



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 15ª REUNIÃO CETIC – 9 de julho de 2020

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Saulo de Cássio	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI
Valéria Miranda	Coordenadora de Serviços COSERV
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Chefe da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI
Gláucia Ferreira	Assistente da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI
Renata Albuquerque	Chefe da Seção de Gestão Orçamentária e de Contratações SEGOR-COGGI
Márcia Regina	Chefe da Seção de Segurança da Informação, em exercício SESIN-COGGI
Edvan Feitosa	Chefe da Seção de Gestão de Eleições Informatizadas SEGEL-COGGI
Andréa Pessoa	Assistente da Seção de Gestão de Eleições Informatizadas SEGEL-COGGI
Iara Vilela	Gabinete STIC
Bernadete Cordeiro	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
Foi apresentada a planilha de ações deliberadas nas reuniões anteriores do CETIC , especificando prazos, atividades em execução e respectivas evidências, conforme documento nº 1237977 (anexado à presente ata) e tabela com as que permanecerão em acompanhamento, a seguir.			
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	STIC	30.jul.2020 == Ação suspensa em virtude da Pandemia ==
2	Disponibilizar um 2º ambiente de homologação, de forma provisória, para que a COSIS possa avançar nos testes referentes à atualização para a versão 3.1 do SEI. Atividade suspensa em virtude da priorização pelo COGEST do INFODIP e do iPLENO.	COINF e COSIS	Foi solicitada à Presidência a despriorização e adiamento para período pós-eleição, no Comitê de Crise . =Em avaliação=
3	Em decorrência do conhecimento do inteiro teor do acórdão TCU sobre o uso do sistema ELO por terceirizados , realizar a análise do trâmite do SEI <u>0022862-12.2017.6.17.8400</u> , com relação à definição de quais funcionalidades devem ser atribuídas ao perfil de acesso ao sistema para esta finalidade. Após contato com TSE, Marcos Cerqueira apresentou ao CETIC, na reunião de 23.jan, novas informações. O perfil "Apoio Administrativo", no sistema ELO,	COSERV	Prazo continua suspenso por causa da pandemia. Deveremos programar migração de todos os usuários do ELO para o acesso Odin após retorno aos trabalhos presenciais, inclusive as

