



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 16ª REUNIÃO CETIC – 25 DE JULHO DE 2019

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Acácio Leite	Coordenador de Suporte, em exercício COSUP
Edvan Feitosa	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas, em exercício COGEL
Márcia Melo	Coordenadora de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Marysa Melo	Assistente do Gabinete da STIC STIC
Iara Vilela	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Renata Albuquerque	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TÓPICOS	DEFINIÇÕES
1. Acompanhamento das ações pendentes em atas anteriores	- Ações monitoradas, registradas nesta ata. - O cancelamento da ação "Disponibilizar a documentação de cada contratação nas pastas do servidor <i>dakar</i> (visita AssiGG), levando em consideração o período de produção dos documentos a partir de janeiro/2019", se deveu à modificação da estratégia de obtenção dos arquivos pela AssiGG. Ação de publicação de documentos na <i>internet</i> já concluída.
2. Principais deliberações do COGEST (reunião de 24.jul.19, SEI nº 0022588-16.2019.6.17.8000)	- Em referência à Ata COGEST nº 28, de 24.jul, Márcia informou os principais pontos tratados com repercussão na STIC, quais sejam: - que Mlexener apresentou o <i>ranking</i> do desenvolvimento dos sistemas; - que ele também abordou que no documento de orientações para o teletrabalho ficou estabelecido que o registro dos servidores nesse regime de trabalho será refletido no espelho de ponto (funcionalidade não solicitada pela SGP à STIC e que pode demandar ajustes no Portal do Servidor na Web). Ainda se registrou no COGEST que essa não foi a 1ª ocorrência, e o COGEST deliberou que sempre que houver impacto ou citação a sistemas, o normativo/orientação deve ter conhecimento prévio da STIC; - sobre a Reestruturação, a DG informou que há um GT existente para essa finalidade (Portaria nº 376/2019) e um Conselho que está sendo formalizado; - Sobre o ID 15 - ele é de acompanhamento anual e a SJ disse ser necessário um acompanhamento mensal, para tomada de providências. Será marcada uma reunião entre SJ, CRE e STIC, até 30.jul.19, para levantamento de todas

	as necessidades referentes a indicadores (inclusive o ID15), metas e relatórios gerenciais de processos judiciais, que se tenha conhecimento do não atendimento na primeira versão do ATENA, a fim de que a DG do TRE-PE encaminhe, ao GT colaborativo coordenado pelo TRE-RO e do qual o TRE-PE é integrante, solicitação de desenvolvimento e inclusão nas próximas versões da ferramenta; ○ Ranking da transparência - reuniões de GTs e Comissões - A ASPLAN comunicará a necessidade de <u>publicar</u> (Pautas e Atas) do ano de 2019 na <i>internet</i>.
3. Instalação de Câmeras de vídeo e fones de ouvido nos CZEs	• Márcia solicitou à COSUP que faça contato com os 3 CZEs para auxiliar na conclusão do procedimento das câmeras entregues não instaladas pelos próprios CZEs; • George solicitou que a COSUP questione o CNJ a respeito do <i>software</i> padrão para realização de videoconferência com as unidades jurisdicionais (SEI nº 0034273-54.2018.6.17.8000) para poder antecipar os procedimentos de instalação.
4. Gestão por Competências	• A SGP encaminhou 2 mensagens de e-mail para dar andamento ao projeto de Gestão por Competências visando ao diagnóstico de competências e ao mapeamento de ocupações críticas. • Em virtude do processo de reestruturação da STIC, em andamento, com possível impacto significativo nas atividades e lotação de servidores e consequente modificação do mapa de competências da STIC, além da grande quantidade de gestores de férias agora em julho, o CETIC deliberou por solicitar adiamento da tarefa até que sejam concluídos os procedimentos da reestruturação.
5. Celulares para CZEs	• A STIC já enviou comunicação para o grupo GT PJe-ZE sobre o início da entrega dos celulares nos treinamentos em andamento nas nossas instalações, aproveitando a presença dos colegas no Recife e evitando custo de distribuição para o TRE. E o CETIC deliberou que será enviada comunicação direta aos CZEs, sobre o assunto, até 2.ago.19. • Sobre a portaria que está em construção, a respeito do uso dos aparelhos celulares nos CZEs, foi definido que os celulares deverão ser utilizados prioritariamente no local/horário de expediente para o PJe - excepcionando o período e funções eleitorais (quando poderá ser utilizado em distritos fora da sede, na preparação das UEs, nas vistorias em locais de votação, para o georreferenciamento, etc), e que o aparelho ficará sob responsabilidade do titular da CZE. A minuta de portaria sairá da STIC até o dia 9.ago.19.
6. Ferramenta que substitui o SAC	• Acácio informou que amanhã haverá reunião de definição de requisitos básicos para <u>substituição</u> do Sistema de Abertura de Chamados - SAC por outra ferramenta. • Foi deliberado que será formalizado como um <u>projeto</u> e Acácio pediu que fosse indicado 1 servidor de cada coordenadoria para atuar como parte interessada, até: 1º.ago.19.
7. Relatório de Gestão do Presidente	• Mlexener sugeriu a inclusão do tema sobre o Agendamento de Serviços pelo eleitor em dispositivos móveis. O CETIC concordou com o envio da sugestão à DG, para aprovação. • Sobre o tema Fortalecimento da Segurança da Informação, George solicitou que a COINF e a COSIS repassem informações para a AssiGG.

