



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC  
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

**ATA DA 19ª REUNIÃO CETIC – 2 DE OUTUBRO DE 2019**

**1. PARTICIPANTES**

<b>George Maciel</b>	Secretário de TI e Comunicação   STIC
<b>Valéria Miranda</b>	Coordenadora de Suporte   COSUP
<b>Saulo de Cássio</b>	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas   COGEL
<b>Márcia Melo</b>	Coordenadora de Infraestrutura   COINF
<b>Monica Farah</b>	Coordenador de Sistemas, em exercício   COSIS
<b>Gilberto Martins</b>	Assistência de Gestão e Governança   ASSIGG
<b>Renata Albuquerque</b>	Assistência de Gestão e Governança   ASSIGG
<b>Rafaela Holanda</b>	Estagiária   STIC

**2. TÓPICOS DA REUNIÃO**

<b>TÓPICOS</b>	<b>DEFINIÇÕES</b>
<b>1. Acompanhamento das ações pendentes em atas anteriores</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ações monitoradas, registradas nesta ata;</li><li>• Nos itens das ações:<ul style="list-style-type: none"><li>○ 1 - Disponibilizar um 2º ambiente de homologação, de forma provisória, para que a COSIS possa avançar nos testes referentes à atualização para a versão 3.1 "Aguardando a COSIS informar os pré-requisitos";</li><li>○ 3 - Publicar as Pautas e Atas de reuniões do CETIC do ano de 2019 na internet, na página da <b>Transparência</b>. "Pendente de recebimento de senha para publicação no PLONE";</li><li>○ 4 - Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho. "Ação <b>suspensa</b>, aguardando a reestruturação da STIC".</li></ul></li></ul>
<b>2. Antecipar o Plano de Recolhimento de Mídias (LOGREC), do tipo Plano de Ação - Avaliação das Eleições 2018 - Melhorias para os pleitos 2020 e 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temas a serem tratados na próxima reunião CETIC, diante da solicitação da presença do Secretário de TIC na Presidência.</li></ul>
<b>3. Critérios de priorização de</b>	

atendimento SAC – STIC
4. Suporte aos roteiros de configuração das máquinas dos servidores em teletrabalho
5. Análise do levantamento periódico para atendimento das metas de biometria

### 3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES DEFINIDAS EM REUNIÕES ANTERIORES			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Encaminhar proposta de criação do Grupo de Trabalho para elaboração das normas do suporte remoto e sobreaviso no SEI nº 0031310-10.2017.6.17.8000.	STIC Gab	Imediato (realizada)
2	Informar, via SEI, a necessidade de manutenção do funcionamento do <b>Polo de Vitória</b> durante as eleições, no SEI nº 0017878-50.2019.6.17.8000.	STIC Gab	Imediato (realizada)
3	Solicitar ao GTIB a alteração do questionário para que a maioria das respostas sejam objetivas e não subjetivas, de forma a facilitar a atuação das equipes da STIC.	STIC Gab	Imediato (realizada)
4	Disponibilizar um 2º ambiente de homologação, de forma provisória, para que a COSIS possa avançar nos testes referentes à atualização para a versão 3.1. <i>Aguardando a COSIS informar os pré - requisitos</i>	COINF	Imediato
5	Encaminhar à Corregedoria Regional a cópia do inteiro teor do acórdão para conhecimento e definições quanto as providências cabíveis a esta Secretaria de TI e Comunicação. <i>Encaminhar à Diretoria Geral a cópia do inteiro teor do acórdão para conhecimento e definições quanto as providências cabíveis a esta Secretaria de TI e Comunicação.</i>	STIC Gab	Imediato
6	Publicar as Pautas e Atas de reuniões do CETIC do ano de 2019 na <i>internet</i> , na página da <b>Transparência</b> . <i>Pendente de recebimento de senha para publicação no PLONE.</i>	AssiGG	30.set.19 reagendado para 7.out.19
7	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.jul.19 (ação <b>suspensa</b> , aguardando a reestruturação da STIC)
8	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1º.out.19
9	Confeccionar roteiro para o servidor em teletrabalho poder configurar seu próprio equipamento particular.	COSUP	14.out.19
10	Apresentar o cronograma do andamento da atualização do iPleno e da substituição do SIEL.	COSIS	Próxima reunião CETIC

11	Comunicar ao COGEST a identificação dos equipamentos sem uso das Unidades e a estratégia de recolhimento pela COINF.	STIC Gab	Próxima reunião COGEST
----	--	----------	------------------------

AÇÕES PENDENTES / DELIBERADAS NESTA REUNIÃO			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Disponibilizar um 2º ambiente de homologação, de forma provisória, para que a COSIS possa avançar nos testes referentes à atualização para a versão 3.1. <i>Aguardando a COSIS informar os pré - requisitos.</i>	COINF	Imediato
2	Encaminhar à Diretoria Geral a cópia do inteiro teor do acórdão para conhecimento e definições quanto as providências cabíveis a esta Secretaria de TI e Comunicação.	STIC Gab	Imediato
3	Publicar as Pautas e Atas de reuniões do CETIC do ano de 2019 na <i>internet</i> , na página da <b>Transparência</b> . <i>Pendente de recebimento de senha para publicação no PLONE.</i>	AssiGG	7.out.19
4	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.jul.19 (ação <b>suspensa</b> , aguardando a reestruturação da STIC)
5	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1º.out.19
6	Confeccionar roteiro para o servidor em teletrabalho poder configurar seu próprio equipamento particular.	COSUP	14.out.19
7	Apresentar o cronograma do andamento da atualização do iPleno e da substituição do SIEL.	COSIS	Próxima reunião CETIC
8	Comunicar ao COGEST a identificação dos equipamentos sem uso das Unidades e a estratégia de recolhimento pela COINF.	STIC Gab	Próxima reunião COGEST

#### 4. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS**, **Assistente**, em 18/10/2019, às 12:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO**, **Coordenador(a)**, em 18/10/2019, às 13:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÔNICA FARAH**, **Coordenador(a) em Exercício**, em 21/10/2019, às 10:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 21/10/2019, às 14:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 22/10/2019, às 13:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 20/11/2019, às 11:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 21/11/2019, às 13:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1014263** e o código CRC **35C9BCF3**.