	para os usuários terceirizados que trabalham nos CZEs, Postos e Centrais de Atendimento ao Eleitor, será disponibilizado em março de 2020 na nova versão do ELO que funcionará em ambiente ODIN. <i>Os perfis "Apoio Administrativo Zona" e "Apoio Administrativo Central" já estão disponíveis para uso no ELO para acesso via Odin. As permissões estão compatíveis com as permissões definidas no Provimento n.º 7 – CGE, constante do processo SEI 0022862-12.2017.6.17.8400. A migração para uso do acesso ao sistema ELO via Odin, que estava prevista para acontecer em março de 2020, ficou prejudicada pelo estabelecimento do home office para os servidores do TRE, quando só foram configurados alguns acessos de forma provisória para os chefes de cartório e alguns servidores da CRE-PE. A continuidade das configurações de acessos para uso do sistema ELO via Odin será continuada no retorno aos trabalhos presenças pelos cartórios, que também precisarão atualizar a aplicação ELO nas máquinas com SIS para passarem a usar a nova forma do sistema, que permitirá a utilização dos perfis acima descritos..</i>		permissões aos perfis "Apoio Administrativo Zona" e "Apoio Administrativo Central". == Ação suspensa em virtude da Pandemia ==
4	A SEPLAN-COGGI trará, bimestralmente, ao conhecimento do CETIC, o andamento da realização dos cursos constantes do PAC-STIC, além de apresentar o resultado de indicador do PETIC, na medição quadrimestral.	SEPLAN	Periodicidade bimestral e quadrimestral Em execução
5	Formular o pedido de pauta para reunião CETIC, com tema a ser tratado, síntese do problema (sugestão de deliberação), justificativa e nº do SEI, quando existir.	Membros CETIC	48h antes de cada reunião CETIC
6	Apresentar ao CETIC, para aprovação, o novo procedimento de inclusão/exclusão de usuários neste TRE-PE. - A COSIS sugeriu uma TRIGGER no SGRH para inclusão/exclusão automática dos acessos aos sistemas; - a COSERV sugeriu um cardápio básico de acessos aos usuários (criação de usuário no AD, e-mail, SEI, pastas no DAKAR) e o chefe da unidade, se necessário, solicita outros acessos, via chamado SAC-STIC; - posteriormente, faríamos um mapeamento de sistemas e acessos necessários para cada unidade.	COSERV	18.mar.20 Novo prazo será definido na próxima reunião CETIC
7	Continuar o acompanhamento das atividades/entregas das unidades da STIC	Coordenadores STIC	Enquanto durar o trabalho remoto Em execução
8	Orientar/acompanhar a transferência de conhecimento dos servidores envolvidos nas mudanças causadas pela reestruturação da STIC, em vigência desde março de 2020.	Coordenadorias STIC	Imediato Em execução
9	Todas as solicitações da Ouvidoria deverão ser respondidas e retornadas à Ouvidoria, para que a mesma possa responder ao usuário, conforme deliberado no COGEST, em 2.jun.20, SEI nº 0014602-74.2020	Coordenadorias STIC e Gabinete	Imediato Em execução
10	Produzir questionário sobre avaliação da força de trabalho da STIC	STIC	31.jul.2020
11	O registro de ponto de servidores que trabalham presencialmente nos dias de segunda a sexta-feira, durante os efeitos da pandemia da CoVid-19, será realizado pelo chefe diretamente no sistema de ponto, exceto para as atividades técnicas realizadas em sábados, domingos e feriados, que necessitarão de autorização prévia do titular desta STIC.	Coordenadorias STIC	Imediato Em execução
12	Realização dos últimos ajustes e configuração para a versão de produção da ferramenta OTRS. - Até 15.jul.2020, a COSERV enviará o relatório de conclusão das configurações da ferramenta OTRS, para a COINF colocar em produção. - A COINF encerrará a implantação até o final de jul.2020, se não houver intercorrências.	COSERV COINF	15.jul.20 31.jul.20
13	Questionar aos servidores da STIC sobre o desejo de participação ou não, nas equipes de Suporte Tecnológico - ST ou Suporte Logístico - SL, destinadas às Eleições 2020.	Coordenadorias STIC	31.jul.20
14	Analisar/atualizar os documentos de Gestão por Competências sob a visão do novo RAD, e apontar, se houver, atribuições que estão sem definição de unidades responsáveis.	Coordenadorias STIC	15.jul.20 21.ago.20 Em execução
15	Estimular os servidores que não realizaram o curso de nivelamento promovido pelo CEAJUD-CNJ, após recebimento de lista, da SGP. Prazo de realização do curso = 31.jul.2020. Para gestão e acompanhamento.	COINF e COGGI	31.jul.20 COINF: Curso em andamento COGGI: Curso concluído

