



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 12ª REUNIÃO CETIC – 10 de junho de 2020

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Saulo de Cássio	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI
Valéria Miranda	Coordenadora de Serviços COSERV
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Chefe da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI
Gláucia Ferreira	Assistente da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI
Renata Albuquerque	Chefe da Seção de Gestão Orçamentária e de Contratações SEGOR-COGGI
Moab Lopes	Assistente da Seção de Gestão Orçamentária e de Contratações SEGOR-COGGI
Ricardo Baudel	Chefe da Seção de Segurança da Informação SESIN-COGGI
Márcia Regina	Assistente da Seção de Segurança da Informação SESIN-COGGI
Edvan Feitosa	Chefe da Seção de Gestão de Eleições Informatizadas SEGEL-COGGI
Itamar Sales	Chefe da Seção de Inteligência de Dados e Processos Eletrônicos SEIPE - COSERV
Bernadete Cordeiro	Gabinete STIC
Amanda Brandão	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS	
1	DELIBERAÇÕES RECENTES DO COGEST
<p>UNIDADE DEMANDANTE: STIC</p> <p>ASSUNTO ANALISADO: Apresentar as principais deliberações do COGEST, recentes. Ata nº 19, de 2.junho, Proc. SEI nº 0014602-74.2020.</p> <p>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Atualizar os membros do CETIC sobre as principais deliberações do COGEST, para adequação de planejamento e ações STIC.</p> <p>DELIBERAÇÕES CETIC: George apresentou rapidamente os itens tratados e enfatizou a decisão do COGEST de fazer questionamento aos servidores sobre as condições de volta ao trabalho, que deve acontecer até o fim de julho.</p>	
2	SOLICITAÇÕES DOS USUÁRIOS EXTERNOS RECEBIDAS PELA OUVIDORIA E ENCAMINHADAS PARA AS ÁREAS TÉCNICAS
<p>UNIDADE DEMANDANTE: STIC</p> <p>ASSUNTO ANALISADO: Solicitações dos usuários externos e internos recebidas pela Ouvidoria e encaminhadas para as áreas técnicas.</p> <p>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Entendimento de que compete somente à Ouvidoria o envio das respostas às requisições recebidas,</p>	

em decorrência da necessidade de padronizar o canal de atendimento às solicitações dos diversos usuários deste TRE-PE e a linguagem utilizada.

DELIBERAÇÕES CETIC: George levou o tema ao COGEST, que foi **unânime** na decisão que a Ouvidoria é a responsável para **responder** aos usuários externos ou internos. O Ouvidor atua sempre como **mediador** nessas respostas, o que ratifica ainda mais a atuação da Ouvidoria como responsável para tal ação. Todas as instâncias da STIC cientificadas que a resposta a questionamentos técnicos deverão ser direcionados à Ouvidoria, nunca ao cidadão, diretamente.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Todas as solicitações da Ouvidoria deverão ser respondidas e retornadas à Ouvidoria, para que a mesma responda ao usuário, conforme deliberado no COGEST, em 2.jun.20, SEI nº 0014602-74.2020	Coordenadorias STIC e Gabinete	imediatos

3

DELIBERAÇÕES DO COMITÊ DE CRISE

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

ASSUNTO ANALISADO: Deliberações produzidas pelo Comitê de Crise Institucional e seus impactos nas ações da STIC (planejadas ou em andamento).

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Priorizar ações da STIC para atendimento das deliberações do Comitê Institucional.

DELIBERAÇÕES CETIC: George irá produzir um questionário para os servidores da STIC, com o objetivo de avaliar a disponibilidade e impactos na força de trabalho para que seja feito o retorno gradual ou por revezamento ao trabalho presencial, até o fim de julho. Informou que o TRE-PE já está providenciando a compra de EPs e EPCs, através da SA.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Produzir questionário sobre avaliação da força de trabalho da STIC	STIC	31.jul.2020

4

JORNADAS DE TRABALHO DECORRENTES DAS MANUTENÇÕES DE TIC DURANTE A SUSPENSÃO DO ATENDIMENTO PRESENCIAL

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

ASSUNTO ANALISADO: O registro de ponto de servidores que trabalham presencialmente durante a semana deverá ser feito pelo chefe diretamente no sistema de ponto ao invés de realizados pedidos de registro via SEI.

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Tem sido comum o envio de vários SEI para despacho do Gabinete à SECARF.

