



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 2ª REUNIÃO CETIC – 31 DE JANEIRO DE 2019

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Marcos Cerqueira	Coordenador de Suporte, em exercício COSUP
Saulo de Cássio	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas COGEL
Márcia Melo	Coordenadora de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Iara Vilela	Servidora da Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Renata Albuquerque	Assistente da Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Rafaela Holanda	Estagiária do Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TÓPICOS	DEFINIÇÕES
1. Acompanhamento das ações pendentes em atas anteriores	• Ações monitoradas, registradas nesta ata.
2. Principais deliberações da reunião COGEST (30.jan.19)	• Todas as aquisições de materiais permanentes estão suspensas, conforme descrito em ata: "Em razão do memorando 208/2019/GABD - SEI nº 0002280-56.2019.6.17.8000, da Presidência, solicitando este estudo, bem como de eventual necessidade de aporte de recursos orçamentários na rubrica de permanente, as aquisições desta natureza estão suspensas"; • Com relação a Automação do grupo gerador do prédio sede: "Em razão das várias ocorrências de falta de energia no prédio sede deste Tribunal, que poderiam comprometer a continuidade do negócio deste Tribunal, nas quais têm-se notícias de que o grupo gerador não foi acionado automaticamente, a SA deverá realizar estudo para sanear o problema - 28.fev.19. A STIC sugere que a SA analise a possibilidade de conversão dos atuais geradores para funcionamento com gás natural encanado - 30.abr.19."; • No que se refere a Retirada de tubulação de água que leva risco ao CPD: "A STIC solicita a retirada de tubulações de água que possam atingir o CPD no 1º andar do prédio SEDE, em razão de recentes incidentes desta natureza que aconteceram neste mês no pavimento pilotis, bem como no TJPE e na Justiça

	<i>Federal-PE, comprometendo, inclusive o funcionamento das atividades daqueles órgãos";</i> Sobre o Projeto de climatização do DATACENTER (CPD do prédio sede) SEI 0038714-78.2018.6.17.8000 : "<i>Em virtude do risco de desligamentos ou danos aos equipamentos/servidores do CPD por aumento de temperatura, em razão de eventuais falhas dos ar-condicionados atuais que não são especificados para o regime de trabalho do CPD (24h x 7d), o que pode impactar diretamente na continuidade de negócio deste Tribunal, o COGEST delibera pela realização do serviço, assim que informada a disponibilidade orçamentária pela SOF</i>".
3. Tratamento de determinadas requisições de serviço com a implantação de WIKI para a central de serviços	O CETIC aprovou a iniciativa e a COSUP irá apresentar um plano para atendimento até 28.fev.19.
4. Padronização das solicitações de deslocamento dos servidores em serviço	O Gabinete irá encaminhar por <i>e-mail</i> uma planilha para as Coordenadorias com orientações de padronização das solicitações de deslocamento.

3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES DEFINIDAS EM REUNIÕES ANTERIORES			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentar ao CETIC resumo das disposições da IN 26. Gilberto-AssiGG enviou <i>e-mail</i> com destaques no dia 21 de janeiro de 2019, às 11h48.	AssiGG	25.jan.19 (concluída)
2	Falar com Jane - SJ sobre como operacionalizar a manifestação dos gestores do contrato no processo de punição por descumprimento contratual, via PJe. Deliberado pelo CETIC: " Levar como pauta para o COGEST deliberar sobre as sugestões emitidas pelo CETIC em 9.jan.19. "	Valéria	Até a próxima reunião COGEST
3	Encaminhar o formulário de Ações Estratégicas - PLANORC .	Unidades	1º.fev.19
4	Realizar a restrição para informações sensíveis definidas pela classificação da informação. SEI nº 0036898-32.2016.6.17.8000.	Coordenadorias	Após estudo a ser realizado pela AssiGG
5	Acrescentar as funcionalidades solicitadas no Projeto <i>Mobile</i> do Sistema AgendaBIO.	COSIS	8.fev.19
6	Analisar o conteúdo da resolução do TRE-PE sobre a Classificação da Informação para apresentação de questionamentos e sugestões.	AssiGG	28.fev.19
7	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	28.fev.19
8	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1º.out.19

AÇÕES PENDENTES / DELIBERADAS NESTA REUNIÃO

ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Encaminhar por <i>e-mail</i> para as Coordenadorias orientações de padronização das solicitações de deslocamento.	STICgab	1º.fev.19
2	Encaminhar o formulário de Ações Estratégicas - PLANORC .	Unidades	1º.fev.19
3	Realizar a restrição para informações sensíveis definidas pela classificação da informação. SEI nº 0036898-32.2016.6.17.8000.	Coordenadorias	Após estudo a ser realizado pela AssiGG
4	Acrescentar as funcionalidades solicitadas no Projeto <i>Mobile</i> do Sistema AgendaBIO.	COSIS	8.fev.19
5	Apresentar um plano para atendimento de implantação de WIKI para os usuários dos serviços de TIC em decorrência da implantação da central de serviços.	COSUP	28.fev.19
6	Analisar o conteúdo da resolução do TRE-PE sobre a Classificação da Informação para apresentação de questionamentos e sugestões.	AssiGG	28.fev.19
7	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	28.fev.19
8	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1º.out.19

4. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 06/02/2019, às 15:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS CERQUEIRA DE ARAÚJO JÚNIOR, Coordenador(a) em Exercício**, em 07/02/2019, às 07:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Analista Judiciário(a)**, em 07/02/2019, às 07:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 07/02/2019, às 08:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Coordenador(a)**, em 07/02/2019, às 11:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 11/02/2019, às 11:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO**, **Secretário(a)**, em 14/02/2019, às 11:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0822055** e o código CRC **D6AB65D6**.

INDICAÇÃO DE SERVIDORES DA STIC PARA SUBSIDIAR PEDIDOS DE DIÁRIAS

Município DESTINO	Atividades a serem realizadas	Servidor designado pela STIC	Data inicial	Data final	Município do PERNOITE *	Veículo com motorista (SIM ou NÃO) **
	Instalação dos equipamentos de TIC					
	Treinamento técnico para operação do <i>kit</i> biométrico e acompanhamento do início do atendimento					
	Outras ações de TIC (Especificar)					

* Caso o **pernoite** seja em **local diferente** do local de atuação, deve haver **justificativa pormenorizada** em 2 casos:

- 1- Se o **valor da diária** do local de pernoite for **diferente** do local de realização do serviço; ou
- 2- Se, apesar de mantido o valor da diária, o local sugerido para pernoite **distar mais de 30 km** do local do serviço, por gerar **custo adicional de combustível, para deslocamento**.

** Uma vez **solicitada** a diária, tempestivamente, o planejamento será **cumprido** prioritariamente.

OBS. GERAL: Uma vez **solicitada** a diária, tempestivamente, ela **NÃO SERÁ CANCELADA/MODIFICADA** a não ser com uma **justificativa pormenorizada**, por motivo superveniente.