3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES DEFINIDAS EM REUNIÕES ANTERIORES			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Pronunciar quanto à viabilidade de disponibilizar na <i>internet</i> mecanismo que possibilite o acompanhamento dos respectivos procedimentos e processos administrativos instaurados que não se enquadrem nas hipóteses de sigilo e apresentar, se for o caso, o plano de ação para implementação do mecanismo	COSIS	5.jul.19 (ação concluída)

	solicitado.		
2	Disponibilizar pastas no servidor <i>dakar</i> (visita AssiGG) para cada coordenadoria.	ASSIGG	5.jul.19 (ação concluída)
3	Encaminhar o catálogo de serviços para avaliação/atualização de todas as coordenadorias.	COSUP	5.jul.19 (ação concluída)
4	Compartilhar teor do Ofício referente ao Portal de Governança digital do CNJ para conhecimento das Unidades e possíveis contribuições acerca da temática, retornando para a AssiGG.	AssiGG	5.jul.19 (ação concluída)
5	Disponibilizar a documentação de cada contratação nas pastas do servidor <i>dakar</i> (visita AssiGG), levando em consideração o período de produção dos documentos a partir de janeiro/2019.	Unidades	10.jul.19 (ação cancelada)
6	Enviar a avaliação/atualização do Catálogo de Serviços para a COSUP.	Coordenadorias	12.jul.19 (ação concluída)
7	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.jul.19 (ação suspensa , aguardando a reestruturação da STIC)
8	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1º.out.19 (ação em andamento)

AÇÕES PENDENTES / DELIBERADAS NESTA REUNIÃO			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Marcar uma reunião entre SJ, CRE e STIC para levantamento de todas as necessidades referentes a indicadores (inclusive o ID15), metas e relatórios gerenciais de processos judiciais, que se tenha conhecimento do não atendimento na primeira versão do ATENA, a fim de que a DG do TRE-PE encaminhe, ao GT colaborativo coordenado pelo TRE-RO e do qual o TRE-PE é integrante, solicitação de desenvolvimento e inclusão nas próximas versões da ferramenta.	COSIS	30.jul.19
2	Fazer contato com os 3 Cartórios de ZE que não concluíram o procedimento de instalação das Câmeras, auxiliando-os na tarefa.	COSUP	31.jul.19
3	Enviar à DG sugestão de inclusão do tema "Agendamento de Serviços pelo eleitor em dispositivos móveis", no Relatório de Gestão da Presidência 2018-2019	AssiGG	26.jul.19
4	Repassar, para a AssiGG, informações sobre o Fortalecimento da Segurança da Informação	COINF e COSIS	30.jul.19
5	Indicar 1 servidor de cada coordenadoria para atuar como parte interessada no projeto de <u>substituição</u> do Sistema de Abertura de Chamados - SAC por outra ferramenta.	Coordenadorias	1º.ago.19
6	Questionar o CNJ a respeito do <i>software</i> padrão para realização de videoconferência com as unidades jurisdicionais (SEI nº 0034273-54.2018.6.17.8000)	COSUP	2.ago.19

7	Enviar comunicação direta aos CZE's, sobre o início da entrega dos celulares nos treinamentos em andamento nas nossas instalações, aproveitando a presença dos colegas no Recife e evitando custo de distribuição para o TRE	STIC	2.ago.19
8	Liberar, para tramitação, minuta de portaria sobre o uso dos aparelhos celulares nos CZE's.	COINF	9.ago.19
9	Publicar as Pautas e Atas de reuniões do CETIC do ano de 2019 na <i>internet</i> , na página da Transparência	AssiGG	10.ago.19
10	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.jul.19 (ação suspensa , aguardando a reestruturação da STIC)
11	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1°.out.19

4. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 01/08/2019, às 12:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Analista Judiciário(a)**, em 01/08/2019, às 12:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 01/08/2019, às 12:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDVAN DE SÁ FEITOSA FILHO, Chefe de Seção**, em 01/08/2019, às 13:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Coordenador(a)**, em 01/08/2019, às 13:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 01/08/2019, às 13:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MANOEL ACÁCIO LEITE NETO, Coordenador(a) em Exercício**, em 01/08/2019, às 13:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARYSA DE VASCONCELOS MELO, Servidor(a) Requisitado(a)**, em 05/08/2019, às 12:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0953717** e o código CRC **51CC3440**.