



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC  
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

**ATA DA 2ª REUNIÃO CETIC – 3 de fevereiro de 2022**

**1. PARTICIPANTES**

<b>George Maciel</b>	Secretário de TI e Comunicação   STIC
<b>Saulo de Cássio</b>	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação   COGGI
<b>Valéria Miranda</b>	Coordenadora de Serviços   COSERV
<b>André Moraes</b>	Coordenador de Infraestrutura, em exercício   COINF
<b>Mlexener Romeiro</b>	Coordenador de Sistemas   COSIS
<b>Gláucia Ferreira</b>	Assistente da Seção de Planejamento   SEPLAN-COGGI
<b>Ricardo Baudel</b>	Chefe da Seção de Segurança da Informação   SESIN-COGGI
<b>Iara Vilela</b>	Gabinete   STIC

**2. TÓPICOS DA REUNIÃO**

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentar minuta de mensagem e cronograma, ao CETIC, para viabilizar a realização dos testes de bloqueio da execução de <i>applets</i> (códigos de terceiros) pelos servidores.	COSERV	9.fev.2022
2	Enviar comunicado aos servidores com orientações sobre o uso de <i>pendrives</i> e seus riscos e cuidados	SESIN-COGGI	9.fev.2022
3	Revisar o <b>Protocolo de Investigação para Ilícitos Cibernéticos</b>	COGGI-SESIN	10.fev.2022
4	Realizar análise nos <b>ativos de TIC</b> identificados no <b>Anexo II</b> , quanto aos itens marcados com “ <b>não</b> ”, os registros de auditoria permitidos (IP, data/hora), visando ao disposto no artigo 8º, já são armazenados por ativos de infra como servidores de aplicação e <i>firewalls</i>	COINF	28.fev.2022 <b>Ação em andamento</b>
5	Publicar na <i>intranet</i> e noticiar aos usuários o <b>Plano de Continuidade dos Serviços Essenciais</b> , conforme anexo (doc. nº 1710015)	COSERV	28.fev.2022
6	Realizar reunião para definição do escopo da implantação da <i>TRIGGER</i> no SGRH para inclusão/exclusão <b>automática</b> dos acessos aos sistemas.	COSIS, COINF, COSERV e COGGI- SESIN	<b>Ação em andamento</b>  Reunião alterada para 11.mar.2022.

