



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC  
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

**ATA DA 22ª REUNIÃO CETIC – 20 de julho de 2021**

**1. PARTICIPANTES**

|                             |                                                                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>José Ferreira Júnior</b> | Secretário de TI e Comunicação, em exercício   STIC e Coordenador de Infraestrutura   COINF |
| <b>Saulo de Cássio</b>      | Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação   COGGI                         |
| <b>Itamar Sales</b>         | Coordenador de Serviços, em exercício   COSERV                                              |
| <b>Monica Farah</b>         | Coordenadora de Sistemas, em exercício   COSIS                                              |
| <b>Gilberto Martins</b>     | Chefe da Seção de Planejamento   SEPLAN-COGGI                                               |
| <b>Ricardo Baudel</b>       | Chefe da Seção de Segurança da Informação   SESIN-COGGI                                     |
| <b>Iara Vilela</b>          | Gabinete   STIC                                                                             |

**2. TÓPICOS DA REUNIÃO**

| TEMAS |                                                                                                                              |                     |                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE                                                                           |                     |                                                                                   |
| ID    | DESCRIÇÃO                                                                                                                    | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO                                                                             |
| 1     | Coletar junto aos servidores e trazer as possíveis formas de funcionamento da Coordenadoria, para discussão no próximo CETIC | Coordenadorias      | 20.jul.21<br>(ação perdeu o objeto em decorrência da Portaria TRE-PE nº 527/2021) |
| 2     | Nominar os servidores plantonistas para o fim de semana da eleição suplementar (2 e 3.out) e enviar à SEPLAN                 | Coordenadorias      | 15.jul.21<br>(concluída)                                                          |
| 3     | Compilar os nomes dos servidores plantonistas para o fim de semana da eleição suplementar (2 e 3.out) e enviar à SGP         | SEPLAN-COGGI        | 19.jul.21<br>(concluída)                                                          |
| 2     | ANALISAR FORMULÁRIOS DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS STIC - CICLO 2021                                                            |                     |                                                                                   |

**UNIDADE DEMANDANTE:** STIC

**ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC:** Júnior, Secretário de TIC em exercício, em virtude de e-mail da SEDOC-COPED-SGP recebido em 15.julho, pautou o CETIC para análise do assunto e deliberação de resposta à SGP.

Na reunião CETIC de 6.jul, o item 2 da ata (doc. 1560301) tratou - em parte - deste assunto e reavaliando-o, deliberou-se:

- O gabinete vai encaminhar o e-mail da SGP, com o anexo, para que as Seções e Coordenadorias tenham tempo hábil de reavaliar os seus servidores, conforme o novo **Anexo Mapa de Competências STIC - Revisão 2021** (1544995), enviado por esta STIC à SGP em 18.jun.2021, no SEI nº 0005550-54.2020;
- O SEI nº 0012856-40.2021 tramita com previsão de contratação de **27 licenças ALURA** a partir de 1º.ago (para 12 meses). A COGGI fará levantamento da necessidade de capacitação **no curso de Inovação Tecnológica** e enviará ao Gabinete STIC, até 21.jul;
- O Gabinete vai questionar à SGP sobre **possibilidade de acréscimo** do número atual de licenças ALURA, em virtude de cursos de Inovação Tecnológica, competência que foi acrescida na minuta de Regulamento administrativo para todas as seções da STIC, e de grande importância e impacto, até 22.jul.

