



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 18ª REUNIÃO CETIC – 22 de junho de 2021

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Saulo de Cássio	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI
Itamar Sales	Coordenador de Serviços, em exercício COSERV
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Iara Vilela	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentar sugestões do CETIC de Objetivos Estratégicos, relativos ao Planejamento Institucional 2021/2026, na próxima reunião COGEST, de 2.junho, conforme e-mail ASPLAN, de 27.maio.2021.	STIC	2.junho.21 (concluída)
2	Acompanhar a migração para a SSL-VPN no 2º andar SEDE (39 VPNs) + Casarão (9 VPNs) + Rui Barbosa (21 VPNs) = 69 VPNs	Central de Serviços	7 a 15.jun.21 (concluída)
3	Definir escopo e responsável pelo atendimento dos sistemas providos pelo TSE e externos (ref. conclusão do Plano de Ação e revisão do Cronograma para atendimento ao Protocolo de Ataques Cibernéticos)	Unid. responsável anterior: CETIC Unid. responsável alterada para: ETIR	Prazos anteriores: 31.maio e 2.agosto.2021 Aguardando novo prazo
4	O Secretário de TIC convocará, após a nova portaria da ETIR ser assinada pelo Des. Presidente, uma reunião do grupo para avaliar a ação de definição de escopo e responsável (ref. conclusão do Plano de Ação e revisão do Cronograma para atendimento ao Protocolo de Ataques Cibernéticos).	STIC	Ação parcialmente concluída, conforme Proc. SEI nº 0013056-47.2021
5	Realizar simulações com vídeos em transmissão on-line simultânea e outros testes (ref. inauguração do CPD).	COINF	1º.junho.21 (concluída)
6	Participar da inauguração on-line do CPD e da Galeria Digital de Presidentes do TRE-	CETIC	2.junho.21

	PE.		(concluída)
7	Disponibilizar, na internet, formulário eletrônico para inscrições dos Juízes nos editais para o exercício da função eleitoral.	COSIS	11.junho.21 (concluída)
8	Solicitar inclusão desse tema sobre a ausência de contrato para aluguel de postes, do TRE-PE com a Celpe, na pauta da próxima reunião do COGEST.	STICGab	Imediato (concluída)
9	Implementar pesquisas de satisfação para o atendimento feito pelo <i>chatbot</i> Júlia e para o Disque-Eleitor, conforme Ata da 13ª Reunião CETIC, de 18.maio.2021.	COSIS	Ação com prazo alterado para 7.jul.21
10	Solicitar inclusão desse tema sobre o uso do fax da central telefônica na pauta da próxima reunião do COGEST.	STICGab	Imediato (concluída)
11	Enviar sugestões para STICGab referentes às iniciativas estratégicas através da planilha disponibilizada pela ASPLAN.	Coordenadorias de TIC	11.junho (concluída)
12	Consolidar as sugestões das coordenadorias desta STIC sobre as iniciativas estratégicas relacionadas aos objetivos institucionais e submeter ao Secretário de TIC para encaminhar à ASPLAN até 11.junho.2021.	STICGab	11.junho (concluída)
13	Solicitar agendamento de reunião específica à ASPLAN, com o objetivo dar início aos trâmites referentes à formalização do Grupo de Trabalho para implantação do Plano de Transformação Digital - PTD neste Tribunal.	STICGab	Imediato (concluída)
14	As aplicações SIGO, SASS e SIGMA serão retornadas à intranet e atualizadas até o dia 18.junho.2021	COSIS e COINF	18.junho.21 (concluída)
15	Disponibilizar o Sistema SIGO na internet, após conclusão do plano de ação anterior.	COINF	19.junho.21 (concluída)
16	Apresentar ao CETIC o resultado final da análise das unidades da COINF com a Diretoria-Geral, referente aos parâmetros de destinação dos <i>notebooks</i> , aprovados na referida reunião.	COINF	Prazo anterior: 15.junho Novo prazo: 30.junho
17	Considerando o prazo da ASPLAN, que terminará no dia 1º.julho, agendar reunião no dia 17.junho entre os gestores desta STIC para tratar sobre o PTE ENTIC-JUD 2021-2026, dos <i>Grupos 2-Governança e Gestão de TIC e 3-Segurança da Informação e Proteção de Dados</i> .	CETIC	17.junho.21 (concluída)
18	Indicar representantes da STIC (após resultado da reunião com a ASPLAN) para participar do GT TRE-PE, que será instituído com as demais Secretarias, com o objetivo de elaborar o <i>Plano de Transformação Digital - PTD</i> .	CETIC	25.junho.21 (concluída)
19	Apresentar pronunciamento da unidade quanto à minuta de portaria do TRE-SC sobre os procedimentos de fiscalização e auditoria de Eleição Suplementar no Proc. SEI nº 0008134-60.2021.	Coordenadorias de TIC	16.junho.21 (concluída)
20	Submeter, ao Diretor-Geral, a análise técnica do CETIC sobre a minuta de Portaria TRE-SC para Eleição Suplementar.	STIC	Imediato (concluída)
21	Em atenção à Resolução CNJ nº 395/2021, o Gabinete da STIC solicitará pauta de reunião ao COGEST sobre 2 itens: - Necessidade de instituir Laboratório de Inovação neste TRE-PE, no prazo de 60 dias a contar da publicação da referida resolução; - Definição da unidade que ficará responsável pelo atendimento das demandas, direcionadas à este Tribunal, advindas da Rede de Inovação do Poder Judiciário Brasileiro (RenovaJud).	STICGab	Imediato (concluída)
22	Elaborar e submeter ao CETIC, proposta de atualização da IN do Processo de Trabalho de Gestão de Mudanças na área de TIC deste TRE-PE.	COGGI CETIC	Ação em atendimento
2	PROCESSO DE AVALIAÇÃO DAS ELEIÇÕES 2020		

