



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 18ª REUNIÃO CETIC – 24 DE SETEMBRO DE 2019

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Valéria Miranda	Coordenadora de Suporte COSUP
Saulo de Cássio	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas COGEL
Márcia Melo	Coordenadora de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Renata Albuquerque	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Iara Vilela	Gabinete STIC
Rafaela Holanda	Estagiária STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TÓPICOS	DEFINIÇÕES
1. Acompanhamento das ações pendentes em atas anteriores	• Ações monitoradas, registradas nesta ata.
2. Critérios utilizados quanto ao número de dias de treinamento de biometria	• A AssiGG solicitou que os critérios para definição quanto ao número de dias de treinamento de biometria fossem explicitados pela COSIS. • A COSIS informou os seguintes critérios: ◦ Acima de 3h de deslocamento - 5 dias; ◦ Entre 2h e 3h de deslocamento - 4 dias; ◦ Até de 2h de deslocamento - 3 dias (Praticado no início, porém deixou de ser utilizado por se ter observado prejuízo ao alcance dos objetivos. Passou a ser aplicado 4 dias também.)
3. Análise do levantamento periódico para atendimento das metas de biometria	• O CETIC deliberou por solicitar ao GTIB a alteração do questionário para que a maioria das respostas sejam objetivas e não mais subjetivas, de forma a facilitar a atuação das equipes.

4. Necessidade de atualização do SEI	• Por razões relacionadas com a Segurança da Informação, a COINF identificou a necessidade de atualização da versão do SEI em uso; • A COSIS informou a dificuldade de atualização, neste momento, em virtude da CPAD estar utilizando a atual base de dados para treinamentos; • Como condição de contorno, a COINF disponibilizará um 2º ambiente de homologação, de forma provisória, para que a COSIS possa avançar nos testes referentes a atualização para a versão 3.1.
5. Andamento da atualização do iPleno e da substituição do SIEL	• Por razões relacionadas com a Segurança da Informação, a COINF identificou a necessidade de atualização da versão do iPleno em uso; • COSIS informou que o projeto do SIEL está suspenso desde as eleições de 2018. Surgiu a ideia do TSE em incorporar o SIEL ao INFODIP, no entanto, sem previsão; • Em relação ao iPleno, por priorização do sistema ATENA, geração de indicadores para Prêmio de Qualidade - CNJ, geração de base completa de processos em arquivos XML para o CNJ e migração para <i>Oracle</i> 12, a SESEL não pôde dar andamento a atualização; • A COSIS apresentará cronograma sobre este item na próxima reunião CETIC.
6. Polo de Vitória - Transferência das urnas para o fórum eleitoral de Limoeiro	• O CETIC deliberou pela necessidade de manutenção do funcionamento do Polo de Vitória durante as eleições, devendo para isso, ter um imóvel disponível para armazenamento e logística das urnas eletrônicas, a partir de agosto de 2020. • O gabinete da STIC informará no SEI nº 0017878-50.2019.6.17.8000 essa necessidade.
7. Depósito de bens da Av. Recife e local de armazenamento das urnas de Vitória	• Em virtude da locação de novo imóvel no Bongi onde funcionarão os locais de armazenamento de urnas dos polos de Recife, Vitória (temporariamente) e Belo Jardim (temporariamente), bem como o armazenamento de bens da Av. Recife, faz-se <u>desnecessário</u> dar prosseguimento aos formulários de alteração de valores no PCI, conforme SEIs 0019030-36.2019.6.17.8000, 0019032-06.2019.6.17.8000 que visavam a instalação de <i>links</i> de comunicação nessas localidades.
8. Memorando de designação de gestor de contratos	• A AssiGG comunicou que o documento eletrônico "Memorando de designação de gestor de contratos" está disponível no SEI, para uso das Unidades.
9. DFEP 08/2019 - sistema SIGETRANS	• Foi aprovado a demanda fora do escopo referente ao sistema SIGETRANS pelos membros do CETIC.
10. DFEP 09/2019 - Inclusão de linhas móveis no SIG	• O CETIC aprovou a demanda fora do escopo referente ao sistema SIG.
11. Fornecimento de webcam e fone de ouvido aos gestores de teletrabalho do TRE-PE, para uso em videoconferência via Zimbra Talk	• Foi aprovado pelos membros do CETIC o fornecimento de webcam e fone de ouvido para os chefes/gestores de servidores em teletrabalho integral.
12. Recolhimento de equipamentos sem uso nas unidades, que vem sendo observado durante a instalação dos novos equipamentos	• Foi identificado pela COINF grande número de máquinas ociosas nas diversas unidades da Secretaria do Tribunal; • Para evitar a falta de atualização dos sistemas das máquinas por desuso, causando riscos de segurança da informação para a rede deste Tribunal, além de evitar o desperdício de recursos públicos, foi solicitado pela COINF o recolhimento dessas máquinas. • O CETIC deliberou pela identificação desses equipamentos, de forma rotineira e consequente comunicação ao gestor responsável, para recolhimento.

