



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 17ª REUNIÃO CETIC - 7 de agosto de 2020

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Saulo de Cássio	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI
Valéria Miranda	Coordenadora de Serviços COSERV
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Chefe da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI
Renata Albuquerque	Chefe da Seção de Gestão Orçamentária e de Contratações SEGOR-COGGI
Moab Lopes	Assistente da Seção de Gestão Orçamentária e de Contratações SEGOR-COGGI
Ricardo Baudel	Chefe da Seção de Segurança da Informação SESIN-COGGI
Márcia Regina	Assistente da Seção de Segurança da Informação SESIN-COGGI
Edvan Feitosa	Chefe da Seção de Gestão de Eleições Informatizadas SEGEL-COGGI
Andréa Pessoa	Assistente da Seção de Gestão de Eleições Informatizadas SEGEL-COGGI
Iara Vilela	Gabinete STIC
Bernadete Cordeiro	Gabinete STIC
Amanda Brandão	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	STIC	30.jul.2020 = Ação suspensa em virtude da Pandemia =

2	Disponibilizar um 2º ambiente de homologação, de forma provisória, para que a COSIS possa avançar nos testes referentes à atualização para a versão 3.1 do SEI. Atividade suspensa em virtude da priorização pelo COGEST do INFODIP e do IPLENO.	COINF e COSIS	Foi solicitada à Presidência a despriorização e adiamento para período pós-eleição, no Comitê de Crise. =Em avaliação=
3	Em decorrência do conhecimento do inteiro teor do acórdão TCU sobre o uso do sistema ELO por terceirizados, realizar a análise do trâmite do SEI <u>0022862-12.2017.6.17.8400</u>, com relação à definição de quais funcionalidades devem ser atribuídas ao perfil de acesso ao sistema para esta finalidade. Após contato com TSE, Marcos Cerqueira apresentou ao CETIC, na reunião de 23.jan, novas informações. O perfil "Apoio Administrativo", no sistema ELO, para os usuários terceirizados que trabalham nos CZEs, Postos e Centrais de Atendimento ao Eleitor, será disponibilizado em março de 2020 na nova versão do ELO que funcionará em ambiente ODIN. <i>Os perfis "Apoio Administrativo Zona" e "Apoio Administrativo Central" já estão disponíveis para uso no ELO para acesso via Odin. As permissões estão compatíveis com as permissões definidas no Provimento n.º 7 - CGE, constante do processo SEI 0022862-12.2017.6.17.8400. A migração para uso do acesso ao sistema ELO via Odin, que estava prevista para acontecer em março de 2020, ficou prejudicada pelo estabelecimento do home office para os servidores do TRE, quando só foram configurados alguns acessos de forma provisória para os chefes de cartório e alguns servidores da CRE-PE. A continuidade das configurações de acessos para uso do sistema ELO via Odin será continuada no retorno aos trabalhos presenciais pelos cartórios, que também precisarão atualizar a aplicação ELO nas máquinas com SIS para passarem a usar a nova forma do sistema, que permitirá a utilização dos perfis acima descritos.</i>	COSERV	Prazo continua suspenso por causa da pandemia. Deveremos programar migração de todos os usuários do ELO para o acesso Odin após retorno aos trabalhos presenciais, inclusive as permissões aos perfis "Apoio Administrativo Zona" e "Apoio Administrativo Central". == Ação suspensa em virtude da Pandemia ==
4	Apresentar ao CETIC, para aprovação, o novo procedimento de inclusão/exclusão de usuários neste TRE-PE. - A COSIS sugeriu uma TRIGGER no SGRH para inclusão/exclusão automática dos acessos aos sistemas; - a COSERV sugeriu um cardápio básico de acessos aos usuários (criação de usuário no AD, e-mail, SEI, pastas no DAKAR) e o chefe da unidade, se necessário, solicita outros acessos, via chamado SAC-STIC; - posteriormente, faríamos um mapeamento de sistemas e acessos necessários para cada unidade.	COSERV	== Ação suspensa em virtude da Pandemia ==
5	Realização dos últimos ajustes e configuração para a versão de produção da ferramenta OTRS. - Até 15.jul.2020, a COSERV enviará o relatório de conclusão das configurações da ferramenta OTRS, para a COINF colocar em produção. - A COINF encerrará a implantação até o final de jul.2020, se não houver intercorrências. OBS.: Em função da solicitação da CTIS de rescisão do contrato para conclusão do trabalho de implantação da ferramenta OTRS, deliberou-se marcação de reunião com a COINF e COSUP até 10.ago.	COSERV COINF	15.jul.20 10.ago.20
6	Analisar/atualizar os documentos de Gestão por Competências sob a visão do novo RAD, e apontar, se houver, atribuições que estão sem definição de unidades responsáveis.	Coordenadorias STIC	21.ago.20 Em execução
7	Realizar gestões no Contrato de <i>Service Desk</i> e informar ao CETIC, o valor que será liberado para este Regional.	COSERV	Imediato - Ação concluída -
8	Realizar gestões no Contrato de Manutenção de Urnas Eletrônicas - UEs para atendimento dos cronogramas de atividades e prazos orçamentários.	COGGI-SEGEL	Imediato - Ação concluída -