7	Conclusão dos bloqueios dos <i>applets</i> , com testes realizados pelos usuários.	COSERV	31.mar.2022
8	Definir escopo e responsável pelo atendimento dos sistemas providos pelo TSE e externos (ref. conclusão do Plano de Ação e revisão do Cronograma para atendimento ao Protocolo de Ataques Cibernéticos).	ETIR	Aguardar novo prazo que será definido pela ETIR
2	<b>ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE PELO CETIC</b>		
<b>UNIDADE DEMANDANTE:</b> STIC <b>ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC:</b> Avaliando as ações pendentes e em andamento das reuniões CETIC anteriores, os Coordenadores se posicionaram e os registros foram realizados pelo Gabinete da STIC em cada ação.			
PLANO DE AÇÃO	<b>AÇÃO</b>	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
	Avaliar e validar os registros efetuados nas ações decorrentes de deliberações de atas anteriores	Coordenadorias STIC	7.fev.22
3	<b>USO DE WHATSAPP WEB e TELEGRAM WEB</b>		
<b>UNIDADE DEMANDANTE:</b> COGGI-SESIN <b>ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC:</b> Em virtude de situação vivenciada recentemente por um colega de Cartório de Zona Eleitoral, que relatou ocorrência de vírus em máquina com <i>WhatsApp Web</i> , a SESIN-COGGI apresentou análise de risco para apreciação pelo <b>CETIC</b> , visto que tanto o <i>WhatsApp Web</i> como o <i>Telegram</i> são utilizados em processos institucionais de atendimento remoto ao público. Em decorrência, o Comitê deliberou que a <b>SESIN</b> minutará uma mensagem visando a orientar/esclarecer os usuários (servidores) quanto ao seu uso seguro, encaminhando-a ao CGSI, para aprovação e envio por aquele comitê gestor. Também ficou ressaltada a necessidade de monitoramento, para maior proteção da nossa rede institucional. Foi informado que está em andamento o processo de aquisição de ferramentas diversas relacionadas à segurança, entre elas ferramentas de monitoramento de rede.			
PLANO DE AÇÃO	<b>AÇÃO</b>	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
	Minutar mensagem visando a orientar/esclarecer os usuários (servidores) quanto ao uso do <i>WhatsApp Web</i> e do <i>Telegram Web</i> , encaminhando-a ao CGSI para envio aos servidores.	SESIN-COGGI	9.fev.2022
	Realizar monitoramento visando à detecção de riscos	SESIN-COGGI	Contínuo
4	<b>APERFEIÇOAMENTO NO ATENDIMENTO AO CLIENTE DA STIC E INDICADORES DO PDTIC</b>		
<b>UNIDADES DEMANDANTES:</b> STIC, COSERV e SEPLAN-COGGI <b>ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC:</b> George solicitou que, para o <b>aperfeiçoamento do atendimento ao Cliente STIC</b> , a partir de hoje os coordenadores acompanhem o <b>OTRS</b> e que a <b>COSERV</b> faça a <u>gestão</u> dessa ferramenta, com a avaliação dos <b>SLAs</b> (Acordos de Níveis de Serviço) existentes e seu ajuste. Deliberou-se no CETIC que: <ul style="list-style-type: none"> <li>a COSERV fará contato <u>direto</u> com as coordenadorias da STIC quando houver <u>descumprimento</u> dos <b>SLAs</b>;</li> <li>inicialmente haverá reunião semanal entre a COSERV e as unidades da STIC, para a atualização dos SLAs e a <b>COSERV</b> trará à apreciação do <b>CETIC</b> as <b>modificações e inserções</b> que forem julgadas necessárias, para <b>aprovação do Comitê</b>.</li> </ul> Quanto aos <b>Indicadores do PDTIC</b> , em virtude das solicitações de ajustes em 2 indicadores feitas por <b>Valéria</b> – COSERV, e da exposição de <b>Gláucia</b> - SEPLAN-COGGI sobre os demais indicadores do PDTIC, o <b>CETIC</b> deliberou que a <b>SEPLAN</b> realizará mini-reuniões com os envolvidos e apresentará no próximo dia 9.fev o quadro com a análise e a situação atual desses indicadores. Vez que eles impactam no desempenho da STIC e no PEI – Planejamento Estratégico Institucional, o prazo deve ser rigorosamente cumprido, porque a SEPLAN-COGGI irá reportar os indicadores do PDTIC <u>até 11.fev</u> à <b>ASPLAN</b> , via sistema SEI. A <b>SEPLAN</b> aproveitou para informar que já lançou no <b>sistema SIM</b> as ações decorrentes do PDTIC, e os coordenadores ficaram de fazer o seu <b>monitoramento</b> , para auxiliar o planejamento de suas atividades e o cumprimento dos prazos ali planejados.			
PLANO DE	<b>AÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>PRAZO</b>

AÇÃO	RESPONSÁVEL	
Realizar reunião semanal, inicialmente, com as unidades STIC, para a atualização dos SLAs	COSERV	21.fev.2022
Fazer contato <u>direto</u> com as coordenadorias da STIC quando houver <u>descumprimento</u> dos SLAs	COSERV	Imediato e contínuo
Apresentar ao <b>CETIC</b> os SLAs das unidades da STIC para validação	COSERV	30.mar.2022
Realizar reuniões com unidades envolvidas nas ações do <b>PDTIC</b>	SEPLAN-COGGI	9.fev.2022
Monitorar ações do SIM referentes a cada coordenadoria, quanto ao <b>PDTIC</b>	Coordenadorias STIC	Imediato e contínuo
<b>5</b>	<b>SERVIÇOS CONTÍNUOS DA STIC</b>	

