



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 21ª REUNIÃO CETIC – 13 de julho de 2021

1. PARTICIPANTES

Mlexener Romeiro	Secretário de TI e Comunicação, em exercício STIC e Coordenador de Sistemas COSIS
Saulo de Cássio	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI
Flávio Costa	Coordenador de Serviços, em exercício COSERV
Ana Luíza Maia	Coordenadora de Infraestrutura, em exercício COINF
Gilberto Martins	Chefe da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI
Gláucia Ferreira	Assistente da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI
Ricardo Baudel	Chefe da Seção de Segurança da Informação SESIN-COGGI
Iara Vilela	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Consultar as unidades STIC sobre a capacitação sugerida pela SEGOR, pedindo nomes e prazos. <i>A necessidade de indicação dos nomes dos servidores e prazos para realização da capacitação se jus fica considerando que o treinamento será realizado na plataforma da empresa ALURA, onde o acesso se vincula à licenças de uso a serem disponibilizadas à STIC. (sugestão SEPLAN)</i>	Gabinete STIC	6.jul.21 (concluída)
2	Indicar servidores e prazo para a capacitação que constará como "adendo" no Plano de Ação referente às Ocupações Críticas.	Coordenadorias	13.jul.21 (concluída)
3	Informar à Comissão COPERA as deliberações do CETIC quanto aos nomes dos Comitês e Comissões	Gabinete STIC	7.jul.21 (concluída)
2	ANALISAR A MINUTA DE PORTARIA DA ETIR		
UNIDADE DEMANDANTE: COGGI ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Saulo-COGGI apresentou o arquivo da minuta de Portaria da ETIR , constante no SEI nº 0013056-47.2021 para formalizar a validação. O CETIC apreciou e aprovou a minuta.			

3	ANALISAR DFEP PARA O SIGO		
<p>UNIDADE DEMANDANTE: COSIS</p> <p>ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Mlexener-COSIS explicou que a SOF enviou DFEP para incluir nos relatórios do SIGO ORÇAMENTO um campo referente ao valor final ajustado da proposta orçamentária, após os cortes. SEI nº 0014168-51.2021.</p> <p>Esclareceu que o Sistema já gera relatórios PDFs e CSVs, mas esse campo não estava previsto (é um campo numérico de livre digitação pela SOF, para cada item). E a justificativa apresentada pelo demandante é que irá ajudar às unidades na elaboração do PCI.</p> <p>Esforço de TIC: Valor: R\$ 2.861,12 e Previsão de liberação: 4.ago.2021</p> <p>O CETIC delibera por aceitar a alteração solicitada.</p>			
4	IMPLICAÇÕES DE DELIBERAÇÕES DO GT DE RETORNO		
<p>UNIDADE DEMANDANTE: STIC</p> <p>ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Mlexener informou que na reunião de ontem, 12.jul, do GT de Retorno houve 2 deliberações que implicam em decisões/sugestões da STIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> as Secretarias devem apresentar, até 26.jul (àquele GT), ideias para a nova realidade – como será o “novo funcionamento” pós-pandemia. Pensar como será, se vamos querer integralidade presencial ou que percentual remoto, sem perda de qualidade/efetividade de trabalho; as Secretarias devem apresentar plano de trabalho para os dias 2 e 3.out, com nomes dos servidores plantonistas (para as eleições suplementares), para que a SGP possa <u>calcular</u> até 23.jul possíveis <u>gastos com HE</u>. <p>O CETIC deliberou por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Com base nessa demanda de <i>planejar o funcionamento da unidade</i>, decidiu-se que no próximo CETIC as Coordenadorias irão trazer ideias de funcionamento: <ul style="list-style-type: none"> Como gostariam que funcionasse (produtividade, esquema de revezamento, visando à qualidade de vida...); A COINF ressaltou que a STIC (especialmente a <u>infraestrutura</u>) depende de como as outras unidades vão funcionar. O trabalho é bem diferenciado, caso presencial da maioria do tribunal ou remoto. Sugeriu que deveríamos nos posicionar apenas quando o TRE já tiver alguma ideia do seu próprio funcionamento; A SEPLAN vai enviar hoje o plano anterior feito pela STIC, para as atividades das eleições suplementares, para que os coordenadores <u>nominem</u> os servidores plantonistas para o fim de semana da eleição (2 e 3.out) e enviem até 15.jul à SEPLAN que compilará e enviará até 19.jul para a SGP, propiciando o devido cálculo de HE. 			
	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Coletar junto aos servidores e trazer as possíveis formas de funcionamento da Coordenadoria, para discussão no próximo CETIC	Coordenadorias	20.jul.21
	Nominar os servidores plantonistas para o fim de semana da eleição suplementar (2 e 3.out) e enviar à SEPLAN	Coordenadorias	15.jul.21
	Compilar os nomes dos servidores plantonistas para o fim de semana da eleição suplementar (2 e 3.out) e enviar à SGP	SEPLAN-COGGI	19.jul.21

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **ANA LUIZA MAIA SOARES DE AZEVEDO, Chefe de Seção**, em 29/11/2021, às 10:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIO ROBERTO GOMES DA COSTA, Coordenador(a) em Exercício**, em 29/11/2021, às 11:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCIA MARIA DOS SANTOS FERREIRA, Assistente**, em 29/11/2021, às 13:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO**, Assistente de Gabinete, em 30/11/2021, às 07:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO**, Secretário(a) em Exercício, em 30/11/2021, às 15:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA**, Coordenador(a), em 02/12/2021, às 10:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MACEDO BAUDEL**, Chefe de Seção, em 02/12/2021, às 10:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS**, Chefe de Seção, em 06/12/2021, às 09:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1566452** e o código CRC **8DE0B37F**.