2	DELIBERAÇÕES RECENTES DO COGEST		
UNIDADE DEMANDANTE: STIC			
ASSUNTO ANALISADO: Atualizar os membros do CETIC sobre as principais deliberações do COGEST, recentes			
FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Direcionar as ações técnicas em consonância com as deliberações estratégicas institucionais.			
DELIBERAÇÕES CETIC: Os temas relevantes tratados, com impacto na STIC foram: Transparência Ativa e Treinamento de Mesários.			
3	DELIBERAÇÕES DO COMITÊ DE CRISE INSTITUCIONAL		
UNIDADE DEMANDANTE: STIC			
ASSUNTO ANALISADO: Deliberações produzidas pelo Comitê de Crise Institucional e seus impactos nas ações da STIC (planejadas ou em andamento). Plano de Retorno ao Trabalho presencial foi o principal assunto			
FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Atendimento às deliberações do Comitê de Crise Institucional.			
DELIBERAÇÕES CETIC: Analisar o levantamento de servidores da STIC que atuam exclusivamente em atividades presenciais. E definir as escalas de retorno de toda a equipe ao trabalho presencial em 4 grupos (17.ago, 31.ago, 14.set e 21.set).			
George recebeu todos os planos e dificuldades de todos os coordenadores. Vai consolidar tudo e tentar fazer o melhor ajuste para enviar para a Diretoria-Geral.			
TSE decidiu que não poderemos nomear os 17 novos servidores que estavam pré-aprovados, por impossibilidade orçamentária. Concurso do TRE-PE deve ser congelado até 2021.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Definir as escalas de retorno de toda a equipe ao trabalho presencial em 4 grupos (17.ago, 31.ago, 14.set e 21.set), enviando para o e-mail do Gabinete.	Coordenadorias STIC	14.ago.20
4	USO DO SISTEMA UNA		
UNIDADE DEMANDANTE: COINF			
ASSUNTO ANALISADO: Definir os usuários que utilizarão o sistema UNA.			
FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): O UNA é a ferramenta de Comunicação Unificada da Dígito que possibilita que as equipes troquem informações por meio de voz, vídeo e mensagens de texto de forma segura (criptografada) e através da internet. Temos na nossa Central 100 (cem) licenças e necessitamos indentificar os usuários que necessitam deste recurso.			
DELIBERAÇÕES CETIC: Foi sugerido por Júnior a realização de um piloto com gestores da STIC, para expandir posteriormente para outros grupos			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Relizar teste piloto do uso do sistema UNA	COINF	28.ago.20
5	MODELOS DE ATAS DO SISTEMA SUPRE		
UNIDADE DEMANDANTE: COSIS			
ASSUNTO ANALISADO: Modelos de ATAS do Sistema SUPRE			
FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Padronizar os modelos de ATAS eleitorais nos sistemas SUPRE e SEI.			
DELIBERAÇÕES CETIC: Validadas as minutas de atas para atualização do Sistema SUPRE com vistas às Eleições 2020. Foi esclarecida pela COSIS que para esta eleição as Atas serão geradas no SEI.			

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 25/06/2021, às 12:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO,**



Assistente de Gabinete, em 27/10/2021, às 09:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO**, **Assistente de Gabinete**, em 27/10/2021, às 09:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO**, **Analista Judiciário(a)**, em 27/10/2021, às 09:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA**, **Coordenador(a)**, em 27/10/2021, às 10:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO**, **Coordenador(a)**, em 27/10/2021, às 11:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA**, **Coordenador(a)**, em 27/10/2021, às 11:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR**, **Coordenador(a)**, em 27/10/2021, às 16:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDVAN DE SÁ FEITOSA FILHO**, **Chefe de Seção**, em 10/11/2021, às 13:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉA PESSÔA DA SILVA**, **Analista Judiciário(a)**, em 10/11/2021, às 14:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS**, **Chefe de Seção**, em 11/11/2021, às 10:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO**, **Técnico(a) Judiciário(a)**, em 11/11/2021, às 10:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MOAB DE MORAIS LOPES**, **Assistente**, em 11/11/2021, às 14:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE**, **Chefe de Seção**, em 16/11/2021, às 11:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MACEDO BAUDEL**, **Chefe de Seção**, em 16/11/2021, às 11:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1243750** e o código CRC **37F71A0A**.