**UNIDADE DEMANDANTE:** STIC

**ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC:** George trouxe à avaliação do **CETIC**, listagem feita pela **SEGOR-COGGI** dos serviços contínuos indicados pelas Coordenadorias da STIC para validação final pelo Comitê, considerando que essas informações serão apresentadas ao **COGEST**, conforme solicitado na reunião de 2.fev.22:

O **CETIC** validou a seguinte lista de Serviços Contínuos da STIC:

1. *Backbone* Secundário - Principal e Contingencial
2. Certificados Digitais
3. Conservação de Urnas Eletrônicas
4. Internet Móvel 3G/4G
5. *Links* Internet Empresariais Banda Larga
6. *Links* Internet Principais e Contingenciais
7. Manutenção da Central Telefônica
8. Manutenção do *software* de videochamadas da central telefônica
9. *Outsourcing* de Impressão
10. Serviços de desenvolvimento e sustentação de *software*
11. Serviços de suporte a ferramenta de atendimento de chamados (OTRS)
12. Serviços de suporte à Infraestrutura de TIC
13. Serviços de suporte técnico remoto (Central de Serviços de TIC)
14. Serviços técnicos especializados em sistemas de informação para utilização de inteligência artificial nos processos finalísticos
15. Solução de Webconferência
16. Suporte à solução de hiperconvergência
17. Suporte ao Correio Eletrônico
18. Suporte ao Sistema Aleph
19. Suporte ao sistema de virtualização
20. Suporte ao *software* de *firewall* horizontal
21. Suporte às licenças *Windows* e o suporte ao sistema de *backup*
22. Telefonia Fixa - 0800 & Telefonia Fixa Local e Longa Distância
23. Telefonia Móvel

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Apresentar ao COGEST a lista de Serviços Contínuos da STIC, validada pelo CETIC	Gabinete STIC	8.fev.22
<b>6</b>	<b>REPOSITÓRIO ARQUIVÍSTICO DIGITAL CONFIÁVEL (RDC-ARQ) - IMPACTO DA RESOLUÇÃO CNJ Nº 408/2021</b>		

**UNIDADE DEMANDANTE:** COSIS

**ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Mlexener** - COSIS trouxe à avaliação do CETIC situação de prazo próximo a expirar, ainda neste mês de fevereiro, (SEI nº 0017978-07.2021) - **Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)** - cumprimento da recomendação prevista na Resolução CNJ nº 408/2021, de 18 de agosto de 2021, no prazo de 180 dias.

O **CETIC** deliberou por questionar ao DG se foi recebida alguma resposta do **TSE** quanto ao Ofício nº 6759 (1638379), enviado ao TSE em 1º.out.2021. E, caso não se tenha resposta, entendeu ser pertinente reiterar a solicitação de informação ali contida e, tendo em vista a relevância do tema, sugeriu levá-lo ao COGEST, para conhecimento e deliberações sobre o assunto.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Questionar ao <b>DG</b> (SEI nº (SEI nº 0017978-07.2021) se houve resposta do TSE quanto ao Ofício nº 6759 (1638379), enviado ao TSE em 1º.out.2021. - <b>Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)</b> - cumprimento da recomendação prevista na Resolução CNJ nº 408/2021, de 18 de agosto de 2021, no prazo de 180 dias.	Gabinete da STIC	4.fev.22

### 3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 16/03/2022, às 12:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Assistente de Gabinete**, em 16/03/2022, às 12:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCIA MARIA DOS SANTOS FERREIRA, Assistente**, em 16/03/2022, às 12:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 16/03/2022, às 13:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 16/03/2022, às 14:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉ RICARDO NEVES DE MORAES, Chefe de Seção**, em 17/03/2022, às 08:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 17/03/2022, às 09:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MACEDO BAUDEL, Chefe de Seção**, em 21/03/2022, às 09:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1740969** e o código CRC **047FD5ED**.