16	Implantar a autenticação por duplo fator, no Sistema SIGO .	COSIS	31.jul.20 Em execução
2	DELIBERAÇÕES RECENTES DO COGEST		
UNIDADE DEMANDANTE: STIC ASSUNTO ANALISADO: Deliberações do COGEST ocorridas nas duas reuniões realizadas em 7.jul.20. FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Redirecionamento de ações da STIC, frente às prioridades institucionais. DELIBERAÇÕES CETIC: Na manhã de 7.jul, o COGEST definiu a distribuição das lotações de novos servidores, com base nas perdas de pessoal ocorridas desde 2017 nas Secretarias e nos Cartórios de Zonas Eleitorais -CZEs. A STIC foi contemplada com 5 vagas : 2 Analistas de Sistemas, 2 Técnicos Administrativos e 1 Técnico de Apoio Especializado. Quanto à reunião da tarde, contida na Ata da Reunião COGEST de 7.jul.2020 (doc. 1216470), foram analisados os Indicadores Estratégicos de algumas unidades do TRE-PE. Também foi deliberado nessa reunião que, em virtude da prorrogação das Eleições 2020 , os meses de julho e agosto ficarão disponíveis para usufruto de férias e folgas, porém com a impossibilidade de marcação nos meses de set, out e nov.2020 . Assim, George solicitou que os Coordenadores verificassem o impacto das programações de férias de seus servidores nas atividades de suas unidades. Ressaltou, inclusive, que o Des. Presidente se mostrou favorável quanto ao adiamento do prazo previsto ao gozo das férias 2019 para os servidores que ainda as têm, sendo mais prudente a referida antecipação para os meses agora disponíveis. Ressaltou, mais uma vez, que as interrupções de férias têm caráter excepcional .			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Acompanhar as principais deliberações do COGEST que impactarão nas ações de TIC. E providenciar o respectivo cumprimento, dentro das atribuições de suas unidades.	Coordenadorias STIC	Imediato
3	DELIBERAÇÕES DO COMITÊ DE CRISE INSTITUCIONAL		
UNIDADE DEMANDANTE: STIC ASSUNTO ANALISADO: Deliberações produzidas pelo Comitê de Crise Institucional e seus impactos nas ações da STIC (planejadas ou em andamento). FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Atendimento às deliberações do Comitê de Crise Institucional. DELIBERAÇÕES CETIC: George informou que, na reunião de 8.jul.20, dois assuntos tinham mais impacto na STIC: o envio dos microcomputadores para as Zonas Eleitorais e o envio das baterias de urnas eletrônicas aos Polos do interior. - O Des. Presidente compreendeu a necessidade e determinou, com urgência, a apresentação de cronogramas de instalação de microcomputadores e envio de baterias de urnas eletrônicas. Sendo possível incluir a última semana de julho para a entrega de baterias, com vistas ao bom funcionamento das manutenções de urnas eletrônicas no mês de agosto. - Ressaltou ainda que o transporte dos referidos equipamentos de TIC será com escolta policial, pois as baterias de urnas são bens de valor, assim como os microcomputadores. Ele já pediu à Assessoria de Segurança - ASSEG para planejar essa escolta.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Submeter, ao Des. Presidente e ao Comitê de Crise Institucional, os cronogramas de instalação de microcomputadores, entrega de baterias e manutenção de urnas eletrônicas.	STIC	Imediato
4	PLANEJAMENTO DE RETORNO DA EQUIPE STIC AO TRABALHO PRESENCIAL		
UNIDADE DEMANDANTE: STIC ASSUNTO ANALISADO: Elaborar o planejamento de retorno da equipe STIC ao trabalho presencial e definir as prioridades para atendimento. FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Priorizar as atividades próprias da STIC com relação a atividades essenciais determinadas pelo Calendário Eleitoral 2020. DELIBERAÇÕES CETIC: O GT Retorno, na reunião de hoje 9.jul, pretende concluir as questões que ainda estão sem definição, tais como: - espera-se que haja um quantitativo de servidores com <u>retorno</u> previsto para o começo de ago.2020; - cerca de 80-90% do questionário a ser aplicado aos servidores do TRE-PE será proveniente do questionário do CNJ , com questionamentos específicos para as Chefias de Seção e de Cartórios de Zonas Eleitorais, objetivando contemplar uma visão mais próxima da realidade operacional e evitar conflitos de informações; - se o retorno ao trabalho presencial não se iniciar em agosto, este Regional terá dificuldades em cumprir o Calendário Eleitoral devido às especificidades da Justiça Eleitoral; - o Planejamento de Manutenção de Urnas Eletrônicas - UEs, previa 3 ciclos em 2019 e mais 2 em 2020, até as eleições; - remanejar UEs para outros polos, em decorrência do número insuficiente de urnas de contingência e a necessidade de proceder "Agregação e TTE". As coordenadorias COSIS , COGGI e COSERV estão atuando neste quesito; - aguarda-se definição estratégica deste Tribunal referente ao número de 435 eleitores por seção (para TTE), juntamente com as particularidades dos municípios do interior (Sertão, IDH baixo etc...); - criticidade nas ações de TIC da SEMIC-COINF para configuração e instalação de novos microcomputadores nas Zonas Eleitorais do interior, em tempo reduzido, decorrente dos efeitos da pandemia da CoVid-19;			