	Será comunicado ao COGEST essa deliberação para ratificação e conscientização dos gestores.
13. Antecipar o Plano de Recolhimento de Mídias (LOGREC), do tipo Plano de Ação -Avaliação das Eleições 2018 - Melhorias para os pleitos 2020 e 2022	Tema a ser tratado na próxima reunião CETIC.
14. Configurações das máquinas para teletrabalho	- A COSUP levantou o questionamento acerca da instalação/configuração dos equipamentos <u>particulares</u> dos servidores que estão em regime de teletrabalho pela SEASC; - O CETIC deliberou para que a COSUP confeccione os roteiros necessários para que o próprio usuário em teletrabalho configure seu equipamento particular, até 14.out.19.
15. Autorização para realização de jornada em horário especial na STIC	- O CETIC deliberou que para realização de jornada em horário especial na STIC deve haver prévia comunicação à sua realização. - Essa demanda será formalizada via SEI, com envio de mensagens eletrônicas para o Grupo CETIC.
16. BIOMETRIA - Operação do ELO - atendentes terceirizados	- A AssiGG noticiou acórdão do TCU onde critica a atuação de força de trabalho terceirizada nas ações de cadastramento de eleitores com a coleta dos dados biométricos, especificamente quanto à utilização do Sistema ELO por essa força de trabalho habilitada com o perfil "operador" e não com o perfil "apoio administrativo", contrariando dispositivos das Resoluções TSE nºs 21.538/2003 e 23.440/2015. - O CETIC deliberou no sentido do Gabinete da STIC encaminhar à Corregedoria Regional a cópia do inteiro teor do acórdão para conhecimento e definições quanto às providências cabíveis a esta Secretaria de TI e Comunicação.
17. Suporte Remoto e sobreaviso	- Foi deliberado pelo CETIC a formação de um Grupo de Trabalho com representantes das unidades ASSIGG, COINF, COSUP, SA, SGP, ASSEG, ASSDG, com a finalidade de elaborar as normas do suporte remoto e de sobreaviso. - Informar no SEI nº 0031310-10.2017.6.17.8000 .

3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES DEFINIDAS EM REUNIÕES ANTERIORES			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Marcar uma reunião entre SJ, CRE e STIC para levantamento de todas as necessidades referentes a indicadores (inclusive o ID15), metas e relatórios gerenciais de processos judiciais, que se tenha conhecimento do não atendimento na primeira versão do ATENA, a fim de que a DG do TRE-PE encaminhe, ao GT colaborativo coordenado pelo TRE-RO e do qual o TRE-PE é integrante, solicitação de desenvolvimento e inclusão nas próximas versões da ferramenta.	COSIS	30.jul.19 (realizada)
2	Fazer contato com os 3 Cartórios de ZE que não concluíram o procedimento de instalação das Câmeras, auxiliando-os na tarefa.	COSUP	31.jul.19 (realizada)