DELIBERAÇÕES CETIC: A partir deste mês de junho, a Chefia Imediata fará o apontamento do horário de seu servidor diretamente no sistema de ponto. Apenas os registros das atividades feitas aos sábados, domingos e feriados deverão ser **previamente** enviados para o gabinete que solicitará ao DG autorização e, posteriormente à realização, com o detalhamento das horas efetivamente trabalhadas (trazidas pelas chefias), o Gabinete solicitará o devido registro à SECARF-SGP.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	O registro de ponto de servidores que trabalham presencialmente durante a semana será feito pelo chefe diretamente no sistema de ponto, exceto para as atividades técnicas realizadas em sábados, domingos e feriados.	Coordenadorias STIC	Imediato

5

PROPOSTA DO TSE SOBRE SIMULADO NACIONAL DE HARDWARE

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

ASSUNTO ANALISADO: Adiamiento do Simulado Nacional de *Hardware* proposto pelo TSE e análise quanto à participação ou não do TRE-PE.

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Impossibilidade de participação do TRE-PE no simulado devido ao processo de mudança de endereço das urnas eletrônicas armazenadas no Polo 1 - Recife e das ações do calendário de manutenção preventiva de urnas.

DELIBERAÇÕES CETIC: Mesmo com o adiamento do Simulado, proposto pelo TSE para o período entre **22.junho a 24.julho de 2020**, o CETIC entende que não tem condições de participar dessas atividades, pois estamos em plena manutenção das urnas eletrônicas no novo endereço do Polo 1 - Recife, e também porque necessitamos de mão de obra presencial de 20 servidores por turno/dia, o que é inviável devido à Pandemia e a suspensão temporária do trabalho presencial.

Edvan acredita que no próximo Simulado, que provavelmente será em **agosto**, teremos condições de participar, se já estivermos de volta ao trabalho presencial.

Mlexener ponderou que, se for em agosto, não haverá tempo hábil para as correções por parte do TSE, caso as eleições sejam mantidas para o mês de Outubro.

George, então pediu para **Saulo** informar no Processo SEI correspondente os motivos aqui explanados sobre a impossibilidade de participação deste Regional no referido simulado.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
---------------	------	---------------------	-------

	Apresentar justificativas sobre a impossibilidade de participação do TRE-PE no Simulado Nacional de <i>Hardware</i> , no SEI nº 0006201-86.2020.	COGGI	Observar o prazo previsto pelo TSE
6	GEORREFERENCIAMENTO ELEITORAL NAS ELEIÇÕES 2020		
<p>UNIDADE DEMANDANTE: COSERV</p> <p>ASSUNTO ANALISADO: Disponibilizar e orientar as ZEs para o uso do Georreferenciamento Eleitoral nas Eleições 2020.</p> <p>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Necessidade de definir quanto à utilização do <i>app</i> de Georreferenciamento Eleitoral nas Eleições 2020.</p> <p>DELIBERAÇÕES CETIC:</p> <p>Valéria pediu autorização para apresentar o <i>app</i> do Georreferenciamento às Zonas Eleitorais com o objetivo de propor a instalação daquele aplicativo nos celulares funcionais para a etapa de vistoria dos locais de votação.</p> <p>George solicitou a apresentação, vídeos e manuais do TSE sobre o Georreferenciamento Eleitoral para envio e deliberação do COGEST.</p> <p>Se essa demanda for aprovada pelo COGEST, haverá a criação de uma norma por este Regional e uma comunicação da CRE para as chefias de cartório eleitoral sobre a necessidade de iniciar o levantamento dos locais de votação georreferenciados e a referida atualização de endereço/mapa, com data limite para conclusão desses procedimentos.</p> <p>Haverá uma Live com as Zonas Eleitorais, e o escopo do projeto deverá ser aprovado nesta Live.</p>			
	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Submeter ao COGEST sobre a necessidade de definir quanto à disponibilização e orientação às Zonas Eleitorais para o uso do Georreferenciamento Eleitoral nas Eleições 2020.	STIC	Inclusão na pauta de reunião COGEST, de 16.jun.2020
7	OTRS		
<p>UNIDADE DEMANDANTE: COSERV</p> <p>ASSUNTO ANALISADO: Definições de FILAS e tempos das empresas externas (com contrato) na ferramenta OTRS.</p> <p>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Necessidade de definição de requisitos para configuração da ferramenta OTRS.</p> <p>DELIBERAÇÕES CETIC:</p> <p>Itamar apresentou as definições para atendimento das filas e tempo de espera com relação às demandas de respostas. Destacou também, que o OTRS ainda em homologação pode ser ajustado.</p> <p>A COINF informou que necessitará da documentação que será fornecida pela CTIS para disponibilizar o OTRS em produção.</p> <p>Foi deliberado para as unidades COINF e SEIPE, no âmbito de suas respectivas competências, o prazo até 19.junho, quanto à realização dos últimos ajustes e configuração para a versão de produção.</p> <p>O prazos foram condicionados a entrega da documentação por parte da CTIS.</p> <p>Itamar irá formalizar à CTIS, através de e-mail, para envio da documentação acima mencionada, que está prevista para recebimento nesta data (10.junho), conforme tratativas anteriores com aquela empresa.</p>			
	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Realização dos últimos ajustes e configuração para a versão de produção da ferramenta OTRS.	COINF e COSERV	19.jun.2020
8	NOVO DJe		
<p>UNIDADE DEMANDANTE: COSERV</p> <p>ASSUNTO ANALISADO: Definições de implantação do novo DJe.</p> <p>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Definições de ações das unidades STIC.</p> <p>DELIBERAÇÕES CETIC:</p> <p>Valéria informou, após uma reunião com as unidades da COSERV, que foram unânimes quanto ao entendimento sobre o Novo DJe (será uma implantação de novo sistema e não uma atualização).</p> <p>Mlexener destacou que a base de dados do DJe será transferida do TRE-PE para o TSE. Ressaltou também, que em mar.2020, o TSE enviou as planilhas de usuários com acessos ao antigo DJe para análise deste Regional.</p> <p>Em 27.maio.2020, a SEIPE-COSERV enviou para o TSE, as planilhas dos Usuários, Estrutura e Mapeamento DJe x PJe deste Regional para implantação do novo DJe.</p> <p>A COINF pediu à COSERV, uma comunicação quando ocorrer a conclusão do processo do Novo DJe para que aquela coordenadoria possa excluir o antigo DJe da <i>intranet</i>.</p>			