- apresentado um saldo de somente **10 (dez)** semanas para instalar os micros em quase **100 (cem)** Zonas Eleitorais e a data limite para início dessas atividades é **17.ago**. Estas atividades de TIC pressupõem a preparação de máquinas anteriormente pelos servidores da **SEMIC**, internamente. E, também, a participação das unidades da SA (Patrimônio, Transportes, Carregadores) para a realização do referido cronograma;

- há um Simulado Nacional previsto inicialmente para **17.ago a 4 set**. Estima-se que tenha início em **28.set** para as Zonas Eleitorais, considerando os 42 (quarenta e dois) dias adicionados ao Calendário Eleitoral. Consequentemente, as ações da STIC iniciariam em **21.set**. Então, os micros com *Windows 10* precisam estar funcionais nas unidades cartorárias até o dia **28.set**.

- A STIC analisará em reunião técnica sobre a possibilidade (ou não) em consultar ao TSE quanto à viabilidade da dispensa do uso do chip TPM e do Windows 10 no Simulado Nacional, acima mencionado. Este simulado servirá como treinamento para a boa execução das Eleições 2020.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Realizar reunião entre: Titular da STIC, SEPLAN, SEMIC, COINF, COSIS, SEGEL, COGCI, às 13h, dia 10.jul, para definição sobre Simulado Nacional, elaboração de cronogramas de atividades de TIC, retorno presencial da SEMIC-COINF devido à preparação dos microcomputadores e demais ações correlatas.	STIC	10.jul.20

5	MINUTA DA IN DA TRANSPARÊNCIA ATIVA - CONSIDERAÇÕES STIC		
---	--	--	--

UNIDADE DEMANDANTE: COSIS

ASSUNTO ANALISADO: No SEI nº 0025749-34.2019 foi solicitada a análise de **minuta** da Instrução Normativa referente à **Transparência Ativa** concretizada no documento nº **1191087**.

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Foi estabelecido o prazo de até 15.jul para as Coordenadorias apresentarem sugestões ao gabinete, que compilará as sugestões da STIC e apresentará até 20.jul, no SEI referenciado.

DELIBERAÇÕES CETIC:

A STIC desenvolverá mecanismo que possibilite o acompanhamento dos respectivos procedimentos e processos administrativos instaurados que não se enquadrem nas hipóteses de sigilo. A minuta da IN de Transparência Ativa atribuiu à STIC, a disponibilização de relatórios em diversos formatos eletrônicos, preferencialmente abertos, e não proprietários, tais como planilhas e texto (CSV, RTF), de modo a facilitar a análise das informações.

O **CETIC** deliberou propor uma disposição transitória para inclusão na referida IN, pois até que sejam alcançadas essas pendências, Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD), Plano de Dados Abertos (PDA) e etc, não se perfazem os prazos.

Será sugerida, ainda, a criação de um **Usuário Publicador (um servidor dentro de cada unidade publicadora)** sob a supervisão da **ASCOM**. A sugestão é que haja **uma única unidade** que analisa, demanda e publica as informações previstas em normativos para disponibilização ao público. Por outro lado, haveria **diversas unidades provedoras de informações**. Desta forma, seria possível **manter a padronização e a conformidade, evitando falhas ou lacunas**.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Enviar as sugestões de suas Coordenadorias, quanto ao conteúdo da minuta da Instrução Normativa referente à Transparência Ativa , ao e-mail sticgab@tre-pe.jus.br	Coordenadorias STIC	15.jul.20
	Consolidar e enviar as sugestões da STIC no SEI nº 0025749-34.2019.	GabSTIC	20.jul.20

6	DEFINIÇÕES PARA O SISTEMA SISLOG		
---	----------------------------------	--	--

UNIDADE DEMANDANTE: COSIS

ASSUNTO ANALISADO: Criticidade no prazo de definições por parte da Comissão de Logística, para a manutenção do sistema SISLOG.

