



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 14ª REUNIÃO CETIC – 20 DE JUNHO DE 2019

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Valéria Miranda	Coordenadora de Suporte COSUP
Saulo de Cássio	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas COGEL
Márcia Melo	Coordenadora de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Renata Albuquerque	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Rafaela Holanda	Estagiária do Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TÓPICOS	DEFINIÇÕES
1. Acompanhamento das ações pendentes em atas anteriores.	<ul style="list-style-type: none"> Ações monitoradas, registradas nesta ata.
2. Principais deliberações da reunião COGEST - 19.jun.19	<ul style="list-style-type: none"> Em referência à Ata COGEST n° 23, George informou os principais pontos com repercussão na STIC, quais sejam: <ul style="list-style-type: none"> Item 3 - GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES: Resultado da análise do COGEST: Para efeito da IN27 e mensuração do ID28, será considerada como data de disponibilização do bem ou serviço a data de publicação do contrato, ata de registro de preço ou emissão da nota de empenho, a depender da modalidade de contratação.
3. Suporte de teletrabalho.	<ul style="list-style-type: none"> A estratégia de suporte para o Teletrabalho definida pelo CETIC será: <ul style="list-style-type: none"> A COINF disponibilizará 1(um) <i>smartphone</i> para uso do <i>WhatsApp</i>, possibilitando atendimento exclusivamente por VOIP; Criar uma conta de e-mail direcionando a SESOP para abertura de chamados, até que a ferramenta OTRS seja implantada: sacteletrabalho@tre-pe.jus.br
4. Execução das atividades de TIC na biometria. Definição de rotinas.	<ul style="list-style-type: none"> Foi deliberado pelo CETIC que a AssiGG irá coordenar as atividades de TIC na biometria, a partir do dia 1º.jul.19 e que apresentará as diretrizes para coordenação até o dia 28.jun.19.
5. Reestruturação da Secretaria de TIC do TRE-PE.	<ul style="list-style-type: none"> Para construção das atribuições deverão ser consideradas as atividades identificadas no processo de gestão por competências - SEI

nº0027526-88.2018.6.17.8000;

• Foi definido pelo CETIC o seguinte Plano de Trabalho:

- No dia **25.jun.19** - Reunião com o Secretário, Coordenadores, Chefias de seção e Assistentes para apresentação e debate da proposta da reestruturação da Secretaria de TIC;
- Até dia **27.jun.19** - As Unidades, conforme o caso, apresentarão os formulários preenchidos, os quais estão representados nos documentos SEI 0920591 e 0920594 para consolidação pela AssiGG.

3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES DEFINIDAS EM REUNIÕES ANTERIORES			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.jul.19
2	Definir estratégia utilizada para a abertura dos chamados e atendimentos telefônicos com relação suporte dos usuários em teletrabalho.	COSUP	7.jun.19 (concluída)
3	Preencher formulário de priorização do sistemas, solicitando a criação de um novo sistema de controle de acesso, com relação a unificação de login, reinicializador de senha e usuário único no AD.	COSUP	7.jun.19 (concluída)
4.1	Enviar minuta de texto de consulta para o Secretário de TIC, referente ao andamento do e-social.	COSIS	7.jun.19 (concluída)
4.2	Enviar e-mail para o TSE referente ao andamento do e-social.	George	25.jun.19
5	Encaminhar e-mail para as Unidades com o objetivo de colher sugestões para inclusão ou alteração do Plano, inclusive com a indicação de novas ações ou alteração das já previstas.	AssiGG	8.jun.19
6	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1°.out.19

AÇÕES PENDENTES / DELIBERADAS NESTA REUNIÃO			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Definir estratégia utilizada para a abertura dos chamados e atendimentos telefônicos com relação suporte dos usuários em teletrabalho.	COSUP	7.jun.19
2	Encaminhar e-mail para as Unidades com o objetivo de colher sugestões para inclusão ou alteração do Plano, inclusive com a indicação de novas ações ou alteração das já previstas.	AssiGG	8.jun.19
3	Enviar e-mail para o TSE referente ao andamento do e-social.	George	25.jun.19
4	Apresentar os formulários preenchidos da reestruturação da Secretaria de TI para consolidação pela AssiGG.	Unidades	27.jun.19
5	Apresentar as diretrizes para a coordenação da execução das atividades de biometria	AssiGG	28.jun.19

6	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.jul.19
7	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1°.out.19

4. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 27/06/2019, às 13:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 27/06/2019, às 14:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 27/06/2019, às 15:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Coordenador(a)**, em 28/06/2019, às 17:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Assistente**, em 01/07/2019, às 09:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 30/07/2019, às 13:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 01/08/2019, às 09:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0927446** e o código CRC **C098BB1D**.