



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 20ª REUNIÃO CETIC – 6 de julho de 2021

1. PARTICIPANTES

Mlexener Romeiro	Secretário de TI e Comunicação, em exercício, e Coordenador de Sistemas COSIS
Saulo de Cássio	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI
Valéria Miranda	Coordenadora de Serviços COSERV
Ana Luíza Maia	Coordenadora de Infraestrutura, em exercício COINF
Gilberto Martins	Chefe da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI
Iara Vilela	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Realizar testes pilotos visando ao bloqueio da execução de Applets (códigos de terceiros) no laboratório da SEOS e o cumprimento da IN 15.	COINF e COSERV	31.ago.21 Aguardando novo prazo
2	Criar um SEI com solicitação para o nosso DG oficiar à DG do TSE para que seja considerada a eleição de Conselheiro Distrital de Fernando de Noronha-PE no desenvolvimento de todos os Sistemas Eleitorais para 2022, conforme as últimas Eleições Gerais de 2018.	Gabinete da STIC	1º.jul.21 (concluída)
3	Pautar reunião do COGEST para avaliar se TRE-PE desejará fazer sugestões para que o TSE regule o cargo de Conselheiro Distrital de Fernando de Noronha-PE nas resoluções para as Eleições 2022, em vista da Lei Orgânica de PE.	Gabinete da STIC	29.jun.21 (concluída)
4	Enviar a parte do texto dos RIPDs que falta ser colocada - nos documentos da STIC - para as Coordenadorias	COGGI-SESIN	30.jun.21 (concluída)
5	Colocar no SEI nº 0012908-36.2021 os RIPDs de cada unidade	Coordenadorias STIC	2.jul.21 (concluída)
6	Pautar reunião do COGEST para avaliar as funcionalidades solicitadas pela ASPJE-SJ, para o Balcão Virtual	Gabinete da STIC	29.jun.21 (concluída)
7	Questionar o TSE por quanto tempo após a migração, permanecerão disponíveis os acessos aos bancos hospedados na PE2 (ELEICAO, CAD, ELE2004).	Gabinete da STIC	29.jun.21 (concluída)

8	Solicitar a marcação de reunião com a participação dos representantes do Comitê LGPD da STIC, Ouvidoria e DG (incluindo a Assessoria Jurídica), para que os envolvidos cheguem a um entendimento quanto à adequação das solicitações efetuadas no formulário STIC - DFEP - DEMANDA FORA DE ESCOPO DE PROJETO OUV (1543481), em especial quanto aos itens 7, 7.1 e 8, objetivando a minimização de riscos para este Regional.	Gabinete da STIC	30.jun.21 (concluída)
2	AVALIAR AÇÕES PARA NOVA ATRIBUIÇÃO (NOVO RAD) DAS SEÇÕES STIC (PLANO DE AÇÃO PARA OCUPAÇÕES CRÍTICAS)		
UNIDADE DEMANDANTE: COGGI			
ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Saulo-COGGI questionou os demais coordenadores sobre um curso que a SEGOR sugeriu que pode atender a todos os gestores de contratos da STIC, e no novo RAD (ainda em tramitação) é uma competência prevista às seções.			
O CETIC deliberou por apresentar essa capacitação em separado (um adendo) - posto que não constou no Relatório de Ocupações Críticas (é atribuição nova) - e que o gabinete vai consultar as unidades para que respondam (indicando nomes e prazos factíveis a cada unidade) à SEPLAN-COGGI até 13.jul, para que a SEPLAN possa fazer a consolidação e encaminhar ao Secretário de TIC até 30.jul, como definido em reunião CETIC anterior.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Consultar as unidades STIC sobre a capacitação sugerida pela SEGOR, pedindo nomes e prazos. A necessidade de indicação dos nomes dos servidores e prazos para realização da capacitação se justifica considerando que o treinamento será realizado na plataforma da empresa ALURA, onde o acesso se vincula à licenças de uso a serem disponibilizadas à STIC. (sugestão SEPLAN)	Gabinete STIC	6.jul.21
	Indicar servidores e prazo para a capacitação que constará como "adendo" no Plano de Ação referente às Ocupações Críticas.	Coordenadorias	13.jul.21
3	DEFINIR DENOMINAÇÃO DE COMISSÕES E COMITÊS VINCULADOS À STIC (PARA O RAD)		
UNIDADE DEMANDANTE: Gabinete STIC			
ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Iara - representante da STIC na COPERA - apresentou alguns questionamentos e o CETIC deliberou por:			
1- a denominação da CSI - Comissão de Segurança da Informação - vai permanecer inalterada;			
2- o CETIC será modificado, deixando de ser: Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação, para ser: Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC), e, no §4º, onde está escrito: "São Comitês Executivos Setoriais, regulados por norma específica", deve ficar: "São Comitês Gestores e/ou Executivos Setoriais...";			
3- a Comissão de Logística (COMLOGIS) deverá permanecer sendo formada - a cada eleição -, pois teve um papel muito importante nas Eleições 2020.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Informar à Comissão COPERA as deliberações do CETIC quanto aos nomes dos Comitês e Comissões	Gabinete STIC	7.jul.21
4	AVALIAR PLANO REFERENTE À NOVA ENTIC-JUD 2021-2026		
UNIDADE DEMANDANTE: COGGI			
ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Saulo-COGGI enviou por e-mail para o CETIC uma planilha com Plano de Ação para atendimento à ENTIC-JUD 2021-2026, que foi analisada e alterada durante a reunião, e Mlexener, que fez esses registros on-line, encaminhará o referido arquivo para que a SEPLAN-COGGI possa enviar à ASPLAN no prazo acordado.			
Mlexener também ficou de enviar certificado de conclusão de curso que realizou, que evidencia o atendimento de uma ação definida nesse plano.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar ao CETIC a planilha atualizada com o Plano de Ação para atendimento à ENTIC-JUD 2021-2026 e certificado de conclusão de curso	COSIS	6.jul.21 Ação atendida durante essa reunião

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Para a reunião de **7.jul**, com a Diretoria-Geral, às **9h30**, sobre as **Eleições Suplementares**, **Mlexener**, como STIC em exercício, convidou à participação Saulo, Gilberto e Edvan.

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **ANA LUIZA MAIA SOARES DE AZEVEDO**, **Chefe de Seção**, em 29/11/2021, às 10:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA**, **Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 15:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO**, **Assistente de Gabinete**, em 30/11/2021, às 07:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO**, **Coordenador(a)**, em 30/11/2021, às 15:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA**, **Coordenador(a)**, em 02/12/2021, às 10:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS**, **Chefe de Seção**, em 06/12/2021, às 09:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1560301** e o código CRC **56D2DADF**.