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Preocupação da equipe de desenvolvimento de sistemas com a ausência de definições por parte da Comissão de Logística, vez que não se pode iniciar a manutenção do SISLOG sem essas diretrizes.

DELIBERAÇÕES CETIC:

A **COSIS** informou que já concluiu, há cerca de 30 (trinta) dias, o levantamento de requisitos para a manutenção do SISLOG e que aguardará a avaliação da Comissão de Logística, ratificando (ou não) esses requisitos, para em seguida avançar o desenvolvimento do referido sistema, em prazo hábil para utilização nas Eleições 2020.

George informou que essa análise será realizada na reunião da Comissão de Logística marcada para amanhã, dia 10.julho.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Realizar a 1ª Reunião da Comissão de Logística	STIC	10.jul.20
	Informar à COSIS sobre as definições referentes ao Sistema SISLOG, após a reunião da Comissão de Logística	STIC	O prazo será estabelecido pela Comissão de Logística

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 04/02/2021, às 08:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Analista Judiciário(a)**, em 11/02/2021, às 09:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Chefe de Seção**, em 11/02/2021, às 09:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 11/02/2021, às 09:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 11/02/2021, às 12:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 11/02/2021, às 13:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉA PESSÔA DA SILVA, Analista Judiciário(a)**, em 11/02/2021, às 13:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDVAN DE SÁ FEITOSA FILHO, Chefe de Seção**, em 11/02/2021, às 14:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Chefe de Seção**, em 11/02/2021, às 14:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 12/02/2021, às 08:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCIA MARIA DOS SANTOS FERREIRA, Assistente**, em 12/02/2021, às 09:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 12/02/2021, às 10:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 12/02/2021, às 12:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1222823** e o código CRC **3926DF32**.

CETIC – Acompanhamento de Planos de Ação de Atas

De 4.mar a 18.jun.2020

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE			
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
ATA da 4ª REUNIÃO CETIC – 4 de março de 2020			
1	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	30.jul.2020 == Ação suspensa em virtude da Pandemia ==
2	Disponibilizar um 2º ambiente de homologação, de forma provisória, para que a COSIS possa avançar nos testes referentes à atualização para a versão 3.1 do SEI. <i>Atividade suspensa em virtude da priorização pela COSIS do INFODIP e do iPLENO.</i>	COINF COSIS	<i>Foi solicitada à Presidência a despriorização e adiamento para período pós-eleição, no Comitê de Crise.</i> =Em avaliação=
3	Em decorrência do conhecimento do inteiro teor do acórdão TCU sobre o uso do sistema ELO por terceirizados , realizar a análise do trâmite do SEI 0022862-12.2017.6.17.8400 , com relação à definição de quais funcionalidades devem ser atribuídas ao perfil de acesso ao sistema para esta finalidade. <i>Após contato com TSE, Marcos Cerqueira apresentou ao CETIC, na reunião de 23.jan, novas informações. O perfil "Apoio Administrativo", no sistema ELO, para os usuários terceirizados que trabalham nos CZEs, Postos e Centrais de Atendimento ao Eleitor, será disponibilizado em março de 2020 na nova versão do ELO que funcionará em ambiente ODIN.</i> <i>Os perfis "Apoio Administrativo Zona" e "Apoio Administrativo Central" já estão disponíveis para uso no ELO para acesso via Odin. As permissões estão compatíveis com as permissões definidas no Provimento n.º 7 – CGE, constante do processo SEI 0022862-12.2017.6.17.8400. A migração para uso do acesso ao sistema ELO via Odin, que estava prevista para acontecer em março de 2020, ficou prejudicada pelo estabelecimento do home office para os servidores do TRE, quando só foram configurados alguns acessos de forma provisória para os chefes de cartório e alguns servidores da CRE-PE. A continuidade das configurações de acessos para uso do sistema ELO via Odin será continuada no retorno aos trabalhos presencias pelos cartórios, que também precisarão atualizar a aplicação ELO nas máquinas com SIS para passarem a usar a nova forma do sistema, que permitirá a utilização dos perfis acima descritos.</i>	COSUP COSERV	Prazo continua suspenso por causa da pandemia. <i>Deveremos programar migração de todos os usuários do ELO para o acesso Odin após retorno aos trabalhos presenciais, inclusive as permissões aos perfis "Apoio Administrativo Zona" e "Apoio Administrativo Central".</i> == Ação suspensa em virtude da Pandemia ==

