



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 22ª REUNIÃO CETIC – 7 DE NOVEMBRO DE 2019

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Valéria Miranda	Coordenadora de Suporte COSUP
Saulo de Cássio	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas COGEL
Márcia Melo	Coordenadora de Infraestrutura COINF
Alessandra Vasconcelos	Coordenadora de Sistemas, em exercício COSIS
Gilberto Martins	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Renata Albuquerque	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Iara Vilela	Gabinete STIC
Rafaela Holanda	Estagiária STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS
1. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE
Unidade demandante: CETIC Assunto Analisado => nas ações da tabela ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES constante do tópico 3 desta ata.
2. REESTRUTURAÇÃO DA STIC
Unidade demandante: STIC
Assunto Analisado: Reestruturação da Secretaria de TI e Comunicação
Fundamento da decisão (justificativa): Andamento da reestruturação, nesta Gestão (Des. Frederico).
Deliberações CETIC: Sobre a reestruturação, George informou que houve uma reunião dos Secretários com o Diretor-Geral onde foram definidos critérios objetivos e consequente distribuição das FCs vagas oriundas do rezoneamento. George informou que a STIC foi contemplada com 3 novas seções, ao invés das 4 (sugeridas pela STIC no estudo da reestruturação, feito com base na Res. CNJ 211). O CETIC deliberou quais "novas seções" permaneceriam e qual não seria criada. George apresentará ao Diretor-Geral o novo organograma STIC com os nomes das unidades.
3. ANÁLISE DOS BANCOS DE HORAS STIC E DOS EXCEDENTES DE HORÁRIO
Unidade demandante: STIC
Assunto Analisado: Análise dos bancos de horas STIC e dos excedentes de horário

Fundamento da decisão (justificativa): Necessidade de manter o funcionamento da STIC com o quadro atual de servidores, gerando o mínimo possível de sobrecarga de trabalho e sem comprometer a realização das atividades.			
Deliberações CETIC: Todos analisaram os documentos-resumo produzidos no GabSTIC referentes aos horários dos servidores e ficou definido que seriam feitos os planos de diminuição do Banco de Horas e tentar-se-ia não gerar mais horas excedentes, inclusive porque o próximo ano é eleitoral e as atividades se avolumam com maior grau de urgência. Quanto aos servidores com horário divergente do padrão do TRE, analisou-se cada justificativa e decidiu-se por, no caso dos estudantes, utilizar as orientações contidas na Informação SELEPE nº 1432 (0544656), de modo a evitar descumprimento do horário padrão do Tribunal pelos servidores. Ficou definido que os gestores efetuarão comunicação aos servidores para efetivar adaptação a partir de janeiro de 2020. George enfatizou que levará ao COGEST a sugestão de regulamentar o horário de trabalho com previsão de tolerância (7h às 15h), para flexibilizar e acomodar possíveis dificuldades/ajustes dos servidores. A necessidade de padronização no TRE-PE deriva que, na nossa análise, muitos servidores da STIC que extrapolam suas horas o fazem para atender demandas de outras unidades/Secretarias.			
	Ação	Unidade Responsável	Prazo
Plano de Ação	George vai levar ao COGEST a sugestão de padronização dos limites do horário de trabalho	STIC	Próxima reunião do COGEST
4. iGovTIC-JUD 2019 - RESULTADO FINAL			
Unidade demandante: ASSIGG			
Assunto Analisado: iGovTIC-JUD 2019 - RESULTADO FINAL			
Fundamento da decisão (justificativa): Divulgação e apresentação sintética do resultado final do iGovTIC-JUD 2019, publicado pelo CNJ.			
Deliberações CETIC: Tema a ser tratado em próxima reunião CETIC			
	Ação	Unidade Responsável	Prazo
Plano de Ação	-	-	-
5. REQUISITO DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL nº 4114 - POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS DE TIC - ACOMPANHAMENTO PELO CETIC			
Unidade demandante: ASSIGG			
Assunto Analisado: Requisito de governança institucional 4114 - Política de Gestão de Pessoas de TIC - Acompanhamento pelo CETIC			
Fundamento da decisão (justificativa): Deliberação quanto a forma que o CETIC realizará o acompanhamento e avaliação periódica do PAC-STIC.			
Deliberações CETIC: Tema a ser tratado em próxima reunião CETIC			
	Ação	Unidade Responsável	Prazo
Plano de Ação	-	-	-
6. TSE - PROPOSTA DE RESOLUÇÃO PARA ALTERAR A RES. nº 22.901/2008 (DISPÕE SOBRE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO NA JE)			
Unidade demandante: ASSIGG			
Assunto Analisado: Minuta de Resolução			
Fundamento da decisão (justificativa): Apresentação e breve discussão da proposta de nova resolução, pelo TSE, que disciplinará o registro em banco as horas excedentes e a prestação de serviço extraordinário.			
Deliberações CETIC: Tema a ser tratado em próxima reunião CETIC			
	Ação	Unidade Responsável	Prazo