|                  | AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UNIDADE RESPONSÁVEL          | PRAZO     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|
| PLANO DE<br>AÇÃO | Fazer o levantamento nominal da necessidade de capacitação na nova competência <b>"pesquisar melhores práticas para identificar oportunidades de inovação, colaboração e transformação digital"</b> , enviando-a ao e-mail do Gabinete STIC                                                                                                                       | COGGI                        | 21.jul.21 |
|                  | Encaminhar às seções e coordenadorias STIC o e-mail da SEDOC (de 15.jul) com o anexo, para propiciar a avaliação dos servidores lotados na STIC.                                                                                                                                                                                                                  | Gabinete STIC                | 21.jul.21 |
|                  | Questionar a SGP sobre <b>possibilidade de acréscimo</b> do número atual de licenças ALURA, para realizar cursos ALURA, com o objetivo de sanar ou mitigar <b>ocupações críticas</b> - especificamente no que se refere à nova competência <b>"pesquisar melhores práticas para identificar oportunidades de inovação, colaboração e transformação digital"</b> . | Gabinete STIC                | 22.jul.21 |
|                  | Reavaliar os servidores da STIC, conforme anexo disponibilizado pela SGP em 15.jul.<br>Ao encaminhar a resposta à SGP, informar ao gabinete STIC, para registro e acompanhamento.                                                                                                                                                                                 | Seções e Coordenadorias STIC | 30.jul.21 |
| 3                | <b>AVALIAR FORMA DE COMPARTILHAMENTO DE DOCUMENTOS ENTRE SERVIDORES EM TRABALHO PRESENCIAL E REMOTO, DEVIDO AOS ASPECTOS LEGAIS DA APLICAÇÃO DA LGPD - QUESTÕES DA SECOM/COMAP/SA</b>                                                                                                                                                                             |                              |           |

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

**ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC:** O CETIC, analisando muitos vieses técnicos, deliberou por responder à **SECOM/COMAP/SA** no SEI nº [0013670-52.2021](#) que:

- para **compartilhamento de documentos**, serão realizados alguns testes com ferramentas existentes e buscas no mercado de ferramentas para uso de *drives* na *internet* pela COINF, porém ainda não temos prazo para a conclusão desta atividade;
- há nova norma recente, a **Res. CNJ nº 396/2021**, que institui a estratégia nacional de segurança cibernética para o Poder Judiciário e o TSE já se manifestou no sentido de capitanear as ações na JE. Então teremos que esperar ou consultar o TSE caso queiramos normatizar algo nesse sentido;
- o **CE-LGPD** já se manifestou sobre as questões da LGPD, quanto a esse assunto.

|                  | AÇÃO                                                                                                                   | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| PLANO DE<br>AÇÃO | Responder à SECOM sobre "compartilhamento de documentos" e segurança da informação com a deliberação do CETIC          | Gabinete STIC       | 26.jul.21 |
| 4                | <b>AVALIAR NECESSIDADE DE TROCA DE NOTEBOOKS, EM ATENDIMENTO ÀS SOLICITAÇÕES ADVINDAS DAS EQUIPES TÉCNICAS DA STIC</b> |                     |           |

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

**ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC:** Júnior explicou que essa possibilidade de troca (atualização de equipamentos) é decorrente de uma demanda do COGEST.

Em virtude da paralização do trâmite de uma contratação, é **urgente** que as unidades interessadas enviem suas necessidades de troca (fundamentadas) à COINF, até 22.jul.

A fundamentação deve se basear em risco de segurança, mal funcionamento, baterias gastas ou outra dificuldade operacional que fundamente a retirada de circulação do equipamento antigo, que será destinado aos "equipamentos inservíveis". Responsabilidade da Gestão de Ativos e do uso do dinheiro público.