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE			
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
4	A AssiGG trará, bimestralmente, ao conhecimento do CETIC, o andamento da realização dos cursos constantes do PAC-STIC, além de apresentar o resultado de indicador do PETIC, na medição quadrimestral.	AssiGG SEPLAN-COGGI	Periodicidade bimensal e quadrimestral Em execução
5	Encaminhar resumo dos dados mais importantes por e-mail aos membros do CETIC. Divulgação e apresentação sintética do resultado final do iGovTIC-JUD 2019, publicado pelo CNJ.	AssiGG	27.jan.2020 (alterada para 27.fev.2020) Ação Concluída em 20.fev.20
6	Apresentar estudos quanto à adequação de novas atividades na contratação de suporte de TIC à infraestrutura vigente, inclusive com a indicação de aporte de recursos orçamentários necessários. Sobre a contratação de suporte à infraestrutura de TIC, a COINF efetuou estudo em conjunto com a COSUP relativo às estimativas de atendimentos de 3º nível anuais no prédio Sede e, para atendimento dessa demanda, estima-se aditar o contrato vigente em aproximadamente 20% considerando o aumento da carga de trabalho relativo às Eleições. A solicitação de aditivo em 20% do contrato da TECHCOM foi suspensa, diante da pandemia.	COINF COSUP COSERV	14.fev.20 (ação adiada para apresentação ao CETIC - próxima reunião) Ação Concluída
7	Formular o pedido de pauta para reunião CETIC, com tema a ser tratado, síntese do problema (sugestão de deliberação), justificativa e nº do SEI , quando existir.	Membros do CETIC	48h antes de cada reunião CETIC
8	Apresentar ao CETIC, para aprovação, o novo procedimento de inclusão/exclusão de usuários neste TRE-PE. - A COSIS sugeriu uma TRIGGER no SGRH para inclusão/exclusão automática dos acessos aos sistemas; - a COSERV sugeriu um cardápio básico de acessos aos usuários (criação de usuário no AD, e-mail, SEI, pastas no DAKAR) e o chefe da unidade, se necessário, solicita outros acessos, via chamado SAC-STIC; - posteriormente, faríamos um mapeamento de sistemas e acessos necessários para cada unidade.	COSERV	18.mar.20 Novo prazo será definido na próxima reunião CETIC .
9	Alimentar as demandas da coordenadoria no SIGO.	COSIS COSUP COGEL	10.mar.20 Ação Concluída
10	Alimentar as demandas da coordenadoria no SIGO.	COINF	12.mar.20 Ação Concluída
11	Realizar reuniões com os coordenadores para validar as demandas no SIGO.	STIC e coordenadores	11.mar.20 13.mar.20 Ação Concluída
12	A AssiGG enviará uma planilha por e-mail ao CETIC, com os prazos para emissão de documentos do PCI.	AssiGG SEGOR-COGGI	10.mar.20 Ação Concluída