Plano de Ação	-	-	-
7. ANÁLISE DO FORMULÁRIO DFEP RELATIVO À MANUTENÇÃO NO SISTEMA SERVIDOR NA WEB			
Unidade demandante: COSIS			
Assunto Analisado: Análise do formulário DFEP relativo à manutenção no sistema servidor na web			
Fundamento da decisão (justificativa): solicitação da SGP			
Deliberações CETIC: Tema a ser tratado em próxima reunião CETIC			
Plano de Ação	Ação	Unidade Responsável	Prazo
	-	-	-

3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES DEFINIDAS EM REUNIÕES ANTERIORES			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Criar um projeto de migração para o novo ELO, para as Zonas Eleitorais. <i>Por recomendação do TSE, essa atividade foi suspensa temporariamente.</i>	COSUP	30.out.19 (suspensa)
2	Encaminhar para deliberação do COGEST a sugestão de extinção da lista gestaosei@tre-pe.jus.br. <i>Foi aprovado pelo COGEST - À COINF para extinção da lista.</i> <i>A COSUP para comunicação aos usuários das novas formas de solicitações sobre o SEI até 08.nov.19</i>	STICGab	Próxima reunião COGEST (realizada)
3	Fazer um levantamento do banco de horas dos servidores. <i>Foi apresentado ao CETIC . Deverão ser realizadas as seguintes ações: Buscar reduzir as horas de banco até o final do ano; Evitar aumentar o quantitativo de horas; Realizar novo levantamento ao final do ano para identificar quais servidores deverão apresentar plano de redução das horas em 2020.</i>	Coordenadores	Próxima reunião CETIC (realizada)
4	Providenciar relatório referente aos horários dos servidores do TRE-PE, a partir de 1º jan.19.	COSUP	14.nov.19 (realizada)
5	Enviar por e-mail (sticgab@) a relação de servidores em horário diferenciado do regulamentado e as respectivas justificativas, a partir de 1º jan.19.	Coordenadores	30.out.19 (realizada)
6	Publicar as Pautas e Atas de reuniões do CETIC do ano de 2019 na internet, na página da Transparência . <i>Pendente de recebimento de senha para publicação no PLONE pela ASCOM-TSE, já foi reiterado o pedido à ASCOM do TRE-PE.</i>	AssiGG	(concluída)
7	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.jul.19 (ação suspensa , aguardando a reestruturação da STIC)
8	Disponibilizar um 2º ambiente de homologação, de forma provisória, para que a COSIS possa avançar nos testes referentes à atualização para a versão 3.1 do SEI. <i>Em execução.</i>	COINF	(em execução)

9	<p>Em decorrência do conhecimento do inteiro teor do acórdão TCU sobre o uso do sistema ELO por terceirizados, realizar a análise do trâmite do SEI 0022862-12.2017.6.17.8400, com relação à definição de quais funcionalidades devem ser atribuídas ao perfil de acesso ao sistema para esta finalidade.</p> <p><i>George marcará reunião com a CRE para fazer os ajustes necessários e encerrar a demanda.</i></p>	COSUP	(em execução)
---	--	-------	---------------

4. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 20/11/2019, às 09:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Analista Judiciário(a)**, em 20/11/2019, às 14:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 21/11/2019, às 09:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Coordenador(a)**, em 21/11/2019, às 09:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 21/11/2019, às 09:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 22/11/2019, às 14:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Assistente**, em 25/11/2019, às 10:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA CORDEIRO DE VASCONCELOS, Coordenador(a) em Exercício**, em 25/11/2019, às 11:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1038173** e o código CRC **0786E655**.