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Definir e informar à STIC plano de atividades para implantação do Novo DJe, considerando os impactos no suporte	COSERV	26.jun.20
	Comunicar à COINF, com cópia para cetic@, quando ocorrer a conclusão do processo do Novo DJe	COSERV	8.jul.20
9	DEFINIÇÕES SOBRE SISTEMAS SISLOG E SIGHE		
<p>UNIDADE DEMANDANTE: COSIS</p> <p>ASSUNTO ANALISADO: Necessidade de definições sobre os sistemas SISLOG e SIGHE para junho.2020.</p> <p>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA):</p> <p>A COSIS informou sobre a necessidade dos requisitos para os dois sistemas estejam definidos e concluídos até 30.jun.2020.</p> <p>Já houve reuniões entre a COSIS e a COGGI quanto ao SISLOG, acrescentando a ele as funcionalidades para recolhimento das mídias e os requisitos de necessidade de segurança (policimento).</p> <p>Quanto ao SIGHE, a proposta da COSIS seria realizar uma apresentação do sistema para a DG, SGP e SCI, a fim de que seja avaliado o enquadramento do sistema às necessidades do Tribunal.</p> <p>DELIBERAÇÕES CETIC:</p> <p>Será agendada uma reunião com a DG, SGP e SCI, para a apresentação do Sistema SIGHE e outra com a Comissão de Logística, sobre o SISLOG, ambas até 10.jul.20.</p>			
	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Agendar reunião com a DG, SGP e SCI, para a apresentação do Sistema SIGHE	STIC	10.jul.20
	Agendar reunião com a Comissão de Logística, sobre o SISLOG	STIC	10.jul.20
10	DEFINIÇÕES SOBRE A EQUIPE DE STS		
<p>UNIDADE DEMANDANTE: COSIS</p> <p>ASSUNTO ANALISADO: Previsão sobre a definição dos integrantes do grupo de Suporte Tecnológico, para fins de planejamento e impacto nas demais atividades técnicas.</p> <p>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA):</p> <p>Para fins de planejamento e definição de impactos nos projetos, as unidades da COSIS questionaram quando ocorrerá definição dos integrantes do grupo de Suporte Tecnológico.</p> <p>DELIBERAÇÕES CETIC:</p> <p>Valéria pediu a dispensa da indicação dos servidores da COSERV na composição da equipe de STs para as Eleições 2020, devido às diversas demandas daquela coordenadoria.</p> <p>George informou que será necessário questionar aos servidores quanto à manutenção do interesse na atuação como STs e SLs, devido à atual situação sanitária, condicionando sua participação à concordância do gestor de suas unidades.</p>			
	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Questionar aos servidores sobre o desejo de participação ou não, na equipe de ST e SL	Coordenadores	31.jul.20
11	DFEP do SIGO		
<p>UNIDADE DEMANDANTE: COSIS</p> <p>ASSUNTO ANALISADO: Inclusão de funcionalidades no SIGO, para a etapa de análise da Proposta pela SOF.</p> <p>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA):</p> <p>Seguem as descrições dos pedidos e justificativas prestadas pela SOF.</p> <p>1- Possibilitar a alteração de item SIGO (vinculação a item ou SIGEPRO, inclusão de novo item SIGEPRO), alteração de despesa agregada, sem perda dos dados enviados para a análise SOF;</p> <p>2- Possibilitar que na fase análise SOF, possa ter a disponibilização de um filtro por DESPESA AGREGADA, de forma que a tela contenha apenas os itens filtrados, com o subtotal da despesa agregada. Nessa tela de análise, devem existir duas colunas de valor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valor encaminhado pelas setoriais e contratantes; • total aprovado pela SOF (possibilitando uma melhor apresentação da proposta em reuniões com as Secretarias e DG) 			