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE			
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
ATA da 7ª REUNIÃO CETIC – 27 de março de 2020			
13	Pautar, no COGEST, o pedido de alteração de valor da aquisição das licenças do <i>Adobe Creative Cloud</i> , SEI 0008562-76.2020, aprovado pelo CETIC.	STIC	Próxima reunião COGEST Ação Concluída Desp.DG (1138961) - Autorizado em 2.abr
14	Continuar o acompanhamento das atividades/entregas das unidades da STIC	Coordenadores STIC	Enquanto durar o trabalho remoto Em execução
15	Orientar/acompanhar a transferência de conhecimento dos servidores envolvidos nas mudanças causadas pela reestruturação da STIC, em vigência desde março de 2020.	Coordenadores STIC	Enquanto durar o trabalho remoto Em execução
16	Pedir pauta ao COGEST de 2ª feira, 30.mar, para tratar dos assuntos: - Inclusão de Despesa no PCI 2020 referente à "Aquisição de <i>Switches PoE</i> e <i>GBICs</i> para sistema de videomonitoramento", no valor de R\$ 60.000 - DFT da STIC - Produção de norma regional para as Eleições 2020 - Atos Preparatórios - Pedido de priorização das atividades voltadas à transparência ativa	Gabinete STIC	28.mar.20 Ação Concluída Ata COGEST nº 9, SEI nº 0008369-61.2020
ATA da 9ª REUNIÃO CETIC – 24 de abril de 2020			
17	Analisar o PAC-STIC 2020 e verificar as modificações que podem ser realizadas para ajuste ao momento de pandemia (preferência realização de EaD) e dar preferência à capacitação das novas equipes (reestruturação STIC recente).	Coordenadorias	Até 30.abr (data de retorno à SGP) Ação Concluída
18	Valéria vai contactar a empresa Zero Um, para informar previsão do retorno ao trabalho é na forma presencial.	COSERV	28.abr.2020 Ação Concluída (retorno efetuado em 13.maio)
19	Encaminhar relatório com o total de atendimentos/operações por zona e data, no período de 1º a 24.abr, para servir de parâmetro para conceder as VPNs.	COSERV	28.abr.2020 Ação Concluída
20	Pautar o COGEST para avaliar o pedido de manutenção evolutiva do sistema SIM, requerido pela ASPLAN.	STIC	Próxima reunião COGEST Ação Concluída
ATA DA 10ª REUNIÃO CETIC – 30 de abril de 2020			
21	Informar o nome dos participantes da STIC na nova formação da COPERA: Iara Vilela e Gilberto Martins, como suplente.	GabSTIC	5.maio.2020 Ação Concluída
22	Agendar reunião com empresa ZeroUm e George, para definir os termos do retorno à prestação do serviço de suporte de 1º nível, nas dependências do TRE	COSERV	10.maio.2020 Ação Concluída

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE			
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
ATA da 11ª REUNIÃO CETIC – 20 de maio de 2020			
23	Enviar roteiro de instalação do CANDEX para avaliação da COSERV	COSIS	20.maio.20 Ação Concluída
24	Enviar roteiro de instalação do CANDEX para as zonas eleitorais	COSERV	21.maio.20 Ação Concluída
25	Criar grupo no <i>Telegram</i> para suporte à instalação do CANDEX nas zonas eleitorais	STIC	22.maio.20 Ação Concluída
26	Conduzir reunião para obter definições básicas para os processos eleitorais, respostas ao solicitado nos 5 itens do Ofício SEPLAN.	SEPLAN	21 e 22.maio.20 Ação Concluída
ATA da 12ª REUNIÃO CETIC – 10 de junho de 2020			
27	Todas as solicitações da Ouvidoria deverão ser respondidas e retornadas à Ouvidoria, para que a mesma possa responder ao usuário, conforme deliberado no COGEST, em 2.jun.20, SEI nº 0014602-74.2020	Coordenadorias STIC e Gabinete	Imediato Em execução
28	Produzir questionário sobre avaliação da força de trabalho da STIC	STIC	31.jul.2020
29	O registro de ponto de servidores que trabalham presencialmente nos dias de segunda a sexta-feira, durante os efeitos da pandemia da CoVid-19, será realizado pelo chefe diretamente no sistema de ponto, <u>exceto</u> para as atividades técnicas realizadas em sábados, domingos e feriados, que necessitarão de autorização prévia do titular desta STIC .	Coordenadorias STIC	Imediato Em execução
30	Apresentar justificativas sobre a impossibilidade de participação do TRE-PE no Simulado Nacional de Hardware , no SEI nº 0006201-86.2020. <i>Resposta ao TSE sobre a não participação do TRE-PE (SEI nº 0006201-86.2020)</i>	COGGI	Observar o prazo previsto pelo TSE Ação Concluída
31	Submeter ao COGEST sobre a necessidade de definir quanto à disponibilização e orientação às Zonas Eleitorais para o uso do Georreferenciamento Eleitoral nas Eleições 2020.	STIC	Inclusão na pauta de reunião COGEST, de 16.jun.2020 Ação Concluída <i>Live com as ZEs em 17.jun.20</i>
32	Realização dos últimos ajustes e configuração para a versão de produção da ferramenta OTRS . - Até 15.jul.2020 será enviado o relatório de conclusão das configurações da ferramenta para a COINF colocar em produção. - A COINF encerrará a implantação até o final de jul.2020, se não houver intercorrências.	COSERV COINF	15.jul.2020 31.jul.2020