UNIDADE DEMANDANTE: COSIS

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Devido ao solicitado pela **ASPLAN** no SEI nº 0003245-63.2021, a **COSIS** informou que já tinha enviado informações à **COGGI-SEPLAN**, mas entendeu que o prazo foi muito curto e as informações vieram sem registro de frequência e abrangência dos problemas citados na Avaliação das Eleições.

A **COINF** também ressaltou dificuldades de atender à demanda da **ASPLAN** e - durante a reunião **CETIC** - recebemos o aviso da **ASPLAN** de correção do prazo para **23.jul.21** (e não 23.jun, como tinha sido informado).

A partir desse novo referencial, **George** ficou de levar ao **COGEST** um pedido de maior detalhamento à **ASPLAN**, para que possamos entender a abrangência dos problemas apresentados, e melhor resolvê-los.

Saulo sugeriu utilizarmos o **SIMPLES** para gerenciamento das atividades das Eleições Suplementares como um teste piloto para voltar/adequar a sua utilização nas Eleições 2022, que foi aprovada unanimemente pelo **CETIC**. **George** irá levar essa sugestão ao **COGEST**, para apreciação das demais unidades.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Levar ao COGEST a solicitação de detalhamento de frequência e abrangência dos problemas apontados no Relatório de Avaliação das Eleições 2020.	STIC	22.jun.2021
	Levar ao COGEST a sugestão uso do sistema SIMPLES para gerenciamento das atividades ligadas às Eleições Suplementares, para avaliação.	STIC	22.jun.2021
3	RELATÓRIO DE AUDITORIA NA GESTÃO DOS ATIVOS DE TIC E ACOMPANHAMENTO DAS DELIBERAÇÕES DO CETIC		

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Definição da unidade responsável para monitorar o cumprimento das ações previstas no Despacho **STIC** nº 19658 (1521478) - SEI nº 0001012-30.2020.

O **CETIC** deliberou que a **COGGI** irá consolidar e acompanhar o andamento na **STIC**.

Mlexener aproveitou para sugerir que a **STIC** volte a usar o sistema **SIM** para que as unidades acompanhem com mais facilidade os prazos e as demandas que têm chegado na **STIC** por diversos caminhos. O **CETIC** deliberou que o gabinete irá registrar - a princípio os planos de ação do **CETIC**, entrando em contato prévio individual com os coordenadores, via Telegram, antes de lançar no **SIM**.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Lançar no Sistema SIM , as deliberações anteriores (e atuais) do CETIC para acompanhamento dos membros daquele Comitê.	Gabinete de TIC	Ação contínua
	Consolidar e monitorar o cumprimento das ações previstas no Despacho STIC nº 19658 (1521478) - SEI nº 0001012-30.2020 - Relatório de Auditoria na Gestão de Ativos de TIC.	COGGI-SEPLAN	Ação contínua

3. ASSINATURAS

Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 25/11/2021, às 16:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ITAMAR FRANCISCO DE SALES JÚNIOR, Coordenador(a) em Exercício**, em 29/11/2021, às 09:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 14:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Assistente de Gabinete**, em 30/11/2021, às 07:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 30/11/2021, às 15:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 02/12/2021, às 08:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1547710** e o código CRC **49D58F41**.