Justificativas:

1. Foi verificada a necessidade de realização de ajustes solicitados no item 1, para ajustes de **DESPESAS AGREGADAS** e **classificação orçamentária**, já na fase de análise pela SOF. Se não efetivada a alteração, só restaria à SOF a exclusão dos itens enviados pelos contratantes e a inclusão (pela SOF) de um novo item, o que resultaria em diversos outros problemas;

2. A análise por **DESPESA AGREGADA**, além da exibição dos **VALORES SOLICITADOS** e dos **VALORES APROVADOS** pela SOF é importante para as reuniões de discussão com as Secretarias, Assessorias e DG, evitando desta forma a necessidade de se trabalhar fora do SIGO nesta fase, através de planilhas.

Estimativa de recursos para atendimento:

- 3 horas para **especificação** (alteração do Documento de Casos de Uso).
- 1 dia para possibilitar a **alteração da despesa agregada e da ação orçamentária** na funcionalidade Manter Itens de Despesa.
- 2 dias para implementar a nova funcionalidade **Manter Itens do SIGEPRO** que permitirá a alteração do grupo de natureza de despesa (GND) e do elemento do item.
- 1 dia para acrescentar, na funcionalidade de **Análise da SOF**, o valor aprovado pela SOF para cada item de despesa e o valor total aprovado pela SOF e ajustar o relatório csv.
- 1 dia para testes e correções.
- 3 horas para liberação da nova versão.

Alocação de um Analista de Sistemas (durante 2 dias) e um Programador (durante 5 dias).

DELIBERAÇÕES CETIC:

Mlexener falou que Diário da SOF, solicitou 2 alterações no DFEP do **SIGO**, que foram atendidas parcialmente (uma para este momento e outra, no ciclo seguinte).

O **CETIC** aprovou o DFEP do **SIGO** que estará disponível em bloco para assinatura do membros.

3. ASSINATURAS

Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 03/07/2020, às 09:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 03/07/2020, às 10:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO, Analista Judiciário(a)**, em 03/07/2020, às 10:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Chefe de Seção**, em 03/07/2020, às 11:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 03/07/2020, às 11:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDVAN DE SÁ FEITOSA FILHO, Chefe de Seção**, em 03/07/2020, às 11:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉA PESSÔA DA SILVA, Analista Judiciário(a)**, em 03/07/2020, às 11:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 03/07/2020, às 11:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MACEDO BAUDEL, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 03/07/2020, às 12:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 03/07/2020, às 12:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 03/07/2020, às 12:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Chefe de Seção**, em 03/07/2020, às 17:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MOAB DE MORAIS LOPES, Assistente**, em 03/07/2020, às 20:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 04/07/2020, às 15:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ITAMAR FRANCISCO DE SALES JÚNIOR, Chefe de Seção**, em 04/07/2020, às 18:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCIA MARIA DOS SANTOS FERREIRA, Assistente**, em 04/07/2020, às 22:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1202651** e o código CRC **846E02F7**.