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE			
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
33	Definir e informar à STIC plano de atividades para implantação do Novo DJe , considerando os impactos no suporte	COSERV	26.jun.20 Ação Concluída Migração no TSE será dia 8.jul.20
34	Comunicar à COINF, com cópia para cetic@, quando ocorrer a conclusão do processo do Novo DJe	COSERV	8.jul.20 Ação Concluída
35	Agendar reunião com a DG, SGP e SCI, para a apresentação do Sistema SIGHE	STIC	10.jul.20 Ação Concluída
36	Agendar reunião com a Comissão de Logística, sobre o SISLOG	STIC	10.jul.20 Ação Concluída
37	Questionar aos servidores da STIC sobre o desejo de participação ou não, nas equipes de Suporte Tecnológico - ST ou Suporte Logístico - SL , destinadas às Eleições 2020.	Coordenadores	31.jul.20
ATA da 13ª REUNIÃO CETIC – 18 de junho de 2020			
38	Enviar <i>e-mail</i> aos Cartórios de ZE com <i>link</i> para vídeo sobre o GEL - Georreferenciamento Eleitoral, para as Eleições 2020	COSERV	26.jun.20 Ação Concluída
39	Analisar/atualizar documentos sobre Gestão por Competências recebidos por <i>e-mail</i> em 17.jun às 9h40.	Coordenadorias STIC	31.jul.20 Ação Concluída
40	Estimular os servidores que não realizaram o curso de nivelamento promovido pelo CEAJUD-CNJ, após recebimento de lista, da SGP. Prazo de realização do curso = 31.jul.2020. Para gestão e acompanhamento.	Coordenadores envolvidos	31.jul.20 Em execução
41	Remeter 5 pontos negativos e 5 pontos positivos com relação ao uso da biometria nas Eleições 2020 ao e-mail sticgab@...	Coordenadorias	18.jun.20 Ação Concluída
42	Fazer o levantamento das férias do Secretário e Coordenadores, programadas para Jul, Nov e Dez deste ano, para subsidiar planejamento	GabSTIC	19.jun.20 Ação Concluída
43	Fazer levantamento das férias dos servidores STIC que estavam programadas para Julho, Novembro e Dezembro, especialmente aquelas com limite de gozo para 2020, e verificar a possibilidade de antecipar fruição.	Coordenadorias	2.jul.20 Ação Concluída
44	Implantar a autenticação por duplo fator, no Sistema SIGO.	COSIS	31.jul.20 Em execução

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE			
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
45	Analisar os documentos de Gestão por Competências sob a visão do novo RAD, e apontar, se houver, atribuições que estão sem definição de unidades responsáveis.	Coordenadorias STIC	15.jul.20 21.ago.20 Em execução
46	Solicitar pauta para a próxima reunião COGEST sobre a previsão de funcionamento de comissões para as Eleições 2020.	STIC	23.jun.20 Ação Concluída

/IMAVN em 13jul20