3	Enviar à DG sugestão de inclusão do tema "Agendamento de Serviços pelo eleitor em dispositivos móveis", no Relatório de Gestão da Presidência 2018-2019.	AssiGG	26.jul.19 (realizada)
4	Repassar, para a AssiGG, informações sobre o Fortalecimento da Segurança da Informação.	COINF e COSIS	30.jul.19 (realizada)
5	Indicar 1 servidor de cada coordenadoria para atuar como parte interessada no projeto de <u>substituição</u> do Sistema de Abertura de Chamados - SAC por outra ferramenta.	Coordenadorias	1º.ago.19 (realizada)
6	Questionar o CNJ a respeito do <i>software</i> padrão para realização de videoconferência com as unidades jurisdicionais (SEI nº 0034273-54.2018.6.17.8000).	COSUP	2.ago.19 (realizada)
7	Enviar comunicação direta aos CZEs, sobre o início da entrega dos celulares nos treinamentos em andamento nas nossas instalações, aproveitando a presença dos colegas no Recife e evitando custo de distribuição para o TRE	STIC	2.ago.19 (realizada)
8	Liberar, para tramitação, minuta de portaria sobre o uso dos aparelhos celulares nos CZEs.	COINF	9.ago.19 (realizada)
9	Publicar as Pautas e Atas de reuniões do CETIC do ano de 2019 na <i>internet</i> , na página da Transparência <i>Pendente de recebimento de senha para publicação no PLONE.</i>	AssiGG	10.ago.19 (reagendado para 30.set.19)
10	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.jul.19 (ação suspensa , aguardando a reestruturação da STIC)
11	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1º.out.19

AÇÕES PENDENTES / DELIBERADAS NESTA REUNIÃO			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Encaminhar proposta de criação do Grupo de Trabalho para elaboração das normas do suporte remoto e sobreaviso no SEI nº 0031310-10.2017.6.17.8000 .	STIC Gab	Imediato
2	Informar, via SEI, a necessidade de manutenção do funcionamento do Polo de Vitória durante as eleições, no SEI nº 0017878-50.2019.6.17.8000.	STIC Gab	Imediato
3	Solicitar ao GTIB a alteração do questionário para que a maioria das respostas sejam objetivas e não subjetivas, de forma a facilitar a atuação das equipes da STIC.	STIC Gab	Imediato
4	Disponibilizar um 2º ambiente de homologação, de forma provisória, para que a COSIS possa avançar nos testes referentes à atualização para a versão 3.1.	COINF	Imediato
5	Encaminhar à Corregedoria Regional a cópia do inteiro teor do acórdão para conhecimento e definições quanto as providências cabíveis a esta Secretaria de TI e Comunicação.	STIC Gab	Imediato

6	Publicar as Pautas e Atas de reuniões do CETIC do ano de 2019 na <i>internet</i> , na página da Transparência <i>Pendente de recebimento de senha para publicação no PLONE.</i>	AssiGG	30.set.19
7	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.jul.19 (ação suspensa , aguardando a reestruturação da STIC)
8	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1º.out.19
9	Confeccionar roteiro para o servidor em teletrabalho poder configurar seu próprio equipamento particular.	COSUP	14.out.19
10	Apresentar o cronograma do andamento da atualização do iPleno e da substituição do SIEL.	COSIS	Próxima reunião CETIC
11	Comunicar ao COGEST a identificação dos equipamentos sem uso das Unidades e a estratégia de recolhimento pela COINF.	STIC Gab	Próxima reunião COGEST

4. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 07/10/2019, às 13:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Assistente**, em 07/10/2019, às 14:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Coordenador(a)**, em 07/10/2019, às 15:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 07/10/2019, às 15:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 07/10/2019, às 15:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 07/10/2019, às 17:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Analista Judiciário(a)**, em 05/11/2019, às 13:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 21/11/2019, às 13:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1014208** e o código CRC **DF7262F6**.