



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC  
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

**ATA DA 13ª REUNIÃO CETIC – 6 DE JUNHO DE 2019**

**1. PARTICIPANTES**

<b>George Maciel</b>	Secretário de TI e Comunicação   STIC
<b>Valéria Miranda</b>	Coordenadora de Suporte   COSUP
<b>Saulo de Cássio</b>	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas   COGEL
<b>Márcia Melo</b>	Coordenadora de Infraestrutura   COINF
<b>Alessandra Cordeiro</b>	Coordenadora de Sistemas, em exercício   COSIS
<b>Gilberto Martins</b>	Assistência de Gestão e Governança   ASSIGG
<b>Renata Albuquerque</b>	Assistência de Gestão e Governança   ASSIGG
<b>Marysa Melo</b>	Gabinete   STIC
<b>Rafaela Holanda</b>	Estagiária do Gabinete   STIC

**2. TÓPICOS DA REUNIÃO**

<b>TÓPICOS</b>	<b>DEFINIÇÕES</b>
<b>1. Acompanhamento das ações pendentes em atas anteriores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ações monitoradas, registradas nesta ata.</li> </ul>
<b>2. Principais deliberações da reunião COGEST - 5.jun.19</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em referência à Ata COGEST n° 21, <b>George</b> informou os principais pontos com repercussão na STIC, quais sejam: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Documento de oficialização de demanda - DOD: <i>"As novas inclusões do PCI terão um prazo para iniciar de 8 dias após a aprovação pelo COGEST, devendo na reunião que deliberar pela aprovação serem registrados na ata todos os prazos até a data de disponibilização do serviço/material /equipamento, para ajuste do PCI pela SOF"</i>.</li> <li>◦ <b>ID 10 - Índice de eleitores com cadastro biométrico</b> - A STIC deverá informar ao GTIB se a velocidade do link do Cartório de Betânia (108ªZE) está impactando o resultado do atendimento de recadastramento biométrico, em virtude da lentidão do sistema informada pelo servidor do Cartório, até 12.jun.19;</li> <li>◦ Foram apresentados os indicadores do 1º quadrimestre do <b>ID 24 - Índice de aderência aos padrões mínimos de TIC</b> e <b>ID25 - Índice de aderência às metas do PETIC</b> ao COGEST.</li> </ul> </li> </ul>
<b>3. Estratégia da TI para o suporte de Teletrabalho</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A <b>COSUP</b>, representada por Valéria, levantou questionamentos com relação ao atendimento de usuários em Teletrabalho;</li> <li>• Por isso, foi deliberado pelo CETIC que a <b>COSUP</b> definirá qual estratégia será utilizada para a abertura dos chamados e atendimentos telefônicos, até 07.jun.19.</li> </ul>

4. Unificação de login, reinicializador de senha e usuário único no AD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi deliberado que a <b>COSUP</b> irá preencher o formulário de priorização dos sistemas, solicitando a criação de um novo sistema de controle de acesso.</li> </ul>
5. Ferramenta SAC - OTRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para agilizar a <b>implantação do OTRS</b> no Tribunal, <b>George</b> sugeriu que parte da sobra de recursos da contratação de suporte de infraestrutura de TIC seja direcionada ao Contrato nº 16/2015 - TSE, para custear a implantação do referido sistema.</li> <li>O CETIC <b>aprovou</b> a sugestão.</li> </ul>
6. Solicitação de mudança no SIGETRANS - DFEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>O formulário de demanda fora do escopo - solicitação de mudança no SIGETRANS foi <b>apresentado pela COSIS e aprovado</b> pelo CETIC. Documento SEI 0917375.</li> </ul>
7. Disponibilização do memorando de designação do gestor de contratos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para conhecimento do CETIC, foi disponibilizado pela AssiGG <b>memorando automatizado</b>, via SEI, de designação do gestor de contratos que será utilizado a partir do dia 10.jun.19.</li> </ul>
8. Integração do SIGEPE e SIGMA com o e-Social	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Alessandra</b> apresentou a preocupação com a integração entre o <b>SIGEPE e SIGMA</b> com o <b>e-Social</b>, visto que o TSE ainda não se pronunciou com relação aos questionamentos feitos através da lista de e-mail do e-Social;</li> <li>Foi decidido que a <b>COSIS</b> irá enviar uma minuta de texto de consulta para o Secretário de TIC, <b>George Maciel</b>, para envio ao TSE.</li> </ul>
9. Revisão do PDTIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>A <b>AssiGG</b> informou que está realizando a revisão periódica do PDTIC.</li> <li>Será encaminhado pedido por e-mail para as Unidades pela AssiGG, visando colher sugestões para alteração do Plano, inclusive com a indicação de novas ações ou alteração das já previstas, sendo estabelecido prazo para resposta do e-mail.</li> </ul>

### 3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES DEFINIDAS EM REUNIÕES ANTERIORES			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.mai.19 (reagendado para 31.jul.19)
2	Providenciar a elaboração do Manual da Central de Serviços.	COSUP	31.mai.19 (concluída)
3	Substituir de 2 em 2 os notebooks da Sala de Sessão.	COINF	7.jun.19 (concluída)
4	Apresentar a indicação das etapas de desenvolvimento de sistemas.	COSUP	Próxima reunião CETIC (concluída)
5	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1°.out.19

### AÇÕES PENDENTES / DELIBERADAS NESTA REUNIÃO

ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Definir estratégia utilizada para a abertura dos chamados e atendimentos telefônicos com relação suporte dos usuários em teletrabalho.	COSUP	7.jun.19
2	Preencher formulário de priorização do sistemas, solicitando a criação de um novo sistema de controle de acesso, com relação a unificação de login, reinicializador de senha e usuário único no AD.	COSUP	7.jun.19
3.1	Enviar minuta de texto de consulta para o Secretário de TIC, referente a integração dos sistemas SIGEPE e SIGMA com o e-social.	COSIS	7.jun.19
3.2	Enviar e-mail para o TSE referente ao andamento do e-social.	George	25.jun.19
4	Encaminhar e-mail para as Unidades com o objetivo de colher sugestões para inclusão ou alteração do Plano, inclusive com a indicação de novas ações ou alteração das já previstas.	AssiGG	8.jun.19
5	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.jul.19
6	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1°.out.19

#### 4. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 27/06/2019, às 13:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 27/06/2019, às 14:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA CORDEIRO DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 28/06/2019, às 10:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Coordenador(a)**, em 28/06/2019, às 17:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Assistente**, em 10/07/2019, às 14:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARYSA DE VASCONCELOS MELO, Servidor(a) Requisitado(a)**, em 11/07/2019, às 11:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 30/07/2019, às 13:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 01/08/2019, às 09:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0916555** e o código CRC **57BD545A**.