



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 20ª REUNIÃO CETIC – 9 DE OUTUBRO DE 2019

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Valéria Miranda	Coordenadora de Suporte COSUP
Saulo de Cássio	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas COGEL
Márcia Melo	Coordenadora de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Renata Albuquerque	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Rafaela Holanda	Estagiária STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TÓPICOS	DEFINIÇÕES
1. Acompanhamento das ações pendentes em atas anteriores	• Ações monitoradas, registradas nesta ata.
2. Antecipar o Plano de Recolhimento de Mídias (LOGREC), do tipo Plano de Ação - Avaliação das Eleições 2018 - Melhorias para os pleitos 2020 e 2022	• Foi deliberado pelo CETIC que a AssiGG providenciará a minuta do plano de recolhimento de mídias e urnas para as Eleições 2020, ficando para posterior deliberação pelo COGEST os parâmetros que serão aplicados na definição das diretrizes para construção do plano.
3. Critérios de priorização de atendimento SAC – STIC	• O CETIC deliberou que irá realizar uma reunião específica para tratativa da temática, por ter considerado a necessidade de maior <u>detalhamento de critérios</u> para atendimento dos usuários, além dos dados constantes na planilha apresentada pela COSUP. • A reunião contará com a participação do Secretário de TIC, AssiGG, Coordenadores, Chefes e Assistentes da COSUP.
4. Suporte aos roteiros de configuração das máquinas dos servidores em teletrabalho	• A COSUP analisou os dispositivos da Resolução de Teletrabalho para verificar a viabilidade de prestação de suporte de configuração das máquinas dos servidores em teletrabalho;

	- Foi identificado dispositivo que <u>impede a prestação deste tipo de suporte</u> (artigo 17 - Resolução nº 335/2018); - Em virtude do apresentado, foi deliberada pelo CETIC a <u>suspensão</u> da elaboração do roteiro de configuração das máquinas dos servidores em teletrabalho, bem como da prestação de suporte relacionado.
5. Solicitação pela SJ de sistema de gravação de áudio compatível com o Windows 10, conforme SEI nº 0029621-57.2019.6.17.8000	O CETIC deliberou que a STIC responderá à Secretaria Judiciária informando que não há previsão no PCI 2020 de contratação relacionada com sistema de gravação de áudio e que o tema seja levado ao COGEST.
6. Horário de jornada dos servidores	- Foi observado que há algumas disparidades de cumprimento da jornada do trabalho de alguns servidores; - Foi deliberado pelo CETIC que o referido tema será levado ao COGEST, no sentido de que sejam regulamentados os critérios para aplicação das excepcionalidades do Art. 4º da Resolução nº 328/2018.

3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES DEFINIDAS EM REUNIÕES ANTERIORES			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Disponibilizar um 2º ambiente de homologação, de forma provisória, para que a COSIS possa avançar nos testes referentes à atualização para a versão 3.1. <i>Aguardando a COSIS informar os pré-requisitos.</i>	COINF	Imediato
2	Em decorrência do conhecimento do inteiro teor do acórdão TCU sobre o uso do sistema ELO por terceirizados , realizar a análise do trâmite do SEI 0022862-12.2017.6.17.8400, com relação à definição de quais funcionalidades devem ser atribuídas ao perfil de acesso ao sistema para esta finalidade.	COSUP	Imediato
3	Publicar as Pautas e Atas de reuniões do CETIC do ano de 2019 na <i>internet</i> , na página da Transparência . <i>Pendente de recebimento de senha para publicação no PLONE pela ASCOM-TSE, já foi reiterado o pedido à ASCOM do TRE-PE.</i>	AssiGG	(Aguardando providências da ASCOM)
4	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.jul.19 (ação suspensa , aguardando a reestruturação da STIC)
5	Providenciar Atas de Registro de Preços - ARPs até 3 meses antes do término do ano. <i>Foi comunicado para todas as Unidades.</i>	Unidades	1º.out.19 (realizada)
6	Confeccionar roteiro para o servidor em teletrabalho poder configurar seu próprio equipamento particular.	COSUP	14.out.19 (ação cancelada)
7	Apresentar o cronograma do andamento da atualização do iPleno.	COSIS	Próxima

	<i>O cronograma foi apresentado para os membros do CETIC e teve suas atividades iniciais em 1º.out.19.</i> <i>A implantação em ambiente de produção está prevista para ocorrer de 4 a 8.nov.19.</i>		reunião CETIC (realizada)
8	Comunicar ao COGEST a identificação dos equipamentos sem uso das Unidades e a estratégia de recolhimento pela COINF.	STIC Gab	Próxima reunião COGEST

AÇÕES PENDENTES / DELIBERADAS NESTA REUNIÃO			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Responder à Secretaria Judiciária informando que não há previsão no PCI 2020 de contratação relacionada a sistema de gravação de áudio, SEI 0029621-57.2019.6.17.8000.	STIC Gab	18.out.19
2	Realizar reunião para tratativa referente aos critérios de priorização de atendimento SAC – STIC.	George/ Coordenadores/ AssiGG	21.out.19
3	Comunicar ao COGEST a identificação dos equipamentos sem uso das Unidades e a estratégia de recolhimento pela COINF.	STIC Gab	Próxima reunião COGEST
4	Publicar as Pautas e Atas de reuniões do CETIC do ano de 2019 na <i>internet</i> , na página da Transparência . <i>Pendente de recebimento de senha para publicação no PLONE pela ASCOM-TSE, já foi reiterado o pedido à ASCOM do TRE-PE.</i>	AssiGG	(Aguardando providências da ASCOM)
5	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.jul.19 (ação suspensa , aguardando a reestruturação da STIC)
6	Disponibilizar um 2º ambiente de homologação, de forma provisória, para que a COSIS possa avançar nos testes referentes à atualização para a versão 3.1. <i>Aguardando a COSIS informar os pré-requisitos.</i>	COINF	Imediato
7	Em decorrência do conhecimento do inteiro teor do acórdão TCU sobre o uso do sistema ELO por terceirizados , realizar a análise do trâmite do SEI 0022862-12.2017.6.17.8400, com relação à definição de quais funcionalidades devem ser atribuídas ao perfil de acesso ao sistema para esta finalidade.	COSUP	Imediato
8	Comunicar ao COGEST a identificação dos equipamentos sem uso das Unidades e a estratégia de recolhimento pela COINF.	STIC Gab	Próxima reunião COGEST

4. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Coordenador(a)**, em 18/10/2019, às 13:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 18/10/2019, às 15:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 18/10/2019, às 16:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 21/10/2019, às 14:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 22/10/2019, às 13:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 05/11/2019, às 23:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1016953** e o código CRC **60B12888**.