da unidade solicitante querer que a pesquisa de satisfação seja realizada em todos os canais.</p> <p>As equipes irão interagir para verificar melhor a forma de atender a Ouvidoria e questões da LGPD. Deliberou-se inclusive por realizar reunião com a Ouvidoria, para entender exatamente a demanda da unidade. A COINF informará a SERCO, para marcar essa reunião.</p>			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Marcar e realizar reunião entre Ouvidoria, SERCO-COINF e SEDIA-COSIS, para verificar parâmetros e limites da pesquisa de satisfação, para implementação	SERCO-COINF	Depende de agenda da Ouvidoria

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 25/11/2021, às 14:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 13:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 14:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Assistente de Gabinete**, em 30/11/2021, às 07:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 30/11/2021, às 15:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 02/12/2021, às 08:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1503404** e o código CRC **D11139C4**.

Matriz SWOT – sugestões STIC – 5.maio.2021

Ambiente Interno	Ambiente Externo
<p style="text-align: center;">Pontos Fortes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engajamento e responsabilidade dos servidores da STIC (equipe qualificada e comprometida) • Experiência adquirida por meio de auditorias de governança e gestão • Inovação em TIC, no sentido de tentar fazer as coisas de forma diferente • Adoção de melhores práticas de governança, inclusive com a Estrutura Organizacional alinhada com as melhores práticas e novas tendências de governança • Formalização de portfólio de projetos de desenvolvimento de sistemas • Normatização do processo de contratações 	<p style="text-align: center;">Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criação de Políticas públicas instituídas pelo CNJ, como a Justiça 4.0 e PDPJ-BR, ampliando atuação e a visão da prestação de serviço pelos tribunais • Realização de constantes auditorias de TIC pelos órgãos de controle interno e externo • Valorização do servidor de TIC como forma de retenção de talentos e melhoria da prestação de serviços • Estímulo do TSE, CNJ e TCU na implantação de melhores práticas de gestão e de governança corporativa de TIC nos Tribunais • Crescimento da demanda por serviços de tecnologia da informação e comunicação
<p style="text-align: center;">Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicação interna institucional • Dificuldade na elaboração do Plano de Gerenciamento do Projeto pelas áreas e do monitoramento formal dos projetos em andamento • Definição mais clara de papéis e limites entre unidades do TRE-PE, evitando “áreas cinza” e “vazios de competência” • Demanda operacional crescente, decorrente da falta de planejamento de atividades administrativas que impactam na atuação da STIC – agravada pela pandemia da CoViD-19 • Quadro de pessoal (especializado e administrativo) insuficiente, em TIC, para os trabalhos realizados no TRE-PE, gerando sobrecarga, bancos de horas, etc 	<p style="text-align: center;">Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incertezas quanto à política de valorização da carreira (serviço público) • Crise política e econômica do Brasil agravada pela pandemia da CoViD-19 • Ataques cibernéticos, vazamentos de dados pessoais e sensíveis no país e desinformação estruturada com relação aos Sistema Eleitoral brasileiro (<i>fake news</i>) • Reintrodução da sistemática de impressão do voto, reabrindo o risco de fraude com a contagem manual do voto • Inexistência de critérios objetivos para ocupação de cargos de TIC • Falta de concurso público e de autorização para nomeação de cargos técnicos de TIC • Descumprimento do processo de priorização de desenvolvimento de sistemas instituído pela Instrução Normativa TRE-PE nº 5/2015 • Falta de critérios objetivo para priorização dos projetos de infraestrutura e suporte de TIC • Prazos estabelecidos pelo CNJ para cumprimento de determinações entram em confronto com o planejamento dos tribunais e da Justiça Eleitoral, e esbarram na limitação de recursos de pessoal (quantitativo e capacitação).

Matriz construída na reunião CETIC de 4.maio.2021