| PLANO DE | AÇÃO | UNIDADE | PRAZO |
|----------|------|---------|-------|
|----------|------|---------|-------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                       |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   | RESPONSÁVEL           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Informar necessidade de troca de <i>notebook</i> à COINF, por e-mail, com justificativa para a troca e envio do equipamento antigo para os <u>inservíveis</u> .                                   | Coordenadorias        | 22.jul.21 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AVALIAR PLANOS DE AÇÃO COMPONENTES DO PLS (DE SET/2019 A MAR/2021) E PREPARAÇÃO PARA O CICLO 2021/2026, QUANTO AOS TEMAS RELACIONADOS À STIC                                                      |                       |           |
| UNIDADE DEMANDANTE: COGGI<br><br>ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Saulo trouxe o contido no SEI nº <a href="#">0014221-32.2021</a> , especificamente o Despacho AGS nº 27128 (1565320) para análise e manifestação das unidades envolvidas, tendo enviado por e-mail - durante a reunião - o plano de ação do GETIC que foi analisado, e o CETIC deliberou que as coordenaodrias envolvidas enviarão os conteúdos para os campos necessários até 23.jul, à COGGI, por e-mail.<br><br>A COGGI consolidará e apresentará resposta consolidada da STIC à AGS, no SEI mencionado, até 29.jul.21.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |                       |           |
| PLANO DE AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AÇÃO                                                                                                                                                                                              | UNIDADE RESPONSÁVEL   | PRAZO     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Enviar conteúdos para completar informações do plano de ação do GETIC à COGGI, por e-mail                                                                                                         | COINF, COSERV e COSIS | 23.jul.21 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Consolidar respostas STIC e enviar à AGS o plano de ação do GETIC, atualizado                                                                                                                     | COGGI                 | 29.jul.21 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ANALISAR DFEP RELATIVA À MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE PROPOSIÇÃO DE TRABALHOS - SISPRO, QUE SERÁ UTILIZADO NO FÓRUM NACIONAL DE CHEFES DE CARTÓRIO, PROGRAMADO PARA NOV.2021                          |                       |           |
| UNIDADE DEMANDANTE: COSIS<br><br>ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Monica explicou que esse sistema foi usado pela 1ª vez em 2015 - para um encontro similar, depois no encontro da SCI (11.ago.2016) e Acácio-ASPLAN solicitou atualização que, caso aprovada, precisará ser entregue em setembro para recebimento dos trabalhos que serão analisados e selecionados pela comissão organizadora, com vistas à apresentação na data do referido evento. SEI nº <a href="#">0014396-26.2021</a> .<br><br>Explicou também que a manutenção é somente em algumas telas do sistema, com previsão de 3 semanas de trabalho e mão de obra de 1 programador, não tendo integração com nenhum outro sistema. Sem grande risco. Valor: R\$ 5.071,60. Prazo para entrega: 20.ago.21.<br><br>O CETIC deliberou por <u>aprovar tecnicamente</u> a demanda, que será levada ao próximo COGEST, para referendar/aprovar. |                                                                                                                                                                                                   |                       |           |
| PLANO DE AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AÇÃO                                                                                                                                                                                              | UNIDADE RESPONSÁVEL   | PRAZO     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Solicitar pauta ao COGEST para avaliar a DFEP da manutenção do sistema de proposição de trabalhos - SISPRO, que será utilizado no fórum nacional de chefes de cartório, programado para nov.2021. | Gabinete STIC         | 21.jul.21 |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ANALISAR DFEP PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA DA OUVIDORIA - OUVÉ, QUE DEMANDARÁ ALTERAÇÕES NO FORMULÁRIO ELETRÔNICO EM ADEQUAÇÃO À LGPD                                                               |                       |           |
| UNIDADE DEMANDANTE: COSIS<br><br>ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Monica explicou que essa demanda decorreu de necessidades de adequação do sistema constante do RIPD encaminhado ao Comitê Executivo LGPD em 16.jun.2021. SEI nº <a href="#">0012636-94.2021</a> .<br><br>Afirmou que a manutenção é de risco baixo. Valor: R\$ 9.047,00. Prazo para entrega: 31.ago.21.<br><br>O CETIC deliberou por <u>aprovar tecnicamente</u> a demanda, que será levada ao próximo COGEST, para referendar/aprovar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                       |           |
| PLANO DE AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AÇÃO                                                                                                                                                                                              | UNIDADE RESPONSÁVEL   | PRAZO     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Solicitar pauta ao COGEST para avaliar a DFEP da manutenção do sistema da ouvidoria - OUVÉ, que demandará alterações no formulário eletrônico em adequação à LGPD.                                | Gabinete STIC         | 21.jul.21 |

### 3. ASSINATURAS



29/11/2021, às 09:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 14:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Assistente de Gabinete**, em 30/11/2021, às 07:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÔNICA FARAH, Coordenador(a) em Exercício**, em 30/11/2021, às 13:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 02/12/2021, às 10:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MACEDO BAUDEL, Chefe de Seção**, em 02/12/2021, às 10:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Chefe de Seção**, em 06/12/2021, às 09:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1571871** e o código CRC **D99725C6**.